

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»



У. ВЕРЖДАЮ  
Директор Верхневолжского  
межотраслевого техникума

А.И. Садыкова

«09» февраля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**общепрофессионального цикла**  
**ОП.01 Математические методы решения прикладных**  
**профессиональных задач**

Основной профессиональной образовательной программы  
подготовки специалистов среднего звена по специальности  
**21.02.19 Землеустройство**

*Квалификация: Специалист по землеустройству*

Составитель:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Попова А.А.	преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Приказа Министерства просвещения РФ от 18 мая 2022 г N 339 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство» (далее – ФГОС СПО).

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Математические методы решения прикладных профессиональных задач» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

### Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Знать	Уметь
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно различным контекстам.	- значение математики для профессиональной деятельности; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;	- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;	- применять информационные технологии, методы математического анализа, математической статистики для выполнения прикладных профессиональных задач;
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.	основы интегрального и дифференциального исчисления.	применять информационные технологии, математическое моделирование для выполнения прикладных профессиональных задач;

ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.	основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;	применять информационные технологии, математическое моделирование для выполнения прикладных профессиональных задач;
<b>Код</b>	<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	
<b>ЛР 4</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>82</b>
<b>В т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>48</b>
в т.ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	48
Самостоятельная работа	4
<b>Промежуточная аттестация</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы линейной алгебры</b>		<b>14/8</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Роль математики в современном мире. Матрицы и действия над ними</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 2.1
	1. Матрица, виды матриц, их свойства. Основные операции над матрицами (сложение, вычитание, умножение, транспонирование)	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 1 «Действия над матрицами»	4	
<b>Тема 1.2.</b> <b>Определители 2-го и 3-го порядков, их свойства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 2.1
	1. Определители, их свойства. Способы вычисления определителей 2-ого, 3-его, 4-ого порядка. Нахождение матрицы, обратной данной. Деление матриц	2	
	2. «Вычисление определителей 2, 3 и 4 порядков»		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
<b>Тема 1.3.</b> <b>Решение систем линейных уравнений.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 2.1
	1. Системы линейных уравнений, методы решения.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 2 «Решение систем уравнений методами Крамера, Гаусса, методом обратной матрицы»	4	

Раздел 2. Основы аналитической геометрии		16/10	
Тема 2.1. Векторы. Прямоугольная и полярная системы координат.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 2.1
	1. Системы координат на плоскости и в пространстве (прямоугольная декартова, полярная). Формулы перехода из одной системы координат в другую.	4	
	2. Определение вектора, действия с векторами, координаты вектора, нахождение угла между векторами.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
Тема 2.2. Уравнения прямой на плоскости и в пространстве	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 2.1
	Общее уравнение плоскости. Взаимное расположение плоскостей и прямых	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	
	Практическое занятие 3 «Задачи на составление уравнений и построение прямых и плоскостей»	4	
	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 2.1
	1. Уравнение линий второго порядка на плоскости (окружность, эллипс, гипербола и парабола).	2	
	2. Поверхности второго порядка		
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4		
Практическое занятие 4 «Нахождение параметров кривых второго порядка. Построение кривых второго порядка»	4		
Раздел 3. Теория комплексных чисел		6/4	
Тема 3.1. Формы комплексного числа. Решение уравнений.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 2.1
	1. Понятие комплексного числа, его геометрическая интерпретация. Формы комплексного числа.		
	2. Арифметические операции над комплексными числами, заданными в различных формах.	2	
	3. Решение квадратных уравнений с отрицательным дискриминантом.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	
	Практическое занятие 5 «Действия с комплексными числами, записанными в различных формах. Решение уравнений»	4	
Раздел 4. Основы математического анализа		28/18	
Тема 4.1. Функция. Предел функции	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 2.1
	1. Понятие функции, ее свойства, способы задания.	2	
	2. Определение предела функции; теоремы о пределах. Непрерывность функции.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	

	Практическое занятие 6 «Раскрытие неопределенностей»	4	
<b>Тема 4.2.</b> <b>Дифференциальное исчисление</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 2.1
	1.Определение производной, её геометрический и механический смысл, правила нахождения производной. 2.Производные основных и сложных функций. Раскрытие неопределенностей с помощью правила Лопиталя. 3.Монотонность функции. Нахождение экстремумов по производной первого порядка. 4.Выпуклость, вогнутость функции. Нахождение точек перегиба по производной второго порядка. 5.Функции нескольких переменных. Понятие частной производной. 6.Наибольшее, наименьшее значение функции на промежутке.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие 7 «Вычисление производных, исследование функции»	6	
<b>Тема 4.3.</b> <b>Дифференциал функции.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1.Определение дифференциала и применение его к различным приближенным вычислениям.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 8 «Вычисление приближенных значений функции. Оценка погрешности»	4	
<b>Тема 4.4.</b> <b>Интегральное исчисление функции одной переменной</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 2.1
	1.Неопределённый интеграл, его свойства. Вычисление неопределённого интеграла методами непосредственного интегрирования и подстановки. 2.Определённый интеграл. Основная формула интегрального исчисления. 3.Приложения определённого интеграла в геометрии (площадь криволинейной трапеции, объём тел вращения, длина дуги)	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 9 «Приложения определённого интеграла»	4	
<b>Раздел 5.Основы теории вероятностей и математической статистики</b>		<b>14/10</b>	
<b>Тема 5.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 2.1
	1.Понятие случайного события. Виды случайных событий. 2.Основные теоремы комбинаторики.	2	
<b>События, комбинаторика,</b>	3.Основные теоремы и правила теории вероятностей.		

<b>вероятность</b>	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 2.1
	Практическое занятие 10 «Вычисление вероятностей случайных событий»	4	
<b>Тема 5.2. Основные понятия мат. статистики. Выборочные ряды распределения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1. Предмет мат. статистики, ее основные понятия. Числовые характеристики выборки.	2	
	2. Геометрическая интерпретация статистического распределения выборки (полигон и гистограмма)		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие 11 «Анализ, обработка и графическое предоставление данных»	6	
<b>Промежуточная аттестация</b>			
<b>Всего:</b>		<b>78</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

<p><i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория №3 (Кабинет математики и информационных технологий) для проведения учебных занятий семинарского, лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Столы ученические</li> <li>Стулья ученические</li> <li>Столы ученические компьютерные</li> <li>Стулья ученические поворотные</li> <li>Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>Столы ученические</li> <li>Стулья ученические</li> <li>Доска классная</li> <li>Стол преподавателя с ящиками для хранения</li> <li>Стул преподавателя</li> <li>Стеллаж для хранения учебных пособий</li> <li>Сетевой фильтр</li> <li>Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)</li> <li>Компьютер преподавателя с периферией</li> <li>Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО),</li> </ul>	<p>155362, Ивановская область, м.р-н Пучежский, г.п. Пучежское, г Пучеж, ул Заводская, д. 1/25. БТИ: 41,6 кв.м., 1 этаж, кабинет № 3</p>	<p><b>Аренда</b></p>	<p><b>Договор аренды муниципального недвижимого имущества (нежилого помещения) б/н от 02.06.2025, срок действия с 02.06.2025 по 31.05.2026</b></p>
--	--	----------------------	--

<p>образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>			
--	--	--	--

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

#### 3.2.1 Основные печатные издания

1. Баврин, И. И. Математика для технических колледжей и техникумов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Баврин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08026-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470393>

2. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с.

3. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 251 с.

4. Далингер, В. А. Математика: обратные тригонометрические функции. Решение задач : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08452-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472771>

5. Далингер, В. А. Математика: тригонометрические уравнения и неравенства : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08453-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472965>

### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Абдуллина, К. Р. Математика : учебник для СПО / К. Р. Абдуллина, Р. Г. Мухаметдинова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-4488-0941-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99917> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08799-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490666>

3. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08803-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490667>

4. Глотова, М. Ю. Математическая обработка информации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Глотова, Е. А. Самохвалова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13854-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471349>

5. Любецкий, В. А. Элементарная математика с точки зрения высшей. Основные понятия : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Любецкий. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 537 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12055-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474952>

6. Фролов, А. Н. Краткий курс теории вероятностей и математической статистики : учебное пособие для СПО / А. Н. Фролов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-8343-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183368> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

— Ганичева, А. В. Практикум по математической статистике с примерами в Excel : учебное пособие для СПО / А. В. Ганичева, А. В. Ганичев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-9550-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200444> Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Антонов, В. И. Элементарная и высшая математика : учебное пособие для СПО / В. И. Антонов, Ф. И. Копелевич. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8759-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/208562>

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – URL: <https://znaniium.com/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты освоения</i>		<i>Методы оценки</i>	
компетенция	знать		уметь
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- значение математики для профессиональной деятельности; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;	- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.	- оценка качества знаний при выполнении студентами практических работ; - анализ выполнения домашних заданий; - наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе выполнения аудиторных и внеаудиторных заданий; - оценка качества знаний и умений при сдаче зачета.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;	- применять информационные технологии, методы математического анализа, математической статистики для выполнения прикладных профессиональных задач;	- оценка качества знаний при выполнении студентами практических работ; - анализ выполнения домашних заданий; - наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе выполнения аудиторных и внеаудиторных заданий; - оценка качества знаний и умений при сдаче зачета.
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.	основы интегрального и дифференциального исчисления.	применять информационные технологии, математическое моделирование для выполнения прикладных профессиональных задач;	- оценка качества знаний при выполнении студентами практических работ; - анализ выполнения домашних заданий; - наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе выполнения аудиторных и внеаудиторных заданий; - оценка качества знаний и умений при сдаче зачета.

ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.	основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;	применять информационные технологии, математическое моделирование для выполнения прикладных профессиональных задач;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка качества знаний при выполнении студентами практических работ;</li> <li>- анализ выполнения домашних заданий;</li> <li>- наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе выполнения аудиторных и внеаудиторных заданий;</li> <li>- оценка качества знаний и умений при сдаче зачета</li> </ul>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>			
<p>ЛР4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей.</p> <p>Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества.</p> <p>Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	Проявлять активную гражданскую позицию, демонстрировать приверженность общечеловеческим ценностям	Публичные выступления с подготовленными докладами, сообщениями, презентациями	

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»

Уч. ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ  
Директор Верхневолжского  
межотраслевого техникума



А.И. Садыкова

09» февраля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**общепрофессионального цикла**  
**ОП.02 Информационные технологии в профессиональной**  
**деятельности**

Основной профессиональной образовательной программы  
подготовки специалистов среднего звена по специальности  
**21.02.19 Землеустройство**

*Квалификация: Специалист по землеустройству*

Составитель:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Попова А.А.	преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Приказа Министерства просвещения РФ от 18 мая 2022 г N 339 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство» (далее – ФГОС СПО).

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

компетенция	знания	умения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Номенклатура информационных средства источников, применяемых в профессиональной деятельности; Приемы структурирования информации; Формат оформления результатов поиска информации	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ПК 1.6. Применять аппаратно- программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	состав отчетной документации по комплексу выполненных работ	формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;
ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений,	Порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или)	консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты

содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).
ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);	Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись;
ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Законодательство Российской Федерации о персональных данных.	применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>– применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>– применять методы и средства защиты информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– назначение, состав, основные характеристики компьютера;</li> <li>– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</li> <li>– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>– технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</li> <li>– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;</li> <li>– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>
<b>Код</b>	<b>Личностные результаты реализации программы воспитания(дескрипторы)</b>	
<b>ЛР 4</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены	

технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>110</b>
<b>В т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>90</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	90
Самостоятельная работа	2
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Цели, задачи дисциплины, место в профессиональной деятельности. Техника безопасности и порядок работы в кабинете.	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
<b>Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной сфере</b>		<b>32/24</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Понятие и сущность информационных систем и технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем. 2. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.	6	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	
	Практическое занятие 1 «Анализ информационных систем и технологий, применяемых в профессиональной деятельности»	4	

<b>Тема 1.2.</b> <b>Техническое обеспечение информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	
	1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			6
	Практическое занятие 2 «Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения».	6		
<b>Тема 1.3.</b> <b>Программное обеспечение информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	
	1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.			
	2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.			
	3. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			6
	Практическое занятие 3 «Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты».	6		
<b>Тема 1.4.</b> <b>Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	
	1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.			
	2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			8
	Практическое занятие 4 «Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации».			4
	Практическое занятие 5 «Организация защиты информации на персональном компьютере».			4
<b>Раздел 2. Телекоммуникационные технологии</b>		<b>14/12</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>	14		

<p align="center"><b>Тема 2.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий</b></p>	<p>1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.</p>		<p>ОК 01, ОК 02, ПК 1.6, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4</p>	
	<p>2. Методы создания и сопровождения сайта.</p>			
	<p>Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.</p>			
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>			<b>12</b>
	<p>Практическое занятие 6 «Работа с поисковыми системами, электронной почтой».</p>			2
	<p>Практическое занятие 7 «Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора».</p>			4
	<p>Практическое занятие 8 «Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами».</p>			4
<p><b>Раздел 3. Информационные системы автоматизации профессиональной деятельности</b></p>		<b>16/14</b>		
<p align="center"><b>Тема 3.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации проектирования Autodesk AutoCad</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>		<p>ОК 01, ОК 02, ПК 1.6, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4</p>	
	<p>1. Знакомство с интерфейсом графической среды AutoCad. Интерфейс. Особенности сохранения чертежей. Виды курсоров. Панели инструментов. Возможности объектной привязки. Маркеры. Строка состояний. Командная строка. Опции командной строки. Режимы ввода. Особенности выбора объектов.</p>			
	<p>2. Средства пространственной ориентации. Динамическая настройка визуального представления объектов. Пользовательские системы координат. Морская система координат. Ввод координат.</p>			
	<p>3. Построение примитивов с помощью элементарных команд в графической среде AutoCad. Методы построения углов. Полилинии. Построение сопряжений в графической среде AutoCad. Многообразие примитивов графической среды AutoCad, их применение в чертежах. Создание слоев и особенности работы с ними. Объекты-ссылки. Создание и вставка блоков. Файлы-шаблоны.</p>			
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>			<b>14</b>
<p>Практическое занятие 9 «Работа с примитивами, создание элементарного чертежа: Команды построения элементарных геометрических элементов. Команды редактирования объектов.</p>	8			

	Простейшие элементы простановки размеров. Коды основных символов. Панель инструментов «Свойства объектов». Веса линий. Типы линий.»		
	Практическое занятие 10 «Использование графической среды AutoCad в профессиональной области»	6	
<b>Промежуточная аттестация</b>			
<b>Всего:</b>		<b>110</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

<p><i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория №3 (Кабинет математики и информационных технологий) для проведения учебных занятий семинарского, лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной/итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i></p> <p>Столы ученические          Стулья ученические          Столы ученические компьютерные          Стулья ученические поворотные          Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;          Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;          Столы ученические          Стулья ученические          Доска классная          Стол преподавателя с ящиками для хранения          Стул преподавателя          Стеллаж для хранения учебных пособий          Сетевой фильтр          Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)          Компьютер преподавателя с периферией          Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)          Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата          Комплект чертежного оборудования и приспособлений для школьной доски (треугольник, транспортир, циркуль, линейка)          Цифровая лаборатория для ученика          Модели для изучения геометрических фигур (части целого на круге, тригонометрический круг,</p>	<p>155362, Ивановская область, м.р-н Пучежский, г.п. Пучежское, г Пучеж, ул Заводская, д. 1/25. БТИ: 41,6 кв.м., 2 этаж, кабинет № 3</p>	<p>Аренда</p>	<p>Договор аренды муниципального недвижимого имущества (нежилого помещения) б/н от 02.06.2025, срок действия с 02.06.2025 по 31.05.2026</p>
---	--	---------------	---

стереометрический набор, наборы геометрических моделей и фигур с разверткой)			
--	--	--	--

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

#### 3.2.1 Основные печатные издания

1. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 383 с.
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е. В. Михеева. — 14-е изд. стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2016. — 384 с.
3. Информационные технологии: учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 327 с.
4. Компьютерная графика и Web-дизайн. Практикум: учебное пособие/под ред. Л.Г. Гагариной, Т.И. Немцовой, Ю.В. Назаровой. — М.: ИД «Форум»: Инфра – М, 2017. — 288 с.

#### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469957> (дата обращения: 12.08.2021).
2. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469958> (дата обращения: 12.08.2021).
3. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886> (дата обращения: 27.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147234> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Операционные системы. Программное обеспечение : учебник для спо / Составитель Куль Т. П.. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-8419-

5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176677> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179035> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Кудинов, Ю. И. Практикум по основам современной информатики : учебное пособие для спо / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пашенко, А. Ю. Келина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-8252-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173799> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Бильфельд, Н. В. Методы MS EXCEL для решения инженерных задач : учебное пособие для спо / Н. В. Бильфельд, М. Н. Фелькер. — 2-е, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-7573-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162380> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 3.2.3 Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – URL: <https://znanium.com/>
3. Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: <https://elibrary.ru/>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс] – URL: <http://window.edu.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		

<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации</li> <li>– назначение, состав, основные характеристики компьютера</li> <li>– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия</li> <li>– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения</li> <li>– технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</li> <li>– принципы защиты информации от несанкционированного доступа</li> <li>– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения</li> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует знания методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации</li> <li>– демонстрирует знания назначения, состава, основных характеристик компьютера</li> <li>– описывает основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия</li> <li>– демонстрирует знания и навыки работы в системном и прикладном программном обеспечении</li> <li>– демонстрирует владение технологией поиска информации в сети «Интернет»</li> <li>– демонстрирует правовые знания в области информационных технологий программного обеспечения</li> <li>– владеет основными понятиями в области автоматизированной обработки информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тестирование, устный опрос</li> <li>– экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем</li> <li>– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует знания назначения, принципов организации и эксплуатации информационных систем</li> <li>– описывает основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации</li> <li>– применять антивирусные средства защиты информации</li> <li>– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией</li> <li>– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями</li> <li>– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства</li> <li>– применять методы и средства защиты информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использует информационные ресурсы для поиска и хранения информации</li> <li>– применяет антивирусные средства защиты информации</li> <li>– демонстрирует умение работать с интерфейсом специализированного программного обеспечения</li> <li>– демонстрирует умения работать со специализированным программным обеспечением</li> <li>– умеет пользоваться автоматизированными системами делопроизводства</li> <li>– организует защиту информации известными методами и средствами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий</li> </ul>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>		
<p>ЛР4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p>Проявлять активную гражданскую позицию, демонстрировать приверженность общечеловеческим ценностям</p>	<p>Публичные выступления с подготовленными докладами, сообщениями, презентациями</p>

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Верхневолжского  
межотраслевого техникума  
А.И. Садыкова  
«09» февраля 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**обще профессионального цикла**  
**ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика**

Основной профессиональной образовательной программы  
подготовки специалистов среднего звена по специальности

**21.02.19 Землеустройство**

*Квалификация: Специалист по землеустройству*

Составитель:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Попова А.А.	преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Приказа Министерства просвещения РФ от 18 мая 2022 г N 339 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство» (далее – ФГОС СПО).

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Основы геодезии и картографии, топографическая графика» является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01, ОК 02, ОК 03.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл (ОП)

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ПК 1.1-ПК 1.6, ОК 01, ОК 02 ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>– читать топографические карты и планы по условным знакам;</li> <li>– определять географические координаты листа карты заданного масштаба по ее номенклатуре;</li> <li>– определять по карте истинные азимуты и дирекционные углы заданных направлений;</li> <li>– рисовать рельеф местности по пикетам;</li> <li>– решать прямую и обратную геодезические задачи.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие о форме и размерах Земли. Системы координат, применяемые в геодезии: географическая, прямоугольная, полярная. Системы высот точек земной поверхности.</li> <li>– Государственные системы координат. Государственная система высот.</li> <li>– картографические проекции. Проекция Гаусса – Крюгера.</li> <li>– классификация карт: топографические карты и планы; специальные карты и планы; тематические карты и планы; иные карты и планы.</li> <li>– условные знаки и их классификация.</li> <li>– прямая и обратная геодезические задачи</li> <li>– федеральные и ведомственные фонды пространственных данных</li> </ul>
<b>Код</b>	<b>Личностные результаты реализации программы воспитания(дескрипторы)</b>	
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	
	<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
ЛР 17	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	
ЛР 18	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	

<b>ЛР 19</b>	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
--------------	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>90</b>
<b>В т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>44</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	44
Самостоятельная работа	2
Консультации	4
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12	ПК 1.1-ПК 1.6, ОК 01, ОК 02 ОК 03 ЛР 6, ЛР 17, ЛР18, ЛР19
	1. Предмет и задачи геодезии и картографии. Основные понятия: геодезия, картография, пространственные объекты, пространственные данные, масштаб, система координат, карта и др.		
	2. Геодезические и картографические работы. История развития геодезических и картографических работ в России.		
	3. Научное и практическое значение геодезии и картографии. Роль геодезии и картографии в развитии цифровой экономики России.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Практическое занятие 1: «Выдающиеся ученые и их открытия в сфере геодезии и картографии»	2	
Практическое занятие 2: «Практическое применение пространственных данных в экономике страны»	2		
<b>Тема 2. Изображение земной поверхности на сфере и плоскости</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12	ПК 1.1-ПК 1.6, ОК 01, ОК 02 ОК 03 ЛР 6, ЛР 17, ЛР18, ЛР19
	1. Понятие о форме и размерах Земли. Геоид, эллипсоид, референц - эллипсоид. Определение положения точек земной поверхности. Системы координат, применяемые в геодезии: географическая, прямоугольная, полярная. Системы высот точек земной поверхности.		

	2. Метод проекций. Картографические проекции. Проекция Гаусса – Крюгера.		
	3. Зональная система плоских прямоугольных координат Гаусса-Крюгера. Балтийская система высот. Государственные системы координат. Государственная система высот. Государственная гравиметрическая система.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие 3: «Решение задач на определение номенклатуры листа карты заданного масштаба по географическим координатам точки лежащей внутри листа»	2	
	Практическое занятие 4: «Определение географических координат листа карты заданного масштаба по ее номенклатуре. Определение номенклатуры смежных листов карты разных масштабов».	4	
<b>Тема 3. Топографические карты и планы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 1.1-ПК 1.6, ОК 01, ОК 02 ОК 03 ЛР 6, ЛР 17, ЛР18, ЛР19
	1. Классификация карт: топографические карты и планы; специальные карты и планы; тематические карты и планы; иные карты и планы.		
	2. Классификация и назначение топографических карт и планов. Понятие о масштабах. Виды масштабов: численный, линейный и поперечный. Точность масштаба, предельная точность масштаба. Государственный масштабный ряд топографических карт, карта и план.	14	
	3. Основные формы рельефа, его характерные линии и точки. Форма и крутизна скатов. Горизонтали и их свойства. Высота сечения, заложение горизонталей. Подписи горизонталей, полугоризонталей, бергштрихи.		
	4. Единая электронная картографическая основа. Фонды пространственных данных.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие 5: «Решение задач на масштабы. Пользование линейным и поперечным масштабами. Работа с масштабной линейкой».	2	
	Практическое занятие 6: «Определение высот точек, крутизны и формы ската. График заложений, его построение и использование. Решение задач по карте».	2	
Практическое занятие 7: «Рисовка рельефа по пикетам»	4		
	<b>Содержание учебного материала</b>	14	ПК 1.1-ПК 1.6,

<b>Тема 4. Топографическая графика</b>	1. Условные знаки и их классификация. Изображение на картах и планах разных масштабов населенных пунктов, дорожной сети, гидрографии, растительности и т.д		ОК 01, ОК 02 ОК 03 ЛР 6, ЛР 17, ЛР18, ЛР19
	2. Картографические шрифты. Классификация и индексация шрифтов.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие 8: «Чтение топографических карт и планов по условным знакам»	2	
	Практическое занятие 9: «Вычерчивание заглавных букв и цифр, строчных букв. Написание текста, надписей названий населенных пунктов, характеристик объектов».	2	
	Практическое занятие 10: «Вычерчивание условных знаков гидрографии и гидротехнических сооружений»	2	
	Практическое занятие 11: «Вычерчивание условных знаков населенных пунктов».	2	
<b>Тема 5.Ориентирование линий на местности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 1.1-ПК 1.6, ОК 01, ОК 02 ОК 03 ЛР 6, ЛР 17, ЛР18, ЛР19
	1. Истинный, магнитный и осевой меридианы. Склонение магнитной стрелки и сближение меридианов.	12	
	2. Азимуты, дирекционные углы, румбы. Связь между различными видами ориентирующих углов.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие 12: «Определение по карте истинных азимутов и дирекционных углов заданных направлений и по этим данным вычисление магнитных азимутов»	4	
	Практическое занятие 13: «Решение задач на зависимость между истинным азимутом, магнитным азимутом и дирекционным углом»	4	
<b>Тема 6. Определение положений точек на земной поверхности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 1.1-ПК 1.6, ОК 01, ОК 02 ОК 03 ЛР 6, ЛР 17, ЛР18, ЛР19
	1. Прямая и обратная геодезические задачи. Невязки приращений координат.	14	
	2. Невязка периметра замкнутого полигона. Увязка приращений и вычисление координат.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	

	Практическое занятие 14: «Вычисление прямоугольных координат вершин замкнутого теодолитного хода»	6	
	Практическое занятие 15: «Определение координат пункта методом прямой засечки».	4	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	<b>Консультации</b>	<b>4</b>	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>90</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

<p>Многофункциональная учебная лаборатория геодезии № 31 для проведения учебных занятий семинарского, лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Столы ученические</li> <li>Стулья ученические</li> <li>Столы ученические компьютерные</li> <li>Стулья ученические поворотные</li> <li>Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>Столы ученические</li> <li>Стулья ученические</li> <li>Доска классная</li> <li>Стол преподавателя с ящиками для хранения</li> <li>Стул преподавателя</li> <li>Стеллаж для хранения учебных пособий</li> <li>Сетевой фильтр</li> <li>Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)</li> <li>Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)</li> <li>Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</li> </ul>	<p>155362, Ивановская область, м.р-н Пучежский, г.п. Пучежское, г Пучеж, ул Заводская, д. 1/25. БТИ: 19,26 кв.м., 2 этаж, кабинет № 31</p>	<p>Аренда</p>	<p>Договор аренды муниципального недвижимого имущества (нежилого помещения) б/н от 02.06.2025, срок действия с 02.06.2025 по 31.05.2026</p>
---	--	---------------	---

<p>Компьютер преподавателя с периферией компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки геодезических измерений; оптические и электронные теодолиты; оптические и электронные нивелиры; тахеометры; масштабные линейки; штативы;</p>			
<p><i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория №27 (Кабинет общепрофессиональных дисциплин и модулей) для проведения учебных занятий семинарского, лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i></p> <p>Столы ученические Стулья ученические Столы ученические компьютерные Стулья ученические поворотные Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Столы ученические Стулья ученические Доска классная Стол преподавателя с ящиками для хранения Стул преподавателя Стеллаж для хранения учебных пособий Сетевой фильтр Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте) Компьютер преподавателя с периферией Autodesk AutoCAD Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное</p>	<p>155362, Ивановская область, м.р-н Пучежский, г.п. Пучежское, г Пучеж, ул Заводская, д. 1/25. БТИ: 30,6 кв.м., 2 этаж, кабинет № 27</p>	<p>Аренда</p>	<p>Договор аренды муниципального недвижимого имущества (нежилого помещения) б/н от 02.06.2025, срок действия с 02.06.2025 по 31.05.2026</p>

<p>программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)</p> <p>Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p> <p>комплект деталей, механизмов, моделей, макетов;</p> <p>комплект учебного технологического оборудования;</p> <p>комплект учебно-методической документации;</p> <p>комплект инструментов/приспособлений;</p> <p><b>наглядные пособия.</b></p>			
--	--	--	--

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Гиршберг, М. А. Геодезия : учебник / М.А. Гиршберг. - Изд. стереротип. – Москва : ИНФРА-М, 2018. - 384 с.
2. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с.
3. Смалев, В. И. Геодезия с основами картографии и картографического черчения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Смалев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14084-2.

#### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Дьяков, Б. Н. Геодезия : учебник / Б. Н. Дьяков. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-9235-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189342>
2. Левитская, Т. И. Геодезия : учебное пособие для СПО / Т. И. Левитская ; под редакцией Э. Д. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-1127-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104897> (дата обращения: 28.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Соловьев, А. Н. Основы геодезии и топографии / А. Н. Соловьев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-507-44730-5. — Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/238823> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Захаров, М. С. Картографический метод и геоинформационные системы в инженерной геологии : учебное пособие для спо / М. С. Захаров, А. Г. Кобзев. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-6701-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151681>(дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 3.2.3 Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>
3. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>
4. Золотова Е.В., Скогорева Р.Н. Геодезия с основами кадастра. Учебник для вузов. – М.: Академический Проект; Трикста, 2015. – 416 с.
5. Ходоров, С.Н. Геодезия – это очень просто. Введение в специальность. [Электронный ресурс] / С.Н. Ходоров. – 2-е изд. – М.: Инфра-Инженерия, 2015.– 176 с.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие о форме и размерах Земли. Системы координат, применяемые в геодезии: географическая, прямоугольная, полярная. Системы высот точек земной поверхности.</li> <li>– государственные системы координат. Государственная система высот.</li> <li>– картографические проекции. Проекция Гаусса – Крюгера.</li> <li>– классификация карт: топографические карты и планы; специальные карты и планы; тематические карты и планы; иные карты и планы.</li> <li>– условные знаки и их классификация.</li> <li>– прямая и обратная геодезические задачи.</li> <li>– Федеральные и ведомственные фонды пространственных данных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация понятий: картографические проекции, масштабный ряд, разграфка и номенклатура топографических карт и планов;</li> <li>– элементы содержания топографических карт и планов</li> <li>– демонстрация понятий: системы координат и высот, применяемые в геодезии;</li> <li>– прямая и обратная геодезические задачи;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса, выполнения тестов;</li> <li>– проверка качества оформления и выполнения практических и лабораторных работ</li> </ul>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

<ul style="list-style-type: none"> <li>– читать топографические карты и планы по условным знакам;</li> <li>– определять географические координаты листа карты заданного масштаба по ее номенклатуре;</li> <li>– определять по карте истинные азимуты и дирекционные углы заданных направлений;</li> <li>– рисовать рельеф местности по пикетам;</li> <li>– решать прямую и обратную геодезические задачи.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умений:</li> <li>– читать топографические карты и планы по условным знакам;</li> <li>– определять географические координаты листа карты заданного масштаба по ее номенклатуре;</li> <li>– определять по карте истинные азимуты и дирекционные углы заданных направлений;</li> <li>– рисовать рельеф местности по пикетам;</li> <li>– решать прямую и обратную геодезические задачи.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе выполнения практических и лабораторных работ;</li> <li>- анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса, выполнения тестов;</li> </ul>
--	--	---

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>		
ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	Осознавать себя профессионалом, демонстрировать познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	Публичные выступления с подготовленными докладами, сообщениями, презентациями.
ЛР 17. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	Демонстрировать готовность и способность вести диалог с другими людьми	Публичные выступления с подготовленными докладами, сообщениями, презентациями
ЛР 18. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	Демонстрировать сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	Публичные выступления с подготовленными докладами, сообщениями, презентациями; устный опрос
ЛР 19. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	Демонстрировать гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	Публичные выступления с подготовленными докладами, сообщениями, презентациями

Итоговой аттестацией по дисциплине является экзамен

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Верхневолжского  
межотраслевого техникума

А.И. Садыкова

«09» февраля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**обще профессионального цикла**  
**ОПЦ.04 Здания и сооружения**

Основной профессиональной образовательной программы  
подготовки специалистов среднего звена по специальности

**21.02.19 Землеустройство**

*Квалификация: Специалист по землеустройству*

Составитель:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Попова А.А.	преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Приказа Министерства просвещения РФ от 18 мая 2022 г N 339 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство» (далее – ФГОС СПО).

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП. 04 Здания и сооружения

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части программы ППССЗ.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке специалистов в области земельно-имущественных отношений при наличии среднего (полного) и основного (общего) образования.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы ППССЗ:

Учебная дисциплина «Здания и сооружения» способствует формированию соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**Цель** освоения дисциплины - дать обучающимся базовые знания в области строительных материалов и конструкций и подготовить их к использованию полученных знаний при оценке объектов недвижимости.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

**У.1** составлять полное и точное описание архитектурно-планировочных и конструктивных характеристик объекта недвижимости;

**У.2** анализировать информацию для применения ее в целях оценки стоимости объектов недвижимости;

В ходе освоения учебной дисциплины с целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся должен **знать**:

**З.1** конструктивные решения и элементы гражданских зданий;

**З.2** современные строительные материалы, конструкции и область их применения; строительные элементы санитарно-технического и инженерного оборудования зданий;

**З.3** типологию объектов оценки недвижимого имущества

**З.4** современные проблемы и тенденции развития рынка недвижимости в Российской Федерации.

Код Личностные результаты реализации программы воспитания(дескрипторы)

ЛР 6 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности

ЛР 17 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 18 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как

условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 19 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	60
практические занятия (всего)	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
<b>Итоговая аттестация в форме - дифференцированный зачет</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(все, что предусмотрено учебным планом)</i>	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Общие сведения о зданиях и сооружениях</b>			
<b>Тема 1.1. Основные конструктивные элементы и системы гражданских зданий</b>	Содержание учебного материала	<b>2</b>	ПК 1.1-ПК 1.6, ОК 01, ОК 02 ОК 03 ЛР 6, ЛР 17, ЛР18, ЛР19
	Основные конструктивные элементы и системы гражданских зданий	2	
<b>Раздел 2. Общие сведения о строительных материалах, их свойства</b>			
<b>Тема 2.1. Классификация строительных материалов и их свойства</b>	Содержание учебного материала	<b>2</b>	ПК 1.1-ПК 1.6, ОК 01, ОК 02 ОК 03 ЛР 6, ЛР 17, ЛР18, ЛР19
	Классификация строительных материалов и их свойства	2	
<b>Раздел 3. Конструктивные системы и элементы гражданских зданий</b>			
<b>Тема 3.1 Конструктивные системы гражданских зданий.</b>	Содержание учебного материала	<b>2</b>	ПК 1.1-ПК 1.6, ОК 01, ОК 02 ОК 03
	Основные конструктивные системы и элементы.	2	
	Содержание учебного материала	<b>6</b>	
	Основания и фундаменты	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (все, что предусмотрено учебным планом)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов <sup>5</sup> , формированию которых способствует элемент программы
	<b>Практические занятия</b>		ЛР 6, ЛР 17, ЛР18, ЛР19
	Практическая работа №1 Выбор и описание конструкции фундаментов	4	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Стены, классификация, требования к ним. Перегородки.	2	ПК 1.1-ПК 1.6, ОК 01, ОК 02
	Архитектурно-конструктивные элементы стен.	2	ОК 03
	<b>Практические занятия</b>		ЛР 6, ЛР 17, ЛР18, ЛР19
	Практическая работа № 2 Выбор и описание конструкции стен и перегородок	4	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>32</b>	
	Перекрытия, требования к ним, классификация, конструктивное решение	2	
	Полы, требования к полам. Классификация. конструктивные решения	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие № 3 Выбор и описание конструкции перекрытия	4	ПК 1.1-ПК 1.6, ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие № 4 Составление таблицы «Экспликация полов» по заданным условиям	4	ОК 03
	Конструктивные решения окон и дверей гражданского здания	2	ЛР 6, ЛР 17, ЛР18, ЛР19
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа № 5 Выбор и описание конструкции окон и дверей	4	
	Лестницы, классификация, требования к ним. Конструктивные решения	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа № 6 Выбор и описание конструкции лестниц	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(все, что предусмотрено учебным планом)</i>	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов <sup>5</sup> , формированию которых способствует элемент программы
	Крыши, требования к крышам. Конструктивные решения. Кровли.	2	
	Плоские и совмещенные покрытия гражданских зданий. Кровли.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа №7 Выбор и описание конструкции	4	
<b>Раздел 4. Общие сведения об архитектурно-строительных чертежах зданий.</b>			
<b>Тема 4.1 Основы строительной стандартизации</b>	Содержание учебного материала		ПК 1.1-ПК 1.6, ОК 01, ОК 02 ОК 03 ЛР 6, ЛР 17, ЛР18, ЛР19
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	Практическая работа № 8 Модульная координация размеров в строительстве, выполнение привязка основных элементов к координационным осям.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа № 9 Выполнение плана этажа гражданского здания. Оформление чертежа рамкой и выполнение основной надписи.	2	
	Практическая работа № 10 Разбивка оконных и дверных проемов в стенах и перегородках.	2	
	Практическая работа № 11 Нанесение условных обозначений санитарно-технического оборудования, лестниц.	2	
	Практическая работа № 12 Простановка наружных и внутренних размеров площадей помещений.	2	
<b>Форма аттестации по итогам семестра</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>66/24/36</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(все, что предусмотрено учебным планом)</i>	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов <sup>5</sup> , формированию которых способствует элемент программы
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>	
	1. Конструкции фундаментов в современных зданиях	2	
	2. Конструкция облегченных стен	2	
	3. Конструкции современных полов.	2	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

<p><i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория №27 (Кабинет общепрофессиональных дисциплин и модулей) для проведения учебных занятий семинарского, лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Столы ученические</li><li>Стулья ученические</li><li>Столы ученические компьютерные</li><li>Стулья ученические поворотные</li><li>Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</li><li>Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</li><li>Столы ученические</li><li>Стулья ученические</li><li>Доска классная</li><li>Стол преподавателя с ящиками для хранения</li><li>Стул преподавателя</li><li>Стеллаж для хранения учебных пособий</li><li>Сетевой фильтр</li><li>Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)</li><li>Компьютер преподавателя с периферией</li><li>Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и</li></ul>	155362, Ивановская область, м.р-н Пучежский, г.п. Пучежское, г Пучеж, ул Заводская, д. 1/25. БТИ: 30,6 кв.м., 2 этаж, кабинет № 27	Аренда	Договор аренды муниципального недвижимого имущества (нежилого помещения) б/н от 02.06.2025, срок действия с 02.06.2025 по 31.05.2026
--	--	--------	--

<p>система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)</p> <p>Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p> <p>комплект деталей, механизмов, моделей, макетов;</p> <p>комплект учебного технологического оборудования;</p> <p>комплект учебно-методической документации;</p> <p>комплект инструментов/приспособлений;</p> <p>наглядные пособия.</p>			
---	--	--	--

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Вильчик Н.П. Архитектура зданий: Учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2017.-319с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Благовещенский Ф., Букина Е., Архитектурные конструкции, М., Архитектура-С, 2014.-232 с .
3. Микульский В. Г. и др. Строительные материалы – М.; Издательство АСВ – 2001. – 536 с.
4. Кириллов А.Ф. Чертежи строительные- М.: 1984.--234с
5. Сергеева Т.М.Выполнение чертежа плана этажа гражданского здания Методические указания к выполнению практической работы по ОП.15 Конструктивные элементы объектов недвижимости– Барнаул, 2018. – 44 с. **Дополнительные источники:**
6. Сергеева Т.М. Методическое пособие к курсовому проекту «Подбор конструкций» - Барнаул, 2009.
7. Георгиевский,О.В. Единые требования по выполнению строительных чертежей. Спав. пособие. М.: Издательство «Архитектура-С», 2013. – 114с.

##### Нормативно-техническая литература:

8. СП 22.1330.2011. Основания зданий и сооружений. Актуализированная редакция СНиП 2.02.01-83\*.
9. СП 29.13330.2011. Полы. Актуализированная редакция СНиП 2. 03. 13-88.
10. СНиП 10-01-94. Система нормативных документов в строительстве. Основные положения.

11. ГОСТ 21.501-2011 «Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений».
12. ГОСТ 21.1101-2013. СПДС. Основные требования к проектной и рабочей документации.

**Источники в Интернете:**

13. NORMA CS – [www.normacs.com](http://www.normacs.com)
14. Архитектура и градостроительство – [www.mosarchinform.ru](http://www.mosarchinform.ru)
15. Весь строительный интернет – [www.smu.ru](http://www.smu.ru)
16. Информационная система по строительству – [www.know-house.ru](http://www.know-house.ru)
17. Информационно-поисковая система строителя – [www.stroit.ru](http://www.stroit.ru)
18. Информационно-справочный портал по строительству, ремонту и недвижимости – [www.stromtrading.ru](http://www.stromtrading.ru)
19. Информационно-строительный портал Строй-Информ – [www.builinform.ru](http://www.builinform.ru)
20. Информационно-строительный портал – [www.stroyportal.ru](http://www.stroyportal.ru)
21. Кодекс (ГОСТ, СНиП, Законодательство) – [www.kodeksoft.ru](http://www.kodeksoft.ru)
22. Чертежник: строительный портал [Электронный ресурс]: Официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.justfx.ru> . – Загл. с экрана.

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

При проведении занятий и организации самостоятельной работы обучающихся используются: традиционные технологии обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: лекция-изложение, лекция- объяснение, практические работы.

Использование традиционных технологий обеспечивает ориентирование обучающегося в потоке информации, связанной с различными подходами к определению сущности, содержания, методов, форм развития и саморазвития личности; самоопределение в выборе оптимального пути и способов личностно-профессионального развития; систематизацию знаний, полученных обучающимися в процессе аудиторной и самостоятельной работы. Практические занятия обеспечивают развитие и закрепление умений и навыков определения целей и задач саморазвития, а также принятия наиболее эффективных решений по их реализации.

При проведении практических занятий используются групповая работа, технология коллективной творческой деятельности, технология сотрудничества.

Данные технологии обеспечивают высокий уровень усвоения обучающимися знаний, эффективное и успешное овладение умениями и навыками, формируют познавательную потребность и необходимость дальнейшего самообразования, позволяют активизировать исследовательскую деятельность, обеспечивают эффективный контроль усвоения знаний.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основной целью оценки освоения учебной дисциплины является оценка освоенных умений и усвоенных знаний.

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <p><b>У.1</b>-составлять полное и точное описание архитектурно-планировочных и конструктивных характеристик объекта недвижимости;</p> <p><b>У.2</b> - анализировать информацию для применения ее в целях оценки стоимости объектов недвижимости;</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p>	<p><i>Текущий контроль в форме защиты практических работ;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-письменный опрос;</li> <li>самостоятельная работа;</li> <li>-наблюдение и оценка на практических занятиях.</li> </ul>	
<p><b>3.1</b> конструктивные решения и элементы гражданских зданий;</p> <p><b>3.2</b> современные строительные материалы, конструкции и область их применения; строительные элементы санитарно-технического и инженерного оборудования зданий; -</p> <p><b>3.3</b> типологию объектов оценки недвижимого имущества</p> <p><b>3.4</b> - современные проблемы и тенденции развития рынка недвижимости в Российской Федерации.</p>	<p><i>Текущий контроль в форме защиты практических и графических работ;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устный и письменный опрос;</li> <li>- самостоятельная работа,</li> <li>-наблюдение и оценка на практических занятиях.</li> <li>-дифференцированный зачет.</li> </ul>	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>		
<p>ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>	<p>Осознавать себя профессионалом, демонстрировать познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>	<p>Публичные выступления с подготовленными докладами, сообщениями, презентациями.</p>
<p>ЛР 17. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрировать готовность и способность вести диалог с другими людьми</p>	<p>Публичные выступления с подготовленными докладами, сообщениями, презентациями</p>

<p>ЛР 18. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p>	<p>Демонстрировать сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p>	<p>Публичные выступления с подготовленными докладами, сообщениями, презентациями; устный опрос</p>
<p>ЛР 19Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем</p>	<p>Демонстрировать гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем</p>	<p>Публичные выступления с подготовленными докладами, сообщениями, презентациями</p>

Итоговой аттестацией по дисциплине является **дифференцированный зачет**

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Верхневолжского  
межотраслевого техникума  
А.И. Садыкова  
«09» февраля 2016 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**общепрофессионального цикла**  
**ОП.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения**

Основной профессиональной образовательной программы  
подготовки специалистов среднего звена по специальности  
**21.02.19 Землеустройство**

*Квалификация: Специалист по землеустройству*

Составитель:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Попова А.А.	преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Приказа Министерства просвещения РФ от 18 мая 2022 г N 339 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство» (далее – ФГОС СПО).

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

### ОП.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы геологии, геоморфологии, почвоведения» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 07.

#### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.2, ПК 1.5. ПК 4.1. – ПК 4.4, ОК 03, ОК 07,	<ul style="list-style-type: none"><li>– выполнять дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;</li><li>– читать геологической карты и профили специального назначения.</li><li>– составлять описания минералов.</li><li>– выполнять построение геологического разреза с отражением литологии, стратиграфии.</li><li>– определять типы почвообразующих пород по образцам</li><li>– определять механический и физический состав и водный режим почв;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– значение инженерно-геологических изысканий для целей землеустройства.</li><li>– происхождение и строение земли. Геологическая хронология.</li><li>– Условия залегания горных пород.</li><li>– понятие о минералах. Классификация минералов, происхождение, химический состав, строение, свойства.</li><li>– природные геологические процессы. Инженерно-геологические процессы.</li><li>– общие сведения о геоморфологических условиях, рельефе, его происхождении. Типы рельефа. Геоморфологические элементы.</li><li>– классификация, режим и движение подземных вод. Виды вод в грунтах. Водные свойства грунтов.</li><li>– типы почв. Плодородие почв.</li></ul>

#### 1. 3. Перечь личностных результатов

Код	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

#### 1. 4. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<p>Проведения топографо-геодезических и маркшейдерских работ.</p> <p>Участия в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения.</p> <p>Участия в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака.</p> <p>Предварительного поиска исходных пунктов.</p> <p>Выбора переходных точек.</p> <p>Руководства работами по расчистке трасс для визирок.</p>
Уметь	<p>Устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения.</p> <p>Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек.</p> <p>Выполнять рекогносцировку местности.</p> <p>Руководить работами по расчистке трасс для визирок</p>
Знать	<p>Назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов;</p> <p>конструкции геодезических и маркшейдерских знаков;</p> <p>правильность закладки центров и ориентирных пунктов;</p> <p>правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>88</b>
<b>В т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>44</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
лабораторные работы	
практические занятия	44
Самостоятельная работа	4
<b>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Тема 1. Основы геологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 1.2, ПК 1.5. ПК 4.1. – ПК 4.4, ОК 03, ОК 07, ЛР6
	1. Значение инженерно-геологических изысканий для целей землеустройства, составления проектов планировки территорий. Происхождение и строение земли. Геологическая хронология. Условия залегания горных пород. Виды дислокации горных пород.	12	
	2. Стратиграфия, литология, сейсмическая активность и условия залегания горных пород. Генетические типы четвертичных отложений. Понятия о геологической карте и разрезе.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие 1 «Чтение геологической карты и профилей специального назначения».	2	
	«Изучение геологической карты России. Выделение на геологической карте сейсмически активных зон Земли».	4	
<b>Тема 2. Горные породы и процессы в них.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 1.2, ПК 1.5. ПК 4.1. – ПК 4.4, ОК 03, ОК 07, ЛР6
	1. Понятие о минералах. Классификация минералов, происхождение, химический состав, строение, свойства. Структура и текстура. Диагностические признаки.	14	
	2. Понятие «Горная порода». Классификация горных пород по происхождению. Магматические горные породы. Происхождение и классификация по химическому составу, структуре и текстуре. Условия и формы залегания магматических пород. Инженерно-геологические процессы, происходящие в них.		
	3. Осадочные горные породы, их происхождение и классификация. Минеральный состав, структурно-текстурные особенности и свойства осадочных пород. Инженерно-геологические процессы, происходящие в них.		
	4. Метаморфические горные породы, их происхождение и классификация. Условия и формы залегания, структура и основные свойства метаморфических пород.		

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	«Составление описания минералов. Классификация минералов с использованием коллекции горных пород. Определение их строения и свойств».	4	
	Практическое занятие 2 «Изучение и описание магматических и метаморфических пород по образцам».	2	
	Практическое занятие 3 «Изучение и описание осадочных горных пород различного происхождения по образцам».	2	
<b>Тема 3 Природные геологические и инженерно-геологические процессы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 1.2, ПК 1.5. ПК 4.1. – ПК 4.4, ОК 03, ОК 07, ЛР6
	1. Природные геологические процессы: выветривание; геологическая деятельность ветра; геологическая деятельность атмосферных вод, рек, моря, озер, ледников.	12	
	2. Инженерно-геологические процессы: движение горных пород на склонах, суффозионные явления, карстовые процессы, пльвуны, просадочные явления, сезонная и вечная мерзлота.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	«Построение геологического разреза с отражением литологии, стратиграфии».	4	
	Практическое занятие 4 «Ознакомление с движением горных пород над горными выработками».	4	
<b>Тема 4. Основы геоморфологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 1.2, ПК 1.5. ПК 4.1. – ПК 4.4, ОК 03, ОК 07, ЛР6
	1. Общие сведения о геоморфологических условиях, рельефе, его происхождении. Типы рельефа. Геоморфологические элементы. Формы и особенности рельефа. История развития рельефа, его связь с тектоническими структурами.	12	
	2. Классификация, режим и движение подземных вод. Виды вод в грунтах. Водные свойства грунтов. Понятие о коэффициенте фильтрации грунтов. Условия залегания, распространения и гидравлические особенности подземных вод. Источники питания, условия питания подземных вод. Гидрогеологические карты. Приток воды к водозаборам. Понятие о депрессионной воронке и радиусе влияния.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	«Определение форм рельефа по картам. Определение типов почвообразующих пород по образцам»	2	
	Практическое занятие 1 «Изучение гидрогеологических карт. Анализ динамики и геологической деятельности подземных вод».	4	
<b>Тема 5. Физико-химические и агрономические</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 1.2, ПК 1.5. ПК 4.1. – ПК 4.4, ОК 03, ОК 07, ЛР6
	Факторы почвообразования. Типы почвообразования. Понятие о почве. Фазовый состав почвы. Почвенный профиль и морфологические признаки почвы. Основы микроморфологии почвы. Происхождение. Минералогический и химический состав. Гранулометрический состав. Агрономическое значение.	12	

<b>характеристики почвы</b>	Гумус как специфическое органическое вещество почвы, его коллоидно-химическая природа. Состав органической части почвы. Гумусовое состояние почв. Агрономическое значение органической части почвы и ее энергетическая оценка. Почвенный коллоидный (поглощающий) комплекс, коагуляция и пептизация. Кислотность и щелочность почв. Буферность почв. Общие физические и физико-механические показатели почв. Структура и структурность почвы, их агрономическое значение. Физическая спелость почвы.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие 5 «Факторы и типы почвообразования»	4	
	«Определение гранулометрического состава почвы».	4	
<b>Тема 6. Типы почв. Плодородие почв</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	16	ПК 1.2, ПК 1.5. ПК 4.1. – ПК 4.4, ОК 03, ОК 07, ЛР6
	Почвы тундровой зоны. Почвы лесной зоны. Почвы лесостепной зоны. Почвы степной зоны. Почвы полупустынь и пустынь. Интразональные почвы и почвенный покров горных областей		
	Понятие о почвенном плодородии. Категории и формы почвенного плодородия. Основные законы земледелия. Плодородие различных типов почв.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	«Определение и характеристика типов почв»	4	
Практическое занятие 6 «Изучение крупномасштабных почвенных карт»	4		
<b>Промежуточная аттестация</b>		*	
<b>Всего:</b>		<b>78</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

<p><i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория №27 (Кабинет общепрофессиональных дисциплин и модулей) для проведения учебных занятий семинарского, лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i></p> <p>Столы ученические          Стулья ученические          Столы ученические компьютерные          Стулья ученические поворотные          Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;          Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;          Столы ученические          Стулья ученические          Доска классная          Стол преподавателя с ящиками для хранения          Стул преподавателя          Стеллаж для хранения учебных пособий          Сетевой фильтр          Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)          Компьютер преподавателя с периферией          Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)          Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата          комплект деталей, механизмов, моделей, макетов;          комплект учебного технологического оборудования;</p>	<p>155362, Ивановская область, м.р-н Пучежский, г.п. Пучежское, г Пучеж, ул Заводская, д. 1/25.          БТИ: 30,6 кв.м., 2 этаж, кабинет № 27</p>	<p>Аренда</p>	<p>Договор аренды муниципального недвижимого имущества (нежилого помещения) б/н от 02.06.2025, срок действия с 02.06.2025 по 31.05.2026</p>
--	--	---------------	---

комплект учебно-методической документации;			
комплект инструментов/приспособлений; наглядные пособия.			

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Казеев, К. Ш. Почвоведение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. Ш. Казеев, С. А. Тищенко, С. И. Колесников. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06153-6.

2. Далматов, Б. И. Механика грунтов, основания и фундаменты (включая специальный курс инженерной геологии) : учебник для спо / Б. И. Далматов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-6763-1.

3. Захаров, М. С. Картографический метод и геоинформационные системы в инженерной геологии : учебное пособие для спо / М. С. Захаров, А. Г. Кобзев. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-6701-3.

#### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Иванова, Т. Г. География почв с основами почвоведения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Г. Иванова, И. С. Сеницын. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05101-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471993> (дата обращения: 24.07.2021).

2. Почвоведение : учебник для среднего профессионального образования / К. Ш. Казеев [и др.] ; ответственные редакторы К. Ш. Казеев, С. И. Колесников. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 427 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07031-6.

— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452332> (дата обращения: 24.07.2021).

3. Трегуб, А. И. Геоморфология и четвертичная геология : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Трегуб, А. А. Старухин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13570-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476727> (дата обращения: 24.07.2021).

4. Основы геологии и почвоведения : учебное пособие для спо / М. С. Захаров, Н. Г. Корвет, Т. Н. Николаева, В. К. Учайев. — 2-е, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-9081-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184318> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Чурагулова, З. С. Почвоведение. Основные методы аналитических работ : учебное пособие для спо / З. С. Чурагулова, Э. В. Япарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8916-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

— URL: <https://e.lanbook.com/book/208544> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для

авториз. пользователей.

6. Романов, Г. Г. Почвоведение с основами геологии : учебник для спо / Г. Г. Романов, Е. Д. Лодыгин. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-8114-5776-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152610> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань». –URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» –URL: <https://znanium.com/>
3. Научная электронная библиотека «eLibrary» –URL: <https://elibrary.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения<sup>7</sup></i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>– значение инженерно-геологических изысканий для целей землеустройства.</p> <p>– происхождение и строение земли. Геологическая хронология. Условия залегания горных пород.</p> <p>– понятие о минералах. Классификация минералов, происхождение, химический состав, строение, свойства.</p> <p>– природные геологические процессы. Инженерно-геологические процессы.</p> <p>– общие сведения о геоморфологических условиях, рельефе, его происхождении. Типы рельефа. Геоморфологические элементы.</p> <p>– классификация, режим и движение подземных вод. Виды вод в грунтах. Водные свойства грунтов.</p> <p>– типы почв. Плодородие почв.</p>	<p>Демонстрация понятий: изображение форм рельефа различного происхождения на топографических картах</p> <p>– демонстрация понятий: элементы содержания топографических карт и планов, геологических карт, почвенных карт</p> <p>– демонстрация понятий: физические и химические показатели плодородия земель сельскохозяйственного назначения;</p> <p>– виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;</p>	<p>– анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса, выполнения тестов</p>

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;</li> <li>– читать геологической карты и профили специального назначения.</li> <li>– составлять описания минералов.</li> <li>– выполнять построение геологического разреза с отражением литологии, стратиграфии.</li> <li>– определять типы почвообразующих пород по образцам</li> <li>– определять механический и физический состав и водный режим почв.</li> </ul>	<p>Демонстрировать умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дешифрировать аэрофотоснимки и космо снимки с учетом геологического строения территории;</li> <li>– построения геологического разреза; определять типы почвообразующих пород по образцам;</li> <li>– определять механический и физический состав и водный режим почв;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса, выполнения тестов;</li> <li>– оценка качества выполнения и оформления практических работ</li> </ul>

**Личностные результаты реализации программы воспитания**

<p>ЛР6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>	<p>Проявлять активную гражданскую позицию, демонстрировать приверженность общечеловеческим ценностям</p>	<p>Публичные выступления с подготовленными докладами, сообщениями, презентациями</p>
---	--	--

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Верхневолжского  
межотраслевого техникума



И.И. Садыкова

«09» февраля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**общепрофессионального цикла**  
**ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и**  
**маркетинга**

Основной профессиональной образовательной программы  
подготовки специалистов среднего звена по специальности  
**21.02.19 Землеустройство**

*Квалификация: Специалист по землеустройству*

Составитель:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Попова А.А.	преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Приказа Министерства просвещения РФ от 18 мая 2022 г N 339 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство» (далее – ФГОС СПО).

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1. Общая характеристика программы учебной дисциплины ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;</li> <li>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;</li> <li>- определять стратегию и тактику относительно ценообразования;</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>- разрабатывать мотивационную политику организации;</li> <li>- планировать и организовывать работу подразделения;</li> <li>- формировать организационные структуры управления;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- особенности и перспективы развития отрасли;</li> <li>- отраслевой рынок труда;</li> <li>- рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра;</li> <li>- пути повышения экономической эффективности производства</li> <li>- организационные и производственные структуры организаций, их типы;</li> <li>- маркетинговую деятельность организации;</li> <li>- основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда;</li> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</li> <li>- функции менеджмента в рыночной экономике:</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>стили управления, коммуникации, деловое общение;</li> <li>- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.</li> <li>- внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>- цикл менеджмента;</li> <li>- систему методов управления;</li> <li>- сущность и функции маркетинга;</li> </ul>
<b>Код</b>	<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	
ЛР 4.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению	

	<p>профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>
--	--

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>152</b>
<b>В т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>70</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	<b>64</b>
практические занятия	<b>70</b>
Самостоятельная работа	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>8</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1</b>	<b>Организация в условиях рыночной экономики</b>	<i>10/4</i>	
<b>Тема 1.1. Классификация организаций, порядок их создания и регистрации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР4
	1. Классификация организаций по отраслевой принадлежности, по экономическому назначению, по характеру воздействия на предметы труда, по типу производства, в зависимости от размеров и т.д.		
	2. Порядок создания организации (учредительная документация).		
	3. Документы, необходимые для регистрации организации.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
Практическое занятие1 «Создание и регистрация организации»	2		
<b>Тема 1.2. Организационно-правовые формы организаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР4
	1. Основные принципы построения экономической системы организации		
	2. Организация производственного и технологического процессов		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
Практическое занятие2 «Определение организационно – правовых форм организаций»	2		
<b>Тема 1.3. Предпринимательство – важнейший вид экономической деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР4
	1. Понятие и субъекты предпринимательства.		
	2. Функции предпринимательства.		
	3. Формы предпринимательства.		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования</b>	<i>32/20</i>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	12	ПК 1.1 - ПК 1.6
	1. Состав основного капитала.		

<b>Тема 2.1. Основной капитал</b>	2. Нематериальные активы и их структура.		ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР4
	3. Классификация основных фондов.		
	4. Виды стоимости основных фондов.		
	5. Амортизация основных фондов и способы ее начисления.		
	6. Показатели обеспеченности и эффективности использования основных фондов.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие 3 «Расчет износа»	2	
	Практическое занятие 4 «Расчет амортизации основных фондов»	2	
	Практическое занятие 5 «Расчет обеспеченности основных фондов»	2	
	Практическое занятие 6 «Расчет эффективности использования основных фондов»	2	
<b>Тема 2.2. Оборотный капитал</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР4
	1. Понятие и состав оборотного капитала.		
	2. Оборотные фонды и фонды обращения.		
	3. Оценка эффективности применения оборотных средств.		
	4. Показатели использования материальных ресурсов.		
	5. Коэффициенты оборачиваемости оборотных средств.		
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>		
	Практическое занятие 7 «Расчет показателей эффективности оборотных средств»	2	
	Практическое занятие 8 «Расчет показателей использования материальных ресурсов»	2	
	Практическое занятие 9 «Расчет коэффициентов оборачиваемости оборотных средств»	2	
<b>Тема 2.3. Кадры и организация оплаты труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР4
	1. Кадры и их классификация.		
	2. Списочный и явочный состав работающих.		
	3. Планирование кадров и их подбор.		
	4. Показатели движения персонала.		
	5. Нормирование, организация и оплата труда.		
	6. Системы оплаты труда.		
	7. Показатели эффективности использования персонала.		
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>		
	Практическое занятие 10 «Расчет показателей эффективности использования персонала»	2	
	Практическое занятие 11 «Расчет сдельной оплаты труда»	2	
	Практическое занятие 12 «Расчет повременной оплаты труда»	2	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Результаты деятельности организации</b>	28/16	
<b>Тема 3.1. Издержки производства и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4
	1. Понятие и состав издержек производства.		

реализации продукции	2.Классификация затрат по экономическим элементам, по статьям расходов, по способу отнесения затрат на себестоимость, по составу, по роли в процессе производства.		ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР4
	3.Методика составления сметы затрат.		
	4.Калькуляция себестоимости и ее значение.		
Тема 3.2. Ценообразование	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР4
	1.Понятие и состав издержек производства.		
	2.Классификация затрат по экономическим элементам, по статьям расходов, по способу отнесения затрат на себестоимость, по составу, по роли в процессе производства.		
	3.Методика составления сметы затрат.		
	4.Калькуляция себестоимости и ее значение.		
	5.Понятие и состав издержек производства.		
	6.Классификация затрат по экономическим элементам, по статьям расходов, по способу отнесения затрат на себестоимость, по составу, по роли в процессе производства.		
	7.Методика составления сметы затрат.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 13 «Расчет средней арифметической цены, Расчет средней гармоничной цены»	2	
	Практическое занятие 14 «Расчет средней хронологической цены, Расчет отпускной, розничной и оптовой цен»	2	
Тема 3.3. Финансовые результаты	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР4
	1.Понятие финансовых результатов.		
	2.Порядок формирования финансовых результатов.		
	3.Показатели финансовых результатов.		
	4.Распределение и использования прибыли организации.		
	5.Рентабельность и ее виды. Окупаемость затрат.		
	6.Технико-экономические показатели деятельности организации.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>	
	Практическое занятие 15 «Расчет прибыли и убытков организации. Расчет рентабельности организации»	2	
	Практическое занятие 16,17,18,19,20 «Технико-экономические показатели деятельности организации»	2	
	- Определение необходимого количества оборудования и степени его загрузки	2	
	- Определение потребности в материалах на производственную программу и единицу продукции	2	
	- Определение затрат, связанных с оплатой труда производственных рабочих	2	

	- Определение переменных и постоянных затрат на единицу продукции - Определение критического объема продаж по всем позициям плановой номенклатуры - Определение финансовых результатов при различных вариантах реализации		
<b>Раздел 4.</b>	<b>Основы научного менеджмента</b>	40/18	
<b>Тема 4.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
	1.Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Виды управления		
	2.Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности		
	3.История развития менеджмента, современные подходы в менеджменте		
<b>Тема 4.2. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР4
	1.Руководство и власть в организации Власть как необходимое условие успешной деятельности организации. Надлежащее применение власти. Зависимость руководителя подразделения от своего непосредственного начальника. Власть подчиненных. Власть коллег.		
	2.Формы власти и влияния		
	3.Особенности менеджмента в сфере земельно-имущественных отношений		
<b>Тема 4.3. Внутренняя и внешняя среда организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР4
	1.Понятие организации. Требования, предъявляемые к организации Формальные и неформальные организации. Организация как открытая система.		
	2.Факторы внутренней среды: цели, задачи, структура, технология, люди.		
	3.Факторы внешней среды (факторы прямого и косвенного воздействия)		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	
	Практическое занятие 21 «Характеристика факторов внутренней и внешней среды организации, осуществляющей свою деятельность в сфере ЗИО»	2	
	Практическое занятие 22 «Построение организационной структуры управления»	2	
<b>Тема 4.4. Цикл менеджмента Процесс принятия и реализации управленческих решений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР4
	1.Основа управленческой деятельности Фазы управленческого цикла		
	2.Стадии управленческого решения: подготовка решения: принятие решения; реализация решения.		
	3.Механизм принятия управленческих решений:		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
Практическое занятие 23«Выработка и принятие управленческого решения»	2		
	<b>Содержание учебного материала</b>		

<b>Тема 4.5. Функции менеджмента</b>	1.Общая характеристика функций менеджмента	12	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР4	
	2.Содержание и значение планирования как функции управления.			
	3.Организация. Выбор структуры организации			
	4.Мотивация			
	5. Координация как функция управления			
	6. Контроль как функция управления			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	6		
Практическое занятие 24 «Разработка стратегического плана организации»	2			
Практическое занятие 25 «Формирование организационной структуры управления»	2			
Практическое занятие 26 «Выбор системы мотивации в организации»	2			
<b>Тема 4.6 Система методов управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР4	
	1.Экономические методы управления			
	2.Административно-правовые методы управления			
	3.Социально-психологические (воспитательные) методы управления			
<b>Тема 4.7. Стили управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР4	
	1.Понятие стиль управления. - Стили управления по критерию преимущественной ориентации - Стили управления, определяемые личностью руководителя: авторитарный, либеральный, демократический.			
	2. Стили управления исходя из отношения к производству и к людям			
	3. Ситуационный стиль управления			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			2
	Практическое занятие 27 «Оценка собственного потенциала»			2
<b>Тема 4.8 Коммуникационные процессы в организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР4	
	1.Понятие коммуникации			
	2.Коммуникационные стили. Невербальные коммуникации.			
	3.Понятие делового общения			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			2
Практическое занятие 28 «Приобретение навыков публичных выступлений»	2			
<b>Тема 4.9 Управление конфликтами и нововведениями</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09	
	1.Управление конфликтами			
	2.Управление нововведениями			
	3.Стресс и управление им			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			2

	Практическое занятие 29 «Выработка решений в конфликтной ситуации»	2	ЛР4
<b>Раздел 5.</b>	<b>Основы научного маркетинга</b>	20/12	
<b>Тема 5.1 Сущность и функции маркетинга</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
	1. Сущность маркетинга		
	2.Классификация целей маркетинга.		
	3.Функции маркетинга: аналитическая, производственная, управленческая, сбытовая.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Практическое занятие 30 «Описание потребностей человека на основе матрицы потребностей»	2	
<b>Тема 5.2 Маркетинг и рынок</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР4
	1.Основные виды маркетинга:		
	2.Структура рынка и его функции		
	3.Конъюнктура рынка		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	6	
		Практическое занятие 31 «Определение варианта стратегии охвата рынка (недифференцированная стратегия охвата рынка, дифференцированная, концентрированный маркетинг)»	
	Практическое занятие 32.33 «Определение конъюнктуры рынка жилой недвижимости г. Барнаула.»		
	Основные направления исследования: • Емкость рынка жилой недвижимости г. Барнаула; • Предложение жилья на рынке г.Барнаула (первичный, вторичный рынок, ценообразование); Конкуренция на строительном рынке г.Барнаула; • Спрос на жилье в г. Барнауле; Выводы по исследованию и рекомендации		
<b>Тема 5.3 Содержание и методы маркетинговых исследований</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР4
	1.SWOT- анализ -Анализ факторов внешней среды - Формы сопоставления сильных и слабых сторон предприятия с возможностями и угрозами для него во внешней среде.		
	2.Сегментация рынка - Основные понятия: целевой рынок и целевой сегмент. Цели сегментации. - Критерии сегментации: - Признаки сегментации:		
	3.Позиционирование товара Параметры позиционирования		

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 34 «Проведение сегментации рынка недвижимости»	2	
<b>Тема 5.4 Политика ценообразования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР4
	1.Роль цены в теории и практике конкуренции.		
	2.Методы ценообразования в маркетинге		
	3.Стратегии ценообразования при формировании цены на новый товар:		
	4.Алгоритм ценообразования		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 35«Определение стратегии и тактики ценообразования»	2	
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося</b>		<b>12</b>	
1. Реферат на тему: «Финансово-промышленные группы на территории РФ» *;			
2. Реферат по теме: «Ценовая дискриминация» *			
3.Сбор статистической информации об уровне цен на недвижимость в России и в мире			
4.Сбор информации об уровне цен на недвижимость в Алтайском крае.Анализ собранной информации.			
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>8</b>	
<b>Всего:</b>		<b>134</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

<p><i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория №27 (Кабинет общепрофессиональных дисциплин и модулей) для проведения учебных занятий семинарского, лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i></p> <p>Столы ученические          Стулья ученические          Столы ученические компьютерные          Стулья ученические поворотные          Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;          Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;          Столы ученические          Стулья ученические          Доска классная          Стол преподавателя с ящиками для хранения          Стул преподавателя          Стеллаж для хранения учебных пособий          Сетевой фильтр          Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)          Компьютер преподавателя с периферией          Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)          Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата          комплект деталей, механизмов, моделей, макетов;          комплект учебного технологического оборудования;          комплект учебно-методической документации;          комплект инструментов/приспособлений;</p>	<p>155362, Ивановская область, м.р-н Пучежский, г.п. Пучежское, г Пучеж, ул Заводская, д. 1/25. БТИ: 30,6 кв.м., 2 этаж, кабинет № 27</p>	<p>Аренда</p>	<p>Договор аренды муниципального недвижимого имущества (нежилого помещения) б/н от 02.06.2025, срок действия с 02.06.2025 по 31.05.2026</p>
---	---	---------------	---

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

#### 1.2.1. Основные печатные издания

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7.

2. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9.

3. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2.

4. Реброва, Н. П. Основы маркетинга : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03462-2.

#### 1.2.2. Основные электронные издания

1. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] ; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов : Профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99933> (дата обращения: 18.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Основы экономики : учебное пособие для СПО / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Соколовой. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 373 с. — ISBN 978-5-4488-0911-8, 978-5-4497-0757-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99374> (дата обращения: 18.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Сафонова, Л. А. Экономика предприятия : учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 189 с. — ISBN 978-5-4488-1211-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106644> (дата обращения: 18.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

#### 1.2.3. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/>

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – URL: <https://znaniium.com/>

3. Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: <https://elibrary.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- особенности и перспективы развития отрасли;</li> <li>- отраслевой рынок труда;</li> <li>- рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра;</li> <li>- пути повышения экономической эффективности производства</li> <li>- организационные и производственные структуры организаций, их типы;</li> <li>- маркетинговую деятельность организации;</li> <li>- основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда;</li> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</li> <li>- функции менеджмента в рыночной экономике:</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>стили управления, коммуникации, деловое общение;</li> <li>- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает особенности и перспективы развития отрасли</li> <li>- знает отраслевой рынок труда</li> <li>- знает организационные и производственные структуры организаций, их типы;</li> <li>- знает основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда;</li> <li>- знает маркетинговую деятельность организации;</li> <li>понимает рыночный механизм и особенности рыночных отношений;</li> <li>- знает основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- знает пути повышения экономической эффективности производства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- все варианты тестирования (письменное, компьютерное), опрос, дискуссия, беседа.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.</li> <li>- внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>- цикл менеджмента;</li> <li>- систему методов управления;</li> <li>- сущность и функции маркетинга</li> </ul>		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

<p>рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;</li> <li>– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>– анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;</li> <li>–определять стратегию и тактику относительно ценообразования;</li> <li>– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>– разрабатывать мотивационную политику организации;</li> <li>– планировать и организовывать работу подразделения;</li> <li>– формировать организационные структуры управления;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умеет рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>– выполняет анализ хозяйственной деятельности организации;</li> <li>– может намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов выполнения практической работы</li> </ul>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>		
<p>ЛР4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный</p>	<p>Проявлять активную гражданскую позицию, демонстрировать приверженность общечеловеческим ценностям</p>	<p>Публичные выступления с подготовленными докладами, сообщениями, презентациями</p>

<p>на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>		
---	--	--

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»

У. ВЕРЖДАЕВ  
Директор Верхневолжского  
межотраслевого техникума

А.И. Садыкова



2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**общепрофессионального цикла**  
**ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Основной профессиональной образовательной программы  
подготовки специалистов среднего звена по специальности  
**21.02.19 Землеустройство**

*Квалификация: Специалист по землеустройству*

Составитель:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Попова А.А.	преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Приказа Министерства просвещения РФ от 18 мая 2022 г N 339 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство» (далее – ФГОС СПО).

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ОК 06,	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование необходимых нормативно-правовых документов;</li> <li>– защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>– анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие права, правовой нормы и правоотношений;</li> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>– сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности;</li> <li>– урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности;</li> <li>– понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>– понятие трудового права и трудовых правоотношений;</li> <li>– права и обязанности работника и работодателя;</li> <li>– порядок заключения и расторжения трудового договора;</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– дисциплина труда;</li> <li>– материальная ответственность сторон трудового договора;</li> <li>– понятие и виды трудовых споров;</li> <li>– право социальной защиты граждан;</li> <li>– понятие административных правонарушений и административной ответственности.</li> </ul>

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно- патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>	<p align="center"><b>ЛР 2</b></p>
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>	<p align="center"><b>ЛР 3</b></p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>46</b>
<b>В т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>22</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	22
Самостоятельная работа	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	дифференцированный зачет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Основы права	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 06 ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4 ЛР2, ЛР3
	1. Понятие права, правовой нормы и правоотношений. Элементы правовой нормы. 2. Юридические факты		
Тема 2. Основные положения Конституции Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4 ЛР2, ЛР3
	1. Основные положения Конституции Российской Федерации 2. Права, свободы и обязанности граждан. Органы власти в РФ		
Тема 3. Правовое регулирование профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4 ЛР2, ЛР3
	1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Практическое занятие 1. «Понятие и виды нормативно-правовых актов других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности»	2	
Тема 4. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 06, ЛР 2 ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1
	1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		
	2. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. Банкротство. 3. Организационно-правовые формы юридических лиц		

			– ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
<b>Тема 5. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 06 ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4 ЛР 3
	1. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности		
	2. Понятие и виды сделок. Недействительность сделок		
	3. Виды обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств.		
	4. Содержание договоров. Форма договоров. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 2 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов».		
<b>Тема 6. Защита прав субъектов производственных (экономических, предпринимательских) отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4 ЛР2, ЛР3
	1. Урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности		
	2. Виды споров, порядок их разрешения. Инстанции разрешения производственных споров.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
Практическое занятие 3 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий.			
	Практическое занятие 4 «Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством».		
<b>Тема 7. Правовое регулирование занятости населения в РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения;		
	2. Безработица, правовое положение безработных		
<b>Тема 8. Трудовое право РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 06 ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4 ЛР2, ЛР3
	1. Понятие трудового права и трудовых правоотношений; Права и обязанности работника и работодателя		
	2 Понятие трудового договора, виды трудовых договоров.; Порядок заключения и расторжения трудового договора		
	3. Рабочее время и время отдыха. Виды рабочего времени и времени отдыха		

<b>Тема 9. Оплата труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4 ЛР2, ЛР3
	1. Оплата труда. Заработная плата. Гарантии и компенсации		
	2. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
Практическое занятие 5 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов»			
<b>Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Материальная ответственность сторон трудового договора		
<b>Тема 11. Трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4 ЛР2, ЛР3
	1. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров.		
	2. Органы рассмотрения трудовых споров. Забастовка.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
Практическое занятие 6 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. Практическое занятие 7 «Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения».			
<b>Тема 12 Право социальной защиты граждан</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 06 ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4 ЛР2, ЛР3
	1. Право социальной защиты граждан. Социальное обеспечение.		
	2. Пенсионное обеспечение граждан		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
Практическое занятие 8 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения».			
<b>Тема 13. Административное право РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 06 ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1
	1. Понятие административных правонарушений и административной ответственности		
	2. Виды административных наказаний		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	

	Практическое занятие 9 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения».		– ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4 ЛР2, ЛР3
<b>Промежуточная аттестация</b>		<i>0/3</i>	
<b>Всего:</b>		<b>46</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория №27 (<b>Кабинет общепрофессиональных дисциплин и модулей</b>) для проведения учебных занятий семинарского, лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной/итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, <b>с перечнем основного оборудования:</b></p> <p>Столы ученические          Стулья ученические          Столы ученические компьютерные          Стулья ученические поворотные          Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;          Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;          Столы ученические          Стулья ученические          Доска классная          Стол преподавателя с ящиками для хранения          Стул преподавателя          Стеллаж для хранения учебных пособий          Сетевой фильтр          Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)          Компьютер преподавателя с периферией          Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)          Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата          комплект деталей, механизмов, моделей, макетов;          комплект учебного технологического оборудования;          комплект учебно-методической документации;          комплект инструментов/приспособлений;</p>	<p>155362,          Ивановская область, м.р-н Пучежский, г.п. Пучежское, г Пучеж, ул Заводская, д. 1/25. БТИ: 30,6 кв.м., 2 этаж, кабинет № 27</p>	<p>Аренда</p>	<p>Договор аренды муниципального недвижимого имущества (нежилого помещения) б/н от 02.06.2025, срок действия с 02.06.2025 по 31.05.2026</p>
---	--	---------------	---

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15101-5.

2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9.

3. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3.

4. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15103-9.

#### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspro.ru/books/102330> (дата обращения: 28.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102330>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487096> (дата обращения: 14.08.2021).

#### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Базовые документы, регулирующие правовые основы российской законодательной системы [Электронный ресурс].- URL: <http://www.consultant.ru>

2. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.garant.ru>

3. Федеральные нормативные правовые акты, законодательные документы РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.kodeks.ru/>

4. Электронно-библиотечная система «Лань» – URL:

<https://e.lanbook.com/>

5. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – URL: <https://znanium.com/>

6. Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: <https://elibrary.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
– понятие права, правовой нормы и правоотношений – основные положения Конституции Российской Федерации – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности – организационно-правовые формы юридических лиц сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности – понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения понятие трудового права и трудовых правоотношений – права и обязанности работника и работодателя	– знание профессиональной терминологии; – знание основных положений изученной дисциплины, понимание закономерностей, взаимосвязей изучаемой дисциплины с другими предметами и областями; – владение междисциплинарным, комплексным знанием; – осмысление изучаемого материала (студенты могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию); – способность объяснить изученный материал как с использованием профессиональной терминологии, так и в простой форме (полнота/глубина материала, изложение собственных	– специальная беседа (собеседование) с преподавателем на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме; – средство контроля в виде стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет измерить знания; – терминологический диктант; – опрос (устный/письменный); – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса (дискуссия),

<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок заключения и расторжения трудового договора</li> <li>– рабочее время и время отдыха</li> <li>– оплата труда</li> <li>– дисциплина труда</li> <li>– материальная ответственность сторон трудового договора</li> <li>– понятие и виды трудовых споров</li> <li>право социальной защиты граждан</li> <li>– понятие административных правонарушений и административной ответственности</li> </ul>	<p>мыслей, умение пользоваться нормативными источниками, объяснять их содержание)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владение речевой культуры (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи примерами, и т.д.);</li> <li>– аргументированность, четкость, полнота, структурированность и логичность ответов на вопросы.</li> </ul>	<p>проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование необходимых нормативно-правовых документов</li> <li>– защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством</li> <li>– анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение использовать нормативные документы при рассмотрении/ разрешении проблемных ситуаций;</li> <li>– умение синтезировать, анализировать, обобщать материал, применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, а также позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать знания из различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов выполнения практических работ, решения практикоориентированных задач/заданий, рассмотрения проблемных ситуаций</li> </ul>

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**обще профессионального цикла**  
**ОП.08 Документационное обеспечение управления**

Основной профессиональной образовательной программы  
подготовки специалистов среднего звена по специальности  
**21.02.19 Землеустройство**

*Квалификация: Специалист по землеустройству*

Составитель:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Попова А.А.	преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Приказа Министерства просвещения РФ от 18 мая 2022 г N 339 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство» (далее – ФГОС СПО).

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. Общая характеристика программы учебной дисциплины ОП.08

### Документационное обеспечение управления

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09	<ul style="list-style-type: none"><li>- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li><li>- выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;</li><li>- намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;</li><li>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li><li>- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;</li><li>- определять стратегию и тактику относительно ценообразования;</li><li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li><li>- разрабатывать мотивационную политику организации;</li><li>- планировать и организовывать работу подразделения;</li><li>формировать организационные структуры управления;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li><li>- особенности и перспективы развития отрасли;</li><li>- отраслевой рынок труда;</li><li>- рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра;</li><li>- пути повышения экономической эффективности производства</li><li>- организационные и производственные структуры организаций, их типы;</li><li>- маркетинговую деятельность организации;</li><li>- основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда;</li><li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li><li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</li><li>- функции менеджмента в рыночной экономике;</li><li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li><li>стили управления, коммуникации, деловое общение;</li><li>- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.</li><li>- внешнюю и внутреннюю среду организации;</li><li>- цикл менеджмента;</li><li>- систему методов управления;</li><li>сущность и функции маркетинга;</li></ul>

Код	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 4.	<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p> <p>Проявлять активную гражданскую позицию, демонстрировать приверженность общечеловеческим ценностям Публичные выступления с подготовленными докладами, сообщениями, презентациями</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	44
<b>В т. ч. в форме практической подготовки</b>	36
теоретическое обучение	18
Практическое занятие	18
Самостоятельная работа	8
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и Практическое занятие, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Документирование управленческой деятельности</b>		<b>12/8</b>	
<b>Тема 1.1 Способы создания, функции и классификация документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР 4
	1. Унификация и стандартизация документов		
<b>Тема 1.2 Правила оформления документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Правила оформления документов		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 1 «Заполнение бланков и реквизитов документации. Порядок использования и хранения документов»	2	
<b>Тема 1.3 Порядок составления и оформление основных документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Порядок составления и оформление основных документов		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 2 «Составление организационных документов. Составление распорядительных документов»	2	

<b>Тема 1.4 Информационно-справочные документы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ЛР4
	1. Информационно-справочные документы		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Практическое занятие 3 «Правила подготовки оформления и согласование документов. Требование к оформлению информационно-справочных документов»	2	
<b>Тема 1.5 Документы по трудовым отношениям</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР4
	1. Документы по трудовым отношениям		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Практическое занятие 4 «Составление документации по личному составу. Составление резюме, заявлений о приеме на работу, трудовых договоров»	2	
<b>Тема 1.6 Новые технологии в документационном обеспечении управления.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Составление положения должностные инструкции. 2. Составление трудового договора, составление резюме, составление приказа.		
<b>Раздел 2 Организация работы с документами</b>		<b>24/10</b>	
<b>Тема 2.1. Организация документооборота</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР4
	1. Служба ДОУ в различных организационно-правовых форм деятельности. 2. Составление электронного документа-оборота		
<b>Тема 2.2. Организация регистрации документов и контроля исполнения документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 - ОК 09 ЛР4
	1. Регистрация входящих, исходящих документов. 2. Регистрация внутренних документов с использованием различных регистрационных		
<b>Тема 2.3. Организация оперативного хранения и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Поиск документов.		

<b>передачи документов в архив</b>	2. Архивное хранение документов. 3. Порядок уничтожение документов.		
<b>Тема 2.4 Основные виды документов по финансово-расчетным операциям.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР4
	1. Основные виды документов по финансово-расчетным операциям		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
Практическое занятие 5 «Правила заполнения платежных поручений. Правила заполнения денежных чеков, расчетных чеков и чековых книжек»	2		
<b>Тема 2.5 Технические средства в современном делопроизводстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Пересылка корреспонденции в диалоговом и пакетных режимах. 2. Сортировка документов в папки по различным критериям		
<b>Тема 2.6 Ознакомление с видами бланков служебных документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Оформление трудового договора. 2. Личная карточка работника.		
<b>Тема 2.7 Ознакомление с типовыми форматами документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Ознакомление с типовыми форматами документов		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
Практическое занятие 6 «Составление документа: Служебное письмо. Составление документов: протокол, докладная записка, объяснительная записка, телефонограмма»	2		
<b>Тема 2.8 Документооборот и формы его организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Составление регистрационной карточки. 2. Составление документов с грифом «коммерческая тайна»		
<b>Тема 2.9 Номенклатура дел организации в управленческой деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Номенклатура дел организации в управленческой деятельности		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
Практическое занятие 7 «Составление штатного расписания организации. Составление классификаторов технико-экономической информации»	2		
<b>Тема 2.10</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	

<b>Бухгалтерская и финансово-расчетная документация</b>	1. Составление акта ревизии. 2. Составление лицевого счета, требование, поручение.		
<b>Тема 2.11 Язык и стиль служебной документации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР4
	1. Язык и стиль служебной документации		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Практическое занятие 8 «Составление официально-делового стиля речи. Нахождение структурных, синтаксических, морфологических и лексических ошибок»	2	
<b>Тема 2.12 Экспертиза ценности документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Экспертиза ценности документов		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Практическое занятие 10 «Ознакомление с типовым перечнем ценных документов в учреждениях. Правила хранения ценных документов»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Подготовить реферат на тему: Проблемы и перспективы делопроизводства в организации		
		36/18/18	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 1.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория №27 (<b>Кабинет общепрофессиональных дисциплин и модулей</b>) для проведения учебных занятий семинарского, лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с <b>перечнем основного оборудования:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Столы ученические</li> <li>Стулья ученические</li> <li>Столы ученические компьютерные</li> <li>Стулья ученические поворотные</li> <li>Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>Столы ученические</li> <li>Стулья ученические</li> <li>Доска классная</li> <li>Стол преподавателя с ящиками для хранения</li> <li>Стул преподавателя</li> <li>Стеллаж для хранения учебных пособий</li> <li>Сетевой фильтр</li> <li>Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)</li> <li>Компьютер преподавателя с периферией</li> <li>Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)</li> <li>Ноутбук с возможностью</li> </ul>	<p>155362, Ивановская область, м.р-н Пучежский, г.п. Пучежское, г Пучеж, ул Заводская, д. 1/25. БТИ: 30,6 кв.м., 2 этаж, кабинет № 27</p>	<p>Аренда</p>	<p>Договор аренды муниципального недвижимого имущества (нежилого помещения) б/н от 02.06.2025, срок действия с 02.06.2025 по 31.05.2026</p>
---	---	---------------	---

подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата комплект деталей, механизмов, моделей, макетов; комплект учебного технологического оборудования; комплект учебно-методической документации; комплект инструментов/приспособлений; наглядные пособия.			
---	--	--	--

## 1.2. Информационное обеспечение обучения

### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- *Басаков М.И., Замыцкова О.И.* Делопроизводство (документационное обеспечение управления): учебник для студентов учебных заведений среднего проф. образования. / 6-е изд., испр. и доп. – Ростов н/Д.: Феникс, 2020. – 375 с.
- *Румынина Л.А.* Документационное обеспечение управления: учебник для студентов учреждений среднего проф. образования. /4-е изд., испр. и доп. – М.: Академия, 2021.-224 с.
- *Макарова Н., Николайчук Г., Титова Ю.* Компьютерное делопроизводство: учебный курс. /2-е изд.- СПб.: Питер, 2019.-410с.
- ГОСТ Р 6, 30 – 2021 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2020.- 16 с.

Дополнительные источники:

1. *Чуковенко А.Ю., Янковая В.Ф.* Правила оформления документов: Комментарий к ГОСТ Р 6.30-2020 «Унифицированные системы документации. Требования к оформлению документов».- М.: Проспект, 2019.-216 с.
2. *Кузнецов И.Н.* Делопроизводство: учебно-справочное пособие. – М.: Изд-во «Дашков и К», 2019. – 520 с.
3. Делопроизводство: образцы, документы, организация и технология работы. - М.: Проспект, 2020 – 448 с.

*Рогожин М.Ю.* Деловые документы в примерах и образцах. – М.: МЦФЭР, 2019. -496

### 1.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация содержания общепрофессиональной дисциплины ОП.08 «Документационное обеспечение управления» предусматривает учебные занятия, самостоятельную работу, выполнение индивидуального проекта.

Методы и формы обучения: комбинированное занятие; урок контроля и оценки знаний, самостоятельная работа; внеаудиторная самостоятельная работа, консультация.

Формы контроля: практическая работа; самостоятельная работа; контрольная работа; устный опрос; письменный опрос; фронтальный опрос; тестирование.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы: проект, реферат, доклад, сообщение, домашняя работа.

Организация активной учебно-познавательной деятельности обучающихся по ОП.08 «Документационное обеспечение управления» реализуется через компетентностный подход, который нашел свое воплощение:

- в организации практических занятий;

- в организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;
- в выделении основных видов учебной деятельности студентов.

Кроме того, комбинированные общие занятия также включают в себя Практическое занятие, которые предполагают различные виды учебной деятельности: заполнение документов, составление схем, таблиц. Контроль и оценивание практических заданий обучающихся, проходящих в рамках комбинированных уроков, осуществляется индивидуально выборочно по усмотрению преподавателя в зависимости от цели, содержания, объема, качества выполненных заданий.

Результаты самостоятельных работ оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются в процессе промежуточной аттестации по данной дисциплине. Контроль и оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине в рамках опроса, защиты рефератов, информационного сообщения и т.д. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов по дисциплине может проходить в письменной, устной или смешанной форме. Оформление письменной самостоятельной работы осуществляется в рабочей тетради обучающегося, если является продолжением темы урока. Контроль и оценивание письменных самостоятельных работ обучающихся осуществляется индивидуально выборочно по усмотрению преподавателя в зависимости от цели, содержания, объема, качества выполненных заданий.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии	экспертная оценка работы на практических занятиях и использования ПК для их оформления
осуществлять автоматизацию обработки документов	Экспертная оценка работы на практических занятиях
унифицировать системы документации	экспертная оценка выполненных домашних заданий
осуществлять хранение и поиск документов	экспертная оценка выполненных домашних заданий и работы на практических занятиях
использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	Экспертная оценка работы на практических занятиях с использованием ПК и локальной сети учебного заведения
<b>Знания:</b>	
понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства	устный опрос экспертная оценка домашней работы
основные понятия документационного обеспечения управления	устный опрос экспертная оценка домашней работы
системы документационного обеспечения управления	устный опрос самостоятельная работа экспертная оценка домашней работы
классификация документов	устный опрос экспертная оценка домашней работы
требования к составлению и оформлению документов	тестирование контрольная работа

<p>организация документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</p>	<p>экспертная оценка выполненных домашних заданий устный опрос</p>
<p><b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b></p>	
<p>ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p>публичные выступления с подготовленными сообщениями, презентациями; подготовленные доклады, рефераты, конспекты; исследовательская работа и проектная деятельность; наблюдение и оценка на практических занятиях</p>

Итоговой аттестацией по дисциплине является дифференцированный зачет

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Верхневолжского  
межотраслевого техникума  
И. Садыкова  
«09» февраля 2026 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**общепрофессионального цикла**

**ОП.09 Финансы, денежное обращение и кредит**

Основной профессиональной образовательной программы  
подготовки специалистов среднего звена по специальности  
**21.02.19 Землеустройство**

*Квалификация: Специалист по землеустройству*

Составитель:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Попова А.А.	преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Приказа Министерства просвещения РФ от 18 мая 2022 г N 339 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство» (далее – ФГОС СПО).

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП. 09**

### **Финансы, денежное обращение и кредит**

#### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии ППСЗ, служащих в соответствии с ФГОС 21.02.19 «Землеустройство»

Программа учебной дисциплины может быть использована для дополнительного профессионального образования, для заочной формы обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** входит в общепрофессиональный цикл

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями;  
ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;  
участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением;  
участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;

составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

сущность финансов, их функции и роль в экономике;  
принципы финансовой политики и финансового контроля;  
законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;  
основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;  
структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;  
цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;  
структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;  
виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;  
характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;  
кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;  
особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы.

<b>Код</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
<b>ПК, ОК</b>		

<p>ПК 1.1 - ПК 1.6  ПК 2.1 - ПК 2.4  ПК 3.1 - ПК 3.4  ПК 4.1 - ПК 4.4  ОК 01 - ОК 09  ЛР 6</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;</li> <li>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;</li> <li>- определять стратегию и тактику относительно ценообразования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- особенности и перспективы развития отрасли;</li> <li>- отраслевой рынок труда;</li> <li>- рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра;</li> <li>- пути повышения экономической эффективности производства</li> <li>- организационные и производственные структуры организаций, их типы;</li> <li>- маркетинговую деятельность организации;</li> <li>- основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>- разрабатывать мотивационную политику организации;</li> <li>- планировать и организовывать работу подразделения;</li> <li>- формировать организационные структуры управления;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</li> <li>- функции менеджмента в рыночной экономике:</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- стили управления, коммуникации, деловое общение;</li> <li>- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.</li> <li>- внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>- цикл менеджмента;</li> <li>- систему методов управления;</li> <li>- сущность и функции маркетинга;</li> </ul>

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	100
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	90
в том числе:	
практические занятия	28
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	6
<b>Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Деньги и денежное обращение			
<b>Введение</b>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p><i>Содержание дисциплины, ее задачи, связь с другими дисциплинами.</i></p> <p><i>Краткая историческая справка о дисциплине</i></p> <p><i>Современное определение финансов, денежного обращения и кредита как науки.</i></p> <p><i>Предмет изучения.</i></p> <p><i>Задачи дисциплины на современном этапе.</i></p>	1	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР6
<b>Тема 1.1. Сущность денег</b>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p><i>Понятие денег. Теории происхождения денег. Функции денег. Виды денег. Формы денег. Эмиссия денег.</i></p> <p><i>История развития денежного обращения в России. Эволюция денег в России. Мировые деньги. Необходимость обращения заменителей действительных денег.</i></p>	3	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР6
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p><i>Подготовить презентацию «Монеты мира»</i></p>	4	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4

	<p>Подготовить сообщение на любую из предложенных тем:</p> <p><i>Деньги по Марксу.</i></p> <p><i>Необходимость денег в современном мире.</i></p> <p><i>Эволюция типов денежных систем.</i></p> <p><i>История внедрения бумажных денег в обращение.</i></p> <p><i>Эволюция денег.</i></p>		ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР6
<b>Тема 1.2. Денежная система</b>	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР6
	Понятие денежной системы. Виды денежных систем. Элементы современной денежной системы.		
	<p>Практическое занятие №1:</p> <p>Определение функции денег в каждом конкретном случае.</p> <p>Тестирование</p> <p>Ознакомление с формами платежных документов.</p> <p>Заполнение форм платежных документов.</p>	2	
<b>Тема 1.3. Денежное обращение</b>	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР6
	Понятие денежного обращения. Наличное и безналичное денежное обращение. Система безналичных расчетов. Принципы безналичных расчетов. Способы и формы безналичных расчетов.		
<b>Тема 1.3. Денежная масса</b>	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 - ПК 1.6
	<p>Понятие денежной массы. Качественная структура денежной массы.</p> <p>Количественная оценка денежной массы. Денежные агрегаты. Закон денежного обращения. Скорость обращения денег.</p> <p>Инфляция: Типы. Виды. Формы. Причины.</p>		
	<p>Практическое занятие №2.</p> <p>Решение задач на определение денежной массы, скорости обращения денег.</p>	2	
	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 - ПК 1.6

<b>Тема 1.5. Денежные фонды предприятий</b>	Понятие денежных фондов. Виды денежных фондов. Денежные фонды государственных предприятий: создание, управление, ликвидация. Денежные фонды коммерческих предприятий.		ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР6
	Практическое занятие №3. Решение задач на определение прибыли и других финансовых показателей деятельности предприятия. Решение задач на определение размеров отчислений в денежные фонды предприятий. Решение задач на определение размеров отчислений в денежные фонды предприятий.	2	
	Практическое занятие №4. Решение задач на определение прибыли и других финансовых показателей деятельности предприятия. Решение задач на определение размеров отчислений в денежные фонды предприятий. Решение задач на определение размеров отчислений в денежные фонды предприятий.	2	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР6
	<b>Решение контрольных заданий</b>	2	
<b>Контрольная работа по разделу 1.</b>			
<b>Раздел 2. Финансы и финансовая система</b>			
<b>Тема 2.1. Финансы, финансовая система и финансовая политика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие финансов и их характеристика. Функции финансов. Финансовая система. Понятие финансовой политики. Задачи финансовой политики, содержание, методы реализации. Органы управления финансовой политикой.	2	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР6
	<b>Практическое занятие №5 по теме 2.1. Финансы, финансовая система и финансовая политика:</b> Оценить и проанализировать состояние современной финансовой политики.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4

	<p>Подготовить информацию по статистическим данным за последние пять лет: уровень инфляции, уровень средней заработной платы в различных регионах, величина прожиточного минимума, величина пенсионных выплат и социальных пособий, численность населения по различным регионам, уровень ВВП, величина денежной массы в стране.</p> <p>Подготовить сообщение о Министерстве финансов (год создания, члены кабинета министерства финансов и его председатель)</p>		<p>ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР6</p>
<b>Тема 2.2. Государственные финансы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<p>ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР6</p>
	<p>Содержание государственных финансов. Государственные доходы и расходы. Сущность государственного бюджета.</p> <p>Бюджетная система государства. Бюджетный процесс. Понятие государственного кредита, формы государственного кредита.</p> <p>Внебюджетные фонды.</p> <p>Страхование. Государственный долг. Дефицит бюджета. Профицит бюджета.</p> <p>Социально-экономическая сущность государственного кредита.</p> <p>Подготовить сообщение по предложенным темам: ФОМС РФ, ФСС РФ, ФЗН РФ, Пенсионный Фонд РФ.</p> <p>Решение задач на определение размеров отчислений во внебюджетные фонды РФ</p>	8	
<b>Тема 2.4. Финансы предприятий различных форм собственности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<p>ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР6</p>
	<p>Организация финансовых ресурсов в зависимости от форм собственности предприятий. Финансовые ресурсы предприятий на коммерческих началах.</p> <p>Источники финансовых ресурсов предприятий на некоммерческих началах.</p> <p>Группировка финансов предприятий</p>		
<b>Тема 2.5. Финансовое планирование и финансовый контроль</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<p>ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР6</p>
	<p>Содержание и задачи финансового планирования. Классификация финансового планирования. Финансовый контроль: сущность, виды, формы.</p> <p>Органы, осуществляющие финансовый контроль.</p>		

<b>Контрольная работа по разделу 2</b>	<b>Практические занятия по теме 2.4. Финансовое планирование и финансовый контроль</b> Составление документов финансового планирования.		
	<b>Решение контрольных заданий</b>	2	
<b>Раздел 3. Кредит</b>			
<b>Тема 3.1. Ссудный капитал и кредит</b>	<b>Содержание материала</b>		ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР6
	Понятие ссудного капитала и кредита. Функции кредита. Источники формирования ссудного капитала. Типы кредита. Виды и формы кредита. Учетная ставка страны. Процентные ставки кредита.	2	
	<b>Практическое занятие № 9</b> по теме 3.1. Ссудный капитал и кредит: Решение задач по простому и сложному проценту.		
<b>Тема 3.2. Банки и банковская система</b>	<b>Содержание материала</b>	2	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР6
	ЦБ РФ. Цели, задачи, функции. Отчетность Банка России. Операции Банка России. Орган управления Банка России. Деятельность Банка России. ЦБ РФ. Цели, задачи, функции. Отчетность Банка России. Коммерческие банки. Цели, задачи, функции. Регистрация и ликвидация кредитных организаций. Порядок выдачи лицензии. Причины отзыва лицензии. Операции коммерческих банков. Анализ работы кредитных учреждений на основе выданной информации	6	
	<b>Практическое занятие № 10</b> по теме 3.2. Банки и банковская система: Анализ работы кредитных учреждений на основе выданной информации	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
<b>Тема 3.3. Рынок ценных бумаг</b>	Рынок ценных бумаг: сущность, понятие. Виды ценных бумаг и их классификация. Участники рынка ценных бумаг.		ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4

	<b>Практическое занятие №11</b> по теме 3.3. Рынок ценных бумаг и фондовая биржа Решение задач на определение стоимости акций и других ценных бумаг.	2	ОК 01 - ОК 09 ЛР6
<b>Тема 3.4. Фондовая биржа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР6
	Понятие фондовой биржи. Цель, задачи, функции. Участники фондовой биржи. Операции на фондовом рынке. Валютная биржа.		
<b>Тема 3.5. Мировая фондовая биржа</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Мировой фондовый рынок.ММВБ.	2	
	1.Сегменты фондового рынка. 2.Структура фондового рынка. 3.Профессиональные участники рынка ценных бумаг. 4.Принципы организации торгов. 5.Регулирующие и контролирующие органы.	2	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР6
<b>Тема 3.6 Факторы, влияющие на процесс ценообразования на фондовом рынке</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Классификация инвесторов. 2.Категории риска.	2	
<b>Тема 3.7. Возможности торговли</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Длинные и короткие позиции. 2. Расчет прибыли, мержинальная торговля, комиссионные, кредиты. 3. Издержки инвестора при совершении сделок. 4. Расчет точки безубыточности.	2	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР6
	<b>Практическое занятие №12-13</b> по теме 3.5 Мировая фондовая биржа Мировой фондовый рынок. Зарегистрироваться на биржевой площадке Совершить сделку.	2	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР6

	Оформить.		
	<b>Практическое занятие №14</b> Тема 3.4. и 3.5. Рынок ценных бумаг и фондовая биржа Решение задач на определение стоимости акций и других ценных бумаг	1	
<b>Контрольная работа по разделу 3</b>	<b>Решение контрольных заданий</b>	2	
<b>ИТОГО</b>		<b>100/90/6</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

<p><i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория №27 (Кабинет общепрофессиональных дисциплин и модулей) для проведения учебных занятий семинарского, лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной/итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i></p> <p>Столы ученические          Стулья ученические          Столы ученические компьютерные          Стулья ученические поворотные          Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;          Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;          Столы ученические          Стулья ученические          Доска классная          Стол преподавателя с ящиками для хранения          Стул преподавателя          Стеллаж для хранения учебных пособий          Сетевой фильтр          Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)          Компьютер преподавателя с периферией          Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и</p>	<p>155362,          Ивановская область, м.р-н          Пучежский, г.п.          Пучежское, г          Пучеж, ул          Заводская, д.          1/25. БТИ:          30,6 кв.м., 2 этаж,          кабинет № 27</p>	<p>Аренда</p>	<p>Договор аренды муниципального недвижимого имущества (нежилого помещения) б/н от 02.06.2025, срок действия с 02.06.2025 по 31.05.2026</p>
	<p>14</p>		

<p>система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)</p> <p>Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p> <p>комплект деталей, механизмов, моделей, макетов;</p> <p>комплект учебного технологического оборудования;</p> <p>комплект учебно-методической документации;</p> <p>комплект инструментов/приспособлений;</p> <p>наглядные пособия.</p>			
---	--	--	--

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Финансы и кредит: Учеб. пособие. / Под ред. А.М. Ковалевой. -М.: Финансы и статистика, 2020.
2. Банковское дело: Учебник / Под ред. О.И. Лаврушина. - М.: Финансы и статистика, 2021
3. Деньги, кредит, банки: Учебник / Под ред. О.И. Лаврушина. -М.: Финансы и статистика, 2021.

Дополнительные источники:

1. Воронин В.П., Федосова С.П. Деньги, кредит, банки: Учеб. пособие. - М.: Юрайт-Издат, 2021.
2. Голикова Ю.С, Хохленкова М.А. Банк России: организация деятельности: В 2-х т. - М., 2021.
3. Денежное обращение и банки: Учеб. пособие / Под ред. Г.Н. Белоглазовой, Г.В. Толоконцевой. - М.: Финансы и статистика, 2020
4. Финансово-кредитный энциклопедический словарь / Под общ. ред. А.Г. Грязновой. - М.: Финансы и статистика, 2021.
4. Деньги. Кредит. Банки: Учебник /Под ред. Е.Ф. Жукова. -М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021.
5. Колпакова Г.М. Финансы. Денежное обращение. Кредит: Учеб. пособие. - М.: Финансы и статистика, 2021.
6. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения: Учебник / Под ред. Л.Н. Красавиной,- 3-е изд., перераб. и доп. -М.: Финансы и статистика, 2021.
- 7.ФЗ «О ЦБ РФ» №86 –ФЗ от 27.06 2002г.в ред.2022г
- 8.ФЗ «О коммерческих банках» №212-ФЗ от24.07.09г.в ред.2022г

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Реализация дисциплины обеспечивается педагогическими кадрами,

имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

В целях реализации компетентного подхода при преподавании дисциплины используются современные образовательные технологии: информационные технологии (компьютерные презентации), технологии развивающего обучения, технологии проблемного обучения (проблемное изложение, эвристическая беседа, исследовательский метод), технологии эвристического обучения (выполнение творческих проектов, «мозговая атака», игровые методики). В сочетании с внеаудиторной работой, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповая консультация, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, групповая дискуссия).

Для реализации практических занятий в количестве 26 часов используются различные практические задания, реализуемые в рамках практических занятий согласно рабочей программе, ориентированные на формирование образовательных результатов (предметных, метапредметных) и личностных. В основном, это решение различных качественных и количественных задач по соответствующей теме, тестирование, семинары, анализ, ситуации, познавательный спор, учебные дискуссии, метод «мозгового штурма», анализ жизненных ситуаций, т.е. методы активного обучения.

Весь смысл образования состоит в том, чтобы развить у обучаемых способности к самостоятельному решению проблем в разных видах и сферах деятельности, используя социальный опыт, в который включен и собственный опыт обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает:

- выполнение индивидуальных учебно-исследовательских проектов;
- подготовку индивидуальных сообщений и докладов;
- подготовку к аудиторным занятиям и выполнение соответствующих заданий;
- подготовку к зачётным занятиям;
- подготовку к практическим работам;
- подготовку к практическим занятиям;
- решение задач по дисциплине;
- самостоятельное изучение отдельных тем;
- участие в предметной олимпиаде;
- подготовка к экзамену;
- подготовка и участие в исследовательских проектах с целью реализации данных проектов на конференциях различного уровня.

Результаты самостоятельной работы оцениваются в ходе текущего контроля на учебном занятии и учитываются в процессе промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине или в специально отведенное время (зачет, экзамен).

Последовательность и связь<sup>16</sup> другими дисциплинами: экономика, экономическая теория, бухгалтерский учет, бизнес- планирование.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями;	экспертная оценка выполненных домашних заданий,
	анализ соответствия полученных результатов, экспертная оценка решений типовых и ситуационных задач
ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;	экспертная оценка работы на практическом занятии, анализ и экспертная оценкам работы в микрогруппах, экспертная оценка решения задач, наблюдение, анализ полученных результатов
участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением;	экспертная оценка выполненных домашних заданий наблюдение, анализ полученных результатов на практическом занятии, экспертная оценка решения задач
участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;	экспертная оценка выполненных домашних заданий, анализ полученных результатов,
составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска	экспертная оценка заполнения формы №020, экспертная оценка решения задач, наблюдение
<b>Знания:</b>	
сущность финансов, их функции и роль в экономике;	устный опрос, тестирование
принципы финансовой политики и финансового контроля;	экспертная оценка домашней работы, устный опрос, экспертная оценка выполненных домашних заданий, анализ полученных результатов,
законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;	устный опрос, экспертная оценка выполненных домашних заданий, анализ полученных результатов

структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;	устный опрос, тестирование
структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;	устный опрос, тестирование, экспертная оценка выполненных домашних заданий, анализ полученных результатов
виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции	экспертная оценка выполненных домашних заданий устный опрос, наблюдение ,анализ результатов
профессиональных участников рынка ценных бумаг;	
кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;	устный опрос, домашняя работа, анализ результатов
особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы.	устный опрос , диспут экспертная оценка выполненных домашних заданий, анализ полученных результатов,
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	
ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	публичные выступления с подготовленными сообщениями, презентациями; подготовленные доклады, рефераты, конспекты; исследовательская работа и проектная деятельность; наблюдение и оценка на практических занятиях

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Верхневолжского  
межотраслевого техникума

Д. И. Садыкова

«09» февраля 2016 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**обще профессионального цикла**  
**ОПЦ.10 Основы инженерной графики**

Основной профессиональной образовательной программы  
подготовки специалистов среднего звена по специальности

**21.02.19 Землеустройство**

*Квалификация: Специалист по землеустройству*

Составитель:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Попова А.А.	преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Приказа Министерства просвещения РФ от 18 мая 2022 г N 339 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство» (далее – ФГОС СПО).

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП.10 Основы инженерной графики

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.10 Основы инженерной графики является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Учебная дисциплина Основы инженерной графики обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 21.02.19 Землеустройство. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций.

Общие компетенции.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной</p>

	выполнения задач профессиональной деятельности;	деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно- правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 21.02.19 Землеустройство

	ю, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

Профессиональные компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции <sup>11</sup>
ПК 1.3	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>– составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>– использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>

		<b>Знания:</b> – алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ;
ПК 2.3.	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;	<b>Практический опыт:</b> – подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.
		<b>Умения:</b> - составлять технический план на объект капитального строительства; – составлять акт обследования на объект капитального строительства. <b>Знания:</b> – технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;

Программа учебной дисциплины обеспечивает реализацию программы воспитания и достижение личностных результатов:

ЛР1 - Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР8 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

ЛР10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

ЛР13 - Развивающий социальные и предпринимательские компетенции, обеспечивающих ему адаптацию к изменениям внешних условий;

ЛР14 - Стремящийся к профессиональному становлению, направленному на самореализацию, развитие предприятия (место трудоустройства) и благосостояния государства;

ЛР17 -Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личностного роста как профессионала;

ЛР18 - Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологи.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы ППССЗ

дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла. Дисциплина реализуется за счет вариативной части образовательной программы.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

1. пользоваться нормативной документацией при решении задач по составлению строительных и специальных чертежей;

2. выполнять строительные и специальные чертежи в ручной и машинной графике;

3. выполнять эскизы;

4. читать чертежи;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

5. законы, методы и приёмы проекционного черчения;
6. требования государственных стандартов единой системы конструкторской документации и системы проектной документации для строительства по оформлению и составлению строительных чертежей;
7. технологию выполнения чертежей с использованием системы автоматического проектирования;

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 110 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

## **2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	110
<b>Обязательная аудиторная нагрузка</b>	96
в том числе:	
<b>лабораторные работы</b>	-
<b>практические занятия</b>	96
в том числе:	
практические занятия, которые предусматривают деление на подгруппы	96
<b>контрольные работы</b>	3
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	8
в том числе:	
Завершение выполнения графических работ	8
<b>Промежуточная аттестация в форме - дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 10 Основы инженерной графики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, Самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Графическое оформление чертежей. Геометрические построения</b>		<b>20+6ч. с/р/с</b>	ОК01-ОК09 ПК1,3 ПК2,3 ЛР1 ЛР8, ЛР10,ЛР13,ЛР14, ЛР17, ЛР18
<b>Тема 1.1. Форматы. Основная надпись.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Значение дисциплины. Цели, задачи. Инструменты и принадлежности. Стандартизация ГОСТ 2.104-68, ГОСТ 21.101-93. Форматы. Основные надписи		
	<b>Практические занятия</b>		
	П.р. №1 (о) Введение. Цели и задачи дисциплины. Понятие о ЕСКД. П.р. №2 (о) Форматы. Основная надпись. Оформление формата и основной надписи.		
<b>Тема 1.2 Линии чертежа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Значение линий для прочтения чертежа. ГОСТ 2.303 – 68(СТ СЭВ 1178 – 78) Линии. Название, назначение, начертание, пропорциональное отношение толщины линий. Правила построения центровых линий	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>		
П.р. №3 (к) Линии чертежа. Графическая работа №1. Вычерчивание графической композиции на основе линий чертежа.			
<b>Тема 1.3 Шрифты чертежные</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Типы шрифтов, их свойства. Номера и параметры по ГОСТу 2.304-81. Конструкция		

	букв, цифр		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	П.р.№4(о) Шрифты чертёжные. Выполнение прописных и строчных букв		
	П.р. № 5 (к) Графическая работа №2. Выполнение титульного листа		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Завершение выполнения графической работы №2	2	
<b>Тема 1.4 Масштабы. Нанесение размеров.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	ГОСТ 2.302-68. Масштаб. Применение, обозначение. ГОСТ 2.307-68. Нанесение размеров. Общие требования. Выносные линии, размерные линии и числа.		ОК01-ОК09 ПК1,3 ПК2,3 ЛР1 ЛР8, ЛР10,ЛР13,ЛР14, ЛР17, ЛР18
	<b>Практические занятия</b>	4	
	П.р. № 6 (о) Масштабы. Нанесение размеров на чертеже		
	П.р. № 7(к) Вычерчивание двух плоских контуров заданного масштаба с нанесением размеров.		
<b>Тема 1.5 Геометрические построения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	Графические приёмы вычерчивания параллельных и перпендикулярных прямых к данной, деления отрезков, углов, окружностей на равные части. Построение отрезков, углов, деление окружностей в рабочей тетради. Циркульные и лекальные кривые. Уклон и конусность, их обозначение на чертеже. Последовательность вычерчивания контура технической детали. Сопряжения. Основные приемы выполнения сопряжений		ОК01-ОК09 ПК1,3 ПК2,3 ЛР1 ЛР8, ЛР10,ЛР13,ЛР14, ЛР17, ЛР18
	<b>Практические занятия</b>	6	
	П.р.№ 8 (о) Геометрические построения. Деление окружности, построение сопряжений		
	П.р.№9 (к) Построение лекальных кривых, уклона и конусности.		
	П.р. № 10 (к) Графическая работа №3. Вычерчивание деталей с элементами сопряжений.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	

	Завершение выполнения работы №3 Вычерчивание деталей с элементами сопряжений		
<b>Раздел 2 Основы проекционного черчения и технического рисования</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 2.1 Методы проецирования. Ортогональные проекции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК01-ОК09 ПК1,3 ПК2,3 ЛР1 ЛР8, ЛР10,ЛР13,ЛР14, ЛР17, ЛР18
	Проецирование: центральное, параллельное, ортогональное, косоугольное. Плоскости и оси проекций. Координаты точки. Проецирование точки. Прямая и плоскость, их взаимное положение. Проецирование прямой и плоскости Проецирование геометрических тел. Построение развертки поверхности геометрического тела		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	П.р. № 11 (о) Методы проецирования. Ортогональные проекции. Проецирование точек отрезков, плоских фигур.		
	П.р. №12 (к) Проецирование точек, отрезков, плоских фигур .		
	П.р. №13 (к) Проецирование геометрических тел		
	П.р.№ 14 (к) Графическая работа №4. Проецирование группы геометрических тел		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Завершение выполнения работы №4. Проецирование группы геометрических тел.	2		
<b>Тема 2.2 Аксонометрические проекции.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК01-ОК09 ПК1,3 ПК2,3 ЛР1 ЛР8, ЛР10,ЛР13,ЛР14, ЛР17, ЛР18
	Общие понятия. Принципы получения аксонометрических проекций, их виды; аксонометрические проекции плоских фигур геометрических тел.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	П.р. № 15 (о) Аксонометрические проекции плоских фигур и геометрических тел		
П.р. № 16 (к) Графическая работа №5. Выполнение аксонометрии группы геометрических тел			
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	

<b>Тема 2.3 Проецирование моделей</b>	Построение комплексного чертежа и аксонометрической проекции модели. Понятие о разрезе. Принцип получения разреза	6	ОК01-ОК09 ПК1,3 ПК2,3 ЛР1 ЛР8, ЛР10,ЛР13,ЛР14, ЛР17, ЛР18
	<b>Практические занятия</b>		
	П.р. №17(к) Графическая работа №6. Построение комплексного чертежа модели по ее аксонометрическому изображению		
	П.р. №18 (к) Графическая работа №7. Построение комплексного чертежа модели и ее аксонометрического изображения по двум заданным проекциям.		
П.р. № 19 (к) Графическая работа №7. Построение комплексного чертежа модели и ее аксонометрического изображения по двум заданным проекциям.			
<b>Тема 2.4 Техническое рисование.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК01-ОК09 ПК1,3 ПК2,3 ЛР1 ЛР8, ЛР10,ЛР13,ЛР14, ЛР17, ЛР18
	Отличие технического рисунка от чертежа. Приемы работы. Рисунки плоских фигур, геометрических тел моделей. Придание рисунку рельефности. Выбор аксонометрических осей. Последовательность выполнения	6	
	<b>Практические занятия</b>		
	П.р. № 20 (о) Техническое рисование. Приёмы и последовательность выполнения технического рисунка модели.		
	П.р. № 21 (к) Построение технического рисунка моделей.		
П.р. №22 (к) Контрольная работа №1. Построение аксонометрического изображения модели с элементами технического рисунка			
<b>Раздел 3 Основы технического черчения</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 3.1 Изображения. Построение разрезов и сечений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК01-ОК09 ПК1,3 ПК2,3 ЛР1 ЛР8, ЛР10,ЛР13,ЛР14, ЛР17, ЛР18
	ГОСТ 2.305-68. Виды: основные и дополнительные. Разрезы. Простые, сложные, местные; соединение вида и разреза. Сечения. Виды сечений, обозначение, выносные элементы	16	
	<b>Практические занятия</b>		
П.р. №23 (0) Выполнение простых разрезов. Соединение вида и разреза			

	П.р. № 24 (к) Графическая работа № 8 Построение 3-х видов с применением простого разреза и изометрии с вырезом ¼ части		
	П.р. № 25 (к) Графическая работа № 8		
	П.р. № 26 (к) Графическая работа № 9 Чертеж детали со сложным разрезом		
	П.р. № 27 (к) Графическая работа № 9 Чертеж детали со сложным разрезом		
	П.р. № 28 (к) Графическая работа № 10 Выполнение чертежа вала с указанными сечениями		
	П.р. № 28 (к) Графическая работа №10 Выполнение чертежа вала с указанными сечениями		
	П.р. № 30 (к) Контрольная работа №2. Построение трех видов детали с необходимыми разрезами		
<b>Раздел 4 Архитектурно-строительные чертежи</b>		<b>22 + 2ч. с/р/с</b>	
<b>Тема 4.1 Общие сведения о строительных чертежах. Особенности оформления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Стадии проектирования. Марки основных комплектов. ЕМС в строительстве. Модульная координация размеров в строи. Модульная координация размеров в строительстве Форматы. Основная надпись. ГОСТ 21.101-97. Основные требования к проектной и рабочей документации. Масштабы, линии, особенности нанесения размеров, отметки уровня, уклона, выноски. Условных графические обозначения материалов		ОК01-ОК09 ПК1,3 ПК2,3 ЛР1 ЛР8, ЛР10,ЛР13,ЛР14, ЛР17, ЛР18
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	П.р. № 31 (о) Особенности оформления строительных чертежей: масштабы, линии, нанесение размеров и отметок		ОК01-ОК09 ПК1,3 ПК2,3 ЛР1 ЛР8, ЛР10,ЛР13,ЛР14, ЛР17, ЛР18
	П.р. №32 (о) Принцип получения изображений зданий. Виды строительных чертежей		
	П.р №33 (о) Условные графические изображения и обозначения. Вычерчивание условных обозначений строительных материалов		
П.р. №34 (к) Графическая работа №11 Вычерчивание условных обозначений и заданного узла			

<b>Тема 4.2 Планы этажей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Принцип получения плана. Составление плана, название. Размеры. Этапы выполнения.		ОК01-ОК09 ПК1,3 ПК2,3
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	ЛР1 ЛР8, ЛР10,ЛР13,ЛР14, ЛР17, ЛР18
	П.р. №35 (о) Планы этажей. Последовательность выполнения, порядок заполнения экспликации помещений.		
	П.р. № 36 (к) Графическая работа №12. Вычерчивание фрагмента плана одноэтажного здания		
	П.р. № 36 (к) Графическая работа №12. Вычерчивание фрагмента плана одноэтажного здания		
<b>Тема 4.3 Разрезы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Назначение, классификация. Последовательность выполнения разреза. Нанесение размкров		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	ОК01-ОК09 ПК1,3 ПК2,3 ЛР1 ЛР8, ЛР10,ЛР13,ЛР14, ЛР17, ЛР18
	П.р. №37 (о) Разрезы. Последовательность выполнения разреза здания.		
	П.р. № 38 (к) Графическая работа №13. Выполнение разреза здания по лестничной клетке		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Завершение выполнения графической работы № 13Выполнение разреза здания	<b>2</b>	
<b>Тема 4.4 Фасады. Чтение строительных чертежей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Виды фасадов зданий. Проекционная связь фасада с планом и разрезом. Последовательность выполнения. Обзор САПР в строительстве. Системы САД. Порядок чтения строительных чертежей		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	ОК01-ОК09 ПК1,3 ПК2,3 ЛР1 ЛР8, ЛР10,ЛР13,ЛР14, ЛР17, ЛР18
	П.р. № 39 (к) Графическая работа №14 Вычерчивание фасада здания		
	П.р. №40 (о) Чтение строительных чертежей		
<b>Раздел 5 Генеральные планы</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 5.1 Общие сведения о чертежах генеральных планов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Назначение, содержание, оформление генеральных планов. Условные графические обозначения элементов.		ОК01-ОК09

	<b>Практические занятия</b>	2	ПК1,3 ПК2,3 ЛР1 ЛР8, ЛР10,ЛР13,ЛР14, ЛР17, ЛР18
	П.р. №41(о) Оформление генеральных планов. Условные графические обозначения элементов.		
	П.р. №42 (к) Графическая работа №15. Вычерчивание фрагмента генерального плана	2	
<b>Раздел 6 Проекция с числовыми отметками</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 6.1 Основные понятия и сущность способа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Общие положения. Проецирование точки, прямой, плоскости, поверхности. Определение границ земляных работ		ОК01-ОК09 ПК1,3 ПК2,3 ЛР1 ЛР8, ЛР10,ЛР13,ЛР14, ЛР17, ЛР18
	<b>Практическое занятие</b>	10	
	П.р.№44 (о) Общие положения. Определение границ земляных работ		
	П.р. №45 (к) Решение задач на проецирование способом проекций с числовыми отметками		
	П.р. № 46 (к) Графическая работа №16. Построение границ земляных работ		
	П.р. № 47 (к)Графическая работа №16. Построение границ земляных работ		
П.р. № 48 (к) Контрольная работа № 3. Построение горизонтальной площадки, пересекающейся с местностью.			
		<b>Всего 110ч. - 96 пр. зан. - 8 с/р/с</b>	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

<p><i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 29 (лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, картографии, фотограмметрии и топографической графики) для проведения учебных занятий семинарского, лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i></p> <p>Столы ученические          Стулья ученические          Столы ученические компьютерные          Стулья ученические поворотные          Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;          Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;          Столы ученические          Стулья ученические          Доска классная          Стол преподавателя с ящиками для хранения          Стул преподавателя          Стеллаж для хранения учебных пособий          Сетевой фильтр          Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)          Компьютер преподавателя с периферией          Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)          Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>	<p>155362, Ивановская область, м.р-н Пучежский, г.п. Пучежское, г Пучеж, ул Заводская, д. 1/25. БТИ: 33,5 кв.м., 1 этаж, кабинет № 29</p>	<p>Аренда</p>	<p>Договор аренды муниципального недвижимого имущества (нежилого помещения) б/н от 02.06.2025, срок действия с 02.06.2025 по 31.05.2026</p>
--	---	---------------	---

компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки землеустроительной, градостроительной и кадастровой информации с выходом в интернет			
--	--	--	--

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Нормативно-технические документы

01. ГОСТ 2.102-68. ЕСКД. Виды и комплектность конструкторских документов. — Введ. 1971-01 — М.: Стандартинформ, 2007.

2 ГОСТ 2.104-2006. Основные надписи. — Введ. 2006-09-01. — М.: Стандартинформ, 2007.

3 ГОСТ 2.301-68. Форматы. — Введ. 1971-01-01. — М.: Стандартинформ, 2007.

4 ГОСТ 2.302-68. Масштабы. — Введ. 1971-01-01. — М.: Стандартинформ, 2007.

5 ГОСТ 2.303-68. Линии. — Введ. 1971-01-01. — М.: Стандартинформ, 2007.

6 ГОСТ 2.304-81. Шрифты чертёжные. — Введ. 1982-01-01. — М.: Стандартинформ, 2007.

7 ГОСТ 2.305-2008. Изображения — виды, разрезы, сечения. — Введ. 2009-07-01. — М.:

### Дополнительная литература

- 1 Боголюбов, С.К. Инженерная графика: Учебник для средних специальных учебных заведений.-3-е изд., испр. и доп./ С.К. Боголюбов- М.: Машиностроение, 2014. – с.392:ил.
2. Боголюбов, С.К. Индивидуальные задания по курсу черчения: Учеб.пособие для учащихся техникумов. 2-е изд., испр./ С.К. Боголюбов - М.: Высш. шк., 2014
- 3 Брилинг Н.С.Черчение.М.2014г.
- 4 Брилинг Н.С., Евсеев Ю.П. Задания по черчению. – М.: Стройиздат, 2013
- 5 Миронова Р.С., Миронов Б.Г. Инженерная графика. – М.: 2014 г.
- 6 Миронова Р.С., Миронов Б.Г. Сборник заданий по инженерной графике. – М. 2014г.
- 7 Якубович А.А. Задания по черчению для строителей – М.: 2013.- 255с.: ил.
- 8 Томилова, С.В. Инженерная графика. Строительство: учебник/С.В.Томилова. - М.: Издательский центр «Академия», 2015. - 336с.
- 9 Томилова, С.В. Инженерная графика в строительстве. Практикум: учебное пособие для студ. учреждений СПО / С.В. Томилова.- М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 208 с.

#### с.Интернет-ресурсы

- 1 Черчение - Техническое черчение [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://nacherchy.ru/>.
- 2 Разработка чертежей: правила их выполнения и ГОСТы [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.greb.ru/3/inggrafikacherchenie/>.
- 3 Карта сайта - Выполнение чертежей Техническое черчение [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.ukrembrk.com/map/>.
- 4 Черчение, учитесь правильно и красиво чертить [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://stroicherchenie.ru/>.

### 3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Изучение дисциплины Основы инженерной графики должно предшествовать изучению профессиональных модулей ПМ 03Картографо-геодезическое сопровождение земельных и имущественных отношений, ПМ 04Определение стоимости недвижимого имущества. Освоение обучающимися учебной дисциплины должно проходить в условиях созданной образовательной среды, соответствующей профилю специальности 21.02.05 Земельно- имущественные отношения.

В целях реализации компетентного подхода следует использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения учебных занятий (уроки-тренинги, интерактивные упражнения и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практические работы являются одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся. Практические занятия проводятся в кабинете Инженерная графика. При освоении дисциплины Основы инженерной графики предусматривается выполнение 16 графических работ, выполняемых по индивидуальным заданиям и оформляемых в виде документа ЕСКД. Выполнение студентом графических работ осуществляется на этапе изучения соответствующих разделов и тем учебной дисциплины.

Итоговая аттестация по дисциплине Основы инженерной графики проводится в форме дифференцированного зачета.

Консультации для обучающихся проводятся на всем протяжении процесса освоения учебной дисциплины Основы инженерной графики в формах: групповые, индивидуальные, устные.

### 3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации инженерно-педагогических кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профиля;
- повышение квалификации один раз в три года.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения: практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Методы оценки
<b>Умения:</b>	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - пользоваться нормативной документацией при решении задач по составлению строительных и специальных чертежей; - выполнять строительные и специальные чертежи в ручной и машинной графике; - выполнять эскизы; - читать чертежи	Оценка результатов выполнения практических, контрольных и графических работ
<b>Знания:</b>	
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - законы, методы и приёмы проекционного черчения; - требования государственных стандартов единой системы конструкторской документации и системы проектной документации для строительства по оформлению и составлению строительных чертежей; - технологию выполнения чертежей с использованием системы автоматического проектирования	Оценка результатов устного опроса, выполнения практических и графических работ, тестирования, самостоятельной работы
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	
ЛР1 Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России,	публичные выступления с подготовленными сообщениями, презентациями; подготовленные доклады, рефераты, конспекты;

<p>с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве</p>	<p>исследовательская работа и проектная деятельность; наблюдение и оценка на практических занятиях</p>
<p>ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение социальных перемен.</p>	<p>публичные выступления с подготовленными сообщениями, презентациями; подготовленные доклады, рефераты, конспекты; исследовательская работа и проектная деятельность; наблюдение и оценка на практических занятиях</p>
<p>ЛР10 Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них</p>	<p>публичные выступления с подготовленными сообщениями, презентациями;</p>
<p>ЛР13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности</p>	<p>подготовленные доклады, рефераты, конспекты;</p>

ЛР14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	исследовательская работа и проектная деятельность;
ЛР17 Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	наблюдение и оценка на практических занятиях
ЛР 18 Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологи	публичные выступления с подготовленными сообщениями, презентациями;

Итоговой аттестацией по дисциплине является дифференцированный зачет



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Приказа Министерства просвещения РФ от 18 мая 2022 г N 339 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство» (далее – ФГОС СПО).

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. Общая характеристика рабочей программы

### ОП.11 Управление проектами в сфере земельно-имущественных отношений

#### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен освоить соответствующие общие компетенции и профессиональные компетенции:

##### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

##### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

##### 1.1.3. Перечень личностных результатов

Код	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

##### 1.1.4. В результате освоения дисциплины студент должен:

Уметь	Устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения. Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек. Выполнять рекогносцировку местности. Руководить работами по расчистке трасс для визирок
-------	--

Знать	Назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов; конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов; правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов.
-------	---

### **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 36 часов,

лекционного материала 18 часов

в том числе самостоятельная работа 2 часов

практические работы 16 часов

## 2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
практические занятия (всего)	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2(4)</b>	ОК01. ОК04 ОК07, ОК08 ПК4.1, ПК4,2  ЛР6
	Цели и задачи курса. Проект как один из видов самостоятельной деятельности обучающегося. Понятие о науке, познании, исследовании. Критерии успехов и неудач проекта, жизненный цикл и фазы проекта, окружение проекта. Самостоятельная работа. Подготовка устного сообщения на тему: «Глобальные проблемы современности».	2	
<b>Тема 1. Методология и методика исследования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК01. ОК04 ОК07, ОК08 ПК4.1, ПК4,2 ЛР6
	Понятие «метод», «методология», «эксперимент», «закономерность». Методологические принципы. Структура методологии. Решение проблем. Переговоры, деловые встречи. Понятие о логике исследования. Практическое занятие № 1. Решение ситуационных задач методологического аспекта исследовательской деятельности.		

<b>Тема 2. Информационные технологии в проекте</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК01. ОК04 ОК07, ОК08 ПК4.1, ПК4,2 ЛР6
	Понятие и назначение информационных технологий в проекте.		
	Различные аспекты информационных технологий.		
	Информационное обеспечение управления проектами: состав, структура, характеристики		
	Самостоятельная работа. Реферат на тему: «Цели, назначение и виды планов в управлении проектами»	2	
<b>Тема 3. Типы и виды проектов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК01. ОК04 ОК07, ОК08 ПК4.1, ПК4,2 ЛР6
	Типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный). Классы проектов (монопроекты, мультипроекты, мегапроекты).		
	Виды проектов (инновационный, конструкторский, исследовательский, инженерный, информационный, творческий, социальный, прикладной)		
	Функции управления работами проекта		
	Практическое занятие № 3, №4. Разработка алгоритма работы над проектом.	4	
<b>Тема 4. Выбор темы и определение методологических характеристик</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК01. ОК04 ОК07, ОК08 ПК4.1, ПК4,2 ЛР6
	Выбор темы. Определение степени значимости темы проекта. Требования к выбору и формулировке темы.		
	Актуальность и практическая значимость исследования.		
	Определение цели и задач. Типичные способы определения цели. Эффективность целеполагания.		
	Формулирование гипотезы. Доказательство и опровержение гипотезы.		

	Практическое занятие № 5. Схематическое изображение составляющих проекта: актуальность, цель, задачи, гипотеза, предмет и объект проекта	2	
<b>Тема 5. Этапы работы над проектом</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	OK01. OK04 OK07, OK08 ПК4.1, ПК4,2 ЛР6
	Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации.		
	Основной этап: обсуждение методологических аспектов и организация работы, структурирование проекта, работа над проектом.		
	Заключительный этап: подведение итогов, оформление результатов, презентация проекта		
	Практическое занятие № 6, №7. Формулирование и оформление теоретических и практических аспектов проектной деятельности. Оформление плана работы над проектом.	4	
<b>Тема 6. Методы работы с источником информации</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4(6)</b>	OK01. OK04 OK07, OK08 ПК4.1, ПК4,2 ЛР6
	<b>Виды литературных источников информации. Информационные ресурсы.</b>		
	<b>Практическое занятие № 8. Оформление библиографического списка.</b>	2	
<b>Тема 7. Выполнение исследовательской работы в форме рефератов</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Реферат: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки.		OK01. OK04 OK07, OK08 ПК4.1, ПК4,2 ЛР6
	Выполнение исследовательской работы в форме рефератов		
	Доклад: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки.		

	Практическое занятие № 9. Подготовка и публичная защита авторского реферата	2	
<b>Тема 8. Правила оформления проекта. Презентация проекта.</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Общие требования к оформлению текста (ГОСТы по оформлению машинописных работ: выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерации страниц, рубрикации текста, способы выделения отдельных частей текста		ОК01. ОК04 ОК07, ОК08 ПК4.1, ПК4.2 ЛР6
	Правила оформления титульного листа, содержания проекта.		
	Оформление введения.		
	Оформление заключения.		
	<b>Всего:</b>	<b>34/36</b>	

### 3. Условия реализации учебной дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

<p><i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория №27 (Кабинет общепрофессиональных дисциплин и модулей) для проведения учебных занятий семинарского, лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i></p> <p>Столы ученические Стулья ученические Столы ученические компьютерные Стулья ученические поворотные Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Столы ученические Стулья ученические Доска классная Стол преподавателя с ящиками для хранения Стол преподавателя Стеллаж для хранения учебных пособий Сетевой фильтр Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте) Компьютер преподавателя с периферией Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата комплект деталей, механизмов, моделей, макетов; комплект учебного технологического оборудования; комплект учебно-методической документации; комплект инструментов/приспособлений; наглядные пособия.</p>	155362, Ивановская область, м.р-н Пучежский, г.п. Пучежское, г Пучеж, ул Заводская, д. 1/25. БТИ: 30,6 кв.м., 2 этаж, кабинет № 27	Аренда	Договор аренды муниципального недвижимого имущества (нежилого помещения) б/н от 02.06.2025, срок действия с 02.06.2025 по 31.05.2026
--	--	--------	--

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Романова, Мария Вячеславовна. Управление проектами : учебное пособие / М.В. Романова .— М. : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2013 .— 256 с. : ил .— (Высшее образование) .— УМО
2. Управление проектами : учебник для бакалавров / А.И. Балашов [и др.] ; под общ. ред. Е.М. Роговой .— М. : Издательство Юрайт, 2014 .— 383 с. — (Бакалавр. Базовый курс) .
3. Матюшок, В.М. Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Матюшок В. М. — М. : Российский университет дружбы народов, 2016 .— 556 с.

Дополнительные источники:

1. Троцкий, М. . Управление проектами / Троцкий М. .— М. : Финансы и статистика, 2015 .— 302 .
2. Хэлдман, К. Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс] / Хэлдман К. .— М. : ДМК Пресс, 2014 .— 352 с.
3. Управление проектами: Практич. пособие / П.С. Гейзлер, О.В. Завьялова; Под ред. П.С. Гейзлера. - Мн.: Книжный Дом:Мисанта,2015.-288 с.

Интернет- ресурсы

1. [www.expert.ru](http://www.expert.ru) – Рейтингово-аналитический журнал
2. [www.oecd.org/](http://www.oecd.org/) - Организация экономического сотрудничества и развития
3. [www.oswego.edu/~economic/journals.htm](http://www.oswego.edu/~economic/journals.htm) - Экономические журналы в сети Интернет
4. [www.worldwideneews.com/](http://www.worldwideneews.com/) - Мировые новости
5. [www.smi.ru](http://www.smi.ru) - Каталог российских СМИ
6. [www.economy.gov.ru/](http://www.economy.gov.ru/) - Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации
7. [www.cbr.ru/](http://www.cbr.ru/) - Центральный Банк РФ
8. [www.gks.ru/](http://www.gks.ru/) - Федеральная служба государственной статистики РФ
9. [www.minfin.gov.ru/](http://www.minfin.gov.ru/) - Министерство Финансов РФ
10. <http://www.forecast.ru/> - Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования
11. <http://www.csr.ru/> - Центр стратегических разработок
12. <http://enip.ras.ru/> - Единое научное информационное пространство РАН.

#### 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация дисциплины обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

В целях реализации компетентного подхода при преподавании дисциплины используются современные образовательные технологии: информационные технологии (компьютерные презентации), технологии развивающего обучения, технологии проблемного обучения (проблемное изложение, эвристическая беседа, исследовательский метод), технологии эвристического обучения (выполнение творческих проектов, «мозговая атака», игровые методики). В сочетании с внеаудиторной работой, для формирования и

развития общих и профессиональных компетенций обучающихся применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповая консультация, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, групповая дискуссия).

Для реализации практических занятий в количестве 39 часов используются различные практические задания, реализуемые в рамках практических занятий согласно рабочей программе, ориентированные на формирование образовательных результатов (предметных, метапредметных) и личностных. В основном, это решение различных качественных задач по соответствующей теме, семинары, анализ, ситуации, познавательный спор, учебные дискуссии, анализ жизненных ситуаций, т.е. методы активного обучения.

Весь смысл образования состоит в том, чтобы развить у обучаемых способности к самостоятельному решению проблем в разных видах и сферах деятельности, используя социальный опыт, в который включен и собственный опыт обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает:

- выполнение индивидуальных учебно-исследовательских проектов;
- подготовку индивидуальных сообщений и докладов;
- подготовку к аудиторным занятиям и выполнение соответствующих заданий;
- подготовку к практическим работам;
- подготовку к практическим занятиям;
- самостоятельное изучение отдельных тем;
- подготовка и участие в исследовательских проектах с целью реализации данных проектов на конференциях различного уровня.

Результаты самостоятельной работы оцениваются в ходе текущего контроля на учебном занятии и учитываются в процессе промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине или в специально отведенное время (зачет).

Последовательность и связь другими дисциплинами: экономика организации, экономическая теория, бизнес- планирование.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	Подготавливает фактические сведения об использовании земель и их состоянии;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	Демонстрирует умения проводить количественный и качественный учет земель; участвует в инвентаризации и мониторинге земель;	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Обсуждение планов выполнения профессиональных работ.	Проверка и защита планов выполнения профессиональных работ.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Экспертное наблюдение выполнения практических работ.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>		
ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	публичные выступления с подготовленными сообщениями, презентациями; подготовленные доклады, рефераты, конспекты; исследовательская работа и проектная деятельность;	наблюдение и оценка на практических занятиях

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Верхневолжского  
межотраслевого техникума  
А.И. Садыкова  
«09» февраля 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**общепрофессионального цикла**  
**ОП.12 Основы предпринимательской деятельности**

Основной профессиональной образовательной программы  
подготовки специалистов среднего звена по специальности  
**21.02.19 Землеустройство**

*Квалификация: Специалист по землеустройству*

Составитель:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Попова А.А.	преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Приказа Министерства просвещения РФ от 18 мая 2022 г N 339 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство» (далее – ФГОС СПО).

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. Общая характеристика программы учебной дисциплины ОП 12. Основы предпринимательской деятельности

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности ОП 12. Основы предпринимательской деятельности.

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности ОП 12. Основы предпринимательской деятельности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач в профессиональной деятельности;	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
		<p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>
		<p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
		<p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
		<p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	<b>ЛР 6</b>

**1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 2 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	62
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	58
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП 12. Основы предпринимательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	4
		62	
Введение	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Цели и задачи курса «Основы предпринимательской деятельности». Значение дисциплины в программе подготовки квалифицированных специалистов. Основные экономические ресурсы. Предпринимательство как особый вид деятельности. Развитие предпринимательства в России.</p>	1	ОК01, ОК02, ОК3, ОК04, ОК05 ЛР6
Тема 1. Содержание и виды предпринимательской деятельности	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Объекты и субъекты предпринимательства. Отличия предпринимателя от других экономических субъектов. Цели предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателей. Признаки и свойства, характеризующие статус юридического лица. Организационно-правовые формы предпринимательства. Программы государственной поддержки малого и среднего бизнеса</p>	3	ОК01, ОК02, ОК3, ОК04, ОК05 ЛР6
	<p><b>Практическая работа №1:</b></p> <p>Определение признаков организационно-правовых форм предприятий.</p>	2	

<b>Тема 2. Порядок регистрации предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Порядок регистрации в соответствующих учреждениях. Заявление о государственной регистрации. Открытие расчётного счёта в банке. Лицензирование. Ликвидация организации. Ликвидация ИП.	4	ОК01, ОК02, ОК3, ОК04, ОК05 ЛР6
	<b>Практическая работа №2:</b> Порядок оформления ИП.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление устава организации	2	
<b>Тема 3. Налогообложение предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Налоговая политика государства в отношении субъектов малого и среднего бизнеса. Системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса. Упрощённая система налогообложения (УСН). УСН на основе патента. Единый сельскохозяйственный налог (ЕСН). Выбор системы налогообложения - общие принципы. НДС (налог на добавленную стоимость). Страховые взносы во внебюджетные фонды. Удержание и уплата налога на доходы физических лиц (НДФЛ) налоговыми агентами. Ответственность за нарушение налогового законодательства	4	ОК01, ОК02, ОК3, ОК04, ОК05 ЛР6
	<b>Практическая работа №3:</b> Определение размера налогов	2	
<b>Тема 4. Организация в условиях рынка</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Типы рынков по количеству участников: Монополия, олигополия, монополистическая конкуренция, чистая конкуренция. 2. Определение рынка конкретной организации	4	ОК01, ОК02, ОК3, ОК04, ОК05 ЛР6
<b>Тема 5. Бизнес-план организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана 2. Выявление бизнес-идеи мозговым штурмом. 3. Бизнес - модели.	4	ОК01, ОК02, ОК3, ОК04, ОК05 ЛР6

	Остервальдерская модель. 4.Условия для бизнес-планирования		
<b>Тема 6. Основы предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Спрос и предложение 3.Конкуренция 4. Конъюнктура рынка 5.Маркетинг 6.Внутренняя и внешняя среда организации 7.Предпринимательские риски 8.Ценовая политика фирмы	2	
	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Общая структура бизнес-плана 2. Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме бизнес-плана 3. История бизнеса организации (отрасли 4. Характеристика объекта бизнеса организации 5. Анализ бизнес-среды организации 6. План маркетинга. 7. Производственный план 8. Организационный план 9. Финансовый план 10.Прогноз финансовых коэффициентов и инвестиционной эффективности 11. Анализ чувствительности 12.Представление (презентация) бизнес-плана потенциальным инвесторам	4	ОК01, ОК02, ОК3, ОК04, ОК05 ЛР6
	<b>Практическая работа №4</b> 1.Описание компании и отрасли	2	
	<b>Практическая работа №5</b> 1.Описание товара/услуг	2	
	<b>Практическая работа №6</b> 1.Анализ рынка 2.Анализ конкурентов	2	

	<b>Практическая работа № 7</b> <b>Разработка стратегии маркетинга.</b> 1.Выявление спроса. 2.Ценовая политика. Стратегии ценообразования. 3.Анализ цен конкурентов. 3.Реклама. 4. SWOT-анализ.	4	
	<b>Практическая работа № 8</b> <b>Формирование сведений о бизнесе.</b> 1.Описание прав на здание, основных фондов, оборотных фондов. 2.Кредитные условия.	2	ОК01, ОК02, ОК3, ОК04, ОК05 ЛР6
	<b>Практическая работа № 9</b> <b>Определение организационно-правовой формы</b> 1. Общая структура управления предприятием.	2	
<b>Тема 7. Финансовый план</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Источники формирования капитала 2.Бюджет проекта. 3.Налогообложение	2	ОК01, ОК02, ОК3, ОК04, ОК05 ЛР6
	<b>Практическая работа № 10</b> 1.Расчет основных экономических показателей. 2.Составление кредитного письма	2	
	<b>Практическая работа № 11</b> Выявление предпринимательских рисков 1.Оценка предполагаемых рисков проекта и их предупреждение. Составление резюме	2	
	<b>Практическая работа № 12</b> Разработка презентации бизнес-плана и оформление проекта	2	
	<b>Практическая работа № 13</b> Презентация бизнес-планов.	2	
<b>Итого:</b>		<b>62</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

<p><i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория №27 (Кабинет общепрофессиональных дисциплин и модулей) для проведения учебных занятий семинарского, лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i></p> <p>Столы ученические          Стулья ученические          Столы ученические компьютерные          Стулья ученические поворотные          Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;          Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;          Столы ученические          Стулья ученические          Доска классная          Стол преподавателя с ящиками для хранения          Стул преподавателя          Стеллаж для хранения учебных пособий          Сетевой фильтр          Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)          Компьютер преподавателя с периферией          Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)          Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата          комплект деталей, механизмов, моделей, макетов;          комплект учебного технологического оборудования;          комплект учебно-методической документации;</p>	<p>155362, Ивановская область, м.р-н Пучежский, г.п. Пучежское, г Пучеж, ул Заводская, д. 1/25.          БТИ: 30,6 кв.м., 2 этаж, кабинет № 27</p>	<p>Аренда</p>	<p>Договор аренды муниципального недвижимого имущества (нежилого помещения) б/н от 02.06.2025, срок действия с 02.06.2025 по 31.05.2026</p>
--	--	---------------	---

комплект инструментов/приспособлений; наглядные пособия.			
--	--	--	--

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### 3.2.1. Основные источники:

1. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 219с.
2. Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для СПО/ Л.Н. Череданова.- М.: Издательство Академия, 2021. —224с.

##### Дополнительные источники:

1. Балашов, А. И. Предпринимательское право: учебник и практикум для СПО / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. — М.: Юрайт, 2020. — 333с.
2. Иванова, Е. В. Предпринимательское право: учебник для СПО / Е. В. Иванова. —2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 269с.
3. Кнышова, Е.Н. Маркетинг: учебное пособие / Е.Н. Кнышова. - Допущено МО РФ. - М.: Форум - Инфра-М, 2021. - 282 с.
4. Кнышова, Е.Н. Менеджмент: учебное пособие/ Е.Н. Кнышова.- М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 304с.
5. Лапуста, М.Г. Предпринимательство: учебник/ М.Г. Лапуста.- М.: Инфра-М, 2021г.- 608с.

##### Нормативно-правовая база:

1. Конституция РФ;
2. Федеральные кодексы РФ (Гражданский, Налоговый кодекс РФ и Кодекс РФ об административных нарушениях)
3. Федеральные законы, которые устанавливают государственные требования к субъектам предпринимательства в осуществлении предпринимательской деятельности.
4. Федеральный закон от 8.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; Федеральный закон от 8.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
5. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
6. Федеральный закон от 26.12. 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
7. Закон РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
8. Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
- 10.Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»;
11. Закон РФ от 20.02.1992 № 2383-1 «О товарных биржах и биржевой торговле».
- 12.Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- 13.Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
14. Федеральный закон от 8.05.1996 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах»;

15. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
16. Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде(лизинге)»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 29.11.2001 г. № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах»;
19. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».
20. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - справочные, правовые системы
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - законодательство с комментариями

### **3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

1. *Методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности».*
2. *Мультимедийные презентации бизнес-планов (для примера)*

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Реализация дисциплины обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

В целях реализации компетентного подхода при преподавании дисциплины используются современные образовательные технологии: информационные технологии (компьютерные презентации), технологии развивающего обучения, технологии проблемного обучения (проблемное изложение, эвристическая беседа, исследовательский метод), технологии эвристического обучения (выполнение творческих проектов, «мозговая атака», игровые методики). В сочетании с внеаудиторной работой, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповая консультация, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, групповая дискуссия).

Для реализации практических занятий используются различные практические задания, реализуемые в рамках практических занятий согласно рабочей программе, ориентированные на формирование образовательных результатов (предметных, метапредметных) и личностных. В основном, это решение различных качественных и количественных задач по соответствующей теме, тестирование, семинары, анализ, ситуации, познавательный спор, учебные дискуссии, метод «мозгового штурма», анализ жизненных ситуаций, т.е. методы активного обучения.

Весь смысл образования состоит в том, чтобы развить у обучаемых способности к самостоятельному решению проблем в разных видах и сферах деятельности, используя социальный опыт, в который включен и собственный опыт обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает:

- выполнение индивидуальных учебно-исследовательских проектов;
- подготовку индивидуальных сообщений и докладов;
- подготовку к аудиторным занятиям и выполнение соответствующих заданий;
- подготовку к зачётным занятиям;
- подготовку к практическим работам;
- подготовку к практическим занятиям;
- решение задач по дисциплине;
- самостоятельное изучение отдельных тем;

- подготовка и участие в исследовательских проектах с целью реализации данных проектов на конференциях различного уровня;
- подготовка к зачету.

Результаты самостоятельной работы оцениваются в ходе текущего контроля на учебном занятии и учитываются в процессе промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине или в специально отведенное время (зачет).

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	<i>экспертная оценка выполненных домашних заданий,  анализ соответствия полученных результатов, экспертная оценка решений типовых и ситуационных задач</i>
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	<i>экспертная оценка работы на практическом занятии, анализ и экспертная оценка работы в микрогруппах,  экспертная оценка решения задач,  наблюдение, анализ полученных результатов</i>

<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p><i>экспертная оценка выполненных домашних заданий</i></p> <p><i>наблюдение, анализ полученных результатов на практическом занятии, экспертная оценка решения задач</i></p>
<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p><i>экспертная оценка выполненных домашних заданий, анализ полученных результатов,</i></p>
<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p><i>экспертная оценка заполнения формы №020, экспертная оценка решения задач, наблюдение</i></p>
<p><b>Знания:</b></p>	
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><i>устный опрос, тестирование; беседа; фронтальный опрос</i></p>
<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p><i>экспертная оценка домашней работы,</i></p> <p><i>устный опрос, экспертная оценка выполненных домашних заданий, анализ полученных результатов,</i></p>
<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы</p>	<p><i>устный опрос,</i></p> <p><i>экспертная оценка выполненных домашних заданий, анализ полученных результатов,</i></p>

предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.	
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	<i>устный опрос, тестирование</i>
особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	<i>устный опрос, тестирование, экспертная оценка выполненных домашних заданий, анализ полученных результатов</i>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	
ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	публичные выступления с подготовленными сообщениями, презентациями; подготовленные доклады, рефераты, конспекты; исследовательская работа и проектная деятельность; наблюдение и оценка на практических занятиях