

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Верхневолжского  
межотраслевого техникума

А.И. Садыкова

29 января 2025 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА – ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ,  
АНАЛИЗ И АУДИТ»**

**с применением исключительно электронного обучения, дистанционных  
образовательных технологий**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЁТ И АНАЛИЗ»**

Составитель:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Бондарь И.В.	преподаватель

Пучеж - 2025

## 1. Цель изучения учебной дисциплины «Управленческий учёт и анализ»

Целью освоения учебной дисциплины является приобретение теоретических и практических навыков в области управленческого учёта и анализа.

## 2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов освоения дисциплины
<b>ПК 1.2</b> Способен вести денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировать факты хозяйственной жизни	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</li><li>– практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;</li><li>– методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);</li><li>– методы учета затрат продукции (работ, услуг);</li><li>– внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда;</li><li>– экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте;</li><li>– компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;</li><li>– применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;</li><li>– составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;</li><li>– применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;</li><li>– исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</li><li>– пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</li></ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;</li><li>– регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</li> <li>– составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;</li> <li>– сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей.</li> </ul>
--	---

### 3. Содержание учебной дисциплины «Управленческий учёт и анализ»

#### 3.1. Распределение учебного времени, выделенного на контактную работу обучающихся с преподавателем, на самостоятельную работу обучающихся и занятия с применением дистанционных образовательных технологий

	Наименование тем учебной дисциплины	Общая трудоемкость, ч.	Всего, ч.	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	Форма аттестации
				Лекции	Лабораторные работы	Практические, семинарские занятия и др. занятия		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
1.	Тема 1. Управленческий учёт и анализ	23	-	-	-	15	8	-
	Промежуточная аттестация		-	-	-		-	Зачёт
	Итого	23	-	-	-	15	8	-

### **3.2. Содержание тем учебной дисциплины «Управленческий учёт и анализ»**

#### **Тема 1. Управленческий учёт и анализ**

Содержание и задачи управленческого учета и анализа.

Система управленческого учета и отчетности.

Стратегический управленческий анализ.

Управленческий анализ операционной деятельности предприятия.

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины**

##### **4.1 Перечень учебных изданий, информационно-справочных систем, Интернет-ресурсов**

<b>№</b>	<b>Нормативно-правовые акты</b>
1.	Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2.	Налоговый кодекс Российской Федерации: в ред. ФЗ. –М., 2014-2016
3.	Федеральный закон № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции от 18.07.2017 №160-ФЗ)
4.	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н)
5.	ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
6.	ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
7.	ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
8.	ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
9.	ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
10.	ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
11.	ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
12.	ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
13.	ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
14.	ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
15.	ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
16.	ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
17.	ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
18.	ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
19.	ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

20.	ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно - исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
21.	ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
22.	ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
23.	ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

24.	ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
25.	ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
26.	ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
<b>Основные источники</b>	
1.	Захарьин В.Р. Налоги и налогообложение /Текст/ .: Учебник для СПО/-М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2008 -336с.
2.	Мамрукова О.И. Налоги и налогообложение: Учебное пособие – М.: Омега-Л. 2008-302с.
3.	Петров М.А. Налоговая система и налогообложение в России: Учебное пособие- Ростов на Дону.: Феникс 2008- 403 с.
4.	Ходов Л.Г. Налоги и налогообложение. : Учебное пособие для СПО.- М. ФОРУМ-ИНФРА-М 2002 304с.
<b>Информационно-справочные системы</b>	
1.	Консультант Плюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
2.	Гарант <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
<b>Интернет ресурсы</b>	
1.	<a href="http://www.aup.ru/">http://www.aup.ru/</a> AUR административно-управленческий портал
2.	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a> ЭСМ – Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент
3.	Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»
4.	Ежемесячный журнал «Нормативные акты»
5.	Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»
6.	Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет в торговле»
7.	<a href="http://www.nalog.ru/rn38/">http://www.nalog.ru/rn38/</a> Федеральная налоговая служба–официальный сайт
8.	<a href="http://www.finchas.ru/">http://www.finchas.ru/</a> Финансовый портал > Налоги <a href="http://www.finchas.ru/">http://www.finchas.ru/</a> Финансовый портал> Бухгалтеру -Налоги -Финансовому аналитику
9.	<a href="http://www.aup.ru/books/">http://www.aup.ru/books/</a> AUR.RUадминистративно-управленческий портал
10.	<a href="http://www.audit-it.ru/">http://www.audit-it.ru/</a> Audit-it.ru Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит
11.	«Бухгалтерский учёт» – журнал. Форма доступа в Интернете: <a href="http://www.buhgalt.ru">www.buhgalt.ru</a>
12.	«Главбух» – журнал. Форма доступа в Интернете: <a href="http://www.glavbukh.ru">www.glavbukh.ru</a> Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1С Бухгалтерия 8 ред.3.0». Форма доступа в Интернете: <a href="http://www.Profbuh8.ru">www.Profbuh8.ru</a>
13.	Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: <a href="http://www.buh.ru">www.buh.ru</a>
14.	Сайт «Техникум профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: <a href="http://www.ipbr.org">www.ipbr.org</a> .
15.	Сайт «МЦ ФЭР. Государственные финансы». Форма доступа в Интернете: <a href="http://www.gosfinansy.ru">www.gosfinansy.ru</a>
16.	Сайт «Бухсофт. ру». Форма доступа в Интернете: <a href="http://www.buhsoft.ru">www.buhsoft.ru</a>

## **4.2 Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины**

Программа учебной дисциплины обеспечивается учебно-методической документацией.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся методически обеспечена учебно-методическими материалами, входящими в состав учебно-методических комплексов.

Каждый обучающийся имеет доступ к электронно-библиотечной системе. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

## **5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины**

Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» осуществляется с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **1. Материально-техническое обеспечение:**

- персональные компьютеры, ноутбуки, планшеты или иные устройства, обеспечивающие доступ обучающихся к образовательной платформе и электронным ресурсам;
- устойчивое подключение к сети Интернет, достаточное для проведения онлайн-видеоконференций, участия в вебинарах и работы с электронными материалами;
- веб-камеры, микрофоны и гарнитуры для участия в видеозанятиях, консультациях и промежуточной аттестации;
- программное обеспечение для организации видеосвязи, интегрированное с образовательной платформой;
- система управления обучением (Learning Management System);
- специализированное программное обеспечение, используемое в учебном процессе:
  - прикладные офисные пакеты (MS Office, LibreOffice или аналоги);
  - учебные версии бухгалтерских программ (например, 1С:Бухгалтерия, 1С:Зарплата и кадры, при необходимости – демонстрационные версии других учетных систем);
  - калькуляторы и электронные таблицы для моделирования учетных операций и анализа данных.

### **2. Информационное обеспечение:**

- доступ к электронной образовательной среде организации (личный кабинет обучающегося, электронный журнал, библиотека, система коммуникации);
- учебно-методические материалы в электронном виде (учебники, методические указания, рабочие тетради, практикумы, презентации, видеолекции, тестовые задания);
- мультимедийные ресурсы по бухгалтерскому учету, налогообложению, аудиту и финансовому анализу (видеоуроки, кейсы, практические примеры);
- нормативно-правовые базы и справочные системы в электронном формате



(КонсультантПлюс, Гарант, открытые государственные правовые ресурсы);

- электронные учебные пособия и симуляционные материалы для практической отработки учетных операций;
- доступ к профессиональной и научной информации через Интернет (электронные библиотеки, базы данных, специализированные сайты).

### **3. Поддержка обучающихся:**

- круглосуточный доступ к образовательной платформе с индивидуальным логином и паролем;
- служба технической поддержки при работе с образовательной платформой и электронными ресурсами;
- проведение консультаций преподавателями и тьюторами в режиме онлайн (видеоконференции, чаты, форумы, электронная почта);
- формирование индивидуального образовательного маршрута с учетом целей профессиональной переподготовки.

Материально-техническое и информационное обеспечение позволяет обеспечить доступность программы профессиональной переподготовки, поддерживает высокий уровень качества обучения и способствует формированию у обучающихся профессиональных компетенций в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита.

### **4. Электронная информационно-образовательной среды.**

Для обучающихся: в Техникуме созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды <https://edu.vm-tech.ru/course/view.php?id=184>, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, телекоммуникационные технологии.

Всем обучающимся предоставлен доступ на образовательную платформу, которая обеспечивает освоение обучающимися программы в полном объеме независимо от места и времени нахождения обучающихся.

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Техникума из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

#### **Лицензионное программное обеспечение:**

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition;
- Программа 1С: Бухгалтерия 8.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся методически обеспечена учебно-методическими материалами, входящими в состав учебно-методических комплексов.

Каждый обучающийся имеет доступ к электронно-библиотечной системе

Знаниум. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Экономика организаций (предприятий): Учебник для вузов / Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 608 с. - ISBN 978-5-238-00517-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028884> (дата обращения: 07.09.2025). — Режим доступа: по подписке.
2. Сигидов, Ю. И. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 326 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1102. - ISBN 978-5-16-009143-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1850640> (дата обращения: 07.09.2025). — Режим доступа: по подписке.
3. Никандрова, Л. К. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 277 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/5324](http://www.dx.doi.org/10.12737/5324). - ISBN 978-5-16-010043-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978198> (дата обращения: 07.09.2025). — Режим доступа: по подписке.
4. Борисова, Е. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение» / Е. В. Борисова, С. А. Пузырев. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 111 с. - ISBN 978-5-238-03365-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1359069> (дата обращения: 07.09.2025). — Режим доступа: по подписке.
5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2882. - ISBN 978-5-16-009625-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1941772> (дата обращения: 07.09.2025). — Режим доступа: по подписке.
6. Анализ финансовой отчетности : учебник / Е. В. Никифорова, М. В. Боровицкая, Л. М. Куприянова, О. В. Шнайдер ; под общ. ред. Е. В. Никифоровой. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 211 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1839710. - ISBN 978-5-16-018591-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2155013> (дата обращения: 07.09.2025). — Режим доступа: по подписке.
7. Малицкая, В. Б. Международные стандарты финансовой отчетности: основы представления отчетности и раскрытие информации. Практика применения :

- учебник / В.Б. Малицкая, Т.В. Морозова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1870563. - ISBN 978-5-16-017723-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870563> (дата обращения: 07.09.2025). — Режим доступа: по подписке.
8. Кругляк, З. И. Налоговый учет и отчетность : учебник / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 417 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1978020. - ISBN 978-5-16-018331-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1978020> (дата обращения: 07.09.2025). — Режим доступа: по подписке.
9. Заббарова, О. А. Аудит : учебное пособие / О. А. Заббарова. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 216 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/1684](http://www.dx.doi.org/10.12737/1684). - ISBN 978-5-16-009343-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/960059> (дата обращения: 07.09.2025). — Режим доступа: по подписке.
10. Астафурова, О. А. Практическое пособие по изучению программы «1С:Бухгалтерия 8.3 : учебно-методическое пособие / О. А. Астафурова ; Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС. - Волгоград : Изд-во Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС, 2024. - 56 с. - ISBN 978-5-7786-0901-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2221631> (дата обращения: 07.09.2025). — Режим доступа: по подписке.
11. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики : учебное пособие / В. И. Петрова, А. Ю. Петров, И. В. Кобищан, Е. А. Козельцева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 303 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-009750-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2104843> (дата обращения: 07.09.2025). — Режим доступа: по подписке.

## **6. Методические указания для обучающихся**

В процессе освоения учебной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, практические работы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные

на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных знаний и умений.

### **6.1 Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции**

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### **6.2 Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ**

Практические работы выполняются в соответствии с учебным планом при последовательном изучении тем учебной дисциплины.

Прежде чем приступить к выполнению практической работы, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими темами учебной дисциплины по рекомендованной учебной литературе;
- ознакомиться с порядком проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- ознакомиться с заданием и сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов;
- настроить под руководством преподавателя инструментальные средства, необходимые для проведения практической работы.

В ходе выполнения практической работы необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

### **6.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование).

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий учебной дисциплины. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Рекомендуется составлять опорные конспекты. Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений учебной дисциплины.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по учебной дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по учебной дисциплине при минимальном участии преподавателя.

## **7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

1. Текущий контроль по учебной дисциплине проводится в форме: устного опроса, выполнения практических работ, решения практических вопросов.

2. Промежуточная аттестация: по учебной дисциплине проводится в форме зачета в виде автоматизированного тестирования.

Тест включает в себя тестовые задания нескольких видов, предполагающих оценку различных аспектов профессиональной компетентности обучающихся. Количество заданий в тесте – 25. За каждый правильный ответ обучающемуся выставляется 4 балла. Время прохождения тестирования составляет не более 60 минут.

Для сопоставления пятибалльной системы оценки и 100-балльной системы оценки приводится следующая шкала:

Максимальное количество баллов равно 100.

Перевод полученных баллов в отметку производится следующим образом:

90-100 баллов «отлично»/зачтено;

80-89                                      баллов                                      «очень                                      хорошо»/зачтено;

70-79 баллов «хорошо»/зачтено;  
50-69 баллов «удовлетворительно»/зачтено;  
менее 50 баллов «неудовлетворительно»/не зачтено.

Типовые задания для устного опроса, выполнения практических работ, решения практических вопросов, тестовые задания

1. Управленческий анализ – это...

- а) анализ внутренних ресурсов и внешних возможностей для предоставления результатов внешним пользователям;
- б) анализ экономических и финансовых показателей с целью стратегического финансового планирования;
- в) комплексный анализ внутренних ресурсов и внешних возможностей предприятия, направленный на оценку текущего состояния бизнеса, его сильных и слабых сторон, выявление стратегических проблем.

2. Цель управленческого анализа – предоставление информации...

- а) собственникам и (или) менеджерам для принятия управленческих решений, выбора вариантов развития, определения стратегических приоритетов;
- б) контролирующим органам для принятия стратегических решений о развитии компании;
- в) собственникам и (или) менеджерам для последующей ее передачи в контролирующие органы.

3. Управленческий учет – это комплексная система учета...

- а) и планирования финансовых результатов деятельности организации;
- б) результатов деятельности организации для принятия оперативных управленческих решений;
- в) и планирования результатов использования экономических ресурсов организации с целью принятия стратегических и оперативных управленческих решений.

4. Неверно, что к задачам управленческого учета относится...

- а) сбор и обработка внешней и внутренней информации;
- б) составление бухгалтерской отчетности организации;
- в) оставление управленческой отчетности организации;
- г) оперативное представление информации для эффективного принятия управленческих решений;
- д) контроль внедрения мероприятий.

5. Неверно, что в процессе управленческого анализа...

- а) достигается качественная оценка достоверности и полноты используемой информации;
- б) осуществляется аналитическая интерпретация информации, имеющейся в финансовой, управленческой, статистической, производственной отчетности для получения достоверных выводов с позиций основных групп пользователей;

- в) оцениваются показатели использования экономических ресурсов и параметры издержек, доходов и финансовых результатов для обоснования управленческих решений;
- г) оцениваются показатели внешней финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- д) проводится мониторинг внешней среды и развития в ней компании для выявления неиспользованных возможностей повышения конкурентоспособности и рыночной устойчивости.
6. Неверно, что на этапе разработки технического задания на постановку системы управленческого учета решаются задачи по...
- а) определению приоритетных направлений развития организации;
- б) определению и согласованию объемов и состава работ;
- в) определению состава отчетных документов управленческого учета;
- г) назначению ответственных за внедрение системы управленческого учета и отчетности;
- д) определению срока окончания внедрения системы управленческого учета.
7. Неверно, что на этапе разработки стратегии предприятия решаются задачи по...
- а) определению стратегических целей организации
- б) разработке положений о подразделениях, участвующих в бизнес-процессах
- в) разработке и описанию ключевых показателей, отражающих стратегические цели организации
- г) определению возможных (целевых) значений ключевых показателей
- д) разработке действий (инициатив), направленных на достижение стратегических целей и измеряемых ключевыми показателями эффективности
8. Неверно, что при проведении управленческого анализа используется принцип...
- а) оперативности;
- б) научности;
- в) комплексности;
- г) системности;
- д) плюрализма.
9. Объект управленческого учета и анализа:
- а) конкурентоспособность выпущенной продукции;
- б) финансовая устойчивость организации;
- в) различные аспекты производственной и финансовой деятельности структурных подразделений хозяйствующего субъекта;
- г) финансовое положение хозяйствующего субъекта.
10. Метод сравнения предполагает ...

а) отражение цифровых показателей, характеризующих протекание различных процессов, состояний объектов с установленной для целей исследования периодичностью;

б) сопоставление взаимосвязанных показателей с целью выяснения и измерения их взаимного влияния, а также подсчета резервов повышения эффективности производства;

в) сопоставление показателей для определения отклонений от плановых значений, установления причин отклонений и поиск резервов;

г) разложение по факторам относительных и абсолютных отклонений обобщающего показателя.

11. К основным требованиям, соблюдение которых обязательно при подготовке информации для управленческого анализа, относят ...

а) достоверность;

б) научность;

в) оперативность; г)

компетентность.

12. OLAP – это ...

а) технология обработки информации, включающая составление и динамическую публикацию отчетов и документов;

б) метод стратегического анализа;

в) метод детерминированного факторного анализа.

13. Управленческая отчетность ...

а) предоставляется всем заинтересованным лицам в открытом доступе;

б) размещается на сайте компании;

в) является внутренней информацией компании.

14. Автономная система управленческого учета ...

а) предполагает обособленное ведение финансового (бухгалтерского) и управленческого учета;

б) использует единую с бухгалтерским учетом систему счетов и бухгалтерских проводок;

в) осуществляется по международным стандартам.

15. Неверно, что принцип ... относится к принципам составления управленческой отчетности

а) сопоставимости;

б) полезности;

в) краткости; г)

адресности;

д) оперативности.

16. Классификаторы управленческого учета определяют и описывают различные объекты учета с целью их ... (на предприятиях холдинга).



- а) однозначной трактовки всеми участниками процесса управленческого учета в организации;
- б) передачи в проверяющие органы;
- в) использования в бухгалтерском учете в организации.

17. Тематические управленческие отчеты формируются ...

- а) по всем показателям, выбранным в качестве ключевых показателей эффективности организации;
- б) только по финансовым показателям деятельности организации;
- в) по ключевым показателям эффективности и представляются по мере возникновения отклонений по наиболее важным из них;
- г) только по производственным показателям деятельности организации.

18. Комплексные итоговые управленческие отчеты представляются ...

- а) нерегулярно и отражают доходы и расходы по центрам ответственности, исполнение сметы издержек, рентабельность, движение денежных средств и иные показатели для общей оценки и контроля;
- б) за отчетный период (квартал, полугодие и т.п.) и содержат информацию о выполнении планов и использовании ресурсов за этот период;
- в) только по запросу менеджмента и содержат информацию об исполнении сметы издержек, рентабельность, движение денежных средств и иные показатели для общей оценки и контроля.

19. Для управленческого учета ...

- а) можно использовать единый с бухгалтерским учетом план счетов;
- б) законодательно запрещается использовать единый с бухгалтерским учетом план счетов;
- в) можно использовать только план счетов Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО).

20. Система управленческой отчетности организации должна обеспечивать...

- а) эффективную обработку только той информации, которая необходима для предоставления в налоговые органы;
- б) максимальную секретность сведений с целью их хранения и архивирования;
- в) эффективную обработку огромных массивов разнообразных сведений с целью представления менеджменту организации в обобщенном и сопоставимом виде.

21. Уменьшение доли продукции высшего сорта в общем объеме производства приводит к ...

- а) увеличению объема готовой продукции в денежном выражении;
- б) снижению объема готовой продукции в денежном выражении;
- в) снижению выручки от продаж.

22. Для анализа ассортимента продукции предприятия используется ...

- а) модель М. Портера «5 сил»;
- б) BCG-матрица;
- в) FQD-анализ.

23. В целях применения ABC-анализа ассортиментного портфеля компании все произведенные товары разбивают на...

- а) пять групп;
- б) четыре группы;
- в) три группы.

24. Согласно методике, разработанной Бостонской консалтинговой группой в целях анализа ассортиментного портфеля, товары классифицируют в зависимости от занимаемой ими доли ...

- а) на рынке и темпа роста рынка;
- б) в общем объеме производства и объеме продаж компании;
- в) в общем объеме производства и издержках компании.

25. Изменения в сортовом составе произведенной продукции влияют на величину ... выражении.

- а) объема продаж в денежном;
- б) объема продаж в натуральном;
- в) готовой продукции в денежном и натуральном.