

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Верхневолжского  
межотраслевого техникума

А.И. Садыкова

29 января 2025 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА – ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ,  
АНАЛИЗ И АУДИТ»**

**с применением исключительно электронного обучения, дистанционных  
образовательных технологий**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«АУДИТ»**

Составитель:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Бондарь И.В.	преподаватель

Пучеж - 2025

## 1. Цель изучения учебной дисциплины «Аудит»

Целью освоения учебной дисциплины является приобретение теоретических и практических навыков в области ведения аудита; формирование навыков по правилам проведения аудита в организации.

## 2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов освоения дисциплины
<b>ПК 1.3</b> Способен обобщать факты хозяйственной жизни	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</li><li>– практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;</li><li>– внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;</li><li>– экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте;</li><li>– компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</li><li>– готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;</li><li>– пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</li><li>– обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив</li><li>– исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.</li></ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;</li><li>– контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;</li><li>– составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги;</li><li>– подготовка пояснений, подбор необходимых</li></ul>

	<p>документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>– систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период;</li> <li>– передача регистров бухгалтерского учета в архив;</li> <li>– изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета;</li> <li>– отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.</li> </ul>
--	--

**3.****Содержание учебной****дисциплины «Аудит»****3.1.****Распределение учебного времени, выделенного на контактную работу обучающихся с преподавателем, на самостоятельную работу обучающихся**

	Наименование тем учебной дисциплины	Общая трудоемкость, ч.	Всего, ч.	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	Форма аттестации
				Лекции и	Лабораторные работы	Практические, семинарские занятия и др. занятия		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
1.	Тема 1. Аудит	23	-	-	-	15	8	-
	<b>Промежуточная аттестация</b>		-	-	-		-	<b>Зачёт</b>
	<b>Итого</b>	<b>23</b>	-	-	-	<b>15</b>	<b>8</b>	-

### **3.2. Содержание тем учебной дисциплины**

#### **«Аудит»**

##### **Тема 1. Аудит**

Определение аудита и аудиторской деятельности.

Обязательный аудит.

Планирование аудита.

Аудиторское заключение.

Особенности оформления аудиторского заключения.

Ошибки, выявленные по результатам аудиторской проверки.

Контроль качества работы аудиторских организаций, аудиторов. Справочно  
- нормативная база.

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

##### 4.1 Перечень учебных изданий, информационно-справочных систем, Интернет-ресурсов

№	Нормативно-правовые акты
1.	Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2.	Налоговый кодекс Российской Федерации: в ред. ФЗ. –М., 2014-2016
3.	Федеральный закон № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции от 18.07.2017 №160-ФЗ)
4.	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н)
5.	ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
6.	ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
7.	ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
8.	ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
9.	ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
10.	ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
11.	ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
12.	ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
13.	ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
14.	ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
15.	ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
16.	ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
17.	ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
18.	ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
19.	ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
20.	ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно - исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
21.	ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
22.	ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
23.	ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

24.	ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
25.	ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
26.	ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
<b>Основные источники</b>	
1.	Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: учебник – Изд.Ростов н/ Д: Феникс, 2015.
2.	Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: практикум – Изд.Ростов н/ Д: Феникс, 2015.
3.	Николаева , Г.А. Бухгалтерский учет торговле, в общественном питании, в розничной торговле [Текст] / Николаева ;соавт. Сергеева. - М. : А-Приор, 2011. - 256с.-
4.	Захарьин В.Р. Налоги и налогообложение /Текст/ .: Учебник для СПО/-М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2008 -336с.
5.	Мамрукова О.И. Налоги и налогообложение: Учебное пособие – М.: Омега-Л. 2008-302с.
6.	Петров М.А. Налоговая система и налогообложение в России: Учебное пособие- Ростов на Дону.: Феникс 2008- 403 с.
7.	Ходов Л.Г. Налоги и налогообложение. : Учебное пособие для СПО.- М. ФОРУМ-ИНФРА-М 2002 304с.
8.	Фридман , А. М.Экономика предприятий торговли и общественного питания: Учеб. / Фридман. -.в ред. - М. : Дашков и Ко,2009 - 2012. - 656с. - Текст: непосредственный.
9.	Баскакова , О. В.Экономика организаций (предприятий): Учеб. пособие / Баскакова. - 2-е изд., исправ. - М. : Дашков и Ко, 2006. -2009 272с. - Текст: непосредственный.
<b>Дополнительные источники</b>	
1.	Учет, анализ и контроль в организациях системы потребительской кооперации :Учеб.пособие для вузов / под ред. Медведевой. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 478с. - Текст: непосредственный.-
2.	Богаченко , В. М.Основы бухгалтерского учета.: теория дисциплины. Практические занятия : Учеб. пособие для СПО.Соответствует ФГОС -3 / Богаченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 298с. - (Среднее профессиональное образование).- Текст: непосредственный
3.	Николаева , Г.А. Бухгалтерский учет в торговле / Николаева ;соавт. Сергеева. - в ред.- М. , 2006- 2011. - 256с. .- Текст: непосредственный.
4.	Николаева , Г.А.Бухгалтерский учет в розничной торговле / Николаева ;соавт. Сергеева. - в ред.- М. , 2006- 2011. .- Текст: непосредственный
5.	Николаева , Г.А.Бухгалтерский учет в общественном питании / Николаева ;соавт. Сергеева. - в ред.- .- М. , 2006- 2011. - 256с.- .- Текст: непосредственный
<b>Информационно-справочные системы</b>	
1.	Консультант Плюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
2.	Гарант <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
<b>Интернет ресурсы</b>	
1.	<a href="http://www.aup.ru/">http://www.aup.ru/</a> AUR административно-управленческий портал
2.	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a> ЭСМ – Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент
3.	Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»
4.	Ежемесячный журнал «Нормативные акты»
5.	Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»
6.	Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет в торговле»
7.	<a href="http://www.nalog.ru/rn38/">http://www.nalog.ru/rn38/</a> Федеральная налоговая служба–официальный сайт
8.	<a href="http://www.finchas.ru/">http://www.finchas.ru/</a> Финансовый портал > Налоги <a href="http://www.finchas.ru/">http://www.finchas.ru/</a> Финансовый портал> Бухгалтеру -Налоги -Финансовому аналитику

9.	<a href="http://www.aup.ru/books/">http://www.aup.ru/books/</a> AUR.RU административно-управленческий портал
10.	<a href="http://www.audit-it.ru/">http://www.audit-it.ru/</a> Audit-it.ru Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит
11.	«Бухгалтерский учёт» – журнал. Форма доступа в Интернете: <a href="http://www.buhgalt.ru">www.buhgalt.ru</a>
12.	«Главбух» – журнал. Форма доступа в Интернете: <a href="http://www.glavbukh.ru">www.glavbukh.ru</a> Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1С Бухгалтерия 8 ред.3.0». Форма доступа в Интернете: <a href="http://www.Profbuh8.ru">www.Profbuh8.ru</a>
13.	Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: <a href="http://www.buh.ru">www.buh.ru</a>
14.	Сайт «Техникум профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: <a href="http://www.ipbr.org">www.ipbr.org</a> .
15.	Сайт «МЦ ФЭР. Государственные финансы». Форма доступа в Интернете: <a href="http://www.gosfinansy.ru">www.gosfinansy.ru</a>
16.	Сайт «Бухсофт. ру». Форма доступа в Интернете: <a href="http://www.buhsoft.ru">www.buhsoft.ru</a>

## 4.2 Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины обеспечивается учебно-методической документацией.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся методически обеспечена учебно-методическими материалами, входящими в состав учебно- методических комплексов.

Каждый обучающийся имеет доступ к электронно-библиотечной системе. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

## 5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» осуществляется с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### 1. Материально-техническое обеспечение:

- персональные компьютеры, ноутбуки, планшеты или иные устройства, обеспечивающие доступ обучающихся к образовательной платформе и электронным ресурсам;
- устойчивое подключение к сети Интернет, достаточное для проведения онлайн-видеоконференций, участия в вебинарах и работы с электронными материалами;
- веб-камеры, микрофоны и гарнитуры для участия в видеозанятиях, консультациях и промежуточной аттестации;
- программное обеспечение для организации видеосвязи, интегрированное с образовательной платформой;
- система управления обучением (Learning Management System);
- специализированное программное обеспечение, используемое в учебном процессе:
  - прикладные офисные пакеты (MS Office, LibreOffice или аналоги);
  - учебные версии бухгалтерских программ (например, 1С:Бухгалтерия, 1С:Зарплата и кадры, при необходимости – демонстрационные версии других учетных систем);
  - калькуляторы и электронные таблицы для моделирования учетных операций и анализа данных.



## **2. Информационное обеспечение:**

- доступ к электронной образовательной среде организации (личный кабинет обучающегося, электронный журнал, библиотека, система коммуникации);
- учебно-методические материалы в электронном виде (учебники, методические указания, рабочие тетради, практикумы, презентации, видеолекции, тестовые задания);
- мультимедийные ресурсы по бухгалтерскому учету, налогообложению, аудиту и финансовому анализу (видеоуроки, кейсы, практические примеры);
- нормативно-правовые базы и справочные системы в электронном формате (КонсультантПлюс, Гарант, открытые государственные правовые ресурсы);
- электронные учебные пособия и симуляционные материалы для практической отработки учетных операций;
- доступ к профессиональной и научной информации через Интернет (электронные библиотеки, базы данных, специализированные сайты).

## **3. Поддержка обучающихся:**

- круглосуточный доступ к образовательной платформе с индивидуальным логином и паролем;
- служба технической поддержки при работе с образовательной платформой и электронными ресурсами;
- проведение консультаций преподавателями и тьюторами в режиме онлайн (видеоконференции, чаты, форумы, электронная почта);
- формирование индивидуального образовательного маршрута с учетом целей профессиональной переподготовки.

Материально-техническое и информационное обеспечение позволяет обеспечить доступность программы профессиональной переподготовки, поддерживает высокий уровень качества обучения и способствует формированию у обучающихся профессиональных компетенций в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита.

## **4. Электронная информационно-образовательной среды.**

Для обучающихся: в Техникуме созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды <https://edu.vm-tech.ru/course/view.php?id=184>, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, телекоммуникационные технологии.

Всем обучающимся предоставлен доступ на образовательную платформу, которая обеспечивает освоение обучающимися программы в полном объеме независимо от места и времени нахождения обучающихся.

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Техникума из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

## **Лицензионное программное обеспечение:**

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;

- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
  - Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition;
  - Программа 1С: Бухгалтерия 8.
- Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся методически обеспечена учебно-методическими материалами, входящими в состав учебно- методических комплексов.

Каждый обучающийся имеет доступ к электронно-библиотечной системе Знаниум. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Экономика организаций (предприятий): Учебник для вузов / Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 608 с. - ISBN 978-5-238-00517-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028884> (дата обращения: 07.09.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Сигидов, Ю. И. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 326 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1102. - ISBN 978-5-16-009143-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1850640> (дата обращения: 07.09.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Никандрова, Л. К. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. —М. : ИНФРА-М, 2018. — 277 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/5324](http://www.dx.doi.org/10.12737/5324). - ISBN 978-5-16-010043-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978198> (дата обращения: 07.09.2025). – Режим доступа: по подписке.
4. Борисова, Е. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение» / Е. В. Борисова, С. А. Пузырев. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 111 с. - ISBN 978-5-238-03365-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1359069> (дата обращения: 07.09.2025). – Режим доступа: по подписке.
5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2882. - ISBN 978-5-16-009625-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1941772> (дата обращения: 07.09.2025). – Режим доступа: по подписке.

6. Анализ финансовой отчетности : учебник / Е. В. Никифорова, М. В. Боровицкая, Л. М. Куприянова, О. В. Шнайдер ; под общ. ред. Е. В. Никифоровой. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 211 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1839710. - ISBN 978-5-16-018591-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2155013> (дата обращения: 07.09.2025). — Режим доступа: по подписке.
7. Малицкая, В. Б. Международные стандарты финансовой отчетности: основы представления отчетности и раскрытие информации. Практика применения : учебник / В.Б. Малицкая, Т.В. Морозова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1870563. - ISBN 978-5-16-017723-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870563> (дата обращения: 07.09.2025). — Режим доступа: по подписке.
8. Кругляк, З. И. Налоговый учет и отчетность : учебник / З.И. Кругляк, М.В. Калинская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 417 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1978020. - ISBN 978-5-16-018331-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1978020> (дата обращения: 07.09.2025). — Режим доступа: по подписке.
9. Заббарова, О. А. Аудит : учебное пособие / О. А. Заббарова. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 216 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/1684](http://www.dx.doi.org/10.12737/1684). - ISBN 978-5-16-009343-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/960059> (дата обращения: 07.09.2025). — Режим доступа: по подписке.
10. Астафурова, О. А. Практическое пособие по изучению программы «1С:Бухгалтерия 8.3 : учебно-методическое пособие / О. А. Астафурова ; Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС. - Волгоград : Изд-во Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС, 2024. - 56 с. - ISBN 978-5-7786-0901-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2221631> (дата обращения: 07.09.2025). — Режим доступа: по подписке.
11. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики : учебное пособие / В. И. Петрова, А. Ю. Петров, И. В. Кобищан, Е. А. Козельцева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 303 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-009750-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2104843> (дата обращения: 07.09.2025). — Режим доступа: по подписке.

**Лицензионное программное обеспечение:**

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

## **6. Методические указания для обучающихся**

В процессе освоения учебной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, практические работы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных знаний и умений.

### **6.1 Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции**

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### **6.2 Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ**

Практические работы выполняются в соответствии с учебным планом при последовательном изучении тем учебной дисциплины.

Прежде чем приступать к выполнению практической работы, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими темами учебной дисциплины по рекомендованной учебной литературе;
- ознакомиться с порядком проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- ознакомиться с заданием и сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов;

– настроить под руководством преподавателя инструментальные средства, необходимые для проведения практической работы.

В ходе выполнения практической работы необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

### **6.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование).

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий учебной дисциплины. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Рекомендуется составлять опорные конспекты. Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений учебной дисциплины.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по учебной дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по учебной дисциплине при минимальном участии преподавателя.

## **7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

1. Текущий контроль по учебной дисциплине проводится в форме: устного опроса, выполнения практических работ, решения практических вопросов.

2. Промежуточная аттестация: по учебной дисциплине проводится в форме зачета в виде автоматизированного тестирования.

Тест включает в себя тестовые задания нескольких видов, предполагающих оценку различных аспектов профессиональной компетентности обучающихся. Количество заданий в тесте – 25. За каждый правильный ответ обучающемуся выставляется 4 балла. Время прохождения тестирования составляет не более 60 минут.

Для сопоставления пятибалльной системы оценки и 100-балльной системы оценки приводится следующая шкала:

Максимальное количество баллов равно 100.

Перевод полученных баллов в отметку производится следующим образом: 90-100 баллов «отлично»/зачтено;

80-89 баллов «очень хорошо»/зачтено; 70-79

баллов «хорошо»/зачтено;

50-69 баллов «удовлетворительно»/зачтено;

менее 50 баллов «неудовлетворительно»/не зачтено.

Типовые задания для устного опроса, выполнения практических работ, решения практических вопросов, тестовые задания

1. Аудит – это независимая...

а) оценка имущества и обязательств перед сдачей годовой бухгалтерской отчетности;  
б) сверка расчетов по налогам и сборам и отражение ее результатов в бухгалтерской отчетности;

в) проверка бухгалтерской отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности;

г) оценка управленческих навыков руководителей и способности делегировать полномочия.

2. Аудиторская услуги - деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая...

а) налоговым органом;

б) саморегулируемой некоммерческой организации; в) главным бухгалтером организации;

г) аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами.

3. Министерство Финансов России, осуществляющее государственный надзор...

а) некоммерческая организация, созданная на условиях членства в целях обеспечения условий и осуществления аудиторской деятельности;

б) Центральный банк России; в) Правительство Москвы.

4. В список действующих саморегулируемых организаций на 27.05.2021 входит?

- а) Саморегулируемая организация аудиторов Ассоциация Содружество;
- б) Некоммерческое партнерство «Гильдия аудиторов Региональных Техникумов Профессиональных бухгалтеров»;
- в) «Аудиторская палата России» (Ассоциация);
- г) Некоммерческое партнерство «Техникум Профессиональных Аудиторов».

5. Исходя из определения аудиторской тайны к ней не относят полученные...

- а) от аудируемой организации хозяйственные договора с клиентами;
- б) от аудируемой организации годовой бухгалтерский баланс предыдущий год;
- в) от аудируемой организации оборотно-сальдовые ведомости, расшифровки операций по суммам;
- г) от аудируемой организации бизнес-план развития на 5 лет.

6. К сопутствующим аудиторским услугам не относится: а) законодательная деятельность;

б) бизнес тренинги; в) консультирование;

г) ведение бухгалтерского учета.

7. Новый Главный бухгалтер начал свою работу с привлечения аудиторской компании для проверки периода, предшествующего дате вступления в должность. Это относится к...

- а) обязательному аудиту; б) инициативному аудиту; в) налоговой проверке;

г) сопутствующим аудиту услугам.

8. Аудиторская организация относится к... а) некоммерческой организации;

б) коммерческой организации;

в) саморегулируемой организации; г) налоговой инспекции.

9. Какая организация не входит в состав «Большой четверки» (Big-4) а) Deloitte;

б) МКБ;

в) PricewaterhouseCoopers (PwC); г) Ernst & Young (EY).

10. Проверку аудиторской деятельности аудиторских фирм и индивидуальных аудиторов осуществляет...

- а) Налоговая инспекция; б) Пенсионный фонд;
- в) Фонд Социального Страхования; г) Саморегулируемая организация.

11. Обязательный аудит регулируется:

- а) Федеральным Законом N402-ФЗ; б) Федеральным Законом N307-ФЗ; в) Федеральным Законом N209-ФЗ; г) Налоговым кодексом РФ.

12. Федеральный Закон N402-ФЗ называется:

- а) О бухгалтерском учете;
- б) Об аудиторской деятельности;
- в) О развитии малого и среднего предпринимательства;
- г) О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

13. При определении стоимости аудита не учитывается а) режим налогообложения;

б) среднесписочная численность сотрудников; в) объем документооборота;

г) положения по бухгалтерскому учету (ПБУ).

14. За не проведение обязательного аудита с 01.01.2021:

- а) установлена налоговая ответственность;
- б) установлена уголовная ответственность; в) ответственность не предусмотрена;
- г) установлена гражданская ответственность.

15. За не проведение в ряде случаев «не обязательного аудита» с 01.01.2021:

- а) установлен штраф Федеральной налоговой службой (ФНС);
- б) установлен штраф Минфином России; в) ответственность не предусмотрена;
- г) установлен штраф органом Статистики.

16. Обязательный аудит:

- а) это платная услуга;
- б) малые предприятия могут провести бесплатно; в) можно получить по субсидии Правительства;
- г) бесплатная услуга, оплачиваются отдельные расходы аудиторов на проезд до места проведения аудита, на обед, канцелярские услуги, услуги нотариуса.



17. С 01.01.2021 обязательный аудит проводят организации:

- а) с доходом более 800 000 000 руб.;
- б) с доходом более 400 000 000 руб.;
- в) с доходом 1 000 000 руб.;
- г) с доходом более 10 000 000 руб.;
- д) суммой активов баланса более 400 000 000 руб.;
- е) суммой активов баланса более 800 000 000 руб.;
- ж) с суммой активов 100 000 000 руб.;
- з) с суммой активов 10 000 000 руб.

18. Обязательный аудит это:

- а) выражение мнение о руководстве организации и ее персонале;
- б) независимая проверка достоверности данных, правильности формирования бухгалтерской отчетности;
- в) проверка налоговыми инспекторами обязательных форм отчетности.

19. При проведении обязательного аудита в состав аудиторской организации:

- а) включаются внутренние аудиторы, работающие в аудируемой организации;
- б) входит генеральный директор аудируемой организации; в) входит главный бухгалтер аудируемой организации;
- г) входят аудиторы не зависящие (без степени родства мать, отец, брат, сестра).

20. Процедура планирование аудита регулируется:

- а) Федеральным Законом N307-ФЗ;
- б) Гражданским кодексом;
- в) Федеральным Законом N209-ФЗ;
- г) Налоговым кодексом РФ.

21. Какие определения уже не используются в 2021: а) общая стратегия аудита;

- б) план аудита;
- в) общий план аудита и программа аудита;
- г) международные стандарты.

22. Планирование аудита не регулируется:

- а) Международными стандартами, утвержденными Международной Федерацией Бухгалтеров;
- б) Внутренними стандартами объединений аудиторов;
- в) Федеральными стандартами аудиторской деятельности, утвержденными постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 № 696.

23. Планирование аудита начинается:

- а) после подписания договора об аудиторских услугах, но до аудиторской проверки

б) с 01 января календарного года

в) с 31 декабря года, предшествующего году проверки) до или после проведения налоговой проверки.

24. К элементам планирования аудита не относятся:

а) деятельность аудируемого лица;

б) системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля; в) риск и существенность;

г) стоимость аудита, которую аудируемое лицо заплатило предыдущей аудиторской организации.

25. До подписания аудиторского договора аудиторская организация может начать планирование аудита?

а) да;

б) нет;

в) с письменного разрешения саморегулируемой организации.