

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Верхневолжского  
межотраслевого техникума

А.И. Садыкова  
«29» января 2025 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА – ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ,  
АНАЛИЗ И АУДИТ»  
с применением исключительно электронного обучения, дистанционных  
образовательных технологий**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЁТНОСТЬ»**

Составитель:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Бондарь И.В.	преподаватель

## 1. Цель изучения учебной дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчётность»

Целью освоения учебной дисциплины является приобретение теоретических знаний и практических навыков о формах бухгалтерской (финансовой отчётности).

## 2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов освоения дисциплины
<b>ПК 1.1</b> Способен принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;</li><li>– практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;</li><li>– внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;</li><li>– порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</li><li>– компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;</li><li>– осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;</li><li>– пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</li><li>– обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.</li></ul> <b>Иметь практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– составление (оформление) первичных учетных документов;</li><li>– прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;</li><li>– выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы;</li><li>– проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;</li><li>– систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;</li><li>– составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;</li><li>– подготовка первичных учетных документов для</li></ul>

	<p>передачи в архив;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>– обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.</li> </ul>
<p><b>ПК 1.2</b> Способен вести денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировать факты хозяйственной жизни</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</li> <li>– практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;</li> <li>– методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);</li> <li>– методы учета затрат продукции (работ, услуг);</li> <li>– внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда;</li> <li>– экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте;</li> <li>– компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;</li> <li>– применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;</li> <li>– составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;</li> <li>– применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;</li> <li>– исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</li> <li>– пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;</li> <li>– регистрация данных, содержащихся в первичных</li> </ul>

	<p>учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</li> <li>– составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;</li> <li>– сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей.</li> </ul>
--	--

### 3. Содержание учебной дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчётность»

#### 3.1. Распределение учебного времени, выделенного на контактную работу обучающихся с преподавателем, на самостоятельную работу обучающихся

	Наименование тем учебной дисциплины	Общая трудоемкость, ч.	Всего, ч.	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	Форма аттестации
				Лекции	Лабораторные работы	Практические, семинарские занятия и др. занятия		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
1.	Тема 1. Бухгалтерская (финансовая) отчётность	27	-	-	-	19	8	-
	<b>Промежуточная аттестация</b>		-	-	-		-	<b>Зачёт</b>
	<b>Итого</b>	<b>27</b>	-	-	-	<b>19</b>	<b>8</b>	-

### 3.2. Содержание тем учебной дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

#### Тема 1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России международной практике  
Бухгалтерский баланс

Отчет о финансовых результатах

Отчеты о движении денежных средств и изменениях капитала  
Приложение к бухгалтерскому балансу

Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность.

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

##### 4.1 Перечень учебных изданий, информационно-справочных систем, Интернет-ресурсов

№	Нормативно-правовые акты
1.	Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2.	Налоговый кодекс Российской Федерации: в ред. ФЗ. –М., 2014-2016
3.	Федеральный закон № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции от 18.07.2017 №160-ФЗ)
4.	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н)
5.	ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
6.	ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
7.	ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
8.	ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
9.	ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
10.	ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
11.	ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
12.	ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
13.	ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
14.	ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
15.	ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
16.	ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
17.	ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
18.	ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

19.	ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
20.	ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно - исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
21.	ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
22.	ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
23.	ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

24.	ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
25.	ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
26.	ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
<b>Основные источники</b>	
1.	Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: учебник – Изд.Ростов н/ Д: Феникс, 2015.
2.	Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: практикум – Изд.Ростов н/ Д: Феникс, 2015.
3.	Николаева , Г.А. Бухгалтерский учет торговле, в общественном питании, в розничной торговле [Текст] / Николаева ;соавт. Сергеева. - М. : А-Приор, 2011. - 256с.-
<b>Дополнительные источники</b>	
1.	Николаева , Г.А. Бухгалтерский учет в торговле / Николаева ;соавт. Сергеева. - в ред.- М. , 2006- 2011. - 256с. .- Текст: непосредственный.
2.	Николаева , Г.А.Бухгалтерский учет в розничной торговле / Николаева ;соавт. Сергеева. - в ред.- М. , 2006- 2011. .- Текст: непосредственный
3.	Николаева , Г.А.Бухгалтерский учет в общественном питании / Николаева ;соавт. Сергеева. - в ред.- .- М. , 2006- 2011. - 256с.- .- Текст: непосредственный
<b>Информационно-справочные системы</b>	
1.	Консультант Плюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
2.	Гарант <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
<b>Интернет ресурсы</b>	
1.	<a href="http://www.aup.ru/">http://www.aup.ru/</a> AUR административно-управленческий портал
2.	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a> ЭСМ – Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент
3.	Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»
4.	Ежемесячный журнал «Нормативные акты»
5.	Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»
6.	Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет в торговле»
7.	<a href="http://www.nalog.ru/rn38/">http://www.nalog.ru/rn38/</a> Федеральная налоговая служба–официальный сайт
8.	<a href="http://www.finchas.ru/">http://www.finchas.ru/</a> Финансовый портал > Налоги <a href="http://www.finchas.ru/">http://www.finchas.ru/</a> Финансовый портал> Бухгалтеру -Налоги -Финансовому аналитику
9.	<a href="http://www.aup.ru/books/">http://www.aup.ru/books/</a> AUR.RUадминистративно-управленческий портал
10.	<a href="http://www.audit-it.ru/">http://www.audit-it.ru/</a> Audit-it.ru Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит
11.	«Бухгалтерский учёт» – журнал. Форма доступа в Интернете: <a href="http://www.buhgalt.ru">www.buhgalt.ru</a>
12.	«Главбух» – журнал. Форма доступа в Интернете: <a href="http://www.glavbukh.ru">www.glavbukh.ru</a> Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1:С Бухгалтерия 8 ред.3.0». Форма доступа в Интернете: <a href="http://www.Profbuh8.ru">www.Profbuh8.ru</a>
13.	Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: <a href="http://www.buh.ru">www.buh.ru</a>
14.	Сайт «Техникум профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: <a href="http://www.ipbr.org">www.ipbr.org</a> .
15.	Сайт «МЦ ФЭР. Государственные финансы». Форма доступа в Интернете: <a href="http://www.gosfinansy.ru">www.gosfinansy.ru</a>
16.	Сайт «Бухсофт. ру». Форма доступа в Интернете: <a href="http://www.buhsoft.ru">www.buhsoft.ru</a>



## **4.2 Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины**

Программа учебной дисциплины обеспечивается учебно-методической документацией.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся методически обеспечена учебно-методическими материалами, входящими в состав учебно- методических комплексов.

Каждый обучающийся имеет доступ к электронно-библиотечной системе. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

## **5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины**

Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» осуществляется с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **1. Материально-техническое обеспечение:**

- персональные компьютеры, ноутбуки, планшеты или иные устройства, обеспечивающие доступ обучающихся к образовательной платформе и электронным ресурсам;
- устойчивое подключение к сети Интернет, достаточное для проведения онлайн-видеоконференций, участия в вебинарах и работы с электронными материалами;
- веб-камеры, микрофоны и гарнитуры для участия в видеозанятиях, консультациях и промежуточной аттестации;
- программное обеспечение для организации видеосвязи, интегрированное с образовательной платформой;
- система управления обучением (Learning Management System);
- специализированное программное обеспечение, используемое в учебном процессе:
  - прикладные офисные пакеты (MS Office, LibreOffice или аналоги);
  - учебные версии бухгалтерских программ (например, 1С:Бухгалтерия, 1С:Зарплата и кадры, при необходимости – демонстрационные версии других учетных систем);
  - калькуляторы и электронные таблицы для моделирования учетных операций и анализа данных.

### **2. Информационное обеспечение:**

- доступ к электронной образовательной среде организации (личный кабинет обучающегося, электронный журнал, библиотека, система коммуникации);
- учебно-методические материалы в электронном виде (учебники, методические указания, рабочие тетради, практикумы, презентации, видеолекции, тестовые задания);
- мультимедийные ресурсы по бухгалтерскому учету, налогообложению, аудиту и финансовому анализу (видеоуроки, кейсы, практические примеры);
- нормативно-правовые базы и справочные системы в электронном формате (КонсультантПлюс, Гарант, открытые государственные правовые ресурсы);

- электронные учебные пособия и симуляционные материалы для практической отработки учетных операций;
- доступ к профессиональной и научной информации через Интернет (электронные библиотеки, базы данных, специализированные сайты).

### **3. Поддержка обучающихся:**

- круглосуточный доступ к образовательной платформе с индивидуальным логином и паролем;
- служба технической поддержки при работе с образовательной платформой и электронными ресурсами;
- проведение консультаций преподавателями и тьюторами в режиме онлайн (видеоконференции, чаты, форумы, электронная почта);
- формирование индивидуального образовательного маршрута с учетом целей профессиональной переподготовки.

Материально-техническое и информационное обеспечение позволяет обеспечить доступность программы профессиональной переподготовки, поддерживает высокий уровень качества обучения и способствует формированию у обучающихся профессиональных компетенций в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита.

### **4. Электронная информационно-образовательной среды.**

Для обучающихся: в Техникуме созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды <https://edu.vm-tech.ru/course/view.php?id=184>, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, телекоммуникационные технологии.

Всем обучающимся предоставлен доступ на образовательную платформу, которая обеспечивает освоение обучающимися программы в полном объеме независимо от места и времени нахождения обучающихся.

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Техникума из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

### **Лицензионное программное обеспечение:**

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition;
- Программа 1С: Бухгалтерия 8.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся методически обеспечена учебно-методическими материалами, входящими в состав учебно-методических комплексов.

Каждый обучающийся имеет доступ к электронно-библиотечной системе Знаниум. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Экономика организаций (предприятий): Учебник для вузов / Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 608 с. - ISBN 978-5-238-00517-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028884> (дата обращения: 07.09.2025). — Режим доступа: по подписке.
2. Сигидов, Ю. И. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 326 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1102. - ISBN 978-5-16-009143-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1850640> (дата обращения: 07.09.2025). — Режим доступа: по подписке.
3. Никандрова, Л. К. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. —М. : ИНФРА-М, 2018. — 277 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/5324](http://www.dx.doi.org/10.12737/5324). - ISBN 978-5-16-010043-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978198> (дата обращения: 07.09.2025). — Режим доступа: по подписке.
4. Борисова, Е. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение» / Е. В. Борисова, С. А. Пузырев. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 111 с. - ISBN 978-5-238-03365-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1359069> (дата обращения: 07.09.2025). — Режим доступа: по подписке.
5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2882. - ISBN 978-5-16-009625-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1941772> (дата обращения: 07.09.2025). — Режим доступа: по подписке.
6. Анализ финансовой отчетности : учебник / Е. В. Никифорова, М. В. Боровицкая, Л. М. Куприянова, О. В. Шнайдер ; под общ. ред. Е. В. Никифоровой. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 211 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1839710. - ISBN 978-5-16-018591-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2155013> (дата обращения: 07.09.2025). — Режим доступа: по подписке.
7. Малицкая, В. Б. Международные стандарты финансовой отчетности: основы представления отчетности и раскрытие информации. Практика применения :

- учебник / В.Б. Малицкая, Т.В. Морозова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1870563. - ISBN 978-5-16-017723-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870563> (дата обращения: 07.09.2025). — Режим доступа: по подписке.
8. Кругляк, З. И. Налоговый учет и отчетность : учебник / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 417 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1978020. - ISBN 978-5-16-018331-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1978020> (дата обращения: 07.09.2025). — Режим доступа: по подписке.
9. Заббарова, О. А. Аудит : учебное пособие / О. А. Заббарова. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 216 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/1684](http://www.dx.doi.org/10.12737/1684). - ISBN 978-5-16-009343-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/960059> (дата обращения: 07.09.2025). — Режим доступа: по подписке.
10. Астафурова, О. А. Практическое пособие по изучению программы «1С:Бухгалтерия 8.3 : учебно-методическое пособие / О. А. Астафурова ; Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС. - Волгоград : Изд-во Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС, 2024. - 56 с. - ISBN 978-5-7786-0901-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2221631> (дата обращения: 07.09.2025). — Режим доступа: по подписке.
11. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики : учебное пособие / В. И. Петрова, А. Ю. Петров, И. В. Кобищан, Е. А. Козельцева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 303 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-009750-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2104843> (дата обращения: 07.09.2025). — Режим доступа: по подписке.

## **6. Методические указания для обучающихся**

В процессе освоения учебной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, практические работы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные

на развитие навыков использования профессиональной лексики, закреплении практических профессиональных знаний и умений.

### **6.1 Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции**

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### **6.2 Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ**

Практические работы выполняются в соответствии с учебным планом при последовательном изучении тем учебной дисциплины.

Прежде чем приступить к выполнению практической работы, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими темами учебной дисциплины по рекомендованной учебной литературе;
- ознакомиться с порядком проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- ознакомиться с заданием и сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов;
- настроить под руководством преподавателя инструментальные средства, необходимые для проведения практической работы.

В ходе выполнения практической работы необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

### **6.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование).

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий учебной дисциплины. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Рекомендуется составлять опорные конспекты. Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений учебной дисциплины.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по учебной дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по учебной дисциплине при минимальном участии преподавателя.

## **7.Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

1. Текущий контроль по учебной дисциплине проводится в форме: устного опроса, выполнения практических работ, решения практических вопросов.

2. Промежуточная аттестация: по учебной дисциплине проводится в форме зачета в виде автоматизированного тестирования.

Тест включает в себя тестовые задания нескольких видов, предполагающих оценку различных аспектов профессиональной компетентности обучающихся. Количество заданий в тесте – 20. За каждый правильный ответ обучающемуся выставляется 5 баллов. Время прохождения тестирования составляет не более 60 минут.

Для сопоставления пятибалльной системы оценки и 100-балльной системы оценки приводится следующая шкала:

Максимальное количество баллов равно 100.

Перевод полученных баллов в отметку производится следующим образом: 90-100 баллов «отлично»/зачтено;

80-89 баллов «очень хорошо»/зачтено; 70-79

баллов «хорошо»/зачтено;

50-69 баллов «удовлетворительно»/зачтено;

менее 50 баллов «неудовлетворительно»/не зачтено.

Типовые задания для устного опроса, выполнения практических работ, решения практических вопросов, тестовые задания

1. Статьи бухгалтерской отчетности, составленной за отчетный год, подтверждаются:

а) результатами инвентаризации имущества и финансовых обязательств; б) материально ответственными лицами;

в) учетными регистрами; г) справками бухгалтерии.

2. Под отчетным годом понимается:

а) период с 1 января до даты составления годовой бухгалтерской отчетности;

б) календарный год;

в) период с 1 января до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности;

г) период с 1 января до даты утверждения годовой бухгалтерской отчетности.

3. В состав бухгалтерской отчетности организаций не входит отчет... а) аудиторское заключение;

б) отчет об изменении капитала; в)

отчет исполнительного органа; г)

пояснительная записка.

4. Дата утверждения годовой бухгалтерской отчетности это:

- а) дата ее подписания руководителем и главным бухгалтером организации;б) дата ее получения налоговым органом;
- в) дата составления в организации;
- г) дата ее одобрения высшим органом управления организацией.

5. Годовая бухгалтерская отчетность должна представляться пользователям в сроки:

- а) в течение 15 дней по окончании отчетного года;
- б) в течение 90 дней после окончания отчетного года;в) в течение 30 дней по окончании отчетного года;
- г) не ранее чем через 30 дней по окончании отчетного года.

6. Как называется международная система принципов ведения бухгалтерского учета?

- а) ПБУ;
- б) МСФО;в) МСА;
- г) ОПБУ.

7. Активные счета - это счета для учёта:

- а) имущества;
- б) источников образования имущества;
- в) результатов хозяйственной деятельности.

8. Активы организации подразделяются на:

- а) внеоборотные и оборотные активы;
- б) основные активы и не основные активы;в) предметы труда и методы труда.

9. Бухгалтерская отчетность составляется на основе данных учета:а) бухгалтерского;

- б) налогового;
- в) оперативного;
- г) статистического.

10. В активе баланса сгруппированы:

- а) имущество и дебиторская задолженность;б) источники формирования имущества;
- в) хозяйственные процессы за отчетный период.

11. Источником информации для определения показателя

«Внереализационные доходы» отчета о финансовых результатах служат: а) данные аналитического учета по счету 99 «Прибыли и убытки»; б) данные аналитического учета по счету 90 «Продажи»;



в) данные аналитического учета по счету 98 «Доходы будущих периодов»; г) данные аналитического учета по счету 91/1 «Прочие доходы».

12. Для обеспечения тенденций финансовой устойчивости предприятия необходимо, чтобы дебиторская и кредиторская задолженность....

а) изменялись пропорционально; б) не менялись;

в) увеличивались; г) сокращались.

13. В состав годовой бухгалтерской отчетности обязательно включаются: а) бухгалтерский баланс;

б) декларация по налогу на прибыль; в)

отчет о затратах на производство; г) отчет о продукции;

д) отчет о финансовых результатах.

14. Что показывает «Отчет о финансовых результатах»?

а) финансовое положение компании на дату составления отчетности; б) доходы, расходы, финансовый результат за отчетный период;

в) движение денежных средств (финансов); г) движение капитала.

15. Какой показатель указывается в строке 2400 «Чистая прибыль (убыток)» Отчета о финансовых результатах?

а) чистая прибыль (убыток) за весь период существования организации; б) чистая прибыль (убыток) только за отчетный период;

в) чистая прибыль (убыток), с даты последней промежуточной отчетности; г) чистая прибыль (убыток) за последние 2 месяца.

16. Прибыль и убытки по курсовым валютным разницам отражаются: а) в составе выручки;

б) двумя отдельными статьями; в)

нигде не отражаются;

г) свернуто, отдельной статьей.

17. Вам необходимо рефинансировать свой долгосрочный заем. Датой бухгалтерского баланса является 30 июня, вы заключаете договор о рефинансировании в июле и утверждаете финансовую отчетность в августе. Данный заем отражается как:

а) краткосрочное обязательство; б)

долгосрочное обязательство; в)

условный актив;

г) условное обязательство.

18. Отчет об изменениях капитала увязывает:

- а) отчет о движении денежных средств с движением капитала;б) отчет о финансовых результатах с движением капитала;
- в) баланс и отчет о финансовых результатах;
- г) примечания с движением капитала.

19. Чистая стоимость продажи определяется как:

- а) предполагаемая цена продажи в условиях обычного ведения бизнеса,включая затраты по укомплектованию, но за вычетом расходов на продажу;
- б) предполагаемая цена продажи в условиях обычного ведения бизнеса завычетом затрат по укомплектованию и расходов на продажу.

20. Прочие затраты:

- а) не должны включаться в стоимость запасов вне зависимости от того, что они могут быть понесены для доставки и размещения запасов и приведения их в требуемое состояние;
- б) могут включаться в стоимость запасов, если они были понесены для доставки и размещения запасов и приведения их в требуемое состояние;
- в) должны включаться в стоимость запасов, если они были понесены для доставки и размещения запасов и приведения их в требуемое состояние.

21. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность

- представляется:а) в налоговые органы;
- б) учредителям (участникам) головной организации;в) в органы статистики;
  - г) в налоговые органы и организации статистики.

22. Какой метод составления консолидированной отчетности применяется для учета инвестиций в ассоциированные компании?

- а) метод пропорциональной консолидации;
- б) метод долевого участия;
- в) метод полной консолидации;г)
- метод совместного участия.

23. На какое количество видов подразделяется консолидированная отчетность?

- а) на два вида;б)
- на три вида;
- в) на четыре вида;г)
- на пять видов.

24. Консолидированная отчетность составляется:

- а) группой взаимосвязанных организаций, являющихся самостоятельными юридическими лицами;
- б) акционерным обществом открытого типа, являющимся однимюридическим лицом и собственником;

в) государственным унитарным предприятием;г)  
закрытым акционерным обществом.

25. Анализ консолидированной отчетности производится для...

- а) всех компаний группы для определения их доли в общей прибыли;б)
- установления ведущей (головной) организации в группе;
- в) инвесторов и акционеров.