

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Верхневолжского  
межотраслевого техникума

А.И. Садыкова  
«29» января 2025 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА – ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ,  
АНАЛИЗ И АУДИТ»**

**с применением исключительно электронного обучения, дистанционных  
образовательных технологий**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«БУХГАЛТЕРСКИЙ (ФИНАНСОВЫЙ) УЧЁТ»**

Составитель:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Бондарь И.В.	преподаватель

Пучеж - 2025

## 1. Цель изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский (финансовый)учёт»

Целью освоения учебной дисциплины является приобретение теоретических и практических навыков по организации бухгалтерского финансового учёта деятельности организаций различных форм собственности

## 2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов освоения дисциплины
<b>ПК 1.1</b> Способен принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;</li><li>– практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;</li><li>– внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;</li><li>– порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</li><li>– компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;</li><li>– осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;</li><li>– пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</li><li>– обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.</li></ul> <b>Иметь практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– составление (оформление) первичных учетных документов;</li><li>– прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;</li><li>– выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы;</li><li>– проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;</li><li>– систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;</li><li>– составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;</li><li>– подготовка первичных учетных документов для</li></ul>

	<p>передачи в архив;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>– обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.</li> </ul>
--	---

### 3. Содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) учёт»

#### 3.1. Распределение учебного времени, выделенного на контактную работу обучающихся с преподавателем, на самостоятельную работу обучающихся

	Наименование тем учебной дисциплины	Общая трудоемкость, ч.	Всего, ч.	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	Форма аттестации
				Лекции	Лабораторные работы	Практические, семинарские занятия и др. занятия		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
1.	Тема 1. Бухгалтерский (финансовый) учёт	27	-	-	-	19	8	-
	Промежуточная аттестация		-	-	-		-	Зачёт
	Итого	27	-	-	-	19	8	-

### **3.2. Содержание тем учебной дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) учёт»**

#### **Тема 1. Бухгалтерский (финансовый) учёт**

Учет капитала организации.

Учет денежных средств.

Учет расчетов.

Учет вложений во внеоборотные активы. Учет материально-производственных запасов. Учет труда и его оплаты.

Учет процесса реализации. Учет финансовых результатов.

Бухгалтерская финансовая отчетность.

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины**

##### **4.1 Перечень учебных изданий, информационно-справочных систем, Интернет-ресурсов**

<b>№</b>	<b>Нормативно-правовые акты</b>
1.	Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2.	Налоговый кодекс Российской Федерации: в ред. ФЗ. –М., 2014-2016
3.	Федеральный закон № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции от 18.07.2017 №160-ФЗ)
4.	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н)
5.	ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
6.	ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
7.	ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
8.	ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
9.	ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
10.	ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
11.	ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
12.	ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
13.	ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
14.	ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
15.	ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
16.	ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
17.	ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

18.	ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
19.	ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
20.	ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно - исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
21.	ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
22.	ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
23.	ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

24.	ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
25.	ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
26.	ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
<b>Основные источники</b>	
1.	Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: учебник – Изд.Ростов н/ Д: Феникс, 2015.
2.	Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: практикум – Изд.Ростов н/ Д: Феникс, 2015.
3.	Николаева , Г.А. Бухгалтерский учет торговле, в общественном питании, в розничной торговле [Текст] / Николаева ;соавт. Сергеева. - М. : А-Приор, 2011. - 256с.-
<b>Дополнительные источники</b>	
1.	Богаченко , В. М.Основы бухгалтерского учета.: теория дисциплины. Практические занятия : Учеб. пособие для СПО.Соответствует ФГОС -3 / Богаченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 298с. - (Среднее профессиональное образование).- Текст: непосредственный
2.	Николаева , Г.А. Бухгалтерский учет в торговле / Николаева ;соавт. Сергеева. - в ред.- М. , 2006- 2011. - 256с. .- Текст: непосредственный.
3.	Николаева , Г.А.Бухгалтерский учет в розничной торговле / Николаева ;соавт. Сергеева. - в ред.- М. , 2006- 2011. .- Текст: непосредственный
4.	Николаева , Г.А.Бухгалтерский учет в общественном питании / Николаева ;соавт. Сергеева. - в ред.- .- М. , 2006- 2011. - 256с.- .- Текст: непосредственный
<b>Информационно-справочные системы</b>	
1.	Консультант Плюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
2.	Гарант <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
<b>Интернет ресурсы</b>	
1.	<a href="http://www.aup.ru/">http://www.aup.ru/</a> AUR административно-управленческий портал
2.	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a> ЭСМ – Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент
3.	Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»
4.	Ежемесячный журнал «Нормативные акты»
5.	Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»
6.	Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет в торговле»
7.	<a href="http://www.nalog.ru/rn38/">http://www.nalog.ru/rn38/</a> Федеральная налоговая служба–официальный сайт
8.	<a href="http://www.finchas.ru/">http://www.finchas.ru/</a> Финансовый портал > Налоги <a href="http://www.finchas.ru/">http://www.finchas.ru/</a> Финансовый портал> Бухгалтеру -Налоги -Финансовому аналитику
9.	<a href="http://www.aup.ru/books/">http://www.aup.ru/books/</a> AUR.RUадминистративно-управленческий портал
10.	<a href="http://www.audit-it.ru/">http://www.audit-it.ru/</a> Audit-it.ru Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит
11.	«Бухгалтерский учёт» – журнал. Форма доступа в Интернете: <a href="http://www.buhgalt.ru">www.buhgalt.ru</a>
12.	«Главбух» – журнал. Форма доступа в Интернете: <a href="http://www.glavbukh.ru">www.glavbukh.ru</a> Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1:С Бухгалтерия 8 ред.3.0». Форма доступа в Интернете: <a href="http://www.Profbuh8.ru">www.Profbuh8.ru</a>
13.	Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: <a href="http://www.buh.ru">www.buh.ru</a>
14.	Сайт «Техникум профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: <a href="http://www.ipbr.org">www.ipbr.org</a> .
15.	Сайт «МЦ ФЭР. Государственные финансы». Форма доступа в Интернете: <a href="http://www.gosfinansy.ru">www.gosfinansy.ru</a>
16.	Сайт «Бухсофт. ру». Форма доступа в Интернете: <a href="http://www.buhsoft.ru">www.buhsoft.ru</a>

## **4.2 Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины**

Программа учебной дисциплины обеспечивается учебно-методической документацией.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся методически обеспечена учебно-методическими материалами, входящими в состав учебно- методических комплексов.

Каждый обучающийся имеет доступ к электронно-библиотечной системе. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

## **5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины**

—

Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» осуществляется с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **1. Материально-техническое обеспечение:**

- персональные компьютеры, ноутбуки, планшеты или иные устройства, обеспечивающие доступ обучающихся к образовательной платформе и электронным ресурсам;
- устойчивое подключение к сети Интернет, достаточное для проведения онлайн-видеоконференций, участия в вебинарах и работы с электронными материалами;
- веб-камеры, микрофоны и гарнитуры для участия в видеозанятиях, консультациях и промежуточной аттестации;
- программное обеспечение для организации видеосвязи, интегрированное с образовательной платформой;
- система управления обучением (Learning Management System);
- специализированное программное обеспечение, используемое в учебном процессе:
  - прикладные офисные пакеты (MS Office, LibreOffice или аналоги);
  - учебные версии бухгалтерских программ (например, 1С:Бухгалтерия, 1С:Зарплата и кадры, при необходимости – демонстрационные версии других учетных систем);
  - калькуляторы и электронные таблицы для моделирования учетных операций и анализа данных.

### **2. Информационное обеспечение:**

- доступ к электронной образовательной среде организации (личный кабинет обучающегося, электронный журнал, библиотека, система коммуникации);
- учебно-методические материалы в электронном виде (учебники, методические указания, рабочие тетради, практикумы, презентации, видеолекции, тестовые задания);
- мультимедийные ресурсы по бухгалтерскому учету, налогообложению, аудиту и финансовому анализу (видеоуроки, кейсы, практические примеры);
- нормативно-правовые базы и справочные системы в электронном формате



(КонсультантПлюс, Гарант, открытые государственные правовые ресурсы);

- электронные учебные пособия и симуляционные материалы для практической отработки учетных операций;
- доступ к профессиональной и научной информации через Интернет (электронные библиотеки, базы данных, специализированные сайты).

### **3. Поддержка обучающихся:**

- круглосуточный доступ к образовательной платформе с индивидуальным логином и паролем;
- служба технической поддержки при работе с образовательной платформой и электронными ресурсами;
- проведение консультаций преподавателями и тьюторами в режиме онлайн (видеоконференции, чаты, форумы, электронная почта);
- формирование индивидуального образовательного маршрута с учетом целей профессиональной переподготовки.

Материально-техническое и информационное обеспечение позволяет обеспечить доступность программы профессиональной переподготовки, поддерживает высокий уровень качества обучения и способствует формированию у обучающихся профессиональных компетенций в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита.

### **4. Электронная информационно-образовательной среды.**

Для обучающихся: в Техникуме созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды <https://edu.vm-tech.ru/course/view.php?id=184>, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, телекоммуникационные технологии.

Всем обучающимся предоставлен доступ на образовательную платформу, которая обеспечивает освоение обучающимися программы в полном объеме независимо от места и времени нахождения обучающихся.

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Техникума из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

### **Лицензионное программное обеспечение:**

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition;
- Программа 1С: Бухгалтерия 8.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся методически обеспечена учебно-методическими материалами, входящими в состав учебно-методических комплексов.

Каждый обучающийся имеет доступ к электронно-библиотечной системе Знаниум. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Экономика организаций (предприятий): Учебник для вузов / Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 608 с. - ISBN 978-5-238-00517-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028884> (дата обращения: 07.09.2025). — Режим доступа: по подписке.
2. Сигидов, Ю. И. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 326 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1102. - ISBN 978-5-16-009143-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1850640> (дата обращения: 07.09.2025). — Режим доступа: по подписке.
3. Никандрова, Л. К. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. —М. : ИНФРА-М, 2018. — 277 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/5324. - ISBN 978-5-16-010043-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978198> (дата обращения: 07.09.2025). — Режим доступа: по подписке.
4. Борисова, Е. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение» / Е. В. Борисова, С. А. Пузырев. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 111 с. - ISBN 978-5-238-03365-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1359069> (дата обращения: 07.09.2025). — Режим доступа: по подписке.
5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2882. - ISBN 978-5-16-009625-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1941772> (дата обращения: 07.09.2025). — Режим доступа: по подписке.
6. Анализ финансовой отчетности : учебник / Е. В. Никифорова, М. В. Боровицкая, Л. М. Куприянова, О. В. Шнайдер ; под общ. ред. Е. В. Никифоровой. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 211 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1839710. - ISBN 978-5-16-018591-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2155013> (дата обращения: 07.09.2025). — Режим доступа: по подписке.
7. Малицкая, В. Б. Международные стандарты финансовой отчетности: основы представления отчетности и раскрытие информации. Практика применения :

- учебник / В.Б. Малицкая, Т.В. Морозова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1870563. - ISBN 978-5-16-017723-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870563> (дата обращения: 07.09.2025). — Режим доступа: по подписке.
8. Кругляк, З. И. Налоговый учет и отчетность : учебник / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 417 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1978020. - ISBN 978-5-16-018331-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1978020> (дата обращения: 07.09.2025). — Режим доступа: по подписке.
9. Заббарова, О. А. Аудит : учебное пособие / О. А. Заббарова. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 216 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/1684](http://www.dx.doi.org/10.12737/1684). - ISBN 978-5-16-009343-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/960059> (дата обращения: 07.09.2025). — Режим доступа: по подписке.
10. Астафурова, О. А. Практическое пособие по изучению программы «1С:Бухгалтерия 8.3 : учебно-методическое пособие / О. А. Астафурова ; Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС. - Волгоград : Изд-во Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС, 2024. - 56 с. - ISBN 978-5-7786-0901-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2221631> (дата обращения: 07.09.2025). — Режим доступа: по подписке.
11. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики : учебное пособие / В. И. Петрова, А. Ю. Петров, И. В. Кобищан, Е. А. Козельцева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 303 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-009750-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2104843> (дата обращения: 07.09.2025). — Режим доступа: по подписке.

## **6. Методические указания для обучающихся**

В процессе освоения учебной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, практические работы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных знаний и умений.

### **6.1 Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции**

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### **6.2 Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ**

Практические работы выполняются в соответствии с учебным планом при последовательном изучении тем учебной дисциплины.

Прежде чем приступить к выполнению практической работы, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими темами учебной дисциплины по рекомендованной учебной литературе;
- ознакомиться с порядком проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- ознакомиться с заданием и сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов;
- настроить под руководством преподавателя инструментальные средства, необходимые для проведения практической работы.

В ходе выполнения практической работы необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

### **6.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование).

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий учебной дисциплины. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Рекомендуется составлять опорные конспекты. Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений учебной дисциплины.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по учебной дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по учебной дисциплине при минимальном участии преподавателя.

## **7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

1. Текущий контроль по учебной дисциплине проводится в форме: устного опроса, выполнения практических работ, решения практических вопросов.

2. Промежуточная аттестация: по учебной дисциплине проводится в форме зачета в виде автоматизированного тестирования.

Тест включает в себя тестовые задания нескольких видов, предполагающих оценку различных аспектов профессиональной компетентности обучающихся. Количество заданий в тесте – 25. За каждый правильный ответ обучающемуся выставляется 4 балла. Время прохождения тестирования составляет не более 60 минут.

Для сопоставления пятибалльной системы оценки и 100-балльной системы оценки приводится следующая шкала:

Максимальное количество баллов равно 100.

Перевод полученных баллов в отметку производится следующим образом: 90-100 баллов «отлично»/зачтено;

80-89 баллов «очень хорошо»/зачтено; 70-79

баллов «хорошо»/зачтено;

50-69 баллов «удовлетворительно»/зачтено;

менее 50 баллов «неудовлетворительно»/не зачтено.

Типовые задания для устного опроса, выполнения практических работ, решения практических вопросов, тестовые задания

1. Уставный капитал подлежит обязательному уменьшению... а) по желанию руководителя;

б) если стоимость чистых активов окажется меньше зарегистрированного размера уставного капитала;

в) в результате потерь от стихийных бедствий.

2. Величина уставного капитала прописывается... а) в приказе по учетной политике организации;

б) в учредительных документах организации;

в) в свидетельстве о постановке на учет в ИФНС.

3. К целевому финансированию относятся средства, получаемые... а) с расчетного счета на выдачу зарплаты;

б) на строго определенные цели из бюджета, от юридических лиц; в) финансовая помощь других компаний.

4. Операция «Принято решение об увеличении уставного капитала» оформляется записью...

а) Д 75 К 80;

б) Д 80 К 75; в)

Д 84 К 80.

5. Собственный капитал состоит из... а) денежных средств;

б) нераспределенной прибыли;

в) средств целевого финансирования.

6. С помощью бухгалтерской проводки по дебету счета 68 и кредиту счета 51 отражают операцию...

а) перечисления аванса поставщику с расчетного счета;

б) погашение задолженности перед бюджетом с расчетного счета;

в) поступление на расчетный счет выручки за проданную продукцию.

7. Операцию «Из кассы выплачена заработная плата работникам организации» в учете необходимо отразить следующим образом...

- а) Дебет счета «Касса» – Кредит счета «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- б) Дебет счета «Расчеты с персоналом по оплате труда» – Кредит счета

«Касса»;

в) Дебет счета «Расчеты с персоналом по оплате труда» – Кредит счета «Расчетный счет».

8. Установите соответствие между номером счета учета денежных средств его назначением:

- а) предназначен для хранения свободных денежных средств организации и осуществления безналичных платежей в иностранной валюте;
- б) предназначенных для расчетов с контрагентами через аккредитивы и пластиковые карты и др.
- в) предназначен для учета инкассированных сумм денежных средств специальными службами для зачисления на расчетные счета

- 1) 57;
- 2) 52;
- 3) 55.

9. Наличные деньги выдаются из кассы под отчет на следующие цели...а) хозяйственно-операционные расходы;  
б) оказание временной финансовой помощи работнику;в) на командировочные расходы.

10. Поступление денежных средств в кассу организации оформляется ...а) бухгалтерской справкой;  
б) кассовым ордером;  
в) банковской выпиской.

11. Кассовые операции проводятся в следующем порядке...а) ежедневное подведение остатка по кассовой книге;  
б) оформление первичных документов по приходу и расходу;  
в) сдача в бухгалтерию (бухгалтеру) отчета кассира (2-й экземпляр кассовой книги);  
г) регистрация первичных документов в журнале регистрации;д) записи в кассовую книгу (под копирку в двух экземплярах).

12. Банками могут открываться следующие виды аккредитивов... (несколько вариантов ответа)

- а) покрытые (депонированные) и непокрытые (гарантированные);б) залоговые и неподтвержденные;
- в) отзывные и безотзывные (могут быть подтвержденными).

13. Бухгалтерская запись при зачислении средств от продажи валюты... а) Д 51 «Расчетный счет» К 52 «Реализация»;  
б) Д 50 «Касса» К 52 «Валютные счета»;  
в) Д 51 «Расчетный счет» К 57 «Переводы в пути».

14. Удержание из заработной платы налога на доходы физических лиц отражается записью:

- а) Д 68 К 70;  
б) Д 70 К 69;  
в) Д 70 К 68.

15. При направлении работника в командировку в обязательном порядке оформляется...

- а) командировочное удостоверение; б) служебное задание;  
в) решение (приказ) руководителя.

16. Перечисление денежных средства с расчетного счета поставщикам в погашение задолженности за полученные материалы оформляется записью...

- а) Д 51 К 62;  
б) Д 51 К 60;  
в) Д 60 К 51.

17. Перечисления в бюджет (внебюджетные фонды) оформляются... а) счетами;  
б) чеками;  
в) поручением.

18. Задолженность перед бюджетом по НДС отражается по кредиту счетов...

- а) 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»; б) 68 «Расчеты по налогам и сборам»;  
в) 51 «Расчетный счет».

19. Отгрузка товаров покупателю и предъявление ему расчетных документов отражается:

- а) дебет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», кредит 90 «Продажи»;  
б) дебет 90 «Продажи», кредит 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;  
в) дебет 90 «Продажи», кредит 43 «Готовая продукция».

20. При стаже работы на момент заболевания три года и четыре месяца, сотрудник получит пособие в размере... среднего заработка



- а) 60%;
- б) 70%;
- в) 100%.

21. Работник может поделить свой отпуск...а) на любые части по своему усмотрению;

б) по своему усмотрению, главное, чтобы одна из частей разделенного отпуска была не менее 14 календарных дней;

в) строго на две части по 14 календарных дней.

22. Сразу же после начисления зарплаты... (несколько вариантов ответа)а) исчисляется НДФЛ;

б) перечисляется налог;

в) исчисляются страховые взносы.

6. Удержания по исполнительным листам оформляется проводкой ...а) Д 76 К 70;

б) Д 70 К 76;

в) Д 50 К 70.

23. Проводка Дебет 70 Кредит 68 означает...

а) удержано из оплаты труда за допущенный брак;б)

удержан налог на доходы с физических лиц;

в) удержаны суммы по исполнительным листам.

24. Назовите в хронологической последовательности этапы учета зарплаты а) начисление заработной платы, больничных, отпусков и оформление

соответствующей документации;

б) учет и расчет трудового времени сотрудников;

в) отражение операций по начислению зарплаты в бухгалтерском и аналоговом учете;

г) выплата заработной платы;

д) начисление и перечисление налогов, взносов и отчислений, дополнительных удержаний.

25. Целью бухгалтерского учета процесса реализации

является ...а) определение фактической себестоимости;

б) выявление прибыли от продаж;

в) выявление финансового результата от продаж.