

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор Верхневолжского
межотраслевого техникума

А.И. Садыкова
«29» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

общепрофессионального цикла

ОПЦ.11 Менеджмент

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Операционный логист

(квалификация)

Составитель:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Бондарь И.В.	преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований:
федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (далее – ФГОС СОО),
федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. №257 (далее – ФГОС СПО);
федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371, с учетом получаемой специальности.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	5
1.5. Количество часов из вариативной части на освоение рабочей программы дисциплины	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
3.2. Информационное обеспечение обучения	10
3.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.1. Контроль освоения общих и профессиональных компетенций	12
4.2. Оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОПЦ.11 Менеджмент** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, входящей в состав укрупненной группы профессий 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлению подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина **ОПЦ.11 Менеджмент** входит в профессиональный учебный цикл «Общепрофессиональные дисциплины».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **умения и знания**:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3	1) планировать и организовывать работу подразделения; 2) формировать организационные структуры управления; 3) разрабатывать мотивационную политику организации; 4) применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; 5) принимать эффективные решения, используя систему методов управления; 6) учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	1) сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; 2) особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); 3) внешнюю и внутреннюю среды организации; 4) цикл менеджмента; 5) процесс принятия и реализации управленческих решений; 6) функции менеджмента в рыночной экономике; 7) организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; 8) систему методов управления; 9) методику принятия решений; 10) стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения

Освоение учебной дисциплины способствует формированию и актуализации следующих **общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), планируемых личностных результатов (ЛР), определенных отраслевыми требованиями к деловым качествам личности:**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок;
- ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций;
- ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении;
- ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса;
- ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса;
- ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы;
- ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;
- ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерную основную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - **38 часов**, в том числе в форме практической подготовки - 16 часов, в том числе:

- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **22 часов**, из них:
 - теоретическое обучение - 10 часов,
 - практические занятия - 12 часов,
- объем часов для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы - 16.

1.5. Количество часов из вариативной части на освоение рабочей программы дисциплины: отсутствуют.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
из них в форме практической подготовки	12
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	22
в том числе:	
- лекционные занятия	10
- практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Промежуточная аттестация в форме <u>дифференцированного зачета</u>.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.11 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, в т.ч. в форме практической подготовки	Объем, акад. ч.	Уровень освоения
РАЗДЕЛ 1: ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА		17	
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	6	1
	Понятие и содержание менеджмента. Менеджмент как наука, практика и искусство. Качества, необходимые менеджеру. Эволюция концепции менеджмента. Функции, принципы и методы менеджмента. Менеджмент как многоаспектный процесс. Национальные особенности менеджмента.	2	
	Практические занятия	4	2
	Практическое занятие № 1. Определение сущности и характеристика менеджмента	1	
	Практическое занятие № 2. Сопоставительный анализ научных школ менеджмента	1	
	Практическое занятие № 3. Сравнение национальных моделей менеджмента	1	
	Практическое занятие № 4. Деловая игра «Потерпевшие кораблекрушение»	1	
Тема 1.2 Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала	6	1
	Понятие организации как объекта менеджмента. Классификация видов организации. Типовые модели организационных структур управления. Жизненный цикл организации и прогнозирование развития организации. Основные ресурсы организации. Внешняя среда и ее элементы. Факторы внешней среды прямого и косвенного воздействия. Внутренняя среда, ее основные внутренние переменные. Инструменты стратегического менеджмента. Принципы и алгоритм проведения SWOT-анализа.	3	
	Практические занятия	3	2
	Практическое занятие № 5. Проведение SWOT-анализа организации	2	
	Практическое занятие № 6. Организационное проектирование на предприятии	1	
Тема 1.3 Цикл менеджмента	Содержание учебного материала	5	1
	Цикл менеджмента: понятие, содержание. Функция планирования. Функция организации. Функция мотивации. Функция контроля. Формы, виды, основные стадии планирования. Виды и этапы контроля. Правила проведения контроля в менеджменте. Мотивация как управленческая функция. Мотивы внутренние и внешние.	3	
	Практические занятия	2	2
	Практическое занятие № 7. Организация работы предприятия	2	

РАЗДЕЛ 2: ПРОЦЕСС УПРАВЛЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ		17	
Тема 2.1 Система методов управления	Содержание учебного материала	4	1
	Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, условия и этапы принятия, организация и контроль исполнения. Рациональные решения. Этапы принятия рационального управленческого решения. Меры антикризисного управления	2	
	Практические занятия	2	2
	Практическое занятие № 8. Разработка управленческих решений	2	
Тема 2.2 Коммуникативное взаимодействие в организации	Содержание учебного материала	6	1
	Коммуникативное взаимодействие: понятие, виды, роль в организации. Коммуникационные сети и их разновидности. Процесс коммуникации, его этапы и элементы. Информационные взаимодействия с элементами внешней среды. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в организациях. Неформальные коммуникации. Пути совершенствования информационного обмена в организации. Эффективное деловое и управленческое общение.	3	
	Практические занятия	3	2
	Практическое занятие № 9. Организация эффективной коммуникации между руководителем и подчиненными	1	
Тема 2.3 Стили управления	Содержание учебного материала	3	1
	Понятие власти и влияния лидерства в системе менеджмента организации. Стили управления и факторы их формирования. Организационная культура менеджмента. Эффективность менеджмента организации. Имидж и социальная ответственность руководителя.	2	
	Практические занятия	1	2
	Практическое занятие № 11. Анализ стилей руководства	1	
Тема 2.4 Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала	4	1
	Социально-психологические аспекты менеджмента. Психологический климат в организации. Конфликты в организации: понятие, природа, последствия, функции, виды и причины возникновения. Стресс: понятие и причины возникновения. Виды стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. Способы управления конфликтной ситуацией. Структурные методы и межличностные стили управления конфликтом.	3	

	Практические занятия	1	2
	Практическое занятие № 12. Разрешение конфликтных ситуаций	1	
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)		2	3
Всего:		38	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Реализация воспитательного содержания рабочей программы учебной дисциплины достигается посредством решения воспитательных задач в ходе каждого занятия в единстве с задачами обучения и развития личности обучающегося; целенаправленного отбора содержания учебного материала, использования современных образовательных технологий. Воспитательный потенциал учебной дисциплины определен рабочей программой воспитания по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмента», оснащенного оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, достаточным для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья (по количеству обучающихся);
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий по учебной дисциплине «Менеджмент»;
- учебно-методический комплект обучающегося «Менеджмент»;
- учебная доска.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную аттестацию, должны быть обеспечены расходными материалами.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Технические средства обучения:

Кабинет оснащен мультимедийным оборудованием, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы:

- рабочий компьютер с лицензионным программным обеспечением и подключением Интернет-ресурсов, включая доступ в электронную информационно-образовательную среду техникума;
- антивирусная программа (Антивирус Касперского или аналог);
- мультимедийное оборудование;
- презентационные материалы, разработанные в целях визуализации учебного материала и повышения наглядности обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительные источники:

Нормативные документы:

1. ISO 10013:2001. Рекомендации по документированию систем менеджмента качества.
2. ISO 9000:2005. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
3. ISO 9001:2008. Системы менеджмента качества. Требования.

Основные печатные и электронные издания:

1. Казначевская, Г. Б., Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-406-11318-9. — Текст: электронный — URL: <https://book.ru> - Режим доступа: по подписке;
2. Казначевская, Г. Б. Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2023. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). — 30 экз.

Дополнительные источники:

1. Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 494 с. — ISBN 9785-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная

система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/110573>

2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003>
3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>
4. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472002>
5. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002>

Интернет-источники:

1. «Менеджмент в России и за рубежом». [Электронный ресурс]. Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>
2. «Российский журнал менеджмента». [Электронный ресурс]. Форма доступа: <https://rjm.spbu.ru/>
3. Экономический портал. [Электронный ресурс]. Форма доступа: www.economicus.ru
4. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». . [Электронный ресурс]. Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru
5. Федеральный образовательный портал. Экономический портал. [Электронный ресурс]. - Режим доступа - <http://institutiones.com/>

3.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе данной программы, которая не требует адаптации, обучение происходит в общей группе, для лиц с соматическими нарушениями здоровья.

Для адаптации данной рабочей программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается:

- выбор методов обучения, обусловленный в каждом отдельном случае целям обучения, содержанием обучения, исходным уровнем знаний, умений, навыков, особенностями восприятия информации обучающимся;
- обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дополнительными печатными и электронными образовательными ресурсами;
- разработка, при необходимости, индивидуальных заданий и проведение дополнительных консультаций по их выполнению;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

обучающихся с учетом особенностей их здоровья.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 . Контроль освоения общих и профессиональных компетенций

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения ¹	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - внешнюю и внутреннюю среды организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: - организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения.	Демонстрирует знание: - характерных черт современного менеджмента, истории его развития; - особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - демонстрирует знание внешней и внутренней среды организации; - цикла менеджмента; - процесса принятия и реализации управленческих решений; - функций менеджмента в рыночной экономике: - порядка организации, планирования, мотивация и контроля деятельности экономического субъекта; - системы методов управления; - методики принятия решений; - стилей руководства, коммуникаций в организациях, правил эффективного делового общения.	Устный опрос. Тестирование. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания. Дифференцированный зачет.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - разрабатывать мотивационную политику организации;	Демонстрирует умение: - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - разрабатывать мотивационную политику организации;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ

¹ Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач.
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	- принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	

4.2 Оценка результатов освоения учебной дисциплины

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица):

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80 - 89	4	хорошо
70 - 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно