

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Верхневолжского  
межотраслевого техникума



А.И. Садыкова

«29» января 2025 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ПМ.04 Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**  
профиль обучения: **технический**

**Мастер производственного обучения**

---

*(квалификация)*

Составитель:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Бондарь И.В.	преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований:  
федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (далее – ФГОС СОО),  
федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Приказ Министерства просвещения РФ от 12 сентября 2023 г. N 674 (далее – ФГОС СПО),  
Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371, с учетом получаемой специальности.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области профессионального обучения (по отраслям) при наличии среднего (полного) общего образования, в заочном обучении по данной специальности.

Рабочая программа составляется для очной и заочной формы обучения.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.;

ПК 4.1. Осуществлять разработку, обновление, контроль и оценку качества образовательной программы профессионального обучения и (или) среднего профессионального образования, включая программно-методические материалы, рабочую программу воспитания, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.;

ПК 4.2. Осуществлять организационно-методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных мероприятий, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам среднего профессионального образования.

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	организации разработки и обновления образовательной программы профессионального обучения и (или) СПО, включая рабочую программу воспитания, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.
	контроля и оценки качества разрабатываемых материалов, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств
	разработки программ подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) на международном, всероссийском, межрегиональном и региональном уровнях
	разработки заданий и оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам СПО
Уметь	анализировать и оценивать разработанные программно-методические материалы, необходимые для реализации образовательных программ СПО и (или) программ профессионального обучения.
	осуществлять анализ и подбор информационных источников, необходимых для решения профессиональных задач и самообразования.
	определять цели и задачи и (или) специфику образовательной программы с учетом ее направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей
	планировать методическую работу в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
	разрабатывать программно-методическую документацию для проведения внешней экспертизы, включая профессионально-общественную аккредитацию, и анализировать ее результаты
	разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) в соответствии с основными

	<p>регламентирующими документами всероссийских, межрегиональных и региональных организаций, ответственных за проведение мероприятий формировать план подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) и контролировать его выполнение использовать принципы, методики, алгоритмы разработки заданий и (или) оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований в своей деятельности осуществлять деятельность эксперта (судьи, члена жюри) в соответствии со специфическими задачами и требованиями к квалификации таких специалистов, в том числе с использованием цифровых средств анализировать условия подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) в образовательной организации</p>
Знать	<p>теоретические основы современного профессионального образования, и (или) среднего профессионального образования особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса.          требования к процедурам независимой оценки квалификации;          профессиональнообщественной аккредитации образовательных программ.          требования к образовательной программе и документам, входящим в ее состав основные этапы разработки учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.          методику разработки программ профессиональных модулей и оценочных средств, соответствующих требованиям компетентностного подхода в образовании и (или) ориентированным на оценку квалификации, в том числе в форме демонстрационного экзамена и с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения, цифровых средств.          требования к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам.          основные регламентирующие документы конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские) международных, всероссийских, межрегиональных и региональных организаций, ответственных за проведение мероприятий специфические задачи и требования к организации работы с детьми и подростками при проведении конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские) основы организации проектной деятельности современные образовательные технологии СПО и профессионального обучения</p>

**С целью приведения содержания рабочей программы профессионального модуля в соответствие с требованиями рынка труда осваиваются следующие**

**трудовые действия, необходимые умения и знания профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».**

**Трудовые действия профессионального стандарта:**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ТД <sub>1</sub> ПС	Планирование деятельности группы (курса) с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планирование досуговых и социально значимых мероприятий, включения студентов группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность
ТД <sub>2</sub> ПС	Организационно-педагогическая поддержка формирования и деятельности органов самоуправления группы
ТД <sub>3</sub> ПС	Организационно-педагогическая поддержка общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов
ТД <sub>4</sub> ПС	Ведение документации группы
ТД <sub>5</sub> ПС	Организация взаимодействия членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения, воспитания, профессионально-личностного развития студентов
ТД <sub>6</sub> ПС	Обеспечение в рамках своих компетенций соблюдения прав студентов и предоставления им социальных и иных государственных гарантий, в том числе: - своевременности и полноты получения стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством; - выполнения норм предоставления учебников, учебных пособий, доступа к информационным ресурсам; - соблюдения условий, обеспечивающих охрану здоровья обучающихся; - соответствия предоставляемых жилищных помещений в общежитиях (при их наличии) установленным санитарно-гигиеническим нормам
ТД <sub>7</sub> ПС	Представление и защита интересов группы и отдельных студентов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в организации, осуществляющей образовательную деятельность;</li> <li>- при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами;</li> <li>- в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, других органах и организациях</li> </ul>
ТД <sub>9</sub> ПС	Индивидуальное и групповое консультирование и организация мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов
ТД <sub>10</sub> ПС	Проектирование совместно с коллегами, студентами и их родителями (законными представителями) индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся

**Умения профессионального стандарта:**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
------------	---

У <sub>1</sub> ПС	Диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики, образовательные потребности и запросы студентов, оценивать возможности и условия их
-------------------	---

	реализации
У <sub>2</sub> ПС	Обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления
У <sub>3</sub> ПС	<p>Планировать работу группы с участием студентов, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, работающих с группой, с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- потребностей, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;</li> <li>- целей и задач основной профессиональной образовательной программы образовательной организации, ФГОС СПО, целей и задач молодежной политики;</li> <li>- требований охраны труда</li> </ul>
У <sub>4</sub> ПС	Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы (курса)
У <sub>5</sub> ПС	Мотивировать и организовывать участие студентов в волонтерской деятельности
У <sub>6</sub> ПС	Организовывать совместно со студентами подготовку и проведение досуговых и социально значимых мероприятий
У <sub>7</sub> ПС	Анализировать возможные риски жизни и здоровью обучающихся при проведении мероприятий, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся
У <sub>8</sub> ПС	Обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов, помогать им в поиске работы и трудоустройстве
У <sub>9</sub> ПС	Использовать методы, формы, приемы и средства организации и коррекции общения и деятельности студентов группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей
У <sub>10</sub> ПС	Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения со студентами, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении
У <sub>11</sub> ПС	Заполнять документацию группы, учетные и отчетные формы в соответствии с порядком их оформления, установленными регламентами и правилами; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц
У <sub>12</sub> ПС	Обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к документации группы и обучающихся

У13 ПС	Составлять на основе учебной документации сводки, отчеты, другие информационные материалы заданной формы (в том числе на бумажных и электронных носителях) и предоставлять сведения уполномоченным должностным лицам в соответствии с запросом
У14 ПС	Планировать формирование развивающей образовательной среды, в том числе с привлечением ресурсов внешней социокультурной и профессиональной среды для успешной социализации, профессионального самоопределения студентов
У15 ПС	Представлять и защищать интересы группы и отдельных студентов на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях
	по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, орган опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах организациях
У16 ПС	Обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями)
У17 ПС	Создавать педагогические условия для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, включения студентов в различные виды деятельности в соответствии с их способностями, образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей): <ul style="list-style-type: none"> <li>- информировать о возможностях дополнительного образования и использования ресурсов внешней социокультурной среды для разностороннего развития, личностного и профессионального самоопределения студентов;</li> <li>- проводить индивидуальные консультации и групповые мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения, привлекать к проведению таких мероприятий заинтересованных лиц и заинтересованные организации (родителей обучающихся, работодателей, представителей общественности, местной власти, средств массовой информации, служб занятости, медицинских организаций)</li> </ul>
У18 ПС	Формулировать цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) с учетом: <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфики семейного воспитания;</li> <li>- возрастных и индивидуальных особенностей студентов;</li> <li>- особенностей социального и этнокультурного состава группы</li> </ul>
У19 ПС	Организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности студентов, повышения психологопедагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения родителей (законных представителей) к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы

У 20 ПС	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации при решении задач обучения и воспитания студентов в соответствии со сферой своей компетенции; содействовать достижению взаимопонимания, профилактике и разрешению конфликтов
У 21 ПС	Контролировать ход и качество образовательного процесса в группе
У 22 ПС	Представлять интересы группы и отдельных студентов на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации
У 23 ПС	Формулировать предложения (проекты) решений по персональным делам студентов, в том числе связанным с поощрениями или административными взысканиями, обсуждать их с руководством организации, осуществляющей образовательную деятельность, или общественными организациями с соблюдением норм профессиональной этики

**Знания профессионального стандарта:**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
З1 ПС	Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные, документы, определяющие современную молодежную политику
З2 ПС	Основы законодательства Российской Федерации об образовании и о персональных данных в части, регламентирующей реализацию образовательных программ ВО и ДПО, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных)
З3 ПС	Требования ФГОС СПО к компетенциям выпускников
З4 ПС	Способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер студентов
З5 ПС	Цели и задачи, методы и приемы работы куратора с группой и отдельными студентами
З6 ПС	Возрастные и психологические особенности студентов, типы и характеристики групп
З7 ПС	Теоретические основы и методика планирования, определения целей и задач, содержание, формы, методы и средства организации различных видов деятельности и общения студентов
З8 ПС	Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные
З9 ПС	Порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об обучающихся в группе и работе с группой
З10 ПС	Требования охраны труда при проведении массовых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации

З11 ПС	Меры ответственности педагогических работников за жизни здоровье обучающихся, находящихся под их руководством
З12 ПС	Основы законодательства Российской Федерации об образовании и нормативные акты в части, определяющей порядок деятельности и педагогического работника (классного руководителя, куратора) по защите интересов группы и отдельных студентов, в том числе при социальных и иных государственных гарантий
З13 ПС	Способы проектирования и реализации зовательных индивидуальных маршрутов
З14 ПС	Нормы педагогической этики, техники и приемы общения (слушания, у особенности их использования с учетом цивикулярны возрастных и особенностей собеседников х
З15 ПС	Основные подходы и направления работы в области педагогической и сопровождения профессионального самоопределения студентов
З16 ПС	Методы изучения педагогом социальной среды, диагностики развития основы профессиональной диагностики
З17 ПС	Требования, предъявляемые профессией к человеку, наборских и иных противопоказаний при выборе профессии
З18 ПС	Условия труда, возможности и перспективы карьерного роста по профессии
З19 ПС	Техники и приемы вовлечения в деятельность и поддержания интереса к ней
З20 ПС	Возрастные и индивидуальные особенности студентов, в том числе особенности одаренных детей соответствующего возраста, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или трудностями в обучении
З21 ПС	Цели и задачи, содержание, формы и методы работы с семьями обучающихся по программам СПО
З22 ПС	Педагогические возможности и методика подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием
З23 ПС	Особенности работы с социально неадаптированными (деадаптированными) студентами различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и их семьями
З24 ПС	Методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, в процессе реализации образовательной программы
З25 ПС	Ответственность педагогических работников за нарушение требований к ведению документации группы; неправомерному сокрытию и (или) разглашению содержащихся сведений

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	351
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	156
Курсовая работа/проект	

Учебная практика	72
Производственная практика	72
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: Подготовка сообщений, рефератов, составление таблиц, схем. Выполнение тренировочных заданий	27
Итоговая аттестация в форме	Экзамен 24

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 4.1., ПК 4.2.	МДК 04.01 Документирование процесса и результатов деятельности мастера производственного обучения	195	156	104		27		-72	-
ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 4.1., ПК 4.2.	<b>Производственная практика(по профилю специальности), часов</b>	72						72	
	<b>Учебная практика</b>	72							
	<b>экзамен</b>	12							

	<b>Bcero:</b>	<b>351</b>	<b>100</b>	<b>60</b>	*	<b>34</b>	*	<b>72</b>	<b>72</b>
--	---------------	------------	------------	-----------	---	-----------	---	-----------	-----------

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
<b>МДК.04.01. Документирование процесса и результатов деятельности мастера производственного обучения</b>		<b>180/84</b>	
<b>Раздел.1 Документы, определяющие деятельность мастера производственного обучения, наставника на производстве</b>		<b>40/20</b>	
<b>Тема 1.1. Современное образовательное законодательство Российской Федерации</b>	<b>Содержание</b>	<b>20/12</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 4.1., ПК 4.2.
	1. Современное образовательное законодательство Российской Федерации. Объект, предмет, субъект образовательного законодательства.		
	2. Нормативно-правовое регулирование системы профессионального образования.		
	3. Типы образовательных программ		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>	
	<b>Практическое занятие №1 «Анализ Федерального государственного образовательного стандарта»</b>	4	
	<b>Практическое занятие №2 «Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»</b>	2	
	<b>Практическое занятие №3 «Основные программы профессионального обучения»</b>	2	
	<b>Практическое занятие №4 «Дополнительные профессиональные программы»</b>	2	
<b>Практическое занятие №5 «Изучение ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</b>	2		
<b>Самостоятельная работа</b>	-		
<b>Тема 1.2. Взаимоотношения профессиональных образовательных организаций и организаций- партнеров</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/4</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 4.1., ПК 4.2.
	1. Договора о сетевой форме реализации образовательных программ среднего профессионального образования		
	2. Сотрудничество профессиональной образовательной организации с предприятием на основе целевого обучения		
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		

	<b>Практическое занятие №6</b> « Составление договора о сетевой форме реализации образовательных программ среднего профессионального образования»	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №7</b> « Составление договора о целевом обучении»	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>-</b>	
<b>Тема 1.3. Нормативные правовые документы, определяющие порядок обеспечения условий жизни и здоровья обучающихся и меры ответственности за них.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/4</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 4.1., ПК 4.2.
	1. Нормативные правовые документы, определяющие порядок обеспечения условий жизни и здоровья обучающихся и меры ответственности за них.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №8</b> «Требования к технике безопасности студентов на производстве»	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №9</b> «Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет»	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>-</b>	
<b>Раздел.2 Документирование в ежедневной деятельности мастера производственного обучения, наставника на производстве</b>		<b>88/64</b>	
<b>Тема 1.4 Документы, предназначенные для ведения процесса обучения</b>	<b>Содержание</b>	<b>20/12</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 4.1., ПК 4.2.
	1. Регламентирующие документы		
	2. Планирующие документы		
	3. Учебно-программные документы		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>	
	<b>Практическое занятие №10</b> «Составление договора с предприятием (организацией) о прохождении практики»	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №11</b> «Разработка индивидуального плана прохождения практического обучения студентом (составление задания)»	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №12</b> «Разработка инструкции по выполнению практических работ»	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №13</b> «Разработка инструкции по охране труда»	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>-</b>	
<b>Тема 1.5 Документы, предназначенные для</b>	<b>Содержание</b>	<b>58/48</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.,
	1. Инструкционно-технологические документы		

оценки и самооценки деятельности	2. Учебно-методические документы		ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 4.1., ПК 4.2.
	3. Информационные документы		
	4. Учетные документы		
	5. Отчетно-аналитические документы		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>48</b>	
	<b>Практическое занятие №14</b> «Составление методических рекомендаций по выполнению отдельных видов работ, по изучению технологических процессов»	10	
	<b>Практическое занятие №15</b> «Составление графика перемещения студентов во время практики»	4	
<b>Практическое занятие №16</b> «Составление отзыва о прохождении практического	4		

	обучения»		
	<b>Практическое занятие №17</b> «Составление производственной характеристики, аналитической справки о реализации наставничества на производстве»	4	
	<b>Практическое занятие №18</b> «Составление анкеты студента об удовлетворенности работой наставника»	4	
	<b>Практическое занятие №19</b> «Заполнение журнала практического обучения»	4	
	<b>Практическое занятие №20</b> «Дневник производственной (учебной) практики»	4	
	<b>Практическое занятие №21</b> «Составление и заполнение оценочного листа, зачетной ведомости»	4	
	<b>Практическое занятие №22</b> «Отчет студента о прохождении практики»	4	
	<b>Практическое занятие №20</b> «Составление аналитического отчета мастера (наставника) по результатам работы»	4	
	<b>Практическое занятие № 21</b> «Составление портфолио мастера производственного обучения (наставника)»	4	
	<b>Практическое занятие №22</b> «Заполнение листа самооценки мастера (наставника)»	4	
	<b>Практическое занятие №23</b> «Заполнение листа экспертной оценки мастера (наставника)»	4	
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	
	<b>Содержание</b>	<b>10/4</b>	

<b>Тема 1.6 Трудовые функции мастера производственного обучения</b>	1. Трудовые функции мастера производственного обучения в соответствии с содержанием профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 4.1., ПК 4.2.
	2. Самостоятельная работа обучающихся, текущий инструктаж мастером		
	3. Мотивация обучающихся по видам учебно-производственных работ		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №24 «Разработка сценария занятия»</b>	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>-</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>12</b>	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> - ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс - изучение технологических процессов - оформление документов ежедневной деятельности мастера производственного обучения - оформление документов, определяющие деятельность мастера производственного обучения, наставника на производстве		<b>36</b>	
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b>		<b>72</b>	
- Разработка программ подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) на международном, всероссийском, межрегиональном и региональном уровнях - Разработки заданий и оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам СПО			
<b>Курсовой проект (работа)</b> <b>Тематика курсовых проектов (работ)</b> 1. Разработка календарно-тематического плана мастера производственного обучения, наставника. 2. Разработка программы профессионального модуля. 3. Разработка программы учебной практики 4. Разработка программы производственной практики. 5. Разработка фондов оценочных средств по учебной практике. 6. Разработка фондов оценочных средств по производственной практике.			
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b> (тематику и (или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности указывает образовательная организация)		<b>30</b>	

<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b>		
<b>Виды работ:</b>		
1. Выбор темы курсовой работы.		
2. Планирование выполнения курсовой работы.		
3. Определение задач работы.		
4. Изучение литературных источников.		
5. Определение структуры работы.		
6. Написание обзора по литературе.		
7. Опытно-экспериментальная работа.		
8. Сбор, обработка и интерпретация эмпирического материала.		
9. Написание результатов опытно-экспериментальной работы.		
10. Оформление работы в соответствии со структурой (введение, теоретический анализ литературы, опытноэкспериментальная работа, заключение, библиографический список, приложения).		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>	
<b>Всего</b>	<b>351</b>	

*По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Теоретических основ организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Лаборатория «Информационных технологий», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по специальности .

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бахтигулова, Л. Б. Методика профессионального обучения : учебное пособие для вузов / Л. Б. Бахтигулова, П. Ф. Калашников. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-105919. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517840> (дата обращения: 24.12.2023).

2. Кузнецов, В. В. Методика профессионального обучения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10205-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517633> (дата обращения: 24.12.2023).

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда,	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и		

<p>интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>санитарными нормами</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>		
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>		
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>		
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>		

<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>		
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.;</p>		
<p>ПК 4.1. Осуществлять разработку, обновление, контроль и оценку качества образовательной программы профессионального обучения и (или) среднего профессионального образования, включая программно-методические материалы, рабочую программу воспитания, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.;</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ Практическое применение знаний во время прохождения практик</p>
<p>ПК 4.2. Осуществлять организационно-методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных мероприятий, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам среднего профессионального образования.</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ Практическое применение знаний во время прохождения практик</p>