

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Верхневолжского
межотраслевого техникума



А.И. Садыкова

«29» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.03 Организация профориентационных мероприятий

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)
профиль обучения: технический

Мастер производственного обучения

(квалификация)

Составитель:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Бондарь И.В.	преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований:
федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (далее – ФГОС СОО),

федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Приказ Министерства просвещения РФ от 12 сентября 2023 г. N 674 (далее – ФГОС СПО),

Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371, с учетом получаемой специальности.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ. 03 «Организация профориентационных мероприятий»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области профессионального обучения (по отраслям) при наличии среднего (полного) общего образования, в заочном обучении по данной специальности.

Рабочая программа составляется для очной и заочной формы обучения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «организация профориентационных мероприятий» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.;

ПК 3.1. Осуществлять консультирование обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.;

ПК 3.2. Проводить профориентационные мероприятия для обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	планирования и осуществления профориентационной деятельности образовательной организации
Уметь	использовать современные подходы, формы и методы профориентации, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор
	устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку
	проводить информирование и консультирование с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств
	информировать школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам востребованности специалистов определенной квалификации на рынке труда, трудоустройства и карьерного роста выпускников образовательной организации
	знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств
	знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств
	организовывать и сопровождать профессиональные пробы школьников,
	проводить мастер-классы по профессии, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся
	устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку
	демонстрировать профессиональную деятельность и (или) комментировать ее выполнение студентами, специалистами-практиками

	<p>знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств</p>
	<p>привлекать обучающихся по программам профессионального образования в профориентационную работу со школьниками и их родителями</p>
	<p>готовить задания, организовывать и проводить олимпиады, декады и конкурсы профессионального мастерства для школьников, взаимодействовать с представителями общеобразовательных организаций по вопросам профессиональной ориентации</p>
Знать	<p>цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора школьников</p>
	<p>методические основы проведения мастер-классов, обеспечения зрелищности при демонстрации профессиональной деятельности</p>
	<p>современные подходы, формы и методы профориентации, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, эффективных приемов общения, стимулирующих профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников</p>
	<p>особенности профинформирования и профконсультирования школьников и их родителей (законных представителей), специфики работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов)</p>
	<p>требования, предъявляемые профессией к человеку, набора медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержания и условий труда, образа жизни работников данной профессии, возможностей и перспектив карьерного роста по профессии</p>
	<p>особенности образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требований к обучающимся</p>

С целью приведения содержания рабочей программы профессионального модуля в соответствие с требованиями рынка труда осваиваются следующие трудовые действия, необходимые умения и знания профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Трудовые действия профессионального стандарта:

Код	Наименование результата обучения
ТД ₁ ПС	<p>Планирование деятельности группы (курса) с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планирование досуговых и социально значимых мероприятий, включения студентов группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность</p>
ТД ₂ ПС	<p>Организационно-педагогическая поддержка формирования и деятельности органов самоуправления группы</p>

ТД ₃ ПС	Организационно-педагогическая поддержка общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов
ТД ₄ ПС	Ведение документации группы
ТД ₅ ПС	Организация взаимодействия членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения, воспитания, профессионально-личностного развития студентов
ТД ₆ ПС	Обеспечение в рамках своих компетенций соблюдения прав студентов и предоставления им социальных и иных государственных гарантий, в том числе: - своевременности и полноты получения стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством; - выполнения норм предоставления учебников, учебных пособий, доступа к информационным ресурсам; - соблюдения условий, обеспечивающих охрану здоровья обучающихся; - соответствия предоставляемых жилищных помещений в общежитиях (при их наличии) установленным санитарно-гигиеническим нормам
ТД ₇ ПС	Представление и защита интересов группы и отдельных студентов: - в организации, осуществляющей образовательную деятельность; - при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами; - в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, других органах и организациях
ТД ₉ ПС	Индивидуальное и групповое консультирование и организация мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов
ТД ₁₀ ПС	Проектирование совместно с коллегами, студентами и их родителями (законными представителями) индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся

Умения профессионального стандарта:

Код	Наименование результата обучения
У ₁ ПС	Диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностномотивационные, интеллектуальные характеристики, образовательные потребности и запросы студентов, оценивать возможности и условия их реализации
У ₂ ПС	Обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления
У ₃ ПС	Планировать работу группы с участием студентов, их родителей (законных

	<p>представителей), сотрудников образовательной организации, работающих с группой, с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - потребностей, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе стадии профессионального развития; - целей и задач основной профессиональной образовательной программы образовательной организации, ФГОС СПО, целей и задач молодежной политики; - требований охраны труда
У4 ПС	Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы (курса)
У5 ПС	Мотивировать и организовывать участие студентов в волонтерской деятельности
У6 ПС	Организовывать совместно со студентами подготовку и проведение досуговых и социально значимых мероприятий
У7 ПС	Анализировать возможные риски жизни и здоровью обучающихся при проведении мероприятий, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся
У8 ПС	Обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов, помогать им в поиске работы и трудоустройстве
У9 ПС	Использовать методы, формы, приемы и средства организации и коррекции общения и деятельности студентов группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей
У10 ПС	Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения со студентами, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении
У11 ПС	Заполнять документацию группы, учетные и отчетные формы в соответствии с порядком их оформления, установленными регламентами и правилами; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц
У12 ПС	Обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к документации группы и обучающихся
У13 ПС	Составлять на основе учебной документации сводки, отчеты, другие информационные материалы заданной формы (в том числе на бумажных и электронных носителях) и предоставлять сведения уполномоченным должностным лицам в соответствии с запросом
У14 ПС	Планировать формирование развивающей образовательной среды, в том числе с привлечением ресурсов внешней социокультурной и профессиональной среды для успешной социализации, профессионального самоопределения студентов
У15 ПС	Представлять и защищать интересы группы и отдельных студентов на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях

У16 ПС	Обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями)
У17 ПС	<p>Создавать педагогические условия для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, включения студентов в различные виды деятельности в соответствии с их способностями, образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - информировать о возможностях дополнительного образования, использования ресурсов внешней социокультурной среды для разностороннего развития, личностного и профессионального самоопределения студентов; - проводить индивидуальные консультации и групповые мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения, привлекать к проведению таких мероприятий заинтересованных лиц и заинтересованные организации (родителей обучающихся, работодателей, представителей общественности, местной власти, средств массовой информации, служб занятости, медицинских организаций)
У18 ПС	<p>Формулировать цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфики семейного воспитания; - возрастных и индивидуальных особенностей студентов; - особенностей социального и этнокультурного состава группы
У19 ПС	Организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности студентов, повышения психологопедагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения родителей (законных представителей) к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы
У20 ПС	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации при решении задач обучения и воспитания студентов в соответствии со сферой своей компетенции; содействовать достижению взаимопонимания, профилактике и разрешению конфликтов
У21 ПС	Контролировать ход и качество образовательного процесса в группе
У22 ПС	Представлять интересы группы и отдельных студентов на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации
У23 ПС	Формулировать предложения (проекты) решений по персональным делам студентов, в том числе связанным с поощрениями или административными взысканиями, обсуждать их с руководством организации, осуществляющей образовательную деятельность, или общественными организациями с соблюдением норм профессиональной этики

Знания профессионального стандарта:

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

31 ПС	Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные, документы, определяющие современную молодежную политику
32 ПС	Основы законодательства Российской Федерации об образовании и о персональных данных в части, регламентирующей реализацию образовательных программ ВО и ДПО, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных)
33 ПС	Требования ФГОС СПО к компетенциям выпускников
34 ПС	Способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер студентов
35 ПС	Цели и задачи, методы и приемы работы куратора с группой и отдельными студентами
36 ПС	Возрастные и психологические особенности студентов, типы и характеристики групп
37 ПС	Теоретические основы и методика планирования, определения целей и задач, содержание, формы, методы и средства организации различных видов деятельности и общения студентов
38 ПС	Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные
39 ПС	Порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об обучающихся в группе и работе с группой
310 ПС	Требования охраны труда при проведении массовых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации
311 ПС	Меры ответственности педагогических работников за жизни здоровье обучающихся, находящихся под их руководством
312 ПС	Основы законодательства Российской Федерации об образовании и нормативные акты в части, определяющей порядок деятельности и педагогического работника (классного руководителя, куратора) по защите интересов группы и отдельных студентов, в том числе при социальных и иных государственных гарантий
313 ПС	Способы проектирования и реализации образовательных индивидуальных маршрутов
314 ПС	Нормы педагогической этики, техники и приемы общения (слушания, уважения, особенности их использования с учетом индивидуальных возрастных и особенностей собеседников)
315 ПС	Основные подходы и направления работы в области педагогической и сопровождения профессионального самоопределения студентов

З16 ПС	Методы изучения педагогом социальной среды, диагностики развития основы профессиональной диагностики
З17 ПС	Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских противопоказаний при выборе профессии
З18 ПС	Условия труда, возможности и перспективы карьерного роста по профессии
З19 ПС	Техники и приемы вовлечения в деятельность и поддержания интереса к ней
З20 ПС	Возрастные и индивидуальные особенности студентов, в том числе особенности одаренных детей соответствующего возраста, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или трудностями в обучении
З21 ПС	Цели и задачи, содержание, формы и методы работы с семьями обучающихся по программам СПО
З22 ПС	Педагогические возможности и методика подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием
З23 ПС	Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) студентами различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и их семьями
З24 ПС	Методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, в процессе реализации образовательной программы
З25 ПС	Ответственность педагогических работников за нарушение требований к ведению документации группы; неправомерному сокрытию и (или) разглашению содержащихся сведений

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	326
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88
Курсовая работа/проект	
Учебная практика	72
Производственная практика	108
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: Подготовка сообщений, рефератов, составление таблиц, схем. Выполнение тренировочных заданий	34
Итоговая аттестация в форме	Экзамен 24 ч

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 3.1., ПК 3.2.	МДК 03.01 Технологии организации практикоориентированных профориентационных мероприятий	84	50	30		34		-72	-
ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 3.1., ПК 3.2.	МДК 03.02 Технологии профессионального самоопределения и профессионального выбора	50	50	30				-	-
ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 3.1., ПК 3.2.	Производственная практика(по профилю специальности),	108						108	

	часов							
	Учебная практика	72						
	экзамен	24						
	Всего:	326	100	60	 *	34	* 72	108

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
МДК 03.01 Технологии организации практико-ориентированных профориентационных мероприятий		72/36	
Тема 1.1 Государственная политика РФ в сфере профориентации: нормативная база	Содержание	6/4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 3.1., ПК 3.2.
	Изучение Концепции Модернизации Российского образования; Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025г. (Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р); - Закон РФ «Об образовании»; - Конституция РФ; - Декларация прав ребенка; - Конвенция о правах ребенка; - Трудовой кодекс; - Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»; - ФГОС; - Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в РФ. Обзор образовательных учреждений СПО и ВО города, региона, области. Обзор ведущих предприятий региона. Потребность региона в кадрах, динамика заработной платы, социальные гарантии, перспективы карьерного роста и повышения квалификации		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа № 1. Создание нормативно-правовой базы по профориентационной работе (нормативные документы, регламентирующие профориентационную деятельность, банк данных об образовательных организациях города, республики	2	
	Практическая работа № 2. Составление образовательной карты города, региона (наименование образовательного учреждения, направления подготовки, проходной балл, возможности трудоустройства после окончания)	2	
	Содержание	6/2	

Тема 1.2. Система профессиональной	Основные направления профориентационной работы (организационно-методическая		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 3.1., ПК 3.2.
ориентации в урочной и во внеурочной деятельности обучающихся	деятельность, работа с обучающимися, работа с родителями. Формы работы в соответствии с возрастными особенностями		
	Сущность профессиональной ориентации и ее функции: социальная, экономическая, психологопедагогическая, медико-физиологическая. Основные задачи системы профориентационной работы с молодежью. Принципы профориентационной деятельности		
	Профессиональная ориентация старшеклассников по ФГОС ОО		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа № 3. Выделение основных особенностей профессиональной ориентации по ФГОС	2	
Тема 1.3. Методика планирования профориентационной работы в образовательной организации	Содержание	8/4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 3.1., ПК 3.2.
	Принципы планирования профориентационной работы. Профориентационные мероприятия: структура и этапы разработки. Практикоориентированные методы и формы профориентационной работы (проектная деятельность, мастер-классы, деловые игры, тренинги). Взаимодействие образовательной организации со школами, предприятиями, администрацией региона		
	Структура деятельности педколлектива по проведению профориентационной работы. Распределение обязанностей.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа № 4. Создание модели профориентационного мероприятия «День открытых дверей»	2	
	Практическая работа № 5. Анализ предложенной программы по профориентации для учащихся 9-11 классов. Выделение достоинств и недостатков программы	2	
	Содержание	10/6	

Тема 1.4 Формы и методы работы по профориентации школьников работы в соответствии с возрастными особенностями	Формы профориентационной работы (активные и пассивные формы профориентации)		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 3.1., ПК 3.2.
	Методы профориентационной деятельности: профориентационная беседа, анкетирование, тестирование и игровые методы. Условия повышения их эффективности. Деловые и коммуникативные тренинги как важный элемент профориентационной деятельности.		
	Особенности профориентационной работы с младшим школьным возрастом, подростковым возрастом, старшеклассников		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическая работа № 6. Проектирование профориентационного урока для начальной школы «Мир профессий» («Моя будущая профессия»)	4	

	Практическая работа № 7. Подбор диагностических методик с целью выявления профессиональных способностей для старшего школьного возраста	2	
Тема 1.5. Профинформирование как технология профориентационной деятельности	Содержание	10/6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 3.1., ПК 3.2.
	Принципы систематизации классификаций профессий в целях практической профконсультации. Развернутые и краткие способы описания профессий и специальностей. Перечень характеристик требований. Методы решения информационно-справочных, информационнопоисковых и просветительских задач: справочная литература, компьютеризованные и «ручные» информационно- поисковые системы. Профессиональная реклама и агитация, средства массовой информации, экскурсии и др. Возможности и ограничения традиционных методов профинформирования. Проблема «устаревания» информации. Проблема неполноты и необъективности информации.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическая работа № 8. Посещение выставок-ярмарок учебных мест, ярмарок профессий	4	
	Практическая работа № 9. Использование в профориентационной работе Internet-ресурсов (социальных сетей, сайтов образовательных организаций и др.)	2	
Тема 1.6.	Содержание	8/4	

Профконсультирование как технология профориентационной деятельности	Концептуальная схема организации консультационного взаимодействия. Основные функции профконсультирования: информационная, диагностическая, прогностическая. Принципы психологической профконсультирования. Приемы установления и развития эмоционально-доверительного контакта. Основные правила оформления протокола профконсультирования. Возможности и ограничения групповых консультаций, в том числе консультаций подростков с родителями.		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 3.1., ПК 3.2.
	Методы профдиагностики: беседы и интервью, опросники способностей, опросники интересов, личностные и проективные методики, аппаратные (психофизиологические) методы, профессиональные пробы, тренажеры, метод наблюдения и самонаблюдения, методы сбора косвенной информации.		
	Профессиональная проба и выбор дальнейшего образования и профессионального пути. Значение ОГЭ и ЕГЭ для будущей профессиональной карьеры.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 10 Профессиональная проба «Интервью»	4	
Тема 1.7. Консультирование и организация работы с	Содержание	6/4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 3.1., ПК 3.2.
	Воспитательная роль семьи в профориентации детей. Система организации и планирования		

родителями	работы с родителями.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №11. Разработка памятки для родителей по вопросам выбора профессии	2	
	Практическая работа № 12. Разработка родительского собрания на профориентационную тему	2	
	Содержание	4/2	

Тема 1.8. Профотбор как технология профориентационной деятельности. Понятие профпригодности	Понятие профотбора, профпригодности, профкомпетентности специалиста. Трехфакторная модель Ф. Парсонса. Научные основы профотбора. Понятие профессиограммы: деловые и личностные требования к специалисту. Система качеств личности по Е.А. Климову (гражданские, отношение к труду, дееспособность, специальные способности, навыки и знания). Относительный характер профпригодности. Четыре степени профпригодности: непригодность, годность, соответствие, призвание		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 3.1., ПК 3.2.
	Методики профотбора и профориентации («Якоря карьеры», «Карта интересов», «Матрица выбора», «дифференциально-диагностический опросник», «Профассоциации» и др.)		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа № 13. Проведение профотбора по выбранной методике	2	
Тема 1.9 Интерактивные и игровые инструменты в профориентационной деятельности	Содержание	8/4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 3.1., ПК 3.2.
	Игра как метод профориентационной работы. Возможности и ограничения игры. Классификация игровых методов: игровые упражнения и сложные ролевые игры. Предназначение и примеры игровых упражнений («Мир профессий», «Кто есть кто», «Подарок», «Спящий город» и т.д.). Принципы проведения игровых упражнений: динамичность, добровольность участия, активизация участников и т.д. Структура и технология организации ролевой профориентационной игры: подготовительный этап, процессуальный этап, рефлексивный этап и пост игровой этап. Методические рекомендации по проведению различных ролевых игр.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа № 14. Проведение большой профориентационной игры	4	
Промежуточная аттестация		6	
МДК 03.02 Технологии профессионального самоопределения и профессионального выбора		72/36	
Тема 2.1 Индивидуальные особенности и профессиональное самоопределение личности.	Содержание	14/8	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 3.1., ПК 3.2.
	Использование типологического подхода в профессиональной работе. Темперамент как проявление типа высшей нервной деятельности в поведении и деятельности человека. Психологические характеристики темпераментов. Характер. Степени выраженности характера.		

	Способности - индивидуально- психологические особенности человека. Специальные способности. Практические, профессиональные. Одаренность. Талант. Гениальность		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическая работа № 1. Составление социально-психологической характеристики личности	2	
	Практическая работа № 2. Тестирование по методике Г. Айзенка	2	
	Практическая работа № 3. Соотнесение типов профессий с индивидуальными особенностями человека по методике Е.А. Климова «Дифференциально-диагностический опросник». Обработка результатов тестирования.	4	
Тема 2.2 Сущность и этапы профессионального самоопределения	Содержание	18/6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 3.1., ПК 3.2.
	Сущность профессионального, образовательного и общего самоопределения. Цели и задачи профессионального самоопределения.		
	Основные моменты процесса самоопределения. Содержательно-процессуальная модель самоопределения. Формирование профессионального самоопределения как одна из важнейших задач школы. Зависимость содержания подготовки учащихся к профессиональному самоопределению от возрастных этапов		
	Непрерывность процесса сопровождения профессионального самоопределения в системе образования: школа- колледж-ВУЗ-работодатель		
	Основные направления деятельности по организации профессиональной ориентации и профессионального самоопределения (работа с педагогами, учебная работа, профориентационное информирование и сопровождение)		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическая работа №4. Разработать беседу для старшеклассников по вопросу выбора профессии.	2	
Практическая работа №5. Анализ процесса непрерывного образования на примере колледжа и ВУЗа. (Работа с сайтом ФГАОУ ВО РГППУ)	4		
Тема 2.3. Методы и формы профессионального самоопределения воспитанников и обучающихся	Содержание	10/6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 3.1., ПК 3.2.
	Основные группы профессиональных методов (анкеты, тесты, проективные техники и др.)		
	Внедрение в учебный процесс программ по профессиональному самоопределению. Разработка дифференцированных программ по профориентации. Консультирование старшеклассников и их родителей		
	Критерии и показатели готовности старшеклассников к профессиональному самоопределению		

	В том числе практических занятий	6	
	Практическая работа №6. Разработка элективного курса (курса по выбору) в образовательной организации	4	
	Практическая работа №7. Методика самооценки Дембо-Рубинштейна	2	
Тема 2.4. Мотивация обучающихся к самоопределению и профессиональному выбору	Содержание	6/4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 3.1., ПК 3.2.
	Понятие внутренней и внешней мотивации обучающихся. Мотивационные теории:содержательная теория по А. Маслоу и процессуальная теория по В. Вруму. Мотивационные факторы в выборе профессии у старшекурсников.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа № 8. «Изучение мотивации учебной деятельности. Составление анкеты «Мотивация к выбору будущей профессии». Проведение и анализ анкетирования. Разработка программы по формированию положительной учебной мотивации	4	
Тема 2.5. Выбор профессии. Современные профориентационные возможности	Содержание	14/10	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 3.1., ПК 3.2.
	Понятие профессии, специальности. Классификация профессий. Условия эффективного профессионального определения. Этапы обретения профессии. Современные инструменты профориентации		
	Профессиография и профессиональный план: сущность, типы, схема проектирования		
	В том числе практических занятий	10	
	Практическая работа № 9. Интерактивные профессиограммы на примере портала «Работа в России»	2	
	Практическая работа №10. Профориентация на профессии будущего на примере «Атласа новых профессий»	2	
	Практическая работа №11. Цифровые инструменты профориентации на примере портала «ПроеКТОрия»	2	
	Практическая работа № 12. Проектирование профессиограммы профессии (на выбор)	2	
Практическая работа № 13. Проектирование личного профплана	2		
Тема 2.6. Профориентационные возможности чемпионатов	Содержание	4/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08.,
	Сущность, цели и задачи возможности чемпионатов профессионального мастерства Современные проекты.		
	В том числе практических занятий	2	

профессионального мастерства	Практическая работа №14. Конкурсные движения на примере проектов	2	ОК 09., ПК 3.1., ПК 3.2.
Промежуточная аттестация		6	
Учебная практика	Составить алгоритм проведения профориентации старшеклассников (представить в виде папки («Профессиональная работа в школе»), включающую следующие блоки профориентационной работы: а) профессиональное просвещение и воспитание (вложить разработку урока «Мир профессий» или «Моя будущая профессия»); б) профконсультация; в) профессиональная диагностика; г) профотбор	36	
	д) профориентационная игра		
Производственная практика	Общая характеристика образовательной организации Структура деятельности педколлектива по проведению профориентационной работы. Распределение обязанностей. Анализ плана профориентационной работы ОО на текущий год. Выявление преимуществ и недостатков Планирование и проведение профориентационного мероприятия в школе\ Знакомство с диагностическими методиками, применяемые в ОО На основании практической работы № 6 МДК 03.01 «Подбор диагностических методик с целью выявления профессиональных способностей для старшего школьного возраста» подобрать и провести диагностику для учебного класса Выделение основных особенностей профессиональной ориентации по ФГОС старшего звена	72	
Всего		326	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Теоретических основ организации профориентационных мероприятий », оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Ковзирдзе, М. А. Профессиография и психологические основы профессиообразования : Часть I : учебное пособие / М. А. Ковзирдзе. - Москва : РУТ (МИИТ), 2018. - 60 с. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1895975> (дата обращения: 24.12.2023). - Режим доступа: по подписке.

2. Зеер, Э. Ф. Психологическое профессиообразование : учебное пособие / Э. Ф. Зеер, М. В. Зиннатова. — Екатеринбург : РГППУ, 2019. — 135 с. — ISBN 978-5-80500682-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222443> (дата обращения: 24.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Пряжников, Н. С. Профориентология : учебник и практикум для вузов / Н. С. Пряжников. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01541-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511114> (дата обращения: 24.12.2023).

4. Толстых, Н. Н. Психология подросткового возраста : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Толстых, А. М. Прихожан. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00489-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511139> (дата обращения: 24.12.2023).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Портал «ПроеКТОриЯ». - URL: <https://proektoria.online/>

2. «Атлас новых профессий»: навигатор по рынку труда будущего. -URL: <https://new.atlas100.ru/>

3. Каталог профессий Атласа новых профессий. - URL:<https://atlas100.ru/catalog/>

4. Федеральные государственные образовательные стандарты. - [URL:https://fgos.ru/](https://fgos.ru/) 5. «Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990).
6. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».
8. Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года с планом мероприятий на 2021-2025 годы.
9. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
10. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
11. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
12. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
13. Государственная программа Российской Федерации «Образование» на 2019-2024 годы.
14. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032-1.
15. Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 27.09.1996 № 1 «Об утверждении положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации».
16. Атлас новых профессий 3.0. / под ред. Д. Варламовой, Д. Судакова. -М.: Интеллектуальная Литература, 2020. - 456 с. - URL: <https://atlas100.ru/upload/pdf files/atlas.pdf>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ Практическое применение знаний во время прохождения практик</p>
---	---	---

<p>укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.;</p> <p>ПК 3.1. Осуществлять консультирование обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.;</p> <p>ПК 3.2. Проводить профориентационные мероприятия для обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.</p>		
--	--	--

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.;

ПК 3.1. Осуществлять консультирование обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.;

ПК 3.2. Проводить профориентационные мероприятия для обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.