

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор Верхневолжского
межотраслевого техникума


«29» января 2025 г.

А.И. Садыкова

2025

г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

профиль обучения: технический

Мастер производственного обучения

(квалификация)

Составитель:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Бондарь И.В.	преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований:

федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (далее – ФГОС СОО),

федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Приказ Министерства просвещения РФ от 12 сентября 2023 г. N 674 (далее – ФГОС СПО),

Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371, с учетом получаемой специальности.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 09	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
		– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
		– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
	– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
	– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	192
в т.ч. в форме практической подготовки	189
в т. ч.:	
практические занятия	189
Промежуточная аттестация	

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Система образования в России и стране/странах изучаемого языка		36	
Тема 1. Система образования в России	Содержание	16	ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16	
	Практическое занятие 1. Система дошкольного образования в России	2	
	Практическое занятие 2. Система школьного образования в России	2	
	Практическое занятие 3. Воспитание детей. Проблема поощрения и наказания. Дебаты	2	
	Практическое занятие 4. Детские стихи, песни и игры на иностранном языке	2	
	Практическое занятие 5. Детский сад будущего. Презентация буклета	2	
	Практическое занятие 6. Система СПО и ВПО в России	2	
	Практическое занятие 7. Поисковое чтение «Education in Russia»	2	
	Практическое занятие 8. Сочинение-рассуждение «Nursery school and family»	2	
Тема 2 Система образования в стране/странах изучаемого языка	Содержание	20	ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	20	
	Практическое занятие 9. Система дошкольного образования в стране/странах изучаемого языка	2	
	Практическое занятие 10. Система школьного образования в стране/странах изучаемого языка	2	
	Практическое занятие 11. Система СПО и ВПО в стране/странах изучаемого языка	2	
	Практическое занятие 12. Ознакомительное чтение: текст «Education in the United Kingdom»	2	

	Практическое занятие 13. Поисковое чтение: текст «Education in the United States of America»	2	
	Практическое занятие 14. Известные колледжи страны/стран изучаемого языка	2	
	Практическое занятие 15. Рейтинг самых престижных вузов мира	2	
	Практическое занятие 16. Составление аннотации текста профессиональной направленности «Education for different children»	2	
	Практическое занятие 17. Сравнительная характеристика систем образования в России и в стране/странах изучаемого языка. Кластер	2	

	Практическое занятие 18. Изучающее чтение: текст «The Convention on the Rights of the Children»	2	
Раздел 2. Профессиональная деятельность специалиста		52	
Тема 1. Профессиональное образование	Содержание	34	ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	34	
	Практическое занятие 19. Монологическое высказывание на тему «Моя будущая профессия»	2	
	Практическое занятие 20. Портрет современного воспитателя детского сада	2	
	Практическое занятие 21. День в современном детском саду. Новые виды оборудования. Работа с англоязычной терминологией	4	
	Практическое занятие 22. Работа со статьей профессиональной направленности. Аннотация	2	
	Практическое занятие 23. Job interview	2	
	Практическое занятие 24. Перевод профессионального текста. Инструкция к выполнению задания. Условия выполнения задания. Критерии оценивания	4	
	Практическое занятие 25. Техника работы со словарем. Особенности перевода аутентичного текста, содержащего профессиональную лексику. Выполнение тренировочных упражнений	4	

	Практическое занятие 26. Ответ на вопросы к тексту - часть практического задания «Перевод профессионального текста». Выполнение тренировочных упражнений	4	
	Практическое занятие 27. Перевод аутентичного текста «Learning in a fresh air» ответы на вопросы к тексту	2	
	Практическое занятие 28. Перевод аутентичного текста «The importance of the game», ответы на вопросы к тексту	2	
	Практическое занятие 29. Перевод аутентичного текста «First memories», ответы на вопросы к тексту	2	
	Практическое занятие 30. Перевод аутентичного текста «Welcome to Fantasy Kids Resort», ответы на вопросы к тексту	4	
Тема 2. Конкурсы профессионального мастерства	Содержание	18	ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	18	
	Практическое занятие 31. Глоссарий	2	
	Практическое занятие 32. Профессиональная лексика компетенции «Дошкольное воспитание»	4	
	Практическое занятие 33. Изучение интерфейса англоязычной версии программ Microsoft Office Word, Excel. SMART Notebook 16	4	
	Практическое занятие 34. Изучение интерфейса англоязычной версии программ Audacity. Windows Movie Maker. MAGIX Movie Edit Pro	4	
	Практическое занятие 35. Изучение интерфейса англоязычной версии программ	4	
	SmartBoard. iTable. LEGO Education WeDO		
Раздел 3. Профессиональная документация на иностранном языке		20	ОК 09
Тема 1. Корреспонденция	Содержание	10	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	

	Практическое занятие 36. Правила оформления личного письма. Составление личного письма	4	
	Практическое занятие 37. Правила оформления делового письма. Составление различных видов деловых писем (Enquiry letter, Refusal, Application, Thank you letter, Acceptance, Commercial Offer, Reply)	4	
	Практическое занятие 38. Правила оформления сопроводительного письма (Cover letter)	2	
Тема 2. Оформление документов и заполнение бланков	Содержание	10	ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие 39. Структура резюме. Составление резюме	2	
	Практическое занятие 40. Заявление. Виды заявлений	2	
	Практическое занятие 41. Автобиография	2	
	Практическое занятие 42. Анкетирование. Составление анкеты по заданной теме	2	
	Практическое занятие 43. Заполнение заявки на конкурсы педагогического мастерства	2	
Промежуточная аттестация			
Всего		192	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по профессии/специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Английский язык: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 386 с.
2. Карпова Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — 15-е изд., стер. — Москва : Кнорус, 2022. — 282 с.
3. Мюллер В.К. Англо-русский словарь [Текст] / В.К. Мюллер. - Москва: АСТ, 2021. – 1184 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Аитов В. Ф. Английский язык: учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 144 с. — Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AA6B4AE8-10DC-4B89-9A32-63528EA689D7 (дата обращения: 19.11.2018).
2. Буренко Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate : учебное пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 227 с. — Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации.- Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/629B66CB-13DF-49AFB788CE8D4FD6BBFA (дата обращения: 19.11.2018).
3. Карпова, Т.А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2022. — 286 с. — ISBN 978-5-406101452. — URL:<https://book.ru/book/944653> (дата обращения: 19.06.2022). — Текст : электронный.

4. Карпова, Т.А., English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва : КноРус, 2022. — 281 с. — ISBN 978-5-406-09153-1. — URL:<https://book.ru/book/943008> (дата обращения: 19.06.2022). — Текст : электронный.

5. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебнометодическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86151>

6. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 441 с. - Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/9591FADE-F3E5-4F11-9508AEDC75A0148F (дата обращения: 19.11.2018).

7. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-54488-0457-1, 978-57996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>

8. Онлайн словарь издательства Макмиллан (Режим доступа) URL: <http://www.macmillandictionary.com> (дата обращения: 25.08.2018)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины</i>		

лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессиональноориентированного текста на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; основы разговорной речи на иностранном языке; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; особенности произношения на иностранном языке.	владеет лексическим и грамматическим минимумом для чтения и перевода профессиональноориентированного текста на иностранном языке/ для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; правильно строит предложения, диалоги в утвердительной и вопросительной форме; использует соответствующие лексические единицы и грамматические структуры в соответствии с поставленной коммуникативной задачей; грамотно произносит слова и фразы на иностранном языке.	анализ и оценка решения тестовых заданий; анализ и оценка решения устного опроса; анализ и оценка решения письменного опроса.
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины</i>		
понимать общий смысл устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения;	понимает общий смысл устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения; заполняет необходимые официальные документы и сообщает	оценка выполнения практических заданий (работ). оценка демонстрируемых умений, выполняемых

сообщать сведения о себе и своей профессиональной деятельности, заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.; вести диалог (диалограсспрос, диалог-обмен мнениями / суждениями, диалогпобуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения на профессиональные темы;	о себе сведения в рамках профессионального общения; ведет диалог на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения в рамках учебно-трудовой деятельности в условиях дефицита языковых средств; выполняет различные виды письменных работ на интересующие профессиональные темы; применяет профессиональноориентированную лексику на иностранном языке при выполнении профессиональной деятельности; устанавливает межличностное общение между участниками движения разных стран в официальных и неофициальных ситуациях; самостоятельно совершенствует устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополняет словарный запас.	действий;
--	---	------------------