

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1243700010817 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 11.12.2024 за
ГРН 1243700010817



ДОКУМЕНТ ПОДЛИННОСТИ
УЧРЕДИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА
ЭЛЕКТРОННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

Содержит сертификат

Сертификат ОГРН 1243700010817

Владелец МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Решением учредителя

АНО ПО «ВМТ»

(Решение № 1 от 19.11.2024 г.)

УСТАВ

*Автономной некоммерческой организации
профессионального образования
«Верхневолжский межотраслевой
техникум»*

Ивановская обл.,
Пучежский м.р-н, г. Пучеж
2024 год

1. Общие положения.

1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Верхневолжский межотраслевой техникум» (именуемая в дальнейшем – Техникум) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в целях предоставления услуг в сфере образования.

Учредителем Техникума (далее – Учредитель) является Общество с ограниченной ответственностью «Университет дополнительного профессионального образования».

1.2. Полное наименование Техникума на русском языке: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Верхневолжский межотраслевой техникум».

Сокращенное наименование Техникума на русском языке: АНО ПО «ВМТ», АНО ПО «Верхневолжский межотраслевой техникум», «Верхневолжский межотраслевой техникум», «ВМТ».

Полное наименование Техникума на английском языке: Verkhnevolsky Interdisciplinary Technology College.

1.3. В своей деятельности Техникум руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.4. Техникум имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Техникум имеет самостоятельный баланс, расчетный счет. Вправе в установленном порядке открывать валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях.

1.6. Техникум имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Техникум вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Техникум вправе иметь эмблему, описание которой содержится в настоящем Уставе.

Эмблема представляет собой сочетание:

в верхней половине надписи красного цвета ВМТ:

в нижней половине полукруг, в центре которого расположена книга бежевого цвета, вокруг которой расположена шестерёнка красного цвета. Вокруг шестерёнки расположены три дугообразных линии бежевого цвета, далее по дуге расположен текст ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ бежевого цвета, вокруг текста полукругом расположена линия бежевого цвета;

в правой части эмблемы расположено изображение дугообразного пшеничного колоса бежевого цвета.

1.7. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Техникума, а Техникум не отвечает по обязательствам учредителя.

1.8. Техникум создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Техникум является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.10. Структура Техникума:

Техникум может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности: отделения, цикловые и предметные комиссии преподавателей, подготовительные курсы, методические и учебно-методические подразделения, кабинеты, лаборатории, административно-хозяйственные, социально-культурные подразделения, библиотеку, столовую, актовый, спортивный и тренажёрный зал, стрелковый тир.

Техникумом могут создаваться иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Техникума, обеспечивающие практическую подготовку

обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Структурные подразделения Техникума не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Техникума и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Техникума.

1.11. Место нахождения Техникума: Ивановская обл., Пучежский м.р-н, Пучежское г.п., г. Пучеж.

1.12 Организационно-правовая форма Техникума – Автономная некоммерческая организация.
Тип образовательной организации - профессиональная образовательная организация.

2. Цели, предмет и задачи деятельности Техникума.

2.1.Основной целью деятельности Техникума является предоставление услуг в области профессионального образования, а именно реализация образовательных программ среднего профессионального образования и программ профессионального обучения.

Техникум вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Техникума.

- основные общеобразовательные программы;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения;
- дополнительные профессиональные программы.

2.2. Предметом деятельности Техникума является:

- решение задач интеллектуального, профессионального развития человека, подготовка специалистов среднего звена, удовлетворение потребности личности в углублении и расширении образования;
- организация и проведение обучения в соответствии с реализуемыми Техникумом образовательными программами;
- переподготовка специалистов, занятых в сфере юриспруденции, а также экономическая, управленческая, финансовая подготовка и переподготовка руководителей и специалистов государственных, коммерческих организаций и граждан.

2.3. Образовательная деятельность направлена на решение следующих задач:

- воспитание учащихся в духе патриотизма и любви к отечественной культуре;
- подготовка учащихся к продолжению образования в высших учебных заведениях, к творческому труду в различных сферах общественной жизни;
- подготовка учащихся к условиям жизни в правовом государстве и гражданском обществе;
- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- организация культурного досуга обучающихся на основе культурно-просветительских и спортивно-оздоровительных программ и мероприятий;
- организация дополнительного углубленного изучения гуманитарных и естественных дисциплин по выбору обучающихся и их родителей в соответствии с утвержденными программами обучения;

- осуществление учебно-методической и научной деятельности.

2.4. Для реализации задач Техникум:

- самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы;
- самостоятельно разрабатывает, утверждает и организует образовательный процесс, регламентируемый учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по

учебным курсам, по дисциплинам и по итогам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий;

- самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- в соответствии с целями и задачами Техникум может реализовывать дополнительные образовательные программы в соответствии с действующим законодательством;

- сотрудничает с правовыми, учебными, научными и иными учреждениями и организациями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования передового зарубежного опыта профессиональной подготовки специалистов, организации проведения научных исследований.

2.5. Техникум осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, а также по авторским программам, не противоречащим Федеральным государственным образовательным стандартам.

2.6. Техникум несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за организацию учебного процесса соответствии государственным образовательным стандартам, адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.7. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной или заочной с использованием дистанционных образовательных технологий, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.8. Условия и порядок освоения образовательных программ, а также обучения в форме экстерната или в сочетании различных форм устанавливаются учредителем Техникума и осуществляются на условиях договора между Техникумом и родителями (лицами их замещающими) обучающихся.

2.9. Создание и деятельность в Техникуме организационных структур политических партий, общественно-политических объединений и их формирований не допускается.

2.10. Техникум вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых он создан, соответствующую этим целям, создавая хозяйственные общества или участвуя в них, а также заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан соответствующую этим целям.

Приносящей доход деятельностью Техникума является.

- оказание платных образовательных услуг (в том числе дополнительных) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставление услуг проживания (общежитие);

- предоставление услуг общественного питания сотрудникам, работникам Техникума и иным лицам, принимающим участие в деятельности Техникума, дополнительного питания обучающимся.

3. Правила приема и образовательный процесс.

3.1. Обучение и воспитание в Техникуме ведется на русском языке. Иностранцам обучающимся в Техникуме обеспечивается помощь в овладении русским языком.

3.2. Прием в Техникум обучающихся осуществляется в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.3. Техникум самостоятельно устанавливает объем и структуру приема обучающихся.

3.4. Правом на обучение в Техникуме пользуются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Техникум обеспечивает обучающимся возможность получения образования независимо от расы, национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности. Ограничения прав граждан на получение образования могут быть установлены только законом.

3.6. При приеме Техникум обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

3.7. Порядок приема в Техникум определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, внутренними локальными документами.

3.8. Техникум обеспечивает прием обучающихся по программе среднего (полного) общего, профессионального образования детей, независимо от места их постоянного проживания, родители (лица их заменяющие) которых согласились заключить договор об условиях обучения в Техникуме. Отказ в приеме на обучение в Техникум может быть обусловлен отсутствием вакантных мест и несогласием с условиями предложенного Техникумом договора об условиях обучения.

3.9. Техникум создает условия для ознакомления абитуриента и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса

3.10. Образовательные услуги в Техникуме платные.

3.11. Рассмотрение вопроса о приеме на обучение осуществляется на основании заявления родителей (лиц их заменяющих) на имя директора Техникума. В заявлении указывается на согласие заключить договор об условиях обучения в Техникуме и необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья. К заявлению прилагается:

- копия документов, удостоверяющих личность претендента, его гражданство, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- документ государственного образца об основном общем, среднем общем или начальном профессиональном образовании и о квалификации;
- необходимое количество фотографий;
- медицинская справка (при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья);
- дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий);
- согласие на обработку персональных данных.

3.12. При приеме на обучение проводятся вступительные испытания. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Основанием для зачисления на обучение того или иного претендента является приказ Директора Техникума и подписанный сторонами договор. Другие документы могут быть

представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или потребованы от поступающего при наличии ограничений на соответствующее профессиональное образование, установленных законодательством Российской Федерации. Для слушателей, желающих обучаться по программам подготовки специалистов среднего звена, дополнительного образования и дополнительного профессионального образования, перечень документов, необходимых для зачисления, определяются на основе требований, предъявляемых к конкретной образовательной программе.

3.13. При приеме в Техникум заключается договор между представителем Техникума Директором и обучающимся или его родителями (законными представителями) (в случае, если на момент заключения договора обучающемуся не исполнилось 18 лет), или организацией, выступающей заказчиком, в котором указываются основные условия обучения, порядок и форма оплаты, основания отчисления, порядок выдачи документов об окончании обучения.

3.14. Прием абитуриента в Техникум оформляется приказом Директора. На каждого обучающегося в Техникуме формируется в установленном порядке личное дело.

3.15. Программы подготовки специалистов среднего звена осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной или заочной с использованием дистанционных образовательных технологий, самообразования, экстерната.

3.16. Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

3.17. Сроки обучения в Техникуме по программам подготовки специалистов среднего звена устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственным образовательным стандартом. В необходимых случаях сроки обучения, по конкретным программам образования, могут быть увеличены по сравнению с нормативными сроками обучения. Решение об увеличении сроков обучения принимает Педагогический совет. Сроки обучения могут быть изменены в случае невозможности по уважительным причинам выполнить учебный план избранной программы в указанные сроки. Сокращение сроков обучения, равно как и досрочное прохождение программ обучения, допускается по согласованию с Педагогическим советом при успешном и полном освоении предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом.

3.18. Для лиц, имеющих начальное профессиональное образование, среднее профессиональное или высшее образование, или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по ускоренным образовательным программам подготовки специалистов, порядок реализации которых устанавливается федеральным органом управления образованием.

3.19. Все организационно-правовые вопросы образовательной деятельности Техникума как среднего профессионального учебного заведения, включая перечень видов учебных занятий, продолжительность каникул, определение порядка, периодичности и форм промежуточной аттестации, деления группы на подгруппы и другие вопросы, регламентируются учебными планами, которые Техникум разрабатывает самостоятельно, на основе федерального государственного образовательного стандарта.

3.20. Обучение может осуществляться с углубленной подготовкой и по индивидуальным учебным планам (графикам) в сокращенные сроки, без изменения программы подготовки обучения и требований к специалистам соответствующей классификации.

3.21. Вариативность программ общего образования в Техникуме обеспечивается наличием в структуре их содержания следующих компонентов: базового федерального; национально-регионального; самостоятельно определяемого Техникумом, исходя из запросов, обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих), и в соответствии с достижением провозглашенных учреждением целей и задач образовательного процесса.

3.22. Содержание общего образования в Техникуме определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Техникумом самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

3.23. Техникум вправе изымать плату с обучающихся, воспитанников за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах государственных образовательных стандартов.

3.24. Взаимоотношения Техникума и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, иные условия. В случае нарушения условий об оплате за обучение Техникум вправе потребовать досрочного расторжения договора и, соответственно, принять решение об отчислении обучающегося.

3.25. Техникум может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные услуги за пределами определяющих его статус основных образовательных программ.

3.26. Техникум вправе оказывать физическим и юридическим лицам следующие дополнительные платные образовательные услуги: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, создание секций и групп, школ по укреплению здоровья (гимнастика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и др.). Данная деятельность не относится к предпринимательской деятельности.

3.27. Для организации платных дополнительных услуг Техникуму необходимо: изучить спрос и дополнительные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся; создать условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг, с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья обучающихся; получить лицензию на те виды деятельности, которые будут организованы; заключить договор с заказчиком платных дополнительных образовательных услуг; заключить трудовые соглашения со специалистами на выполнение дополнительных образовательных услуг.

3.28. Техникум, по договоренности и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку в качестве дополнительных платных образовательных услуг, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

3.29. Техникум самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

3.30. Порядок реализации указанных образовательных программ в Техникуме устанавливается с учетом требований Министерством образования Российской Федерации.

3.31. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

3.32. В Техникуме учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Техникумом по очно-заочной форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению федерального органа исполнительной власти, в ведении которого находится среднее специальное учебное заведение. Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной форме составляет 16 академических

часов. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

3.33. В Техникуме устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, дипломная работа, а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Режим занятий, обучающихся устанавливается следующий:

- 5 или 6 дневная учебная неделя;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут;
- перемены между уроками 10-20 минут;
- занятия в 1-й смене начинаются не ранее 8 часов 00 минут;
- занятия во 2-й смене не позднее 14 часов 00 минут.

Техникум разрабатывает годовой календарный учебный график по согласованию с учредителем. Количество групп в Техникуме зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов. Численность учебной группы в Техникуме при очной форме обучения устанавливается в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Техникума.

3.34. Техникум может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Техникум вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций. Техникум самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.35. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов утверждается Техникумом.

3.36. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной и заочной формам получения образования устанавливается Техникумом самостоятельно.

3.37. Студенты, освоившие в полном объеме образовательные программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс.

3.38. Итоговая аттестация выпускника Техникума является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

3.39. Техникум, при наличии государственной аккредитации, выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Техникума. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки или научной специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций;

7) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядка результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

16) восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

17) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом;

18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

19) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

23) участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования или научных работников научных организаций;

24) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

25) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

26) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

27) получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям;

28) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) получение материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании (при наличии);

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4.4. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

6) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок;

7) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

8) иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.5. Дисциплина в Техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам Техникума не допускается.

Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Техникуме, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Техникума, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

За неисполнение или нарушение Устава Техникума, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Техникума.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Техникум учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

По решению Техникума за грубое или неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Техникума как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Техникум незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.6. Обучающиеся могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации. Форма справки-вызова, дающей студенту по очно-заочной и заочной формам получения образования право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других гарантий и компенсаций, связанных с обучением в Техникуме, имеющем государственную аккредитацию, утверждается Министерством образования Российской Федерации.

4.7. Обучающийся имеет право на перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении им аттестации. Перевод обучающегося из Техникума в другое учебное заведение или из высшего учебного заведения в Техникум осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.8. Обучающийся имеет право на восстановление в Техникуме с сохранением основы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Техникуме вакантных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Техникума, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Уставом Техникума, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) ознакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) ознакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или

участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Техникумом в форме, определяемой настоящим Уставом.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Техникума, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Техникумом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Техникума.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об оказании платных образовательных услуг.

4.11. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.12. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Техникуме из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Техникума. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Техникуме и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

5. Работники Техникума.

5.1. К работникам Техникума относятся руководящие и педагогические работники и учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

5.2. Педагогические работники Техникума имеют правовой статус. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и

ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Для оценки внутренней системы оценки качества, по кадрам, касающихся преподавателей, добавляются позиции для них, которые были практиками в профессиональной среде в рамках того предмета, который они преподают, наличие преподавателей имеющие ученую степень, и категориями и внешняя оценка.

5.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Техникуме;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Техникумом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Техникума, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической

деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории "Сириус" и муниципальными правовыми актами.

5.5. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

2) формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбию, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень;

9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

12) соблюдать Устав Техникума, правила внутреннего трудового распорядка;

13) соблюдать иные обязанности, предусмотренные Федеральным законодательством.

5.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.8. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемой Техникумом.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Техникум осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

5.9. На преподавателей (с их согласия) приказом директора может быть возложено заведование кабинетом или лабораторией по соответствующим предметам, мастерской, кураторство.

5.10. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников не превышает 1440 академических часов.

5.11. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Техникумом устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.12. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года или в связи с уменьшением нагрузки при изменении нагрузки.

5.13. К педагогической деятельности не допускаются лица, перечень которых установлен ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.14. Работникам Техникума разрешается не более двух совмещений при наличии имеющихся вакантных должностей с разрешения руководителя. Сотрудники Техникума вправе заключить на условиях внутреннего совместительства с Техникумом только для выполнения работы в рамках преподавательской, научной и иной творческой деятельности, если выполнение указанной оплачиваемой работы по такому договору будет осуществляться сотрудниками в свободное от основной работы время и не будет отрицательно сказываться на качестве деятельности по выполнению своих должностных обязанностей.

5.15. В Техникуме наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в

обучающихся (по одному от каждого курса).

6.4.2. Общее собрание работников и обучающихся Техникума собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередной созыв Общего собрания работников и обучающихся может созываться по требованию Учредителя, Директора Техникума или по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников и обучающихся.

6.4.3. Общее собрание работников и обучающихся Техникума считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов Общего собрания работников и обучающихся.

6.4.4. Решения Общего собрания работников и обучающихся Техникума принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на нем. Каждый член Общего собрания работников и обучающихся при голосовании имеет один голос.

6.4.5. К исключительной компетенции Общего собрания работников и обучающихся Техникума относятся:

- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка в Техникуме и внесение предложений по его совершенствованию;

- обсуждение локальных актов Техникума по представлению Директора Техникума;

- рассмотрение иных вопросов жизнедеятельности Техникума.

6.4.6. Решение Общего собрания работников и обучающихся Техникума оформляется в виде протокола, который подписывается председателем и секретарем заседания. Директор Техникума организует ведение и хранение протоколов. Протоколы предоставляются Учредителю, а также третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по их требованию. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из протоколов.

6.5. Педагогический совет Техникума является коллегиальным органом управления Техникума (далее - Педагогический совет).

6.5.1. Педагогический совет включает в себя всех педагогических работников Техникума и создается для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы и принятия решений по ним. Срок полномочий членов Педагогического совета определяется сроком действия трудового договора. Заседание Педагогического совета не вправе выступать от имени Техникума.

6.5.2. Возглавляет Педагогический совет Директор. В своей деятельности Педагогический совет подотчетен Директору.

6.5.3. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- определение содержания, форм и методов организации образовательного процесса в Техникуме;

- рассмотрение вопросов, связанных с совершенствованием образовательного процесса;

- анализ и оценка образовательного процесса;

- принятие решений о переводе, допуске к итоговой аттестации учащихся, о поощрениях за достигнутые результаты;

- рассмотрение вопроса о представлении педагогических работников к правительственным и отраслевым наградам;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;

- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета настоящим Уставом, решениями Учредителя и Директора.

6.5.4. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости не реже двух раз в год.

6.5.5. Заседания Педагогического совета считаются правомочными в случае присутствия на нем более половины его членов.

6.5.6. Каждый член Педагогического совета при голосовании имеет один голос.

6.5.7. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

6.5.8. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания.

6.5.9. Директор организует хранение протоколов Педагогического совета. Протоколы предоставляются Учредителю и членам Педагогического совета по их требованию. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из книг протоколов. Протоколы или выписки из них могут предоставляться другим лицам по решению Директора или в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Непосредственное управление Техникумом осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор Техникума (далее – Директор).

6.6.1. Директор подотчетен Учредителю. Директор может осуществлять свою деятельность в Техникуме по совместительству.

6.6.2. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия.

6.6.3. Директор освобождается от должности решением Учредителя.

6.6.4. Расторжение трудового договора с Директором осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. Если срок трудового договора истек, а стороны не договорились о его продлении, то он прекращает свое действие. В случае нарушения Директором условий трудового договора, причинения своими действиями (бездействием) вреда, уставным задачам и целям деятельности Техникума, Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор.

6.6.5. Директор имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Учредителя в письменной форме не позднее, чем за две недели.

6.6.6. Отпуск директору предоставляется согласно графику по решению Учредителя. Директору необходимо уведомить Учредителя о своем желании уйти в отпуск. Учредитель принимает соответствующее решение о предоставлении отпуска. Составляется приказ по форме № Т-6, который подписывает Учредитель. Документ директор подписывает в качестве работника.

6.6.7. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Техникуму (ст. 277 ТК РФ). Директор возмещает Техникуму ущерб, причиненный его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

6.6.8. Директор несет ответственность перед родителями, государством, обществом, Учредителем, за свою деятельность.

6.6.9. Директор организует выполнение решений Учредителя.

6.6.10. Права и обязанности Директора, его полномочия по осуществлению управления деятельностью Техникума определяются законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором, заключаемым Директором с Техникумом и должностной инструкцией Директора, утвержденной Учредителем.

6.6.11. Директор обязан соблюдать требования законодательства Российской Федерации, в том числе в части предотвращения конфликта интересов.

6.6.12. Директор Техникума принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Техникума.

6.6.13. Директор Техникума в пределах своей компетенции:

- действует без доверенности от имени Техникума, в том числе представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными государственными и негосударственными органами и организациями, юридическими и физическими лицами в Российской Федерации и за рубежом;

- выдает доверенности от имени Техникума;

- открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета;

- подписывает документы от имени Техникума, в том числе имеет право первой банковской

подписи;

- распоряжается имуществом Техникума в его интересах с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами, утвержденными Учредителем;

- организует образовательный процесс и его методическое обеспечение, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Техникума;

- составляет штатное расписание и представляет его на утверждение Учредителю, издает приказы, распоряжения и в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения работниками;

- определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения работников Техникума;

- заключает от имени Техникума договоры (контракты), в том числе трудовые соглашения (контракты) в рамках уставных целей Техникума и решений органов управления Техникума;

- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования работников (по согласованию с Учредителем);

- утверждает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин;

- определяет структуру Техникума, утверждает Положения о его структурных подразделениях, назначает и увольняет их руководителей и других работников;

- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Техникума;

- утверждает Правила внутреннего распорядка;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности, противопожарных и санитарных норм работниками;

- организует состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

- обеспечивает выполнение решений Учредителя;

- разрабатывает и утверждает правила приема обучающихся и осуществляет их зачисление;

- утверждает должностные инструкции и локальные нормативные акты, не относящиеся к компетенции Учредителя;

- подготовка и представление на рассмотрение и на утверждение Учредителю годового и квартальных отчетов о деятельности Техникума, счета прибылей, убытков и результатов хозяйственной деятельности с соответствующими разъяснениями и предложениями;

- осуществляет прием и увольнение работников Техникума;

- осуществляет другие полномочия, связанные с деятельностью Техникума, за исключением полномочий, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Заместители Директора и главный бухгалтер Техникума принимаются на работу по согласованию с Учредителем. С заместителями Директора и главным бухгалтером Техникума заключается срочный трудовой договор в соответствии ст. 59 ТК РФ на срок от 1 (одного) года до 3 (трех) лет. Компетенция (полномочия, права и обязанности) заместителей Директора и главного бухгалтера Техникума определяется соответствующей должностной инструкцией, утвержденной Учредителем трудовым договором.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Техникума.

7.1. Техникум вправе иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

7.2. Техникум отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками формирования имущества Техникума в денежных и иных формах являются:

- материальные и финансовые средства Техникума;
- оплата за образовательные услуги согласно заключенным договорам;
- доходы от разрешённой настоящим Уставом приносящей доходы, деятельности (п. 2.9, 3.27)
- средства, поступающие за методические и научно-исследовательские работы;
- авторскую деятельность и другой производительный труд;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвование и отчисления от отечественных и иностранных граждан и юридических лиц;
- поступление от мероприятий, проводимых Техникумом;
- кредиты банков;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- субсидии, предоставляемые Техникуму из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, уплату налогов;
- субсидии, предоставляемые Техникуму из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Техникума и его основных видов деятельности;
- денежные средства, поступающие от реализации работ, услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации и иным нормативным правовым актам.

7.4. Собственность Техникума является созданное, приобретенное или переданное гражданами, организациями (предприятиями, учреждениями) имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.5. Имущество Техникума или имущественные права на него, доходы от приносящей доход деятельности Техникума, являются его собственностью и не могут передаваться Учредителю.

7.6. Учредитель не обладает правом собственности на имущество Техникума, в том числе на ту часть ее части, которая образовалась за счет его взносов.

8. Ревизор Техникума. Аудит.

8.1. Учредитель для осуществления финансового контроля в Техникуме принимает решение об избрании Ревизора Техникума.

8.2. Ревизор Техникума избирается Учредителем на срок 1 (один) год. Ревизором Техникума может быть трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности, обладающее необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической работы, которое может и не являться Учредителем Техникума.

8.3. Ревизор Техникума вправе в любое время, по собственной инициативе или по решению Учредителя, проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Техникума и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Техникума. По требованию Ревизора Техникума Директор и работники Техникума обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

8.4. Функции Ревизора Техникума может осуществлять утвержденный Учредителем аудитор.

не связанный имущественными интересами с Техникумом, с лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Техникума, членами коллегиальных органов Техникума и Учредителем Техникума.

8.5. Расходы Ревизора Техникума, а также расходы по его вознаграждению или по оплате услуг аудитора несет Техникум.

9. Надзор за деятельностью Техникума.

9.1. Надзор за деятельностью Техникума осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

9.2. В целях осуществления надзора за деятельностью Техникума Учредитель:

- участвует в заседаниях Педагогического совета, Общего собрания сотрудников и обучающихся;

- не реже одного раза в год проводит проверки соответствия деятельности Техникума, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, целям создания Техникума;

- запрашивает информацию о деятельности Техникума;

- направляет своих представителей для участия в проводимых Техникумом мероприятиях;

- при выявлении нарушений деятельности Техникума, в том числе нецелевого использования денежных средств Техникума, использования имущества Техникума не по значению, нарушение заинтересованными лицами (Директором) целей и предмета деятельности Техникума, предусмотренных Уставом, а также действующего законодательства Российской Федерации, Учредитель выносит решение, обязательное для исполнения заинтересованными лицами, которые, в свою очередь, производят при необходимости действия, согласно их компетенции.

10. Регулирование трудовых отношений.

10.1. Трудовые отношения (наемных) работников Техникума регулируются действующим законодательством о труде, настоящим Уставом и заключенными трудовыми договорами.

10.2. Учредитель самостоятельно определяет систему оплаты труда сотрудников, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда. Учредитель утверждает Положение об оплате труда и Положение о премировании сотрудников Техникума. Учредитель утверждает штатное расписание, которое составляет Директор Техникума.

10.3. Работники Техникума подлежат социальному и обязательному медицинскому страхованию, и социальному обеспечению в соответствии с действующим законодательством. Условия труда определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Техникума.

10.4. Техникум осуществляет меры по обеспечению охраны труда, техники безопасности, производственной гигиены и санитарии в соответствии с законодательством, положениями и нормами, установленными для государственных унитарных предприятий.

10.5. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Техникума по инициативе администрации Техникума до истечения срока действия трудового договора является:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Техникума,

- применение, в том числе однократное методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

10.6. Заработная плата и должностной оклад работнику Техникума выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником Техникума других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключение случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Реорганизация и ликвидация.

11.1. Реорганизация Техникума осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативными актами.

11.2. Принятие решение о реорганизации и проведении реорганизации осуществляется Учредителем Техникума.

11.3. Ликвидация Техникума осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативными актами.

11.4. При принятии решения о ликвидации Техникума Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), которая извещает о ликвидации Техникума всех кредиторов Техникума, а также осуществляет процедуру ликвидации.

11.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Техникума направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Техникума.

11.6. После ликвидации все документы Техникума передаются в установленном порядке на хранение в архив.

11.7. В случае прекращения деятельности Техникума, а также в случае аннулирования лицензии, Техникум обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

12. Виды локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Техникума.

12.1. Локальные нормативные акты Техникума:

- решения Учредителя;
- приказы Директора;
- правила внутреннего трудового распорядка Техникума;
- постановления, правила, положения, протоколы заседаний, письма по вопросам основной деятельности;
- должностные инструкции (функциональные обязанности) работников Техникума;
- инструкции по технике безопасности, охране труда и расследованию несчастных случаев;
- иные локальные нормативные акты.

12.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Техникума, не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Техникума.

12.3. В Техникуме создаются все условия для обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Техникума с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащихся в ней персональных данных и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

12.4. Предоставление информации Техникумом, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в установленном законом порядке.

13. Внесение изменений в Устав.

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся на основании решения Учредителя Техникума.

13.2. Все изменения и дополнения оформляются в форме новой редакции Устава Техникума и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Изменения, внесённые в Устав Техникума, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

