**Автономная некоммерческая организация профессионального образования**

**«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Изображение выглядит как круг, эмблема, логотип, символ  Контент, сгенерированный ИИ, может содержать ошибки.УТВРЖДАЮДиректор Верхневолжскогомежотраслевого техникума А.И. Садыкова |
|  | «28» января 2025 г. |

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**на обучение по образовательным программам**

**среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования**

**«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»**

**на 2025 – 2026 учебный год**

 **Москва – 2025**

# 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025-2026 учебный год (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-Ф3 "Об образовании в Российской Федерации";
* Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (действует с 1.03.2023г.)
* Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»
* Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.2. Настоящие Правила приема граждан на обучение по Образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Верхневолжский межотраслевой техникум» (далее – АНО ПО «ВМТ») на 2025/2026 учебный год (далее Правила приема) регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам, заключаемым при приеме на обучение, за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - Договор на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования). Прием иностранных граждан в АНО ПО «ВМТ» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации (далее - РФ) за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

* 1. Правила приема в Техникум на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Техникумом самостоятельно.
	2. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=347034&date=09.11.2020) от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").
	3. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
	4. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

# 2. Организация приема в Техникум

 2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель Техникума (директор).

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются

положением о ней, утверждаемым руководителем Техникума (директором).

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем Техникума (директором).

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

# 3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума [(](http://www.kid-spo.ru/)<https://vm-tech.ru>[)](http://www.kid-spo.ru/) в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

# 4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Техникум на очную форму обучения осуществляется до 15 августа.

Прием заявлений в Техникум на заочную форму обучения осуществляется до 15 сентября текущего года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

* оригинал или заверенную копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
* оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
* 4 фотографии (размером 3х4 см. на матовой основе);
* медецинская справка 086У

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

* Заверенную копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
* оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107 Ф](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=347034&date=09.11.2020&dst=101393&fld=134)едерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным [законом "](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=347034&date=09.11.2020)Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
* заверенный в порядке, установленном [статьей 81](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=337450&date=09.11.2020&dst=100365&fld=134) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 - 4.2.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.2.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.2.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Техникумем.

4.3. В заявлении (Приложение) поступающим указываются следующие обязательные сведения:

* фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
* дата рождения;
* реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
* о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
* специальность(и) для обучения по которым он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

* согласие на обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих;
* факт получения среднего профессионального образования впервые;
* ознакомление с уставом Техникума;
* лицензией на осуществление образовательной деятельности;
* свидетельством о государственной аккредитации;
* образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
* правами и обязанностями обучающихся;
* ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

* 1. При поступлении на обучение поступающие представляют копию учетной формы "Карта профилактического медицинского осмотра" и Медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 г. N 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних».
	2. Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:
		1. лично в Техникум;
		2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

* + 1. в электронной форме в соответствии с Федеральным [законом о](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=342108&date=09.11.2020)т 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным [законом о](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=354541&date=09.11.2020)т 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=365248&date=09.11.2020) от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты Техникума или с использованием функционала официального сайта Техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [(](http://www.kid-spo.ru/)<https://vm-tech.ru>[)](http://www.kid-spo.ru/), или иным способом с использованием информационно- телекоммуникационной сети "Интернет".

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

* 1. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.
	2. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).
	3. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
	4. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

**5. Вступительные испытания**

5.1.Приём на обучение в Техникум осуществляется без вступительных испытаний.

# 6. Зачисление в Техникум

6.1 Поступающий представляет в Техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

* для обучения по очной форме - не позднее 29 августа. В случае продления сроков приема документов - не позднее 25 ноября текущего года;
* для обучения по заочной форме - не позднее 15 сентября.
	1. В случае продления сроков приема документов в соответствии с абзацем 5 п. 4.1. раздела 4 Правил - не позднее 25 ноября текущего года.
	2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.
	3. При приеме на обучение по образовательным программам Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:
* Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=353908&date=09.11.2020) Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";
* Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
* Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)";
* Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, Чемпиона Мира, Чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

 -Наличие у поступающего статуса Чемпиона Мира, Чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6.5 Приоритетным является наличие всех вышеперечисленных результатов индивидуальных достижений

6.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Техникум осуществляется до 25 ноября текущего года.

# 7. Заключительное положение

7.1 Правила приема вступают в силу с даты их утверждения и введения их приказом директора АНО ПО «ВМТ» и действуют до утверждения новых Правил приема.

7.2 Изменения и дополнения к Правилам приема оформляются приказом директора ПОЧУ«КИД»».

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

#  АНО ПО «ВМТ» НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образовательные программы**  | **Конкурсная группа**  | **Базовый уровень подготовки поступающих**  | **Срок обучения**  | **Сроки приема документов\***  | **Сроки заключения договора и представления оригинала документа об образовании**  | **Дата приказа о зачислении\*\***  | **Дата начала занятий**  |
|  | ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ  |  |  |  |
| 08.02.14 Эксплуатация и обслуживаниемногоквартирного дома  *Квалификация — Техник*  | Конкурсная группа№ 08.02.14 о/9-25  | Основное общее образование  | 2 г 10м  | С 01.06.2025 По 15.08.2025  | До 15.08.2025  | 15.08.2025  | 01.09.2025  |
| Конкурсная группа№ 08.02.14 о/11-25  | Среднее общее образование  | 1 г 10 м  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ  |  |  |  |  |
| 08.02.14 Эксплуатация и обслуживаниемногоквартирного дома  *Квалификация — Техник* | Конкурсная группа№ 08.02.14 з//9-25  | Основное общее образование  | 4 г 10м  | 01.06.202525.11.2025 | 15.09.2025  | 15.09.2025  | 01.10.2025  |
| Конкурсная группа№ 08.02.14 з/11-25   | Среднее общее образование  | 3 г 10 м  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ  |  |  |  |  |
| 08.02.14 Эксплуатация и обслуживаниемногоквартирного дома  *Квалификация — Техник* | Конкурсная группа№ 08.02.14 з//9-25  | Основное общее образование  | 3 г 10м  | 01.06.2025 25.11.2025  | 15.09.2025  | 15.09.2025  | 01.10.2025  |
| Конкурсная группа№ 08.02.14 з/11-25  | Среднее общее образование  | 2 г 10 м  |

# ИНСТРУКЦИЯ «ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» ШАГ №1

— Отсканируйте необходимые документы (в т. ч. заполненное вручную и заверенное личной подписью заявление); — сохраните каждый отсканированный документ в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg, pdf).

***Необходимые документы:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Граждане РФ**  | **Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом**  |
| Заявление о приеме в АНО ПО «ВМТ»  | Заявление о приеме в АНО ПО «ВМТ»  |
| Документ, удостоверяющий личность и гражданство  | Документ, удостоверяющий личность поступающего и его перевод, заверенный в установленном порядке на русский язык Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ и его перевод, заверенный в установленном порядке на русский язык  |
| Документ об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации  | Документ (документы) иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФна уровне соответствующего образования (в случае, установленным Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования)  |
| Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья для создания специальных условий для обучения (при необходимости)  | Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства,в котором выдан такой документ)  |
|   |  Документ или иные доказательства, подтверждающие принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»  |
|   | Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья для создания специальных условий для обучения (при необходимости)  |

# ШАГ №2

Отправьте электронное письмо с прикрепленными электронными (отсканированными) документами в Приемную комиссию по e-mail: [(](https://passport.yandex.ru/)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[)](https://passport.yandex.ru/)

В теме письма укажите: Подача документов 2025 \_ ваше Ф.И.О;

После получения и проверки Ваших документов сотрудник Приемной комиссии ответит на Ваше электронное письмо, что документы приняты.