

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Садыкова Айгуль Ильдусовна
 Должность: Директор
 Дата подписания: 18.06.2026 16:34:00
 Уникальный программный ключ:
 3b73fa5ba26eff779274f2bdc2b8fe33e1227e22

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
 «ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Верхневолжского
 межотраслевого техникума
 А.И. Садыкова

«11» июня 2026 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
 ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
 КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**
*реализуется с применением электронного обучения, дистанционных
 образовательных технологий*

Профессия

23.01.19 Оператор по обработке перевозочных документов
 на железнодорожном транспорте

На базе среднего общего образования
 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных
 технологий

Квалификация (и) выпускника

Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте

Составитель:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Попова А.А.	преподаватель

2026 г.

Настоящая основная профессиональная образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 23.01.19 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 23.01.19 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2024 г. № 619 (далее – ОПОП СПО)

Содержание

Раздел 1. Общие положения	5
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	5
1.2. Нормативные документы	5
1.3. Перечень сокращений	6
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	7
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:.....	7
17 Транспорт	7
3.2. Профессиональные стандарты	7
3.3. Осваиваемые виды деятельности.....	9
Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы	11
4.1. Общие компетенции.....	11
4.2. Профессиональные компетенции.....	14
4.3. Матрица компетенций выпускника.....	18
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	20
5.1. Учебный план	20
5.2. Календарный учебный график	22
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	24
5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	24
5.5. Практическая подготовка	24
5.6. Государственная итоговая аттестация.....	24
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	25
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	25
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	30
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	35
6.4. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы.....	35
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 3. Программа практической подготовки	
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 5. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитания	
Приложение 6. Учебный план	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по профессии 23.01.19 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 23.01.19 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2024 г. № 619.

ОПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 23.01.19 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 23.01.19 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте (Приказ Минпросвещения России от 30 августа 2024 г. № 619);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932).

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 марта 2018 г. № 151н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по обработке перевозочных (проездных) документов».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 г. № 259н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 463н «Об утверждении профессионального стандарта «Агент транспортного обслуживания железнодорожного транспорта»;

Примерная образовательная программа среднего профессионального образования по профессии 23.01.19 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте.

1.3. Перечень сокращений.

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПП – профессиональный цикл;

ПС – профессиональный стандарт;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ТФ – трудовая функция;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Код и наименование профессии	23.01.19 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2024 г. № 619	
Нормативный срок реализации на базе СОО:	10 мес.	
Форма обучения	Очная	
Квалификация выпускника	Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте	
Направленности (при наличии):	<i>нет</i>	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	17.067 Работник по обработке перевозочных (проездных) документов 17.046 Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте 17.014 Агент транспортного обслуживания железнодорожного транспорта	
Виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих (при наличии)	17.036 Работник по обработке поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки

Обязательная часть образовательной программы	1008	750
в т.ч. практика:	576	576
- учебная	- 216	- 216
- производственная	- 360	- 360
Вариативная часть образовательной программы	432	186
ГИА в форме демонстрационного экзамена	36	
Всего	1476	936

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

17 Транспорт

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП СПО:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	17.067 Работник по обработке перевозочных (проездных) документов	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 марта 2018 г. № 151н	ОТФ 1 А4 Выполнение работ по обработке перевозочных и проездных документов и ведению отчетной документации на железнодорожном транспорте	ТФ 1.1 А/01.4 Обработка перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте ТФ 1.2 А/02.4 Ведение отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте
2	17.046 Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 г. № 259н	ОТФ 1 С4 Оформление и продажа проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	ТФ 1.1 С/01/4 Оформление проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте ТФ 1.2 С/02/4 Продажа проездных и перевозочных документов на

				железнодорожном транспорте
3	17.014 Агент транспортного обслуживания железнодорожного транспорта	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 463н	ОТФ 1 А5 Выполнение комплекса услуг по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей железнодорожного транспорта	ТФ 1.1 А/02/5 Оформление перевозочных документов по приему груза к перевозке железнодорожным транспортом с выдачей грузополучателям транспортных железнодорожных накладных ТФ 1.2 А/04/5 Оформление первичной документации при перевозке груза железнодорожным транспортом ТФ 1.3 А/05/5 Формирование отчетности по выполнению комплекса услуг по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей железнодорожного транспорта

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» в рамках образовательной программы реализуется профессиональное обучение по профессии рабочего 4056 Доставщик перевозочных документов. При успешном освоении указанного модуля обучающемуся выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Профессия Доставщик перевозочных документов включена в Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС)

Наименование документа	Реквизиты утверждения	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ЕТКС	Приказ Минтруда России от 18.02.2013 N 68н «Об утверждении Единого тарифно-	§9	Доставщик перевозочных документов, 2 разряд

	квалификационного справочника работ и профессий рабочих», выпуск 52.		
--	--	--	--

Профессия рабочего	Характеристика работ.	Должен знать
Доставщик перевозочных документов, 2 разряд	Прием перевозочных документов согласно записи, произведенной в книге сдачи документов. Проверка количества принятых перевозочных документов, соответствия их наименований наименованиям, записанным в книгу сдачи документов. Доставка перевозочных документов в пределах железнодорожной станции на все объекты. Сдача перевозочных документов под расписку.	Правила приема, сдачи документов; места нахождения пунктов приема и сдачи перевозочных документов и безопасные маршруты прохода к этим пунктам.

К профессии Доставщик перевозочных документов также применим профессиональный стандарт 17.036, требования которого учтены в образовательной программе.

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	17.036 Работник по обработке поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта	Приказ Минтруда России от 25.09.2024 N 508н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по обработке поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта»	ОТФ 1 А2 Доставка перевозочных документов железнодорожного транспорта на объекты в пределах железнодорожной станции	ТФ 1.1 А/01.2 Прием перевозочных документов железнодорожного транспорта ТФ 1.2 А/02.2 Сдача перевозочных документов железнодорожного транспорта

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
ВД 01 Обработка перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте	ПМ.01 Обработка перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте
ВД 02 Оформление и продажа проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте	ПМ.02 Оформление и продажа проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте
ВД 03 Выполнение комплекса услуг по транспортному обслуживанию	ПМ.03 Выполнение комплекса услуг по транспортному обслуживанию
ВД 04	ПМ.04

Доставка, прием и обработка поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта*	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Доставщик перевозочных документов»**
--	--

*Вид профессиональной деятельности добавлен в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»

** Профессиональный модуль разработан в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства		

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности		
правила разработки презентации		
основные этапы разработки и реализации проекта		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
психологические основы деятельности коллектива		
психологические особенности личности		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
особенности социального и культурного контекста		
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию

	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>демонстрировать осознанное поведение</p> <p>описывать значимость своей профессии</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания:</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>значимость профессиональной деятельности по профессии</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения:</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	<p>Умения:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии</p> <p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии</p>

	физической подготовленности	средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Обработка перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте	ПК 1.1. Обработать перевозочные и проездные документы на железнодорожном транспорте	Навыки:
		обработки перевозочных документов
		Умения:
		вести процесс обработки перевозочных и проездных документов
	Знания:	
	Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации; правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа; правила ведения оперативного учета; технологию обработки проездных и перевозочных документов; правила технической эксплуатации компьютеров, видеотерминалов и других счетно-суммирующих машин.	
	ПК 1.2. Вести отчетную документацию по обработке перевозочных и проездных	Навыки:
		оформления отчетной документации

	документов на железнодорожном транспорте.	<p>Умения: оформлять отчетную документацию</p> <p>Знания: правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа на железнодорожном транспорте; правила оформления проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте; виды и формы проездных и перевозочных документов; схемы железных дорог; маршруты следования пассажирских поездов; служебное расписание пассажирских поездов; порядок расчета стоимости проезда на железнодорожном транспорте; кодекс деловой этики.</p>
Оформление и продажа проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте	ПК 2.1. Оформлять проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте	<p>Навыки: оформления пассажирам проездных и перевозочных документов</p> <p>Умения: оформлять пассажирам проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте</p> <p>Знания: правила оформления проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте; виды и формы проездных и перевозочных документов; правила оформления отчетной документации по оформленным перевозочным и проездным документам</p>
	ПК 2.2. Продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте	<p>Навыки: продажи проездных и перевозочных документов; получения, хранения и сдачи денежных средств и бланков строгой отчетности в установленном порядке</p> <p>Умения: продавать проездные и перевозочные документы; получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке</p> <p>Знания:</p>

		<p>формы проездных и перевозочных документов; правила продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте; правила эксплуатации билетно-кассовой аппаратуры, терминалов; правила хранения документов строгой отчетности кассира билетного на железнодорожном транспорте; правила оформления отчетной документации кассира билетного на железнодорожном транспорте</p>
Выполнение комплекса услуг по транспортному обслуживанию	ПК 3.1. Оформлять документацию, связанную с выполнением комплекса услуг по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей железнодорожного транспорта	Навыки:
		оформления документов на перевозку груза
		Умения:
		оформлять документы на перевозку грузов; пользоваться инструкциями и тарифными руководствами
		Знания:
		правила перевозки груза железнодорожным транспортом; формы грузовых перевозочных документов; правила составления актов; правила оформления и взыскания штрафов; порядок работы в информационно-аналитических автоматизированных системах; тарифы на перевозку груза; тарифные руководства; схема транспортной сети
		Навыки:
		составления отчетности; ведение учета расхода бланков строгой отчетности
	ПК 3.2. Формировать отчетность по выполнению комплекса услуг по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей железнодорожного транспорта	Умения:
		составлять отчетность; вести учет расхода бланков строгой отчетности
		Знания:
		правила ведения коммерческой отчетности по грузовым перевозкам; правила хранения документов строгой отчетности; формы грузовых перевозочных документов; тарифы на перевозку груза; тарифные руководства
«Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих,	ПК 1.1. Обрабатывать перевозочные и проездные документы на железнодорожном транспорте	Навыки:
		приема перевозочных документов железнодорожного транспорта; сдачи перевозочных документов железнодорожного транспорта

должностям служащих «Доставщик перевозочных документов» ¹		Умения:
		определять соответствие наименований перевозочных документов железнодорожного транспорта наименованиям, записанным в книгу сдачи документов;
		выполнять работу по приему перевозочных документов железнодорожного транспорта;
		Знания:
		правила приема перевозочных документов;
		порядок доведения до сведения непосредственного руководителя информации о недостатках, обнаруженных во время работы;
		правила сдачи перевозочных документов железнодорожного транспорта;

¹ Данный модуль формируется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 14 июля 2023 г. № 534.

ПМ.01	Обработка перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте	○	○		○	○	○	○		○	○	○				
МДК.01.01	Технология обработки перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте	○	○		○	○	○	○		○	○	○				
УП.01	Учебная практика	○	○		○	○	○	○		○	○	○				
ПП.01	Производственная практика	○	○		○	○	○	○		○	○	○				
ПМ.02	Оформление и продажа проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте	○	○		○	○				○			○	○		
МДК.02.01	Технология оформления и продажи проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках	○	○		○	○				○			○	○		
УП.02	Учебная практика	○	○		○	○				○			○	○		
ПП.02	Производственная практика	○	○		○	○				○			○	○		
ПМ.03	Выполнение комплекса услуг по транспортному обслуживанию	○	○		○	○				○					○	○
МДК.03.01	Технология выполнения работ агента транспортного обслуживания	○	○		○	○				○					○	○
УП.03	Учебная практика	○	○		○	○				○					○	○
ПП.03	Производственная практика	○	○		○	○				○					○	○
ПМ.04	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Доставщик перевозочных документов»		○		○						○					
МДК.04.01	«Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Доставщик перевозочных документов»		○		○						○					
УП.04	Учебная практика		○		○						○					
ПП.04	Производственная практика		○		○						○					

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. вариативная часть	Практическая подготовка	Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий					Рекомендуемый курс
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа) ²	Самостоятельная работа ³	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Обязательная часть образовательной программы		1476	432	936	758	576		82	24	
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	216	36	130	212			4		1
СГ.01	История России	36			36					1
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	36		36	36					1
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	36		20	36					1
СГ.04	Физическая культура	36		34	36					1
СГ.05	Основы финансовой грамотности	36		20	36					1
СГ.06	Психология общения	36	36	20	32			4		1
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	344	200	116	294			50		1
ОП.01	Экономические и правовые основы профессиональной деятельности	72	36	16	62			10		1
ОП.02	Охрана труда	56	20	16	46			10		1
ОП.03	Общий курс железных дорог	72	36	24	52			20		1
ОП.04	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	72	36	34	70			2		1

ОП.05	Основы цифровой экономики	36	36	12	36					1
ОП.06	Делопроизводство	36	36	14	28			8		1
П.00	Профессиональный цикл	880	196	690	252	576		28	24	1
ПМ.01	Обработка перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте	360	24	276	120	216		18	6	1
МДК.01.01	Технология обработки перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте	138	18	60	120			18		1
УП.01	Учебная практика	72		72		72				1
ПП.01	Производственная практика	144		144		144				1
	Экзамен по модулю ПМ.01	6	6						6	
ПМ.02	Оформление и продажа проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте	216	6	168	66	144			6	1
МДК.02.01	Технология оформления и продажи проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках	66		24	66					1
УП.02	Учебная практика	72		72		72				1
ПП.02	Производственная практика	72		72		72				1
	Экзамен по модулю ПМ.02	6	6						6	
ПМ.03	Выполнение комплекса услуг агента транспортного обслуживания	144	6	120	30	108			6	1
МДК.03.01	Технология выполнения работ агента транспортного обслуживания	30		12	30					1
УП.03	Учебная практика	36		36		36				1
ПП.03	Производственная практика	72		72		72				1
	Экзамен по модулю ПМ.03	6	6						6	
ПМ.04	«Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Доставщик перевозочных документов»	160	160	126	36	108		10	6	1

МДК.04.01	«Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Доставщик перевозочных документов»	46	46	18	36			10		1
УП.04	Учебная практика	36	36	36		36				1
ПП.04	Производственная практика	72	72	72		72				1
	Экзамен по модулю ПМ.04	6	6						6	1
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	36								1
Итого:		1476	432	936	758	576		82	24	

Соотношение обязательной и вариативной частей образовательной программы

Часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть), составляет 432 часа, в том числе:

- 36 часов социально-гуманитарный цикл (СГ.06 Психология общения – 36 часов);
- 200 часов общепрофессионального цикла (ОП.01 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности - 36 часов, ОП.02 Охрана труда - 20 часов, ОП.03 Общий курс железных дорог – 36 часов, ОП.04 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности - 36 часов; ОП.05 Основы цифровой экономики - 36 часов; ОП.06 Делопроизводство – 36 часов);
- 196 часов профессионального цикла (ПМ.01 Обработка перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте - 24 часа; ПМ.02 Оформление и продажа проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте - 6 часа; ПМ.03 Выполнение комплекса услуг транспортного обслуживания - 6 часов; ПМ.04 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Доставщик перевозочных документов» – 160 часов).

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях к ОПОП СПО.

5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по профессии представлены в Приложении.

5.5 Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации ОПОП СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки охватывает дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:
демонстрационного экзамена.

Программа ГИА включает задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, комплекты оценочной документации, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Программа ГИА представлена в приложении.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1 Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, лабораторию, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

№ помещения	Название дисциплины, МДК	Оснащение кабинетов
№ 19	СГ.04 Физическая культура	<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 19 (Спортивный зал) (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) для занятий по физической культуре и спорту, безопасности жизнедеятельности, с перечнем основного оборудования: Перечень оборудования и инвентаря: Для спортивных игр: Щит баскетбольный игровой (комплект); щит баскетбольный тренировочный, щит баскетбольный навесной, ворота, трансформируемые для гандбола и мини-футбола(комплект), кольца баскетбольные, ворота складные для флорбола и подвижных игр (комплект), табло игровое (электронное), мяч баскетбольный №7 массовый, мяч баскетбольный №7 для соревнований, мяч баскетбольный №5 массовый, мяч футбольный №4 массовый, мяч футбольный №5 массовый, мяч футбольный №5 для соревнований, насос для накачивания мячей с иглой, жилетки игровые, сетка для хранения мячей, конус игровой. Для гимнастики: Стенка гимнастическая, скамейка гимнастическая, комплект матов гимнастических №2, модуль гимнастический многофункциональный, мостик гимнастический подкидной, бревно гимнастическое напольное, кронштейн навесной для канатов, канат для лазания 5м. (со страховочным устройством), перекладина гимнастическая пристенная, коврик гимнастический, палка гимнастическая №3, обруч гимнастический №2, скакалка гимнастическая. Перекладина навесная универсальная, брусья навесные, снаряд «доска наклонная», горка атлетическая, комплект гантелей обрезиненных, эспандер универсальный, лестница координационная (12 ступеней), комплект медболов №3 Для легкой атлетики: Стойки для прыжков в высоту (комплект), граната для метания Лыжный спорт: Комплекты лыж Стеллаж для хранения лыж Плавание Доска для плавания, ласты Спортивные игры: Наборы мячей для спортивных игр в контейнере, сумка для подвижных игр Оборудование для проведения соревнований: скамейка для степ-теста – пьедестал, весы напольные, сантиметр мерный, комплект для соревнований №1, аппаратура для музыкального сопровождения, персональный компьютер (ведение мониторингов и иных документов) Прочее: Аптечка медицинская, сетка заградительная Открытые спортивные площадки: стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, решетка для места приземления, указатель расстояний для тройного прыжка, брусок отталкивания для прыжков в длину и тройного прыжка, турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный, полоса препятствий, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, колодки стартовые, барьеры для бега, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, круг для</p>

		метания ядра, указатели дальности метания на 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55 м, нагрудные номера, тумбы «Старт—Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры.
№ 26	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности ОП.02 Охрана труда	<p><i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория №26 (Кабинет безопасности жизнедеятельности) для проведения учебных занятий семинарского, лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i></p> <p>Столы ученические Стулья ученические Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Доска классная Стол преподавателя с ящиками для хранения Стул преподавателя Стеллаж для хранения учебных пособий Нормативные документы в актуальной редакции: - Конституция Российской Федерации - Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» - Федеральный закон «О гражданской обороне» - Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» - Федеральный закон «О пожарной безопасности» - Федеральный закон «О радиационной безопасности населения» - Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» - Федеральный закон «О противодействии терроризму» Плакаты/стенды: - Стенд с изображением Государственной символики Российской Федерации; - Комплект демонстрационных учебных таблиц по предметной области Технические средства обучения: - Персональный компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, программное обеспечение для цифровой лаборатории); - Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение, проектор, крепление в комплекте) с выходом в локальную сеть Специальные технические средства. Модели - Система хранения тренажеров; - Сейф оружейный; - Цифровая лаборатория по основам безопасности жизнедеятельности; - Мини-экспресс-лаборатории радиационно-химической разведки; - Дозиметр; - Газоанализатор кислорода и токсичных газов с цифровой индикацией показателей; - Защитный костюм; - Измеритель электропроводности, кислотности и температуры; - Компас-азимут; - Противогаз взрослый, фильтрующе-поглощающий; - Самоспасатель фильтрующий и изолирующий (СПИ-20, СПФ и т.д.) - Респиратор; - Макет гранат Ф-1 и РДГ-5; - Комплект массо-габаритных моделей оружия; - Магазин к автомату Калашникова с учебными патронами; - Стрелковый тренажер; - Макет простейшего укрытия в разрезе; - Макет БПЛА; - Тренажер для оказания первой помощи на месте происшествия; - Имитаторы ранений и поражений для тренажера-менекена; - Тренажер для освоения навыков сердечно-легочной реанимации взрослого и ребенка; - Образцы первичных средств пожаротушения, огнетушителей;</p>

		<p>- Лабораторно-технологическое оборудование для оказания первой помощи (дыхательная трубка (воздуховод), гипотермический пакет, индивидуальный перевязочный пакет, индивидуальный противохимический пакет, бинт марлевый медицинский нестерильный, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная, булавка безопасная, жгут кровоостанавливающий эластичный, комплект шин складных средний, шины проволочные (лестничные) для ног и рук, носилки санитарные, ляжка медицинская носилочная, пипетка, термометр электронный для измерения температуры тела, иное);</p> <p>Площадки для практических занятий:</p> <p>- Военизированная полоса препятствий в соответствии с требованиями начальной военной подготовки или элементы полосы препятствий;</p> <p>- Площадка для занятий строевой подготовкой при проведении учебных сборов и в рамках практических занятий</p>
№ 28	<p>СГ.01 История России</p> <p>СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности</p> <p>СГ.05 Основы финансовой грамотности</p> <p>СГ.06 Психология общения</p>	<p><i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория №28 (Кабинет социально-гуманитарных дисциплин и иностранного языка) для проведения учебных занятий семинарского, лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i></p> <p>Столы ученические Стулья ученические Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Столы ученические Стулья ученические Доска классная Стол преподавателя с ящиками для хранения Стул преподавателя Стеллаж для хранения учебных пособий Сетевой фильтр Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте) Компьютер преподавателя с периферией Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата Компьютер преподавателя с периферией Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) Планшетный компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации) Программное обеспечение для лингафонного кабинета с возможностью организации сетевого взаимодействия и контроля рабочих мест учащихся учителем и обучения иностранным языкам Динамики для громкого воспроизведения Комплект словарей по иностранному языку Атлас по истории с комплектом контурных карт Конституция Российской Федерации Карты демонстрационные по курсу истории</p>
№ 29	<p>ОП.01 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности</p> <p>ОП.03 Общий курс железных дорог</p>	<p><i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 29 (Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности) для проведения учебных занятий семинарского, лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i></p> <p>Столы ученические Стулья ученические Столы ученические компьютерные Стулья ученические поворотные Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p>

<p>ОП.04 Информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Столы ученические Стулья ученические Доска классная Стол преподавателя с ящиками для хранения Стул преподавателя Стеллаж для хранения учебных пособий</p>
<p>ОП.05 Основы цифровой экономики</p>	<p>Сетевой фильтр Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте) Компьютер преподавателя с периферией</p>
<p>ОП.06 Делопроизводство</p>	<p>Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата,</p>
<p>МДК 01.01 Технология обработки перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте</p>	<p>и обеспечением доступа к справочной правовой системе Консультант+.</p>
<p>МДК 02.01 Технология оформления и продажи проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках</p>	
<p>МДК 03.01 Технология выполнение комплекса работ транспортного обслуживания</p>	
<p>МДК.04.01 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Доставщик перевозочных документов»</p>	

6.1.2. Наличие читального и актового залов.

Кабинет «Библиотека, читальный зал с выходом в интернет»,

оснащенный оборудованием:

стол библиотекаря с ящиками для хранения/тумбой,

кресло библиотекаря,

стол ученический,

стул ученический,

стеллажи библиотечные,
шкаф закрытый для хранения учебного оборудования,
шкаф для газет и журналов,
стол для выдачи пособий,
шкаф для читательских формуляров,
каталожный шкаф,
техническими средствами:
мобильная электронная библиотека,
компьютер с периферией/ноутбук с подключением к локальной сети Интернет
(лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС).

Кабинет «Актный зал»,
оснащенный оборудованием:
стул мягкий/секционные стулья/скамьи,
трибуна для докладчика,
система хранения (для реквизита, светового и звукового оборудования),
техническими средствами:
интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный
(программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте) или проектор и экран для проектора,
компьютер с периферией/ноутбук с подключением к локальной сети Интернет
(лицензионное программное обеспечение (ПО), система защиты от вредоносной информации),
музыкальное и звуковое оборудование (акустическая система/музыкальный
центр/микрофоны/микшерные пульты/музыкальные инструменты),
световое оборудование (прожекторы/светильники/генераторы сценических эффектов).

6.1.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в аудиториях профессиональной образовательной организации, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

УП.01 УП.02 УП.03 УП.04	<p><i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 29 (Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности) для проведения учебных занятий семинарского, лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i></p> <p> Столы ученические Стулья ученические Столы ученические компьютерные Стулья ученические поворотные Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Столы ученические Стулья ученические Доска классная Стол преподавателя с ящиками для хранения Стул преподавателя Стеллаж для хранения учебных пособий Сетевой фильтр Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте) Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата </p>
----------------------------------	---

Производственная практика реализуется в профильных организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной сфере. Заключен договор с Северной железной дорогой – филиалом ОАО «Российские железные дороги» о практической подготовке обучающихся по профессии 23.01.19 Оператор по обработке перевозочных документов.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

ПП.01 ПП.02 ПП.03 ПП.04	<p><i>Рабочее место оператора (касса билетов/офис продаж) (договор о практической подготовке от 09.06.2026 № б/н с Филиалом ОАО «Российские железные дороги» - Северная железная дорога (помещение расположено по адресу: 150003, Ярославская область, г. Ярославль, Волжская набережная, д. 59, помещ. (87,5 кв.м)</i></p> <p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рабочие посадочные места, оснащенные столами, стульями; - локальная сеть с выходом в Интернет; - компьютеры с системой защиты от вредоносной информации; - специализированное ПО; - МФУ.
----------------------------------	---

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации образовательной программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

6.2.1. Информационные технологии, технические средства, обеспечивающие освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся:

№ п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) – для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети «Интернет» - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками	Документ-основание возникновения права пользования (договоры, соглашения и другое, их реквизиты и сроки действия, либо собственность на балансе организации)
1	2	3	4
1.	Технология доступа в сеть «Интернет» с указанием скорости передачи данных	Волоконно-оптический канал передачи данных на скорости передачи данных не менее 100 Мбит/с на сетевом оборудовании расположенном по адресу: 155360, Ивановская область, м.р-н Пучежский, г.п. Пучежское, г Пучеж, ул Островского, д. 15/6, площадь учебного корпуса: 441,7 кв.м.	Договор безвозмездного пользования телекоммуникационным и серверным оборудованием от 15.01.2025 с приложениями; срок действия Договора безвозмездного пользования: с 16.01.2025 до 14.01.2030
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Официальный сайт образовательной организации: https://vm-tech.ru/ (ограничений доступа не предусмотрено) Сайт образовательной платформы: https://edu.vm-tech.ru/ Для доступа использовать учетную запись: Логин: polzovatel_1 Пароль: VK24Gbwd3xJdkyn#	Договор с ЧОУ ВО "Институт бизнеса и инновационных технологий» о безвозмездном пользовании сайтами (доменными именами, серверным пространством) от 15.01.2025, срок действия с 16.01.2025 до 14.01.2030
3.	Наличие специализированной дистанционной оболочки (образовательной платформы), обеспечивающей идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Цифровая платформа для развертывания информационной системы образовательной организации при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий «Пегас-СПО» (ЦП РИС ОО «Пегас-СПО»)	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ (ЦП РИС ОО «Пегас-СПО») №2025612273 от 28.01.2025 г., срок действия с 28.01.2025 г. до 27.01.2035 г.

№ п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) – для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети «Интернет» - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками	Документ-основание возникновения права пользования (договоры, соглашения и другое, их реквизиты и сроки действия, либо собственность на балансе организации)
1	2	3	4
4.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	<p>Медиаконвертер с 1 портом 10/100Base-TX и 1 портом 100Base-FX с разъемом SC для одномодового оптического кабеля (до 30 км) По адресу 155360, Ивановская область, м.р-н Пучежский, г.п. Пучежское, г Пучеж, ул Островского, д. 15/6.; площадь учебного корпуса: 441,7 кв.м.</p> <p>1. Рабочие станции Dell OptiPlex 7010 MT; Характеристики: Процессор: Intel Core i5-13500; ОЗУ: 16 Гб DDR4; SSD: 512 Гб NVMe; ОС: Windows 11 Pro; Монитор: Dell P2422H (23.8", IPS, FHD); Количество: 12 шт.;</p> <p>2. Сервер (для хранения данных и управления классом); Модель: HPE ProLiant ML30 Gen10; Характеристики: Intel Xeon E-2224; 32 Гб ECC DDR4; 2×1 Тб SSD + 4×2 Тб HDD; ОС: Windows Server 2022 Standard; Количество: 1 шт.;</p> <p>3. Проектор; Модель: Epson EB-FH52 (3LCD, Full HD, 4000 ANSI люмен); Количество: 1 шт.;</p> <p>4. Интерактивная панель (альтернатива проектору); Модель: ViewSonic ViewBoard IFP6550 (65", 4K, 20 касаний); Количество: 1 шт.;</p> <p>5. Многофункциональное устройство (МФУ); Модель: HP LaserJet Pro MFP M428fdw; Функции: печать, сканирование, копирование, факс; Количество: 1 шт.;</p> <p>6. Коммутатор (Switch) для проводной сети; Модель: Cisco CBS350-24T-4G; Порты: 24×Gigabit Ethernet, 4×SFP; Количество: 1 шт.;</p> <p>7. Маршрутизатор (Router) для подключения к интернету; Модель: MikroTik RB4011iGS+RM; Интерфейсы: 10×Gigabit Ethernet, 1×SFP+; Количество: 1 шт.;</p> <p>8. Ноутбуки Модель: Lenovo ThinkPad E15 Gen 4; Характеристики: Процессор: Intel Core i5-1240P; ОЗУ: 16 Гб DDR4; SSD: 512 Гб NVMe; ОС: Windows 11 Pro; Экран: 15.6" IPS, FHD; Количество: 12 шт.;</p> <p>9. Сервер (для управления сетью и файлами); Модель: Dell PowerEdge T350; Характеристики: Intel Xeon E-2334; 32 Гб ECC RAM; 2×1 Тб SSD + 4×2 Тб HDD; ОС: Windows Server 2022; Количество: 1 шт.;</p> <p>10. Проектор / Интерактивная панель; Проектор: BenQ MW560 (DLP, WXGA, 4000 ANSI люмен); Количество: 1 шт.;</p> <p>11. Точки доступа Wi-Fi 6; Модель: Ubiquiti UniFi 6 Pro; Скорость: до 5.3 Гбит/с; Количество: 2 шт.;</p> <p>12. Маршрутизатор (Router) для беспроводной сети; Модель: Cisco ISR 1100-4G; Количество: 1 шт.</p>	Собственность, на балансе соискателя лицензии
5.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса	SERVER BRIGO TS-E54H-S MidITower / PSU 400W(1) / Single Socket 1151 / Intel® C236 / 1x CPU Intel Xeon E3-1230v6, 3.5GHz. по адресу: 155360, Ивановская область, м.р-н Пучежский, г.п. Пучежское, г Пучеж, ул Островского, д. 15/6, площадь учебного корпуса: 441,7 кв.м.	Собственность, на балансе лицензиата

№ п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) – для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети «Интернет» - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками	Документ-основание возникновения права пользования (договоры, соглашения и другое, их реквизиты и сроки действия, либо собственность на балансе организации)
1	2	3	4
6.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	Аттестованное рабочее место для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся) будет обеспечено к началу реализации программы (к 01.09.2026)	-
7.	Доступ к федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» ³ (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	Доступ к федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» имеется	-
8.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	Эксплуатация государственных информационных систем, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, при реализации образовательной программы среднего профессионального образования не планируется	-

6.2.2. Электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, обеспечивающие освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся:

№ п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Документ-основание возникновения права пользования электронным образовательным ресурсом, электронным информационным ресурсом (договоры, соглашения и другое, открывающие доступ к электронному образовательному ресурсу, электронному информационному ресурсу, их реквизиты и сроки действия)
1	2	3	4
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Техникум располагает электронными курсами, интерактивными учебниками, мультимедийными ресурсами, размещенными на образовательной платформе https://edu.vm-tech.ru/	Разработка электронных образовательных ресурсов осуществлена в рамках научно-методической деятельности Верхневолжского межотраслевого техникума

2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	ЭБС Знаниум: https://znanium.ru/	Лицензионный договор с ООО «Знаниум» №125эбс от 14.02.2025, срок действия с 01.09.2025 по 31.08.2026 Лицензионный договор с ООО «Знаниум» №10эфу от 14.02.2025, срок действия с 01.09.2025 по 31.08. 2026
----	--	--	--

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками техникума, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 17 Транспорт, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 17 Транспорт, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 %.

6.4. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».