

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Садыкова Айгуль Ильдусовна
Должность: Директор
Дата подписания: 30.03.2026 20:11:21
Уникальный программный ключ:
3b73fa5ba26eff779274f2bdc2b8fe33e1227e22



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ
ТЕХНИКУМ»

Юридический адрес: 155360, Ивановская область, м.р-н
Пучежский, г.п. Пучежское, г. Пучеж, ул. Островского, дом
15/6., ОГРН 1243700010817

ПРИКАЗ

«29» августа 2025 г.

№ №22/УП-25

**Об утверждении Положения
о консультациях**

В целях установления регламента планирования, организации и порядка проведения консультаций в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Верхневолжский межотраслевой техникум» и на основании решения педагогического совета техникума протокола № 01 от «29» августа 2025 г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о консультациях в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Московский техникум социально-экономических и информационных технологий» (Приложение № 1).
2. Разместить Положение о консультациях в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Верхневолжский межотраслевой техникум», на официальном сайте техникума в срок до 01 сентября 2025 года.
Ответственный – А.П. Соколов, заместитель директора по учебно-методической работе.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____

А.И.Садыкова



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ
ТЕХНИКУМ»**

Юридический адрес: 155360, Ивановская область, м.р-н
Пучежский, г.п. Пучежское, г. Пучеж, ул. Островского, дом
15/6., ОГРН 1243700010817

СОГЛАСОВАНО на заседании Совета обучающихся. Протокол №01 от 29.08.2025 г.	СОГЛАСОВАНО на заседании Педагогического Совета Протокол № 01 от « <u>29</u> » <u>августа</u> 2025 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор АНО ПО «ВМТ» _____ А.И.Садыкова « <u>29</u> » <u>августа</u> 2025 г.
---	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОНСУЛЬТАЦИЯХ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»**

Пучеж, 2025

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Порядок планирования и организации консультаций	3
3. Учет проведенных консультаций	4
4. Заключительные положения	4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультациях (далее Положение) регламентирует планирование, организацию и порядок проведения консультаций в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Верхневолжский межотраслевой техникум».

1.2. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 (с изменениями и дополнениями);

- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования от 20 июля 2015 г. № 06-846;

- другими нормативными правовыми актами;

- Уставом техникума и другими локальными нормативными актами.

1.3. Консультация – это один из видов учебных занятий, предусмотренный учебными планами.

1.4. Консультация – вид учебных занятий, в процессе которого обучающийся получает ответы на конкретные вопросы или объяснение сложных вопросов для самостоятельного осмысления тем.

1.5. Цель проведения консультаций – создание устойчивой обратной связи между обучающимися и преподавателями для повышения качества усвоения студентами учебной программы, а также коррекции преподавателем организации, содержания и методики проведения различных видов учебной деятельности.

1.6. Задачей проведения консультаций является повышение качества освоения образовательных программ, оказание индивидуальной помощи обучающимся в подготовке, ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, углубление и расширение знаний у обучающихся по отдельным особо значимым темам и разделам программ предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.

2. Порядок планирования и организации консультаций

2.1. Консультации для обучающихся по очной, заочной и очно-заочной формам обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год (п.7.12

для не актуализированных ФГОС специальностей).

2.2. При формировании учебного плана консультации предусматриваются условно в объеме 100 часов на учебную группу для каждого курса обучения, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования (п.7.10 для не актуализированных ФГОС профессий).

Сумма часов консультаций и самостоятельной работы по дисциплине по очной форме обучения не превышает 18 часов в неделю.

2.3. При очно-заочной форме обучения консультации на учебную группу планируются из расчета 4 часа в неделю и отражаются в учебных планах отдельной строкой.

2.4. При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. По специальностям/профессиям среднего профессионального образования, связанным с сезонным характером работ, количество часов на консультации может быть увеличено, но не более 6 часов в год на каждого обучающегося.

2.5. При формировании учебного плана (раздела среднее общее образование) консультации предусматриваются в рамках предметов, по которым выполняется индивидуальный проект и (или) промежуточная аттестация планируется в форме экзамена, а также могут определяться местом предмета в учебном плане основной профессиональной образовательной программы.

2.6. При формировании учебного плана (раздела профессиональной подготовки) по актуализированным ФГОС специальностей (профессий) консультации предусматриваются в пределах времени, отводимого на изучение дисциплины (модуля), поэтому рекомендуется консультации планировать в том случае, если в рамках дисциплины (модуля) проводится курсовое проектирование и(или) промежуточная аттестация планируется в форме экзамена, а также для углубления изучения дисциплины (модуля).

2.7. Количество часов консультаций корректируется в начале каждого учебного года на текущий учебный год в зависимости от контингента обучающихся. При этом количество часов самостоятельной работы студентов, отражаемое в рабочих программах дисциплин, методических рекомендациях по организации самостоятельной работы и календарном учебном графике, может варьироваться в зависимости от количества запланированных часов консультаций.

2.8. Консультации проводятся во внеурочное время в соответствии с графиком проведения консультаций. График проведения учебных консультаций составляется на семестр и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе техникума.

2.9. Расписание учебных консультаций доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационном стенде рядом с расписанием учебных занятий.

2.10. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные; проводятся с целой группой, ее частью, отдельными обучающимися; письменные или устные, проводимые перед зачетом, экзаменом и другие.

3. Учет проведенных консультаций

3.1. Сведения о проведенных консультациях вносятся преподавателем в электронные журналы учебных групп на специально отведенных страницах или в другие учётные документы.

3.2. Контроль проведения консультаций осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе техникума.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором техникума.

4.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются директором техникума.