

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Садыхова Айгуль Ильдусовна
Должность: Директор
Дата подписания: 23.04.2026 18:10:41
Уникальный программный код:
3b73fa5ba26eff779274f2bdc2b8fe33e1227e22

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»**



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация: юрист

Составитель:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Попова А.А.	преподаватель

2026 г.

Настоящая основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

ОПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	6
4.1. Общие компетенции.....	6
4.2. Профессиональные компетенции.....	10
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	20
5.1. Учебный план	20
5.2. Календарный учебный график	25
5.3. Рабочая программа воспитания	29
5.4. Календарный план воспитательной работы.....	29
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	29
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	29
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	39
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	40
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.....	41
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	41
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	41
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	42
Приложение:	
Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей	
Программа практической подготовки	
Программа ГИА	
Программа воспитания обучающихся	
Календарный план воспитания обучающихся	
Учебный план	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования, на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и примерной образовательной программы по специальности (далее – ПОП).

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;
 ОП – общепрофессиональный цикл;
 П – профессиональный цикл;
 МДК – междисциплинарный курс;
 ПМ – профессиональный модуль;
 ОП – общепрофессиональная дисциплина;
 ДЭ – демонстрационный экзамен;
 ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Юрист».

Направленность ОП (по выбору): юрист в сфере судебного администрирования.

Выпускник образовательной программы по квалификации «юрист» осваивает общие виды деятельности: правоприменительная деятельность, правоохранительная деятельность.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Юрист в сфере судебного администрирования	Организационно-техническое обеспечение работы судов

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: юрист – 4428 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: юрист – 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 09 Юриспруденция.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации «юрист»:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительная деятельность

Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Юрист в сфере судебного администрирования»	
Организационно-техническое обеспечение работы судов	ПМ _{нз} .03 Организационно-техническое обеспечение работы судов
<i>Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих*</i>	<i>ПМ.04 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Архивариус»</i>

* Данный модуль реализуется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации		
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи

	знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую	Умения:
		описывать значимость своей специальности

	позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания:

	физической подготовленности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Навыки:
		осуществления профессионального толкования норм права;
		Умения:
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и

		исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		Знания:
		понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
		сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
	ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Навыки:
		применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Умения:
		оперировать юридическими понятиями и категориями;
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
		анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
		анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
		анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
		Знания:

		источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
		понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
		сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
		порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
		виды трудовых договоров;
		содержание трудовой дисциплины;
		порядок разрешения трудовых споров;
		виды рабочего времени и времени отдыха;
		формы и системы оплаты труда работников;
		основы охраны труда;
		порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
		порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
		формы защиты прав граждан и юридических лиц;
		виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
		основные стадии гражданского и административного процесса.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том	Навыки:
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

	<p>числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Умения:</p> <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>составлять различные виды юридических документов.</p> <p>Знания:</p> <p>правила составления юридических документов;</p>
<p>Правоохранительная деятельность</p>	<p>ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.</p>	<p>Навыки:</p> <p>информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;</p> <p>приема и регистрации заявлений и документов граждан;</p> <p>Умения:</p> <p>ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;</p> <p>разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;</p> <p>Знания:</p> <p>действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;</p> <p>основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;</p> <p>основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;</p> <p>признаки состава преступления;</p> <p>стадии уголовного судопроизводства;</p> <p>правовое положение участников уголовного судопроизводства;</p> <p>формы и порядок производства предварительного расследования;</p> <p>процесс доказывания и его элементы;</p>

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	Навыки:
	формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
	подготовки проектов решений;
	Умения:
	анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
	пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
	Знания:
	основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
	особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
	производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
особенности производства по отдельным категориям уголовных дел	
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	Навыки:
	выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
	Умения:
	определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
	составлять уголовно-процессуальные документы;
	решать задачи по квалификации преступлений
Знания: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;	

		правила проведения следственных действий;
Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)	ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства.	Навыки:
		ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе.
		ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству.
		осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству.
		подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел.
		подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда.
		Умения:
		вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами.
		осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.
		осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел.
		осуществлять извещение участников судебного разбирательства.
		осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел.
		осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет.
		осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.
		Знания:
содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства.		

		<p>нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству.</p>
		<p>нормативно-методические документы по обеспечению работы суда.</p>
		<p>современные информационные технологии.</p>
		<p>основы охраны труда и техники безопасности.</p>
		<p>общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п.</p>
		<p>порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству.</p>
		<p>организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел.</p>
		<p>организацию и порядок ведения судебного заседания и ведение протокола судебного заседания.</p>
		<p>порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов; порядок ознакомления с материалами дела; направление судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами.</p>
		<p>порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и</p>

		контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия.
ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.	Навыки:	осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда.
	Умения:	осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда.
	Знания:	порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда.
	Навыки:	составления служебных документов суда.
	Умения:	составлять служебные документы суда.
	Знания:	содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства.
ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.		нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству.
		классификацию служебных документов и требования к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и нормативными актами.
		система документооборота в суде.
		понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые.
ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.	Навыки:	ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе.
	Умения:	

		вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами.		
		осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.		
		Знания:		
		порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству.		
		ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.	Навыки:	
		обращения судебных актов к исполнению.		
		Умения:		
		осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.		
		Знания:		
		порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.		
		<i>Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Архивариус»</i>	ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.	Навыки:
				организации хранения и обеспечения сохранности документов, поступивших в архив
Умения:				
Осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда; подготавливать сводные описи единиц постоянного и временного сроков хранения, а также акты для передачи документов на государственное хранение, на списание и уничтожение материалов, сроки хранения которых истекли; вести работу по созданию справочного аппарата по документам, обеспечивает удобный и быстрый их поиск; участвовать в работе по экспертизе научной и практической ценности архивных документов; следить за состоянием документов, своевременностью их восстановления, соблюдением в помещениях архива				

		<p>условий, необходимых для обеспечения их сохранности; оформлять архивные копии и документы; составлять необходимые справки на основе сведений, имеющихся в документах архива; подготавливать данные для составления отчетности о работе архива.</p>
		<p>Знания:</p> <p>нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению архивного дела; порядок приема и сдачи документов в архив, их хранение и пользование ими; Единую государственную систему делопроизводства; порядок составления описаний документов постоянного и временного хранения и актов об уничтожении документов; порядок оформления дел и их подготовки к хранению и использованию; порядок ведения учета и составления отчетности.</p>

Раздел 5. Примерная структура образовательной программы

5.1. Примерный учебный план

5.1.1. Примерный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего	В т. ч. вариативных, час	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий							Рекомендуемый курс изучения
					Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Практики	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	
1	2	6		7	8	9	10		11		12	13
ОО. Общеобразовательные дисциплины		1476		670	736	670			2	20	48	
ОУД.01	Русский язык	144		34	90	34				4	16	1
ОУД.02	Литература	108		97	11	97						1
ОУД.03	Иностранный язык	108		108		108						1
ОУД.04	Математика	232		10	210	10				4	8	1
ОУД.05	Физическая культура	72		68	4	68						1
ОУД.06	Основы безопасности и защиты Родины	68		58	10	58						1
ОУД.07	Физика	108		30	78	30						1
ОУД.08	Химия	72		28	44	28						1
ОУД.09	Биология	72		23	49	23						1
ОУД.10	География	72		38	34	38						1
ОУД.11	Информатика	108		80	28	80						1
ОУД.12	Индивидуальный проект	32		16	16	16						1
ОУДп.01	История	136		16	96	16				8	16	1

ОУДп.02	Обществознание	144		64	66	64			2	4	8	1
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	576	292	304	256	304			16			
СГ.01	История России	72	36	12	60	12						2
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	62	26	62	0	62						2
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68		36	32	36						2
СГ.04	Физическая культура	122	50	120	2	120						2
СГ.05	Основы бережливого производства	36		12	24	12						2
СГ.06	Основы финансовой грамотности	72	36	22	50	22						2
<i>СГ.07</i>	<i>Основы философии</i>	72	72	20	44	20			8			2
<i>СГ.08</i>	<i>Психология общения</i>	72	72	20	44	20			8			2
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	612	396	246	326	246			8	8	24	
ОП.01	Теория государства и права	108	72	36	64	36				2	6	2
ОП.02	Конституционное право России	72	36	24	40	24				2	6	2
ОП.03	Административное право	72	36	36	28	36				2	6	2
ОП.04	Гражданское право	108	72	48	52	48				2	6	2
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	72	36	36	36	36						2

ОП.06	Документационное обеспечение управления	72	36	36	36	36						2
ОП.07	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	72	72	20	48	20			4			2
ОП.08	История государства и права	36	36	10	22	10			4			2
П.00	Профессиональный цикл	1548	644	1088	416	364	684	40	4	4	36	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	360	174	228	126	100	108	20			6	
МДК 01.01	Административный процесс	90	54	48	42	28		20				3
МДК 01.02	Трудовое право	84	48	48	36	48						3
МДК 01.03	Гражданский процесс	72	36	24	48	24						3
УП.01	Учебная практика	36		36			36					3
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	72	36	72			72					3
	Экзамен по модулю ПМ.01	6									6	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	324	74	182	128	74	108			2	12	

МДК 02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	72	22	24	48	24						3
МДК 02.02	Уголовный процесс	60	10	24	36	24						3
МДК 02.03	Уголовное право	78	42	26	44	26				2	6	3
УП.02	Учебная практика	36		36			36					3
ПП.02	Производственная практика	72		72			72					3
	Экзамен по модулю ПМ.02	6									6	3
<i>Направленность Юрист в сфере судебного администрирования</i>												
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	432	108	306	112	142	144	20		2	12	
МДК 03.01	Судебное делопроизводство	66		42	24	42						3
МДК 03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел	66		42	24	42						3
МДК 03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	108	72	60	46	40		20		2	6	3
МДК 03.04	Архивное дело в суде	36		18	18	18						3
УП.03	Учебная практика	36		36			36					3

ПП.03	Производственная практика	108	36	108			108					3
	Экзамен по модулю ПМ.03	6									6	
ПМ.04	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Архивариус»	288	288	228	50	48	180		4		6	2
МДК 04.01	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Архивариус»	102	102	48	50	48			4			2
УП.04	Учебная практика	72	72	72			72					2
ПП.04	Производственная практика	108	108	108			108					2
	Экзамен по модулю ПМ.04	6	6								6	2
ПДП	Производственная практика (по профилю специальности)	144		144			144					3
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216									216	3
Итого на базе основного общего образования		4428	1332	2308	1734	1584	684	40	30	32	324	

Соотношение обязательной и вариативной частей образовательной программы

Часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть) составляет 1332 часа, в том числе:

- 292 часа социально-гуманитарный цикл (СГ.01 История России - 36 часов; СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности - 26 часов, СГ.04 Физическая культура - 50 часов, СГ.06 Основы финансовой грамотности - 36 часов; СГ.07 Основы философии введена – 72 часа; СГ.08 Психология общения введена – 72 часа);

- 396 часов общепрофессионального цикла (ОП.01 Теория государства и права - 72 часа, ОП.02 Конституционное право России - 36 часов, ОП.03 Административное – 36 часов, ОП.04 Гражданское право – 72 часа, право ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности - 36 часов; ОП.06 Документационное обеспечение управления - 36 часов; ОП.07 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга введена – 72 часа; ОП.08 История государства и права введена – 36 часов);

- 644 часа профессионального цикла (ПМ.01 Правоприменительная деятельность - 174 часа; ПМ.02 Правоохранительная деятельность - 74 часа; ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов - 108 часов; ПМ.04 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Архивариус» введён – 288 часов).

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в Приложении.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении.

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерскую и лабораторию, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

№ помещени я	Название дисциплины, МДК	Оснащение кабинетов
№ 3	<p>ОУД.04 Математика</p> <p>ОУД.11 Информатика</p> <p>ОУД.12 Индивидуальны й проект</p>	<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория №3 (Кабинет математики и информационных технологий) для проведения учебных занятий семинарского, лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</p> <p>Столы ученические Стулья ученические Столы ученические компьютерные Стулья ученические поворотные Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Столы ученические Стулья ученические Доска классная Стол преподавателя с ящиками для хранения Стул преподавателя Стеллаж для хранения учебных пособий Сетевой фильтр Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте) Компьютер преподавателя с периферией Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата Комплект чертежного оборудования и приспособлений для школьной доски (треугольник, транспортир, циркуль, линейка) Цифровая лаборатория для ученика Модели для изучения геометрических фигур (части целого на круге, тригонометрический круг, стереометрический набор, наборы геометрических моделей и фигур с разверткой)</p>
№ 19	<p>ОУД.05 Физическая культура</p> <p>СГ.04 Физическая культура</p>	<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 19 (Спортивный зал) (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) для занятий по физической культуре и спорту, безопасности жизнедеятельности, с перечнем основного оборудования:</p> <p>Перечень оборудования и инвентаря:</p> <p>Для спортивных игр: Щит баскетбольный игровой (комплект); щит баскетбольный тренировочный, щит баскетбольный навесной, ворота, трансформируемые для гандбола и мини-футбола(комплект), кольца баскетбольные, ворота складные для флорбола и подвижных игр (комплект), табло игровое (электронное), мяч баскетбольный №7 массовый, мяч баскетбольный №7 для соревнований, мяч баскетбольный №5 массовый, мяч футбольный №4 массовый, мяч футбольный №5 массовый, мяч футбольный №5 для соревнований, насос для накачивания мячей с иглой, жилетки игровые, сетка для хранения мячей, конус игровой.</p> <p>Для гимнастики: Стенка гимнастическая, скамейка гимнастическая, комплект матов гимнастических №2, модуль гимнастический многофункциональный, мостик гимнастический подкидной, бревно гимнастическое напольное, кронштейн навесной для канатов, канат для лазания 5м. (со страховочным устройством), перекладина гимнастическая пристенная, коврик гимнастический, палка гимнастическая №3, обруч гимнастический №2, скакалка гимнастическая. Перекладина навесная универсальная, брусья навесные, снаряд «доска наклонная», горка атлетическая,</p>

		<p>комплект гантелей обрзезиненных, эспандер универсальный, лестница координационная (12 ступеней), комплект медболов №3</p> <p>Для легкой атлетики: Стойки для прыжков в высоту (комплект), граната для метания</p> <p>Лыжный спорт: Комплекты лыж Стеллаж для хранения лыж Плавание Доска для плавания, ласты</p> <p>Спортивные игры: Наборы мячей для спортивных игр в контейнере, сумка для подвижных игр</p> <p>Оборудование для проведения соревнований: скамейка для степ-теста – пьедестал, весы напольные, сантиметр мерный, комплект для соревнований №1, аппаратура для музыкального сопровождения, персональный компьютер (ведение мониторингов и иных документов)</p> <p>Прочее: Аптечка медицинская, сетка заградительная</p> <p>Открытые спортивные площадки: стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, решетка для места приземления, указатель расстояний для тройного прыжка, брусок отталкивания для прыжков в длину и тройного прыжка, турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный, полоса препятствий, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, колодки стартовые, барьеры для бега, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, круг для метания ядра, указатели дальности метания на 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55 м, нагрудные номера, тумбы «Старт—Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры.</p>
№ 26	<p>ОУД.06 Основы безопасности и защиты Родины</p> <p>ОУД.08 Химия</p> <p>ОУД.09 Биология</p> <p>СГ.03 Безопасность жизнедеятельности</p>	<p><i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория №26 (Кабинет безопасности жизнедеятельности) для проведения учебных занятий семинарского, лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i></p> <p>Столы ученические Стулья ученические Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Доска классная Стол преподавателя с ящиками для хранения Стул преподавателя Стеллаж для хранения учебных пособий Нормативные документы в актуальной редакции: - Конституция Российской Федерации - Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» - Федеральный закон «О гражданской обороне» - Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» - Федеральный закон «О пожарной безопасности» - Федеральный закон «О радиационной безопасности населения» - Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» - Федеральный закон «О противодействии терроризму»</p> <p>Плакаты/стенды: - Стенд с изображением Государственной символики Российской Федерации; - Комплект демонстрационных учебных таблиц по предметной области</p> <p>Технические средства обучения: - Персональный компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, программное обеспечение для цифровой лаборатории);</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение, проектор, крепление в комплекте) с выходом в локальную сеть Специальные технические средства. Модели - Система хранения тренажеров; - Сейф оружейный; - Цифровая лаборатория по основам безопасности жизнедеятельности; - Мини-экспресс-лаборатории радиационно-химической разведки; - Дозиметр; - Газоанализатор кислорода и токсичных газов с цифровой индикацией показателей; - Защитный костюм; - Измеритель электропроводности, кислотности и температуры; - Компас-азимут; - Противогаз взрослый, фильтрующе-поглощающий; - Самоспасатель фильтрующий и изолирующий (СПИ-20, СПФ и т.д.) - Респиратор; - Макет гранат Ф-1 и РДГ-5; - Комплект массо-габаритных моделей оружия; - Магазины к автомату Калашникова с учебными патронами; - Стрелковый тренажер; - Макет простейшего укрытия в разрезе; - Макет БПЛА; - Тренажер для оказания первой помощи на месте происшествия; - Имитаторы ранений и поражений для тренажера-менекена; - Тренажер для освоения навыков сердечно-легочной реанимации взрослого и ребенка; - Образцы первичных средств пожаротушения, огнетушителей; - Лабораторно-технологическое оборудование для оказания первой помощи (дыхательная трубка (воздуховод), гипотермический пакет, индивидуальный перевязочный пакет, индивидуальный противохимический пакет, бинт марлевый медицинский нестерильный, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная, булавка безопасная, жгут кровоостанавливающий эластичный, комплект шин складных средний, шины проволочные (лестничные) для ног и рук, носилки санитарные, ляжка медицинская носилочная, пипетка, термометр электронный для измерения температуры тела, иное); Площадки для практических занятий: <ul style="list-style-type: none"> - Военизированная полоса препятствий в соответствии с требованиями начальной военной подготовки или элементы полосы препятствий; - Площадка для занятий строевой подготовкой при проведении учебных сборов и в рамках практических занятий Стол лабораторный демонстрационный (с защитным, химостойким и термостойким покрытием, раковиной, бортиком по наружному краю, подводкой и отведением воды, сантехникой, электрическими розетками, автоматами аварийного отключения тока) Планшетный компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации) Штатив демонстрационный Барометр-анероид Прибор для окисления спирта над медным катализатором Прибор для определения состава воздуха Аппарат для проведения химических реакций Баня комбинированная лабораторная Весы для сыпучих материалов/весы электронные с USB-переходником Прибор для получения газов Микроскоп цифровой с руководством пользователя и пособием для учащихся Зажим винтовой Цифровая лаборатория по химии для учителя
--	--	--

		Цифровая лаборатория по химии для ученика
№ 27	<p>ОП.01 Теория государства и права</p> <p>ОП.02 Конституционное право России</p> <p>ОП.03 Административное право</p> <p>ОП.04 Гражданское право</p> <p>ОП.08 История государства и права</p> <p>МДК.01.01 Административный процесс</p> <p>МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы</p> <p>МДК.02.02 Уголовный процесс</p> <p>МДК.02.03 Уголовное право</p> <p>МДК.04.01 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Архивариус»</p>	<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория №27 Мастерская «Юриспруденция (кабинет общепрофессиональных дисциплин и модулей)» для проведения учебных занятий семинарского, лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</p> <p>Столы ученические</p> <p>Стулья ученические</p> <p>Столы ученические компьютерные</p> <p>Стулья ученические поворотные</p> <p>Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Столы ученические</p> <p>Стулья ученические</p> <p>Доска классная</p> <p>Стол преподавателя с ящиками для хранения</p> <p>Стул преподавателя</p> <p>Стеллаж для хранения учебных пособий</p> <p>Сетевой фильтр</p> <p>Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)</p> <p>Компьютер преподавателя с периферией</p> <p>Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)</p> <p>Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p> <p>комплект учебно-методической документации;</p> <p>наглядные пособия.</p>
№ 28	<p>ОУД.01 Русский язык</p> <p>ОУД.02 Литература</p> <p>ОУД.03 Иностранный язык</p> <p>ОУД.10 География</p>	<p><i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория №28 (Кабинет социально-гуманитарных дисциплин и иностранного языка) для проведения учебных занятий семинарского, лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i></p> <p>Столы ученические</p> <p>Стулья ученические</p> <p>Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Столы ученические</p> <p>Стулья ученические</p>

	<p>ОУДп.01 История</p> <p>ОУДп.02 Обществознание</p> <p>СГ.01 История России</p> <p>СГ.02 Иностранный язык в профессиональн ой деятельности</p> <p>СГ.05 Основы бережливого производства</p> <p>СГ.06 Основы финансовой грамотности</p> <p>СГ.07 Основы философии</p> <p>СГ.08 Психология общения</p>	<p>Доска классная</p> <p>Стол преподавателя с ящиками для хранения</p> <p>Стул преподавателя</p> <p>Стеллаж для хранения учебных пособий</p> <p>Сетевой фильтр</p> <p>Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)</p> <p>Компьютер преподавателя с периферией</p> <p>Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p> <p>Компьютер преподавателя с периферией</p> <p>Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)</p> <p>Планшетный компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации)</p> <p>Словари, справочники, энциклопедии языковые и литературоведческие для учителей и учеников 9 - 11 классов</p> <p>Программное обеспечение для лингафонного кабинета с возможностью организации сетевого взаимодействия и контроля рабочих мест учащихся учителем и обучения иностранным языкам</p> <p>Динамики для громкого воспроизведения</p> <p>Планшетный компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации)</p> <p>Комплект словарей по иностранному языку</p> <p>Атлас по истории с комплектом контурных карт</p> <p>Конституция Российской Федерации</p> <p>Карты демонстрационные по курсу истории</p> <p>Карты демонстрационные по курсу обществознания</p> <p>Комплект инструментов и приборов топографических</p> <p>Барометр-анероид</p> <p>Компас ученический</p> <p>Коллекция минералов и горных пород, полезных ископаемых и почв</p> <p>Глобус Земли физический</p> <p>Модель строения земных складок и эволюции рельефа</p>
№ 29	<p>ОП.05 Информационны е технологии в юридической деятельности</p> <p>ОП.06 Документационн ое обеспечение управления</p> <p>ОП.07 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга</p> <p>МДК 01.01 Административн ый процесс</p> <p>МДК 01.02 Трудовое право</p>	<p><i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 29 (Лаборатория информационных технологий в юридической деятельности) для проведения учебных занятий семинарского, лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i></p> <p>Столы ученические</p> <p>Стулья ученические</p> <p>Столы ученические компьютерные</p> <p>Стулья ученические поворотные</p> <p>Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Столы ученические</p> <p>Стулья ученические</p> <p>Доска классная</p> <p>Стол преподавателя с ящиками для хранения</p> <p>Стул преподавателя</p> <p>Стеллаж для хранения учебных пособий</p> <p>Сетевой фильтр</p> <p>Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)</p> <p>Компьютер преподавателя с периферией</p>

	<p>МДК 01.03 Гражданский процесс</p> <p>МДК 02.02 Уголовный процесс</p> <p>МДК 03.01 Судебное делопроизводство</p> <p>МДК 03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел</p> <p>МДК 03.03 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов</p> <p>МДК 03.04 Архивное дело в суде</p> <p>МДК.04.01 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Архивариус»</p>	<p>Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата, и обеспечением доступа к справочной правовой системе Консультант+; к государственной автоматизированной системе (ГАС «Правосудие»).</p>
№ 31	ОУД. 07 Физика	<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 31 (кабинет физики) для проведения учебных занятий семинарского, лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной/итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> Столы ученические Стулья ученические Столы ученические компьютерные Стулья ученические поворотные Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Столы ученические Стулья ученические Доска классная Стол преподавателя с ящиками для хранения Стул преподавателя Стеллаж для хранения учебных пособий Сетевой фильтр

		<p>Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)</p> <p>Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)</p> <p>Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p> <p>тахеометры; масштабные линейки; штативы; Калориметр с набором калориметрических тел Термометр лабораторный Весы (электронные и рычажные с разновесами) Амперметр для сборки электрической цепи (стрелочный) Вольтметр для сборки электрической цепи (стрелочный) Деревянные бруски Катушки-мотки для сборки электрической цепи Набор пружин различной жесткости Лампы накаливания для сборки электрической цепи Металлические цилиндры Набор сосудов различного объема Комплект методических материалов для лабораторных работ</p>
--	--	--

6.1.2. Наличие читального и актового залов.

Кабинет «Библиотека, читальный зал с выходом в интернет»,
оснащенный оборудованием:
стол библиотекаря с ящиками для хранения/гумбой,
кресло библиотекаря,
стол ученический,
стул ученический,
стеллажи библиотечные,
шкаф закрытый для хранения учебного оборудования,
шкаф для газет и журналов,
стол для выдачи пособий,
шкаф для читательских формуляров,
каталожный шкаф,
техническими средствами:
мобильная электронная библиотека,
компьютер с периферией/ноутбук с подключением к локальной сети Интернет (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС).

Кабинет «Актовый зал»,
оснащенный оборудованием:
стул мягкий/секционные стулья/скамьи,
трибуна для докладчика,
система хранения (для реквизита, светового и звукового оборудования),
техническими средствами:
интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте) или проектор и экран для проектора,

компьютер с периферией/ноутбук с подключением к локальной сети Интернет (лицензионное программное обеспечение (ПО), система защиты от вредоносной информации),

музыкальное и звуковое оборудование (акустическая система/музыкальный центр/микрофоны/микшерные пульта/музыкальные инструменты),

световое оборудование (прожекторы/светильники/генераторы сценических эффектов).

6.1.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в аудиториях профессиональной образовательной организации, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

<p>УП.01 УП.02 УП.03 УП.04</p>	<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория №27 Мастерская «Юриспруденция (кабинет общепрофессиональных дисциплин и модулей)» для проведения учебных занятий семинарского, лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</p> <p>Столы ученические Стулья ученические Столы ученические компьютерные Стулья ученические поворотные Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Столы ученические Стулья ученические Доска классная Стол преподавателя с ящиками для хранения Стул преподавателя Стеллаж для хранения учебных пособий Сетевой фильтр Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте) Компьютер преподавателя с периферией Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата комплект учебно-методической документации; наглядные пособия.</p>
	<p><i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 29 (Лаборатория информационных технологий в юридической деятельности) для проведения учебных занятий семинарского, лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i></p> <p>Столы ученические Стулья ученические</p>

	<p>Столы ученические компьютерные Стулья ученические поворотные Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Столы ученические Стулья ученические Доска классная Стол преподавателя с ящиками для хранения Стул преподавателя Стеллаж для хранения учебных пособий Сетевой фильтр Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте) Компьютер преподавателя с периферией Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>
--	--

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.04 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Архивариус» реализуется в структурном подразделении архив АНО ПО «Верхневолжский межотраслевой техникум» в соответствии с учебным планом.

ПП.04	<p><i>Помещение архива (155362, Ивановская область, м.р-н Пучежский, г.п. Пучежское, г Пучеж, ул Заводская, д. 1/25. 1 этаж, помещение архива)</i> <i>Оборудование:</i> Столы с ящиками для хранения, стулья Стеллажи для хранения документов архива Коробки картонные для хранения томов дел Образцы документов Локальные нормативные акты, регулирующие архивное дело Сейф металлический Сетевой фильтр Компьютер (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к справочной правовой системе Консультант+; к государственной автоматизированной системе (ГАС «Правосудие»).</p>
-------	--

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Юриспруденция». Заключен договор с Управлением судебного департамента в Ивановской области о практической подготовке обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

ПП.01 ПП.02 ПП.03 УП.03 ПДП	<p><i>Приемная суда/кабинет специалиста суда (договор о практической подготовке от 20.03.2026 № 9 с Управлением судебного департамента в Ивановской области (помещение расположено по адресу: 155362, Ивановская область, г. Пучеж, ул. 2-я Производственная, д. 9А, 1 этаж, каб. № 102 (4,3 кв.м))</i></p> <p>Оборудование:</p> <p>Рабочие посадочные места, оснащенные столами, стульями, компьютерами, МФУ, доступом к правовым информационным системам, к специальным сервисам «Судебное делопроизводство и статистика» (обеспечивает автоматизированное судебное делопроизводство, документооборот и ведение электронных архивов судебных дел), «Банк судебных решений (судебной практики)» (подсистема автоматизированного сбора и анализа решений судов, систематизации сведений о прецедентах судебных решений) и др.</p>
	<p><i>Зал судебных заседаний (договор о практической подготовке от 20.03.2026 № 9 с Управлением судебного департамента в Ивановской области (помещение расположено по адресу: 155362, Ивановская область, г. Пучеж, ул. 2-я Производственная, д. 9А, 1 этаж, каб. № 107 (59,4 кв.м))</i></p> <p>Оборудование:</p> <p>Столы, стулья, ноутбук, карты памяти, Средства аудиофиксации</p>

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
-------	---	--

1	Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office, Adobe Reader, Internet браузеры (Internet Explorer, Google Chrome) (или аналоги)	СГ 01 История России, СГ 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности, СГ 03 Безопасность жизнедеятельности, СГ 05 Основы бережливого производства, СГ 06 Основы финансовой грамотности, ОП 01 Теория государства и права, ОП 02 Конституционное право России, ОП 03 Административное право, ОП 04 Гражданское право, ОП 05 Информационные технологии в юридической деятельности
2	ГАС «Правосудие»	ПМ.01 Правоприменительная деятельность, ПМ.02 Правоохранительная деятельность, ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов, ПМ.04 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Архивариус»

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки охватывает профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных кабинетах, лаборатории информационных технологий в юридической деятельности, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических

работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

7.3. Для государственной итоговой аттестации разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы (приложение).

7.4. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают паспорт примерных оценочных материалов, описание структуры демонстрационного экзамена, типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении.