

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Садыкова Айгуль Ильдусовна
Должность: Директор
Дата подписания: 25.09.2026 00:42:24
Уникальный программный ключ:
3b73fa5ba26eff779274f2bdc2b8fe33e1227e22

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»**



СВЕРЖДАЮ
Директор Верхневолжского
межотраслевого техникума

А.И.Садыкова

«25» января 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАГОТОВОК ПРОДУКЦИИ ОХОТЫ И СБОРА
БИОЛОГИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА**

36.02.04 Охотоведение и звероводство

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника

охотовед

Форма обучения: очная

Пучеж – 2025

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики ПМ.01 «Организация заготовок продукции охоты и сбора биологического материала» является частью образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 36.02.04 Охотоведение и звероводство, в части освоения основного вида деятельности Организация заготовок продукции охоты и сбора биологического материала.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Цель практики: формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модуля для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести первоначальный практический опыт:

- сбора и подготовки биологического материала (пробы мяса, шкур, внутренних органов) для ветеринарно-санитарной экспертизы с соблюдением санитарно-гигиенических требований;
 - проведения первичной обработки мяса охотничьих животных и пушно-мехового сырья (съемка шкур, обескровливание, разделка туш, консервирование);
 - организации хранения и подготовки к реализации мясной и пушно-меховой продукции;
 - участия в профилактических ветеринарных мероприятиях (дезинфекция, дегельминтизация, вакцинация, витаминизация) для сохранения здоровья охотничьих животных;
 - заполнения первичной документации по приёмке, учёту и движению товарно-материальных ценностей (акты приёмки, накладные, складские журналы);
 - оценки состояния запасов и логистических процессов при заготовке охотничьей продукции;
 - планирования и организации закупок материальных ценностей, необходимых для обеспечения производственных нужд охотничьего хозяйства.
- уметь:
- отбирать пробы биологического материала и направлять их на лабораторные исследования в рамках ветеринарно-санитарного контроля;
 - проводить визуальный и инструментальный осмотр охотничьей продукции на соответствие ветеринарно-санитарным нормам;
 - выполнять первичную обработку туш охотничьих животных (обескровливание, съёмка шкур, разделка, обвалка, жиловка) с учётом технологических требований;
 - определять виды и сроки хранения мясной и пушно-меховой продукции, выбирать оптимальные условия складирования;
 - составлять и оформлять документы складского учёта (приходные и расходные ордера, карточки учёта, акты списания);
 - рассчитывать потребность в материальных запасах (корма, медикаменты, дезинфицирующие средства) для обеспечения деятельности охотничьего хозяйства;
 - обосновывать объёмы и сроки закупок продукции и материалов с учётом сезонности и производственного цикла;
 - проводить оценку поставщиков и выбирать наиболее выгодные условия закупок;
 - применять методики расчёта складских площадей и оборудования для рационального размещения товарных запасов;
 - организовывать приёмку, размещение и учёт поступающей продукции, контролировать правильность оформления сопроводительных документов;

- анализировать структуру запасов и при необходимости корректировать их объём методом выборочного регулирования;
- соблюдать правила личной и производственной гигиены при обращении с продукцией охоты и биологическими отходами.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «Организация заготовок продукции охоты и сбора биологического материала»:

МДК.01.01 Технология проведения ветеринарно-санитарного контроля охотничьей продукции и профилактических ветеринарных мероприятий.

МДК.01.02 Технологические процессы первичной обработки, хранения и реализации охотничьей продукции.

Практика проводится в форме практической подготовки.

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 «Организация заготовок продукции охоты и сбора биологического материала» составляет 36 часов (1 неделя). Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом по специальности среднего профессионального образования 36.02.04 Охотоведение и звероводство и календарным учебным графиком. Практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 «Организация заготовок продукции охоты и сбора биологического материала» является овладение обучающимися основным видом деятельности «Организация заготовок продукции охоты и сбора биологического материала», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 1.1	Выполнять сбор биологического материала для проведения ветеринарно-санитарного контроля охотничьей продукции с учетом соблюдения санитарно-гигиенических правил
ПК 1.2	Осуществлять контроль проведения первичной обработки, хранения, реализации и утилизации продукции охоты
ПК 1.3	Проводить профилактические ветеринарные мероприятия для сохранения здоровья охотничьих животных
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Количество часов	Вид работы / Задания на практику
1	Подготовительный этап	2	Инструктаж по ТБ и ПБ. Анализ предметной области
2	Основной этап	30	Сбор биологического материала для проведения ветеринарно-санитарного контроля охотничьей продукции, проведение профилактических ветеринарных мероприятий для сохранения здоровья охотничьих животных. Проведение первичной обработки мяса охотничьих животных и пушно-мехового сырья, хранение и реализация мясной и пушно-меховой охотничьей продукции.
3	Итоговый этап	4	Оформление дневника, отчета и других документов по практике. Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Защита отчета по практике.
Итого:		36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к проведению учебной практики

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю.

Продолжительность рабочего дня – 6 часов.

Нельзя использовать в период практики студента на работах, не предусмотренных программой практики.

Руководитель практики от образовательной организации осуществляет непосредственное руководство практикой студентов образовательной организации, а также:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением программы практики и ее сроков, обеспечением организацией нормальных условий труда и быта студентов, проведением организацией со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- принимает участие в приеме зачетов по практике;
- рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе;
- устанавливает связь с соответствующим руководителем практики от организации, совместно с ним составляет программу проведения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.

Обязанности руководителя практики от организации:

- организация прохождения практики студентами (перемещение по рабочим местам) в соответствии с программами практики;
- проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- обучение студентов безопасным методам работы;
- осуществлении контроля и учета работы студентов, помощь в выполнении производственных заданий на рабочих местах;
- ознакомление с передовыми методами работы;
- контроль соблюдения студентами трудовой дисциплины.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится в профильных организациях на основании договоров о практической подготовке (включая сетевые формы) либо в АНО ПО «ВМТ».

Рабочие места студентов в принимающих организациях или лабораториях техникума должны быть оснащены персональными компьютерами с доступом к сети Интернет, операционными системами, официально поддерживаемые разработчиками на момент прохождения практики, программному обеспечению.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

В процессе освоения ПМ.01 «Организация заготовок продукции охоты и сбора биологического материала» обучающимся предоставлена возможность доступа к электронным учебным материалам по модулю, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам).

4.3.1. Основная литература

1. Серегин, И. Г. Ветеринарно-санитарный контроль при заготовке, транспортировке и переработке животных : учебное пособие / И. Г. Серегин, В. Е. Никитченко, Л. Б. Леонтьев. - Санкт-Петербург : КВАДРО, 2022. - 207 с. - (Учебники и учебные пособия для высших учебных заведений. Специальная литература). - ISBN 978-5-906371-63-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2142626>. – Режим доступа: по подписке.

2. Ветеринарный контроль производства и реализации мяса животных (обзор нормативных актов). - Ставрополь : Энтропос, 2022. - 352 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864570>. – Режим доступа: по подписке.

3. Ветеринарно-санитарная экспертиза продуктов пчеловодства : учебное пособие / И. Г. Серегин, Д. А. Васильев, Л. Б. Леонтьев, Н. А. Соболева. - Санкт-Петербург : КВАДРО, 2023. - 136 с. - (Учебники и учебные пособия для высших учебных заведений. Специальная литература). - ISBN 978-5-906371-68-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2142653>. – Режим доступа: по подписке.

4. Ветеринарно-санитарная экспертиза : учебник / Б.В. Уша, Ч.К. Авылов, И.Г. Гламаздин, А.А. Кунаков ; под ред. А.А. Кунакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 252 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1025981. - ISBN 978-5-16-018561-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2231245>. – Режим доступа: по подписке.

4.3.2. Дополнительные источники

1. Уша, Б. В. Ветеринарно-санитарный контроль при ритуальном убойе животных, производстве кошерной и халяльной продукции : учебник / Б. В. Уша, И. Г. Серегин. - Санкт-Петербург : КВАДРО, 2024. - 212 с. - ISBN 978-5-906371-91-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2142627>. – Режим доступа: по подписке.

2. Дерюшева, О. В. Исследование и идентификация пищевой продукции : учебное пособие / О. В. Дерюшева, О. В. Рогова, С. М. Корпачева. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. - 128 с. – ISBN 978-5-9729-2160-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2226139>. – Режим доступа: по подписке.

4.3.3. Электронно-библиотечные системы:

- электронно-библиотечная система Znanium (<https://znanium.ru>);

4.3.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе аналоги):

- операционная система (РЕД ОС 8.0, Astra Linux Special Edition, Альт Сервер);
- ПО для просмотра документов в формате PDF (Atril или аналог);
- ПО для архивации (Engrampa или аналог);
- ПО офисный пакет (Программный пакет Р7-Офис. Профессиональный (десктопная версия), Программный пакет LibreOffice);
- ПО веб-браузер (Яндекс Браузер, Chromium, Google Chrome или аналоги);
- облачная среда (VK Cloud, Яндекс Облако, Selectel или аналоги).

4.3.5. Справочно-правовые системы

- «Консультант плюс».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по учебной практике

Код и наименование компетенции	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1.	Обеспечение сбора биологического материала для проведения ветеринарно-санитарного контроля охотничьей продукции, проведение профилактических ветеринарных мероприятий для сохранения здоровья охотничьих животных; контроль проведения первичной обработки мяса охотничьих животных и пушно-мехового сырья, хранение и реализация мясной и пушно-меховой охотничьей продукции	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва оценки руководителя практики, отчета обучающегося по прохождению практики
ПК 1.2.	Обзор плана проведения профилактических прививок в зависимости от производственно-биологического периода на звероферме; обоснование сроков проведения диагностики заболеваний в зависимости от производственно-биологического периода на звероферме; обоснование периодичности проведения дегельминтизации в зависимости от цикла развития паразита; выявление необходимости проведения витаминизации в зависимости от состава рациона и сезона года; обработка ран разного происхождения и наложение повязок в зависимости от характера повреждения; введение лекарственных препаратов животным разными способами в зависимости от назначений врача	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва оценки руководителя практики, отчета обучающегося по прохождению практики
ПК 1.3.	Принятие комплекса необходимых мер с целью недопущения эпизоотий при обнаружении	Контроль в форме дифференцированного

	погибших охотничьих животных с признаками опасных заболеваний; первичный анализ причин гибели охотничьих животных; контроль соблюдения правил гигиены при обращении с потенциально зараженными трупами животных; контроль утилизации и уничтожения павших охотничьих животных и биологических отходов; контроль осуществления профилактических ветеринарных мероприятий для сохранения здоровья охотничьих животных	зачета на основании отзыва оценки руководителя практики, отчета обучающегося по прохождению практики
--	---	--

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»**



СВЕРЖДАЮ
Директор Верхневолжского
межотраслевого техникума

А.И.Садыкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ОХОТЫ, ОТЛОВА И ОТСТРЕЛА ДИКИХ ЖИВОТНЫХ,
ВКЛЮЧАЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ В ЭТОЙ ОБЛАСТИ**

36.02.04 Охотоведение и звероводство

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника

охотовед

Форма обучения: очная

Пучеж – 2025

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики ПМ.02 «Организация охоты, отлова и отстрела диких животных, включая предоставление услуг в этой области» является частью образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 36.02.04 Охотоведение и звероводство, в части освоения основного вида деятельности Организация охоты, отлова и отстрела диких животных, включая предоставление услуг в этой области.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Цель практики: формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модуля для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести первоначальный практический опыт:

- организация проверки наличия и правильности оформления разрешительных документов на право охоты, ведение базы данных охотничьих угодий, контроль соблюдения природоохранного и охотничьего законодательства при проведении всех видов охот;
 - практическое применение охотничьих собак для различных видов охоты и добора подранков, проведение профилактических ветеринарных мероприятий (дезинфекция, витаминизация, вакцинация) в отношении охотничьих собак, подготовка транспортных средств и оборудования к эксплуатации, контроль их технического состояния;
 - приемка, первичная обработка (обескровливание, съемка шкур, разделка туш) и консервирование мяса охотничьих животных и пушно-мехового сырья, отбор проб биоматериала для ветсанэкспертизы, организация складского хранения и подготовки продукции к реализации, ведение учетно-отчетной документации (акты, накладные, складские журналы) с применением цифровых технологий.
- уметь:
- оформлять и контролировать разрешительную документацию на проведение охоты, используя современные информационные системы и базы данных;
 - выбирать оптимальные виды охоты и тактические приемы с учетом породных качеств охотничьих собак, сезона и биологических особенностей диких животных;
 - обеспечивать исправность охотничьего снаряжения, транспорта и оборудования, организовывать их своевременное техническое обслуживание;
 - выполнять полный цикл первичной обработки охотничьей продукции (от обескровливания до консервирования) с соблюдением ветеринарно-санитарных норм и правил личной гигиены;
 - проводить визуальный и инструментальный контроль качества сырья, определять сроки и условия хранения мясной и пушно-меховой продукции на складе;
 - вести складской учет (приходные/расходные ордера, карточки, акты списания), рассчитывать потребность в материально-технических ресурсах (корма, медикаменты, дезинфектанты) и обосновывать объемы закупок с учетом сезонности;
 - оказывать первую помощь при угрозе жизни и здоровью человека, соблюдать правила безопасного обращения с охотничьим оружием и требования охраны труда на производственных объектах.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального

модуля «Организация охоты, отлова и отстрела диких животных, включая предоставление услуг в этой области»:

МДК.02.01 Технологические процессы проведения охоты.

МДК.02.02 Охотничье собаководство.

МДК.02.03 Техническое обслуживание транспортных средств и оборудования, применяемых в охотничьем хозяйстве

Практика проводится в форме практической подготовки.

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 «Организация охоты, отлова и отстрела диких животных, включая предоставление услуг в этой области» составляет 72 часа (2 недели). Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом по специальности среднего профессионального образования 36.02.04 Охотоведение и звероводство и календарным учебным графиком. Практика проводится на 2 курсе, в 4 семестре.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 «Организация охоты, отлова и отстрела диких животных, включая предоставление услуг в этой области» является овладение обучающимися основным видом деятельности «Организация охоты, отлова и отстрела диких животных, включая предоставление услуг в этой области», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 2.1	Выполнять подготовительные мероприятия для проведения всех видов охоты, осуществляя контроль наличия необходимых разрешительных документов и материально-технических ресурсов
ПК 2.2	Проводить все виды охоты, в том числе с использованием собак охотничьих пород
ПК 2.3	Осуществлять контроль своевременного технического обслуживания транспортных средств и оборудования для проведения всех видов охоты
ПК 2.4	Осуществлять контроль соблюдения требований законодательства в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, а также экологического и лесного законодательства
ПК 2.5	Вести необходимую учетно-отчетную документацию, в том числе с применением цифровых технологий
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Количество часов	Вид работы / Задания на практику
1	Подготовительный этап	2	Инструктаж по ТБ и ПБ. Анализ предметной области
2	Основной этап	66	Ведение базы данных охотничьих участков и егерских обходов Оформление разрешительных документов на право охоты Контроль соблюдения правил безопасного обращения с охотничьим оружием и требований охраны труда на охоте Оказание первой помощи при возникновении опасности здоровью и жизни человека Применение охотничьих собак для различных видов охоты и добора подранков Контроль соответствия охоты с охотничьими собаками требованиям охотничьего законодательства Российской Федерации Проведение необходимых профилактических мероприятий, связанных с ветеринарным обслуживанием охотничьих собак Подготовка транспортных средств для проведения охоты.
3	Итоговый этап	4	Оформление дневника, отчета и других документов по практике. Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Защита отчета по практике.
Итого:		72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к проведению учебной практики

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю.

Продолжительность рабочего дня – 6 часов.

Нельзя использовать в период практики студента на работах, не предусмотренных программой практики.

Руководитель практики от образовательной организации осуществляет непосредственное руководство практикой студентов образовательной организации, а также:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением программы практики и ее сроков, обеспечением организацией нормальных условий труда и быта студентов, проведением

организацией со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;

- принимает участие в приеме зачетов по практике;
- рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе;
- устанавливает связь с соответствующим руководителем практики от организации, совместно с ним составляет программу проведения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.

Обязанности руководителя практики от организации:

- организация прохождения практики студентами (перемещение по рабочим местам) в соответствии с программами практики;
- проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- обучение студентов безопасным методам работы;
- осуществлении контроля и учета работы студентов, помощь в выполнении производственных заданий на рабочих местах;
- ознакомление с передовыми методами работы;
- контроль соблюдения студентами трудовой дисциплины.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится в профильных организациях на основании договоров о практической подготовке (включая сетевые формы) либо в АНО ПО «ВМТ».

Рабочие места студентов в принимающих организациях или лабораториях техникума должны быть оснащены персональными компьютерами с доступом к сети Интернет, операционными системами, официально поддерживаемые разработчиками на момент прохождения практики, программному обеспечению.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

В процессе освоения ПМ.02 «Организация охоты, отлова и отстрела диких животных, включая предоставление услуг в этой области» обучающимся предоставлена возможность доступа к электронным учебным материалам по модулю, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам).

4.3.1. Основная литература

1. Кирьякулов, В. М. Охотничье собаководство. Кинология : монография / В. М. Кирьякулов, А. С. Северцов, А. В. Шубкина. - Москва : КМК, 2012. - 378 с. - ISBN 5-87317-839-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2169773>. – Режим доступа: по подписке.
2. Коханов, А. П. Техника и методы разведения собак : учебное пособие / А. П. Коханов, Н. М. Коханова. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. - 88 с. - ISBN 978-5-4479-0040-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1288998>. – Режим доступа: по подписке.
3. Биология охотничьих видов зверей. Парнокопытные. Руководство к полевым и лабораторно-практическим занятиям : учебное пособие / Е. К. Еськов, А. В. Давыдов, В. М. Кирьякулов [и др.] ; - Москва : КМК, 2011. - 302 с. - ISBN 978-5-87317-752-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2166970>. – Режим доступа: по подписке.

4.3.2. Дополнительные источники

1. Данилкин, А. А. Биологические основы охотничьего трофейного дела : пособие / А. А. Данилкин. - Москва : КМК, 2010. - 174 с. - ISBN 978-5-87317-681-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2164247>. – Режим доступа: по подписке.
2. Кашкаров А.П. Охота и безопасность. Практическое пособие / А.П. Кашкаров. -

Москва : Солон-пресс, 2018. - 244 с. - ISBN 978-5-91359-269-9. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361990/reading>. - Текст: электронный.

4.3.3. Электронно-библиотечные системы:

- электронно-библиотечная система Znanium (<https://znanium.ru>);

4.3.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе аналоги):

- операционная система (РЕД ОС 8.0, Astra Linux Special Edition, Альт Сервер);
- ПО для просмотра документов в формате PDF (Atril или аналог);
- ПО для архивации (Engrampa или аналог);
- ПО офисный пакет (Программный пакет Р7-Офис. Профессиональный (десктопная версия), Программный пакет LibreOffice);
- ПО веб-браузер (Яндекс Браузер, Chromium, Google Chrome или аналоги);
- облачная среда (VK Cloud, Яндекс Облако, Selectel или аналоги).

4.3.5. Справочно-правовые системы

- «Консультант плюс».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по учебной практике

Код и наименование компетенции	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1.	Выполнение подготовительных мероприятий для проведения всех видов охоты, осуществляя контроль наличия необходимых разрешительных документов и материально-технических ресурсов.	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва оценки руководителя практики, отчета обучающегося по прохождению практики
ПК 2.2.	Проведение всех видов охоты, в том числе с использованием собак охотничьих пород.	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва оценки руководителя практики, отчета обучающегося по прохождению практики
ПК 2.3.	Осуществлять контроль своевременного технического обслуживания транспортных средств и оборудования для проведения всех видов охоты.	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва оценки руководителя практики, отчета обучающегося по прохождению практики
ПК 2.4.	Соблюдение требований законодательства в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, а также экологического и лесного законодательства.	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва оценки руководителя практики, отчета обучающегося по прохождению практики

ПК 2.5.	Ведение необходимой учетно-отчетной документации, в том числе с применением цифровых технологий	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва оценки руководителя практики, отчета обучающегося по прохождению практики
---------	---	---

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»**



А.И.Садыкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РАЗВЕДЕНИЮ ПУШНЫХ
ЗВЕРЕЙ**

36.02.04 Охотоведение и звероводство

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника

охотовед

Форма обучения: очная

Пучеж – 2025

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики ПМ.03 «Организация работ по содержанию и разведению пушных зверей» является частью образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 36.02.04 Охотоведение и звероводство, в части освоения основного вида деятельности Организация работ по содержанию и разведению пушных зверей.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Цель практики: формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модуля для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести первоначальный практический опыт:

- организации проверки условий содержания, кормления и ухода за пушными зверями в соответствии с технологическими регламентами;
 - участия в проведении ветеринарно-санитарных и профилактических мероприятий на звероферме;
 - оценки продуктивных и племенных качеств животных (размер, окрас, качество опушения);
 - ведения учёта поголовья, кормов и первичной продукции с применением прикладных программ и учётной документации.
- уметь:
- разрабатывать задания на выполнение технологических операций по кормлению, содержанию и разведению зверей с учётом сезонности и биологических особенностей;
 - рассчитывать потребность в кормах, медикаментах и дезинфицирующих средствах, обосновывать объёмы закупок;
 - контролировать соблюдение технологических параметров (чистота, температура, влажность, плотность посадки) и качество выполняемых работ;
 - выполнять простые ветеринарные процедуры (дезинфекция, витаминизация) и фиксировать ветеринарные назначения;
 - оформлять зоотехническую и производственную отчётность (акты, карточки учёта, ведомости) с использованием цифровых технологий;
 - соблюдать правила личной гигиены, техники безопасности и санитарные нормы при работе с животными и кормами.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «Организация работ по содержанию и разведению пушных зверей»:

МДК.03.01 Технология содержание пушных зверей.

МДК.03.02 Технология разведение пушных зверей.

Практика проводится в форме практической подготовки.

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 «Организация работ по содержанию и разведению пушных зверей» составляет 36 часов (1 неделя). Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом по специальности среднего профессионального образования 36.02.04 Охотоведение и звероводство и календарным учебным графиком. Практика проводится на 3 курсе,

в 5 семестре.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 «Организация работ по содержанию и разведению пушных зверей» является овладение обучающимися основным видом деятельности «Организация работ по содержанию и разведению пушных зверей», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 3.1	Разрабатывать задания для выполнения технологических операций по содержанию и разведению пушных зверей, заготовке, хранению и использованию кормов, получению, первичной переработке и хранению пушно-мехового сырья
ПК 3.2	Определять потребности в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по содержанию и разведению пушных зверей, заготовке, хранению и использованию кормов, получению, первичной переработке и хранению пушно-мехового сырья
ПК 3.3	Осуществлять контроль выполнения технологических операций по содержанию и разведению пушных зверей, заготовке, хранению и использованию кормов, получению, первичной переработке и хранению пушно-мехового сырья
ПК 3.4	Осуществлять контроль выполнения ветеринарных назначений и простых ветеринарных процедур, направленных на профилактику, диагностирование и лечение болезней пушных зверей
ПК 3.5	Вести необходимую учетно-отчетную документацию, в том числе с применением цифровых технологий
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Количество часов	Вид работы / Задания на практику
1	Подготовительный этап	2	Инструктаж по ТБ и ПБ. Анализ предметной области
2	Основной этап	30	Выполнение распорядка дня при работах на звероферме. Участие дезинфекции, дезинсекции и дератизации, объектов на территории зверофермы.

			Определение возраста и состояния животного. Проведение санитарно-гигиенической оценки условий содержания и ухода за животными. Анализ потребности животных в основных питательных веществах. Составление рационов кормления Наследование окраски у норок. Немутантные типы норок. Тип черный стандартных норок. Мутантные типы норок. Рецессивные коричневые норки (пастель). Решение задач.
3	Итоговый этап	4	Оформление дневника, отчета и других документов по практике. Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Защита отчета по практике.
Итого:		36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к проведению учебной практики

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю.

Продолжительность рабочего дня – 6 часов.

Нельзя использовать в период практики студента на работах, не предусмотренных программой практики.

Руководитель практики от образовательной организации осуществляет непосредственное руководство практикой студентов образовательной организации, а также:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением программы практики и ее сроков, обеспечением организацией нормальных условий труда и быта студентов, проведением организацией со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- принимает участие в приеме зачетов по практике;
- рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе;
- устанавливает связь с соответствующим руководителем практики от организации, совместно с ним составляет программу проведения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.

Обязанности руководителя практики от организации:

- организация прохождения практики студентами (перемещение по рабочим местам) в соответствии с программами практики;
- проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- обучение студентов безопасным методам работы;

- осуществлении контроля и учета работы студентов, помощь в выполнении производственных заданий на рабочих местах;
- ознакомление с передовыми методами работы;
- контроль соблюдения студентами трудовой дисциплины.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится в профильных организациях на основании договоров о практической подготовке (включая сетевые формы) либо в АНО ПО «ВМТ».

Рабочие места студентов в принимающих организациях или лабораториях техникума должны быть оснащены персональными компьютерами с доступом к сети Интернет, операционными системами, официально поддерживаемые разработчиками на момент прохождения практики, программному обеспечению.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

В процессе освоения ПМ.03 «Организация работ по содержанию и разведению пушных зверей» обучающимся предоставлена возможность доступа к электронным учебным материалам по модулю, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам).

4.3.1. Основная литература

1. Коноблей, Т. В. Звероводство: Учебное пособие / Коноблей Т.В. - Волгоград:Волгоградский государственный аграрный университет, 2018. - 172 с.: ISBN. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1007820>. – Режим доступа: по подписке.

2. Птицеводство, овцеводство и козоводство, пушное звероводство, кролиководство : учебное пособие для подготовки к Государственному экзамену по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, академический бакалавриат / П. П. Царенко, О. В. Максимова, Л. Т. Васильева, А. Г. Бычаев. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. - 90 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1901991>. – Режим доступа: по подписке.

3. Шперов, А. С. Кролиководство: Учебное пособие / Шперов А.С. - Волгоград:Волгоградский государственный аграрный университет, 2018. - 112 с.: ISBN. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1007876>. – Режим доступа: по подписке.

4.3.2. Дополнительные источники

1. Практикум по частной зоогигиене с основами содержания животных. Книга 2. Сельскохозяйственная птица, свиньи, лошади, пушные звери, пчелы, лабораторные животные : учебное пособие / А. Ф. Кузнецов, В. Г. Тюрин, В. Г. Семёнов [и др.] ; под общ. ред. А. Ф. Кузнецова. - Санкт-Петербург : ООО «КВАДРО», 2023. - 304 с. - (Учебники и учебные пособия для высших учебных заведений). - ISBN 978-5-906371-34-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2142728>. – Режим доступа: по подписке.

2. Ветеринарные правила содержания и перемещения животных / Биология. Ветеринария. Прогресс. № 77 (8/2019). Изд-во "Энтропос". г. Ставрополь. 2019. - 272 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1037747>. – Режим доступа: по подписке.

4.3.3. Электронно-библиотечные системы:

- электронно-библиотечная система Znanium (<https://znanium.ru>);

4.3.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе аналоги):

- операционная система (РЕД ОС 8.0, Astra Linux Special Edition, Альт Сервер);
- ПО для просмотра документов в формате PDF (Atril или аналог);
- ПО для архивации (Engrampa или аналог);

- ПО офисный пакет (Программный пакет Р7-Офис. Профессиональный (десктопная версия), Программный пакет LibreOffice);
 - ПО веб-браузер (Яндекс Браузер, Chromium, Google Chrome или аналоги);
 - облачная среда (VK Cloud, Яндекс Облако, Selectel или аналоги).
- 4.3.5. Справочно-правовые системы
- «Консультант плюс».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по учебной практике

Код и наименование компетенции	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами.	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва оценки руководителя практики, отчета обучающегося по прохождению практики
ПК 3.2	Выполнение работ в соответствии с установленными мероприятиями, направленными на улучшение продуктивных качеств животных, их размера, окраски и качества опушения, увеличению	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва оценки руководителя практики, отчета обучающегося по прохождению практики
ПК 3.3	Создание условий, обеспечивающих сохранность поголовья при выполнении ветеринарно- санитарных мероприятий по профилактике и лечению пушных зверей	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва оценки руководителя практики, отчета обучающегося по прохождению практики
ПК 3.4	Выполнение работ в соответствии с установленными правилами, чтобы предупреждать выход неполноценной пушнины и получать продукцию высокого качества.	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва оценки руководителя практики, отчета обучающегося по прохождению практики
ПК 3.5.	Выполнение зоотехнического учета в соответствии с установленным регламентом с использованием прикладных программ, которые внедрены на звероферме.	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва оценки руководителя практики, отчета обучающегося по прохождению практики

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»**



А.И.Садыкова

«2» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

36.02.04 Охотоведение и звероводство

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника

охотовед

Форма обучения: очная

Пучеж – 2025

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является частью образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 36.02.04 Охотоведение и звероводство, в части освоения основного вида деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Цель практики: формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модуля для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести первоначальный практический опыт:

- оформления разрешительной документации на добычу охотничьих ресурсов и ведения учётных карточек зимнего маршрутного учёта (ЗМУ) пушных зверей на основе полевых наблюдений;
 - составления технологических карт-инструкций по подготовке секторов угодий к проведению спортивной охоты с детальным описанием этапов работ и требований безопасности;
 - расчёта сезонной потребности в кормах для копытных животных и проектирования биотехнических сооружений (кормушек, солонцов) с разработкой схем и чертежей;
 - выполнения первичной обработки добытого сырья (снятие шкурки пластом и трубкой, очистка, консервация) и отбора проб биологического материала для ветеринарно-санитарной экспертизы с оформлением сопроводительной документации.
- уметь:
- заполнять бланки разрешений на добычу охотничьих ресурсов и итоговые карточки ЗМУ в соответствии с установленными формами;
 - разрабатывать технологические карты-инструкции по подготовке угодий к охоте, включая меры противопожарной безопасности и оказания первой помощи;
 - производить расчёты норм подкормки для заданных видов копытных с учётом сезона, численности и биологических потребностей;
 - выполнять чертежи (схемы) кормушек и солонцов с указанием конструктивных элементов, материалов и мест размещения;
 - применять алгоритм снятия шкурки с учебных макетов или биоматериала двумя способами (пластом и трубкой), проводить первичную очистку и консервацию;
 - формировать демонстрационные наборы проб для ветсанэкспертизы и заполнять сопроводительную записку с указанием вида, даты и места отбора;
 - соблюдать правила личной гигиены, техники безопасности, санитарные и ветеринарные нормы при работе с животными, биоматериалом и кормами, а также при выполнении полевых работ.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»:

МДК.04.01 Выполнение работ по рабочей профессии 14.008 Егерь.

Практика проводится в форме практической подготовки.

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» составляет 72 часа (2 недели). Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом по специальности среднего профессионального образования 36.02.04 Охотоведение и звероводство и календарным учебным графиком. Практика проводится на 2 курсе, в 4 семестре.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является овладение обучающимися основным видом деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 4.1.	Проводить охранные мероприятия и осуществлять надзор на закрепленной территории охотничьего хозяйства
ПК 4.2.	Выполнять биотехнические и воспроизводственные работы для поддержания численности диких животных
ПК 4.3.	Организовывать и проводить учет численности охотничьих ресурсов
ПК 4.4.	Участвовать в подготовке, организации и проведении различных видов охоты, обслуживании охотников
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Количество часов	Вид работы / Задания на практику
1	Подготовительный этап	2	Инструктаж по ТБ и ПБ. Анализ предметной области
2	Основной этап	66	Ознакомиться с регламентом выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов. На основе выданных преподавателем учебных карточек полевых наблюдений заполнить бланк Разрешения на добычу, а также составить Итоговую карточку ЗМУ (зимнего маршрутного учета) пушных зверей. Составить технологическую карту-инструкцию по подготовке сектора угодий к проведению спортивной охоты с указанием правил техники безопасности. Рассчитать норму сезонной подкормки для заданного вида копытных и подготовить чертеж (схему) биотехнического сооружения (кормушки или солонца). Отработать на учебных макетах (или биоматериале) алгоритм снятия шкурки (пластом и трубкой), провести её первичную очистку и консервацию. Сформировать демонстрационный набор проб биологического материала для отправки на ветеринарно-санитарную экспертизу и заполнить сопроводительную записку.
3	Итоговый этап	4	Оформление дневника, отчета и других документов по практике. Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Защита отчета по практике.
Итого:		72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к проведению учебной практики

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю.

Продолжительность рабочего дня – 6 часов.

Нельзя использовать в период практики студента на работах, не предусмотренных программой практики.

Руководитель практики от образовательной организации осуществляет непосредственное руководство практикой студентов образовательной организации, а также:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий;

- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

- осуществляет контроль за соблюдением программы практики и ее сроков, обеспечением организацией нормальных условий труда и быта студентов, проведением организацией со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;

- принимает участие в приеме зачетов по практике;

- рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе;

- устанавливает связь с соответствующим руководителем практики от организации, совместно с ним составляет программу проведения практики;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.

Обязанности руководителя практики от организации:

- организация прохождения практики студентами (перемещение по рабочим местам) в соответствии с программами практики;

- проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;

- обучение студентов безопасным методам работы;

- осуществлении контроля и учета работы студентов, помощь в выполнении производственных заданий на рабочих местах;

- ознакомление с передовыми методами работы;

- контроль соблюдения студентами трудовой дисциплины.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится в профильных организациях на основании договоров о практической подготовке (включая сетевые формы) либо в АНО ПО «ВМТ».

Рабочие места студентов в принимающих организациях или лабораториях техникума должны быть оснащены персональными компьютерами с доступом к сети Интернет, операционными системами, официально поддерживаемые разработчиками на момент прохождения практики, программному обеспечению.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

В процессе освоения ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» обучающимся предоставлена возможность доступа к электронным учебным материалам по модулю, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам).

4.3.1. Основная литература

1. Бахур, О. В. Основы охотоведения / Бахур О.В., Ровкач А.И. - Минск :РИПО, 2014. - 245 с.: ISBN 978-985-503-361-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/948086>. – Режим доступа: по подписке.

2. Бахур, О. В. Биология лесных зверей и птиц. Основы охотоведения: Учебное пособие / Бахур О.В., Ровкач А.И. - Минск :РИПО, 2015. - 324 с.: ISBN 978-985-503-533-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/946628>. – Режим доступа: по подписке.

4.3.2. Дополнительные источники

1. Мальков, Ю. Г. Организация охотничьего хозяйства : учебное пособие / Ю. Г. Мальков, Е. Н. Чешуин ; под общ. ред. Ю. Г. Малькова. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016. - 267 с. - ISBN 978-5-8158-1614-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1894323>. – Режим доступа: по подписке.

4.3.3. Электронно-библиотечные системы:

- электронно-библиотечная система Znanium (<https://znanium.ru>);

4.3.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе аналоги):

- операционная система (РЕД ОС 8.0, Astra Linux Special Edition, Альт Сервер);
- ПО для просмотра документов в формате PDF (Atril или аналог);
- ПО для архивации (Engramra или аналог);
- ПО офисный пакет (Программный пакет Р7-Офис. Профессиональный (десктопная версия), Программный пакет LibreOffice);
- ПО веб-браузер (Яндекс Браузер, Chromium, Google Chrome или аналоги);
- облачная среда (VK Cloud, Яндекс Облако, Selectel или аналоги).

4.3.5. Справочно-правовые системы

- «Консультант плюс».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по учебной практике

Код и наименование компетенции	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1.	Знает законодательство, порядок выдачи разрешений и ответственность за нарушения. Умеет заполнять разрешения, выявлять нарушения и составлять процессуальные документы. Соблюдает этику, антикоррупционные нормы и безопасность при патрулировании.	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва оценки руководителя практики, отчета обучающегося по прохождению практики
ПК 4.2.	Рассчитывает потребность в кормах, проектирует и изготавливает кормушки, солонцы. Правильно выполняет подкормку и оценивает её эффективность. Соблюдает экологические и ветеринарные требования.	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва оценки руководителя практики, отчета обучающегося по прохождению практики
ПК 4.3.	Обоснованно выбирает метод учёта для разных видов и сезонов. Проводит учёт на местности, заполняет полевой журнал и карточки без ошибок. Обработывает данные, рассчитывает численность и оформляет итоговый отчёт.	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва оценки руководителя практики, отчета обучающегося по прохождению практики
ПК 4.4.	Планирует и проводит охоту (с собаками, орудиями, манками) с соблюдением безопасности. Проводит свежевание, съёмку шкур, консервацию, отбор проб и оформляет ветдокументы. Оказывает первую помощь и организует утилизацию отходов.	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва оценки руководителя практики, отчета обучающегося по прохождению практики