

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Садыкова Айгуль Ильдусовна
Должность: Директор
Дата подписания: 25.09.2026 00:11:29
Уникальный программный ключ:
3b73fa5ba26eff779274f2bdc2b8fe33e1227e22

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»**



А.И.Садыкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника

техник

Форма обучения: очная

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью и входит в ОП.Общепрофессиональный цикл основной образовательной программы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.4.; ПК 3.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Цель дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» - формирование знаний о правовых основах профессиональной деятельности, развитие навыков применения нормативно-правовых актов в профессиональной сфере, освоение принципов правовой ответственности, защиты прав и интересов в рамках профессиональной и хозяйственной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения общепрофессионального цикла должен:

Код и наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;

знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ПК 1.1. Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными	составлять, оформлять и регистрировать документацию по управлению многоквартирными домами для структурных подразделений и организации в целом;	нормативных правовых, методических и инструктивных документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами;

домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами; использовать современные программные продукты, информационные технологии для ведения, учета, хранения, перевода в электронный вид технической и иной документации, и осуществления коммуникаций в организации	состава технической и иной документации по управлению многоквартирными домами; правил и требований к оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами; правил деловой переписки и письменного этикета
ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами	обеспечивать информационное сопровождение и предоставлять заявителям актуальную информацию общего характера о деятельности и исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом; использовать эффективные формы сбора информации о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме; обобщать, вносить и систематизировать информацию о запросах собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме; проводить общие собрания собственников помещений многоквартирного дома. согласовывать с ответственными представителями собственников помещений проекты договоров, планов работ, документов, связанных с управлением многоквартирным домом, для рассмотрения общим собранием собственников помещений; проводить совместную работу с ответственными представителями собственников по контролю объемов и качества жилищно-коммунальных услуг и по профилактике нарушений правил пользования жилыми помещениями	жилищного законодательства российской федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов; нормативных правовых актов, регламентирующих участие представителей собственников в управлении многоквартирными домами; нормативных правовых актов, регламентирующих организацию, проведение, подведение итогов и документирование и хранение решений общих собраний; основ документоведения, конфликтологии и психологии сотрудничества с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами
ПК 1.4. Организовывать работу первичных трудовых коллективов	выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом;	квалификационных требований к персоналу, осуществляющему

по обслуживанию общедомового имущества	анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями; взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач и управлять конфликтными ситуациями в процессе делового общения; выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами	деятельность по управлению многоквартирным домом; основ гражданско-правовых отношений и требования миграционного законодательства российской федерации. основ психологии и конфликтологии; этики делового общения
ПК 1.5. Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	применять программные средства для оформления и осуществления за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме; осуществлять выдачу документов, перечень которых указан в договоре управления, лицам, имеющим право на получение таких документов; осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги; выбирать оптимальные формы коммуникации при рассмотрении жалоб и обращений собственников и нанимателей помещений услуг и содержания и ремонта общего имущества	правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах; способов оплаты жилищно-коммунальных услуг; нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами; нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по начислению за жилищно-коммунальные услуги; основ психологии и конфликтологии
ПК 2.4. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	организовывать работу рабочих специалистов в условиях аварийных и восстановительных работ; определять порядок действий в аварийных ситуациях с целью локализации и предотвращения ущерба имуществу физических и юридических лиц; производить необходимые отключения инженерных систем гражданских зданий в рамках	нормативных правовых актов, регламентирующих проведение диспетчерского и аварийного обслуживания многоквартирных домов; требований охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии при проведении аварийного обслуживания многоквартирных домов;

	локализации и предотвращения распространения последствий аварий; принимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; оценивать уровни доступа персонала и пользователей территорию, в здание (сооружение) и конкретные помещения	порядка действий при типичных аварийных ситуациях многоквартирных домов; допустимых норм планировки, площади, микроклимата и уровни освещенности, инсоляции, воздухообмена, шума, вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений; требований по предотвращению криминальных проявлений, террористических актов и их последствий
ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов	определять мероприятия по содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании проверок (осмотров). организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках технологических процессов; определять необходимость проведения перепланировки, прилегающих (дворовых) территорий	нормативных правовых актов, регламентирующих проведение работ по благоустройству, контролю технического состояния элементов благоустройства и озеленения; требований безопасности и санитарных норм к состоянию детских, спортивных, специализированных площадок; правил и норм содержания объектов озеленения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	64
в том числе:	
- теоретическое обучение (Л)	22
- практические занятия (ПЗ)	22
Самостоятельная работа (СР)	14
Промежуточная аттестация (ПАТТ) - экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Л	ПЗ	СР	
Раздел 1. Основы права					
Тема 1. Правовая система Российской Федерации	Понятие и виды социальных норм и норм права. Нормативно-	2	2	1	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06

	правовые акты и система российского законодательства. Отрасли права. Толкование правовых норм. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность. Практические занятия: Работа с нормативно- правовыми актами.				
Тема 2. Конституция - основной закон государства	Понятие Конституции, ее место в системе законодательства. Правовой статус личности в РФ. Гражданство. Личные права и свободы человека и гражданина в РФ. Политические права и свободы. Социальные, экономические и культурные права. Механизмы защиты прав и свобод граждан. Практические занятия: Анализ главы II Конституции РФ. Права и свободы человека и гражданина РФ. Обязанности граждан РФ.	2	2	1	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06
Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений					
Тема 3. Правовое регулирование трудовых отношений и занятости	Предмет, структура и источники трудового права. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Государственные органы занятости населения. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Практические занятия: Составление резюме	2	2	1	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.4.;

Тема 4. Трудовой договор	Понятие трудового договора, его виды и содержание. Заключение трудового договора. Испытательный срок. Оформление приема на работу. Порядок изменения и расторжение трудового договора. Права и обязанности сторон трудового договора. Перевод на другую работу и перемещение работника. Прекращение трудового договора. Практические занятия: Решение ситуационных задач	2	2	1	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.4.;
Тема 5. Рабочее время и время отдыха	Правовое регулирование рабочего времени. Понятие, виды и состав рабочего времени. Значение правового регулирования рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Элементы режимов рабочего времени. Гибкое рабочее время. Разделение рабочего времени. Понятие работ сверхустановленной продолжительности рабочего времени. Основания и порядок производства сверхурочных работ. Ненормированный рабочий день. Дежурства в рабочее и нерабочее время. Правовое регулирование времени отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Перерыв для отдыха и питания. Порядок предоставления ежедневного отдыха или междусменного перерыва. Выходные, нерабочие и праздничные дни. Понятие и виды отпусков. Порядок	2	2	1	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.4.;

	предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления. Практические занятия: Решение ситуационных задач				
Тема 6. Дисциплина труда и трудовые споры	Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Дисциплинарные взыскания, их виды. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения спора. Понятие коллективного трудового спора. Практические занятия: Решение ситуационных задач	2	2	2	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.4.;
Раздел 3. Основы гражданского права					
Тема 7. Гражданское право	Понятие и источники гражданского права. Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Структура, субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды и основания возникновения гражданских правоотношений. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Практические занятия: Решение ситуационных задач	2	2	1	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.4.; ПК 3.2
Тема 8. Гражданские	Основания возникновения,	2	2	2	ОК 01.; ОК 03.;

правоотношения	изменения и прекращения гражданских правоотношений. Понятие и классификация юридических фактов. Сделки: понятие, виды, форма. Недействительность сделок. Право собственности и другие вещные права. Формы и виды права собственности. Способы приобретения права собственности. Право собственности граждан и юридических лиц. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав. Отдельные виды обязательств. Договор купли-продажи. Договоры мены, дарения, ренты. Договор аренды и ссуды. Договоры займа, кредита и факторинга. Страхование. Наследственное право. Основные понятия наследственного права. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Принятие наследства и отказ от наследства. Практические занятия: Заполнение форм договоров: купля-продажа, аренда, дарение				ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.4.; ПК 3.2
Раздел 4. Основы административного права					
Тема 9. Административно-правовые отношения	Понятие административного права и административно-правовых отношений, предмет и метод. Источники административного права. Административно-правовые отношения, основные характеристики, виды. Состав административно-правовых отношений, особенности. Субъекты	4	4	2	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.4.; ПК 3.2

	административно-правовых отношений. Коллективные субъекты. Индивидуальные субъекты. Административная право- и дееспособность. Административная жалоба. Порядок рассмотрения. Административная ответственность. Административное правонарушение, его элементы. Фактический состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Практические занятия: Решение ситуационных задач				
Тема 10. Меры административно-правового пресечения	Понятие, значение и виды мер административно-правового пресечения. Меры административно-правового пресечения, применяемые к физическим лицам. Меры административно-правового пресечения, применяемые к организациям. Отличие административного правонарушения от иных правонарушений. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Административные наказания. Понятие, цели и виды административных наказаний. Система административных наказаний. Предупреждение. Административный штраф. Лишение специального права. Административная конфискация. Административный арест.	2	2	2	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.4.; ПК 3.2

	Практические занятия: Решение ситуационных задач				
Итого:		22	22	14	
Промежуточная аттестация:		6			
Всего:		64			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Общие требования

Учебные занятия по дисциплине проводятся по расписанию в соответствии с учебным планом по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, календарным графиком и программой дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Основными формами организации учебного изучения дисциплины являются лекции и практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся. Лекции формируют у обучающихся системное представление об изучаемых темах дисциплины, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей. Занятия теоретического цикла могут носить практико-ориентированный характер.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе.

Самостоятельная работа обучающихся проводится вне аудиторных часов; включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, подготовку к практическим/лабораторным занятиям, способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самомотивации, самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее материально-техническое обеспечение.

Реализация дисциплины осуществляется в специальном помещении – кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный следующим оборудованием: учебная доска, рабочее место преподавателя, посадочные места (стол, стулья) для обучающихся, шкаф для хранения учебной литературы и наглядных материалов, технические средства (компьютер / ноутбук с доступом к интернет-ресурсам, с лицензионным программным обеспечением).

При реализации образовательных программ используются информационные технологии, технические средства, а также информационно – телекоммуникационные сети, обеспечивающие передачу по линиям связи информации, взаимодействие обучающихся и педагогического состава.

Для реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных технологий используется рабочее место преподавателя: персональный компьютер (ноутбук), имеющий доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Для обучения по программе с применением электронного обучения и дистанционных технологий обучающийся должен иметь персональный компьютер (ноутбук), оснащенный микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками, имеющий доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

В процессе освоения программы дисциплины ОП.01 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающимся обеспечен круглосуточный индивидуальный доступ к лицензионным электронным учебным материалам через электронно-библиотечные системы (ЭБС), а также дополнительно обучающимся

предоставляется возможность использования верифицированных учебно-методических материалов, нормативно-правовых актов и исторических источников, находящихся в свободном доступе в сети Интернет».

3.3.1. Нормативно-правовые акты:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в последней ред.). – Режим доступа: СПС КонсультантПлюс, по договору.

3.3.2. Основные источники:

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М. А. Гуреева. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-021240-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2218516>. – Режим доступа: по подписке.

2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 5-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01944-3>. - ISBN 978-5-369-01944-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2085098>. – Режим доступа: по подписке.

3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1865357>. – Режим доступа: по подписке.

4. Богацкая, С. Г. Правовое регулирование рекламной деятельности : учебное пособие. - Москва : Университетская книга. 2020. - 368 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98699-032-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1213116>. – Режим доступа: по подписке.

3.3.3. Дополнительные источники

1. Трудовое право : учебник / под ред. канд. юрид. наук, доц. С.Н. Ерёмин, канд. юрид. наук Е.А. Степановой. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 331 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1908962. - ISBN 978-5-16-018061-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2193218>. – Режим доступа: по подписке.

3.3.3. Электронно-библиотечные системы:

– электронно-библиотечная система Znanium (<https://znanium.ru>);

3.3.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе аналоги):

- операционная система (РЕД ОС 8.0, Astra Linux Special Edition, Альт Сервер);
- ПО для просмотра документов в формате PDF (Atril или аналог);
- ПО для архивации (Engrampa или аналог);
- ПО офисный пакет (Программный пакет Р7-Офис. Профессиональный (десктопная версия), Программный пакет LibreOffice);
- ПО веб-браузер (Яндекс Браузер, Chromium, Google Chrome или аналоги);
- облачная среда (VK Cloud, Яндекс Облако, Selectel или аналоги).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать:		
основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой	Устный опрос Тестирование Оценка выполнения практического задания

взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности	учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Реферат / доклад / презентация Промежуточная аттестация
Уметь:		
использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений; защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных	Устный опрос Тестирование Оценка выполнения практического задания Реферат / доклад / презентация Промежуточная аттестация

процессуальным законодательством	заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
---	--	--

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»**



А.И.Садыхова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника

техник

Форма обучения: очная

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.02 «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» является обязательной частью и входит в ОП.Общепрофессиональный цикл основной образовательной программы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Цель дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» - формирование у будущих техников комплекса теоретических знаний и практических навыков в области рыночной экономики, систем управления (менеджмента) и продвижения услуг (маркетинга) для принятия эффективных управленческих и экономических решений в процессе эксплуатации, содержания и ремонта жилищного фонда.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения общепрофессионального цикла должен:

Код и наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;

профессиональной деятельности	выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности

ПК 1.4. Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества	выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом; анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями; взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач и управлять конфликтными ситуациями в процессе делового общения; выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами	квалификационных требований к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом; основ гражданско-правовых отношений и требования миграционного законодательства российской федерации. основ психологии и конфликтологии; этики делового общения
ПК 1.5. Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	применять программные средства для оформления и осуществления за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме; осуществлять выдачу документов, перечень которых указан в договоре управления, лицам, имеющим право на получение таких документов; осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги; выбирать оптимальные формы коммуникации при рассмотрении жалоб и обращений собственников и нанимателей помещений услуг и содержания и ремонта общего имущества	правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах; способов оплаты жилищно-коммунальных услуг; нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами; нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по начислению за жилищно-коммунальные услуги; основ психологии и конфликтологии
ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах	применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества; составлять перечень (план) работ и услуг и определять характер, объемы, технологию	инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома; строительных материалов и технологий ремонта инженерных систем, оборудования и

	ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме; оформлять акты и предписания по результатам осмотров и проверок; вести журналы осмотров и составлять дефектные ведомости	конструктивных элементов многоквартирного дома; единой системы конструкторской документации; дефектов инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов и технологий их устранения; методов визуального и инструментального обследования общего имущества в многоквартирном доме; основных положений правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий; технологий энергосбережения и энергоэффективности для пользователей жилых помещений; требований к поверке, содержанию и использованию приборов учета; правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда; требований жилищного законодательства российской федерации по взаимодействию с собственниками и нанимателями многоквартирного дома для обеспечения правил пользования общим имуществом и жилыми помещениями и безопасности проживания
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	80
в том числе:	
- теоретическое обучение (Л)	32
- практические занятия (ПЗ)	32
Самостоятельная работа (СР)	16
Промежуточная аттестация (ПАТт) – дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Л	ПЗ	СР	
Раздел 1. ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ					
Тема 1. Общие вопросы экономики в отрасли	Рыночная организация хозяйства. Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности предприятий. Процесс производства. Факторы производства. Практические занятия: Определение организационно-правовых форм управляющих организаций.	2	2	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.
Тема 2. Основные и оборотные средства организации	Классификация элементов основного капитала и его структура. Основные фонды предприятия и показатели их использования. Оборотные фонды и показатели эффективного их использования. Практические занятия: Определение стоимости основных фондов. Расчет амортизационных отчислений. Расчет показателей использования основных фондов. Определение потребности организации в оборотных средствах.	4	4	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.
Тема 3. Механизм формирования заработной платы	Трудовые ресурсы организации. Организация оплаты труда. Производительность труда. Практические занятия: Расчёт фонда оплаты труда и заработной платы.	4	4	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.

	Расчёт производительности труда.				
Тема 4. Издержки и прибыль организации	Производственные расходы и себестоимость. Финансовые результаты деятельности организации. Практические занятия: Расчет расходов организации, определение себестоимости продукции. Анализ основных экономических показателей: прибыль, рентабельность	4	4	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.
Раздел 2. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА					
Тема 5. Сущность современного менеджмента. Цикл управления	Цели, задачи, принципы менеджмента. Школы менеджмента. Функции менеджмента: организация, планирование, мотивация, контроль. Цикл менеджмента. Практические занятия: Рассмотрение эволюций концепций менеджмента. Планирование деятельности организации: анализ внешней и внутренней среды. Анализ сильных и слабых сторон.	2	2	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.
Тема 6. Методы управления и мотивация	Методы управления: экономические, административные и социально-психологические. Управление информацией. Коммуникации в менеджменте. Практические занятия: Процесс принятия управленческого решения. Определение мотивации сотрудников.	4	4	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.
Тема 7. Деловое общение. Управление конфликтами	Деловое общение. Стили руководства. Управление конфликтами и стрессами	2	2	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.
Раздел 3. ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА					

Тема 8. Маркетинг как основа исследование рыночных возможностей предприятий. Маркетинговые исследования	Сущность, цели, принципы маркетинга. Потребители и рынок как объект изучения. Сегментация рынка. Практические занятия: Маркетинговые исследования.	4	4	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.
Тема 9. Коммуникационная политика	Маркетинговые коммуникации. Реклама. Стимулирование сбыта и продажи Практические занятия: Разработка рекламной кампании управляющей организации	4	4	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.
Тема 10. Стратегии и программа маркетинга	Принципы разработки и виды стратегий маркетинга. Структура программы маркетинга. Практические занятия: Разработка стратегии и программы маркетинга управляющей организации	2	2	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.
Итого:		32	32	16	
Промежуточная аттестация:					
Всего:			80		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Общие требования

Учебные занятия по дисциплине проводятся по расписанию в соответствии с учебным планом по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, календарным графиком и программой дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Основными формами организации учебного изучения дисциплины являются лекции и практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся. Лекции формируют у обучающихся системное представление об изучаемых темах дисциплины, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей. Занятия теоретического цикла могут носить практико-ориентированный характер.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе.

Самостоятельная работа обучающихся проводится вне аудиторных часов; включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, подготовку к практическим/лабораторным занятиям, способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самомотивации, самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено

следующее материально-техническое обеспечение.

Реализация дисциплины осуществляется в специальном помещении – кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенном следующим оборудованием: учебная доска, рабочее место преподавателя, посадочные места (стол, стулья) для обучающихся, шкаф для хранения учебной литературы и наглядных материалов, технические средства (компьютер / ноутбук с доступом к интернет-ресурсам, с лицензионным программным обеспечением).

При реализации образовательных программ используются информационные технологии, технические средства, а также информационно – телекоммуникационные сети, обеспечивающие передачу по линиям связи информации, взаимодействие обучающихся и педагогического состава.

Для реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных технологий используется рабочее место преподавателя: персональный компьютер (ноутбук), имеющий доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Для обучения по программе с применением электронного обучения и дистанционных технологий обучающийся должен иметь персональный компьютер (ноутбук), оснащенный микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками, имеющий доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

В процессе освоения программы дисциплины ОП.02 «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» обучающимся обеспечен круглосуточный индивидуальный доступ к лицензионным электронным учебным материалам через электронно-библиотечные системы (ЭБС), а также дополнительно обучающимся предоставляется возможность использования верифицированных учебно-методических материалов, нормативно-правовых актов и исторических источников, находящихся в свободном доступе в сети Интернет».

3.3.1. Основные источники:

1. Океанова, З. К. Основы экономики : учебное пособие / З.К. Океанова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 287 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/24634. - ISBN 978-5-8199-0728-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2012564>. – Режим доступа: по подписке.

2. Королев, В. И. Основы менеджмента : учебное пособие / под ред. д-ра экон. наук, проф. В.И. Королева. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 624 с. - ISBN 978-5-9776-0040-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2124343>. – Режим доступа: по подписке.

3. Резник, Г. А. Маркетинг : учебное пособие / Г.А. Резник. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 199 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018914-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2067373>. – Режим доступа: по подписке.

3.3.2. Дополнительные источники

1. Фридман, А. М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга предприятия питания : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. — 229 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/7170>. - ISBN 978-5-369-01516-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2191361>. – Режим доступа: по подписке.

3.3.3. Электронно-библиотечные системы:

– электронно-библиотечная система Znanium (<https://znanium.ru>);

3.3.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе аналоги):

- операционная система (РЕД ОС 8.0, Astra Linux Special Edition, Альт Сервер);
- ПО для просмотра документов в формате PDF (Atril или аналог);
- ПО для архивации (Engrampa или аналог);

- ПО офисный пакет (Программный пакет Р7-Офис. Профессиональный (десктопная версия), Программный пакет LibreOffice);
- ПО веб-браузер (Яндекс Браузер, Chromium, Google Chrome или аналоги);
- облачная среда (VK Cloud, Яндекс Облако, Selectel или аналоги).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать:		
основы формирования экономических ресурсов предприятия (организации); состав издержек производства, выполнения услуг и работ; основы планирования, учета и оценки расхода материальных ресурсов предприятия; основы современного менеджмента, методы управления; принципы делового общения в коллективе; сущность маркетинга, основы коммуникационной политики предприятия	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Устный опрос Тестирование Оценка выполнения практического задания Реферат / доклад / презентация Промежуточная аттестация
Уметь:		
анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями; осуществлять расчет и корректировку размера	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения	Устный опрос Тестирование Оценка выполнения практического задания Реферат / доклад / презентация Промежуточная аттестация

платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги; определять объемы, необходимых материалов и оборудования для устранения дефектов, и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме.	сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
--	--	--

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»**



А.И.Садикова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.03 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника

техник

Форма обучения: очная

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» является обязательной частью и входит в ОП.Общепрофессиональный цикл основной образовательной программы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 01.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 3.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Цель дисциплины «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» - формирование у будущих техников практических навыков автоматизации профессиональных задач с использованием специализированного программного обеспечения, ИКТ-технологий и цифровых сервисов сферы ЖКХ.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения общепрофессионального цикла должен:

Код и наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию

	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства	применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования зданий; определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей зданий; – применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией	порядка организации и выполнения работ по техническому обследованию жилых зданий; правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий; правил и методов оценки физического и морального износа зданий; правил технической эксплуатации энергоустановок потребителей. правил эксплуатации систем водоснабжения и канализации; правил эксплуатации систем отопления; правил эксплуатации внутридомового газового оборудования; технологий обработки информации с использованием средств; – вычислительной техники, современных коммуникаций и связи
ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов	определять мероприятия по содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании проверок (осмотров). организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках технологических процессов;	нормативных правовых актов, регламентирующих проведение работ по благоустройству, контролю технического состояния элементов благоустройства и озеленения; требований безопасности и санитарных норм к состоянию детских, спортивных, специализированных площадок; – правил и норм содержания

	– определять необходимость проведения перепланировки, прилегающих (дворовых) территорий	объектов озеленения
--	---	---------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	108
в том числе:	
- теоретическое обучение (Л)	26
- лабораторные занятия (ЛЗ)	52
Самостоятельная работа (СР)	24
Промежуточная аттестация (ПАТТ) – экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Л	ЛЗ	СР	
Тема 1. Основы работы в САПР Компас-3D	Настройка рабочей среды в Компас-3D и создание нового документа. Построение геометрических примитивов. Построение чертежа простейшими командами с применением привязок. Построение чертежа с использованием панели расширенных команд. Редактирование объектов. Заливка и штриховка геометрических объектов. Построение объекта с элементами сопряжений. Простановка размеров и текста на чертеже. Выполнение чертежа плана этажа многоквартирного дома. Выполнение генплана придомовой территории многоквартирного дома	12	26	12	ОК 01.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 3.2.
Тема 2. Основы работы в системе автоматизированного	Основы работы в системе автоматизированного проектирования nanoCAD. Настройка	14	26	12	ОК 01.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 3.2.

проектирования «nanoCAD»	рабочего пространства строительного проектировщика. Построение чертежа с использованием режимов ORTHO, OSNAP, комбинированного ввода координат. Построение чертежа с использованием относительных координат, трассировки, зеркального отражения. Построение чертежа прямолинейной фигуры при помощи простых геометрических примитивов. Построение чертежа криволинейной фигуры с использованием команд «Дуга», «Сплайн», «Круг» и «Сопряжение». Создание слоев чертежа. Настройка параметров слоев для строительных разделов. Назначение весов линий и цветов согласно СПДС. Создание и редактирование размерного стиля в соответствии с ЕСКД и СПДС. Настройка выносок, допусков и предельных отклонений для строительных размеров. Нанесение размеров с учетом правил проставки на строительных чертежах. Создание многослойного чертежа с нанесением размеров. Отработка навыков включения/ отключения слоев. Редактирование примитивов в системе «nanoCAD». Работа с ручками.				
-------------------------------------	--	--	--	--	--

	Создание, нанесение и редактирование штриховки и заливки. Настройка масштаба штриховки для разных материалов с использованием образцов штриховок из строительных ГОСТ. Создание чертежа с применением круговых и прямоугольных массивов. Создание чертежа с использованием штриховки, заливки и простановки размеров (экспликация полов или кровли). Объединение объектов в блоки. Использование блоков и блоков с атрибутами. Создание динамических блоков с заполнением атрибутов. Создание чертежа с использованием блоков. Вычисление площади и периметра плоских объектов. Использование команды «Площадь» для подсчета жилой/полезной площади здания и длины периметра фундаментов. Подготовка и вывод чертежа на печать. Настройка лимитов чертежа, масштабов видовых экранов и правил вывода в PDF с учетом форматов A0–A4. Построение фасада многоквартирного дома. Применение зеркального отражения и массивов для оконных проемов, штриховка фасадных материалов. Построение разреза по лестничной сетке многоквартирного дома. Использование слоев для				
--	--	--	--	--	--

	несущих конструкций и отделки, точная простановка высотных отметок. Выполнение плана благоустройства и озеленения территории многоквартирного дома. Работа с блоками деревьев, малых архитектурных форм и площадок, штриховка газонов и покрытий, вычисление площади озеленения.				
Итого:		26	52	24	
Промежуточная аттестация:			6		
Всего:			108		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Общие требования

Учебные занятия по дисциплине проводятся по расписанию в соответствии с учебным планом по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, календарным графиком и программой дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Основными формами организации учебного изучения дисциплины являются лекции и лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся. Лекции формируют у обучающихся системное представление об изучаемых темах дисциплины, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей. Занятия теоретического цикла могут носить практико-ориентированный характер.

Лабораторные занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе.

Самостоятельная работа обучающихся проводится вне аудиторных часов; включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, подготовку к лабораторным занятиям, способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самомотивации, самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее материально-техническое обеспечение.

Реализация дисциплины осуществляется в специальном помещении – лаборатория «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенной следующим оборудованием: учебная доска, рабочее место преподавателя, посадочные места (стол, стулья) для обучающихся, шкаф для хранения учебной литературы и наглядных материалов, технические средства (компьютер / ноутбук с доступом к интернет-ресурсам, с лицензионным программным обеспечением).

При реализации образовательных программ используются информационные технологии, технические средства, а также информационно – телекоммуникационные сети, обеспечивающие передачу по линиям связи информации, взаимодействие обучающихся и педагогического состава.

Для реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных технологий используется рабочее место преподавателя: персональный компьютер (ноутбук), имеющий доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Для обучения по программе с применением электронного обучения и дистанционных технологий обучающийся должен иметь персональный компьютер (ноутбук), оснащенный микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками, имеющий доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

В процессе освоения программы дисциплины ОП.03 «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» обучающимся обеспечен круглосуточный индивидуальный доступ к лицензионным электронным учебным материалам через электронно-библиотечные системы (ЭБС), а также дополнительно обучающимся предоставляется возможность использования верифицированных учебно-методических материалов, нормативно-правовых актов и исторических источников, находящихся в свободном доступе в сети Интернет».

3.3.1. Основные источники:

1. Теоретические основы построения разверток поверхностей. Конструирование разверток оболочек в программе «Компас-3D» : учебное пособие / Л.Р. Юренкова, А.Б. Минеев, Ю.В. Щербакова, И.В. Торбина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 55 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-112416-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2141509>. – Режим доступа: по подписке.

2. Голубева, И. Л. Проектирование электронных моделей и чертежей деталей с применением САПР «Компас-3D» : учебное пособие / И. Л. Голубева, А. Р. Альтапов ; Минобрнауки России, Казан. нац. исслед. технол. ун-т. - Казань : Изд-во КНИТУ, 2024. - 128 с. - ISBN 978-5-7882-3520-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2246693>. – Режим доступа: по подписке.

3. Основы nanoCAD (модули: базовый, СПДС, Механика) : учебно-методическое пособие / А. Ю. Борисова, Т. А. Жилкина, Д. А. Ким, Е. Б. Погосова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет, кафедра инженерной графики и компьютерного моделирования. – Москва : Издательство МИСИ – МГСУ, 2024. - 93 с. – ISBN 978-5-7264-3385-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2203348>. – Режим доступа: по подписке.

3.3.2. Дополнительные источники

1. Информатика. Базовый уровень. Компьютерный практикум. Учебное пособие для СПО : учебное пособие для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова, И. Д. Кукулина [и др.]. - Москва : Просвещение, 2025. - 145 с. - (Учебник СПО). - ISBN 978-5-09-127154-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2220392>. – Режим доступа: по подписке.

3.3.3. Электронно-библиотечные системы:

– электронно-библиотечная система Znanium (<https://znanium.ru>);

3.3.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе аналоги):

- операционная система (РЕД ОС 8.0, Astra Linux Special Edition, Альт Сервер);
- ПО для просмотра документов в формате PDF (Atril или аналог);
- ПО для архивации (Engrampa или аналог);
- ПО офисный пакет (Программный пакет Р7-Офис. Профессиональный (десктопная версия), Программный пакет LibreOffice);
- ПО веб-браузер (Яндекс Браузер, Chromium, Google Chrome или аналоги);
- специализированное профессиональное программное обеспечение;
- облачная среда (VK Cloud, Яндекс Облако, Selectel или аналоги).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать:		
основные команды систем автоматизированного проектирования nanoCAD и Компас 3D для получения рабочих чертежей МКД и придомовой территории; правила выполнения и оформления рабочих чертежей МКД и придомовой территории в графических редакторах nanoCAD и Компас	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Устный опрос Тестирование Оценка выполнения лабораторного задания Промежуточная аттестация
Уметь:		
использовать прикладные программы для построения рабочих чертежей МКД и придомовой территории; оформлять техническую документацию МКД с помощью систем автоматизированного проектирования.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Устный опрос Тестирование Оценка выполнения лабораторного задания Промежуточная аттестация

	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
--	---	--

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»**



А.И.Садикова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника

техник

Форма обучения: очная

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 «Этика профессиональной деятельности» является обязательной частью и входит в ОП.Общепрофессиональный цикл основной образовательной программы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Цель дисциплины «Этика профессиональной деятельности» - формирование у будущих техников профессиональной культуры общения, системы морально-этических ценностей и практических навыков бесконфликтного взаимодействия с собственниками жилья, коллегами, подрядчиками и представителями органов власти.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения общепрофессионального цикла должен:

Код и наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и

	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками	обеспечивать информационное сопровождение и предоставлять заявителям актуальную информацию общего характера о деятельности и исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом; использовать эффективные формы сбора информации о собственниках и пользователях	жилищного законодательства российской федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов; нормативных правовых актов, регламентирующих участие представителей собственников в управлении многоквартирными домами;

помещений по вопросам управления многоквартирными домами	помещений в многоквартирном доме; обобщать, вносить и систематизировать информацию о запросах собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме; проводить общие собрания собственников помещений многоквартирного дома. согласовывать с ответственными представителями собственников помещений проекты договоров, планов работ, документов, связанных с управлением многоквартирным домом, для рассмотрения общим собранием собственников помещений; проводить совместную работу с ответственными представителями собственников по контролю объемов и качества жилищно-коммунальных услуг и по профилактике нарушений правил пользования жилыми помещениями	нормативных правовых актов, регламентирующих организацию, проведение, подведение итогов и документирование и хранение решений общих собраний; основ документоведения, конфликтологии и психологии сотрудничества с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	64
в том числе:	
- теоретическое обучение (Л)	26
- практические занятия (ПЗ)	26
Самостоятельная работа (СР)	12
Промежуточная аттестация (ПАТт) – дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Л	ПЗ	СР	
Тема 1. Психологические аспекты человеческого общения	Понятие общения, виды общения, принципы общения. Три стороны общения: коммуникативная, перцептивная и	4	4	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.3.

	интерактивная. Средства и методы делового общения. Вербальное и невербальное общение. Практические занятия: Применение навыков вербального и невербального общения в деловой беседе				
Тема 2. Коммуникативные умения и навыки	Коммуникативные навыки и умения. Функции коммуникаций. Вертикальные и горизонтальные коммуникации. Коммуникативные навыки в профессиональной деятельности. Практические занятия: Оценка своих коммуникативных способностей. Деловая игра «Этика приветствий и представлений»	4	4	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.3.
Тема 3. Основные формы и правила делового общения	Этикет делового общения. Деловые беседы, их подготовка, проведение. Формальное деловое общение. Деловые беседы, совещания, их подготовка, проведение. Публичное выступление. Презентация. Этикет делового разговора по телефону. Ведение переговоров с деловыми партнёрами. Правила деловой переписки. Визитная карточка. Этика общения при обслуживании людей с ограниченными возможностями. Практические занятия: Подготовка и проведение деловой беседы. Подготовка и проведение служебного совещания. Подготовка и проведение публичного выступления на собрании жильцов.	6	6	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.3.

	Проведение телефонного общения. Составление делового письма, деловой переписки. Ролевая игра «Проведение деловых переговоров». Составление делового письма				
Тема 4. Деловое общение в рабочей группе	Социально-психологические особенности рабочей группы. Морально-психологический климат и его динамика. Типы взаимоотношений в коллективе. Классификация психотипов личностей в рабочей группе. Проблема лидерства. Роль руководителя в становлении коллектива. Практические занятия: Определение психотипа личностей в рабочей группе. Определение типа взаимоотношений в коллективе. Решение задачи «Взаимоотношение с руководителем»	6	6	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.3.
Тема 5. Конфликт и стратегия поведения в конфликтной ситуации	Конфликт и его структура. Стратегия разрешения конфликтных ситуаций. Правила поведения в конфликтах. Методы профилактики конфликта. Стрессы и их влияние на эффективность работы организации. Практические занятия: Анализ и решение конфликтной ситуации, возникшей в коллективе	6	6	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.3.
Итого:		26	26	12	
Промежуточная аттестация:					
Всего:			64		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Общие требования

Учебные занятия по дисциплине проводятся по расписанию в соответствии с учебным планом по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, календарным графиком и программой дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Основными формами организации учебного изучения дисциплины являются лекции и практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся. Лекции формируют у обучающихся системное представление об изучаемых темах дисциплины, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей. Занятия теоретического цикла могут носить практико-ориентированный характер.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе.

Самостоятельная работа обучающихся проводится вне аудиторных часов; включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, подготовку к практическим/лабораторным занятиям, способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самомотивации, самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее материально-техническое обеспечение.

Реализация дисциплины осуществляется в специальном помещении – кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный следующим оборудованием: учебная доска, рабочее место преподавателя, посадочные места (стол, стулья) для обучающихся, шкаф для хранения учебной литературы и наглядных материалов, технические средства (компьютер / ноутбук с доступом к интернет-ресурсам, с лицензионным программным обеспечением).

При реализации образовательных программ используются информационные технологии, технические средства, а также информационно – телекоммуникационные сети, обеспечивающие передачу по линиям связи информации, взаимодействие обучающихся и педагогического состава.

Для реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных технологий используется рабочее место преподавателя: персональный компьютер (ноутбук), имеющий доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Для обучения по программе с применением электронного обучения и дистанционных технологий обучающийся должен иметь персональный компьютер (ноутбук), оснащенный микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками, имеющий доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

В процессе освоения программы дисциплины ОП.04 «Этика профессиональной деятельности» обучающимся обеспечен круглосуточный индивидуальный доступ к лицензионным электронным учебным материалам через электронно-библиотечные системы (ЭБС), а также дополнительно обучающимся предоставляется возможность использования верифицированных учебно-методических материалов, нормативно-правовых актов и исторических источников, находящихся в свободном доступе в сети Интернет».

3.3.1. Основные источники:

1. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений : учебник / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова ; под ред. А.Я. Кибанова. — 2-е изд., перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 383 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006723-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1915727>. – Режим доступа: по

подписке.

2. Назарова Ю.В. Профессиональная этика: учеб. пособие. — 2-е изд., стер. / Ю.В. Назарова. - Москва : Флинта, 2025. - 337 с. - ISBN 978-5-9765-5764-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/399895/reading>. - Текст: электронный.

3. Кошева, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошева, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2183422>. – Режим доступа: по подписке..

4. Беспалова, Ю. М. Деловая этика, профессиональная культура и этикет : учебник / Ю. М. Беспалова. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 386 с. - ISBN 978-5-9765-2778-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1280453>. – Режим доступа: по подписке.

3.3.2. Дополнительные источники

1. Баландина, О. В. Основы деловой культуры : учебное пособие / О. В. Баландина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 143 с. – ISBN 978-5-4499-1457-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2254988> – Режим доступа: по подписке.

3.3.3. Электронно-библиотечные системы:

– электронно-библиотечная система Znanium (<https://znanium.ru>);

3.3.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе аналоги):

- операционная система (РЕД ОС 8.0, Astra Linux Special Edition, Альт Сервер);
- ПО для просмотра документов в формате PDF (Atril или аналог);
- ПО для архивации (Engramma или аналог);
- ПО офисный пакет (Программный пакет Р7-Офис. Профессиональный (десктопная версия), Программный пакет LibreOffice);
- ПО веб-браузер (Яндекс Браузер, Chromium, Google Chrome или аналоги);
- облачная среда (VK Cloud, Яндекс Облако, Selectel или аналоги).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать:		
основные принципы этики делового общения; основы делового общения и его различные виды; основные этические принципы и нормы, функционирующие в сфере деловых отношений и в общечеловеческой сфере; принципы профессиональной этики; этические принципы взаимоотношений в рабочем коллективе; принципы морального самосовершенствования и самовоспитания; особенности делового	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного	Устный опрос Тестирование Оценка выполнения практического задания Реферат / доклад / презентация Промежуточная аттестация

этикета; различные этические модели, используемые в российской и международной практике управления и разрешения конфликтов	характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Уметь:		
применять различные средства и методы делового общения; анализировать профессиональные ситуации с позиции участвующих в них индивидов; управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Устный опрос Тестирование Оценка выполнения практического задания Реферат / доклад / презентация Промежуточная аттестация

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»**



А.И.Садикова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника

техник

Форма обучения: очная

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 «Сервисная деятельность» является обязательной частью и входит в ОП.Общепрофессиональный цикл основной образовательной программы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Цель дисциплины «Сервисная деятельность» - сформировать у студентов систему знаний и практических навыков организации клиентоориентированного обслуживания для эффективного взаимодействия с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения общепрофессионального цикла должен:

Код и наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и

	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

социального и культурного контекста		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1. Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	составлять, оформлять и регистрировать документацию по управлению многоквартирными домами для структурных подразделений и организации в целом; оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами; использовать современные программные продукты, информационные технологии	нормативных правовых, методических и инструктивных документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами; состава технической и иной документации по управлению многоквартирными домами; правил и требований к оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами;

	для ведения, учета, хранения, перевода в электронный вид технической и иной документации, и осуществления коммуникаций в организации	правил деловой переписки и письменного этикета
ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами	обеспечивать информационное сопровождение и предоставлять заявителям актуальную информацию общего характера о деятельности и исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом; использовать эффективные формы сбора информации о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме; обобщать, вносить и систематизировать информацию о запросах собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме; проводить общие собрания собственников помещений многоквартирного дома. согласовывать с ответственными представителями собственников помещений проекты договоров, планов работ, документов, связанных с управлением многоквартирным домом, для рассмотрения общим собранием собственников помещений; проводить совместную работу с ответственными представителями собственников по контролю объемов и качества жилищно-коммунальных услуг и по профилактике нарушений правил пользования жилыми помещениями	жилищного законодательства российской федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов; нормативных правовых актов, регламентирующих участие представителей собственников в управлении многоквартирными домами; нормативных правовых актов, регламентирующих организацию, проведение, подведение итогов и документирование и хранение решений общих собраний; основ документооборота, конфликтологии и психологии сотрудничества с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами
ПК 1.4. Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества	выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом; анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями;	квалификационных требований к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом; основ гражданско-правовых отношений и требования миграционного законодательства российской федерации.

	взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач и управлять конфликтными ситуациями в процессе делового общения; выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами	основ психологии и конфликтологии; этики делового общения
ПК 1.5. Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	применять программные средства для оформления и осуществления за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме; осуществлять выдачу документов, перечень которых указан в договоре управления, лицам, имеющим право на получение таких документов; осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги; выбирать оптимальные формы коммуникации при рассмотрении жалоб и обращений собственников и нанимателей помещений услуг и содержания и ремонта общего имущества	правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах; способов оплаты жилищно-коммунальных услуг; нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами; нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по начислению за жилищно-коммунальные услуги; основ психологии и конфликтологии
ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах	применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества; составлять перечень (план) работ и услуг и определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме; оформлять акты и предписания по результатам осмотров и проверок;	инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома; строительных материалов и технологий ремонта инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома; единой системы конструкторской документации; дефектов инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов и технологий их устранения; методов визуального и инструментального обследования общего

	вести журналы осмотров и составлять дефектные ведомости	имущества в многоквартирном доме; основных положений правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий; технологий энергосбережения и энергоэффективности для пользователей жилых помещений; требований к поверке, содержанию и использованию приборов учета; правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда; требований жилищного законодательства российской федерации по взаимодействию с собственниками и нанимателями многоквартирного дома для обеспечения правил пользования общим имуществом и жилыми помещениями и безопасности проживания
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	84
в том числе:	
- теоретическое обучение (Л)	32
- практические занятия (ПЗ)	32
Самостоятельная работа (СР)	14
Промежуточная аттестация (ПАТТ) - экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Л	ПЗ	СР	
Тема 1. Сервисная деятельность как форма удовлетворения	Понятие об услуге и сервисной деятельности. Функции сферы услуг. Структура сферы услуг и классификация типов и	4	4	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.4.;

потребностей человека	видов услуг. Общероссийские классификаторы услуг населению. Практические занятия: Классификация сферы услуг в соответствии с функциональной направленностью. Определение структур кодового обозначения объекта классификации по Общероссийскому классификатору услуг населению.				ПК 1.5.; ПК 2.1.
Тема 2. Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности	Теория постиндустриального общества. Этапы развития услуг в России. Практические занятия: Характеристика особенностей развития сферы услуг в России.	2	2	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.
Тема 3. Специфика услуг как товара	Эволюция понятия «товар». Характеристики услуг. Отличие услуги от материально-вещественного товара. Определение и модель ценности услуги. Практические занятия: Определение характеристики услуги на конкретных примерах. Разработка услуги с использованием модели ценности услуги	4	4	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.
Тема 4. Поведение потребителей и процесс принятия ими решения	Определение потребительской среды в сфере услуг. Клиенты и их потребности. Факторы, влияющие на покупательское поведение. Процесс принятия решения потребителем. Специфические аспекты покупки услуг. Практические занятия:	6	6	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.

	Анализ факторов, влияющих на покупательское поведение. Оценка потребностей клиентов в жилищно-коммунальных услугах.				
Тема 5. Теория организации обслуживания	Обслуживание как сервисная система. Система сервисных операций. Система предоставления услуг. Система маркетинга услуг. Формы обслуживания населения. Практические занятия: Выбор современных методов и определение перспектив позиционирования сервисной услуги. Организация работы управляющей компании ЖКХ	4	4	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.
Тема 6. Контактная зона	Процесс контакта между клиентом и исполнителем. Содержание контакта. Работа с жалобами потребителей. Принципы эффективного решения конфликтных ситуаций. Практические занятия: Решение ситуационной задачи «Работа с жалобой на плохое обслуживание»	4	4	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.
Тема 7. Качество обслуживания и производительность	Показатели качества услуги. Сервисные гарантии. Производительность труда в сфере услуг. Практические занятия: Оценка качества оказанной услуги	4	4	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.
Тема 8. Общероссийские стандарты качества	Объекты стандартизации и номенклатура показателей качества услуг. Методы определения величины показателей качества. Ответственность исполнителя перед потребителем.	4	4	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.

	Практические занятия: Решение ситуационной задачи «Ответственность исполнителя перед потребителем»				
Итого:		32	32	14	
Промежуточная аттестация:			6		
Всего:			84		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Общие требования

Учебные занятия по дисциплине проводятся по расписанию в соответствии с учебным планом по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, календарным графиком и программой дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Основными формами организации учебного изучения дисциплины являются лекции и практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся. Лекции формируют у обучающихся системное представление об изучаемых темах дисциплины, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей. Занятия теоретического цикла могут носить практико-ориентированный характер.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе.

Самостоятельная работа обучающихся проводится вне аудиторных часов; включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, подготовку к практическим/лабораторным занятиям, способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самомотивации, самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее материально-техническое обеспечение.

Реализация дисциплины осуществляется в специальном помещении – кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенном следующим оборудованием: учебная доска, рабочее место преподавателя, посадочные места (стол, стулья) для обучающихся, шкаф для хранения учебной литературы и наглядных материалов, технические средства (компьютер / ноутбук с доступом к интернет-ресурсам, с лицензионным программным обеспечением).

При реализации образовательных программ используются информационные технологии, технические средства, а также информационно – телекоммуникационные сети, обеспечивающие передачу по линиям связи информации, взаимодействие обучающихся и педагогического состава.

Для реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных технологий используется рабочее место преподавателя: персональный компьютер (ноутбук), имеющий доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Для обучения по программе с применением электронного обучения и дистанционных технологий обучающийся должен иметь персональный компьютер (ноутбук), оснащенный микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками, имеющий доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

В процессе освоения программы дисциплины ОП.05 «Сервисная деятельность» обучающимся обеспечен круглосуточный индивидуальный доступ к лицензионным

электронным учебным материалам через электронно-библиотечные системы (ЭБС), а также дополнительно обучающимся предоставляется возможность использования верифицированных учебно-методических материалов, нормативно-правовых актов и исторических источников, находящихся в свободном доступе в сети Интернет».

3.3.1. Основные источники:

1. Гукова, О. Н. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса : учебное пособие / О. Н. Гукова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 160 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-716-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1042392>. – Режим доступа: по подписке.

2. Синяева, И. М. Маркетинг услуг : учебник / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, О. Н. Романенкова ; под ред. д. э. н., проф. Л. П. Дашкова. - 5-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 250 с. - ISBN 978-5-394-04575-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2083013>. – Режим доступа: по подписке.

3. Калачев С. Л. Сервисная деятельность : учебник для вузов / С.Л. Калачев, М.А. Николаева. - Москва : Дашков и К, 2024. - 299 с. - ISBN 978-5-394-05342-9. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/393059/reading> . - Текст: электронный.

3.3.3. Дополнительные источники

1. Резник Г.А. Сервисная деятельность : учебник. — (Среднее профессиональное образование). / Г.А. Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко. - Москва : Инфра-М, 2021. - 202 с. - ISBN 978-5-16-016211-9. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/391558/reading>. - Текст: электронный.

3.3.3. Электронно-библиотечные системы:

– электронно-библиотечная система Znanium (<https://znanium.ru>);

3.3.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе аналоги):

- операционная система (ПЕД ОС 8.0, Astra Linux Special Edition, Альт Сервер);
- ПО для просмотра документов в формате PDF (Atril или аналог);
- ПО для архивации (Engrampa или аналог);
- ПО офисный пакет (Программный пакет Р7-Офис. Профессиональный (десктопная версия), Программный пакет LibreOffice);
- ПО веб-браузер (Яндекс Браузер, Chromium, Google Chrome или аналоги);
- облачная среда (VK Cloud, Яндекс Облако, Selectel или аналоги).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать:		
социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности; потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса; виды сервисной деятельности; сущность услуги как специфического продукта; понятие "контактной зоны"	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Устный опрос Тестирование Оценка выполнения практического задания Реферат / доклад / презентация Промежуточная аттестация

как сферы реализации сервисной деятельности; организацию обслуживания потребителей услуг; правила обслуживания населения; способы и формы оказания услуг; нормы и правила профессионального поведения и этикета; этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями; критерии и составляющие качества услуг; культуру обслуживания потребителей; психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Уметь:		
соблюдать правила обслуживания клиентов в профессиональной деятельности; определять критерии качества услуг в профессиональной деятельности	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Устный опрос Тестирование Оценка выполнения практического задания Реферат / доклад / презентация Промежуточная аттестация

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»**



А.И.Садыкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ОХРАНА ТРУДА

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника

техник

Форма обучения: очная

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 «Охрана труда» является обязательной частью и входит в ОП.Общепрофессиональный цикл основной образовательной программы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 01.; ОК 03.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Цель дисциплины «Охрана труда» - формирование у будущих специалистов культуры безопасности, а также комплекса знаний, умений и практических навыков, необходимых для обеспечения безопасных условий труда при управлении, техническом содержании и ремонте общего имущества многоквартирных домов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения общепрофессионального цикла должен:

Код и наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности;

в различных жизненных ситуациях	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; – основные направления изменения климатических условий региона.
ПК 1.1. Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	составлять, оформлять и регистрировать документацию по управлению многоквартирными домами для структурных подразделений и организации в целом; оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами; использовать современные программные продукты, информационные технологии для ведения, учета, хранения, перевода в электронный вид технической и иной документации, и осуществления коммуникаций в организации	нормативных правовых, методических и инструктивных документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами; состава технической и иной документации по управлению многоквартирными домами; правил и требований к оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами; правил деловой переписки и письменного этикета

ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах	применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества; составлять перечень (план) работ и услуг и определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме; оформлять акты и предписания по результатам осмотров и проверок; вести журналы осмотров и составлять дефектные ведомости	инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома; строительных материалов и технологий ремонта инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома; единой системы конструкторской документации; дефектов инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов и технологий их устранения; методов визуального и инструментального обследования общего имущества в многоквартирном доме; основных положений правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий; технологий энергосбережения и энергоэффективности для пользователей жилых помещений; требований к поверке, содержанию и использованию приборов учета; правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда; требований жилищного законодательства российской федерации по взаимодействию с собственниками и нанимателями многоквартирного дома для обеспечения правил пользования общим имуществом и жилыми помещениями и безопасности проживания
ПК 2.3. Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества	определять количество и показатели качества поступающих коммунальных ресурсов;	законодательства Российской Федерации о единстве измерений; правила предоставления коммунальных услуг;

предоставления коммунальных ресурсов	документировать исполнение требований актов жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в части работы по контролю качества поступающих коммунальных ресурсов; определять отсутствие внешних повреждений и надежность механических соединений, целостность электрических соединений приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов; распознавать все нештатные ситуации, регистрируемые приборами учета и КИП; идентифицировать неисправности приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП; применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией	Требований к качеству коммунальных ресурсов. Видов, назначения, устройства, принципов работы приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов, КИП; технологий и техники обслуживания систем учета и регулирования потребления энергоресурсов; принципов автоматического регулирования потребления энергоресурсов; расчетных значений (минимальных и максимальных) потребления коммунальных ресурсов; расчетного температурного графика подачи теплоносителя и воды; Специализированных программных приложений, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для осуществления коммуникаций в организации
--------------------------------------	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	52
в том числе:	
- теоретическое обучение (Л)	13
- практические занятия (ПЗ)	26
Самостоятельная работа (СР)	13
Промежуточная аттестация (ПАТт) – дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Л	ПЗ	СР	
Тема 1. Введение в предмет «Охрана труда» (ОТ).	Предмет охрана труда. Основопологающие документы по охране труда. Трудовой кодекс РФ.	1	2	1	ОК 01.; ОК 03.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.3.

	Практические занятия: Заполнение таблицы Основные термины и определения охраны труда в Трудовом кодексе РФ.				
Тема 2. Организация работ по ОТ и контроль за ОТ	Органы надзора и контроля над состоянием охраны труда. Ответственность за нарушение охраны труда. Практические занятия: Решение ситуационных задач	1	2	2	ОК 01.; ОК 03.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.3.
Тема 3. Опасные и вредные производственные факторы	Опасные и вредные производственные факторы, и их воздействие на организм человека. Вредные вещества. Общие требования безопасности при работе с вредными веществами. Средства индивидуальной и коллективной защиты. Практические занятия: Решение ситуационных задач	1	2	1	ОК 01.; ОК 03.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.3.
Тема 4. Производственный травматизм, профессиональные заболевания. Режим труда и отдыха	Инструктажи по охране труда. Режим труда и отдыха. Практические занятия: Расследование и учёт несчастных случаев на производстве.	1	2	2	ОК 01.; ОК 03.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.3.
Тема 5. Производственная санитария и гигиена труда	Оптимальные условия для работающих по шуму, температуре, освещённости. Защита работников от неудовлетворительных метеорологических условий, от воздействия шума. Практические занятия: Решение ситуационных задач	1	2	1	ОК 01.; ОК 03.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.3.
Тема 6. Основы техники безопасности.	Правила техники безопасности при работе на высоте и с применением вышки передвижной. Практические занятия: Решение ситуационных задач	1	2	1	ОК 01.; ОК 03.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.3.
Тема 7. Требования охраны труда при выполнении сварочных работ	Правила техники безопасности при работе с вредными веществами. Правила техники	2	2	1	ОК 01.; ОК 03.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.3.

	безопасности при выполнении сварочных работ Применение средств индивидуальной защиты. Практические занятия: Решение ситуационных задач				
Тема 8. Требования охраны труда при выполнении работ	Требования охраны труда для плотника (столяра) Применение средств индивидуальной защиты. Требования охраны труда для маляра строительного. Применение средств индивидуальной защиты. Требования охраны труда при работе с ручным инструментом. Применение средств индивидуальной защиты. Практические занятия: Решение ситуационных задач	2	4	1	ОК 01.; ОК 03.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.3.
Тема 9. Электробезопасность	Действие электрического тока на организм человека. Технические способы и средства защиты от поражения электрическим током. Электроинструмент и переносимые электрические светильники. Практические занятия: Решение ситуационных задач	2	4	1	ОК 01.; ОК 03.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.3.
Тема 10. Пожарная безопасность	Причины пожаров на рабочем месте. Первичные средства пожаротушения. Пожарная безопасность. Практические занятия: Решение ситуационных задач	1	4	2	ОК 01.; ОК 03.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.3.
Итого:		13	26	13	
Промежуточная аттестация:					
Всего:			52		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Общие требования

Учебные занятия по дисциплине проводятся по расписанию в соответствии с учебным планом по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, календарным графиком и программой дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Основными формами организации учебного изучения дисциплины являются лекции

и практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся. Лекции формируют у обучающихся системное представление об изучаемых темах дисциплины, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей. Занятия теоретического цикла могут носить практико-ориентированный характер.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе.

Самостоятельная работа обучающихся проводится вне аудиторных часов; включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, подготовку к практическим/лабораторным занятиям, способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самомотивации, самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее материально-техническое обеспечение.

Реализация дисциплины осуществляется в специальном помещении – лаборатория «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», оснащенной следующим оборудованием: учебная доска, рабочее место преподавателя, посадочные места (стол, стулья) для обучающихся, шкаф для хранения учебной литературы и наглядных материалов, технические средства (компьютер / ноутбук с доступом к интернет-ресурсам, с лицензионным программным обеспечением).

При реализации образовательных программ используются информационные технологии, технические средства, а также информационно – телекоммуникационные сети, обеспечивающие передачу по линиям связи информации, взаимодействие обучающихся и педагогического состава.

Для реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных технологий используется рабочее место преподавателя: персональный компьютер (ноутбук), имеющий доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Для обучения по программе с применением электронного обучения и дистанционных технологий обучающийся должен иметь персональный компьютер (ноутбук), оснащенный микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками, имеющий доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

В процессе освоения программы дисциплины ОП.06 «Охрана труда» обучающимся обеспечен круглосуточный индивидуальный доступ к лицензионным электронным учебным материалам через электронно-библиотечные системы (ЭБС), а также дополнительно обучающимся предоставляется возможность использования верифицированных учебно-методических материалов, нормативно-правовых актов и исторических источников, находящихся в свободном доступе в сети Интернет.

3.3.1. Основные источники:

1. Графкина, М. В. Охрана труда : учебник / М.В. Графкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1173489. - ISBN 978-5-16-016522-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2139314>. – Режим доступа: по подписке.

2. Овчинников, В. В. Охрана труда при производстве сварочных работ : учебник / В. В. Овчинников. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. - 236 с. - ISBN 978-5-9729-0836-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903613>. – Режим доступа: по подписке.

3. Коробко, В. И. Охрана труда : учебное пособие / В. И. Коробко. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. - 176 с. - ISBN 978-5-9729-0834-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902685>. – Режим доступа: по подписке.

3.3.2. Дополнительные источники

1. Безопасность труда в строительстве. - Москва : ИНФРА-М, 2003. - 304 с. (Библиотека журнала "Кадровая служба предприятия". Серия "Охрана труда". Вып. 7(13)). ISBN 5-16-001593-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/66724>. – Режим доступа: по подписке.

3.3.3. Электронно-библиотечные системы:

- электронно-библиотечная система Znanium (<https://znanium.ru>);

3.3.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе аналоги):

- операционная система (РЕД ОС 8.0, Astra Linux Special Edition, Альт Сервер);
- ПО для просмотра документов в формате PDF (Atril или аналог);
- ПО для архивации (Engrampa или аналог);
- ПО офисный пакет (Программный пакет Р7-Офис. Профессиональный (десктопная версия), Программный пакет LibreOffice);
- ПО веб-браузер (Яндекс Браузер, Chromium, Google Chrome или аналоги);
- облачная среда (VK Cloud, Яндекс Облако, Selectel или аналоги).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать:		
особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые	Устный опрос Тестирование Оценка выполнения практического задания Промежуточная аттестация

	ошибки.	
Уметь:		
проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Устный опрос Тестирование Оценка выполнения практического задания Промежуточная аттестация

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»**



А.И.Садыкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника

техник

Форма обучения: очная

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 «Основы электротехники» является обязательной частью и входит в ОП.Общепрофессиональный цикл основной образовательной программы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.; ПК 2.2.; ПК 2.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Цель дисциплины «Основы электротехники» - формирование у будущих специалистов фундаментальных теоретических знаний и практических навыков в области электротехники, необходимых для обеспечения безопасной, надежной и эффективной технической эксплуатации внутридомового электрооборудования и электрических сетей многоквартирных домов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения общепрофессионального цикла должен:

Код и наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные

	оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства	применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования зданий; определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей зданий; применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией	порядка организации и выполнения работ по техническому обследованию жилых зданий; правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий; правил и методов оценки физического и морального износа зданий; правил технической эксплуатации энергоустановок потребителей. правил эксплуатации систем водоснабжения и канализации;

		правил эксплуатации систем отопления; правил эксплуатации внутридомового газового оборудования; технологий обработки информации с использованием средств; вычислительной техники, современных коммуникаций и связи
ПК 2.4. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	организовывать работу рабочих специалистов в условиях аварийных и восстановительных работ; определять порядок действий в аварийных ситуациях с целью локализации и предотвращения ущерба имуществу физических и юридических лиц; производить необходимые отключения инженерных систем гражданских зданий в рамках локализации и предотвращения распространения последствий аварий; принимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; оценивать уровни доступа персонала и пользователей территорию, в здание (сооружение) и конкретные помещения	нормативных правовых актов, регламентирующих проведение диспетчерского и аварийного обслуживания многоквартирных домов; требований охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии при проведении аварийного обслуживания многоквартирных домов; порядка действий при типичных аварийных ситуациях многоквартирных домов; допустимых норм планировки, площади, микроклимата и уровни освещенности, инсоляции, воздухообмена, шума, вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений; требований по предотвращению криминальных проявлений, террористических актов и их последствий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	78
в том числе:	
- теоретическое обучение (Л)	32
- практические занятия (ПЗ)	32
Самостоятельная работа (СР)	14
Промежуточная аттестация (ПАТт) – дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Л	ПЗ	СР	
Раздел 1. Электрические и магнитные цепи					
Тема 1. Электрические цепи постоянного тока	Электрическое поле. Электрическая цепь, ее элементы. Электрические законы. Соединение резисторов. Работа и мощность тока. Режимы работы цепи. Тепловое действие тока. Защитная аппаратура. Методы расчета простых и сложных электрических цепей. Практические / лабораторные занятия: Исследование эл. цепей при последовательном, параллельном и смешанном соединении резисторов. Измерение работы и мощности в цепях постоянного тока. Эквивалентные преобразования и расчет электрических цепей с различными способами соединения резистивных элементов	1	2	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.; ПК 2.2.; ПК 2.4
Тема 2. Электромагнетизм	Магнитное поле, его характеристики. Магнитные цепи. Электромагнитная индукция. Явление самоиндукции. Явление взаимной индукции. Вихревые токи. Практические занятия: Расчет параметров несложных магнитных цепей	1	2	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.; ПК 2.2.; ПК 2.4
Тема 3. Электрические цепи переменного тока	Переменный ток: получение, характеристики. Элементы цепи переменного тока. Явления резонанса в цепях переменного тока.	1	2	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.; ПК 2.2.; ПК 2.4

	Трехфазный ток. Получение трехфазной ЭДС. Устройство и работа генератора. Подключение потребителей в сеть трехфазного тока Практические / лабораторные занятия: Исследование электрических цепей переменного тока при последовательном соединении активного и реактивного сопротивлений. Исследование работы трехфазной цепи при соединении потребителей по схеме «звезда». Расчет электрических цепей переменного тока				
Раздел 2. Электротехнические устройства					
Тема 4. Электроизмерительные приборы и электрические измерения	Общая характеристика электроизмерительных приборов. Системы, классы. Методы измерений. Измерение тока и напряжения. Измерение мощности. Измерение электрической энергии. Шунты и добавочные резисторы. Практические / лабораторные занятия: Измерение электрического сопротивления. Прямые и косвенные измерения сопротивления. Измерение работы и мощности в цепях однофазного переменного тока. Включение счетчиков и ваттметров	1	2	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.; ПК 2.2.; ПК 2.4
Тема 5. Трансформаторы	Назначение, устройство, принцип действия трансформаторов. КПД трансформатора. Трехфазные трансформаторы. Автотрансформаторы. трансформаторы. Сварочные трансформаторы. Измерительные	1	2	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.; ПК 2.2.; ПК 2.4

	Практические / лабораторные занятия: Решение ситуационных задач				
Тема 6. Электрические машины переменного и постоянного тока.	Общая характеристика электрических машин. Устройство и принцип работы асинхронного двигателя. Устройство и принцип работы синхронного генератора, машины постоянного тока. Пуск в ход. Понятие об электроприводе. Аппараты управления и защиты. Практические занятия: Определение начал и концов фаз обмоток асинхронного двигателя. Пуск, остановка, реверсирование. Чтение типовых схем управления двигателем. Подбор аппаратов управления и защиты. Вычерчивание схем электропривода двигателей. Выбор типа и мощности двигателя по заданным условиям	1	2	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.; ПК 2.2.; ПК 2.4
Тема 7. Производство, распределение и использование электроэнергии	Общая схема электроснабжения. Заземление. Практические занятия: Чтение функциональных схем передачи электроэнергии на расстояние. Расчет сопротивления заземляющих устройств. Изучение инструкций по электробезопасности. Расчет сечения проводов по допустимой потере напряжения	2	2	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.; ПК 2.2.; ПК 2.4
Итого:		13	26	13	
Промежуточная аттестация:					
Всего:			52		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Общие требования

Учебные занятия по дисциплине проводятся по расписанию в соответствии с учебным планом по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома,

календарным графиком и программой дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Основными формами организации учебного изучения дисциплины являются лекции и практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся. Лекции формируют у обучающихся системное представление об изучаемых темах дисциплины, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей. Занятия теоретического цикла могут носить практико-ориентированный характер.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе.

Самостоятельная работа обучающихся проводится вне аудиторных часов; включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, подготовку к практическим/лабораторным занятиям, способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самомотивации, самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее материально-техническое обеспечение.

Реализация дисциплины осуществляется в специальном помещении – лаборатория «Электротехники и электроники», оснащенном следующим оборудованием: учебная доска, рабочее место преподавателя, посадочные места (стол, стулья) для обучающихся, шкаф для хранения учебной литературы и наглядных материалов, технические средства (компьютер / ноутбук с доступом к интернет-ресурсам, с лицензионным программным обеспечением), набор учебно-лабораторного оборудования и приборов в соответствии с темами учебной дисциплины, макеты электрических машин и электронных устройств.

При реализации образовательных программ используются информационные технологии, технические средства, а также информационно – телекоммуникационные сети, обеспечивающие передачу по линиям связи информации, взаимодействие обучающихся и педагогического состава.

Для реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных технологий используется рабочее место преподавателя: персональный компьютер (ноутбук), имеющий доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Для обучения по программе с применением электронного обучения и дистанционных технологий обучающийся должен иметь персональный компьютер (ноутбук), оснащенный микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками, имеющий доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

В процессе освоения программы дисциплины ОП.07 «Основы электротехники» обучающимся обеспечен круглосуточный индивидуальный доступ к лицензионным электронным учебным материалам через электронно-библиотечные системы (ЭБС), а также дополнительно обучающимся предоставляется возможность использования верифицированных учебно-методических материалов, нормативно-правовых актов и исторических источников, находящихся в свободном доступе в сети Интернет».

3.3.1. Основные источники:

1. Ситников, А. В. Основы электротехники : учебник / А.В. Ситников. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2025. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-14-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2214257>. — Режим доступа: по подписке.

2. Клименко К. А. Теоретические основы электротехники. Магнитные цепи, цепи несинусоидального периодического тока, длинные линии : учеб. пособие / К.А. Клименко, И.Л. Захаров, Е.В. Аношенкова. - Омск : ОмГТУ, 2023. - 116 с. - ISBN 978-5-8149-3626-4. -

URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/396005/reading>. - Текст: электронный.

3. Лоторейчук, Е. А. Теоретические основы электротехники : учебник / Е.А. Лоторейчук. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 317 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0764-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2087738>. – Режим доступа: по подписке.

3.3.2. Дополнительные источники

1. Гутько Е. С. Теоретические основы электротехники. Практикум : учеб. пособие / Е.С. Гутько, Т.С. Шмакова. - Минск : РИПО, 2022. - 108 с. - ISBN 978-985-895-065-1. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/397317/reading>. - Текст: электронный.

3.3.3. Электронно-библиотечные системы:

– электронно-библиотечная система Znanium (<https://znanium.ru>);

3.3.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе аналоги):

- операционная система (РЕД ОС 8.0, Astra Linux Special Edition, Альт Сервер);
- ПО для просмотра документов в формате PDF (Atril или аналог);
- ПО для архивации (Engrampa или аналог);
- ПО офисный пакет (Программный пакет Р7-Офис. Профессиональный (десктопная версия), Программный пакет LibreOffice);
- ПО веб-браузер (Яндекс Браузер, Chromium, Google Chrome или аналоги);
- облачная среда (VK Cloud, Яндекс Облако, Selectel или аналоги).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать:		
основные законы электротехники и электроники основные методы измерения электрических величин	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» -	Устный опрос Тестирование Оценка выполнения практического / лабораторного задания Промежуточная аттестация

	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Уметь:		
рассчитывать параметры различных электрических цепей применять оборудование и инструмент с электроприводом	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Устный опрос Тестирование Оценка выполнения практического / лабораторного задания Промежуточная аттестация

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»**



ТВЕРЖДАЮ
Директор Верхневолжского
межотраслевого техникума

А.И.Садыкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.08 МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ РЕШЕНИЯ ПРИКЛАДНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ**

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника

техник

Форма обучения: очная

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 «Математические методы решения прикладных профессиональных задач» является обязательной частью и входит в ОП.Общепрофессиональный цикл основной образовательной программы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Цель дисциплины «Математические методы решения прикладных профессиональных задач» - формирование у будущих специалистов умения применять математический аппарат, методы моделирования и статистического анализа для решения конкретных организационно-управленческих, экономических и технических задач в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения общепрофессионального цикла должен:

Код и наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска

деятельности	оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты
ПК 1.2. Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов	обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме; вести прием граждан по вопросам регистрационного учета и информированию по задолженности за жилищно-коммунальные услуги;	основ и требований российской федерации в области защиты персональных данных и миграционного законодательства; основ документоведения, внутренних стандартов и методических документов в сфере коммуникации с

	использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть интернет для сбора информации о собственниках и пользователях помещений и осуществления коммуникаций в организации	пользователями жилых помещений; основ конфликтологии; технологий обработки документов и информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет
ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами	обеспечивать информационное сопровождение и предоставлять заявителям актуальную информацию общего характера о деятельности и исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом; использовать эффективные формы сбора информации о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме; обобщать, вносить и систематизировать информацию о запросах собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме; проводить общие собрания собственников помещений многоквартирного дома. согласовывать с ответственными представителями собственников помещений проекты договоров, планов работ, документов, связанных с управлением многоквартирным домом, для рассмотрения общим собранием собственников помещений; проводить совместную работу с ответственными представителями собственников по контролю объемов и качества жилищно-коммунальных услуг и по профилактике нарушений правил пользования жилыми помещениями	жилищного законодательства российской федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов; нормативных правовых актов, регламентирующих участие представителей собственников в управлении многоквартирными домами; нормативных правовых актов, регламентирующих организацию, проведение, подведение итогов и документирование и хранение решений общих собраний; основ документоведения, конфликтологии и психологии сотрудничества с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами
ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию	применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных	инженерных систем, оборудования и

инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах	элементов и систем инженерного оборудования общего имущества; составлять перечень (план) работ и услуг и определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме; оформлять акты и предписания по результатам осмотров и проверок; вести журналы осмотров и составлять дефектные ведомости	конструктивных элементов многоквартирного дома; строительных материалов и технологий ремонта инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома; единой системы конструкторской документации; дефектов инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов и технологий их устранения; методов визуального и инструментального обследования общего имущества в многоквартирном доме; основных положений правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий; технологий энергосбережения и энергоэффективности для пользователей жилых помещений; требований к поверке, содержанию и использованию приборов учета; правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда; требований жилищного законодательства российской федерации по взаимодействию с собственниками и нанимателями многоквартирного дома для обеспечения правил пользования общим имуществом и жилыми помещениями и безопасности проживания
ПК 2.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг	составлять акты о нарушении (снижении) качества подачи ресурсов и подготавливать документы для перерасчета платы граждан в связи со снижением качества подаваемых ресурсов;	правила предоставления коммунальных услуг; требования, предъявляемые к оформлению отчетных документов в соответствии с договорами ресурсоснабжения

	вести документацию по учету выявленных неисправностей оборудования системы учета и регулирования поступающих коммунальных ресурсов; определять количество и показатели качества поступающих коммунальных ресурсов; определять нештатные ситуации системы учета и регулирования поступающих коммунальных ресурсов	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	85
в том числе:	
- теоретическое обучение (Л)	32
- практические занятия (ПЗ)	32
Самостоятельная работа (СР)	15
Промежуточная аттестация (ПАТТ) – экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Л	ПЗ	СР	
РАЗДЕЛ 1. Основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности					
Тема 1. Решение задач на оптимизацию методами линейного программирования	Задачи линейного программирования – один из видов задач математического моделирования. Графический способ решения задач линейного программирования. Задачи линейного программирования. Задача об оптимальных перевозках. Задача об оптимальном плане. Практические занятия: Решение задач линейного программирования	4	4	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.5.
Тема 2. Решение задач на оптимизацию	Дифференцирование функции одной переменной.	4	4	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 1.2.;

методами дифференциального исчисления	Дифференцирование сложной функции. Исследование функции с помощью производной. Вторая производная, ее механический смысл. Производные высших порядков. Точки перегиба графика функции. Асимптоты графика функции. Схема исследования функции с помощью производной и построение графика функции. Экономический смысл производной. Метод наименьших квадратов. Задачи на оптимизацию, решаемые методами дифференциального исчисления. Практические занятия: Решение задач на оптимизацию методами дифференциального исчисления				ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.5.
Тема 3. Решение задач на оптимизацию методами интегрального исчисления	Первообразная и неопределенный интеграл. Приближенное вычисление функции с помощью Формулы Тейлора. Измерение площади фигур. Аксиомы площади. Монотонность площади. Изменение площади при подобном преобразовании. Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница. Вычисление площади криволинейной трапеции. Скорость роста переменной криволинейной трапеции. Пространственные тела. Аксиомы положительности, аддитивности, инвариантности, нормированности, монотонности объема. Интегральная формула объема наклонного	4	4	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.5.

	цилиндра, объема пирамиды, конуса, шара. Площадь поверхности пространственного тела. Практические занятия: Решение задач на оптимизацию методами интегрального исчисления				
Раздел 2 Основы теории вероятностей и математической статистики					
Тема 4. Комбинаторика	Предмет комбинаторики. Основные понятия комбинаторики: перестановки, сочетания, размещения. Практические занятия: Решение комбинаторных задач	4	4	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.5.
Тема 5. Элементы теории вероятностей	Испытания и события. Достоверные и невозможные события. Классическое определение вероятности. Умножение и сложение вероятностей. Практические занятия: Решение задач на нахождение вероятности события	4	4	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.5.
Тема 6. Основы математической статистики	Задачи математической статистики. Основные понятия математической статистики. Выборочный метод. Обобщающие показатели выборки: средние величины, мода, медиана, размах. Практические занятия: Решение задач	4	4	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.5.
Тема 7. Случайная величина, ее функция распределения	Случайная величина. Дискретные и непрерывные случайные величины. Практические занятия: Решение задач	4	4	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.5.
Тема 8. Математическое ожидание и дисперсия случайной величины	Характеристики случайной величины. Математическое ожидание случайной величины. Дисперсия случайной величины.	4	4	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.5.

	Практические занятия: Решение задач				
Итого:		32	32	15	
Промежуточная аттестация:			6		
Всего:			85		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Общие требования

Учебные занятия по дисциплине проводятся по расписанию в соответствии с учебным планом по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, календарным графиком и программой дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Основными формами организации учебного изучения дисциплины являются лекции и практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся. Лекции формируют у обучающихся системное представление об изучаемых темах дисциплины, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей. Занятия теоретического цикла могут носить практико-ориентированный характер.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе.

Самостоятельная работа обучающихся проводится вне аудиторных часов; включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, подготовку к практическим/лабораторным занятиям, способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самомотивации, самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее материально-техническое обеспечение.

Реализация дисциплины осуществляется в специальном помещении – кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный следующим оборудованием: учебная доска, рабочее место преподавателя, посадочные места (стол, стулья) для обучающихся, шкаф для хранения учебной литературы и наглядных материалов, технические средства (компьютер / ноутбук с доступом к интернет-ресурсам, с лицензионным программным обеспечением).

При реализации образовательных программ используются информационные технологии, технические средства, а также информационно – телекоммуникационные сети, обеспечивающие передачу по линиям связи информации, взаимодействие обучающихся и педагогического состава.

Для реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных технологий используется рабочее место преподавателя: персональный компьютер (ноутбук), имеющий доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Для обучения по программе с применением электронного обучения и дистанционных технологий обучающийся должен иметь персональный компьютер (ноутбук), оснащенный микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками, имеющий доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

В процессе освоения программы дисциплины ОП.08 «Математические методы решения прикладных профессиональных задач» обучающимся обеспечен круглосуточный индивидуальный доступ к лицензионным электронным учебным материалам через электронно-библиотечные системы (ЭБС), а также дополнительно обучающимся предоставляется возможность использования верифицированных учебно-методических

материалов, нормативно-правовых актов и исторических источников, находящихся в свободном доступе в сети Интернет».

3.3.1. Основные источники:

1. Бардушкин, В. В. Математика. Элементы высшей математики : учебник : в 2 томах. Том 1 / В.В. Бардушкин, А.А. Прокофьев. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2026. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-05-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2213436>. – Режим доступа: по подписке.

2. Бардушкин, В. В. Математика. Элементы высшей математики : учебник : в 2 томах. Том 2 / В. В. Бардушкин, А. А. Прокофьев. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2024. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-34-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2145214>. – Режим доступа: по подписке.

3. Элементарная математика. Начала математического анализа : справочное пособие / В. В. Зайцев, В. В. Рыжков, М. И. Сканави, В. В. Зайцев. - Москва : Мир и Образование, 2022. - 816 с. - ISBN 978-5-94666-902-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1993494>. – Режим доступа: по подписке.

3.3.2. Дополнительные источники

1. Бахвалов Н. С. Численные методы. — 12-е изд., электрон. — (Классический университетский учебник) / Н.С. Бахвалов, Н.П. Жидков, Г.М. Кобельков. - Москва : Лаборатория знаний, 2024. - 639 с. - ISBN 978-5-93208-875-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/396407/reading>. - Текст: электронный.

2. Сапожников, П. Н. Теория вероятностей, математическая статистика в примерах, задачах и тестах: учебное пособие / П.Н. Сапожников, А.А. Макаров, М.В. Радионова. — Москва : КУРС: ИНФРА-М, 2022. — 496 с. - ISBN 978-5-906818-47-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1036516>. – Режим доступа: по подписке.

3.3.3. Электронно-библиотечные системы:

– электронно-библиотечная система Znanium (<https://znanium.ru>);

3.3.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе аналоги):

- операционная система (ПЕД ОС 8.0, Astra Linux Special Edition, Альт Сервер);
- ПО для просмотра документов в формате PDF (Atril или аналог);
- ПО для архивации (Engrampa или аналог);
- ПО офисный пакет (Программный пакет Р7-Офис. Профессиональный (десктопная версия), Программный пакет LibreOffice);
- ПО веб-браузер (Яндекс Браузер, Chromium, Google Chrome или аналоги);
- облачная среда (VK Cloud, Яндекс Облако, Selectel или аналоги).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать:		
основные фундаментальные понятия математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, математического программирования для решения задач в	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все	Устный опрос Тестирование Практические задание Промежуточная аттестация

профессиональной деятельности; содержание утверждений и следствий из них, используемых для обоснования выбираемых математических методов решения задач в профессиональной деятельности	предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Уметь:		
применять методы математического анализа и математического моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения задач в профессиональной деятельности; выбирать способы решения поставленных математических задач; анализировать и интерпретировать полученные результаты	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Устный опрос Тестирование Практические задание Промежуточная аттестация

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»**



А.И.Садыкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 МЕТРОЛОГИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника

техник

Форма обучения: очная

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.09 «Метрология, стандартизация и сертификация» является обязательной частью и входит в ОП.Общепрофессиональный цикл основной образовательной программы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Цель дисциплины «Метрология, стандартизация и сертификация» - формирование у будущих специалистов профессиональных знаний и практических навыков по применению нормативно-технической документации, стандартов и современных методов измерений для обеспечения качества, безопасности и энергоэффективности при эксплуатации жилого фонда и внутридомовых инженерных систем.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения общепрофессионального цикла должен:

Код и наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска

деятельности	оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты
ПК 1.1. Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые,	составлять, оформлять и регистрировать документацию по управлению многоквартирными домами для структурных подразделений и организации в целом; оформлять акты приема-передачи документации по	нормативных правовых, методических и инструктивных документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами; состава технической и иной документации по управлению многоквартирными домами;

методические и инструктивные документы	управлению многоквартирными домами; использовать современные программные продукты, информационные технологии для ведения, учета, хранения, перевода в электронный вид технической и иной документации, и осуществления коммуникаций в организации	правил и требований к оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами; правил деловой переписки и письменного этикета
ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах	применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества; составлять перечень (план) работ и услуг и определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме; оформлять акты и предписания по результатам осмотров и проверок; вести журналы осмотров и составлять дефектные ведомости	инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома; строительных материалов и технологий ремонта инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома; единой системы конструкторской документации; дефектов инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов и технологий их устранения; методов визуального и инструментального обследования общего имущества в многоквартирном доме; основных положений правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий; технологий энергосбережения и энергоэффективности для пользователей жилых помещений; требований к поверке, содержанию и использованию приборов учета; правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда; требований жилищного законодательства российской федерации по взаимодействию с собственниками и нанимателями многоквартирного дома для

		обеспечения правил пользования общим имуществом и жилыми помещениями и безопасности проживания
ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства	применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования зданий; определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей зданий; применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией	порядка организации и выполнения работ по техническому обследованию жилых зданий; правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий; правил и методов оценки физического и морального износа зданий; правил технической эксплуатации энергоустановок потребителей. правил эксплуатации систем водоснабжения и канализации; правил эксплуатации систем отопления; правил эксплуатации внутридомового газового оборудования; технологий обработки информации с использованием средств; вычислительной техники, современных коммуникаций и связи
ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах	формировать перечень работ, включая их объемы и периодичность, по летней и зимней уборке территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома; определять технологию санитарного содержания, уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома; составлять графики, планы механизированной и ручной уборки территории в различное время года;	норм и правил технической эксплуатации жилищного фонда в части требований к организации и осуществлению санитарного содержания и уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома; современных технологий и материалов для проведения работ по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, очистке кровель от наледи и снега; требований к качеству работ по дератизации, дезинсекции и

	планировать и контролировать работу рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. координировать вывоз ТКО и прогнозировать наполнение бункеров-накопителей для и контейнеров для ТКО на плановый период; разрабатывать предложения по оптимизации работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния общего имущества собственников помещений многоквартирного дома	дезинфекции помещений гражданских зданий; технологий сбора и нормы накопления ТКО. нормативных периодичностей осуществления мероприятий по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	62
в том числе:	
- теоретическое обучение (Л)	16
- практические занятия (ПЗ)	30
Самостоятельная работа (СР)	16
Промежуточная аттестация (ПАТт) – дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Л	ПЗ	СР	
РАЗДЕЛ 1. Метрология					
Тема 1. Основные понятия и определения метрологии	Понятие о метрологии. Основные задачи. Государственная система единства измерений (ГСИ). Понятие о физической величине, значении физической величины, измерении, единицах физических величин, средствах измерения. Международная система	1	2	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.

	единиц (СИ): основные, дополнительные, производные единицы. Понятие эталона единицы физической величины.				
Тема 2. Метрологические службы и единство измерений	Государственная метрологическая служба России, ее территориальные органы, задачи и полномочия. Обеспечение единства измерений: испытания, аттестация, проверка, калибровка средств измерений. Средства измерений: меры, измерительные приборы, измерительные системы. Точность средств измерений. Погрешности измерений. Методы и средства нормирования точности.	1	2	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.
Тема 3. Метрологический контроль и надзор	Организация метрологического обеспечения и контроля за состоянием измерительной техники на производстве. Закон РФ «Об обеспечении единства измерений». Ответственность за нарушение законодательства по метрологии.	2	2	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.
Раздел 2 Стандартизация					
Тема 4. Система стандартизации	Государственная система стандартизации Российской Федерации, Международная и региональная стандартизация, Межгосударственная стандартизация в СНГ. Задачи стандартизации. Основные понятия в области стандартизации. Основные положения закона «О стандартизации». Нормативные документы по стандартизации. Категории и виды стандартов. Государственный стандарт РФ; отраслевые стандарты; стандарты предприятий; стандарты научно-	1	4	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.

	технических и инженерных обществ; межгосударственные стандарты СНГ Стандарты Международной организации по стандартизации (ИСО), международной электротехнической комиссии (МЭК). Практические занятия: Работа со стандартами				
Тема 5. Принципы и методы стандартизации	Принципы стандартизации. Методы стандартизации: унификация, типизация, агрегатирование, взаимозаменяемость, их применение. Предпочтительные числа. Параметрические ряды. Международная и региональная стандартизация. Основные международные организации по стандартизации: ИСО, МЭК. Сотрудничество России с международными организациями.	1	2	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.
Тема 6. Системы общественных стандартов	Цели и принципы создания, структура, содержание и значение систем стандартов: Единой системы классификации и кодирования техникоэкономической и социальной информации (ЕСККТЭИ), Единой системы допусков и посадок (ЕСДП), Единой системы конструкторской документации (ЕСКД), в том числе стандартов по оформлению текстовых документов, Единой системы технологической документации (ЕСТД), системы стандартов безопасности труда (ССБТ). Основные положения систем общетехнических стандартов.	2	4	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.

	Практические занятия: Анализ структуры стандартов разных видов.				
Тема 7. Организация работ по стандартизации	Органы службы Государственной стандартизации. Организация службы стандартизации. Государственный и ведомственный контроль и надзор. Порядок разработки, внедрения, обновления и отмены стандартов и нормативных документов. Нормоконтроль конструкторской документации. Информационное обеспечение в области стандартизации.	2	2	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.
Раздел 3. Сертификация					
Тема 8. Качество и показатели качества продукции	Понятие продукции. Категория продукции. Показатель качества технической продукции: надежность, ресурсность, технологичность, эстетичность, экономичность, экологичность, эргономичность, безопасность. Методы их оценки. Конкурентоспособность продукции. Назначение, методы и виды контроля качества продукции. Виды испытаний.	2	4	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.
Тема 9. Сертификация продукции	Сертификация продукции, процессов и услуг. Закон РФ «О сертификации продукции и услуг». Обязательная и добровольная сертификация. Схемы сертификации. Основные стадии сертификации. Аттестация производства. Практические занятия: Применение основных правил и документов систем сертификации Российской Федерации.	2	4	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.

	Изучение порядка проведения подтверждения соответствия потребительских товаров и правил заполнения бланков сертификатов				
Тема 10. Системы управления качеством	Единая система Государственного управления качеством продукции. Международная система стандартов по обеспечению качества продукции. Практические занятия: Применение документации систем качества.	2	4	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.
Итого:		16	30	16	
Промежуточная аттестация:					
Всего:			62		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Общие требования

Учебные занятия по дисциплине проводятся по расписанию в соответствии с учебным планом по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, календарным графиком и программой дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Основными формами организации учебного изучения дисциплины являются лекции и практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся. Лекции формируют у обучающихся системное представление об изучаемых темах дисциплины, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей. Занятия теоретического цикла могут носить практико-ориентированный характер.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе.

Самостоятельная работа обучающихся проводится вне аудиторных часов; включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, подготовку к практическим/лабораторным занятиям, способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самомотивации, самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее материально-техническое обеспечение.

Реализация дисциплины осуществляется в специальном помещении – кабинет «Технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг», оснащенный следующим оборудованием: учебная доска, рабочее место преподавателя, посадочные места (стол, стулья) для обучающихся, шкаф для хранения учебной литературы и наглядных материалов, технические средства (компьютер / ноутбук с доступом к интернет-ресурсам, с лицензионным программным обеспечением).

При реализации образовательных программ используются информационные технологии, технические средства, а также информационно – телекоммуникационные сети,

обеспечивающие передачу по линиям связи информации, взаимодействие обучающихся и педагогического состава.

Для реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных технологий используется рабочее место преподавателя: персональный компьютер (ноутбук), имеющий доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Для обучения по программе с применением электронного обучения и дистанционных технологий обучающийся должен иметь персональный компьютер (ноутбук), оснащенный микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками, имеющий доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

В процессе освоения программы дисциплины ОП.09 «Метрология, стандартизация и сертификация» обучающимся обеспечен круглосуточный индивидуальный доступ к лицензионным электронным учебным материалам через электронно-библиотечные системы (ЭБС), а также дополнительно обучающимся предоставляется возможность использования верифицированных учебно-методических материалов, нормативно-правовых актов и исторических источников, находящихся в свободном доступе в сети Интернет».

3.3.1. Основные источники:

1. Канке, А. А. Метрология, стандартизация, сертификация : учебник / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 363 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1239425. - ISBN 978-5-16-016811-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2210310>. — Режим доступа: по подписке.

2. Метрология, стандартизация, сертификация : учебное пособие / А.И. Аристов, В.М. Приходько, И.Д. Сергеев, Д.С. Фатюхин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013964-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125861>. — Режим доступа: по подписке.

3. Николаев М.И. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством / М.И. Николаев. - Москва : Национальный Открытый Университет ИНТУИТ, 2024. - 115 с. - ISBN intuit223. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/394252/reading>. - Текст: электронный.

3.3.2. Дополнительные источники

1. Шишмарев, В. Ю. Метрология, стандартизация, сертификация, техническое регулирование и документооборот : учебник / В.Ю. Шишмарев. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2025. — 312 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-15-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2164371>. — Режим доступа: по подписке.

3.3.3. Электронно-библиотечные системы:

— электронно-библиотечная система Znanium (<https://znanium.ru>);

3.3.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе аналоги):

- операционная система (РЕД ОС 8.0, Astra Linux Special Edition, Альт Сервер);
- ПО для просмотра документов в формате PDF (Atril или аналог);
- ПО для архивации (Engrampa или аналог);
- ПО офисный пакет (Программный пакет Р7-Офис. Профессиональный (десктопная версия), Программный пакет LibreOffice);
- ПО веб-браузер (Яндекс Браузер, Chromium, Google Chrome или аналоги);
- облачная среда (VK Cloud, Яндекс Облако, Selectel или аналоги).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать:		
систему допусков и посадок; правила подбора средств измерений; основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации; виды и способы технических измерений.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Устный опрос Тестирование Практические задание Промежуточная аттестация
Уметь:		
применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; применять документацию систем качества; использовать контрольно-измерительные приборы.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство	Устный опрос Тестирование Практические задание Промежуточная аттестация

	предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
--	---	--