

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»**



«29» января 2025

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.01 «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании» включает как обязательную часть, так и вариативную часть и входит в П.Профессиональный цикл основной образовательной программы.

Особое значение модуль имеет при формировании и развитии: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Код и наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с

	программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	использованием цифровых средств
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию

	деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	---

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Код и наименование компетенции	Умения	Знания	Навыки
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)	заполнения форм первичных документов, связанных с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;	классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации	разработки схем зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; управления складскими операциями и

	выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать планирование потоков на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)	деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров	планирования потоков (разгрузка, приемка, размещение, укладка, хранение товаров)
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов	систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов	заполнения форм первичных документов, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов	понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов	управления логистическими процессами в закупках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	288
в том числе:	
- дисциплины МДК (теоретическое обучение) (Л)	76
- дисциплины МДК (практические занятия) (ПЗ)	76
- учебная практика	72
- производственная практика	
- курсовое проектирование	20
- промежуточная аттестация	12
Самостоятельная работа (СР)	26
Промежуточная аттестация – Экзамен по модулю	6

2.2. Тематический план профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	теоретическое обучение (Л)	практические занятия (ПЗ)	курсовой проект (работа) (КП)	самостоятельная работа (СР)	консультации (Конс).	Промежуточная аттестация (ПАгт)	Учебная практика	Производственная практика
МДК.01.01 Логистика закупок	100	38	38		18		6		
МДК.01.02 Складская логистика	110	38	38	20	8		6		
УП.01.01 Учебная практика (планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании)	72							72	
ПМ.01.01(К) Экзамен по модулю	6						6		
ИТОГО:	288	76	76	20	26		18	72	

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Л	ПЗ	СР	
МДК.01.01 Логистика закупок		38	38	18	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.4
Тема 1. Основы логистики закупок	Цель, задачи, функции закупочной логистики. Место	4	4	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.;

	закупочной логистики в управлении цепями поставок. Поставка «точно в срок». Централизация закупок в розничных сетях. Категорийный менеджмент. Практические занятия: Определение и планирование потребности в материальных ресурсах. Анализ категорий товаров по сумме продаж и сумме маржинального дохода				ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.4
Тема 2. Организация отдела закупок	Модели организации закупочной деятельности. Функции отдела закупок. Функции менеджера по закупкам. Оценка и мотивация менеджера по закупкам. Информационное обеспечение отдела закупок. Практические занятия: Построение схемы организации логистики на предприятии и определение взаимосвязи логистических процессов. Оценка и мотивация менеджера по закупкам	4	4	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.4
Тема 3. Стратегические аспекты закупочной логистики	Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации. Практические занятия: Разработка стратегических карт центров ответственности. Составление стратегических карт закупок	6	6	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.4
Тема 4. Бизнес-процесс «Закупка»	Технология проведения бизнес-процесса закупки: определение потребности в закупаемой продукции; выбор поставщика; подписание договора или контракта; заказ на поставку товара; выполнение обязательств по оплате товара; доставка товара;	6	6	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.4

	поступление товара. Работа с рекламациями. Управление запасами. Затраты на закупочную деятельность. Практические занятия: Оформление документов для осуществления закупочной деятельности. Расчет затрат на закупочную деятельность. Выбор удаленного поставщика на основе затрат				
Тема 5. Регламентация закупочной деятельности	Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации.	4	4	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.4
Тема 6. Управление закупками	Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги. Планирование потребности в предметах снабжения. Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции. Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании. Отдел оперативного учета. Практические занятия: Рейтинговая оценка поставщиков	4	4	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.4
Тема 7. Управление запасами и товарооборотом	Структура ассортимента компании. ABC-анализ и порядок его проведения. ABC-анализ по двум параметрам. Оборачиваемость товарных запасов. Прогнозирование спроса на основе статистики. Определение уровня страхового запаса. Модель оптимального размера заказа. Оценка товарных запасов по методу ФИФО и ЛИФО. Анализ товаров по параметрам влияния. Излишки и дефицит. Практические занятия: Проведение одно- и	6	6	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.4

	двухпараметрического ABC-анализа. Проведение XYZ-анализа. Определение величины снижения затрат на содержание запасов. Построение матрицы ABC- XYZ-анализа. Определение потребностей в материальных запасах. Определение сроков и объемов закупок. Расчет параметров системы управления запасами				
Тема 8. Управление взаимоотношениями с поставщиками	Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками. Оценка и выбор поставщика. Переговоры в процессе закупки. Этапы процесса переговоров. Правовые аспекты закупочной деятельности. Этические особенности закупочной деятельности. Практические занятия: Стратегии переговоров в процессе закупки. Определение оптимального поставщика.	4	4	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.4
МДК.01.02 Складская логистика		38	38	8	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.3
Тема 1. Понятие складской логистики	Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики. Склад как основное звено в логистике. Информационные и материальные потоки в логистике. Задачи склада. Цель создания и функционирования склада. Трансформация грузопотока через склад. Функции склада. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада. Варианты грузопотоков для складов различного назначения и планировок.	6	6	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.3

	Классификация складов в логистике. Классификация складов девелоперами. Практические занятия: Расчет суммарного материального потока на складе				
Тема 2. Разработка системы складирования	Анализ структуры системы складирования. Техно-технологическая подсистема. Функциональная подсистема. Комплекс обеспечивающих подсистем. Модули: здание, складская грузовая единица, подъемно-транспортное оборудование, вид складирования, система коммиссионирования, информационно-компьютерная поддержка. Реализация методологии, для решения задач логистики складирования на примере действующей компании. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Проектирование рациональных объемно-планировочных решений. Внедрение информационной системы управления складом. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства. Практические занятия: Определение места расположения склада	4	4	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.3
Тема 3. Современное техническое оснащение склада	Складская грузовая единица. Основные составные части сформированной грузовой единицы. Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы. Виды товароносителей. Основные виды поддонов. Основные виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов. Варианты основных размеров транспортной тары Выбор оптимального складского товароносителя.	6	6	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.3

	Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе. Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО). Функциональное деление подъемно-транспортного оборудования. Факторы, влияющие на выбор оборудования. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования. Основные виды складирования. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования. Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки. Основные виды стеллажей. Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов складирования. Вспомогательное оборудование. Практические занятия: Расчет стеллажного и подъемно-транспортного оборудования склада. Определение потребности в складской технике.				
Тема 4. Система коммиссионирования и управление оборудованием	Система коммиссионирования. Подготовка товара (исходное положение груза по отношению к отборщику): статически или динамически. Перемещение в зоне комплектации. Виды отбора товара. Степень комплектации заказа. Варианты системы коммиссионирования при комплектации заказов на складе. Модуль «управление грузопереработкой» на складе. Отличие систем «он-лайн» («on-line») и «офф-лайн» («off-line»). Условия целесообразности внедрения системы управления «он-лайн». Система управления складским оборудованием с использованием мобильной связи Модуль: информационно-компьютерная поддержка.	4	4	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.3

	Основные принципы формирования информационной системы – ИС.				
Тема 5. Оптимизация складского хозяйства	Задачи оптимизации складского хозяйства. Процедура оптимизации действующего складского хозяйства. Основы анализа деятельности складского хозяйства. Основные анализируемые позиции: товарные потоки, генплан складского хозяйства, планировочные решения (основных видов помещений) складского корпуса, объемно-планировочные решения зон основного производственного назначения, парк подъемно-транспортной техники, технологии грузопереработки, применяемая информационная система управления складом, оргструктура складского персонала и применяемой системы мотивации, применяемая отчетность работы склада и его оценки при обслуживании клиентов, планирование и выполнение планов, складские затраты, технико-экономические показатели работы склада. Результаты оптимизации функционирования складского хозяйства. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства. Практические занятия: Расчет суммарного материального потока на складе. Расчет стоимости грузопереработки на складе. Дифференциация и ранжирование факторов, определяющих объем складской грузопереработки. Определение площади склада. Определение места расположения	6	6	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.3

	склада. Принятие решения о строительстве собственного склада, аренде склада или о передаче функции складирования логистическому оператору				
Тема 6. Складские затраты как часть логистических издержек	Основные статьи затрат на складе. Постоянные и переменные составляющие складских затрат. Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе. Расчет себестоимости грузопереработки. Проведение анализа складских затрат. Установка норматива складских затрат на грузопереработку. Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада. Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой прибыли. Практические занятия: Расчет основных финансовых показателей работы склада. Расчет затрат на грузопереработку и их оптимизация. Анализ затрат на хранение и пути их снижения.	4	4	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.3
Тема 7. Организационная структура управления складом	Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством. Зависимость организационной структуры управления складом. Определение численности работников склада. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала. Организация системы материальной ответственности. Организация системы мотивации складского персонала. Практические занятия: Определение численности работников склада	4	4	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.3
Тема 8. Система оценки деятельности склада	Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада. Показатели эффективности логистического	4	4	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.3

	процесса на складе. Техничко-экономические показатели работы склада. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой сбалансированной системой показателей компании. Организация системы контроля за выполнением показателей. Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала. Практические занятия: Анализ эффективности работы склада				
УП.01.01 Учебная практика (планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании) Виды работ: 1. Инструктаж по ТБ и ПБ. Анализ предметной области 2. Ознакомиться с организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности базы практики. 3. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике. 4. Составить схему логистической структуры на предприятии. 5. Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением. 6. Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности 7. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Заполнить первичные документы по закупкам. 8. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности. 9. Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование. 10. Ознакомиться с порядком работы с поставщиками 11. Провести оценку поставщиков. 12. Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе. 13. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов. 14. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе. 15. Ознакомиться с порядком организации работы склада. 16. Провести анализ системы складирования. 17. Ознакомиться со схемой зонирования складских помещений.		72		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4	

18. Составить схему рационального размещения товаров на складе.				
19. Ознакомиться с процессом управления складскими операциями и планирования потоков (разгрузка, приемка, размещение, укладка, хранение товаров).				
20. Составить отчет по практике.				
Итого:	76	76	26	
Курсовой проект (работа)	20			
Промежуточная аттестация	12			
Учебная практика	72			
Производственная практика				
Промежуточная аттестация – экзамен по модулю	6			
Всего:	288			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Общие требования

Учебные занятия по дисциплине проводятся по расписанию в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, календарным графиком и программой дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Основными формами организации учебного изучения дисциплины являются лекции и практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся. Лекции формируют у обучающихся системное представление об изучаемых темах дисциплины, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей. Занятия теоретического цикла могут носить практико-ориентированный характер.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе.

Самостоятельная работа обучающихся проводится вне аудиторных часов; включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, подготовку к практическим/лабораторным занятиям, способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самомотивации, самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее материально-техническое обеспечение.

Реализация дисциплины осуществляется в специальном помещении – лаборатория «Планирования и организации логистических процессов», оснащенный следующим оборудованием: учебная доска, рабочее место преподавателя, посадочные места (стол, стулья) для обучающихся, шкаф для хранения учебной литературы и наглядных материалов, технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия, программное обеспечение).

При реализации образовательных программ используются информационные технологии, технические средства, а также информационно – телекоммуникационные сети, обеспечивающие передачу по линиям связи информации, взаимодействие обучающихся и педагогического состава.

Для реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных технологий используется рабочее место преподавателя: персональный компьютер (ноутбук), имеющий доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Для обучения по программе с применением электронного обучения и

дистанционных технологий обучающийся должен иметь персональный компьютер (ноутбук), оснащенный микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками, имеющий доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

В процессе освоения ПМ.01 «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании» обучающимся предоставлена возможность доступа к электронным учебным материалам по модулю, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам).

3.3.1. Основная литература

1. Новикова, Т. В. Логистика снабжения : учебное пособие / Т. В. Новикова, Д. И. Васильев, Г. Г. Левкин. - Москва : Директ-Медиа, 2023. - 153 с. - ISBN 978-5-4499-3561-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2148542>. – Режим доступа: по подписке.

2. Иванов, Г. Г. Складская логистика : учебник / Г.Г. Иванов, Н.С. Киреева. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-021610-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2229430>. – Режим доступа: по подписке.

3.3.2. Дополнительные источники

1. Ерчак, О. В. Логистика складирования : учебное пособие / О. В. Ерчак, И. Т. Сербул. – Минск : РИПО, 2025. - 180 с. – ISBN 978-985-895-284-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2224609>. – Режим доступа: по подписке.

3.3.3. Электронно-библиотечные системы:

– электронно-библиотечная система Znanium (<https://znanium.ru>);

3.3.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе аналоги):

- операционная система (РЕД ОС 8.0, Astra Linux Special Edition, Альт Сервер);
- ПО для просмотра документов в формате PDF (Atril или аналог);
- ПО для архивации (Engrampa или аналог);
- ПО офисный пакет (Программный пакет Р7-Офис. Профессиональный (десктопная версия), Программный пакет LibreOffice);
- ПО веб-браузер (Яндекс Браузер, Chromium, Google Chrome или аналоги);
- облачная среда (VK Cloud, Яндекс Облако, Selectel или аналоги);
- 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. По договору;
- 1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП1. По договору;
- ERP Управление предприятием 2.0. По договору;
- 1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом. По договору.
- 1С: Управление торговлей.
- 1С: Управление нашей фирмой.

3.3.5. Справочно-правовые системы

– «Консультант плюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;	Опрос Практические задания Ситуационные задачи Тестирование

	применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик.	Реферат / доклад / презентация Учебная практика Курсовая работа Промежуточная аттестация
ПК 1.2	определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение).	
ПК 1.3	оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов.	
ПК 1.4	оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов	

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко
«Хорошо»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
«Удовлетворительно»	теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
«Неудовлетворительно»	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»**



СВЕРЖДАЮ
Директор Верхневолжского
межотраслевого техникума

А.И.Садыкова

«2» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В
ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ**

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника

операционный логист

Форма обучения: очная

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.02 «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении» включает как обязательную часть, так и вариативную часть и входит в П.Профессиональный цикл основной образовательной программы.

Особое значение модуль имеет при формировании и развитии: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Код и наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной

	использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	---	--

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Код и наименование компетенции	Умения	Знания	Навыки
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта	классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	270
в том числе:	
- дисциплины МДК (теоретическое обучение) (Л)	76
- дисциплины МДК (практические занятия) (ПЗ)	76
- учебная практика	
- производственная практика	72
- курсовое проектирование	
- промежуточная аттестация	6
Самостоятельная работа (СР)	34
Промежуточная аттестация – Экзамен по модулю	6

2.2. Тематический план профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	теоретическое обучение (Л)	практические занятия (ПЗ)	курсовой проект (работа) (КП)	самостоятельная работа (СР)	консультации (Конс).	Промежуточная аттестация (ПАгт)	Учебная практика	Производственная практика
МДК.02.01 Производственная логистика	112	38	38		30		6		
МДК.02.02 Распределительная логистика	80	38	38		4				
УП.02.01 Учебная практика (планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении)	72							72	
ПМ.02.01(К) Экзамен по модулю	6						6		
ИТОГО:	270	76	76		34		12	72	

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Л	ПЗ	СР	
МДК.02.01 Производственная логистика		38	38	30	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.
Тема 1. Объект,	Производство как объект	4	4	4	ОК 01.; ОК 02.;

предмет, сущность и место логистики производственных процессов в системе логистического менеджмента	изучения логистики, оптимизация производственных процессов в организациях как предмет логистики. Производственный процесс как процесс множественных преобразований в производственной системе, совокупный поток в производственной системе. Важность использования логистики в управлении производственными процессами. Логистика производства как функциональная область логистической системы. Цели и задачи логистики производства, сфера компетенции, ее взаимосвязь с другими функциональными областями. Место логистики производства в системе логистического менеджмента.				ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.
Тема 2. Концептуальные положения логистики производства	Концептуальные положения логистики: реализация принципа системного подхода, индивидуализация выпускаемой продукции, учёт логистических издержек на протяжении всей логистической цепи, развитие услуг сервиса на современном уровне, развитие способностей логистических систем к адаптации в условиях неопределённости окружающей среды. Концептуальные положения логистики производства: взаимодействие с другими фирмами в выработке корпоративной стратегии фирмы; тотальное обеспечение качества; интеграция информационных потоков и широкое использование контроллинга в координации и оценке внутренних усилий и эффективности взаимодействия с внешней средой; комбинирование и кооперирование процессов производства и переход к постоянной модернизации производства.	6	6	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.
Тема 3. Миссия, стратегия и тактика	Миссия логистики производственных процессов как	4	4	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.;

логистики производства	философия организации «всё только тогда, когда нужно». Стратегия логистики производственных процессов как совокупность стратегических целей по обеспечению «всеобщего качества» и ресурсосбережения. «Всеобщее качество» как доминирующая культура организации. Логистика производственных процессов как интегративное начало организации взаимодействия производства с подсистемами всеобщего управления качеством.				ОК 09.; ПК 2.1.
Тема 4. Производственный процесс как процесс преобразования ресурсов в продукт	Производство как основное звено логистической цепи. Модель производства как процесса трансформации (преобразования) ресурсов в продукт. Сменяемость форм материального потока в процессе производства как основная особенность логистики производства. Основное производство. Вспомогательное производство. Производственное (техническое) обслуживание. Практические занятия: Разработка схем логистического обеспечения основных производственных процессов. Разработка схем логистического обеспечения обеспечивающих производственных процессов	4	4	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.
Тема 5. Логистические основы организации и обслуживания производственных процессов	Логистическая организация производства как процесс оптимизации, синхронизации и интеграции частей основного производственного процесса в пространстве и во времени. Принципы рациональной организации производственного процесса как логистического процесса: дифференциация, специализация, стандартизация, пропорциональность, непрерывность, прямоточность, параллельность. Определение уровня специализации рабочего места. Классификация производственных процессов: по	6	6	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.

	формам взаимосвязи со смежными процессами; по степени непрерывности; по степени автоматизации; по характеру используемого оборудования и др. Стадии процесса производства. Характеристика типов производства: проектного, единичного (индивидуального), серийного, массового, непрерывного. Признаки, определяющие принадлежность производства к определенному типу. Особенности управления материальными потоками в производственных системах различных типов. Производственная структура предприятия, предъявляемые к ней требования				
Тема 6. Синхронизация звеньев логистической цепи	Синхронизация частей логистической цепи при исполнении программ реализации, производства и закупок по номенклатуре и размерам партий предметов труда с целью минимизации логистического цикла и логистических затрат на единицу продукции или услуг.	2	2	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.
Тема 7. Логистическая организация обеспечивающих процессов	Логистическая организация и оптимизация обслуживания рабочих мест. Проектирование рациональной организации обслуживания рабочих мест. Основные требования научной организации труда и логистики к организации обслуживания. Планово-предупредительный характер организации обслуживания рабочих мест. Рационализация перемещение материалов в процессе производства. Рационализация основных транспортно-складских процессов в производстве. Логистическая организация и рационализация ремонтного обслуживания. Организационно-производственная структура и технические возможности	6	6	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.

	ремонтного хозяйства. Логистическая рационализация управления ремонтным обслуживанием. Практические занятия: Логистическое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта промышленного производства. Расчет длительности производственного цикла. Расчет оптимального размера партии				
Тема 8. Логистическое управление производственными процессами	Создание эффективной системы управления интегрированной внутрипроизводственной цепью поставок. Управление логистической поддержкой производственных процессов с использованием современных интегрированных систем управления (ИСУ) класса ERP (Enterprise Resource Planning), CSRP (Customer Synchronized Resource Planning) и CSM (Chain Supply Management). Информационная интеграция процессов управления сбытовой, производственной и закупочной деятельностью в системах класса MRP. Интеграция основных и обеспечивающих процессов в гибких производственных системах. Внутрипроизводственные системы управления материальными потоками, толкающего и тянущего типов, их сравнительный анализ. Особенности производства по принципу «just-in-time». Система «just-in-time» как философия непрерывного совершенствования производственных процессов. Система «Канбан» как средство реализации концепции «just-in-time». Назначение и отличительные черты систем «Оптимизированные производственные технологии» (OPT). Lean Production: основные	6	6	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.

	цели и ключевые элементы концепции. Условия реализации концепции «Lean Production». Практические занятия: Планирование материальных потребностей для производства. Построение графиков сложного производственного процесса. Построение графиков простого производственного процесса				
МДК.02.02 Распределительная логистика		38	38	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2.
Тема 1. Цели и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе	Место распределительной логистики в интегрированной логистической системе. Ее задачи, цели, принципы функционирования. Распределение и сбыт товара в функциональном цикле логистики. Основные функции и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе. Особенности функционала для распределительной логистики. Основные проблемы распределительной логистики. Практические занятия: Исследование рынка и оценка емкости рынка. Управление ассортиментом в сбытовой сети	4	4		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2.
Тема 2. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения	Основные задачи коммерческой и логистической деятельности при сбыте и распределении продукции. Задачи службы маркетинга и продаж при осуществлении сбытовой деятельности. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения.	4	4	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2.
Тема 3. Логистическая сеть распределения: принципы формирования	Роль логистики распределения в сбытовой стратегии фирмы. Каналы распределения как составная часть логистической системы распределения. Задачи и функции логистической системы распределения.	4	4		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2.

	Практические занятия: Разработка конфигурации логистической сети распределения. Определение оптимальных каналов сбыта.				
Тема 4. Оптовая торговля в сети распределения	Оптовые предприятия: их функции, задачи и классификация в логистике распределения. Современный рынок услуг оптовых предприятий и перспективы их развития. Основные направления развития оптовых компаний при выживании на современном рынке.	4	4	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2.
Тема 5. Логистические посредники в логистической сети распределения	Логистические посредники. Роль и их место в логистической системе. Основные функции и задачи, реализуемые логистическими посредниками, их виды деятельности и особенности функционирования. Организация интегрированного взаимодействия посредников в логистике распределения. Кооперация логистических посредников в цепи поставок. Практические занятия: Выбор оптимального логистического посредника. Расчет затрат на аутсорсинг распределительной логистики.	6	6	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2.
Тема 6. Функции логистики распределения	Основные функции логистики распределения: управление распределением, управление заказами клиентов (логистическая составляющая), управление обслуживанием клиентов (логистическая составляющая), управление запасами, складирование, транспортировка, упаковка и управление возвратными потоками (товаров и тары). Практические занятия: Расчет времени полного цикла заказа и его составляющих. Определение местоположения распределительного центра.	6	6		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2.

	Расчет затрат на сбытовую деятельность.				
Тема 7. Логистический сервис в сети распределения	Логистический сервис и его составляющие. Основные категории обслуживания потребителей: элементы услуг до сделки, элементы услуг во время сделки и элементы услуг после сделки. Понятие логистического сервиса и его составляющие. Взаимодействие логистики и маркетинга при оказании логистического сервиса клиентам. Уровень обслуживания клиентов. Базовый уровень сервиса, уровень с добавленной стоимостью, «совершенный заказ». Практические занятия: Определение оптимального уровня логистического обслуживания клиентов в сетях распределения. Расчет затрат на логистический сервис в сети распределения.	6	6	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2.
Тема 8. Логистика возвратных потоков	Актуальность проблемы реверсивной логистики. Основные причины возвратных потоков. Возврат дефектной продукции (товаров): организация возврата от потребителя, размещение возвратной продукции на складах, операции с возвратной продукцией. Тара и упаковка. Классификация тары. Возвратная тара, условия возврата. Политика возврата тары. Возврат тары как резерв получения прибыли. Операции логистики возвратных потоков тары. Практические занятия: Формирование логистической сбытовой цепи. Определение потерь от возврата товара потребителями.	4	4		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2.
УП.02.01 Учебная практика (планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении) Виды работ: 1. Инструктаж по ТБ и ПБ. Анализ предметной области			72		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.

2. Ознакомиться с организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности базы практики.				
3. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике.				
4. Составить схему производственного процесса на предприятии				
5. Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением				
6. Определить и провести анализ логистических издержек в производстве				
7. Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе				
8. Рассчитать длительность производственного цикла				
9. Составить схему и график распределительных потоков на предприятии				
10. Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением				
11. Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности				
12. Провести анализ системы распределения				
13. Определить и провести анализ логистических издержек в распределении				
14. Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности				
15. Определить финансовые потери от возврата товара				
16. Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения				
17. Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности				
18. Составить отчет по практике.				
Итого:	76	76	34	
Курсовой проект (работа)				
Промежуточная аттестация		6		
Учебная практика				
Производственная практика		72		
Промежуточная аттестация – экзамен по модулю		6		
Всего:		270		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Общие требования

Учебные занятия по дисциплине проводятся по расписанию в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, календарным графиком и программой дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Основными формами организации учебного изучения дисциплины являются лекции и практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся. Лекции формируют у обучающихся системное представление об изучаемых темах дисциплины, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей. Занятия теоретического цикла могут носить практико-ориентированный характер.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых

навыков и умений, формирование компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе.

Самостоятельная работа обучающихся проводится вне аудиторных часов; включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, подготовку к практическим/лабораторным занятиям, способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самомотивации, самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее материально-техническое обеспечение.

Реализация дисциплины осуществляется в специальном помещении – лаборатория «Планирования и организации логистических процессов», оснащенная следующим оборудованием: учебная доска, рабочее место преподавателя, посадочные места (стол, стулья) для обучающихся, шкаф для хранения учебной литературы и наглядных материалов, технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия, программное обеспечение).

При реализации образовательных программ используются информационные технологии, технические средства, а также информационно – телекоммуникационные сети, обеспечивающие передачу по линиям связи информации, взаимодействие обучающихся и педагогического состава.

Для реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных технологий используется рабочее место преподавателя: персональный компьютер (ноутбук), имеющий доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Для обучения по программе с применением электронного обучения и дистанционных технологий обучающийся должен иметь персональный компьютер (ноутбук), оснащенный микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками, имеющий доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

В процессе освоения ПМ.02 «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении» обучающимся предоставлена возможность доступа к электронным учебным материалам по модулю, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам).

3.3.1. Основная литература

1. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н. А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 259 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015895-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2108585>. – Режим доступа: по подписке.

2. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А.А. Канке, И.А. Ковалева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 493 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1946209. - ISBN 978-5-16-018261-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1946209>. – Режим доступа: по подписке.

3. Мясникова, О. В. Распределительная логистика : учебник / О. В. Мясникова. — Минск : Вышэйшая школа, 2023. - 361 с. — ISBN 978-985-06-3549-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2219721>. – Режим доступа: по подписке.

3.3.2. Дополнительные источники

1. Козлов, В. К. Логистика производственного предприятия (фирмы): концепция, стратегия, системная организация : учебное пособие / В. К. Козлов, И. Ф. Рудковский, Н. В. Яковлева ; под. ред. В. К. Козлова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. - 860 с. — ISBN 978-5-9729-2465-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2225908>. – Режим доступа: по подписке.

2. Куршакова, Н. Б. Логистический менеджмент : учебник / Н.Б. Куршакова, Г.Г. Левкин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 399 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1020546. - ISBN 978-5-16-018817-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2062327>. – Режим доступа: по подписке.

3.3.3. Электронно-библиотечные системы:

– электронно-библиотечная система Znanium (<https://znanium.ru>);

3.3.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе аналоги):

- операционная система (РЕД ОС 8.0, Astra Linux Special Edition, Альт Сервер);
- ПО для просмотра документов в формате PDF (Atril или аналог);
- ПО для архивации (Engrampa или аналог);
- ПО офисный пакет (Программный пакет Р7-Офис. Профессиональный (десктопная версия), Программный пакет LibreOffice);
- ПО веб-браузер (Яндекс Браузер, Chromium, Google Chrome или аналоги);
- облачная среда (VK Cloud, Яндекс Облако, Selectel или аналоги);
- 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. По договору;
- 1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП1. По договору;
- ERP Управление предприятием 2.0. По договору;
- 1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом. По договору.
- 1С: Управление торговлей.
- 1С: Управление нашей фирмой.

3.3.5. Справочно-правовые системы

– «Консультант плюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;	Опрос Практические задания Ситуационные задачи Тестирование Реферат / доклад / презентация
ПК 2.2	идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	Учебная практика Промежуточная аттестация

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко
«Хорошо»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
«Удовлетворительно»	теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не

	носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
«Неудовлетворительно»	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»**



СВЕРЖДАЮ
Директор Верхневолжского
межотраслевого техникума
«21 января 2025»

А.И.Садыкова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В
ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ**

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника

операционный логист

Форма обучения: очная

Пучеж - 2025

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.03 «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» включает как обязательную часть, так и вариативную часть и входит в П.Профессиональный цикл основной образовательной программы.

Особое значение модуль имеет при формировании и развитии: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Код и наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной

	использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	---	--

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Код и наименование компетенции	Умения	Знания	Навыки
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов	основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов	участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов
ПК 3.2. Определять параметры логистического	применять методы маркетинговых исследований;	содержание, задачи и принципы	участия в разработке элементов логистического

сервиса	определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса	логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса	сервиса
ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания	показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса	участия в анализе элементов логистического сервиса

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	334
в том числе:	
- дисциплины МДК (теоретическое обучение) (Л)	52
- дисциплины МДК (практические занятия) (ПЗ)	104
- учебная практика	
- производственная практика	108
- курсовое проектирование	20
- промежуточная аттестация	6
Самостоятельная работа (СР)	38
Промежуточная аттестация – Экзамен по модулю	6

2.2. Тематический план профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	теоретическое обучение (Л)	практические занятия (ПЗ)	курсовой проект (работа) (КП)	самостоятельная работа (СР)	консультации (Конс).	Промежуточная аттестация (ПАТТ)	Учебная практика	Производственная практика
МДК.03.01 Транспортная логистика	130	26	52	20	26		6		
МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания	90	26	52		12				
Производственная практика (планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании)	108								108
ПМ.03.01(К) Экзамен по модулю	6						6		
ИТОГО:	334	52	104	20	38		12		108

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Л	ПЗ	СР	
МДК.03.01 Транспортная логистика		26	52	26	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.
Тема 1. Основы транспортной логистики	Место транспортной логистики в логистической системе компании. Роль транспорта в цепи поставок товара. Необходимость применения принципов логистики в работе транспорта. Влияние организации и технологии работы транспорта на результативность системы товародвижения. Основные задачи транспортного обеспечения логистики. основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов. Виды транспортных перевозок.	12	26	13	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.

	Выбор вида транспорта. Преимущества и недостатки различных видов транспорта. Сфера использования видов транспорта. Правовое регулирование перевозок. Применение условий Incoterms. Классификации грузов. Способы осуществления погрузо-разгрузочных работ. Тара и упаковка. Условия перевозки, хранения грузов. Опасные грузы. Практические занятия: Выбор транспортного средства для перевозки груза. Выбор тары и упаковки. Выбор погрузочно-разгрузочных механизмов. Размещение груза в транспортном средстве. Построение маршрута перевозки груза.				
Тема 2. Оптимизация транспортной логистики	Организация и планирование перевозок. Системы планирования перевозок. Организация внутренних перевозок. Терминальные перевозки. Виды маршрутов для перевозки грузов: маятниковые, веерные, кольцевые. Выбор маршрута транспортировки. Порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ. Этапы планирования перевозок: технико-экономическое планирование, календарное планирование, диспетчирование. Терминальные перевозки. Логистическая концепция построения модели транспортного обслуживания. Оптимизация транспортных процессов. Определение логистических расходов на транспорте. Определение понятий: тариф, фрахт. Транспортные тарифы. Виды тарифов и их классификация. Транспортные операции, включаемые в состав провозной платы. Тарифные правила перевозок различными видами	14	26	13	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.

	транспорта. Порядок и требования к заполнению транспортных документов. Методы оптимизации транспортных процессов. Оптимизация затрат в транспортной логистике. Транспортно-логические цепочки. Практические занятия: Организация перевозки груза в международном сообщении. Расчет затрат на перевозку груза различными видами транспорта. Заполнение транспортной документации.				
МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания		26	52	12	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.2.; ПК 3.3
Тема 1. Основы логистики сервисного обслуживания	Определение сервисного обслуживания. Управление заказами. Интегрированный подход к управлению заказами. Планирование заказов. Передача заказов. Обработка заказов. Выполнение заказов. Циклы заказов и их характеристики. Участники системы логистического сервиса. Логистический сервис и его составляющие. Взаимодействие логистики и маркетинга при формировании политики обслуживания клиента. Стратегия обслуживания. Влияние внешней среды на стратегию обслуживания. Формирование системы услуг логистического сервиса. Практические занятия: Оптимизация параметров выполнения логистического заказа. Определение основных параметров логистического сервиса и их оценка	12	26	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.2.; ПК 3.3
Тема 2. Формирование системы логистического	Оценка качества логистического обслуживания. Управление логистическим сервисом. Уровень обслуживания клиентов.	14	26	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2.

сервиса	Система сбалансированных показателей при логистическом обслуживании потребителей. Критерии оценки уровня логистического сервиса поставщика товаров. Общие показатели эффективности сервисной деятельности Показатели состояния основных компетенций логистики. Показатели надежности качества обслуживания. Логистические услуги предпродажного обслуживания. Логистические услуги, оказываемые в процессе реализации товаров. Послепродажное обслуживание. Возвратная логистика. Практические занятия: Формирование логистического сервиса. Оценка логистического сервиса посредством системы сбалансированных показателей. Расчет затрат на создание и поддержание логистического сервиса. Оценка уровня логистического сервиса поставщиков.				
ПП.03.01 Производственная практика (планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании) Виды работ: 1. Инструктаж по ТБ и ПБ. Анализ предметной области 2. Ознакомиться с организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности базы практики. 3. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике. 4. Составить схему логистической структуры на предприятии 5. Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза 6. Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза 7. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы 8. Составить маршрут движения			108		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3

9. Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию				
10. Принять участие в организации процесса перевозки грузов				
11. Составить схему сервисного обслуживания на предприятии				
12. Изучить работу сервисов предприятия				
13. Провести анализ системы сервисного обслуживания				
14. Рассчитать затраты на сервисное обслуживание				
15. Оценить качество логистического сервиса на предприятии				
16. Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов				
17. Составить отчет по практике.				
Итого:	52	104	38	
Курсовой проект (работа)		20		
Промежуточная аттестация		6		
Учебная практика				
Производственная практика		108		
Промежуточная аттестация – экзамен по модулю		6		
Всего:		334		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Общие требования

Учебные занятия по дисциплине проводятся по расписанию в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, календарным графиком и программой дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Основными формами организации учебного изучения дисциплины являются лекции и практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся. Лекции формируют у обучающихся системное представление об изучаемых темах дисциплины, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей. Занятия теоретического цикла могут носить практико-ориентированный характер.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе.

Самостоятельная работа обучающихся проводится вне аудиторных часов; включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, подготовку к практическим/лабораторным занятиям, способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самомотивации, самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее материально-техническое обеспечение.

Реализация дисциплины осуществляется в специальном помещении – лаборатория «Планирования и организации логистических процессов», оснащенная следующим оборудованием: учебная доска, рабочее место преподавателя, посадочные места (стол, стулья) для обучающихся, шкаф для хранения учебной литературы и наглядных материалов, технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия, программное обеспечение).

При реализации образовательных программ используются информационные

технологии, технические средства, а также информационно – телекоммуникационные сети, обеспечивающие передачу по линиям связи информации, взаимодействие обучающихся и педагогического состава.

Для реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных технологий используется рабочее место преподавателя: персональный компьютер (ноутбук), имеющий доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Для обучения по программе с применением электронного обучения и дистанционных технологий обучающийся должен иметь персональный компьютер (ноутбук), оснащенный микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками, имеющий доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

В процессе освоения ПМ.03 «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» обучающимся предоставлена возможность доступа к электронным учебным материалам по модулю, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам).

3.3.1. Основная литература

1. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А.А. Канке, И.А. Ковалева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 493 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1946209. - ISBN 978-5-16-018261-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1946209>. – Режим доступа: по подписке.

2. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н. А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 259 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015895-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2108585>. – Режим доступа: по подписке.

3. Васильев, Д. И. Управление цепями поставок : учебное пособие / Д. И. Васильев, Г. Г. Левкин, Т. В. Новикова. - Москва : Директ-Медиа, 2023. - 147 с. - ISBN 978-5-4499-3594-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2148596>. – Режим доступа: по подписке.

3.3.2. Дополнительные источники

1. Куршакова, Н. Б. Логистический менеджмент : учебник / Н.Б. Куршакова, Г.Г. Левкин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 399 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1020546. - ISBN 978-5-16-018817-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2062327>. – Режим доступа: по подписке.

2. Романова, М. В. Логистика : практикум / М. В. Романова, Е. П. Романов. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 144 с. - ISBN 978-5-9765-2265-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1150857>. – Режим доступа: по подписке.

3.3.3. Электронно-библиотечные системы:

– электронно-библиотечная система Znanium (<https://znanium.ru>);

3.3.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе аналоги):

- операционная система (РЕД ОС 8.0, Astra Linux Special Edition, Альт Сервер);
- ПО для просмотра документов в формате PDF (Atril или аналог);
- ПО для архивации (Engrampa или аналог);
- ПО офисный пакет (Программный пакет Р7-Офис. Профессиональный (десктопная версия), Программный пакет LibreOffice);
- ПО веб-браузер (Яндекс Браузер, Chromium, Google Chrome или аналоги);
- облачная среда (VK Cloud, Яндекс Облако, Selectel или аналоги);
- 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. По договору;
- 1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП1. По договору;

- ERP Управление предприятием 2.0. По договору;
- 1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом. По договору.
- 1С: Управление торговлей.
- 1С: Управление нашей фирмой.
- 3.3.5. Справочно-правовые системы
 - «Консультант плюс».
- 3.3.6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
 - Аналитический портал рынка логистики - <https://shipadvisor.ru/>
 - Журнал «Логинфо» <http://www.loginfo.ru/>
 - Информационный портал по логистике, транспорту и таможне <http://www.logistic.ru/>
 - Клуб логистов <http://www.logist.ru/>
 - Логистический портал <https://www.lobanov-logist.ru/>
 - Сайт новостного портала «Новости логистики» – <https://lognews.ru/>
 - Типовые формы документов по логистике <http://www.6pl.ru/form/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов; рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время; рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных	Опрос Практические задания Тестирование Реферат / доклад / презентация Курсовое проектирование Производственная практика Промежуточная аттестация
ПК 3.2	определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса;	
ПК 3.3	определять параметры качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания	

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко
«Хорошо»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все

	предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
«Удовлетворительно»	теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
«Неудовлетворительно»	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»**



А.И.Садыкова

«2» января 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ
ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ**

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника

операционный логист

Форма обучения: очная

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций» включает как обязательную часть, так и вариативную часть и входит в П.Профессиональный цикл основной образовательной программы.

Особое значение модуль имеет при формировании и развитии: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Код и наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной

	использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	---	--

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Код и наименование компетенции	Умения	Знания	Навыки
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы	методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах	участия в планировании и организации логистических процессов
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности	методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы	расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг	осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях	значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;	участия в контроле логистических операций, процессов, систем;

показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов	методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов	выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
--	--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	306
в том числе:	
- дисциплины МДК (теоретическое обучение) (Л)	80
- дисциплины МДК (практические занятия) (ПЗ)	80
- учебная практика	
- производственная практика	108
- курсовое проектирование	
- промежуточная аттестация	12
Самостоятельная работа (СР)	20
Промежуточная аттестация – Экзамен по модулю	6

2.2. Тематический план профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	теоретическое обучение (Л)	практические занятия (ПЗ)	курсовой проект (работа) (КП)	самостоятельная работа (СР)	консультации (Конс).	Промежуточная аттестация (ПАтт)	Учебная практика	Производственная практика
МДК.04.01 Основы планирования логистических операций	96	40	40		10		6		
МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем	96	40	40		10		6		
ПП.04.01 Производственная практика (планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций)	108								108
ПМ.04.01(К) Экзамен по модулю	6						6		
ИТОГО:	306	80	80		20		18		108

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Л	ПЗ	СР	
МДК.04.01 Основы планирования логистических процессов		40	40	10	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1.
Тема 1. Основы планирования в логистических системах	Процесс планирования в логистических системах. Понятие планирования. Функции планирования. Уровни планирования. Принципы и основные направления планирования в логистических системах. Виды планирования в логистике: стратегическое, тактическое и операционное. Стратегическое планирование в логистике. Планирование логистической деятельности. Кольцо управления. Взаимосвязь логистической и корпоративной стратегии (стратегические, тактические и операционные решения). Типы стратегических решений. Логистическая стратегия. Типы логистических стратегий: «тощая» стратегия, динамичная стратегия и стратегические союзы. Стратегии конкретных аспектов деятельности логистической компании. Практические занятия: Основы планирования в логистических системах. Разработать кольцо управления участка логистической цепи. Взаимосвязь видов планирования на предприятии.	20	20	5	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1.
Тема 2. Элементы планирования логистических процессов	Место логистики снабжения в логистической системе. Виды материальных ресурсов. Виды закупок. Цели управления закупками. Планирование закупок. Функциональный цикл снабжения. Определение	20	20	5	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1.

	потребности в материальных запасах: методы и методики. Выбор поставщика. Направления выбора поставщика. Методы выбора поставщика: затратно-коэффициентный, метод доминирующих характеристик, метод категорий предпочтения, рейтинговая оценка факторов. Критерии выбора поставщика. Основные понятия и сущность логистики распределения. Функции и задачи логистики распределения. Распределительные каналы: понятие, основные характеристики и виды. Системы распределения: в корпоративной системе, в вертикальной системе и в горизонтальной системе. Базовые концепции производителя: специализация и ассортимент. Типы посредников: дилеры, дистрибьюторы, комиссионеры и брокеры. Проектирование распределительных каналов. Методика создания логистической сбытовой цепи (ЛСЦ). Практические занятия: Решение задачи «сделать или купить» (МОВ). Применение методов выбора поставщика. Выбор логистического посредника. Разработка звена логистической цепи. Разработка плана деятельности звена логистической цепи.				
МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем		40	40	10	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.
Тема 1. Показатели эффективности функционирования логистических систем	Расчет показателей логистической системы. Система ключевых показателей КРІ в логистике: общие логистические издержки, качество логистического сервиса.	12	12	3	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.

	продолжительность логистических циклов, производительность логистической системы. Расчет показателей отдельных элементов логистической системы. Основные элементы логистической системы. Звено логистической системы. Три типа звеньев: генерирующие, преобразующие и поглощающие материальные и сопутствующие потоки. Логистическая сеть. Критерии эффективности логистической системы: точность поставки, верность поставке, сроки поставки, состояние поставки, равномерность поставки, гибкость поставки, готовность к поставкам, информационная готовность.				
Тема 2. Контроль логистических процессов и операций	Значение контроля. Контроллинг – сущность, цели, инструменты. Роль контроллинга в процессе управления логистикой. Формирование системы логистического контроллинга. Этапы осуществления контроллинга логистической системы. Формы и методы контроля. Организация контроля логистических процессов и операций. Учет и мониторинг исполнения логистических процессов и операций. Черты эффективного управления организацией с использованием логистического подхода. Разработка контрольных мероприятий. Системы контроля и мониторинга выполнения мероприятий. Осуществление контрольных мероприятий по закупке, производству и сбыту (распределению). Выявление отклонений от плановых показателей. Контроль и анализ отклонения логистических операций. Анализ неопределенностей в логистических системах. Качество плана. Критерии	12	12	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.

	качества разработки и выполнения планов. Ликвидация отклонений от плановых показателей. Алгоритм эффективности хозяйственной деятельности звеньев интегрированной логистической системы. Причины возникновения узких мест.				
Тема 3. Анализ работы логистических систем	Показатели работы логистической системы: показатель доли логистики в общих расходах предприятия, показатель исполнения бюджета на логистику, показатель доли склада и транспорта в общих расходах предприятия. Система критериев для локальной оценки логистических операций предприятия. Мероприятия по повышению эффективности работы логистической системы. Показатели эффективности логистических цепей. Критерии и методы оценки рентабельности. Оценка рентабельности функционирования логистической системы и ее элементов: рентабельность производства, рентабельность продукции, себестоимость, авансированный капитал, рентабельностью предприятия. Факторы повышения доходов и прибыли логистической системы. Влияние логистических процессов на формирование расходов предприятия. Два основных показателя рентабельности: рентабельность оборота, рентабельность имущества.	14	14	3	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.
ПП.04.01 Производственная практика (планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций) Виды работ: 1. Инструктаж по ТБ и ПБ. Анализ предметной области 2. Ознакомиться с организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности базы практики.			108		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.

3. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике.				
4. Составить схему логистической цепи на предприятии				
5. Участие в планировании и организации логистических процессов				
6. Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии				
7. Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи				
8. Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи				
9. Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи				
10. Принять участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов				
11. Составить отчет по практике.				
Итого:	80	80	20	
Курсовой проект (работа)				
Промежуточная аттестация		12		
Учебная практика				
Производственная практика		108		
Промежуточная аттестация – экзамен по модулю		6		
Всего:		306		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Общие требования

Учебные занятия по дисциплине проводятся по расписанию в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, календарным графиком и программой дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Основными формами организации учебного изучения дисциплины являются лекции и практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся. Лекции формируют у обучающихся системное представление об изучаемых темах дисциплины, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей. Занятия теоретического цикла могут носить практико-ориентированный характер.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе.

Самостоятельная работа обучающихся проводится вне аудиторных часов; включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, подготовку к практическим/лабораторным занятиям, способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самомотивации, самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее материально-техническое обеспечение.

Реализация дисциплины осуществляется в специальном помещении – кабинет «Истории», оснащенный следующим оборудованием: учебная доска, рабочее место преподавателя, посадочные места (стол, стулья) для обучающихся, шкаф для хранения

учебной литературы и наглядных материалов, технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

При реализации образовательных программ используются информационные технологии, технические средства, а также информационно – телекоммуникационные сети, обеспечивающие передачу по линиям связи информации, взаимодействие обучающихся и педагогического состава.

Для реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных технологий используется рабочее место преподавателя: персональный компьютер (ноутбук), имеющий доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Для обучения по программе с применением электронного обучения и дистанционных технологий обучающийся должен иметь персональный компьютер (ноутбук), оснащенный микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками, имеющий доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

В процессе освоения ПМ.04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций» обучающимся предоставлена возможность доступа к электронным учебным материалам по модулю, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам).

3.3.1. Основная литература

1. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н. А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 259 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015895-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2108585>. – Режим доступа: по подписке.

2. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А.А. Канке, И.А. Ковалева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 493 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1946209. - ISBN 978-5-16-018261-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1946209>. – Режим доступа: по подписке.

3. Осинцев, Н. А. Устойчивое развитие логистических цепей грузопотоков : монография / Н.А. Осинцев, А.Н. Рахмангулов. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 303 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2133677. - ISBN 978-5-16-019680-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2133677>. – Режим доступа: по подписке.

4. Третьяченко, Т. В. Контроллинг логистических систем : учебно-методическое пособие / Т. В. Третьяченко, Г. Б. Пивоварова ; под ред. д.э.н., профессора А. У. Альбекова. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс Ростовского государственного экономического университета (РИНХ), 2024. - 245 с. - ISBN 978-5-7972-3279-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2227780>. – Режим доступа: по подписке.

5. Левкин, Г. Г. Коммерческая логистика: теория и практика : учебное пособие / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 336 с. - ISBN 978-5-9729-0732-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832064>. – Режим доступа: по подписке.

3.3.2. Дополнительные источники

1. Архипов, А. Е. Логистическое администрирование транспортных потоков. Методические указания по выполнению практических работ : учебно-методическое пособие / А.Е. Архипов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 56 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-017349-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1845388>. – Режим доступа: по подписке.

2. Куршакова, Н. Б. Логистический менеджмент : учебник / Н.Б. Куршакова, Г.Г. Левкин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 399 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1020546. - ISBN 978-5-16-018817-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2062327>. – Режим доступа: по подписке.

3.3.3. Электронно-библиотечные системы:

- электронно-библиотечная система Znanium (<https://znanium.ru>);

3.3.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе аналоги):

- операционная система (РЕД ОС 8.0, Astra Linux Special Edition, Альт Сервер);
- ПО для просмотра документов в формате PDF (Atril или аналог);
- ПО для архивации (Engrampa или аналог);
- ПО офисный пакет (Программный пакет Р7-Офис. Профессиональный (десктопная версия), Программный пакет LibreOffice);
- ПО веб-браузер (Яндекс Браузер, Chromium, Google Chrome или аналоги);
- облачная среда (VK Cloud, Яндекс Облако, Selectel или аналоги);
- 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. По договору;
- 1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП1. По договору;
- ERP Управление предприятием 2.0. По договору;
- 1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом. По договору.
- 1С: Управление торговлей.
- 1С: Управление нашей фирмой.

3.3.5 Справочно-правовые системы

- «Консультант плюс».

3.3.6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Аналитический портал рынка логистики - <https://shipadvisor.ru/>
- Журнал «Логинфо» <http://www.loginfo.ru/>
- Информационный портал по логистике, транспорту и таможне <http://www.logistic.ru/>
- Клуб логистов <http://www.logist.ru/>
- Логистический портал <https://www.lobanov-logist.ru/>
- Сайт новостного портала «Новости логистики» – <https://lognews.ru/>
- Типовые формы документов по логистике <http://www.6pl.ru/form/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1	определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы	Опрос Практические задания Ситуационные задачи Тестирование Реферат / доклад / презентация
ПК 4.2	анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;	Производственная практика Промежуточная аттестация
ПК 4.3	осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов.	

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко
«Хорошо»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
«Удовлетворительно»	теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
«Неудовлетворительно»	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.