

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Садыкова Айгуль Ильдусовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 08.04.2026 12:57:17  
Уникальный программный ключ:  
3b73fa5ba26eff779274f2bdc2b8fe33e1227e22

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Верхневолжского  
межотраслевого техникума

А.И. Садыкова  
«29» января 2025 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

общепрофессионального цикла

### ОПЦ.01 Моделирование логистических систем

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**Операционный логист**

(квалификация)

Составитель:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Бондарь И.В.	преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований:  
федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (далее – ФГОС СОО),  
федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. №257 (далее – ФГОС СПО);  
федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371, с учетом получаемой специальности.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13 13

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании

## 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина **ОПЦ.01 Моделирование логистических систем** является дисциплиной общепрофессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

Учебная дисциплина реализуется, в том числе, с использованием электронных образовательных ресурсов (ЭОР), технологий дистанционного обучения (ДОТ).

В рабочей программе предусмотрено проведение практических занятий (практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности) в форме практической подготовки в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен: **уметь** применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач;

**уметь** решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования;

**уметь** применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности;

**уметь** строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач.

**знать** методы моделирования логистических процессов;

**знать** основные методы исследования операций;

**знать** основные элементы теории массового обслуживания;

**знать** основные элементы теории графов и сетей.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к

различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок;

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами;

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении;

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов;

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса;

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы;

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 67 часа, в том числе: - обязательная аудиторной учебная нагрузка обучающегося - 55 часа; - самостоятельная работа обучающегося - 12 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>67</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>55</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	55
практические занятия	
Промежуточная аттестация	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>12</b>
Итоговая аттестация в форме зачета	

## 2.2. Содержание учебной дисциплины ОПЦ.01 Моделирование логистических систем

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Введение в моделирование логистических систем и исследование операций</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 1.1. Предмет и задачи моделирования логистических систем и исследования операций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.4., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.
	Математика и научно-технический прогресс. Математические символы и обозначения при построении и исследовании математических моделей. Исследование операций: основные понятия и принципы исследования операций в логистике. Математические модели операций. Прямые и обратные задачи исследования операций. Выбор решения в условиях неопределенности. Многокритериальные задачи оптимизации логистических систем. «Системный подход». Алгоритмы при проведении исследований операций	6	
<b>Раздел 2. Математическое программирование в логистике</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 2.1. Математическое программирование в логистике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.4., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК
	Задачи линейного программирования. Основная задача линейного программирования (ОЗ). Геометрическая интерпретация ОЗ линейного программирования. Задача о назначении. Транспортная задача. Решение задач линейного программирования с помощью MS Excel	4	

	<b>Практическое занятие № 1</b> Решение задач линейного программирования графическим методом	2	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Нелинейное программирование.</b> <b>Целочисленное программирование.</b> <b>Динамическое программирование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.4., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.
	Задачи нелинейного программирования в логистике. Задачи целочисленного программирования в логистике. Классические методы оптимизации. Модели выпуклого программирования. Общая постановка задачи динамического программирования. Понятие принципа оптимальности	6	
<b>Раздел 3. Методы моделирования логистических систем</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Графовые методы и модели организации и планирования в логистике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.4., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.
	Элементы математической теории организации. Элементы теории сетей и графов в логистике. Понятие графовых и сетевых моделей. Методы оптимизации решения задач на графах в логистике	4	
	<b>Практическое занятие № 2</b> Оптимизация логистических систем графовыми методами	2	
<b>Тема 3.2.</b> <b>Марковские случайные процессы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Понятие о марковском процессе. Потоки событий в логистике. Уравнение Колмогорова для вероятности состояний. Финальные вероятности состояний	6	
<b>Тема 3.3.</b> <b>Теория массового обслуживания в логистике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.4., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.
	Задачи теории массового обслуживания в логистике. Классификация систем массового обслуживания. Схема гибели и размножения. Формула Литтла. Простейшие системы массового обслуживания и их характеристики. Системы массового обслуживания в логистике.	4	
	<b>Практическое занятие № 3</b> Решение задач массового обслуживания	6	
	<b>Практическое занятие № 4</b> Моделирование логистических систем с использованием теории массового		

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

	обслуживания		
<b>Промежуточная аттестация</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>67</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете анализа логистической деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, стенды;
- учебные фильмы по некоторым разделам дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение**

##### **Основные источники**

1. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13578-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471089>

2. Катаргин, Н. В. Анализ и моделирование логистических систем / Н. В. Катаргин, О. Н. Ларин, Ф. Д. Венде. — 2-е стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-8672-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179155>

3. Методы оптимизации. Задачник : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Токарев, А. В. Соколов, Л. Г. Егорова, П. А. Мышкис. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 292 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12490-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475317>

4. Панов, С. А. Моделирование логистических систем : учебное пособие / С. А. Панов. — Дубна : Государственный университет «Дубна», 2018. — 205 с. — ISBN 978-5-89847-541-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154497>

##### **Дополнительные источники**

1. Красс, М. С. Математика в экономике: математические методы и модели : учебник для бакалавров / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов ; ответственный редактор

М. С. Красс. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 541 с. — (Высшее образование). — ISBN 9785-9916-3138-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426162>

2. Палий, И. А. Линейное программирование : учебное пособие для вузов / И. А. Палий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04716-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472883>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<b>Знать:</b> методы моделирования логистических процессов; основные методы исследования операций; основные элементы теории массового обслуживания; основные элементы теории графов и сетей	демонстрирует знание методов моделирования логистических процессов; демонстрирует знание основных методов исследования операций; демонстрирует знание основных элементов теории массового обслуживания; демонстрирует знание основных элементов теории графов и сетей	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		

<p><u>Уметь:</u>  применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач; решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования; применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности; строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач</p>	<p>демонстрирует умение применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач; демонстрирует умение решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования; демонстрирует умение применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности; демонстрирует умение строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>
--	---	--

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Верхневолжского  
межотраслевого техникума

А.И. Садыкова  
«29» января 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

общепрофессионального цикла

**ОПЦ.02 Информационное обеспечение логистических процессов**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**Операционный логист**

---

*(квалификация)*

Составитель:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Бондарь И.В.	преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований:  
федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (далее – ФГОС СОО),  
федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. №257 (далее – ФГОС СПО);  
федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371, с учетом получаемой специальности.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной программы**

Учебная дисциплина **ОПЦ.02 Информационное обеспечение логистических процессов** входит в общепрофессиональный цикл, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

В рабочей программе предусмотрено проведение практических занятий (практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности) в форме практической подготовки в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

**уметь** распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;

**уметь** анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;

**уметь** определять этапы решения задачи;

**уметь** выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

**уметь** владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

**уметь** определять задачи для поиска информации;

**уметь** определять необходимые источники информации;

**уметь** структурировать получаемую информацию;

**уметь** выделять наиболее значимое в перечне информации;

**уметь** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

**уметь** обрабатывать текстовую табличную информацию;

**уметь** использовать деловую графику и мультимедиа информацию;

**уметь** создавать презентации;

**уметь** читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

**уметь** пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

**знать** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;

**знать** основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

**знать** алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

**знать** методы работы в профессиональной и смежных сферах; основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

**знать** технологию поиска информации в сети Интернет;

**знать** номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;

**знать** содержание актуальной нормативно-правовой документации;

**знать** основы проектной деятельности;

**знать** правила оформления документов и построения устных сообщений;

**знать** назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

**знать** основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

**знать** назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

**знать** принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

**знать** правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

**знать** основные понятия автоматизированной обработки информации;

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе;

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами;

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении;

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

Всего - 40 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 31 часов;

- самостоятельная работа обучающегося - 9 часов.

- консультации - 0 часа;

- зачет- на последнем практическом занятии.

.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Всего</b>	<b>40</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>31</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия/лабораторные занятия	21
Самостоятельная работа	9
консультации	0
Промежуточная аттестация в форме зачета	0

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.02 Информационное обеспечение логистических процессов**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов <sup>1</sup> , формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Применение ин-</b>	<b>формационных технологий в отрасли логистики</b>	<b>24</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.2., ПК 3.1
	Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в логистике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем.	4	
	Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	4	
<b>Тема 1.2. Техническое обеспечение</b>	<b>Практическое занятие №1.</b>	<b>2</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.2., ПК 3.1
	Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	2	
<b>Тема 1.2. Техническое обеспечение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.2., ПК 3.1
	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных	4	

<sup>1</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

<b>информационных технологий</b>	блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.		
	<b>Практическое занятие №2.</b> Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2	
<b>Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.2., ПК 3.1
	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы - утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	4	
	<b>Практическое занятие №3.</b> Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	2	
<b>Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.2., ПК 3.1
	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.	4	
	<b>Практическое занятие №4.</b> Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	
<b>Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в логистике</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>12</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.2., ПК 3.1
	Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых	6	

<b>числовой информации</b>	стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации		ОК 01., ОК 02., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.2., ПК 3.1
	<b>Практическое занятие №5.</b> Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.	2	
	<b>Практическое занятие №6.</b> Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.	2	
	<b>Практическое занятие №7.</b> Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры.	2	
<b>Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.2., ПК 3.1
	Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым	4	

	презентациям.		
	<b>Практическое занятие №8.</b> Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2	
<b>Раздел 3. Телекоммуникационные технологии</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.2., ПК 3.1
	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	4	
	<b>Практическое занятие №9.</b> Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.	2	
<b>Консультации</b>		<b>0</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>0</b>	
<b>Всего:</b>		<b>40</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.2. Требования к материально-техническому обеспечению**

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные

в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

Оснащение учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- принтер.

#### **3.3. Информационное обеспечение Основные источники**

1. 1. . Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53413948-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475890>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53403051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469424>

3. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для СПО / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641>

4. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для СПО / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. —

Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179035>

5. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-81145993-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147234>

6. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-81147565-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177031>

7. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470353>

8. Левкин, Г. Г. Логистика : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

9. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>

10. Управление цепями поставок : учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-44880774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

## **11. .2 Дополнительные источники**

1. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
- 2.. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p>	<p>демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации;</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.</p>

<p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>демонстрирует знания содержания актуальной нормативно-правовой документации; демонстрирует знания основ проектной деятельности; демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений; демонстрирует знания назначения, состава, основных характеристик организационной и компьютерной техники; демонстрирует знания основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевое взаимодействия; демонстрирует знания назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения; демонстрирует знания принципов защиты информации от несанкционированного доступа; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основных понятий автоматизированной обработки информации; демонстрирует знания основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности</p>	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Уметь:</u> распознавать задачу или проблему в профессиональном</p>	<p>демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или</p>	

<p>или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства</p>	<p>социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; демонстрирует умение обрабатывать текстовую табличную информацию; демонстрирует умение использовать деловую графику и мультимедиа информацию; демонстрирует умение создавать презентации; демонстрирует умение читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>
---	--	--



	помощь, демонстрирует умение работать с документацией; демонстрирует умение пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	
--	---	--

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Верхневолжского  
межотраслевого техникума

А.И. Садыкова  
«29» января 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

обще профессионального цикла

**ОПЦ.03 Экономика организации**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**Операционный логист**

---

(квалификация)

Составитель:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Бондарь И.В.	преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований:  
федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (далее – ФГОС СОО),  
федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. №257 (далее – ФГОС СПО);  
федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371, с учетом получаемой специальности.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ .....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ .....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ .....	20

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО для специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании

## 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина **ОПЦ.03 Экономика организации** является дисциплиной общепрофессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

Учебная дисциплина реализуется, в том числе, с использованием электронных образовательных ресурсов (ЭОР), технологий дистанционного обучения (ДОТ).

В рабочей программе предусмотрено проведение практических занятий (практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности) в форме практической подготовки в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

- **уметь** - планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.
- **знать** сущности организации как основного звена экономики отраслей;
- основных принципов построения экономической системы организации;
- управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- организации производственного и технологического процессов;
- состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования;
- способов экономии ресурсов, энергосберегающих технологий;
- механизмов ценообразования, форм оплаты труда;

- основных технико-экономических показателей деятельности организации и методики их расчета;

- аспектов развития отрасли, организации хозяйствующих субъектов в рыночной экономике

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок;

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций;

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении;

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса;

ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса;

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 73 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 55 часов;
- консультация - 0 часа;
- промежуточная аттестация - 0
- самостоятельная работа обучающегося - 18 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>73</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>55</b>
в том числе:	
практические занятия	55
Консультация	0
Промежуточная аттестация	0
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	
Итоговая аттестация в форме зачета	



	<p>формирования. Кругооборот оборотных средств. Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. Капитальные вложения и их эффективность. Инновационная деятельность организации. Инвестиционная деятельность организации. Экономическая эффективность капитальных вложений. Лизинг - капиталосберегающая форма инвестиций.</p> <p><b>Практическое занятие № 2 (в форме практической подготовки)</b> Расчёт среднегодовой стоимости основных средств.</p> <p><b>Практическое занятие № 3 (в форме практической подготовки)</b> Начисление амортизации различными способами.</p> <p><b>Практическое занятие № 4 (в форме практической подготовки)</b> Расчёт норматива оборотных средств и показателей использования материальных ресурсов.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся № 2</b> Лизинг - капиталосберегающая форма инвестиций.</p>		<p>ОК 01., ОК 02., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1</p>
<b>Тема 3. Кадры и оплата труда в организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>17</b>	<p>ОК 01., ОК 02., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1</p>
	<p>Кадры организации и производительность труда. Персонал организации: понятие, классификация. Движение кадров. Нормирование труда. Производительность труда. Организация оплаты труда. Сущность и принципы оплаты труда. Тарифная система и её элементы. Формы и системы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Планирование годового фонда заработной платы организации.</p> <p><b>Практическое занятие № 5 (в форме практической подготовки)</b> Расчёт среднесписочной численности.</p> <p><b>Практическое занятие № 6 (в форме практической подготовки)</b> Расчёт заработной платы по каждой категории работающих.</p> <p><b>Практическое занятие № 7 (в форме практической подготовки)</b> Расчёт фонда заработной платы.</p>	8	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 3</b> Персонал организации: понятие, классификация.	1	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
<b>Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность -</b>	<p>Издержки производства. Понятие расходов организации, их состав. Понятие себестоимости продукции. Её виды. Смета затрат на производство продукции.</p>	8	<p>ОК 01., ОК 02., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.2.,</p>

<b>основные показатели деятельности организации</b>	Группировка затрат по статьям калькуляции. Методы калькулирования. Управление издержками на предприятии. Цена и ценообразование. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен. Порядок ценообразования. Прибыль и рентабельность. Понятие доходов организации, их состав. Формирование прибыли. Чистая прибыль и её распределение. Рентабельность и её виды. Финансы организации. Понятие, функции, классификация финансов. Финансовые ресурсы организации. Финансовый план.		ОК 01., ОК 02., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1
	<b>Практическое занятие № 8 (в форме практической подготовки)</b> Расчёт сметы затрат на производство.	6	
	<b>Практическое занятие № 9 (в форме практической подготовки)</b> Расчёт себестоимости единицы продукции.		
	<b>Практическое занятие № 10 (в форме практической подготовки)</b> Расчёт оптовой и розничной цены одного изделия		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 4</b> Понятие доходов организации, их состав.	1	
<b>Тема 5. Внешнеэкономическая деятельность организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	7	ОК 01., ОК 02., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1
	Основные формы внешнеэкономических связей. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов. Государственное регулирование ВЭД.	7	
<b>Консультация</b>		<b>0</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>0</b>	
<b>Всего:</b>		<b>73</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, стенды;
- учебные фильмы по некоторым разделам дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение**

##### **Основные источники**

1. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. - Москва: Юрайт, 2015.

2. Экономика предприятия: учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. - Москва: КУРС: Инфра-М, 2015.

3. Экономика организации: учебное пособие / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Хачадурова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2015.

4. Грибов, Грузинов, Кузьменко: Экономика организации (предприятия). Учебник. -. Кнорус, 2016 г.

##### **Интернет-ресурсы**

1. <http://econpredpr.narod.ru/Index.htm> - электронный учебник «Экономика предприятия»
2. <http://www.alleng.ru/edu/econom3.htm> - справочник по экономике

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность организации как основного звена экономики отраслей;</li> <li>- основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>- управление основными и оборотными средствами и оценка эффективности их использования;</li> <li>- организация производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- способы экономии ресурсов, энергосберегающих технологий;</li> <li>- механизмы ценообразования, форм оплаты труда;</li> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методика их расчета;</li> <li>- аспекты развития отрасли, организации хозяйствующих субъектов в рыночной экономике</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение определять сущность организации как основного звена экономики отраслей;</li> <li>- умение определять основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>- умение вести управление основными и оборотными средствами и давать оценку эффективности их использования;</li> <li>- умение определять организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>- умение определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- умение определять способы экономии ресурсов, энергосберегающих технологий;</li> <li>- умение определять механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</li> <li>- умение определять основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</li> <li>- умение выявлять аспекты развития отрасли, организации хозяйствующих субъектов в рыночной экономике</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оценка ответов студентов при перекрестном опросе;</li> <li>Оценка результатов выполнения практических ситуаций и задач</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать деятельность организации;</li> <li>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь планировать деятельность организации;</li> <li>- уметь определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>- уметь рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- уметь находить и использовать необходимую экономическую информацию.</li> </ul>	Оценка результатов выполнения практических работ, контрольной работы
---	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и развитие общих компетенций.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно в различных контекстах;	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно в различных контекстах;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие;	
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций;	Работает в коллективе и команде, эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами;	
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении;	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного	

контекста;	контекста;	
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса;	Проявляет гражданско-патриотическую позицию демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях;	
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	Использует информационные технологии в профессиональной деятельности;	
	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	
	Использует знания по финансовой грамотности, планирует предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Тема 1.1. Основы экономики швейной промышленности	6	Лекция-установка; Работа с информационными ресурсами; Ситуационная задача; Для закрепления и систематизации знаний; Тематический семинар	ОК 01., ОК 02., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1.
2.	Тема 1.2. Предприятие как хозяйствующий субъект	16	Лекция-установка; Работа с информационными ресурсами; Ситуационная задача; Для закрепления и систематизации знаний; Тематический семинар	ОК 01., ОК 02., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1.
3.	Тема 1.3. Материальнотехническая база организации	14	Лекция-установка; Работа с информационными ресурсами; Ситуационная задача; Для закрепления и систематизации знаний; Тематический семинар	ОК 01., ОК 02., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1.
4.	Тема 2.1. Трудовые ресурсы и оплата труда в организации.	14	Лекция-установка; Работа с информационными ресурсами; Ситуационная задача; Комбинированный урок; Тематический семинар	ОК 01., ОК 02., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1.
5.	Тема 2.2. Показатели деятельности организации: себестоимость, цена, прибыль, рентабельность	12	Лекция-установка; Работа с информационными ресурсами; Ситуационная задача; Комбинированный урок; Тематический семинар	ОК 01., ОК 02., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1.
6.	Тема 2.3. Планирование деятельности организации	6	Тестовые задания закрытой формы; Работа с информационными ресурсами; Ситуационная задача; Для закрепления и систематизации знаний;	ОК 01., ОК 02., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1.

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Верхневолжского  
межотраслевого техникума

А.И. Садыкова

«29» января 2025 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

общепрофессионального цикла

### ОПЦ.04 Статистика

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**Операционный логист**

---

*(квалификация)*

Составитель:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Бондарь И.В.	преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований:  
федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (далее – ФГОС СОО),  
федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. №257 (далее – ФГОС СПО);  
федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371, с учетом получаемой специальности.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель дисциплины:

Программа учебной дисциплины **ОПЦ.04 Статистика** является частью ППССЗ по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке направления: экономика, предпринимательство.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Для успешного освоения курса обучающиеся должны владеть компетенциями, полученными при изучении дисциплин: Математика, Информатика, Экономика.

На компетенциях, формируемых дисциплиной, базируется изучение профессиональных модулей, прохождение учебной, производственной и преддипломной практики, а также подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

### 3.1. Общие компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общих компетенций	Код и наименование общих компетенции	Код и наименование индикатора достижения общей компетенции
ОК 01.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Умения: распознавать задачу и/ или проблему в профессиональном и/ или социальном контексте; анализировать задачу и/ или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/ или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном/ или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных

		областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02.	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации информационные технологии для выполнения задач	Умения: компетентно излагать свои мысли на государственном языке; грамотно оформлять документы. Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.

### 3.2. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК 2.2.	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении;	Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении Умения: идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте Знания: содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
ПК 4.2.	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Иметь практический опыт искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников

		<p>данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.</p> <p>Знать: менеджмент информационного контента управления проектами, просмотр, поиск и фильтрация данных, информации цифрового контента; основы информационной безопасности.</p> <p>Уметь: проектировать деятельность с использованием цифровых образовательных ресурсов</p>
--	--	--

#### 4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 38 академических часов.

1	2	Всего	Контакт			СР
			Всего	Лекц	Практ	
1	Введение в статистику. Предмет, метод, задачи и организация статистики.	1	1		1	1
2	Тема 1. Этапы проведения, формы, виды и способы статистического наблюдения	3	1		1	2
3	Тема 2. Сводка и группировка данных. Ряды распределения.	3	1		1	2
4	Тема 3. Способы наглядного представления данных	4	2		2	2
5	Тема 4. Абсолютные и относительные показатели.	4	2		2	2
6	Тема 5. Средние величины и показатели вариации	4	2		2	2
7	Тема 6. Виды и методы анализа рядов динамики	4	2		2	2
8	Тема 7. Экономические индексы	4	2		2	2
9	Тема 8. Способы формирования выборочной совокупности, методы оценки результатов выборочного наблюдения	4	2		2	2
10	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	4	2		2	2
	Итого	38	17		17	21

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
-------	-----------------------------	---------------------------

1	Введение в статистику. Предмет, метод, задачи и организация статистики.	Роль статистики в экономике и управлении. Пути развития статистики, становление ее как науки. Взаимосвязь статистики с другими науками. Предмет и задачи статистики. Статистическая методология. Основные понятия статистики. Система государственной статистики в РФ. Современные технологии статистического учета.
---	--	--

2	Тема 1. Этапы проведения, формы, виды и способы статистического наблюдения	Этапы проведения, формы, виды и способы статистического наблюдения. План статистического наблюдения.
3	Тема 2. Сводка и группировка данных. Ряды распределения.	Понятие и задачи сводки и группировки. Группировочные признаки, их виды. Виды группировок в статистике. Порядок выполнения группировки и сводки
4	Тема 3. Способы наглядного представления данных	Статистические таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Виды статистических таблиц. Статистические графики. Элементы статистического графика. Виды графиков
5	Тема 4. Абсолютные и относительные показатели.	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Относительные показатели динамики, плана, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.
6	Тема 5. Средние величины и показатели вариации	Средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя гармоническая, средняя квадратическая.. Структурные средние величины: мода и медиана Показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, коэффициент вариации. Область применения структурных средних и показателей вариации.
7	Тема 6. Виды и методы анализа рядов динамики	Ряды динамики, их виды. Графическое изображение рядов динамики.. Обобщающие показатели рядов динамики
8	Тема 7. Экономические индексы	Индексы. Классификация индексов. Факторный анализ.
9	Тема 8. Способы формирования выборочной совокупности, методы оценки результатов выборочного наблюдения	Выборочное наблюдение. Виды выборки. Генеральная и выборочная совокупности.. Ошибки выборки. Способы формирования выборочной совокупности
10	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

## 5.2. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
Практическая работа 1	Проведение статистического наблюдения. Анализ статистического наблюдения
Практическая работа 2	Проведение сводки и группировки статистических данных
Практическая работа 3	Построение различных видов диаграмм и графиков.
Практическая работа 4	Вычисление абсолютных и относительных

	показателей. Анализ полученных результатов вычисления абсолютных и относительных показателей
Практическая работа 5	Вычисление средних величин и показателей вариации, Анализ полученных результатов вычисления средних величин и показателей вариации
Практическая работа 6	Вычисление показателей рядов динамики. Анализ полученных показателей рядов динамики.
Практическая работа 7	Исчисление различных видов индексов. Анализ полученных показателей при исчислении индексов.
Практическая работа 8	Определение ошибок выборочного наблюдения.

## 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
1	Введение в статистику. Предмет, метод, задачи и организация статистики.	Подготовить доклады по темам: История развития статистики. Система государственной статистики в РФ.	3
2	Тема 1. Этапы проведения, формы, виды и способы статистического наблюдения	Подготовить доклад на тему: Формы и виды статистического наблюдения	3

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Результаты освоения дисциплины достигаются за счет использования в процессе обучения современных инструментальных средств: лекции с применением мультимедийных технологий. При проведении занятий используются активные и интерактивные формы

Формы/Методы	лекционные занятия	практические/лабораторные/семинарские занятия
Разбор (решение) конкретной практической ситуации	Сводка и группировка данных. Ряды распределения.	Абсолютные и относительные показатели.

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

- История развития статистики
- Предмет, метод, задачи и организация статистики
- Предмет и задачи статистики. Статистическая методология. Основные понятия статистики. Система государственной статистики в РФ.
- Этапы проведения, формы, виды и способы статистического наблюдения
- Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Программа статистического наблюдения.
- Виды, формы и способы статистического наблюдения. Статистическая отчетность и ее виды. Специально организованное статистическое наблюдение.

7. Понятие и задачи сводки и группировки. Группировочные признаки, их виды.
8. Виды группировок в статистике. Порядок выполнения группировки и сводки.
9. Ряды распределения.
10. Статистические таблицы. Правила построения таблиц в статистике.
11. Виды статистических таблиц.
12. Статистические графики. Элементы статистического графика. Виды графиков.
13. Способы наглядного представления данных
14. Индивидуальные и сводные абсолютные показатели.
15. Относительные показатели динамики, плана, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.
16. Средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя гармоническая, средняя квадратическая.
17. Структурные средние величины: мода и медиана.
18. Показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, коэффициент вариации.
19. Область применения структурных средних и показателей вариации.
20. Виды и методы анализа рядов динамики
21. Обобщающие показатели рядов динамики.
22. Индексы. Классификация индексов.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Фронтальный опрос, практическая работа
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Фронтальный опрос, практическая работа
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	Фронтальный опрос, практическая работа
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов	Фронтальный опрос, практическая работа

## 9. УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) литература

#### Основная литература

Сальникова, К. В. Статистика : учебник для СПО / К. В. Сальникова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 475 с. — ISBN 978-5-4488-0965-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: [https:// www.iprbookshop.ru/101135.html](https://www.iprbookshop.ru/101135.html)

Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3- е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/bcode/511795](https://urait.ru/bcode/511795)

#### Дополнительная литература

Дегтярева, И. Н. Статистика : учебник для СПО / И. Н. Дегтярева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 249 с. — ISBN 978-5-4488-1303-0, 978-5-4497-1213-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: [https:// www.iprbookshop.ru/109497.html](https://www.iprbookshop.ru/109497.html)

Плеханова, Т. И. Статистика : учебное пособие для СПО / Т. И. Плеханова, Т. В. Лебедева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 418 с. — ISBN 978-5-4488-0660-5. — Текст : электронный // Электронно- библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/92171.html>

Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16207-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530616>

Цыпин, А. П. Статистика в табличном редакторе Microsoft Excel : практикум для СПО / А. П. Цыпин, Л. Р. Фаизова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-4488-0623-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92170.html>

Статистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9141-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513832>

Статистика: сб. учеб.-метод. материалов для специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 43.02.10 Туризм / АмГУ, ФСПО, сост. А.А. Санова. - Благовещенск: Изд-во Амур. Гос.ун-та, 2018.- 35 с. Режим доступа: [http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU\\_Edition/10084.pdf](http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/10084.pdf) [http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU\\_Edition/10084.pdf](http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/10084.pdf)

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Mozilla Firefox	Бесплатное распространение по лицензии MPL 2.0 <a href="https://www.mozilla.org/en-US/MPL/">https://www.mozilla.org/en-US/MPL/</a>
2	Операционная система Linux	GNU-лицензия (GNU General Public License)
3	Программный комплекс «КонсультантПлюс»	Лицензия коммерческая по договору №21 от 29 января 2015 года.

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Занятия по учебной дисциплине проводятся в учебном кабинете менеджмента.

Оснащение кабинета:

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, доска, ПК.

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Верхневолжского  
межотраслевого техникума

А.И. Садыкова  
29 января 2025 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

общепрофессионального цикла

### ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**Операционный логист**

---

*(квалификация)*

Составитель:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Бондарь И.В.	преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований:  
федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (далее – ФГОС СОО),  
федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. №257 (далее – ФГОС СПО);  
федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371, с учетом получаемой специальности.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины **ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина **ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла, читается в 6 семестре в объеме 36 академических часов.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок;

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций;

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении;

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса;

ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса;

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы

## 4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 95 академических часов.

1	2	Всего	Контактная			СР
			Всего	ЛЗ	ПЗ	
1	Тема 1. Право в системе социальных норм.	4	2	2		2
2	Тема 2. Конституция РФ- основной закон	5	2	2		3
3	Тема 3. Правовое регулирование экономических отношений.	5	2	2		3
4	Тема 4. Правовое регулирование договорных	7	4	3	1	3
5	Тема 5. Правовое регулирование трудовых	7	4	3	1	3
6	Тема 6. Юридическая ответственность б.	8	5	3	2	3
7	Тема 7. Социальное обеспечение граждан	8	5	3	2	3
8	Практическое занятие 2. Конституция РФ, её структура и содержание.	8	5	3	2	3
9	Практическое занятие 1. Структура правовой	8	5	3	2	3
10	Практическое занятие 3. Законное осуществление предпринимательской	8	5	3	2	3
11	Практическое занятие 4. Гражданско- правовые	8	5	3	2	3
12	Практическое занятие 5. Трудовой договор.	8	5	3	2	3
13	Практическое занятие 6. Виды проступков. Применение юридической ответственности к	8	5	3	2	3

Итоговая аттестация (экзамен)					
Итого	95	54	36	18	41

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Тема 1. Право в системе социальных норм.	Понятие социальной нормы и виды социальных норм. Понятие и признаки правовой нормы. Система права. Источники права. Нормативноправовые акты.
2	Тема 2. Конституция РФ-основной закон государства.	Понятие и признаки конституции РФ. Основы конституционного строя РФ. Правовое положение человека и гражданина РФ. Виды конституционных прав. Конституционные обязанности. Гражданство. Способы приобретения гражданства.
3	Тема 3. Правовое регулирование экономических	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Нормативно- правовая база регулирования предпринимательской

	отношений.	деятельности. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок признания банкротом.
4	Тема 4. Правовое регулирование договорных отношений	Понятие гражданско- правового договора. Виды договоров. Содержание и форма договора. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. Некоторые виды гражданско-правовых договоров
5	Тема 5. Правовое регулирование трудовых отношений	Понятие трудового права. Источники трудового права. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Трудовой договор. Понятие трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность. Понятие материальной ответственности. Виды материальной ответственности.
6	Тема 6. Юридическая ответственность.	Понятие, признаки и виды юридической ответственности. Функции и принципы юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.
7	Тема 7. Социальное обеспечение граждан	Понятие и виды социальной помощи. Значение социальной помощи. Условия и порядок назначения пенсии. Условия и порядок назначения выплат, пособий, льгот.
8	Итоговая аттестация ( д. ф. к.)	

## 5.2. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
Практическое занятие 2. Конституция РФ, её структура и содержание.	Составление таблицы: "Основные права и свободы человека и гражданина".
Практическое занятие 1. Структура правовой нормы.	Выделение в норме права (статьях Конституции РФ, ФЗ "Об образовании в РФ") гипотезы, диспозиции и санкции. Определение вида нормы права.
Практическое занятие 3. Законное осуществление предпринимательской деятельности.	Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Составление схемы: "Организационно- правовые формы юридических лиц"
Практическое занятие 4. Гражданско- правовые договоры.	Составление договоров дарения, займа, аренды, купли-продажи (по выбору)
Практическое занятие 5. Трудовой договор.	Деловая игра: "Собеседование" Прием на работу, увольнение.
Практическое занятие 6. Виды	Решение типовых задач на определения виды

проступков. Применение юридической ответственности к правонарушителям.	проступка.
--	------------

## 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Результаты освоения дисциплины достигаются за счет использования в процессе обучения современных инструментальных средств: лекции с применением мультимедийных технологий и методов. При проведении занятий используются активные и интерактивные формы.

Формы/Методы	лекционные занятия	практические/лабораторные/семинарские занятия
Разбор конкретных ситуаций	Тема 3. Правовое регулирование экономических отношений. Тема 6. Юридическая ответственность.	Практическое занятие 3. Законное осуществление предпринимательской деятельности. Практическое занятие 1. Структура правовой нормы.

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация - Другие формы контроля (6 семестр)

Вопросы к промежуточной аттестации (другим формам контроля):

1. Понятие экономики и ее уровни. Предпринимательская деятельность, принципы предпринимательской деятельности.
2. Виды предпринимательства, характеристика.
3. Предпринимательские правоотношения и их структура.
4. Понятие юридического факта как основа возникновения хозяйственных правоотношений.
5. Собственность в экономическом смысле и ее элементы.
6. Собственность в юридическом смысле.
7. Типы и формы собственности.
8. Юридическое лицо и его признаки.
9. Организационно - правовые формы юридических лиц и их характеристика.
10. Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора.
11. Формы гражданско-правового договора.
12. Виды гражданско-правового договора.
13. Порядок заключения гражданско-правового договора.
14. Изменение или расторжение гражданско-правового договора.
15. Понятие экономических споров и их виды.
16. Рассмотрение споров в Арбитражном суде.
17. Понятие трудового права. Система трудового права. Источники трудового права.
18. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность.
19. Понятие занятости. Виды занятости. Закон «О Занятости населения в Российской Федерации».
20. Понятие безработного. Правовой статус безработного. Пособие по безработице.
21. Понятие и виды трудового договора. Порядок заключение трудового договора. Содержание трудового договора.
22. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя.
23. Испытательный срок. Порядок оформления трудового договора.
24. Перевод на другую работу. Прекращение трудового договора. Основания прекращения трудового договора.
25. Рабочее время. Виды рабочего времени и их характеристика. Время отдыха. Виды отдыха и их характеристика.
26. Понятие заработной платы. Понятие МРОТ. Система оплаты труда. Порядок выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы.
27. Дисциплина труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Виды дисциплинарных

взысканий. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.

28. Материальная ответственность. Виды материальной ответственности и их характеристика.

29. Социальное обеспечение в Российской Федерации. Социальная помощь, ее виды. Пенсия, виды пенсий.

30. Административное право. Административное правонарушение. Виды административных наказаний.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Опрос, Деловая игра
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Реферативная работа, опрос

## 9. УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) литература

#### Основная литература

Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА- М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865357>

Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В.Румынина. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательский центр «Академия», 2021. — 224 с. — Режим доступа: <https://academia-moscow.ru/reader/?id=552036>

#### Дополнительная литература

Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2- е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13592-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512189>

Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — 2- е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16170-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530555>

Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530506>

**б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

№	Наименование	Описание
1	LibreOffice	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL <a href="https://ru.libreoffice.org/about-us/license/">https://ru.libreoffice.org/about-us/license/</a>
2	Автоматизированная информационная библиотечная система «ИРБИС 64»	Лицензия коммерческая по договору №945 от 28 ноября 2011 года.
3	Программный комплекс «КонсультантПлюс»	Лицензия коммерческая по договору №21 от 29 января 2015 года.

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Занятия по учебной дисциплине проводятся в кабинете правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оснащенность:

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, проекционный экран, ПК, колонки, телевизор.

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Верхневолжского  
межотраслевого техникума

А.И. Садыкова

«29» января 2025 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

обще профессионального цикла

### ОПЦ.06 Документационное обеспечение управления

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**Операционный логист**

---

(квалификация)

Составитель:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Бондарь И.В.	преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований:  
федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (далее – ФГОС СОО),  
федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. №257 (далее – ФГОС СПО);  
федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371, с учетом получаемой специальности.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОПЦ.06 Документационное обеспечение управления

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.06 Документационное обеспечение управления является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01., ОК 02., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1..

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1. ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	34
<i>Самостоятельная работа</i>	6
<b>Промежуточная аттестация - Зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Организация документооборота на предприятии</b>			
<b>Тема 1.1. Документ и система документации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов. Основные понятия делопроизводства. Классификация документов организации. Функции документов. Понятие и состав реквизитов документа. Схемы расположения реквизитов. Понятие и виды бланков документов. Нормативно-правовое обеспечение делопроизводства.	1	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1.
<b>Тема 1.2. Организация документооборота на предприятии</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и принципы организации документооборота. Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией. Контроль исполнения документов. Работа с внутренними документами. Базы данных для хранения документов. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами.	1	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1.
<b>Раздел 2. Виды документов и порядок работы с ними</b>			
<b>Тема 2.1. Организационно-распорядительные документы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Организационные документы - устав, учредительные договор, положение. Распорядительные документы - приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол. Справочно-информационные документы:	4	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.2. ПК 3.3. ПК
	служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма		ОК 01., ОК 02., ОК 09. ПК 1.1. ПК

	<b>В том числе практических занятий</b>	3	
	Практическое занятие № 1. Составление и оформление распоряжения	3	
	Практическое занятие № 2. Составление и оформление деловых писем		
	Практическое занятие № 3. Оформление справок, докладной и служебной записки, акта.		
<b>Тема 2.2. Кадровая документация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1.
	Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу. Штатное расписание.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 4. Оформление приказов по личному составу.	2	
	Практическое занятие № 5. Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки.		
<b>Тема 2.3. Договорноправовая документация</b>	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>10</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1.
	Понятия договора. Виды договоров. Обязательные реквизиты договоров. Правила оформления договоров. Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению. Законодательные акты и нормативно-методические документы по договорным документам.	10	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	10	
	Оформление договора купли-продажи	10	
	Оформление и обработка претензионных писем		
<b>Промежуточная аттестация</b>		1	
<b>Всего:</b>		<b>40</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Грозова, О. С. Делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472842>.
2. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов: учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-44881080-0, 978-5-4497
3. 0964-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/103343>
4. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). —
5. ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473802>
6. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472550>
7. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. —
8. (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:  
<https://urait.ru/bcode/470020>

9. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80326>

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (в действующей редакции)

### **Интернет-ресурсы:**

4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <http://www.biblioclub.ru>.
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u> понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел</p>	<p>демонстрирует знание основных понятий, применяемых при организации документооборота на предприятии;</p> <p>демонстрирует знание целей, задач и принципов делопроизводства; демонстрирует знание системы документационного обеспечения управления;</p> <p>демонстрирует знание классификации документов, требований к составлению и оформлению документов;</p> <p>демонстрирует знание организации документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Уметь:</u> оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте</p>	<p>демонстрирует умение оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии;</p> <p>демонстрирует умение унифицировать системы документации;</p> <p>демонстрирует умение осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>демонстрирует умение осуществлять автоматизацию обработки документов; демонстрирует умение использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ.</p> <p>Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач.</p>



Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Верхневолжского  
межотраслевого техникума

А.И. Садыкова  
29 января 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

обще профессионального цикла

**ОПЦ.07 Финансы, денежное обращение и кредит**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**Операционный логист**

---

(квалификация)

Составитель:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Бондарь И.В.	преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований:  
федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (далее – ФГОС СОО),  
федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. №257 (далее – ФГОС СПО);  
федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371, с учетом получаемой специальности.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании

## 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина **ОПЦ.07 Финансы, денежное обращение и кредит** является дисциплиной общепрофессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

Учебная дисциплина реализуется, в том числе, с использованием электронных образовательных ресурсов (ЭОР), технологий дистанционного обучения (ДОТ).

В рабочей программе предусмотрено проведение практических занятий (практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности) в форме практической подготовки в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:  
**уметь** оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

**уметь** анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;

**уметь** составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

**уметь** определять и анализировать уровень инфляции;

**уметь** определять кредитоспособность заемщика.

**знать** сущность финансов, их функции и роль в экономике;

**знать** принципы финансовой политики и финансового контроля;

**знать** законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; **знать** основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;

**знать** структуру кредитной и банковской системы, функции банков и

классификацию банковских операций;  
**знать** цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;  
**знать** структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;  
**знать** виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;  
**знать** характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;  
**знать** кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;  
**знать** особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок;

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций;

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении;

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса;

ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса;

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 65 часов, в том числе:

- обязательная аудиторной учебная нагрузка обучающегося - 62 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 3 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>65</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>62</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	31
практические занятия	31
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>3</b>
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Содержание учебной дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 1.1. Социальноэкономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1.
	Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов. Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие о финансовом аппарате; его составные части.	2	
<b>Тема 1.2. Деньги, денежное обращение и денежная система</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1.
	Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы Инфляция, её сущность и формы	4	

	<p>проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения.</p> <p><b>Практическое занятие № 1</b> Влияние различных факторов на денежную массу и скорость обращения денег</p>	2	
<p><b>Тема 1.3.</b> <b>Экономическая сущность государственных финансов</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Основные звенья (составляющие) государственных финансов. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит. Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Основные функции бюджета. Уровни бюджетной системы Российской Федерации. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Федеральный бюджет - главное звено бюджетной системы, его значение в решении общегосударственных задач. Доходы и расходы федерального бюджета. Основные задачи в области государственных расходов. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов.</p> <p>Источники внебюджетных фондов.</p> <p>Социальные и экономические внебюджетные фонды.</p>	6	<p>ОК 01., ОК 02., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1.</p>
	<p><b>Практическое занятие № 2</b></p> <p>Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета.</p>	2	
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, принципы финансов коммерческих организаций. Факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций. Финансы домашнего хозяйства. Домашние хозяйства как субъект экономической деятельности. Функции финансов домохозяйств. Бюджет домашнего хозяйства: доходы домашнего хозяйства, денежные расходы и их состав. Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр.</p>	2	
<p><b>Тема 1.4.</b> <b>Финансы организаций различных форм собственности</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, принципы финансов коммерческих организаций. Факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций. Финансы домашнего хозяйства. Домашние хозяйства как субъект экономической деятельности. Функции финансов домохозяйств. Бюджет домашнего хозяйства: доходы домашнего хозяйства, денежные расходы и их состав. Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр.</p>	6	<p>ОК 01., ОК 02., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1.</p>

	<p><b>Практическое занятие № 3</b> Расчёт балансовой и чистой прибыли организаций, функционирующих на коммерческих началах.</p>	4	
	<p><b>Практическое занятие № 4</b> Анализ бюджета домашнего хозяйства.</p>		
<b>Раздел 2. Структура кредитной и банковская системы</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Кредитная и банковская системы РФ, её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков. Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков. Функции Сберегательного банка и его операции. Виды вкладов и ценных бумаг Сберегательного банка.</p>	4	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1.
	<p><b>Практическое занятие № 5</b> Расчёт процентного дохода от вклада денежных средств.</p>	2	
<b>Тема 2.2 Развитие кредитного дела в Российской Федерации</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие «кредит». Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов. Понятие «ссудный процент» и его значение. Основные критерии дифференциации процентных ставок. Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике. Классификация кредита по базовым признакам. Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике. Сроки погашения. Способы погашения и взимания ссудного процента. Наличие обеспечения. Целевое назначение. Категории заёмщиков. Коммерческий кредит</p>	4	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1.
		2	

	как одна из первых форм кредитных отношений в экономике. Формы векселей. Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц. Государственный кредит и его признаки. Международный кредит и его классификация по базовым признакам. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита.		
	<b>Практическое занятие № 6</b> Расчёт платежеспособности заемщика и суммы начисленных процентов за пользование кредитом	2	
<b>Раздел 3. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Рынок ценных бумаг</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1.
	Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги. Структура рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг. Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики. Формы бирж. Цель и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовой бирже. Условия создания и деятельности фондовых бирж. Фондовые биржи в России, этапы их развития. Современная биржевая ситуация в России. Биржевая торговля. Виды биржевых сделок. Биржевые индексы и их место в биржевой торговле. Виды инвестиционных фондов в Российской Федерации. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке.	2	
	<b>Практическое занятие № 7</b> Определение суммы дивидендов по акциям	2	
<b>Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 4.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	

<b>Валютные отношения и валютная система</b>	Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль.	2	
<b>Тема 4.2. Международные кредитные отношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1.
	Международное экономическое сотрудничество в современных условиях. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Виды кредитов МВФ. Международный банк реконструкции и развития (МБРР), его цели. Источники ресурсов банка. Виды кредитов МБРР. Международная ассоциация развития (МАР), Международная финансовая корпорация (МФК), Агентство по гарантиям многосторонних инвестиций и цели их деятельности. Банк международных расчётов (БМР), его задачи. Региональные валютно-кредитные организации и их цели. Парижский и Лондонский клубы, их роль в решении финансовых проблем страны-должника. Всемирная торговая организация (ВТО).	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>65</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете Финансов, денежного обращения и кредита.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, стенды;
- учебные фильмы по некоторым разделам дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение

##### Основные источники

1. 1. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ю. Катасонов [и др.] ; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14391-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477061>

2. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-44970595-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразоеаНие : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95600>

3. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14879-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484246>

4. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53413969-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469479>

5. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471406>

### Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 16.07.1998 №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (в действующей редакции)
5. Федеральный закон от 27.06.2011 №161-ФЗ «О национальной платежной системе» (в действующей редакции)
6. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (в действующей редакции)
7. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в действующей редакции)
8. Федеральный закон от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях» (в действующей редакции)
9. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
10. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
11. Каледин, С. В. Финансовый менеджмент. Лабораторный практикум : учебное пособие / С. В. Каледин. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-5724-3. — Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146806>
12. Каледин, С. В. Финансовый менеджмент. Расчет, моделирование и планирование финансовых показателей : учебное пособие / С. В. Каледин. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 520 с. — ISBN 978-5-8114-5723-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146805>
13. Киреев, В. Л. Банковское дело. Краткий курс : учебное пособие для спо / В. Л. Киреев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-9380-7. — Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193400>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u>            сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в</p>	<p>демонстрирует знание сущности финансов, их функции и роль в экономике; демонстрирует знание принципов финансовой политики и финансового контроля; демонстрирует знание закона денежного обращения, сущность, видов и функций денег; демонстрирует знание основных типов и элементов денежных систем, видов денежных реформ; демонстрирует знание структуры кредитной и банковской системы, функций банков и классификации банковских операций; демонстрирует знание целей, типов и инструментов денежно-кредитной политики; демонстрирует знание структуры финансовой системы, принципов функционирования бюджетной системы и основ бюджетного устройства; демонстрирует знание видов и классификации ценных</p>	<p>Устный опрос.            Тестирование.            Контрольные работы.            Проверочные работы.            Оценка выполнения практического задания.</p>

<p>условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы</p>	<p>бумаг, особенностей функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; демонстрирует знание функций профессиональных участников рынка ценных бумаг; демонстрирует знание основных видов кредита и принципов функционирования кредитной системы в условиях рыночной экономики; демонстрирует знание особенностей и отличительных черт развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы</p>	
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b></p>		

<p>Уметь: оперировать кредитнофинансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; определять и анализировать уровень инфляции; определять</p>	<p>демонстрирует умение оперировать кредитнофинансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; демонстрирует умение анализировать показатели, связанные с денежным обращением; демонстрирует умение анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; демонстрирует умение составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>
--	---	--

кредитоспособность заемщика	доходности и риска; демонстрирует умение определять и анализировать уровень инфляции; демонстрирует умение определять кредитоспособность заемщика	
-----------------------------	---	--

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Верхневолжского  
межотраслевого техникума

А.И. Садыкова  
«29» января 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

общепрофессионального цикла

**ОПЦ.08 Бухгалтерский учет логистических операций**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**Операционный логист**

---

(квалификация)

Составитель:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Бондарь И.В.	преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований:  
федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (далее – ФГОС СОО),  
федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. №257 (далее – ФГОС СПО);  
федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371, с учетом получаемой специальности.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании

## 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина **ОПЦ.08 Бухгалтерский учет логистических операций** является дисциплиной общепрофессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

Учебная дисциплина реализуется, в том числе, с использованием электронных образовательных ресурсов (ЭОР), технологий дистанционного обучения (ДОТ).

В рабочей программе предусмотрено проведение практических занятий (практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности) в форме практической подготовки в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен: **уметь** оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;  
**уметь** проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;  
**уметь** участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности.  
**знать** нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;  
**знать** основные требования к ведению бухгалтерского учета;  
**знать** формы бухгалтерского учета;  
**знать** учет денежных средств;  
**знать** учет основных средств;  
**знать** учет нематериальных активов;  
**знать** учет материально-производственных запасов;  
**знать** учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  
**знать** учет готовой продукции и ее реализации;  
**знать** учет текущих операций и расчетов;  
**знать** учет финансовых результатов и использования прибыли;  
**знать** учетную политику организации

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций.

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок;
- ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе;
- ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций;
- ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами;
- ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении;
- ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении;
- ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов;
- ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса;
- ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса;
  - ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 88 часа, в том числе: - обязательная аудиторной учебная нагрузка обучающегося - 65 часа; - самостоятельная работа обучающегося - 23 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>88</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>65</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	27
практические занятия	38
Промежуточная аттестация - экзамен	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>23</b>
Итоговая аттестация в форме Экзамена	

## 2.2. Содержание учебной дисциплины ОПЦ.08 Бухгалтерский учет логистических операций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета</b>		<b>30</b>	
<b>Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01., ОК 02., ОК
	История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.	10	03., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1.
<b>Тема 1.2. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01., ОК 02., ОК
	Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Принципы составления баланса. Структура бухгалтерского баланса. Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.	8	03., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1.
	<b>Практическое занятие № 1</b>	2	

	Составление бухгалтерского баланса.		
<b>Тема 1.3. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1.
	Типы хозяйственных операций. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счет. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные. Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета.	8	
	<b>Практическое занятие № 2</b> Решение задач на определение типа хозяйственных операций. Группировка хозяйственных средств организации и источников их формирования	2	
<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет имущества и обязательств организации</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 2.1. Учет имущества организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1.
	Порядок учета имущества организации. Учет наличных и безналичных денежных средств. Правила организации кассовых операций и операций по расчетным, валютным и специальным счетам. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации. Учет движения материально-производственных запасов на складе и бухгалтерском учете. Оценка материально-производственных запасов. Учет затрат на логистических предприятиях. Классификация затрат логистических предприятий. Учет товаров. Учет товаров в пути. Учет транспортно-заготовительных расходов. Порядок проведения и оформления инвентаризации имущества организации. Документальное оформление движения имущества. Учет расчетов с подотчетными лицами.	10	
	<b>Практическое занятие № 3</b> Учет движения имущества.	2	
<b>Тема 2.2. Учет обязательств организации и текущих</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК
	Классификация обязательств организации. Текущие расчеты и порядок их организации. Дебиторская и кредиторская задолженность, их учет. Учет расчетов с	8	

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

<b>расчетов</b>	поставщиками и подрядчиками, учет расчетов с покупателями и заказчиками, учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Учет кредитов и займов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Собственный капитал организации и его состав. Учет уставного, добавочного и резервного капиталов. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет резервов. Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок проведения и оформления инвентаризации обязательств организации. Документальное оформление расчетных операций		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1.
	<b>Практическое занятие № 4</b> Учет обязательств организации. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>88</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете Бухгалтерского учета и налогообложения.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, стенды;
- учебные фильмы по некоторым разделам дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение

##### Основные источники

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490213>

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495877>

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495879>

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595>

5. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>

### Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).

4. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

5. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

6. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

7. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».

8. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».

9. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».

10. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».

11. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

12. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

13. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

14. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).

15. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).

19. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материальнопроизводственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция).

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).

22. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).

23. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).

24. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).

25. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).

26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).

27. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).

28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи»

ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).

31. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).

32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научноисследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).

33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).

34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).

36. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

37. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).

38. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).

40. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

41. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

42. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана

счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

43. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

44. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

45. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

46. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

47. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

48. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><b>Знать:</b> нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет материально производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет финансовых результатов и использования прибыли; учетную политику организации</p>	<p>демонстрирует знание нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности; демонстрирует знание основных требований к ведению бухгалтерского учета; демонстрирует знание форм бухгалтерского учета; демонстрирует знание порядка учета денежных средств; демонстрирует знание порядка учета основных средств; демонстрирует знание порядка учета нематериальных активов; демонстрирует знание порядка учета материальнопроизводственных запасов; демонстрирует знание порядка учета затрат на производство и калькулирования себестоимости; демонстрирует знание порядка учета готовой продукции и ее реализации; демонстрирует знание порядка учета текущих операций и расчетов; демонстрирует знание порядка учета финансовых результатов и использования прибыли; демонстрирует знание</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.</p>

	основных положений учетной политики организации	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Уметь:</u> оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; участвовать в контроле и анализе финансово хозяйственной деятельности</p>	<p>демонстрирует умение составлять бухгалтерские проводки хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; демонстрирует умение проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; демонстрирует умение участвовать в контроле и анализе финансово хозяйственной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Верхневолжского  
Межотраслевого техникума

А.И. Садыкова  
29 января 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

общепрофессионального цикла

**ОПЦ.09 Основы логистической деятельности**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**Операционный логист**

---

*(квалификация)*

Составитель:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Бондарь И.В.	преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований:  
федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (далее – ФГОС СОО),  
федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. №257 (далее – ФГОС СПО);  
федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371, с учетом получаемой специальности.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13 13

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании

## 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОПЦ.09 Основы логистической деятельности является дисциплиной общепрофессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

Учебная дисциплина реализуется, в том числе, с использованием электронных образовательных ресурсов (ЭОР), технологий дистанционного обучения (ДОТ).

В рабочей программе предусмотрено проведение практических занятий (практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности) в форме практической подготовки в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:  
**уметь** планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход;

**уметь** применять в профессиональной деятельности приемы логистики; **уметь** принимать эффективные решения, используя методологию логистики; **уметь** учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности.

**знать** сущность и характерные черты современной логистики;

**знать** методы и функции логистики;

**знать** принципы логистики;

**знать** виды логистики и их характерные черты;

**знать** основные направления и этапы управления потоками в логистике; **знать** принципы функционирования и управления логистической цепью;

**знать** функциональные подсистемы логистики;

**знать** логистические концепции и технологии;

**знать** нормативно-правовое регулирование логистической деятельности.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций.

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок;
- ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе;
- ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций;
- ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами;
- ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении;
- ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении;
- ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов;
- ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса;
- ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса;
- ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 48 часа, в том числе: - обязательная аудиторной учебная нагрузка обучающегося - 34 часа; - самостоятельная работа обучающегося - 14 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	17
практические занятия	17
Промежуточная аттестация	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>14</b>
Итоговая аттестация в форме экзамена	

## 2.2. Содержание учебной дисциплины ОПЦ.09 Основы логистической деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Сущность и значение логистики</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1.1. Базисные основы логистики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1.
	Основные этапы развития логистики. Определения логистики. Виды потоков и их классификация. Логистические операции, функции, системы, звенья и каналы. Основные виды логистики. Связь логистики с другими науками. Принципы, функции и методы логистики Подходы к моделированию логистических систем. Роль логистики в современной экономике и перспективы ее развития.	2	
	<b>Практическое занятие № 1</b> Взаимосвязь видов логистики, использование логистического подхода управления на предприятиях.	2	
<b>Тема 1.2. Потоки в логистике</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Материальные, финансовые, информационные и сервисные потоки в логистике. Их роль и значение в логистике. Связь видов потоков и их влияние на логистическую деятельность предприятия. Параметры, признаки классификация, особенности потоков в логистике. Массовый, крупный, средний и мелкий материальный поток. Денежные, горизонтальные и вертикальные финансовые потоки.	<b>6</b>  4	

	<b>Практическое занятие № 2</b> Взаимосвязь потоков в логистике	2	
<b>Раздел 2. Логистические системы и концепции</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Функциональные подсистемы логистики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1.
	Сущность и содержание видов логистики. Закупочная, складская, производственная, распределительная, транспортная, сервисная и информационная логистика. Взаимосвязь видов логистики. Сущность и содержание закупочной логистики. Организация и управление закупочной деятельностью. Планирование закупок. Определение потребности в ресурсах. Выбор поставщиков. Производственная логистика: понятие, цель, задачи и особенности. Производственные процессы на предприятии, их структура и классификация. Системы управления потоками в производственной логистике. Цели, задачи и функции распределительной логистики. Системы распределения продукции. Планирование распределения. Оптимизация распределительной деятельности. Роль складирования в логистических системах. Склады и их виды. Функции складов. Тара и упаковка в складской системе. Основные показатели складской деятельности. Структура системы складирования. Сущность, принципы и функции транспортной логистики. Стратегии транспортного обслуживания. Виды транспорта и их показатели. Классификация грузов.	6	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Логистические системы и их элементы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1.
	Логистические системы: понятие, особенности, признаки и свойства. Элементы систем. Классификация логистических систем. Логистические цепи и принципы их формирования. Принципы управления в логистических системах. Издержки, доход, прибыль, рентабельность логистической системы. Подходы к оценке эффективности логистической системы. Виды рисков. Роль аутсорсинга в логистике.	4	
	<b>Практическое занятие № 3</b> Построение простой логистической цепи.	4	
<b>Практическое занятие № 4</b> Оценка эффективности функционирования логистической цепи			

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

<b>Тема 2.3. Логистические концепции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Понятие о логистической концепции. Виды логистических концепций, практика их применения. Концепции «реагирование на спрос», «цепь поставок», «точно в срок», «плоского производства» и др.: история появления, опыт внедрения, основные положения, цели и задачи, роль в экономике и перспективы развития.	4	
	<b>Практическое занятие № 5</b> Сопоставление логистических концепций и их взаимосвязь с функциональными подсистемами логистики.	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>32</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете анализа логистической деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, стенды;
- учебные фильмы по некоторым разделам дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение

##### Основные источники

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

2. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. - 384 с.

3. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 259 с.

4. Лавренко, Е. А. Логистика : практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-54488-0541-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

5. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

6. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

7. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

8. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко ; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразоеаНие : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

#### **Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
4. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u>                      сущность и характерные черты современной логистики;                      методы и функции логистики;                      принципы логистики;                      виды логистики и их характерные черты;                      основные направления и этапы управления потоками в логистике;                      принципы функционирования и управления логистической цепью;                      функциональные подсистемы логистики;                      логистические концепции и технологии;                      нормативно-правовое регулирование логистической деятельности</p>	<p>демонстрирует знание сущности и характерных черт современной логистики;                      демонстрирует знание методов и функций логистики; демонстрирует знание принципов логистики;                      демонстрирует знание видов логистики и их характерных черт;                      демонстрирует знание основных направлений и этапов управления потоками в логистике;                      демонстрирует знание принципов функционирования и управления логистической цепью; демонстрирует знание основ функциональных подсистем логистики;                      демонстрирует знание логистических концепций и технологий;                      демонстрирует знание нормативно-правового регулирования логистической деятельности</p>	<p>Устный опрос.                      Тестирование.                      Контрольные работы.                      Проверочные работы.                      Оценка выполнения практического задания</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Уметь:</u>                      планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход;                      применять в профессиональной деятельности приемы</p>	<p>демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход;                      демонстрирует умение применять в</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.                      Оценка результата выполнения</p>

<p>логистики; принимать эффективные решения, используя методологию логистики; учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности</p>	<p>профессиональной деятельности приемы логистики; демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя методологию логистики; демонстрирует умение учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности</p>	<p>практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>
---	--	---

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Верхневолжского  
межотраслевого техникума

А.И. Садыкова  
«29» января 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

общепрофессионального цикла

**ОПЦ.10 Налоги и налогообложение**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**Операционный логист**

---

(квалификация)

Составитель:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Бондарь И.В.	преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований:  
федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (далее – ФГОС СОО),  
федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. №257 (далее – ФГОС СПО);  
федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371, с учетом получаемой специальности.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14 14

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании

## 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина **ОПЦ.10 Налоги и налогообложение** является дисциплиной общепрофессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

Учебная дисциплина реализуется, в том числе, с использованием электронных образовательных ресурсов (ЭОР), технологий дистанционного обучения (ДОТ).

В рабочей программе предусмотрено проведение практических занятий (практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности) в форме практической подготовки в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:  
**уметь** ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

**уметь** понимать сущность и порядок расчетов налогов;

**уметь** определять виды и порядок налогообложения;

**уметь** выделять элементы налогообложения;

**уметь** определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

**уметь** понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды.

**знать** налоговый кодекс Российской Федерации;

**знать** нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;

**знать** экономическую сущность налогов;

**знать** принципы построения и элементы налоговых систем;

**знать** виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;

**знать** источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

**знать** сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок;

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций;

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении;

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса;

ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 36 часа, в том числе: -  
обязательная аудиторной учебная нагрузка обучающегося - 26 часа;  
- самостоятельная работа обучающегося - 10 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>26</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	13
практические занятия	13
Промежуточная аттестация	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>10</b>
Промежуточная аттестация в форме зачета	

## 2.2. Содержание учебной дисциплины ОПЦ.10 Налоги и налогообложение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Теоретические основы построения системы налогообложения</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 1.1. Основы налогообложения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.2., ПК 3.3.
	Особенности построения системы налогов и сборов России. Современные принципы налогообложения. Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов. Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Классификация налогов. Основные элементы налоговой системы. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах	2	
<b>Тема 1.2. Государственное регулирование налоговых правоотношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Налоговая декларация, ее форма и виды. Общие положения о налоговом контроле. Налоговые проверки. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка. Налоговая тайна.	2	
<b>Раздел 2. Действующие налоги и сборы</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 2.1. Налогообложение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.
	Общие сведения о налогах, уплачиваемых физическими лицами: НДФЛ, в т.ч.	2	

<b>физических лиц</b>	налог на доход по вкладам, транспортный налог, земельный налог, налог на имущество. Налоговая нагрузка на физических лиц. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Налоговая декларация.		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.2., ПК 3.3.
	<b>Практическое занятие № 1</b> Расчет налога на доходы физических лиц	4	
	<b>Практическое занятие № 2</b> Расчет налога на имущество, транспортного налога, земельного налога.		
<b>Тема 2.2.</b> <b>Налогообложение юридических лиц</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.2., ПК 3.3.
	Общие сведения о налогах, уплачиваемых юридическими лицами: налог на прибыль, НДС, акциз, водный налог, налог на имущество, транспортный налог, земельный налог. Налоговая нагрузка на юридических лиц. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Налоговая декларация.	2	
	<b>Практическое занятие № 3</b> Расчет налога на прибыль	6	
	<b>Практическое занятие № 4</b> Расчет налога на добавленную стоимость и акцизных сборов		
	<b>Практическое занятие № 5</b> Расчет транспортного налога		
	<b>Практическое занятие № 6</b> Расчет земельного налога		
	<b>Практическое занятие № 7</b> Расчет налога на имущество		
<b>Раздел 3. Специальные налоговые режимы</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01., ОК 02., ОК

<b>Упрощенная система налогообложения (УСН) и единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)</b>	Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения. Объекты налогообложения. Порядок определения и признания доходов и расходов. Налоговая база. Налоговый период. Отчетный период. Налоговые ставки. Налоговая декларация. Особенности исчисления налоговой базы при переходе с общего режима на упрощенную систему налогообложения и с упрощенной системы налогообложения на общий режим налогообложения. Порядок перехода и применения Единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности: налогоплательщики, объект, ставки, льготы.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.2., ПК 3.3.
	<b>Практическое занятие № 8</b> Расчет налога по упрощенной системе налогообложения.	2	
<b>Тема 3.2. Патентная система налогообложения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.2., ПК 3.3.
	Право применения патентной системы налогообложения и ее сущность. Совмещение патентной системы налогообложения с иными системами налогообложения. Патент и срок его действия. Процедура постановки на учет. Налоговый период. Порядок расчета и оплаты налога. Утрата права на применение патентной системы налогообложения. Налоговый учет. Налоговая декларация.	2	
	<b>Практическое занятие № 9</b> Расчет налога по патентной системе налогообложения	2	
<b>Раздел 4. Обязательные страховые взносы во внебюджетные фонды</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 4.1. Виды внебюджетных фондов РФ и обязательные страховые взносы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.2., ПК 3.3.
	Цели, функции и особенности финансирования Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и территориальных фондов обязательного медицинского страхования". Плательщики страховых взносов, объект обложения, база, тарифы, порядок исчисления и уплаты, права и обязанности плательщиков и органов контроля за	2	

	уплатой страховых взносов.		
	<b>Практическое занятие № 10</b> Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды.	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете Бухгалтерского учета и налогообложения.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, стенды;
- учебные фильмы по некоторым разделам дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение

##### Основные источники

1. 1. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12488-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469698>

2. Назарова, А. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / А. В. Назарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 с. — ISBN 978-5-4486-0363-1, 978-5-4488-0207-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразоеaние : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76995>

3. Налоги и налогообложение : практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0615-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразоеaние : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91896>

4. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470004>

5. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>

6. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469462>

### **Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).

6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).

9. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

10. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

11. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

12. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u>            Налоговый кодекс Российской Федерации;            нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;            экономическую сущность налогов;            принципы построения и элементы налоговых систем;            виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;            источники уплаты налогов, сборов, пошлин;            сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды</p>	<p>демонстрирует знание статей Налогового кодекса Российской Федерации;            демонстрирует знание нормативных правовых актов, регулирующих отношения организации и государства в области налогообложения;            демонстрирует знание экономической сущности налогов; демонстрирует знание принципов построения и элементов налоговых систем;            демонстрирует знание видов налогов в Российской Федерации и порядка их расчетов;            демонстрирует знание источников уплаты налогов, сборов, пошлин;            демонстрирует знание сущности и структуры страховых взносов в государственные внебюджетные фонды</p>	<p>Устный опрос.            Тестирование.            Контрольные работы.            Проверочные работы.            Оценка выполнения практического задания.</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Уметь:</u>            ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов;            определять виды и порядок налогообложения;            выделять элементы налогообложения;</p>	<p>демонстрирует умение пользоваться действующим налоговым законодательством Российской Федерации;            демонстрирует умение расчета налогов;            демонстрирует умение определять виды и порядок налогообложения;            демонстрирует умение</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.            Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных</p>

<p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p>выделять элементы налогообложения;  определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  демонстрирует умение расчета страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p>задач</p>
---	---	--------------

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Верхневолжского  
межотраслевого техникума

А.И. Садыкова  
«29» января 2025 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

обще профессионального цикла

ОПЦ.11 Менеджмент

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**Операционный логист**

---

(квалификация)

Составитель:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Бондарь И.В.	преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований:  
федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (далее – ФГОС СОО),  
федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. №257 (далее – ФГОС СПО);  
федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371, с учетом получаемой специальности.

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>Стр.</b>
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	5
1.5. Количество часов из вариативной части на освоение рабочей программы дисциплины	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
3.2. Информационное обеспечение обучения	10
3.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.1. Контроль освоения общих и профессиональных компетенций	12
4.2. Оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОПЦ.11 Менеджмент** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, входящей в состав укрупненной группы профессий 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлению подготовки специалистов среднего звена.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина **ОПЦ.11 Менеджмент** входит в профессиональный учебный цикл «Общепрофессиональные дисциплины».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **умения и знания**:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3	1) планировать и организовывать работу подразделения; 2) формировать организационные структуры управления; 3) разрабатывать мотивационную политику организации; 4) применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; 5) принимать эффективные решения, используя систему методов управления; 6) учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	1) сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; 2) особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); 3) внешнюю и внутреннюю среды организации; 4) цикл менеджмента; 5) процесс принятия и реализации управленческих решений; 6) функции менеджмента в рыночной экономике; 7) организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; 8) систему методов управления; 9) методику принятия решений; 10) стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения

Освоение учебной дисциплины способствует формированию и актуализации следующих **общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), планируемых личностных результатов (ЛР), определенных отраслевыми требованиями к деловым качествам личности:**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок;
- ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций;
- ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении;
- ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса;
- ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса;
- ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы;
- ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;
- ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерную основную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося - **38 часов**, в том числе в форме практической подготовки - 16 часов, в том числе:

- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **22 часов**, из них:
  - теоретическое обучение - 10 часов,
  - практические занятия - 12 часов,
- объем часов для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы - 16.

**1.5. Количество часов из вариативной части на освоение рабочей программы дисциплины:** отсутствуют.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
---------------------------	--------------------

<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>38</b>
<b>из них в форме практической подготовки</b>	<b>12</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>22</b>
в том числе:	
- лекционные занятия	10
- практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	12
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме <u>дифференцированного зачета</u>.</b>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.11 Менеджмент**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, в т.ч. в форме практической подготовки	Объем, акад. ч.	Уровень освоения	
<b>РАЗДЕЛ 1: ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА</b>		<b>17</b>		
<b>Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	Понятие и содержание менеджмента. Менеджмент как наука, практика и искусство. Качества, необходимые менеджеру. Эволюция концепции менеджмента. Функции, принципы и методы менеджмента. Менеджмент как многоаспектный процесс. Национальные особенности менеджмента.	2		1
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>		2
	Практическое занятие № 1. Определение сущности и характеристика менеджмента	1		
	Практическое занятие № 2. Сопоставительный анализ научных школ менеджмента	1		
	Практическое занятие № 3. Сравнение национальных моделей менеджмента	1		
Практическое занятие № 4. Деловая игра «Потерпевшие кораблекрушение»	1			
<b>Тема 1.2 Внешняя и внутренняя среда организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	Понятие организации как объекта менеджмента. Классификация видов организации. Типовые модели организационных структур управления. Жизненный цикл организации и прогнозирование развития организации. Основные ресурсы организации. Внешняя среда и ее элементы. Факторы внешней среды прямого и косвенного воздействия. Внутренняя среда, ее основные внутренние переменные. Инструменты стратегического менеджмента. Принципы и алгоритм проведения SWOT-анализа.	3		1
	<b>Практические занятия</b>	<b>3</b>		2
	Практическое занятие № 5. Проведение SWOT-анализа организации	2		
Практическое занятие № 6. Организационное проектирование на предприятии	1			
<b>Тема 1.3 Цикл менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>		
	Цикл менеджмента: понятие, содержание. Функция планирования. Функция организации. Функция мотивации. Функция контроля. Формы, виды, основные стадии планирования. Виды и этапы контроля. Правила проведения контроля в менеджменте. Мотивация как управленческая функция. Мотивы внутренние и внешние.	3		1
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>		2
Практическое занятие № 7. Организация работы предприятия	2			

<b>РАЗДЕЛ 2: ПРОЦЕСС УПРАВЛЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ</b>		<b>17</b>	
<b>Тема 2.1 Система методов управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1
	Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, условия и этапы принятия, организация и контроль исполнения. Рациональные решения. Этапы принятия рационального управленческого решения. Меры антикризисного управления	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	2
	Практическое занятие № 8. Разработка управленческих решений	2	
<b>Тема 2.2 Коммуникативное взаимодействие в организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	1
	Коммуникативное взаимодействие: понятие, виды, роль в организации. Коммуникационные сети и их разновидности. Процесс коммуникации, его этапы и элементы. Информационные взаимодействия с элементами внешней среды. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в организациях. Неформальные коммуникации. Пути совершенствования информационного обмена в организации. Эффективное деловое и управленческое общение.	3	
	<b>Практические занятия</b>	<b>3</b>	2
	Практическое занятие № 9. Организация эффективной коммуникации между руководителем и подчиненными	1	
Практическое занятие № 10. Деловая игра «Ядерная катастрофа»	2		
<b>Тема 2.3 Стили управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	1
	Понятие власти и влияния лидерства в системе менеджмента организации. Стили управления и факторы их формирования. Организационная культура менеджмента. Эффективность менеджмента организации. Имидж и социальная ответственность руководителя.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	2
	Практическое занятие № 11. Анализ стилей руководства	1	
<b>Тема 2.4 Управление конфликтами и стрессами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1
	Социально-психологические аспекты менеджмента. Психологический климат в организации. Конфликты в организации: понятие, природа, последствия, функции, виды и причины возникновения. Стресс: понятие и причины возникновения. Виды стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. Способы управления конфликтной ситуацией. Структурные методы и межличностные стили управления конфликтом.	3	

	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	2
	Практическое занятие № 12. Разрешение конфликтных ситуаций	1	
<b>Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)</b>		<b>2</b>	3
<b>Всего:</b>		<b>38</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Реализация воспитательного содержания рабочей программы учебной дисциплины достигается посредством решения воспитательных задач в ходе каждого занятия в единстве с задачами обучения и развития личности обучающегося; целенаправленного отбора содержания учебного материала, использования современных образовательных технологий. Воспитательный потенциал учебной дисциплины определен рабочей программой воспитания по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмента», оснащенного оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, достаточным для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- столы и стулья (по количеству обучающихся);
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий по учебной дисциплине «Менеджмент»;
- учебно-методический комплект обучающегося «Менеджмент»;
- учебная доска.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную аттестацию, должны быть обеспечены расходными материалами.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

##### **Технические средства обучения:**

Кабинет оснащен мультимедийным оборудованием, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы:

- рабочий компьютер с лицензионным программным обеспечением и подключением Интернет-ресурсов, включая доступ в электронную информационно-образовательную среду техникума;
- антивирусная программа (Антивирус Касперского или аналог);
- мультимедийное оборудование;
- презентационные материалы, разработанные в целях визуализации учебного материала и повышения наглядности обучения.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительные источники:

##### **Нормативные документы:**

1. ISO 10013:2001. Рекомендации по документированию систем менеджмента качества.
2. ISO 9000:2005. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
3. ISO 9001:2008. Системы менеджмента качества. Требования.

##### **Основные печатные и электронные издания:**

1. Казначевская, Г. Б., Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-406-11318-9. — Текст: электронный — URL: <https://book.ru> - Режим доступа: по подписке;
2. Казначевская, Г. Б. Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2023. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). — 30 экз.

##### **Дополнительные источники:**

1. Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 494 с. — ISBN 9785-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная

- система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/110573>
2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003>
  3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>
  4. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472002>
  5. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002>

#### **Интернет-источники:**

1. «Менеджмент в России и за рубежом». [Электронный ресурс]. Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>
2. «Российский журнал менеджмента». [Электронный ресурс]. Форма доступа: <https://rjm.spbu.ru/>
3. Экономический портал. [Электронный ресурс]. Форма доступа: [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru)
4. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». [Электронный ресурс]. Форма доступа: [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)
5. Федеральный образовательный портал. Экономический портал. [Электронный ресурс]. - Режим доступа - <http://institutiones.com/>

### **3.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе данной программы, которая не требует адаптации, обучение происходит в общей группе, для лиц с соматическими нарушениями здоровья.

Для адаптации данной рабочей программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается:

- выбор методов обучения, обусловленный в каждом отдельном случае целям обучения, содержанием обучения, исходным уровнем знаний, умений, навыков, особенностями восприятия информации обучающимся;
- обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дополнительными печатными и электронными образовательными ресурсами;
- разработка, при необходимости, индивидуальных заданий и проведение дополнительных консультаций по их выполнению;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

обучающихся с учетом особенностей их здоровья.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 . Контроль освоения общих и профессиональных компетенций

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения <sup>1</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</li> <li>- внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>- цикл менеджмента;</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- функции менеджмента в рыночной экономике:</li> <li>- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>- систему методов управления;</li> <li>- методику принятия решений;</li> <li>- стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения.</li> </ul>	<p><u>Демонстрирует знание:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характерных черт современного менеджмента, истории его развития;</li> <li>- особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</li> <li>- демонстрирует знание внешней и внутренней среды организации;</li> <li>- цикла менеджмента;</li> <li>- процесса принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- функций менеджмента в рыночной экономике:</li> <li>- порядка организации, планирования, мотивация и контроля деятельности экономического субъекта;</li> <li>- системы методов управления;</li> <li>- методики принятия решений;</li> <li>- стилей руководства, коммуникаций в организациях, правил эффективного делового общения.</li> </ul>	<p>Устный опрос. Тестирование. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания. Дифференцированный зачет.</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и организовывать работу подразделения;</li> <li>- формировать организационные структуры управления;</li> <li>- разрабатывать мотивационную политику организации;</li> </ul>	<p><u>Демонстрирует умение:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и организовывать работу подразделения;</li> <li>- формировать организационные структуры управления;</li> <li>- разрабатывать мотивационную политику организации;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ</p>

<sup>1</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач.
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	- принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	

#### 4.2 Оценка результатов освоения учебной дисциплины

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица):

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80 - 89	4	хорошо
70 - 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно