

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Садыкова Айгуль Ильдусовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.03.2026 20:09:28  
Уникальный программный ключ:  
3b73fa5ba26eff779274f2bdc2b8fe33e1227e22



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ  
ТЕХНИКУМ»

Юридический адрес: 155360, Ивановская область, м.р-  
н Пучежский, г.п. Пучежское, г. Пучеж, ул.  
Островского, дом 15/б., ОГРН 1243700010817

**ПРИКАЗ**

«29» августа 2025 г.

№11/УП-25

**Об утверждении  
положения о режиме  
занятий обучающихся**

В соответствии со статьёй 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом мнения Совета обучающихся (протокол № 1 от 29.08.2025 года) и Педагогического Совета (протокол № 1 от 29.08.2025 года),

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Ввести в действие «Положение о режиме занятий, обучающихся в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Верхневолжский межотраслевой техникум» с 01 сентября 2025г. (Приложение № 1).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УМР Соколова А.П.

Директор \_\_\_\_\_ А.И. Садыкова



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ  
ТЕХНИКУМ»**

---

Юридический адрес: 155360, Ивановская область, м.р-н  
Пучежский, г.п. Пучежское, г. Пучеж, ул. Островского,  
дом 15/6., ОГРН 1243700010817

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании  
Студенческого Совета  
Председатель

**Н.С Морозов**

«29» августа 2025 г.

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол № 1  
от «29» августа 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО ПО «ВМТ»

**А.И. Садыкова**  
«29» августа 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»**

Пучеж, 2025

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Организация учебного процесса .....	3
3. Порядок формирования расписания учебных занятий.....	6
4. Режим внеурочной деятельности .....	6
5. Регламентация промежуточной и государственной итоговой аттестации .....	6
6. Заключительные положения .....	8

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее Положение) в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Верхневолжский межотраслевой техникум» (далее – техникум, АНО ПО «ВМТ») определяет занятость обучающихся в период освоения образовательных программ (далее - ОП) среднего профессионального образования (далее - СПО) по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППКРС), устанавливает требования к организации учебного процесса, регламентирует режим занятий и отдыха обучающихся АНО ПО «ВМТ».

1.2. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29.01.2021 № 62296), действующие до 1 марта 2027 г);

- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 (Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29.01. 2021 № 62296), действующие до 1 марта 2027 г);

- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО по ППССЗ и ППКРС;

- Уставом техникума и другими локальными нормативными актами.

1.3 Режим занятий в техникуме устанавливается администрацией исходя из педагогической целесообразности, с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и максимальной экономии времени педагогических работников и служит целью упорядочения учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативными и локальными правовыми актами.

1.4 Режим занятий направлен на обеспечение конституционных прав, обучающихся на образование и здоровье сбережение.

## 2. Организация учебного процесса.

2.1. ОП СПО по ППССЗ и ППКРС в техникуме реализуются в очной, очно-заочной и заочной форме обучения.

2.2. Учебный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

2.2.1. учебным годам (курсам);

2.2.2. семестрам (два семестра: осенне-зимний и весенне-летний), выделяемым в

рамках курсов.

2.3. Образовательная деятельность по ОП организуется в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми устанавливаются:

2.3.1. сроки начала и окончания учебного года (курса);

2.3.2. сроки и продолжительность семестров в рамках учебного года (курса);

2.3.3. сроки и продолжительность каникул;

2.3.4. сроки и продолжительность промежуточной аттестации;

2.3.5. сроки и продолжительность практик;

2.3.6. сроки и продолжительность государственной итоговой аттестации.

2.4. Очно-заочное обучение – вид обучения, который включает: посещение уроков в аудитории (очное обучение); самостоятельное изучение учебных предметов (профессиональных модулей) (заочное обучение).

2.5. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения являются установочная и лабораторно-экзаменационная сессии. Общая продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий в учебном году не может превышать 30 календарных дней на первом и втором курсах (включая установочную сессию) и 40 календарных дней на каждом последующем курсе.

2.6. Учебный год по ОП СПО начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей ОП.

В случае если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Начало учебного года может переноситься при реализации ОП СПО в заочной форме обучения - не более чем на три месяца. Сроки начала учебного года по заочной форме обучения утверждаются учебными планами и календарным учебным графиком.

2.7. Сроки получения среднего профессионального образования по ОП ППССЗ и ППКРС (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) по различным формам обучения, а также срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности, обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения.

2.8. В сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе не включается время нахождения, обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.9. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими

программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.10. Продолжительность учебной недели по очной форме обучения составляет пять дней: с понедельника по пятницу. Выходными днями при пятидневной учебной неделе являются суббота и воскресенье.

2.11. Объем обязательных аудиторных занятий по очной форме обучения не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.12. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время прохождения практики составляет не более 36 часов в неделю.

2.13. Объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет не более 160 часов в учебном году.

2.14. Объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в очно-заочной форме составляет 16 часов в неделю.

2.15. Продолжительность учебного года составляет 52 недели.

2.16. Регламентация деятельности преподавателей осуществляется в соответствии с требованиями Правил внутреннего трудового распорядка АНО ПО «ВМТ».

2.17. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

2.18. Аудиторные занятия проводятся по следующему расписанию звонков:

1-й урок	08.30-09.45
2-й урок	09.25 -10.10
3 урок	10.20-11.05
4-й урок	11.15-12.00
<b>Обед</b>	<b>12.00 -12.20</b>
5-й урок	12.20 -13.05
6-й урок	13.15-14.00
7-й урок	14.10-14.55

2.19. Учебная практика, в форме практической подготовки, обучающихся техникума проводится, как правило, в техникуме.

2.20. Производственная практика, в форме практической подготовки, обучающихся техникума проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и этими организациями.

2.21. В период обучения в техникуме граждане мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в рамках освоения среднего профессионального образования.

Подготовка граждан мужского пола по основам военной службы осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и предусматривает проведение с такими гражданами учебных сборов.

### **3. Порядок формирования расписания учебных занятий**

3.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих учебный процесс, включающий теоретическое и практическое обучение в техникуме по дням недели в разрезе профессий, специальностей, курсов и учебных групп.

3.2. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными директором техникума учебными планами и графиками учебного процесса по каждой профессии, специальности и соответствующей форме обучения.

3.3. Утвержденное расписание учебных занятий размещается на специально отведенных местах (информационных стендах) в техникуме.

Электронная версия расписания размещается на официальной странице техникума в социальной сети.

3.4. Оптимальная организация учебной работы обучающихся, повышение эффективности преподавательской деятельности определяется на основании Положения о расписании занятий в АНО ПО «ВМТ».

### **4. Режим внеурочной деятельности**

4.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием кружков и секций.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов со студентами на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход (выезд) за пределы техникума разрешается только после издания соответствующего приказа директора техникума. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несут соответствующие должностные лица, которые назначаются приказом директора.

4.3. Торжественные мероприятия, посвященные вручению дипломов, проводятся в соответствии с графиками учебного процесса.

### **5. Регламентация промежуточной и государственной итоговой аттестации**

5.1. В соответствии с п. 10 ст. 28 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции образовательной организации.

5.2. Учет учебных достижений обучающихся, порядок проведения дифференцированных зачетов и экзаменов (в том числе квалификационных) проводится в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и Положением о промежуточной аттестации по профессиональным модулям образовательной программы среднего профессионального образования в АНО ПО «ВМТ».

5.3 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной и заочной формам получения образования не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

5.4 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

5.5 На промежуточную аттестацию в форме экзамена отводится необходимое время в зависимости от формы (устная или письменная). Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

5.6 Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, время на подготовку к экзамену не выделяется. Экзамен проводится на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

5.7 Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее 2 дней.

5.8 Государственная итоговая (ИА) и проведение демонстрационного экзамена (выпускную практическую квалификационную работу и письменную экзаменационную работу) для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; демонстрационный экзамен и защиту дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

5.9 Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) и выпускной практической квалификационной работе и письменной экзаменационной работы определяются техникумом на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в АНО ПО «ВМТ».

5.10 Объем, сроки на государственную итоговую аттестацию (далее ГИА) определяются ФГОС специальностей и профессий.

5.11. Расписание (график) проведения ГИА утверждается приказом директора по каждой образовательной программе и доводится до сведения обучающихся и членов государственных экзаменационных комиссий не позднее, чем за десять рабочих дней до начала государственной итоговой аттестации путем размещения его на специально отведенных местах (информационных стендах) в техникуме. Электронная версия расписания размещается на официальной странице техникума в социальной сети.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в нормативно-правовые документы, являющиеся основой для их разработки.

6.2. Положение размещается на официальном сайте Техникума в сети «Интернет» и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

6.3. Положение действует с 01 сентября 202 г. до принятия нового Положения.

