

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Садыкова Айгуль Ильдусовна
Должность: Директор
Дата подписания: 25.09.2026 01:08:12
Уникальный программный ключ:
3b73fa5ba26eff779274f2bdc2b8fe33e1227e22

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»**



А.И.Садыкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

На базе среднего общего образования

Квалификация выпускника

Мастер производственного обучения

Форма обучения: очная

Пучеж - 2025

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.01 «Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся» включает как обязательную часть, так и вариативную часть и входит в П.Профессиональный цикл основной образовательной программы.

Особое значение модуль имеет при формировании и развитии: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.;

ПК 1.1. Организовывать образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств, в соответствии с действующими санитарными правилами.;

ПК 1.2. Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, среднего профессионального образования в процессе учебно-производственной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, иных форм аттестации и с использованием дистанционных технологий, цифровых средств.;

ПК 1.3. Разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки программ профессионального обучения, программ среднего профессионального образования, включая рабочие программы воспитания.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками:

- проведения учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, формирования образовательных и личностных результатов обучающихся, установленных рабочей программой и программой воспитания, на основе содержания учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения;
- руководства учебно-производственной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО, в том числе практической подготовки и подготовки к демонстрационному экзамену, подготовки выпускной квалификационной работы (если предусмотрена);
- разработки мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирования его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;
- осуществления контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств;
- осуществления оценки освоения образовательной программы при проведении итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств;
- разработки и обновления рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых учебно-методических материалов, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств;
- разработки и обновления программно-методических материалов учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов с использованием ресурсов цифровых образовательных средств.

Уметь:

- создавать условия по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, в том числе, учебно-профессиональной, проектной, исследовательской, обучать самоорганизации и самоконтролю;
- использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы;
- анализировать проведение учебных занятий с учетом задач воспитания и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, в том числе в части воспитания, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся;
- применять формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы;
- применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления

результатов оценивания;

- контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания с учетом выявленных причин;
- анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, текущего оценивания, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность;
- формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практикоориентированности и (или) соответствия требованиям ФГОС СПО, с учетом целей и задач воспитания, роли в освоении профессиональной деятельности (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), интересов и возможностей обучающихся;
- формулировать требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы;
- вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях;
- создавать отчетные, отчетно-аналитические и информационные материалы.

Знать:

- электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся;
- теоретические основы и технологии исследовательской и проектной деятельности;
- методические основы организации учебно-производственной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся;
- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
- педагогические, психологические и методические основы организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида, в том числе в форме практической подготовки;
- современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения), в том числе дистанционные технологии и цифровые средства;
- отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, включая процедуры демонстрационного экзамена, независимой оценки квалификаций и иных форм аттестации;
- методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания, включая процедуры демонстрационного экзамена и независимой оценки квалификаций, и иных форм аттестации;
- нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий;
- методические основы современного профессионального образования, СПО и профессионального обучения;
- содержание и роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в ОПОП СПО, включая рабочую программу воспитания, образовательной программе профессионального обучения;
- требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности;
- требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения, методических

основ его разработки;

- требования к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам;
- современное состояние области знаний и профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем профессионального модуля	502
в том числе:	
- дисциплины МДК (теоретическое обучение) (Л)	60
- дисциплины МДК (практические занятия) (ПЗ)	100
- курсовое проектирование	20
- учебная практика	72
- производственная практика	144
- промежуточная аттестация	18
Самостоятельная работа (СР)	82
Промежуточная аттестация – Экзамен по модулю	6

2.2. Тематический план профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	теоретическое обучение (Л)	практические занятия (ПЗ)	курсовой проект (работа) (КП)	самостоятельная работа (СР)	консультации (Конс).	Промежуточная аттестация (ПАтт)	Учебная практика	Производственная практика
МДК.01.01 Теоретические основы организации учебной и учебно-производственной деятельности	104	20	40	20	18		6		
МДК.01.02 Методика реализации дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств	104	20	40		38		6		
МДК.01.03. Нормативно-правовое регулирование в сфере образования	72	20	20		26		6		
УП.01.01 Учебная практика	72							72	
ПП.01.01 Производственная практика	144								144
Экзамен по модулю	6						6		
ИТОГО:	502	60	100	20	82		24	72	144

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Л	ПЗ	СР	
МДК.01.01 Теоретические основы организации учебной и учебно-производственной деятельности		20	40	18	
Тема 1.1. Теоретические основы методики профессионального обучения	Теоретические основы и методика профессионального обучения (по отраслям) Цели, задачи, содержание профессионального обучения (по отраслям) В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие №1 «Обеспечение связи теории с практикой»	2	4	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
Тема 1.2. Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития	Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие №2 «Установление педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного	2	4	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.

	структурного подразделения организации»				
Тема 1.3. Формы и методы профессионального обучения	Методы, формы и средства профессионального обучения, методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения. В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие №3 «Использование различных форм и методов организации учебно-производственного процесса» Практическое занятие №4 «Взаимодействие с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса»	2	4	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
Тема 1.4 Материально-техническое обеспечение процесса производственного обучения	Основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения Профессиональную терминологию, технологию производства, технику, производственное оборудование, правила их эксплуатации и требования к хранению Перечень работ в рамках технологического процесса Виды заготовок и схемы их базирования Формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки Правила приемки и проверки оборудования и оснастки В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие №5 «Эксплуатирование и конструирование несложных технических средств обучения» Практическое занятие №6 «Составление заявки на поставку, осуществление приемки и проверки технологического оборудования и оснастки,	4	4	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.

	подготовка оборудования, оснастки (в том числе и заготовки) и материалов для учебно-производственного процесса»				
Тема 1.5 Учебно-методическое обеспечение процесса производственного обучения.	Виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие №7 «Нахождение и использование методической литературы и другие источники информации, необходимые для подготовки к лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся» Практическое занятие №8 «Оформление документации, обеспечивающую учебно-производственный процесс» Практическое занятие №9 «Использование средств педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проведение консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции»	2	6	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
Тема 1.6 Планирование производственного обучения и учебно-производственной деятельности обучающихся	Особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемых профессий рабочих, должности служащих Структура и содержание образовательных программ	2	6	3	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.

	среднего профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих, должностей служащих при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие №10 «Планирование учебно-производственного процесса, подбор учебно-производственного задания, составление перечня учебных работ» Практическое занятие №11 «Нормирование и организация производственных и учебно-производственных работ» Практическое занятие №12 «Организация и проведение лабораторно-практических занятий и всех видов практики обучающихся» Практическое занятие №13 «Создание условий для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы»				
Тема 1.7 Учебно-производственная деятельность обучающихся	Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие №14 «Привлечение к целеполаганию, обучение самоорганизации и самоконтролю» Практическое занятие №15 «Демонстрация элементов деятельности, осваиваемой	2	4	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.

	обучающимися, и(или) выполнение задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)»				
Тема 1.8 Учёт и оценка качества и результатов производственного обучения.	Требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения Методики разработки и применения контрольно-измерительных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания Осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результатов деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися Анализ процесса и результатов профессионального обучения, отдельных занятий, организацию практики, коррекция и совершенствование их Осуществление самоанализа и самоконтроля при проведении занятий и организации практики обучающихся Использование педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов организации контроля и оценки, применение современных оценочных средств, обеспечивающих объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания	4	4	3	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
МДК 01.02 Методика реализации дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств		20	40	38	
Тема 2.1. Дистанционное обучение: дидактические понятия	Определение основных понятий. Нормативно-правовое обеспечение дистанционного обучения Модели современного дистанционного обучения. Виды и формы дистанционного обеспечения.	4			ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
Тема 2.2. Дидактическая	Цели и содержание дистанционного обучения.	6			ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.;

система дистанционного обучения	Общие и специфические принципы дидактического обучения. Методы и приемы дистанционного обучения. Средства, используемые в дистанционном обучении. Формы организации дистанционного обучения и их специфика. Формы контроля в дистанционном обучении. Особенности организации процесса дистанционного обучения.				ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
Тема 2.3. Современные педагогические технологии, применяемые в дистанционном обучении	Обучение в сотрудничестве. Проектная деятельность. Портфолио. «Перевернутый класс». Обучение с помощью веб- технологий.	4			ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
Тема 2.4. Особенности деятельности преподавателя дистанционного обучения	Современные квалификационные требования к преподавателю и тьютору дистанционного обучения. Специфика педагогической деятельности преподавателя и тьютора при дистанционном обучении. Роли и функции преподавателя дистанционного обучения. Взаимодействие «учитель- ученик» и «ученик-ученик» при дистанционном обучении. Специфика интернет-общения.	6			ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
Тема 2.5. Дидактические особенности и возможности ресурсов и элементов системы дистанционного обучения Moodle	Практическое занятие №1 «Методика организации лекции (в том числе с использованием элемента «Лекция (занятие)») Практическое занятие №2 «Методика организации и использование элемента «Глоссарий» Практическое занятие №3 «Методика организации и использование элемента «Вики» Практическое занятие №4 «Методика организации и использование элемента «Задание» Практическое занятие №5 «Методика организации		24		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.

	семинара (в том числе использование элемента «Семинар») Практическое занятие №6 «Методика организации и использование элемента «Тест» Практическое занятие №7 «Методика организации и использование элемента «Обратная связь» Практическое занятие №8 «Методика организации и использование элемента «Опрос» Практическое занятие №9 «Методика организации и использование элемента «База данных» Практическое занятие №10 «Методика организации и использование элемента «Форум» Практическое занятие №11 «Методика организации и использование элемента «Чат» Практическое занятие №12 «Методика организации вебинара, в том числе с использованием программы Open Meetings				
Тема 2.6. Планирование дистанционного курса	Практическое занятие №13 «Этапы планирования дистанционного курса» Практическое занятие №14 «Разработка содержания электронного образовательного ресурса» Практическое занятие №15 «Критерии оценки эффективности дистанционного курса (электронного образовательного ресурса)»		16		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
МДК 01.03. Нормативно-правовое регулирование в сфере образования		20	20	26	
Тема 3.1. Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового образования	1. Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования и нормативного правового обеспечения деятельности образовательных организаций. 2. Понятия «право», «закон»,	4	4	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.

	«правовые нормы», «нормативно правовые акты», законодательные и подзаконные акты. Понятие и структура системы образования современной России как объект правового регулирования. Формы получения образования и формы обучения. Язык образования. В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие №31 «Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования и нормативного правового обеспечения деятельности образовательных организаций» Практическое занятие №32 «Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования и нормативного правового обеспечения деятельности образовательных организаций»				
Тема 3.2. Законодательство об образовании	1. Система и источники законодательства Российской Федерации в области образования. Уровни и виды законодательных актов. Место в системе нормативных правовых актов ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (2012 г.). 2. Законодательные и подзаконные акты. Государственная программа развития образования России на период 2013-2020 гг., НОИ «Наша новая школа» в системе нормативно-правовых актов образования. 3. Международное правовое регулирование образования. Основные правовые акты международного образовательного законодательства	2	2	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.

	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие №33 Система и источники законодательства Российской Федерации в области образования. Уровни и виды законодательных актов. Конституция Российской Федерации о правах и обязанностях в сфере образования. Практическое занятие №34 Место в системе нормативных правовых актов ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Законодательные и подзаконные акты. Международно-правовое регулирование образования.				
Тема 3.3. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций	1. Понятие, виды и компетенция образовательных организаций. Организационно-правовые формы образовательных организаций. Порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений. 2. Государственная регламентация образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности. Аккредитация образовательных учреждений. 3. Аттестация педагогических работников. Управление системой образования России и управление образовательными организациями. В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие №35 «Организационно-правовые формы образовательных организаций России. Порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений» Практическое занятие №36 «Государственная регламентация образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности. Аккредитация	4	4	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.

	образовательных учреждений» Практическое занятие №37 «Аттестация педагогических работников: нормативно-правовое обеспечение и процедура. Управление системой образования России и управление образовательными организациями»				
Тема 3.4. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса	1. Понятие образовательного процесса и основные требования к его организации. Нормативные правовые основы организация образовательного процесса. 2. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные образовательные требования. Образовательные программы. 3. Прием в образовательные учреждения различных видов и уровня. Аттестация обучающихся. Единый государственный экзамен. Документы об образовании. В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие №38 «Нормативные правовые основы организация образовательного процесса. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные образовательные требования» Практическое занятие №39 «Образовательные программы. Прием в образовательные учреждения различных видов и уровня. Аттестация обучающихся. Единый государственный экзамен. Документы об образовании»	4	4	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
Тема 3.5. Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования.	1. Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты в международном и российском законодательстве. 2. Семейно-правовые отношения, гражданские, жилищные, имущественные и иные права детей. Социальные гарантии,	4	4	5	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.

	защита и охрана здоровья учащихся. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования. Учащийся как субъект образовательных отношений. Обязанности и ответственность учащихся. В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие №40 «Права ребенка в международном и российском законодательстве: Декларация ООН о правах ребенка (1959 г.) и др. «Национальная стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» о проблемах несовершеннолетних в обществе и в семье.» Практическое занятие №41 «Семейно-правовые отношения, гражданские, жилищные, имущественные и иные права детей» Практическое занятие №42 «Социальные гарантии, защита и охрана здоровья учащихся. Соотношение прав человека, прав ребенка с правами и обязанностями учащихся. Права и свободы учащихся, закрепление в ФЗ «Об образовании в РФ» Обязанности и ответственность учащихся. Направления работы соц. педагога по реализации образовательных прав учащихся»				
Тема 3.6. Локальные нормативно-правовые акты образовательной организации. Документационное обеспечение работы социального педагога образовательного учреждения	1. Система, виды и статус локальных нормативно-правовых актов образовательной организации. Система документационного обеспечения работы социального педагога, ее структура. 2. Документы, отражающие основные направления работы социального педагога. Документация, связанная с планированием. Отчетная документация. Договора и соглашения. 3. Документы по переписке.	2	2	5	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.

	Конфиденциальная информация. Учетная документация. Методическая документация. Документация Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних. В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие №43 «Система, виды и статус локальных нормативно-правовых актов образовательной организации. Распорядительные, организационные, кадровые, учебно-методические и иные документы образовательного учреждения» Практическое занятие №44 «Документы социального педагога. Должностная инструкция. Документация, связанная с планированием. Учетная документация. Документы Совета по профилактике правонарушений»				
УП.01.01 Учебная практика Виды работ: 1. Инструктаж по ТБ и ПБ. Анализ предметной области 2. Планирование и проведение лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации; 3. Участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве; 4. Проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся; 5. Наблюдение, анализ и самоанализ лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции; 6. Ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс. 7. Изучение нормативно-правовых обеспечения дистанционного обучения 8. Разработка технологической карты учебного занятия 9. Разработка задания для закрепления нового материала по дисциплине (МДК, ПМ) « _____ » 10. Разработка конспектов дидактических игр, игр на общение\знакомство		72		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.	

11. Изготовление демонстрационного и раздаточного материала 12. Анализ примерных программ (при наличии), примерных и рабочих программы воспитания. 13. Оценка и подбор учебников, учебных и учебно-методических пособий, электронных образовательных ресурсов и иных материалов, разработка и обновление рабочих программ, планов занятий (циклов занятий) с учетом целей и задач воспитания, оценочных средств и других методических материалов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) СПО, профессионального обучения 14. Применять нормативно- правовые акты в сфере образования в профессиональной деятельности 15. Составить отчет по практике.				
ПП.01.01 Производственная практика Виды работ: 1. Инструктаж по ТБ и ПБ. Анализ предметной области 2. Проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы 3. Руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам спо и(или) дпп, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы 4. Осуществление текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); - осуществления контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и(или) в составе комиссии) 5. Ведение документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс 6. Знакомство с организацией проектной деятельности в СПО 7. Разработка подготовительного этапа проекта и составление приложений к нему 8. Планирование основного этапа и разработка приложений к нему 9. Разработка заключительного этапа проекта и разработка приложений к нему 10. Разработка презентации проектов 11. Обеспечение в рамках своих компетенций соблюдения прав студентов и предоставления им социальных и иных государственных гарантий. 12. Представление и защиты интересов группы и отдельных обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность; при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами; в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, других органах		144		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.

и организациях.				
13. Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения, в том числе в электронной форме				
14. Составить отчет по практике.				
Итого:	60	100	82	
Курсовой проект (работа) по МДК 01.01	20			
Промежуточная аттестация	18			
Учебная практика	72			
Производственная практика	144			
Промежуточная аттестация – экзамен по модулю	6			
Всего:	502			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Общие требования

Учебные занятия по ПМ 01 проводятся по расписанию в соответствии с учебным планом по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), календарным графиком и программой ПМ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Основными формами организации учебного изучения ПМ являются лекции и практические занятия, учебная и производственная практики, а также самостоятельная работа обучающихся. Лекции формируют у обучающихся системное представление об изучаемых темах МДК, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей. Занятия теоретического цикла могут носить практико-ориентированный характер.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе.

Самостоятельная работа обучающихся проводится вне аудиторных часов; включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, подготовку к практическим/лабораторным занятиям, способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самомотивации, самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной ПМ должно быть предусмотрено следующее материально-техническое обеспечение.

Реализация ПМ осуществляется в специальном помещении – кабинет «Теоретических основ организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся», лаборатория «Информационных технологий», оснащенных в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по профессии/специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной образовательной программы по профессии/специальности.

При реализации образовательных программ используются информационные технологии, технические средства, а также информационно – телекоммуникационные сети, обеспечивающие передачу по линиям связи информации, взаимодействие обучающихся и педагогического состава.

Для реализации ПМ с применением электронного обучения и дистанционных технологий используется рабочее место преподавателя: персональный компьютер (ноутбук), имеющий доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Для обучения по программе с применением электронного обучения и дистанционных технологий обучающийся должен иметь персональный компьютер

(ноутбук), оснащенный микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками, имеющий доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

В процессе освоения ПМ.01 «Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся» обучающимся предоставлена возможность доступа к электронным учебным материалам по модулю, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам).

3.3.1. Основные электронные издания

1. Методика профессионального обучения в вопросах и ответах : учебное пособие / Т. Н. Шипилова, В.П. Тигров, О.Ю. Добромыслова [и др.]; под редакцией Ю.А. Гречишников. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2017. — 194 с. — ISBN 978-5-88526-792-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100964.html>

3.3.2. Дополнительные источники

1. Емельянова, Е. О. Руководство к лабораторным и семинарским занятиям по методике профессионального обучения : учебное пособие / Е. О. Емельянова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2019. — 47 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL : <https://eJanbook.com/book/156078>

2. Заграй, Н. П. Методики профессионально-ориентированного обучения : учебное пособие / Н. П. Заграй, В. С. Климин. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 149 с. — ISBN 978-5-9275-2926-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87725.html>

3. Методика профессионального обучения : учебное пособие для мастеров производственного обучения и наставников на производстве / под общ. ред. В. И. Блинова ; [В. И. Блинов и др. ; рец.: Г. М. Романцев, Х. Х. Кресс]. - Москва : Юрайт, 2017. - 217, [2] с. - Текст : непосредственный.

3.3.3. Электронно-библиотечные системы:

– электронно-библиотечная система Znanium (<https://znanium.ru>);

3.3.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе аналоги):

- операционная система (РЕД ОС 8.0, Astra Linux Special Edition, Альт Сервер);
- ПО для просмотра документов в формате PDF (Atril или аналог);
- ПО для архивации (Engrampa или аналог);
- ПО офисный пакет (Программный пакет Р7-Офис. Профессиональный (десктопная версия), Программный пакет LibreOffice);
- ПО веб-браузер (Яндекс Браузер, Chromium, Google Chrome или аналоги);
- облачная среда (VK Cloud, Яндекс Облако, Selectel или аналоги);

3.3.5. Справочно-правовые системы

– «Консультант плюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1	Организовывать образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств, в	Устный опрос Тестирование Экспертное наблюдение выполнения практических работ Курсовая работа

	соответствии с действующими санитарными правилами	Учебная практика Производственная практика Промежуточная аттестация
ПК 1.2	Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, среднего профессионального образования в процессе учебно-производственной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, иных форм аттестации и с использованием дистанционных технологий, цифровых средств	
ПК 1.3	Разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки программ профессионального обучения, программ среднего профессионального образования, включая рабочие программы воспитания.	

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко
«Хорошо»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
«Удовлетворительно»	теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
«Неудовлетворительно»	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»**



ТВЕРЖДАЮ
Директор Верхневолжского
межотраслевого техникума

А.И.Садыкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

На базе среднего общего образования

Квалификация выпускника

Мастер производственного обучения

Форма обучения: очная

Пучеж - 2025

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.02 «Организация педагогического сопровождения обучающихся» включает как обязательную часть, так и вариативную часть и входит в П.Профессиональный цикл основной образовательной программы.

Особое значение модуль имеет при формировании и развитии: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация педагогического сопровождения обучающихся» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся;

ПК 2.2. Выявлять, осуществлять учёт и планировать меры социально-педагогической поддержки отдельным категориям обучающихся, нуждающимся в ней, используя информационно-компьютерные технологии, дистанционные технологии, цифровые средства;

ПК 2.3. Осуществлять организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и спортивной активности обучающихся.

В результате освоения модуля обучающийся должен владеть навыками:

- планирования деятельности группы (курса) с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планирование досуговых и социально значимых мероприятий, включения студентов группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность;

- организационно-педагогической поддержки формирования и деятельности органов самоуправления группы;

- организационно-педагогической поддержки общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов;

- ведения документации группы, в том числе в электронной форме;

- индивидуального и группового консультирования и организации мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов, в том числе с использованием дистанционных технологий, цифровых средств;

- организации разработки и обновления рабочих программ воспитания по профессиям, специальностям СПО, программ внеурочной воспитательной работы профессиональной образовательной организации, том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств;

- контроля и оценки качества разрабатываемых материалов, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.

уметь:

- диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики, образовательные потребности и запросы студентов, оценивать возможности и условия их реализации;

- обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления;

- планировать работу группы с участием студентов, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, работающих с группой;

- использовать средства формирования и развития организационной культуры группы (курса);

- мотивировать и организовывать участие студентов в волонтерской деятельности;

- организовывать совместно со студентами подготовку и проведение досуговых и социально значимых мероприятий, в том числе с использованием дистанционных технологий, цифровых средств;

- анализировать возможные риски жизни и здоровью обучающихся при проведении мероприятий, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся;

- обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов, помогать им в поиске работы и трудоустройстве;

- использовать методы, формы, приемы и средства организации и коррекции общения и деятельности студентов группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения со студентами, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении;

- заполнять документацию группы, учетные и отчетные формы в соответствии с порядком их оформления, установленными регламентами и правилами, в том числе в электронной форме, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;

- составлять на основе учебной документации отчеты и информационные материалы заданной формы (в том числе на бумажных и электронных носителях) и предоставлять сведения уполномоченным должностным лицам в соответствии с запросом;

- обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями);

- создавать педагогические условия для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, включения обучающихся в различные виды деятельности в соответствии с их способностями, образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей);

- формулировать цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, особенностей социального и этнокультурного состава группы;

- организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности студентов, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения родителей (законных представителей) к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы;

- планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся;
- контролировать ход и качество образовательного процесса в группе;
- представлять интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации;

- информировать социальное окружение об успехах и достижениях обучающихся в различных видах деятельности, в том числе с использованием дистанционных технологий, цифровых средств;

- анализировать и оценивать инновационные подходы к реализации рабочих программ воспитания СПО, находить в различных источниках информацию, необходимую для решения профессиональных задач и самообразования;

- определять цели и задачи и (или) специфику рабочих программ воспитания и программ внеурочной воспитательной работы профессиональной образовательной организации с учетом их направленности на удовлетворение потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся;

- организовывать взаимодействие образовательной организации, работодателей и иных заинтересованных сторон при определении требований к результатам воспитания обучающихся и выпускников программ СПО, содержания и форм взаимодействия при реализации программ воспитания;

- оценивать качество разработанных материалов на соответствие порядку организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, целям и задачам воспитания, современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации программ воспитания, в том числе использования дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения, потребностям и индивидуальным особенностям обучающихся.

знать:

- способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер студентов;

- цели и задачи, методы и приемы работы куратора с группой и отдельными студентами;
- возрастные и психологические особенности студентов, типы и характеристики групп;
- теоретические основы и методику планирования, определения целей и задач, содержания, форм, методов и средств воспитания, организации различных видов деятельности и общения студентов;

- способы проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, правила работы с цифровым портфолио студентов;

- нормы педагогической этики, техники и приемы общения (слушания, убеждения), особенности их использования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;

- основные подходы и направления работы в области социально-педагогической поддержки и сопровождения профессионального самоопределения обучающихся;

- методы изучения социальной среды, диагностики развития обучающихся;
- цели и задачи, содержание, формы и методы работы с семьями обучающихся по программам СПО;

- педагогические возможности и методики подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием;

- особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и их семьями;

- теоретические и практические основы современного профессионального образования и воспитания;
- современные концепции профессионального образования и воспитания, формы, методы, приемы воспитания;
- требования и методику разработки рабочей программы воспитания, программы и календарного плана воспитательной работы профессиональной образовательной организации, документов, входящих в их состав.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем профессионального модуля	517
в том числе:	
- дисциплины МДК (теоретическое обучение) (Л)	102
- дисциплины МДК (практические занятия) (ПЗ)	102
- курсовое проектирование	
- учебная практика	72
- производственная практика	144
- промежуточная аттестация	12
Самостоятельная работа (СР)	85
Промежуточная аттестация – Экзамен по модулю	6

2.2. Тематический план профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	теоретическое обучение (Л)	практические занятия (ПЗ)	курсовой проект (работа) (КП)	самостоятельная работа (СР)	консультации (Конс).	Промежуточная аттестация (ПАтт)	Учебная практика	Производственная практика
МДК.02.01 Теоретические и методические основы деятельности куратора учебной группы	113	34	34		39		6		
МДК.02.02 Теоретические и методические основы организации внеучебной деятельности	110	34	34		36		6		
МДК.02.03. Психология социально-педагогической деятельности	72	34	34		4				
УП.02.01 Учебная практика	72							72	
ПП.02.01 Производственная практика	144								144
Экзамен по модулю	6						6		
ИТОГО:	517	102	102		79		18	72	144

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Л	ПЗ	СР	
МДК 02.01 Теоретические и методические основы деятельности куратора учебной группы		34	34	39	
Раздел 1. Теоретические аспекты деятельности куратора					
Тема 1.1. Куратор: понятия, функции	Определения: куратор-информатор, куратор-организатор, куратор-психотерапевт, куратор-родитель, куратор-приятель, куратор-беззаботный студент, куратор-администратор. Функции куратора.	2	2	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
Тема 1.2. Педагогические методы, используемые в работе куратора	Методы убеждения, методы стимулирования, методы оценки и самооценки, метод проектов (социальное проектирование). Практическое занятие «Применение педагогических методов в работе куратора учебных групп»	2	2	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
Тема 1.3. Формы, используемые в работе куратора	Организационные формы (групповые, индивидуальные), познавательные формы (викторина, аукцион, диспут, конкурс, конференция и др.), информационные формы (беседа, рассказ, час куратора, встречи и др.). Практическое занятие «Разработка и применение форм организации работы в деятельности куратора»	4	4	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
Раздел 2. Методы диагностики в работе куратора учебной группы					
Тема 2.1. Диагностика: определение, функции, виды	Понятие «диагностика». Функции процесса диагностики: информационная, прогнозирующая, оценочная, развивающая. Основные задачи диагностики. Правила диагностики.	2	2	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
Тема 2.2. Наблюдение	Определение метода «наблюдение». Цель наблюдения, программа наблюдения. Виды	4	4	5	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.;

	наблюдения. Примеры оформления наблюдения Практическое занятие «Процесс наблюдения, фиксация данных» Практическое занятие «Анализ полученных в ходе наблюдения данных, формулировка выводов»				ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
Тема 2.3. Беседа	Определение метода «беседа». Цели беседы. Особенности проведения беседы. Деловое общение. Правила коммуникации. Примеры оформления беседы. Анализ полученных результатов Практическое занятие «Планирование беседы: составление цели, плана беседы» Практическое занятие «Проведение беседы, анализ полученных результатов» .	4	4	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
Тема 2.4. Психологическое тестирование	Определение метода «Психологическое тестирование». Цель проведения психологического тестирования. Особенности проведения. Примеры и практика применения. Практическое занятие Составление психологического тестирования Практическое занятие «Проведение психологического тестирования, анализ полученных результатов»	4	4	5	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
Тема 2.5. Социометрия	Определение метода «Социометрия». Цель проведения социометрии. Особенности проведения. Примеры и практика применения в условиях образовательной организации. Практическое занятие «Составление программы социометрии» Практическое занятие «Проведение социометрии, анализ полученных результатов»	4	4	5	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
Тема 2.6. Портфолио	Определение «Портфолио».	4	4	5	ОК 01.; ОК 02.;

	Принципы составления портфолио. Функции портфолио. Типы портфолио. Структура портфолио Практическое занятие «Составление портфолио: публичная защита»				ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
Раздел 3. Эффективность работы куратора					
Тема 3.1. Эффективность работы куратора	Особенности работы куратора. Критерии и показатели эффективности работы куратора Практическое занятие «Составление плана отчета куратора»	4	4	5	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК 02.02 Теоретические и методические основы организации внеучебной деятельности		34	34	36	
Раздел 1. Теоретические аспекты внеучебной деятельности					
Тема 1.1. Внеурочная деятельность	Определение «внеурочная деятельность». Цели и основные задачи внеучебной деятельности. Воспитание в структуре образования: определение, основные цели и задачи. Роль государства.	2	2	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
Тема 1.2. Теории, методы и комплексные модели развивающего обучения	Понятийный аппарат теории досуговой деятельности и ее роль в педагогической работе. Построение модели образовательного пространства образовательной организации: взаимосвязь учебной и внеучебной деятельности обучающихся. Модели внеучебной деятельности и их характеристика. Организация внеучебной деятельности. Отбор программ по внеучебной деятельности в соответствии с построенной моделью.	4	4	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
Тема 1.3. Характеристики основных направлений внеучебной деятельности	Содержание досуга. Характеристика некоторых групп досуговой деятельности. Методы организации досуга. Основные направления внеучебной деятельности. Виды деятельности. Методы организации внеучебной деятельности. Игровые методы. Формы внеучебной деятельности	4	4	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

	Практическое занятие «Составление плана внеучебных мероприятий»				
Раздел 2. Методические основы организации внеучебной деятельности					
Тема 2.1. Интеграция традиционных и новых подходов и методов обучения	Формы организации досуга. Типология и функции культурно-досуговой деятельности. Коммуникативная функция культурно-досуговой среды. Воспитательные просветительские функции досуга. Социальная функция. Мероприятия. Игры. Общие положения. Задачи программы Практическое занятие «Изучение программы воспитания» Практическое занятие «Организация культурно-досугового мероприятия»	4	4	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
Тема 2.2. Проектирование программы внеучебной деятельности	Многообразие творческой деятельности в сфере досуга: поисково-исследовательская деятельность (работа любителей и любительских объединений краеведческого и природоведческого типа, коллекционирование, техническое творчество, инициативные объединения в области социального творчества, художественное творчество). Формы внеурочной воспитательной работы. Научно-методическое обеспечение и экспертиза занятости учащихся во внеурочное время. Практическое занятие «Составление программы воспитательной работы»	4	4	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
Тема 2.3. Методическое обеспечение курса внеучебной деятельности	Специфика культурно-досуговой деятельности подростков. Досуговая деятельность подростков. Программа внеучебной деятельности для обучающихся. Структура программы. Показатели эффективности программы. Варианты распределения объема внеурочной деятельности.	4	4	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

	Практическое занятие «Ожидаемый результат от внедрения внеучебных мероприятий»				
Тема 2.4. Моделирование программы внеучебной деятельности	План внеучебной деятельности: направления, формы организации, объём внеучебной деятельности, учреждения, обеспечивающие реализацию внеучебной деятельности, источники финансирования. Практическое занятие «Ожидаемый результат от внедрения внеучебных мероприятий»	4	4	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
Тема 2.5. Специфика проведения мероприятий во внеучебное время	Основные компоненты внеучебной деятельности: условия, цели, мотивация, содержание, технологии, средства, результаты. Цели и задачи внеучебных мероприятий в условиях ФГОС. Роль внеучебных мероприятий в развитии личности. Результативность воспитательного процесса. Практическое занятие «Разработка внеучебного мероприятия: публичная защита»	4	4	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
Раздел 3. Эффективность проведения внеучебной деятельности					
Тема 3.1. Эффективность проведения внеучебной деятельности	Показатели и критерии эффективности внеучебных мероприятий. Оформление результатов проведения внеучебных мероприятий. Практическое занятие «Подведение итогов по профессиональному модулю»	4	4	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК 02.03 Психология социально-педагогической деятельности		34	34	4	
Раздел 1. Теоретические аспекты социально-педагогической деятельности					
Тема 1.1. Образовательная организация как социальный институт	Определения: образовательная организация, социальный институт. Концептуальные позиции образовательной организации. Взаимосвязь и эффективность образовательной организации как социальный	2	2		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

	институт. Социальная ответственность.				
Тема 1.2. Социальный педагог	Профессия «социальный педагог»: сущность, функции. Взаимосвязь социального педагога и куратора учебной группы. Взаимосвязь социального педагога и обучающегося. Практическое занятие «Функции социального педагога: план работы»	4	4		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
Раздел 2. Организация социально-педагогической деятельности					
Тема 2.1. Институты конструирования социального мышления	Коммуникативная компетентность социального педагога. Конструирование жизненных ценностей в культуре семейных традиций. Социальные жизненные установки. Практическое занятие «Личные семейные ценности и социальные установки»	4	4		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
Тема 2.2. Институты применения социально-педагогической деятельности	Адаптация и социализация. Целеполагание жизненных приоритетов. Социальное проектирование: определение, разделы. Практическое занятие «Проведение психологических тренингов на адаптацию и самоопределение»	4	4		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
Раздел 3. Организация социально-педагогической работы с социальными категориями					
Тема 3.1. Индивидуальный образовательный маршрут для детей, испытывающих дезадаптацию	Определения: индивидуальный образовательный маршрут, дезадаптация. Признаки дезадаптации. Пути решения. Пример индивидуального образовательного маршрута для обучающегося.	2	2	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
Тема 3.2. Инклюзивное образование	Определение: инклюзия, инклюзивное образование. Социальный подход к организации работы с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья.	2	2		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
Тема 3.3. Профилактика зависимостей. ВИЧ-	Курение, алкоголь, наркотики. Признаки зависимости. Выявление зависимости среди	2	2	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.;

инфекции	обучающихся. Созависимость в семьях: риски и последствия. Пути решения. Профилактика ВИЧ-инфекций. Методы проведения мероприятий.				ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
Тема 3.4. Агрессивность, жестокость, насилие	Определения: агрессивность, жестокость, насилие. Признаки проявления отклонений. Методики выявления. Пути решения. Методы проведения профилактических мероприятий. Практическое занятие «Применение психологических диагностик»	4	4	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
Тема 3.5. Одаренные дети	Определение: одаренные дети. Методики выявления детей с одаренностью. Моделирование индивидуального образовательного маршрута обучающегося с учетом его одаренности.	2	2		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
Тема 3.6. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации	Определение: дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации. Выявление проблемы. Пути решения проблемы с точки зрения социального педагога (его действия).	2	2		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
Тема 3.7. Безнадзорность, беспризорность	Определения: безнадзорность, беспризорность. Выявление проблемы среди обучающихся. Причины появления. Пути решения: с точки зрения социального педагога и органов государственной власти (муниципальных, региональных и государственных).	2	2		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
Тема 3.8. Девиантное поведение	Определение: девиантное поведение. Признаки девиантного поведения. Пути решения. Примеры профилактических мероприятий. Практическое занятие «План мероприятий: публичная защита»	4	4	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
УП.02.01 Учебная практика Виды работ: 1. Инструктаж по ТБ и ПБ. Анализ предметной области 2. Педагогическая диагностика в работе педагога профессионального обучения. 3. Анализ плана воспитательной работы.			72		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

4. Составление характеристики учебной группы. 5. Посещение и анализ внеучебного мероприятия. 6. Разработка воспитательного мероприятия. 7. Общение, диагностика обучающегося с девиантным поведением. 8. Решение педагогических ситуаций. 9. Составить отчет по практике.				
ПП.02.01 Производственная практика Виды работ: 1. Инструктаж по ТБ и ПБ. Анализ предметной области 2. Педагогическая диагностика в работе педагога профессионального обучения. 3. Анализ плана воспитательной работы. 4. Выбор методики по освоению и изучению коллектива и личности. 5. Составление характеристики учебной группы. 6. Составление характеристики обучающегося. 7. Организация и проведение внеучебного мероприятия. 8. Составление плана работы с родителями. 9. Решение педагогических ситуаций. 10. Общение, диагностика обучающегося с девиантным поведением. 11. Проектирование индивидуального образовательного маршрута обучающегося. 12. Разработка плана взаимодействия куратора с учебной группой 13. Составить отчет по практике.		144		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
Итого:	102	102	79	
Промежуточная аттестация	12			
Учебная практика	72			
Производственная практика	144			
Промежуточная аттестация – экзамен по модулю	6			
Всего:	517			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Общие требования

Учебные занятия по ПМ 02 проводятся по расписанию в соответствии с учебным планом по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), календарным графиком и программой ПМ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Основными формами организации учебного изучения ПМ являются лекции и практические занятия, учебная и производственная практики, а также самостоятельная работа обучающихся. Лекции формируют у обучающихся системное представление об изучаемых темах МДК, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей. Занятия теоретического цикла могут носить практико-ориентированный характер.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе.

Самостоятельная работа обучающихся проводится вне аудиторных часов; включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, подготовку к практическим/лабораторным занятиям, способствует развитию познавательной

активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самомотивации, самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной ПМ должно быть предусмотрено следующее материально-техническое обеспечение.

Реализация ПМ осуществляется в специальном помещении – кабинет «Теоретических основ организации педагогического сопровождения обучающихся», лаборатория «Информационных технологий», оснащенных в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по профессии/специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной образовательной программы по профессии/специальности.

При реализации образовательных программ используются информационные технологии, технические средства, а также информационно – телекоммуникационные сети, обеспечивающие передачу по линиям связи информации, взаимодействие обучающихся и педагогического состава.

Для реализации ПМ с применением электронного обучения и дистанционных технологий используется рабочее место преподавателя: персональный компьютер (ноутбук), имеющий доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Для обучения по программе с применением электронного обучения и дистанционных технологий обучающийся должен иметь персональный компьютер (ноутбук), оснащенный микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками, имеющий доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

В процессе освоения ПМ.01 «Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся» обучающимся предоставлена возможность доступа к электронным учебным материалам по модулю, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам).

3.3.1. Основные печатные издания:

1. Китов, А.Ю. Педагогические основы системы среднего профессионального обучения. Система контроля знаний : учебное пособие / А. Ю. Китов. – Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. – 148 с.

2. Книга куратора студенческой группы : методические рекомендации / составители 3. Н. Калинина, С. В. Пазухина. – Тула : ТГПУ, 2018. – 43 с.

3. Опыт и перспективы развития образовательной деятельности : монография / Е.В. Касьянова, О.Н. Коваленко, Ю.Б. Козлова [и др.] ; под редакцией Ю.Б. Козловой. – Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. – 176 с.

4. Сорокин, С.Э. Социальная миссия федеральных университетов. Практики воспитательной работы : монография / С. Э. Сорокин. – Архангельск : САФУ, 2020. – 332 с.

5. Социально-педагогическая деятельность в образовательной организации : учебно-методическое пособие / составители И. И. Дегтярева, И.А. Мушкина. – Сочи : СГУ, 2020. – 58 с.

6. Социально-педагогическая деятельность в образовательной организации : учебно-методическое пособие / составители И. И. Дегтярева, И.А. Мушкина. – Москва : ФЛИНТА, 2021.

3.3.2. Основные электронные издания:

1. Ус, О.А. Воспитание нравственных качеств у подростков во внеучебной деятельности / О.А. Ус // Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 3: Педагогика и психология. – 2018. – № 1. – С. 70-77.

2. Веретенникова, С. В. Теория и практика духовно-нравственного воспитания молодежи во внеурочной деятельности : учебное пособие / С.В. Веретенникова, Т.Н. Позднякова ; под редакцией Т. И. Петраковой, В. И. Попова. – Воронеж : ВГПУ, 2022. – 352 с.

3. Курочкина, И.Н. Этикет как социальное явление и его значение в педагогической деятельности : монография / И. Н. Курочкина. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 148 с.

3.3.3. Электронно-библиотечные системы:

- электронно-библиотечная система Znanium (<https://znanium.ru>);

3.3.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе аналоги):

- операционная система (РЕД ОС 8.0, Astra Linux Special Edition, Альт Сервер);
- ПО для просмотра документов в формате PDF (Atril или аналог);
- ПО для архивации (Engramra или аналог);
- ПО офисный пакет (Программный пакет Р7-Офис. Профессиональный (десктопная версия), Программный пакет LibreOffice);
- ПО веб-браузер (Яндекс Браузер, Chromium, Google Chrome или аналоги);
- облачная среда (VK Cloud, Яндекс Облако, Selectel или аналоги);

3.3.5. Справочно-правовые системы

- «Консультант плюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ОК	ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1		Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся	Устный опрос Тестирование Экспертное наблюдение выполнения практических работ Учебная практика Производственная практика Промежуточная аттестация
ПК 2.2		Выявлять, осуществлять учёт и планировать меры социально-педагогической поддержки отдельным категориям обучающихся, нуждающимся в ней, используя информационно-компьютерные технологии, дистанционные технологии, цифровые средства	
ПК 2.3		Осуществлять организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и спортивной активности обучающихся	

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко
«Хорошо»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
«Удовлетворительно»	теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
«Неудовлетворительно»	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»**



А.И.Садыкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

На базе среднего общего образования

Квалификация выпускника

Мастер производственного обучения

Форма обучения: очная

Пучеж - 2025

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.03 «Организация профориентационных мероприятий» включает как обязательную часть, так и вариативную часть и входит в П.Профессиональный цикл основной образовательной программы.

Особое значение модуль имеет при формировании и развитии: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация профориентационных мероприятий» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.;

ПК 3.1. Осуществлять консультирование обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств

ПК 3.2. Проводить профориентационные мероприятия для обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся должен:

Владеть навыками:

планирования и осуществления профориентационной деятельности образовательной организации.

Уметь

использовать современные подходы, формы и методы профориентации, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор;

устанавливать контакт со школьниками и их родителями, стимулировать интерес и познавательную активность; проводить информирование и консультирование с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; информировать по вопросам востребованности специалистов, трудоустройства и карьерного роста; знакомить с особенностями вида профессиональной деятельности и образовательного процесса; организовывать и сопровождать профессиональные пробы, проводить мастер-классы; демонстрировать профессиональную деятельность; привлекать обучающихся к профориентационной работе; готовить задания, организовывать олимпиады, декады и конкурсы профессионального мастерства; взаимодействовать с представителями общеобразовательных организаций.

Знать:

цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения; методические основы проведения мастер-классов; современные подходы, формы и методы профориентации; особенности профинформирования и профконсультирования, специфику работы с особыми группами; требования, предъявляемые профессией к человеку, медицинские противопоказания, содержание и условия труда, образ жизни работников, возможности карьерного роста; особенности образовательного процесса при освоении избранной программы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем профессионального модуля	406
в том числе:	
- дисциплины МДК (теоретическое обучение) (Л)	40
- дисциплины МДК (практические занятия) (ПЗ)	80
- курсовое проектирование	
- учебная практика	72
- производственная практика	144
- промежуточная аттестация	12
Самостоятельная работа (СР)	52
Промежуточная аттестация – Экзамен по модулю	6

2.2. Тематический план профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	теоретическое обучение (Л)	практические занятия (ПЗ)	курсовой проект (работа) (КП)	самостоятельная работа (СР)	консультации (Конс).	Промежуточная аттестация (ПАТ)	Учебная практика	Производственная практика
МДК.03.01 Технологии организации практико-ориентированных профориентационных мероприятий	104	20	40		38		6		
МДК.03.02 Технологии	80	20	40		14		6		

профессионального самоопределения и профессионального выбора									
УП.03.01 Учебная практика	72							72	
ПП.03.01 Производственная практика	144								144
Экзамен по модулю	6						6		
ИТОГО:	406	40	80		52		18	72	144

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Л	ПЗ	СР	
МДК 03.01 Технологии организации практико-ориентированных профориентационных мероприятий		20	40	38	
Тема 1.1 Государственная политика РФ в сфере профориентации: нормативная база	Изучение Концепции Модернизации Российского образования; Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025г. (Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р); Закон РФ «Об образовании»; Конституция РФ; Декларация прав ребенка; Конвенция о правах ребенка; Трудовой кодекс; Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»; ФГОС; Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в РФ. Обзор образовательных учреждений СПО и ВО города, региона, области. Обзор ведущих предприятий региона. Потребность региона в кадрах, динамика заработной платы, социальные гарантии, перспективы карьерного роста и повышения квалификации В том числе практических	2	4	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.

	занятий: Практическая работа. Создание нормативно-правовой базы по профориентационной работе (нормативные документы, регламентирующие профориентационную деятельность, банк данных об образовательных организациях города, республики) Практическая работа. Составление образовательной карты города, региона (наименование образовательного учреждения, направления подготовки, проходной балл, возможности трудоустройства после окончания)				
Тема 1.2. Система профессиональной ориентации в урочной и во внеурочной деятельности обучающихся	Основные направления профориентационной работы (организационно-методическая деятельность, работа с обучающимися, работа с родителями). Формы работы в соответствии с возрастными особенностями. Сущность профессиональной ориентации и ее функции: социальная, экономическая, психолого-педагогическая, медико-физиологическая. Основные задачи системы профориентационной работы с молодежью. Принципы профориентационной деятельности. Профессиональная ориентация старшеклассников по ФГОС ОО. В том числе практических занятий: Практическая работа Выделение основных особенностей	2	4	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.

	профессиональной ориентации по ФГОС				
Тема 1.3. Методика планирования профориентационной работы в образовательной организации	Принципы планирования профориентационной работы. Профориентационные мероприятия: структура и этапы разработки. Практико-ориентированные методы и формы профориентационной работы (проектная деятельность, мастер-классы, деловые игры, тренинги). Взаимодействие образовательной организации со школами, предприятиями, администрацией региона. Структура деятельности педколлектива по проведению профориентационной работы. Распределение обязанностей. В том числе практических занятий: Практическая работа. Создание модели профориентационного мероприятия «День открытых дверей» Практическая работа. Анализ предложенной программы по профориентации для учащихся 9-11 классов. Выделение достоинств и недостатков программы	2	4	5	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
Тема 1.4 Формы и методы работы по профориентации школьников в соответствии с возрастными особенностями	Формы профориентационной работы (активные и пассивные формы профориентации). Методы профориентационной деятельности: профориентационная беседа, анкетирование, тестирование и игровые методы. Условия повышения их эффективности. Деловые и коммуникативные тренинги как важный элемент профориентационной	2	4	5	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.

	деятельности. Особенности профориентационной работы с младшим школьным возрастом, подростковым возрастом, старшеклассников. В том числе практических занятий: Практическая работа. Проектирование профориентационного урока для начальной школы «Мир профессий» («Моя будущая профессия») Практическая работа. Подбор диагностических методик с целью выявления профессиональных способностей для старшего школьного возраста				
Тема 1.5. Профинформирование как технология профориентационной деятельности	Принципы систематизации классификаций профессий в целях практической профконсультации. Развернутые и краткие способы описания профессий и специальностей. Перечень характеристик требований. Методы решения информационно-справочных, информационно-поисковых и просветительских задач: справочная литература, компьютеризованные и «ручные» информационно-поисковые системы. Профессиональная реклама и агитация, средства массовой информации, экскурсии и др. Возможности и ограничения традиционных методов профинформирования. Проблема «устаревания» информации. Проблема неполноты и необъективности информации. В том числе практических занятий:	2	4	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.

	Практическая работа. Посещение выставок-ярмарок учебных мест, ярмарок профессий Практическая работа. Использование в профориентационной работе Internet-ресурсов (социальных сетей, сайтов образовательных организаций и др.)				
Тема 1.6. Профконсультирование как технология профориентационной деятельности	Концептуальная схема организации консультационного взаимодействия. Основные функции профконсультации: информационная, диагностическая, прогностическая. Принципы психологической профконсультации. Приемы установления и развития эмоционально-доверительного контакта. Основные правила оформления протокола профконсультации. Возможности и ограничения групповых консультаций, в том числе консультаций подростков с родителями. Методы профилактики: беседы и интервью, опросники способностей, опросники интересов, личностные и проективные методики, аппаратные (психофизиологические) методы, профессиональные пробы, тренажеры, метод наблюдения и самонаблюдения, методы сбора косвенной информации. Профессиональная проба и выбор дальнейшего образования и профессионального пути. Значение ОГЭ и ЕГЭ для будущей профессиональной карьеры.	2	4	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.

	В том числе практических занятий: Практическое занятие Профессиональная проба «Интервью»				
Тема 1.7. Консультирование и организация работы с родителями	Воспитательная роль семьи в профориентации детей. Система организации и планирования работы с родителями. В том числе практических занятий: Практическая работа. Разработка памятки для родителей по вопросам выбора профессии Практическая работа. Разработка родительского собрания на профориентационную тему	2	4	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
Тема 1.8. Профотбор как технология профориентационной деятельности. Понятие профпригодности	Понятие профотбора, профпригодности, профкомпетентности специалиста. Трехфакторная модель Ф. Парсонса. Научные основы профотбора. Понятие профессиональных: деловые и личностные требования к специалисту. Система качеств личности по Е.А. Климову (гражданские, отношение к труду, дееспособность, специальные способности, навыки и знания). Относительный характер профпригодности. Четыре степени профпригодности: непригодность, годность, соответствие, призвание. Методики профотбора и профориентации («Якоря карьеры», «Карта интересов», «Матрица выбора», «дифференциально-диагностический опросник», «Профассоциации» и др.) В том числе практических	4	6	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.

	занятий: Практическая работа Проведение профотбора по выбранной методике				
Тема 1.9 Интерактивные и игровые инструменты в профориентационной деятельности	Игра как метод профориентационной работы. Возможности и ограничения игры. Классификация игровых методов: игровые упражнения и сложные ролевые игры. Предназначение и примеры игровых упражнений («Мир профессий», «Кто есть кто», «Подарок», «Спящий город» и т.д.). Принципы проведения игровых упражнений: динамичность, добровольность участия, активизация участников и т.д. Структура и технология организации ролевой профориентационной игры: подготовительный этап, процессуальный этап, рефлексивный этап и пост-игровой этап. Методические рекомендации по проведению различных ролевых игр. В том числе практических занятий: Практическая работа Проведение большой профориентационной игры Практическое занятие «Организация и проведение лабораторно-практических занятий и всех видов практики обучающихся» Практическое занятие «Создание условий для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы»	2	6	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
МДК 03.02 Технологии профессионального		20	40	14	

самоопределения и профессионального выбора					
Тема 2.1 Индивидуальные особенности и профессиональное самоопределение личности	Использование типологического подхода в профессиональной работе. Темперамент как проявление типа высшей нервной деятельности в поведении и деятельности человека. Психологические характеристики темпераментов. Характер. Степени выраженности характера. Способности - индивидуально-психологические особенности человека. Специальные способности. Практические, профессиональные. Одаренность. Талант. Гениальность. В том числе практических занятий: Практическая работа Составление социально-психологической характеристики личности Практическая работа Тестирование по методике Г. Айзенка Практическая работа. Соотнесение типов профессий с индивидуальными особенностями человека по методике Е.А. Климова «Дифференциально-диагностический опросник». Обработка результатов тестирования.	4	8	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
Тема 2.2 Сущность и этапы профессионального самоопределения	Сущность профессионального, образовательного и общего самоопределения. Цели и задачи профессионального самоопределения. Основные моменты процесса самоопределения. Содержательно-процессуальная модель самоопределения.	2	4	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.

	Формирование профессионального самоопределения как одна из важнейших задач школы. Зависимость содержания подготовки учащихся к профессиональному самоопределению от возрастных этапов. Непрерывность процесса сопровождения профессионального самоопределения в системе образования: школа-колледж-ВУЗ-работодатель. Основные направления деятельности по организации профессиональной ориентации и профессионального самоопределения (работа с педагогами, учебная работа, профориентационное информирование и сопровождение). В том числе практических занятий: Практическая работа. Разработать беседу для старшеклассников по вопросу выбора профессии. Практическая работа. Анализ процесса непрерывного образования на примере колледжа и ВУЗа. (Работа с сайтом ФГАОУ ВО РГППУ)				
Тема 2.3. Методы и формы профессионального самоопределения воспитанников и обучающихся	Основные группы профессиональных методов (анкеты, тесты, проективные техники и др.) Внедрение в учебный процесс программ по профессиональному самоопределению. Разработка дифференцированных программ по профориентации. Консультирование старшеклассников и их родителей. Критерии и	4	8	3	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.

	показатели готовности старшеклассников к профессиональному самоопределению. В том числе практических занятий: Практическая работа. Разработка элективного курса (курса по выбору) в образовательной организации Практическая работа. Методика самооценки Дембо-Рубинштейна				
Тема 2.4. Мотивация обучающихся к самоопределению и профессиональному выбору	Понятие внутренней и внешней мотивации обучающихся. Мотивационные теории: содержательная теория по А. Маслоу и процессуальная теория по В. Вруму. Мотивационные факторы в выборе профессии у старшекурсников. В том числе практических занятий: Практическая работа. «Изучение мотивации учебной деятельности. Составление анкеты «Мотивация к выбору будущей профессии». Проведение и анализ анкетирования. Разработка программы по формированию положительной учебной мотивации	4	8	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
Тема 2.5. Выбор профессии. Современные профориентационные возможности	Понятие профессии, специальности. Классификация профессий. Условия эффективного профессионального определения. Этапы обретения профессии. Современные инструменты профориентации. Профессиография и профессиональный план: сущность, типы, схема	4	8	3	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.

	проектирования. В том числе практических занятий: Практическая работа. Интерактивные профессиограммы на примере портала «Работа в России» Практическая работа. Профориентация на профессии будущего на примере «Атласа новых профессий» Практическая работа. Цифровые инструменты профориентации на примере портала «ПроеКТОрия» Практическая работа. Проектирование профессиограммы профессии (на выбор) Практическая работа. Проектирование личного профплана				
Тема 2.6. Профориентационные возможности чемпионатов профессионального мастерства	Сущность, цели и задачи возможности чемпионатов профессионального мастерства. Современные проекты. В том числе практических занятий: Практическая работа. Конкурсные движения на примере проектов	2	4	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
УП.03.01 Учебная практика Виды работ: 1. Инструктаж по ТБ и ПБ. Анализ предметной области 2. Составить алгоритм проведения профориентации старшеклассников (представить в виде папки «Профессиональная работа в школе»), включающую следующие блоки профориентационной работы: а) профессиональное просвещение и воспитание (вложить разработку урока «Мир профессий» или «Моя будущая профессия»); б) профконсультация; в) профессиональная диагностика; г) профотбор; д) профориентационная игра. 3. Составить отчет по практике.			72		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
ПП.03.01 Производственная практика Виды работ: 1. Инструктаж по ТБ и ПБ. Анализ предметной области 2. Общая характеристика образовательной организации.			144		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.;

Структура деятельности педколлектива по проведению профориентационной работы. Распределение обязанностей. Анализ плана профориентационной работы ОО на текущий год. Выявление преимуществ и недостатков. Планирование и проведение профориентационного мероприятия в школе. Знакомство с диагностическими методиками, применяемыми в ОО. На основании практической работы № 6 МДК 03.01 «Подбор диагностических методик с целью выявления профессиональных способностей для старшего школьного возраста» подобрать и провести диагностику для учебного класса. Выделение основных особенностей профессиональной ориентации по ФГОС старшего звена. 3. Составить отчет по практике.				ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
Итого:	40	80	52	
Промежуточная аттестация	12			
Учебная практика	72			
Производственная практика	144			
Промежуточная аттестация – экзамен по модулю	6			
Всего:	406			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Общие требования

Учебные занятия по ПМ 03 проводятся по расписанию в соответствии с учебным планом по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), календарным графиком и программой ПМ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Основными формами организации учебного изучения ПМ являются лекции и практические занятия, учебная и производственная практики, а также самостоятельная работа обучающихся. Лекции формируют у обучающихся системное представление об изучаемых темах МДК, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей. Занятия теоретического цикла могут носить практико-ориентированный характер.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе.

Самостоятельная работа обучающихся проводится вне аудиторных часов; включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, подготовку к практическим/лабораторным занятиям, способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самомотивации, самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной ПМ должно быть предусмотрено следующее материально-техническое обеспечение.

Реализация ПМ осуществляется в специальном помещении – кабинет «Теоретических основ организации профориентационных мероприятий», лаборатория «Информационных технологий», оснащенных в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по профессии/специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной образовательной программы по профессии/специальности.

При реализации образовательных программ используются информационные технологии, технические средства, а также информационно – телекоммуникационные сети,

обеспечивающие передачу по линиям связи информации, взаимодействие обучающихся и педагогического состава.

Для реализации ПМ с применением электронного обучения и дистанционных технологий используется рабочее место преподавателя: персональный компьютер (ноутбук), имеющий доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Для обучения по программе с применением электронного обучения и дистанционных технологий обучающийся должен иметь персональный компьютер (ноутбук), оснащенный микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками, имеющий доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

В процессе освоения ПМ.03 «Организация профориентационных мероприятий» обучающимся предоставлена возможность доступа к электронным учебным материалам по модулю, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам).

3.3.1. Основные печатные и электронные издания

1. Ковзиридзе, М. А. Профессиография и психологические основы профессиоведения : Часть I : учебное пособие / М. А. Ковзиридзе. - Москва : РУТ (МИИТ), 2018. - 60 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1895975>. - Режим доступа: по подписке.

2. Зеер, Э. Ф. Психологическое профессиональное : учебное пособие / Э. Ф. Зеер, М. В. Зиннатова. — Екатеринбург : РГППУ, 2019. — 135 с. — ISBN 978-5-8050-0682-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222443>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Пряжников, Н. С. Профориентология : учебник и практикум для вузов / Н. С. Пряжников. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01541-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511114>.

4. Толстых, Н. Н. Психология подросткового возраста : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Толстых, А. М. Прихожан. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00489-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511139>.

3.3.2. Дополнительные источники

1. Портал «ПроеКТОриЯ». - URL: <https://proektoria.online/>

2. «Атлас новых профессий»: навигатор по рынку труда будущего. - URL: <https://new.atlas100.ru/>

3. Каталог профессий Атласа новых профессий. - URL: <https://atlas100.ru/catalog/>

4. Федеральные государственные образовательные стандарты. - URL: <https://fgos.ru/>

5. «Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990).

6. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. Федеральный закон от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».

8. Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года с планом мероприятий на 2021-2025 годы.

9. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

10. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

11. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

12. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

13. Государственная программа Российской Федерации «Образование» на 2019-2024 годы.

14. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032-1.

15. Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 27.09.1996 № 1 «Об утверждении положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации».

16. Атлас новых профессий 3.0. / под ред. Д. Варламовой, Д. Судакова. - М.: Интеллектуальная Литература, 2020. - 456 с. - URL: https://atlas100.ru/upload/pdf_files/atlas.pdf

3.3.3. Электронно-библиотечные системы:

– электронно-библиотечная система Znanium (<https://znanium.ru>);

3.3.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе аналоги):

– операционная система (РЕД ОС 8.0, Astra Linux Special Edition, Альт Сервер);

– ПО для просмотра документов в формате PDF (Atril или аналог);

– ПО для архивации (Engrampa или аналог);

– ПО офисный пакет (Программный пакет Р7-Офис. Профессиональный (десктопная версия), Программный пакет LibreOffice);

– ПО веб-браузер (Яндекс Браузер, Chromium, Google Chrome или аналоги);

– облачная среда (VK Cloud, Яндекс Облако, Selectel или аналоги);

3.3.5. Справочно-правовые системы

– «Консультант плюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1	Осуществлять консультирование обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.	Устный опрос Тестирование Экспертное наблюдение выполнения практических работ Учебная практика Производственная практика
ПК 3.2	Проводить профориентационные мероприятия для обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.	Промежуточная аттестация

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко
«Хорошо»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
«Удовлетворительно»	теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
«Неудовлетворительно»	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»**



А.И.Садыкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО МЕТОДИЧЕСКОМУ
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

На базе среднего общего образования

Квалификация выпускника

Мастер производственного обучения

Форма обучения: очная

Пучеж - 2025

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.04 «Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса» включает как обязательную часть, так и вариативную часть и входит в П.Профессиональный цикл основной образовательной программы.

Особое значение модуль имеет при формировании и развитии: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.;

ПК 4.1. Осуществлять разработку, обновление, контроль и оценку качества образовательной программы профессионального обучения и (или) среднего профессионального образования, включая программно-методические материалы, рабочую программу воспитания, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.

ПК 4.2. Осуществлять организационно-методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных мероприятий, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам среднего профессионального образования.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся должен:

Владеть навыками:

– организации разработки и обновления образовательных программ, включая рабочую программу воспитания, с использованием дистанционных технологий и цифровых средств;

- контроля и оценки качества разрабатываемых материалов;
- разработки программ подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам на международном, всероссийском, межрегиональном и региональном уровнях;

- разработки заданий и оценочных средств для конкурсов, олимпиад и иных соревнований.

Уметь:

- анализировать и оценивать разработанные программно-методические материалы;
- осуществлять анализ и подбор информационных источников для решения профессиональных задач и самообразования;

- определять цели и задачи образовательной программы с учетом потребностей рынка труда и работодателей;

- планировать методическую работу в организации;

- разрабатывать программно-методическую документацию для внешней экспертизы, включая профессионально-общественную аккредитацию, и анализировать её результаты;

- разрабатывать документы и материалы для подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам;

- формировать план подготовки обучающихся к конкурсам и контролировать его выполнение;

- использовать принципы, методики, алгоритмы разработки заданий и оценочных средств для конкурсов;

- осуществлять деятельность эксперта (судьи, члена жюри) с использованием цифровых средств;

- анализировать условия подготовки обучающихся к конкурсам в образовательной организации.

Знать:

- теоретические основы современного профессионального образования и СПО;
- особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса;

- требования к процедурам независимой оценки квалификации и профессионально-общественной аккредитации;

- требования к образовательной программе и документам, входящим в её состав;

- основные этапы разработки учебного плана, календарного графика, рабочих программ, рабочей программы воспитания, оценочных и методических материалов;

- методику разработки программ профессиональных модулей и оценочных средств, соответствующих компетентностному подходу, в том числе в форме демонстрационного экзамена с использованием дистанционных технологий;

- требования к электронным образовательным ресурсам и методическим материалам;

- основные регламентирующие документы конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов;

- специфические задачи и требования к организации работы с детьми и подростками при проведении конкурсов;

- основы организации проектной деятельности;

- современные образовательные технологии СПО и профессионального обучения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем профессионального модуля	406
в том числе:	
- дисциплины МДК (теоретическое обучение) (Л)	80
- дисциплины МДК (практические занятия) (ПЗ)	80
- учебная практика	72
- производственная практика	108
- промежуточная аттестация	6
Самостоятельная работа (СР)	54
Промежуточная аттестация – Экзамен по модулю	6

2.2. Тематический план профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	теоретическое обучение (Л)	практические занятия (ПЗ)	курсовой проект (работа) (КП)	самостоятельная работа (СР)	консультации (Конс).	Промежуточная аттестация (ПАтт)	Учебная практика	Производственная практика
МДК.04.01 Документирование процесса и результатов деятельности мастера производственного обучения	220	80	80		54		6		
УП.04.01 Учебная практика	72							72	
ПП.04.01 Производственная практика	108								108
Экзамен по модулю	6						6		
ИТОГО:	406	80	80		54		12	72	108

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Л	ПЗ	СР	
МДК 04.01. Документирование процесса и результатов деятельности мастера производственного обучения		80	80	54	
Раздел 1. Документы, определяющие деятельность мастера производственного обучения, наставника на производстве					
Тема 1.1. Современное образовательное	Объект, предмет, субъект образовательного	14	14	9	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.;

законодательство Российской Федерации	законодательства. Нормативно-правовое регулирование системы профессионального образования. Типы образовательных программ. Практические занятия «Анализ ФГОС» «Основные профессиональные образовательные программы СПО» «Основные программы профессионального обучения» «Дополнительные профессиональные программы» «Изучение ФЗ №273-ФЗ»				ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2
Тема 1.2. Взаимоотношения профессиональных образовательных организаций и организаций-партнеров	Договоры о сетевой форме реализации образовательных программ СПО. Сотрудничество на основе целевого обучения. Практические занятия «Составление договора о сетевой форме» «Составление договора о целевом обучении»	10	10	9	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2
Тема 1.3. Нормативные правовые документы, определяющие порядок обеспечения условий жизни и здоровья обучающихся	Нормативные документы по охране здоровья и безопасности обучающихся. Практические занятия: «Требования к технике безопасности студентов на производстве» «Особенности регулирования труда работников до 18 лет»	10	10	9	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2
Раздел 2. Документирование в ежедневной деятельности мастера производственного обучения, наставника на производстве					
Тема 1.4. Документы, предназначенные для ведения процесса обучения	Регламентирующие документы. Планирующие документы. Учебно-программные документы. Практические занятия «Составление договора с предприятием о практике»	14	14	9	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2

	«Разработка индивидуального плана прохождения практики» «Разработка инструкции по выполнению практических работ» «Разработка инструкции по охране труда»				
Тема 1.5. Документы, предназначенные для инструкционно-технологического, учебно-методического, информационного, учетного и отчетно-аналитического обеспечения	Инструкционно-технологические документы. Учебно-методические документы. Информационные документы. Учетные документы. Отчетно-аналитические документы. Практические занятия: «Составление методических рекомендаций» «Составление графика перемещения студентов» («Составление отзыва о практике» «Составление производственной характеристики и аналитической справки о наставничестве» «Составление анкеты удовлетворенности работой наставника» «Заполнение журнала практического обучения» («Дневник производственной практики» «Составление оценочного листа и зачетной ведомости» «Отчет студента о практике» «Аналитический отчет мастера (наставника)» «Портфолио мастера» «Лист самооценки мастера» «Лист экспертной оценки мастера»	22	22	9	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2
Тема 1.6. Трудовые функции мастера производственного обучения	Трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом ««Педагог профессионального обучения,	10	10	9	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2

	образования и дополнительного профессионального образования». Самостоятельная работа обучающихся, текущий инструктаж мастером. Мотивация обучающихся по видам учебно-производственных работ. Практические занятия: «Разработка сценария занятия»				
УП.04.01 Учебная практика Виды работ: 1. Инструктаж по ТБ и ПБ. Анализ предметной области 2. Слесарные работы, электромонтажные работы, сантехнические работы, столярные работы, штукатурно-малярные работы. 3. Составить отчет по практике.		72			ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.
ПП.04.01 Производственная практика Виды работ: 4. Инструктаж по ТБ и ПБ. Анализ предметной области 5. Разработка программ подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам. 6. Разработка заданий и оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований. 7. Составить отчет по практике.		108			ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.
Итого:	80	80	54		
Промежуточная аттестация	6				
Учебная практика	72				
Производственная практика	108				
Промежуточная аттестация – экзамен по модулю	6				
Всего:	406				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Общие требования

Учебные занятия по ПМ 03 проводятся по расписанию в соответствии с учебным планом по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), календарным графиком и программой ПМ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Основными формами организации учебного изучения ПМ являются лекции и практические занятия, учебная и производственная практики, а также самостоятельная работа обучающихся. Лекции формируют у обучающихся системное представление об изучаемых темах МДК, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей. Занятия теоретического цикла могут носить практико-ориентированный характер.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе.

Самостоятельная работа обучающихся проводится вне аудиторных часов; включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, подготовку к практическим/лабораторным занятиям, способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самомотивации, самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной ПМ должно быть предусмотрено следующее материально-техническое обеспечение.

Реализация ПМ осуществляется в специальном помещении – кабинет «Теоретических основ организации профориентационных мероприятий», лаборатория «Информационных технологий», оснащенных в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по профессии/специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной образовательной программы по профессии/специальности.

При реализации образовательных программ используются информационные технологии, технические средства, а также информационно – телекоммуникационные сети, обеспечивающие передачу по линиям связи информации, взаимодействие обучающихся и педагогического состава.

Для реализации ПМ с применением электронного обучения и дистанционных технологий используется рабочее место преподавателя: персональный компьютер (ноутбук), имеющий доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Для обучения по программе с применением электронного обучения и дистанционных технологий обучающийся должен иметь персональный компьютер (ноутбук), оснащенный микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками, имеющий доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

В процессе освоения ПМ.04 «Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса» обучающимся предоставлена возможность доступа к электронным учебным материалам по модулю, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам).

3.3.1. Основные печатные и электронные издания:

1. Бахтигулова, Л. Б. Методика профессионального обучения : учебное пособие для вузов / Л. Б. Бахтигулова, П. Ф. Калашников. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 194 с. — ISBN 978-5-534-10591-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/517840>.

2. Кузнецов, В. В. Методика профессионального обучения : учебник и практикум для СПО / В. В. Кузнецов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-534-10205-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/517633>.

3.3.2. Электронно-библиотечные системы:

– электронно-библиотечная система Znanium (<https://znanium.ru>);

3.3.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе аналоги):

- операционная система (ПЕД ОС 8.0, Astra Linux Special Edition, Альт Сервер);
- ПО для просмотра документов в формате PDF (Atril или аналог);
- ПО для архивации (Engrampa или аналог);
- ПО офисный пакет (Программный пакет Р7-Офис. Профессиональный (десктопная версия), Программный пакет LibreOffice);
- ПО веб-браузер (Яндекс Браузер, Chromium, Google Chrome или аналоги);
- облачная среда (VK Cloud, Яндекс Облако, Selectel или аналоги);

7.3.4. Справочно-правовые системы

– «Консультант плюс».

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1	Осуществлять разработку, обновление, контроль и оценку качества образовательных программ	Устный опрос Тестирование
ПК 4.2	Осуществлять организационно-методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Учебная практика Производственная практика Промежуточная аттестация

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко
«Хорошо»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
«Удовлетворительно»	теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
«Неудовлетворительно»	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»**



А.И.Садыкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

На базе среднего общего образования

Квалификация выпускника

Мастер производственного обучения

Форма обучения: очная

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» включает как обязательную часть, так и вариативную часть и входит в П.Профессиональный цикл основной образовательной программы.

Особое значение модуль имеет при формировании и развитии: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.;

ПК 5.1. Осуществлять техническое обслуживание зданий и выполнять текущий ремонт конструктивных элементов.

ПК 5.2. Выполнять текущий ремонт и обслуживание внутриквартирных электрических сетей и установочных устройств.

ПК 5.3. Осуществлять техническое обслуживание и устранять мелкие неисправности инженерного оборудования.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся должен:

Владеть навыками:

- выполнения ремонта оштукатуренных поверхностей;
- технического обслуживания зданий, сооружений, оборудования и механизмов;
- выполнения всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обойных, бетонных, плотничных, столярных) с применением подмостей, люлек, страховочных приспособлений;
- технического ремонта и обслуживания систем центрального отопления,

водоснабжения, канализации, газоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования;

- монтажа, демонтажа и текущего ремонта электрических сетей и электрооборудования.

Уметь:

- читать архитектурно-строительные чертежи;
- организовывать рабочее место;
- просчитывать объемы работ и потребность в материалах;
- экономно расходовать материалы;
- определять пригодность материалов;
- создавать безопасные условия труда;
- очищать поверхности инструментами и машинами;
- сглаживать поверхности, подмазывать отдельные места;
- соскабливать старую краску;
- предохранять поверхности от набрызгов;
- подготавливать поверхности под окраску и оклейку;
- приготавливать шпаклевочные и нейтрализующие составы;
- производить периодический осмотр и сезонную подготовку зданий;
- выполнять уборку зданий и прилегающих территорий;
- определять признаки неисправности конструктивных элементов и устранять их;
- выполнять плотничные, штукатурные, малярные, обойные, бетонные, столярные,

облицовочные работы;

- использовать необходимые инструменты и приспособления;
- подбирать материалы по назначению и условиям эксплуатации;
- работать с нормативной и технической документацией;
- проводить плановые осмотры систем водоснабжения, водоотведения, отопления,

осветительных сетей;

- выполнять профилактические работы;
- контролировать качество ремонтных работ;
- соблюдать безопасные условия труда.

Знать:

- основы трудового законодательства;
- правила чтения чертежей;
- методы организации труда на рабочем месте;
- нормы расходов материалов;
- основы экономики труда;
- правила техники безопасности;
- виды основных материалов для малярных и обойных работ;
- требования к качеству материалов;
- способы подготовки поверхностей;
- назначение и правила применения ручного инструмента, машин и механизмов;
- устройство передвижных малярных станций;
- способы копирования и вырезания трафаретов;
- устройство механизмов для приготовления шпаклевок;
- способы варки клея, приготовления окрасочных составов;
- правила цветообразования и смешивания пигментов;
- требования санитарных норм;
- технологическую последовательность малярных работ;
- виды росписей, способы вытягивания филенок, окрашивание по трафарету;
- виды дефектов и способы их устранения;
- технологию оклейки стен и потолков обоями и пленками;
- виды обоев, принцип раскроя;

- условия оклеивания различных видов обоев;
- требования к ремонту окрашенных и оклеенных поверхностей;
- виды технического обслуживания (текущее, профилактические осмотры, надзор);
- основные конструктивные элементы зданий;
- признаки и причины неисправностей конструктивных элементов;
- технологию плотничных, штукатурных, малярных, обойных, бетонных, столярных, облицовочных работ;
- устройство и правила эксплуатации инструментов;
- классификацию материалов и их свойства;
- нормативно-техническую документацию;
- сущность технической эксплуатации зданий, систем водоснабжения, водоотведения, отопления, осветительных сетей;
- методы и средства измерений, контрольно-измерительные приборы;
- правила техники безопасности при ремонтных работах.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем профессионального модуля	430
в том числе:	
- дисциплины МДК (теоретическое обучение) (Л)	68
- дисциплины МДК (практические занятия) (ПЗ)	102
- учебная практика	72
- производственная практика	144
- промежуточная аттестация	6
Самостоятельная работа (СР)	38
Промежуточная аттестация – Экзамен по модулю	6

2.2. Тематический план профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	теоретическое обучение (Л)	практические занятия (ПЗ)	курсовой проект (работа) (КП)	самостоятельная работа (СР)	консультации (Конс)	Промежуточная аттестация (ПАтт)	Учебная практика	Производственная практика
МДК.05.01 Выполнение работ по рабочей профессии 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	208	68	102		32		6		
УП.05.01 Учебная практика	72							72	
ПП.05.01 Производственная практика	144								144
Экзамен по модулю	6						6		
ИТОГО:	430	68	102		32		12	72	144

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Л	ПЗ	СР	
МДК 04.01 Технология выполнения работ по рабочей профессии 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		68	102	32	
МДК 04.01.01 Оборудование, инструменты и приспособления		68	102	32	
Раздел 1. Изучение технологии выполнения работ					
Тема 1.1. Машины и механизмы для штукатурных работ	Штукатурные станции (СО-114), установки (СО-126, СО-165), агрегаты (СО-152), растворосмесители, растворонасосы, форсунки; ручные и механизированные инструменты. Практические занятия «Чтение схемы установки СО-126» «Чтение схемы подачи раствора по кольцевому растворопроводу»	2	4		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.
Тема 1.2. Оборудование, инструменты и приспособления для малярных работ	Малярные станции (СО-150А), компрессоры, мелотерки, шпательные агрегаты, краскораспылители, краскотерки, шлифовальные машины; ручные и электроинструменты. Практические занятия: «Чтение чертежа шпательного агрегата СО-150» «Определение названия и назначения малярной кисти»	4	4		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.
Тема 1.3. Оборудование, инструменты и приспособления для облицовочных работ	Станки для резки камня, плитки, электроплиткорезы, шлифовальные машины; ручные и электроинструменты. Практические занятия: «Чтение схемы шлифовальной машины ИЭ-8201Б» «Подбор инструментов для облицовочных работ»	4	4		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.
Раздел 2 Ремонтно-строительные работы					
Тема 2.1. Основы ремонтно-строительных работ	Последовательность выполнения отделочных работ, виды ремонтно-строительных работ и способы их	2	2		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.;

	выполнения.				ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.
Тема 2.2. Штукатурные работы	Классификация штукатурок, штукатурные слои, требования к качеству, способы подготовки и технология выполнения. Практические занятия «Таблица высококачественной штукатурки по кирпичной поверхности» «Таблица выявления дефектов штукатурки» «Таблица ремонта поверхности из ГКЛ»	4	10		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.
Тема 2.3. Облицовочные и плиточные работы	Назначение, виды, материалы, подготовительные работы, требования к качеству. Практические занятия «Технология облицовки стен керамической плиткой» «Настилка полов керамической плиткой» «Дефекты и способы их устранения»	4	10		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.
Тема 2.4. Малярные работы	Виды материалов, подготовка и окрашивание водными и неводными составами, оклейка обоями. Практические занятия: «Дефекты при окрашивании водными составами» «Дефекты при окрашивании неводными составами» «Технология оклейки стен обоями» «Подсчет объема работ и расхода материалов»	4	10		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.
Раздел 3 Основы столярных работ					
Тема 3.1. Столярные работы	Рабочее место столяра, оборудование, ТБ; разметка, пиление, строгание, долбление, сверление, работа с электрифицированным инструментом (дисковые пилы, лобзики, фрезеры, дрели, шлифмашины); столярные соединения, дверные и оконные блоки.	4	12		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.

	Практические занятия: «Столярное соединение брусьев с врезкой подкоса» «Наращивание, сращивание, сплачивание» «Долбление отверстий» «Зарезание шипов» «Сверление отверстий» «Сплачивание гвоздями, болтами, саморезами» «Навешивание дверных полотен» «Врезка замков» «Навешивание оконных створок» «Механическая обработка ручным электроинструментом»				
Раздел 4 Основы электромонтажных работ					
Тема 4.1 Организация электромонтажных работ	Энергосбережение, требования к электроустановкам, классификация помещений, инструменты и материалы.	4	2		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.
Тема 4.2. Производство электромонтажных работ	Электропроводки, выбор проводов, проводки в трубах, на тросах, неисправности, заземление, осветительные приборы, расчет освещенности, лампы, квартирный щиток, счетчики.	4	2		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.
Тема 4.3. Диагностика неисправностей и контроль качества	Приборы диагностики, контроль качества.	2	2		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.
Тема 4.4. Практические работы	Практические занятия: «Чтение электромонтажных схем» «Оконцевание и соединение проводов» «Монтаж открытой проводки» «Монтаж розеток, выключателей» «Монтаж светильников» «Установка и монтаж счетчика»	4	12		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.
Раздел 5. Обслуживание и ремонт инженерного оборудования зданий					
Введение	Основные понятия, техническое обслуживание и ремонт.	2	2		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.
Тема 5.1. Источники холодного	Виды источников, требования к качеству воды, водозаборные	2	2		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.;

водоснабжения, водопроводные сети	сооружения, водопроводные сети, вводы.				ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.
Тема 5.2. Водоподъемное оборудование и водопроводная арматура	Насосы, трубы, арматура, обслуживание, неисправности, ремонт.	4	2		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.
Тема 5.3. Горячее водоснабжение	Источники, подогреватели, аккумуляторы, обслуживание, ремонт.	4	2		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.
Тема 5.4. Водоотведение	Классификация сточных вод, системы, материалы, приемники, обслуживание.	2	2		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.
Тема 5.5. Общие сведения о системах отопления	Тепловой режим, котлы, нагревательные приборы, арматура, трубопроводы, испытания, неисправности.	4	2		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.
Тема 5.6. Системы вентилирования и кондиционирования воздуха	Назначение, виды, оборудование, монтаж, неисправности.	4	2		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.
Тема 5.7. Лифтовое хозяйство, мусороудаление	Виды лифтов, удаление отходов.	4	2		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.
Практические занятия по инженерному оборудованию	Практические занятия «Чтение гидравлических схем» «Устройство центробежного насоса» «Устройство арматуры» «Составление гидравлической схемы К1» «Устройство смывного бачка» «Устройство перекачивающего насоса»		12		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.
УП.05.01 Учебная практика Виды работ:			72		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.;

1. Инструктаж по ТБ и ПБ. Анализ предметной области 2. Слесарные работы (безопасность труда, измерительные инструменты, разметка, гибка, правка, рубка, резка, опиливание, нарезание резьбы, сверление, притирка). 3. Электромонтажные работы (соединение проводов, пайка). 4. Сантехнические работы (разборка, ремонт, сборка узлов систем отопления). 5. Столярные работы (пиление, строгание, соединения, шлифовка). 6. Штукатурно-малярные работы (ремонт фасада, подготовка поверхностей, оштукатуривание). 7. Составить отчет по практике.				ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.
ПП.05.01 Производственная практика Виды работ: 1. Инструктаж по ТБ и ПБ. Анализ предметной области 2. Выполнение работ по уборке зданий и прилегающих территорий. 3. Техническое обслуживание зданий и текущий ремонт конструктивных элементов. 4. Ремонт и обслуживание внутриквартирной электросети и установочных устройств. 5. Текущий ремонт и техническое обслуживание инженерного оборудования зданий. 6. Составить отчет по практике.		144		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.
Итого:	68	102	32	
Промежуточная аттестация	6			
Учебная практика	72			
Производственная практика	144			
Промежуточная аттестация – экзамен по модулю	6			
Всего:	430			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Общие требования

Учебные занятия по ПМ 05 проводятся по расписанию в соответствии с учебным планом по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), календарным графиком и программой ПМ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Основными формами организации учебного изучения ПМ являются лекции и практические занятия, учебная и производственная практики, а также самостоятельная работа обучающихся. Лекции формируют у обучающихся системное представление об изучаемых темах МДК, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей. Занятия теоретического цикла могут носить практико-ориентированный характер.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе.

Самостоятельная работа обучающихся проводится вне аудиторных часов; включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, подготовку к практическим/лабораторным занятиям, способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самомотивации,

самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной ПМ должно быть предусмотрено следующее материально-техническое обеспечение.

Реализация ПМ осуществляется в специальном помещении – кабинет «Теоретических основ организации профориентационных мероприятий», лаборатория «Информационных технологий», оснащенных в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по профессии/специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной образовательной программы по профессии/специальности.

При реализации образовательных программ используются информационные технологии, технические средства, а также информационно – телекоммуникационные сети, обеспечивающие передачу по линиям связи информации, взаимодействие обучающихся и педагогического состава.

Для реализации ПМ с применением электронного обучения и дистанционных технологий используется рабочее место преподавателя: персональный компьютер (ноутбук), имеющий доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Для обучения по программе с применением электронного обучения и дистанционных технологий обучающийся должен иметь персональный компьютер (ноутбук), оснащенный микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками, имеющий доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

В процессе освоения ПМ.04 «Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса» обучающимся предоставлена возможность доступа к электронным учебным материалам по модулю, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам).

3.3.1. Основные печатные и электронные издания:

1. Бахтигулова, Л. Б. Методика профессионального обучения : учебное пособие для вузов / Л. Б. Бахтигулова, П. Ф. Калашников. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 194 с. — ISBN 978-5-534-10591-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/517840>.

2. Кузнецов, В. В. Методика профессионального обучения : учебник и практикум для СПО / В. В. Кузнецов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-534-10205-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/517633>.

3.3.2. Электронно-библиотечные системы:

– электронно-библиотечная система Znanium (<https://znanium.ru>);

3.3.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе аналоги):

- операционная система (РЕД ОС 8.0, Astra Linux Special Edition, Альт Сервер);
- ПО для просмотра документов в формате PDF (Atril или аналог);
- ПО для архивации (Engrampr или аналог);
- ПО офисный пакет (Программный пакет Р7-Офис. Профессиональный (десктопная версия), Программный пакет LibreOffice);
- ПО веб-браузер (Яндекс Браузер, Chromium, Google Chrome или аналоги);
- облачная среда (VK Cloud, Яндекс Облако, Selectel или аналоги);

7.3.4. Справочно-правовые системы

- «Консультант плюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 5.1	правильное проведение осмотра конструкций, составление дефектной ведомости, выбор материалов и технологий ремонта, качественное выполнение работ (оштукатуривание, кладка, герметизация) с соблюдением технологии и охраны труда. Оценивается оформление актов выполненных работ и соответствие результатов нормативным требованиям.	Устный опрос Тестирование Экспертное наблюдение выполнения практических работ Учебная практика Производственная практика Промежуточная аттестация
ПК 5.2	умение читать схемы, диагностировать неисправности (обрыв, КЗ) с помощью приборов, правильно монтировать и подключать розетки, выключатели, щитки с соблюдением ПУЭ и электробезопасности. Оценивается качество монтажа, точность измерений (сопротивление изоляции) и оформление протоколов.	
ПК 5.3.	проведение плановых осмотров, быстрое выявление и устранение протечек, засоров, неисправностей арматуры, регулировка оборудования с учётом материала и нормативов. Важно соблюдать безопасность при работе с системами под давлением и газом, а также вести журналы учёта и акты ремонта.	

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко
«Хорошо»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
«Удовлетворительно»	теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
«Неудовлетворительно»	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.