

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Садыкова Айгуль Ильдусовна
Должность: Директор
Дата подписания: 25.09.2026 00:53:30
Уникальный программный ключ:
3b73fa5ba26eff779274f2bdc2b8fe33e1227e22

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»**



А.И.Садыкова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(планирование и организация логистических процессов в транспортировке и
сервисном обслуживании)**

**ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В
ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ**

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника

операционный логист

Форма обучения: очная

Пучеж – 2025

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики (планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании) ПМ.03 «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» является частью образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, в части освоения основного вида деятельности Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Цель практики: формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модуля для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

иметь практический опыт:

- участия в организации процесса перевозки грузов;
- оптимизации транспортных расходов;
- расчета стоимости перевозки груза;
- участия в разработке и анализе элементов логистического сервиса;
- участия в оценке качества элементов логистического сервиса;

уметь:

- рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;
- определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства;
- заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;
- проводить оптимизацию транспортных расходов;
- рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время;
- рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных;
- определять экономические параметры логистического сервиса;
- применять методы оценки качества логистического сервиса;
- определять параметры качества логистического сервиса;
- рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;
- оценивать эффективность уровня логистического обслуживания.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании»:

МДК.03.01 Транспортная логистика.

МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания.

Практика проводится в форме практической подготовки.

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» составляет 108 часа (3 недели). Сроки проведения производственной практики определяются учебным планом по специальности среднего

профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и календарным учебным графиком. Практика проводится на 3 курсе, в 5 семестре.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» является овладение обучающимися основным видом деятельности «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Количество часов	Вид работы / Задание на практику
1	Подготовительный этап	2	Инструктаж по ТБ и ПБ. Анализ предметной области
2	Основной этап	102	Ознакомиться с организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности базы практики. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике. Составить схему логистической структуры на предприятии Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза

			Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы Составить маршрут движения Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию Принять участие в организации процесса перевозки грузов Составить схему сервисного обслуживания на предприятии Изучить работу сервисов предприятия Провести анализ системы сервисного обслуживания Рассчитать затраты на сервисное обслуживание Оценить качество логистического сервиса на предприятии Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов
3	Итоговый этап	4	Оформление дневника, отчета и других документов по практике. Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Защита отчета по практике.
Итого:		108	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к проведению производственной практики

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю.

Продолжительность рабочего дня – 6 часов.

Нельзя использовать в период практики студента на работах, не предусмотренных программой практики.

Руководитель практики от образовательной организации осуществляет непосредственное руководство практикой студентов образовательной организации, а также:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением программы практики и ее сроков, обеспечением организацией нормальных условий труда и быта студентов, проведением организацией со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- принимает участие в приеме зачетов по практике;
- рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе;

- устанавливает связь с соответствующим руководителем практики от организации, совместно с ним составляет программу проведения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.

Обязанности руководителя практики от организации:

- организация прохождения практики студентами (перемещение по рабочим местам) в соответствии с программами практики;
- проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- обучение студентов безопасным методам работы;
- осуществлении контроля и учета работы студентов, помощь в выполнении производственных заданий на рабочих местах;
- ознакомление с передовыми методами работы;
- контроль соблюдения студентами трудовой дисциплины.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится в профильных организациях на основании договоров о практической подготовке (включая сетевые формы) либо в АНО ПО «ВМТ».

Рабочие места студентов в принимающих организациях или лабораториях техникума должны быть оснащены персональными компьютерами с доступом к сети Интернет, операционными системами, официально поддерживаемые разработчиками на момент прохождения практики, программному обеспечению.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

В процессе освоения ПМ.03 «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» обучающимся предоставлена возможность доступа к электронным учебным материалам по модулю, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам).

4.3.1. Основная литература

1. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А.А. Канке, И.А. Ковалева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 493 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1946209. - ISBN 978-5-16-018261-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1946209>. – Режим доступа: по подписке.
2. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н. А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 259 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015895-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2108585>. – Режим доступа: по подписке.
3. Васильев, Д. И. Управление цепями поставок : учебное пособие / Д. И. Васильев, Г. Г. Левкин, Т. В. Новикова. - Москва : Директ-Медиа, 2023. - 147 с. - ISBN 978-5-4499-3594-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2148596>. – Режим доступа: по подписке.

4.3.2. Дополнительные источники

1. Куршакова, Н. Б. Логистический менеджмент : учебник / Н.Б. Куршакова, Г.Г. Левкин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 399 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1020546. - ISBN 978-5-16-018817-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2062327>. – Режим доступа: по подписке.
2. Романова, М. В. Логистика : практикум / М. В. Романова, Е. П. Романов. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 144 с. - ISBN 978-5-9765-2265-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1150857>. – Режим доступа: по подписке.

4.3.3. Электронно-библиотечные системы:

- электронно-библиотечная система Znanium (<https://znanium.ru>);

4.3.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе аналоги):

- операционная система (РЕД ОС 8.0, Astra Linux Special Edition, Альт Сервер);
 - ПО для просмотра документов в формате PDF (Atril или аналог);
 - ПО для архивации (Engrampa или аналог);
 - ПО офисный пакет (Программный пакет Р7-Офис. Профессиональный (десктопная версия), Программный пакет LibreOffice);
 - ПО веб-браузер (Яндекс Браузер, Chromium, Google Chrome или аналоги);
 - облачная среда (VK Cloud, Яндекс Облако, Selectel или аналоги);
 - 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. По договору;
 - 1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП1. По договору;
 - ERP Управление предприятием 2.0. По договору;
 - 1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом. По договору.
 - 1С: Управление торговлей.
 - 1С: Управление нашей фирмой.
- 4.3.5. Справочно-правовые системы
- «Консультант плюс».
- 4.3.6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
- Аналитический портал рынка логистики - <https://shipadvisor.ru/>
 - Журнал «Логинфо» <http://www.loginfo.ru/>
 - Информационный портал по логистике, транспорту и таможене <http://www.logistic.ru/>
 - Клуб логистов <http://www.logist.ru/>
 - Логистический портал <https://www.lobanov-logist.ru/>
 - Сайт новостного портала «Новости логистики» – <https://lognews.ru/>
 - Типовые формы документов по логистике <http://www.6pl.ru/form/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по производственной практике

Код и наименование компетенции	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов;	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва оценки руководителя практики, отчета обучающегося по прохождению практики

	рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время; рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных	
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса;	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва оценки руководителя практики, отчета обучающегося по прохождению практики
ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	определять параметры качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва оценки руководителя практики, отчета обучающегося по прохождению практики

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»**



А.И.Садыкова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль
логистических операций)**

**ПМ.04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ
ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ**

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника

операционный логист

Форма обучения: очная

Пучеж – 2025

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики (планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций) ПМ.04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций» является частью образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, в части освоения основного вида деятельности Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Цель практики: формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модуля для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации логистических процессов;
- расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
- выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; участие в контроле логистических операций, процессов, систем;

уметь:

- определять потребность логистической системы в ресурсах;
- планировать деятельность элементов логистической системы;
- составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;
- осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- интерпретировать результаты контрольных мероприятий;
- разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций»:

МДК.04.01 Основы планирования логистических операций.

МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем.

Практика проводится в форме практической подготовки.

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций» составляет 108 часа (3 недели). Сроки проведения производственной практики определяются учебным планом по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и календарным учебным графиком. Практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций» является овладение обучающимися основным видом деятельности «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Количество часов	Вид работы / Задание на практику
1	Подготовительный этап	2	Инструктаж по ТБ и ПБ. Анализ предметной области
2	Основной этап	102	Ознакомиться с организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности базы практики. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике. Составить схему логистической цепи на предприятии Участие в планировании и организации логистических процессов Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии

			Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи Принять участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов
3	Итоговый этап	4	Оформление дневника, отчета и других документов по практике. Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Защита отчета по практике.
Итого:		108	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к проведению производственной практики

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю.

Продолжительность рабочего дня – 6 часов.

Нельзя использовать в период практики студента на работах, не предусмотренных программой практики.

Руководитель практики от образовательной организации осуществляет непосредственное руководство практикой студентов образовательной организации, а также:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением программы практики и ее сроков, обеспечением организацией нормальных условий труда и быта студентов, проведением организацией со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- принимает участие в приеме зачетов по практике;
- рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе;
- устанавливает связь с соответствующим руководителем практики от организации, совместно с ним составляет программу проведения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.

Обязанности руководителя практики от организации:

- организация прохождения практики студентами (перемещение по рабочим местам) в соответствии с программами практики;
- проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- обучение студентов безопасным методам работы;
- осуществлении контроля и учета работы студентов, помощь в выполнении производственных заданий на рабочих местах;
- ознакомление с передовыми методами работы;
- контроль соблюдения студентами трудовой дисциплины.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится в профильных организациях на основании договоров о практической подготовке (включая сетевые формы) либо в АНО ПО «ВМТ».

Рабочие места студентов в принимающих организациях или лабораториях техникума должны быть оснащены персональными компьютерами с доступом к сети Интернет, операционными системами, официально поддерживаемые разработчиками на момент прохождения практики, программному обеспечению.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

В процессе освоения ПМ.04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций» обучающимся предоставлена возможность доступа к электронным учебным материалам по модулю, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам).

4.3.1. Основная литература

1. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н. А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 259 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015895-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2108585>. – Режим доступа: по подписке.

2. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А.А. Канке, И.А. Ковалева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 493 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1946209. - ISBN 978-5-16-018261-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1946209>. – Режим доступа: по подписке.

3. Осинцев, Н. А. Устойчивое развитие логистических цепей грузопотоков : монография / Н.А. Осинцев, А.Н. Рахмангулов. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 303 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2133677. - ISBN 978-5-16-019680-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2133677>. – Режим доступа: по подписке.

4. Третьяченко, Т. В. Контроллинг логистических систем : учебно-методическое пособие / Т. В. Третьяченко, Г. Б. Пивоварова ; под ред. д.э.н., профессора А. У. Альбекова. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс Ростовского государственного экономического университета (РИНХ), 2024. - 245 с. - ISBN 978-5-7972-3279-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2227780>. – Режим доступа: по подписке.

5. Левкин, Г. Г. Коммерческая логистика: теория и практика : учебное пособие / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 336 с. - ISBN 978-5-9729-0732-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832064>. – Режим доступа: по подписке.

4.3.2. Дополнительные источники

1. Архипов, А. Е. Логистическое администрирование транспортных потоков. Методические указания по выполнению практических работ : учебно-методическое пособие / А.Е. Архипов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 56 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-017349-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1845388>. – Режим доступа: по подписке.

2. Куршакова, Н. Б. Логистический менеджмент : учебник / Н.Б. Куршакова, Г.Г. Левкин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 399 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1020546. - ISBN 978-5-16-018817-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2062327>. – Режим доступа: по подписке.

4.3.3. Электронно-библиотечные системы:

– электронно-библиотечная система Znanium (<https://znanium.ru>);

4.3.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе аналоги):

- операционная система (РЕД ОС 8.0, Astra Linux Special Edition, Альт Сервер);
- ПО для просмотра документов в формате PDF (Atril или аналог);

- ПО для архивации (Engrampa или аналог);
 - ПО офисный пакет (Программный пакет Р7-Офис. Профессиональный (десктопная версия), Программный пакет LibreOffice);
 - ПО веб-браузер (Яндекс Браузер, Chromium, Google Chrome или аналоги);
 - облачная среда (VK Cloud, Яндекс Облако, Selectel или аналоги);
 - 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. По договору;
 - 1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП1. По договору;
 - ERP Управление предприятием 2.0. По договору;
 - 1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом. По договору.
 - 1С: Управление торговлей.
 - 1С: Управление нашей фирмой.
- 4.3.5. Справочно-правовые системы
- «Консультант плюс».
- 4.3.6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
- Аналитический портал рынка логистики - <https://shipadvisor.ru/>
 - Журнал «Логинфо» <http://www.loginfo.ru/>
 - Информационный портал по логистике, транспорту и таможне <http://www.logistic.ru/>
 - Клуб логистов <http://www.logist.ru/>
 - Логистический портал <https://www.lobanov-logist.ru/>
 - Сайт новостного портала «Новости логистики» – <https://lognews.ru/>
 - Типовые формы документов по логистике <http://www.6pl.ru/form/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по производственной практике

Код и наименование компетенции	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва оценки руководителя практики, отчета обучающегося по прохождению практики
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва оценки руководителя практики, отчета обучающегося по прохождению практики
ПК 4.3. Составлять программу и	осуществлять контрольные мероприятия на различных	Контроль в форме дифференцированного

осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов.	зачета на основании отзыва оценки руководителя практики, отчета обучающегося по прохождению практики
---	--	---