

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Садыкова Айгуль Ильдусовна
Должность: Директор
Дата подписания: 25.09.2026 00:11:29
Уникальный программный ключ:
3b73fa5ba26eff779274f2bdc2b8fe33e1227e22

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»**



А.И.Садыкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С
СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ И ПЕРВИЧНЫМИ ТРУДОВЫМИ
КОЛЛЕКТИВАМИ**

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника

техник

Форма обучения: очная

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.01 «Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами» включает как обязательную часть, так и вариативную часть и входит в П.Профессиональный цикл основной образовательной программы.

Особое значение модуль имеет при формировании и развитии: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Код и наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в

	информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные

	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	--

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Код и наименование компетенции	Умения	Знания	Навыки
ПК 1.1. Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	составлять, оформлять и регистрировать документацию по управлению многоквартирными домами для структурных подразделений и организации в целом; оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами; использовать современные программные продукты, информационные технологии для ведения, учета, хранения, перевода в электронный вид технической и иной документации, и осуществления коммуникаций в организации	нормативных правовых, методических и инструктивных документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами; состава технической и иной документации по управлению многоквартирными домами; правил и требований к оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами; правил деловой переписки и письменного этикета	оформления и ведения технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов российской федерации к осуществлению деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами
ПК 1.2. Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по	обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях	основ и требований российской федерации в области защиты персональных данных и миграционного законодательства;	Сбора, обработки и обновления необходимой информации по каждому собственнику и

обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов	помещений в многоквартирном доме; вести прием граждан по вопросам регистрационного учета и информированию по задолженности за жилищно-коммунальные услуги; использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть интернет для сбора информации о собственниках и пользователях помещений и осуществления коммуникаций в организации	основ документоведения, внутренних стандартов и методических документов в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений; основ конфликтологии; технологий обработки документов и информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет	нанимателю помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров
ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами	обеспечивать информационное сопровождение и предоставлять заявителям актуальную информацию общего характера о деятельности и исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом; использовать эффективные формы сбора информации о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме; обобщать, вносить и систематизировать информацию о запросах собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме; проводить общие собрания собственников	жилищного законодательства российской федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов; нормативных правовых актов, регламентирующих участие представителей собственников в управлении многоквартирными домами; нормативных правовых актов, регламентирующих организацию, проведение, подведение итогов и документирование и хранение решений общих собраний; основ документоведения, конфликтологии и психологии сотрудничества с	регистрации и осуществления предварительной записи собственников и пользователей жилых помещений многоквартирных домов (заявителей) на личный прием, по удаленным каналам коммуникации, а также оказание иной помощи заявителям по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом

	помещений многоквартирного дома. согласовывать с ответственными представителями собственников помещений проекты договоров, планов работ, документов, связанных с управлением многоквартирным домом, для рассмотрения общим собранием собственников помещений; проводить совместную работу с ответственными представителями собственников по контролю объемов и качества жилищно-коммунальных услуг и по профилактике нарушений правил пользования жилыми помещениями	собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами	
ПК 1.4. Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества	выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом; анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями; взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач и управлять конфликтными ситуациями в процессе делового общения; выбирать оптимальные формы коммуникаций	квалификационных требований к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом; основ гражданско-правовых отношений и требования миграционного законодательства российской федерации. основ психологии и конфликтологии; этики делового общения	контроля подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании определения вида деятельности первичных трудовых коллективов на основе психологии сотрудничества; выдачи заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества

	при организации работы с первичными трудовыми коллективами		
ПК 1.5. Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	применять программные средства для оформления и осуществления за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме; осуществлять выдачу документов, перечень которых указан в договоре управления, лицам, имеющим право на получение таких документов; осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги; выбирать оптимальные формы коммуникации при рассмотрении жалоб и обращений собственников и нанимателей помещений услуг и содержания и ремонта общего имущества	правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах; способов оплаты жилищно-коммунальных услуг; нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами; нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по начислению за жилищно-коммунальные услуги; основ психологии и конфликтологии	организации расчетов и формирование итоговых документов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных ресурсов, определенных условиями договора управления; рассмотрения жалоб и информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг, содержания и ремонта общего имущества; проведения и планирования мероприятий по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем профессионального модуля	320
в том числе:	
- дисциплины МДК (теоретическое обучение) (Л)	66
- дисциплины МДК (практические занятия) (ПЗ)	86
- учебная практика	36
- производственная практика	72
- промежуточная аттестация	12
Самостоятельная работа (СР)	42
Промежуточная аттестация – Экзамен по модулю	6

2.2. Тематический план профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	теоретическое обучение (Л)	практические занятия (ПЗ)	курсовой проект (работа) (КП)	самостоятельная работа (СР)	консультации (Конс).	Промежуточная аттестация (ПАТт)	Учебная практика	Производственная практика
МДК.01.01 Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством	134	40	60		28		6		
МДК.01.02 Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества	72	26	26		14		6		
УП.01.01 Учебная практика	36							36	
ПП.01.01 Производственная практика	72								72
ПМ.01.01(К) Экзамен по модулю	6						6		
ИТОГО:	320	66	86		42		18	36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Л	ПЗ	СР	
МДК.01.01 Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством		40	60	28	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.
Тема 1. Правовое регулирование управление многоквартирными домами и домашним хозяйством	Нормативные акты, регулирующие вопросы управления многоквартирными домами и домашним хозяйством. Стандарты и порядок осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом. Раскрытие информации при управлении многоквартирными	8	12	5	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.

	домами и домашним хозяйством. Минимальный перечень услуг многоквартирными домами и домашними хозяйствами. Организация ведения домашнего хозяйства. Практические занятия: Способы управления многоквартирным домом. Нормативно-правовые источники введения домашнего хозяйства. Составить перечень нормативных актов, регулирующих деятельность по управлению многоквартирным домом. Составить реестр методических и инструктивных документов по управлению многоквартирными домами.				
Тема 2. Порядок ведения, приема-передачи технической документации и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами	Состав технической и иной документации по управлению многоквартирными домами. Нормативные и распорядительные акты, связанные с процессом эксплуатации и обслуживания многоквартирного дома. Правила и требования к оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами. Порядок использования и хранения технической документации на многоквартирные дома. Порядок заполнения акта передачи технической документации на многоквартирный дом. Технический паспорт. Проектно-сметная документация на многоквартирный дом. Порядок заполнения акта передачи технической документации на многоквартирный дом. Документация по приборам учета объекта и результатам	8	12	5	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.

	приемки работ по текущему ремонту общего имущества. Практические занятия: Перечень технической документации многоквартирного дома. Порядок использования и хранения технической документации на МКД. Оформление типовых актов проверки, журнала учета документов. Порядок заполнения и составление акта передачи технической документации на многоквартирный дом. Ознакомление и составление акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Акт состояния общего имущества многоквартирного дома. Определение стоимости услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Составление отчета по годовому плану услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах. Составление актов замера температуры воды и воздуха в помещении.				
Тема 3. Организации работы по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов.	Договор управления: нормативное регулирование. Стороны договора. Форма договора. Содержание договора. Срок договора. Права и обязанности сторон по договору управления многоквартирным домом. Изменение, расторжение и прекращение договора. Организация контроля за оказанием услуг, выполнением работ управляющей организации. Организация	8	12	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.

	информационной работы в управляющей организации. Основы документооборота, внутренние стандарты и методические документы в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений. Практические занятия: Порядок заполнения договора управления многоквартирным домом (между собственником помещения в многоквартирном доме и управляющей организацией). Порядок заполнения приложений договора управления многоквартирным домом				
Тема 4. Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами	Органы управления многоквартирным домом. Полномочия общего собрания собственников и совета многоквартирного дома. Организация, проведение собрания собственников жилья. Эффективные формы сбора информации о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме. Внесение и систематизация информации о запросах собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме. Организация и особенности работы с ответственными представителями собственников по профилактике нарушений правил пользования жилыми помещениями. Практические занятия: Органы управления многоквартирными домами. Полномочия общего собрания собственников и совета многоквартирного дома. Проведение общего собрания собственников многоквартирного дома. Формирование и порядок	8	12	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.

	заполнения документов до и после проведения общего собрания собственников				
Тема 5. Организация проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	Нормативные правовые акты, методические документы, регламентирующие деятельность по начислению за жилищно-коммунальные услуги. Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах. Способы оплаты жилищно-коммунальных услуг. Взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами. Условия договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг, и порядок его заключения. Организация и особенности работы с ответственными представителями собственников по контролю объемов и качества жилищно-коммунальных услуг и по профилактике нарушений правил пользования жилыми помещениями. Практические занятия: Правила предоставления коммунальных услуг. Права и обязанности исполнителя и потребителя. Проведение расчетов за коммунальные услуги. Заполнение договора на предоставления коммунальных услуг. Порядок приостановление, ограничение подачи услуг	8	12	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.
МДК.01.02 Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества		26	26	14	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.4.
Тема 1. Организация работы первичных трудовых	Трудовой коллектив его признаки и функции. Организационная структура и персонал управляющей	14	14	7	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.4.

коллективов по обслуживанию общедомового имущества	организации. Организация деятельности первичного трудового коллектива по обслуживанию общедомового имущества. Контроль подбора кадров, его расстановки, штатное расписание. Правила внутреннего трудового распорядка первичного трудового коллектива по обслуживанию общедомового имущества. Квалификационные требования к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом. Планирование численности персонала. Расходы на работу первичных трудовых коллективов. Практические занятия: Расчет и планирование оптимальной численности персонала по обслуживанию общедомового имущества. Составление штатного расписания. Оформление трудового договора на работу первичных трудовых коллективов. Выдача заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества. Расчет расходов на работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества.				
Тема 2. Оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами	Управление первичными трудовыми коллективами: эффективные методики. Техники и формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами. Источники, причины, виды, динамика и способы разрешения конфликтов. Мотивация первичного трудового коллектива.	12	12	7	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.4.

	Практические занятия: Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Конфликты в первичном трудовом коллективе. Анализ мотивации первичного трудового коллектива. Разработка системы мотивации. Оценка эффективности управления трудовыми первичными коллективами				
УП.01.01 Учебная практика Виды работ: 1. Инструктаж по ТБ и ПБ. Анализ предметной области 2. Оформление и введение технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности связанной с управлением многоквартирными домами 3. Документальное оформление организации взаимодействия с собственниками и третьими лицами: сбор, обработка и обновление необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений 4. Регистрация и осуществление предварительной записи собственников и пользователей жилых помещений многоквартирных домов (заявителей) на личный прием, по удаленным каналам коммуникации, а также оказание иной помощи заявителям по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом 5. Контроль подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании определения вида деятельности первичных трудовых коллективов на основе психологии сотрудничества 6. Организация деятельности первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества 7. Составить отчет по практике.		36		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.	
ПП.01.01 Производственная практика Виды работ: 1. Инструктаж по ТБ и ПБ. Анализ предметной области 2. Организация рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом 3. Организация контроля за исполнением решений собраний и выполнения перечня услуг и работ при управлении многоквартирным домом 4. Пользование технической и иной документацией на многоквартирный дом 5. Современные технологии учета и хранения технической и иной документации. Изучение		72		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.	

документации, регламентирующей хранение документации на многоквартирные дома. 6. Контроль реализации выданных заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества 7. Осуществление учета рабочего времени обслуживающего персонала и подсчета его заработка 8. Составить отчет по практике.				
Итого:	66	86	42	
Курсовой проект (работа)				
Промежуточная аттестация		12		
Учебная практика		36		
Производственная практика		72		
Промежуточная аттестация – экзамен по модулю		6		
Всего:		320		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Общие требования

Учебные занятия по ПМ 01 проводятся по расписанию в соответствии с учебным планом по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, календарным графиком и программой ПМ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Основными формами организации учебного изучения ПМ являются лекции и практические занятия, учебная и производственная практики, а также самостоятельная работа обучающихся. Лекции формируют у обучающихся системное представление об изучаемых темах МДК, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей. Занятия теоретического цикла могут носить практико-ориентированный характер.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе.

Самостоятельная работа обучающихся проводится вне аудиторных часов; включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, подготовку к практическим/лабораторным занятиям, способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самомотивации, самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной ПМ должно быть предусмотрено следующее материально-техническое обеспечение.

Реализация ПМ осуществляется в специальном помещении – кабинет «Документационное сопровождение управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами», оснащенном следующим оборудованием: учебная доска, рабочее место преподавателя, посадочные места (стол, стулья) для обучающихся, шкаф для хранения учебной литературы и наглядных материалов, технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия, программное обеспечение).

При реализации образовательных программ используются информационные технологии, технические средства, а также информационно – телекоммуникационные сети, обеспечивающие передачу по линиям связи информации, взаимодействие обучающихся и педагогического состава.

Для реализации ПМ с применением электронного обучения и дистанционных технологий используется рабочее место преподавателя: персональный компьютер

(ноутбук), имеющий доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Для обучения по программе с применением электронного обучения и дистанционных технологий обучающийся должен иметь персональный компьютер (ноутбук), оснащенный микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками, имеющий доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

В процессе освоения ПМ.01 «Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами» обучающимся предоставлена возможность доступа к электронным учебным материалам по модулю, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам).

3.3.1. Основная литература

1. Ревенко, В. П. Управление многоквартирным домом : учебное пособие / В. П. Ревенко, Е. В. Уфимцева, Ю. Ю. Галямов. – Томск : Изд-во Том. гос. архит.-строит. ун-та, 2025. – 128 с. – ISBN 78-5-6051704-7-1. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2241936>. – Режим доступа: по подписке.

2. Акимов, В. Б. Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома : учебник / В.Б. Акимов, Н.С. Тимахова, В.А. Комков. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 295 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1031593. - ISBN 978-5-16-015410-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2104117>. – Режим доступа: по подписке.

3. Делопроизводство : учебник / Т.А. Быкова, Л.М. Вялова, Ю.М. Кукарина, Л.В. Санкина ; под общ. ред. доц. Т.А. Быковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 403 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-020456-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2174888>. – Режим доступа: по подписке.

4. Зайцева, Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 315 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2160249. - ISBN 978-5-16-020123-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2160249>. – Режим доступа: по подписке.

3.3.2. Дополнительные источники

1. Коробко, В.И. Экономика многоквартирного дома : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / В.И. Коробко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 303 с. - ISBN 978-5-238-02085-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1027363>. – Режим доступа: по подписке.

2. Жилищный кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция).

3. Об особенностях применения Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов: постановление Правительства РФ от 27.08.2012 № 857 (в ред. от 27.02.2017).

4. О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов: постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (с изм. на 31.07.2021).

5. Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность: постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 (с изм. на 29.06.2020).

6. О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (вместе с «Правилами осуществления деятельности по управлению

многоквартирным домом: постановление правительства РФ от 15.05.2013 № 416 (.

7. Об утверждении Порядка осуществления уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации контроля за соблюдением стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами: приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 09.04.2012 № 162.

3.3.3. Электронно-библиотечные системы:

- электронно-библиотечная система Znanium (<https://znanium.ru>);

3.3.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе аналоги):

- операционная система (РЕД ОС 8.0, Astra Linux Special Edition, Альт Сервер);
- ПО для просмотра документов в формате PDF (Atril или аналог);
- ПО для архивации (Engrampa или аналог);
- ПО офисный пакет (Программный пакет Р7-Офис. Профессиональный (десктопная версия), Программный пакет LibreOffice);
- ПО веб-браузер (Яндекс Браузер, Chromium, Google Chrome или аналоги);
- облачная среда (VK Cloud, Яндекс Облако, Selectel или аналоги);

3.3.5. Справочно-правовые системы

- «Консультант плюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1	Ведение и осуществление приема-передачи и учета хранения технической документации Демонстрация знаний по ведению, законодательных актов и других нормативных, методических документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Использование современных технологии учета и хранения технической и иной документации	Опрос Практические задания Тестирование Реферат / доклад / презентация Учебная практика Производственная практика Промежуточная аттестация
ПК 1.2	Обобщать, обрабатывать и обновлять необходимую информацию информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме. Обеспечивать эффективное взаимодействие с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме по вопросам, касающихся потребления жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов	
ПК 1.3	Выбирать оптимальные формы коммуникаций с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме при организации и проведении общих собраний. Пользоваться программными продуктами для сбора, актуализации и хранения информации	

ПК 1.4	Использовать наиболее оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом Анализировать и организовывать деятельность трудовых коллективов организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями	
ПК 1.5	Организовывать работу по расчетам и формированию итоговых документов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных ресурсов, определенных условиями договора управления. Рассмотрение жалоб и информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг, содержания и ремонта общего имущества. Проводить и планировать мероприятия по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги	

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко
«Хорошо»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
«Удовлетворительно»	теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
«Неудовлетворительно»	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»**



А.И.Садыкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ГРАЖДАНСКИХ
ЗДАНИЙ И КОНТРОЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ
УСЛУГ**

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника

техник

Форма обучения: очная

Пучеж - 2025

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.02 «Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг» включает как обязательную часть, так и вариативную часть и входит в П.Профессиональный цикл основной образовательной программы.

Особое значение модуль имеет при формировании и развитии: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Код и наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной

	использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты

ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Код и наименование компетенции	Умения	Знания	Навыки
ПК 2.1. Организовывать	применять инструментальные	инженерных систем, оборудования и	проведения плановых и

работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах	методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества; составлять перечень (план) работ и услуг и определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме; оформлять акты и предписания по результатам осмотров и проверок; вести журналы осмотров и составлять дефектные ведомости	конструктивных элементов многоквартирного дома; строительных материалов и технологий ремонта инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома; единой системы конструкторской документации; дефектов инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов и технологий их устранения; методов визуального и инструментального обследования общего имущества в многоквартирном доме; основных положений правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий; технологий энергосбережения и энергоэффективности для пользователей жилых помещений; требований к поверке, содержанию и использованию приборов учета; правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда; требований жилищного законодательства российской федерации по взаимодействию с собственниками и	внеплановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению; подготовки (согласования) технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах
---	--	---	--

		нанимателями многоквартирного дома для обеспечения правил пользования общим имуществом и жилыми помещениями и безопасности проживания	
ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства	применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования зданий; определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей зданий; применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией	порядка организации и выполнения работ по техническому обследованию жилых зданий; правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий; правил и методов оценки физического и морального износа зданий; правил технической эксплуатации энергоустановок потребителей. правил эксплуатации систем водоснабжения и канализации; правил эксплуатации систем отопления; правил эксплуатации внутридомового газового оборудования; технологий обработки информации с использованием средств; вычислительной техники, современных коммуникаций и связи	организации технического обслуживания инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий, проведения подготовки зданий к сезонной эксплуатации; разработки и корректировки технической документации по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий
ПК 2.3. Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов	определять количество и показатели качества поступающих коммунальных ресурсов; документировать исполнение требований актов жилищного законодательства	законодательства Российской Федерации о единстве измерений; правила предоставления коммунальных услуг; Требований к качеству коммунальных ресурсов. Видов, назначения, устройства, принципов	повседневного (текущего) контроля за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам,

	Российской Федерации и условий договоров в части работы по контролю качества поступающих коммунальных ресурсов; определять отсутствие внешних повреждений и надежность механических соединений, целостность электрических соединений приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов; распознавать все нештатные ситуации, регистрируемые приборами учета и КИП; идентифицировать неисправности приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП; применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией	работы приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов, КИП; технологий и техники обслуживания систем учета и регулирования потребления энергоресурсов; принципов автоматического регулирования потребления энергоресурсов; расчетных значений (минимальных и максимальных) потребления коммунальных ресурсов; расчетного температурного графика подачи теплоносителя и воды; Специализированных программных приложений, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для осуществления коммуникаций в организации	поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ); оценки потребления, количества и качества поступающих коммунальных ресурсов на основании, данных контрольно-измерительных приборов (КИП) и устранение в ходе осмотра выявленных неисправностей, нарушений, не требующих отключения приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП; подготовки сводок об отключениях руководству и информирование пользователей многоквартирных домов о проводимых мероприятиях по устранению чрезвычайных и аварийных ситуаций, планируемых сроках восстановления работы инженерных систем и оборудования, качества коммунальных ресурсов
ПК 2.4. Организовывать устранение аварийных ситуаций	организовывать работу рабочих специалистов в условиях аварийных	нормативных правовых актов, регламентирующих проведение	взаимодействия с диспетчером и аварийными службами

и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	и восстановительных работ; определять порядок действий в аварийных ситуациях с целью локализации и предотвращения ущерба имуществу физических и юридических лиц; производить необходимые отключения инженерных систем гражданских зданий в рамках локализации и предотвращения распространения последствий аварий; принимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; оценивать уровни доступа персонала и пользователей территорию, в здание (сооружение) и конкретные помещения	диспетчерского и аварийного обслуживания многоквартирных домов; требований охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии при проведении аварийного обслуживания многоквартирных домов; порядка действий при типичных аварийных ситуациях многоквартирных домов; допустимых норм планировки, площади, микроклимата и уровня освещенности, инсоляции, воздухообмена, шума, вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений; требований по предотвращению криминальных проявлений, террористических актов и их последствий	коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы; выполнения работ по устранению причин аварии и предотвращению распространения последствий аварии многоквартирных домов. разработки комплекса мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию людей в помещениях здания в зависимости от их площади, планировки, освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровня шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений; разработки комплекса мероприятий, направленных на предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий; разработки мероприятий по выполнению требований доступности здания для маломобильных групп населения
ПК 2.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические	составлять акты о нарушении (снижении) качества	правила предоставления коммунальных услуг;	обоснования оказания выбора способа услуг и

требования при предоставлении коммунальных услуг	подачи ресурсов и подготавливать документы для перерасчета платы граждан в связи со снижением качества подаваемых ресурсов; вести документацию по учету выявленных неисправностей оборудования системы учета и регулирования поступающих коммунальных ресурсов; определять количество и показатели качества поступающих коммунальных ресурсов; определять нештатные ситуации системы учета и регулирования поступающих коммунальных ресурсов	требования, предъявляемые к оформлению отчетных документов в соответствии с договорами ресурсоснабжения	выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме; проверки выполнения мероприятий по санитарному содержанию, летней и зимней уборке территории, озеленению
--	--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем профессионального модуля	342
в том числе:	
- дисциплины МДК (теоретическое обучение) (Л)	88
- дисциплины МДК (практические занятия) (ПЗ)	88
- курсовое проектирование	20
- учебная практика	36
- производственная практика	72
- промежуточная аттестация	12
Самостоятельная работа (СР)	20
Промежуточная аттестация – Экзамен по модулю	6

2.2. Тематический план профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	теоретическое обучение (Л)	практические занятия (ПЗ)	курсовой проект (работа) (КП)	самостоятельная работа (СР)	консультации (Конс).	Промежуточная аттестация (ПАТт)	Учебная практика	Производственная практика
МДК.02.01 Проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома	124	44	44	20	10		6		
МДК.02.02 Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	104	44	44		10		6		
УП.02.01 Учебная практика	36							36	
ПП.02.01 Производственная практика	72								72
ПМ.02.01(К) Экзамен по модулю	6						6		
ИТОГО:	342	88	88	20	20		18	36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Л	ПЗ	СР	
МДК.02.01 Проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома		44	44	10	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.5.
Тема 1. Конструктивные элементы, инженерные системы и оборудование многоквартирного дома	Общие понятия о многоквартирных домах, их классификация. Требования, предъявляемые к многоквартирным домам. Параметры и конструктивные характеристики	8	8	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.5.

	многоквартирных домов. Конструктивные элементы многоквартирных домов. Инженерные системы и оборудование многоквартирных домов. Современные фасадные системы. Единая система конструкторской документации. Техническая документация на многоквартирный дом. Практические занятия: Выполнение конструктивной схемы МКД по заданным параметрам. Выполнение схемы системы водоснабжения МКД по заданным параметрам. Чтение чертежей марки ЭС. Чтение чертежей марки АР,АС. Чтение чертежей марки ОВ. Чтение чертежей марки ВК				
Тема 2. Техническая эксплуатация конструктивных элементов многоквартирного дома	Дефекты конструктивных элементов и фасада многоквартирного дома. Визуальное и инструментальное обследование конструктивных элементов многоквартирного дома. Мероприятия по технической эксплуатации конструктивных элементов многоквартирного дома. Физический и моральный износ конструктивных элементов многоквартирного дома. Практические занятия: Выполнение работ по визуальному обследованию технического состояния лестничного марша и лестничной клетки многоквартирного дома.	8	8	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.5.

	Выполнение работ по обследованию технического состояния фасада многоквартирного дома. Выполнение работ по обследованию технического состояния стен общего имущества многоквартирного дома. Выполнение работ по обследованию технического состояния заполнения оконных и дверных проемов многоквартирного дома. Разработка элементов технологической карты на ремонт крыши многоквартирного дома. Составление акта осмотра конструктивных элементов общего имущества в многоквартирном доме. Оценка физического износа и определение категории технического состояния отдельных конструктивных элементов здания				
Тема 3. Техническая эксплуатация инженерных систем и оборудования многоквартирного дома	Основные неисправности системы водоснабжения многоквартирного дома. Методика оценки состояния инженерного оборудования систем водоснабжения. Мероприятия по технической эксплуатации инженерного оборудования систем водоснабжения многоквартирного дома. Основные неисправности системы водоотведения и мусороудаления многоквартирного дома. Методика оценки технического состояния и характеристик систем водоотведения и мусороудаления. Мероприятия по технической эксплуатации	10	10	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.5.

	систем водоотведения и мусороудаления многоквартирного дома. Основные неисправности систем отопления многоквартирного дома и способы их обнаружения. Методика оценки состояния инженерного оборудования систем отопления. Мероприятия по технической эксплуатации систем отопления многоквартирного дома и сроки их проведения. Основные неисправности, возникающие в процессе эксплуатации систем вентиляции многоквартирного дома. Методика оценки технического состояния и характеристик систем вентиляции многоквартирного дома. Мероприятия по технической эксплуатации систем вентиляции многоквартирного дома. Основные неисправности систем электроснабжения многоквартирного дома и способы их обнаружения. Методика оценки состояния инженерного оборудования систем электроснабжения. Мероприятия по технической эксплуатации систем электроснабжения многоквартирного дома и сроки их проведения. Физический и моральный износ инженерных систем многоквартирного дома. Практические занятия: Визуальный осмотр и оценка технического состояния трубопровода водоснабжения многоквартирного дома.				
--	---	--	--	--	--

	Обследование технического состояния системы водоотведения многоквартирного дома. Обследование технического состояния системы отопления многоквартирного дома. Обследование технического состояния системы энергоснабжения многоквартирного дома. Обследование технического состояния системы горячего водоснабжения многоквартирного дома. Составление акта осмотра инженерных систем общего имущества в многоквартирном доме. Разработка элементов технологической карты на ремонт системы отопления многоквартирного дома. Разработка элементов технологической карты на ремонт систем водоснабжения и водоотведения многоквартирного дома. Определение и оценка физического износа систем водоснабжения, водоотведения и отопления здания				
Тема 4. Организация работ по технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирного дома	Основные задачи технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирного дома. Система планово-предупредительных ремонтов. Планирование текущего ремонта. Подготовка к сезонной эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирного дома. Составление графиков и актов подготовки здания к	8	8	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.5.

	эксплуатации в зимний и весенне-летний периоды. Практические занятия: Составление годового графика проведения текущего ремонта многоквартирного дома. Составление графиков и актов подготовки здания к эксплуатации в зимний и весенне-летний периоды				
Тема 5. Контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных услуг	Требования к качеству коммунальных услуг. Федеральный закон «Об обеспечении единства измерений». Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов. Виды, назначение устройство и принципы работы приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов. Контрольно-измерительные приборы инженерных систем многоквартирного дома. Техника и технология обслуживания систем учета и регулирования энергоресурсов. Принципы автоматического регулирования потребления энергоресурсов. Технологии энергосбережения и энергоэффективности для пользователей жилых помещений. Контроль качества жилищно-коммунальных услуг. Основные требования к качеству жилищно-коммунальных услуг. Методики оценки качества предоставления жилищно-коммунальных услуг.	10	10	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.5.

	Практические занятия: Определение показателей приборов учета тепловой энергии. Обследование технического состояния узла учета тепловой энергии многоквартирного дома. Определение параметров микроклимата помещения. Измерение температуры горячей воды системы централизованного горячего водоснабжения				
МДК.02.02 Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов		44	44	10	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
Тема 1. Аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома	Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома. Состав, основные функции и обязанности аварийно-диспетчерской службы. Основные показатели работы диспетчерской службы и их расчет. Практические занятия: Расчет основных показателей работы диспетчерской службы.	10	10	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
Тема 2. Пожарная безопасность многоквартирного дома	Требования и правила пожарной безопасности в МКД. Организационные противопожарные мероприятия в МКД. Автоматические системы пожаротушения и системы оповещения. Обязанности и порядок действия жильцов при пожаре. Практические занятия: Расчёт первичных средств пожаротушения многоквартирного дома по заданным параметрам. Выполнение структурной схемы охранно-пожарной	12	12	3	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.4.; ПК 2.5.

	сигнализации этажа многоквартирного дома				
Тема 3. Инженерно-технические средства охраны многоквартирного дома	Общие требования к созданию комплексных систем безопасности объектов. Средства и системы охранной и тревожной сигнализации. Средства и системы охранного телевидения. Средства и системы контроля и управления доступом. Домофонные системы. Средства и системы охраны периметра. Практические занятия: Выбор варианта охраны МКД. Чтение чертежей функциональных схем систем безопасности МКД. Выбор запирающего устройства для подъезда многоквартирного дома по заданным параметрам. Выполнение схемы установки камер видеонаблюдения. Выполнение схемы установки домофона. Выполнение схемы установки автоматического шлагбаума	12	12	3	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
Тема 4. Предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий	Требования к антитеррористической защищенности многоквартирных домов. Паспорт безопасности многоквартирного дома. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности многоквартирных домов. Порядок информирования об угрозе совершения или о совершении террористического акта на территории многоквартирного дома. Организация службы	10	10	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.4.; ПК 2.5.

	охраны многоквартирного дома. Практические занятия: Заполнение паспорта безопасности многоквартирного дома				
УП.02.01 Учебная практика Виды работ: 1. Инструктаж по ТБ и ПБ. Анализ предметной области. 2. Чтение проектной и исполнительной документации на многоквартирный дом. 3. Определение типа здания и основных конструктивных элементов многоквартирного дома. 4. Выполнение визуального и инструментального обследования общего имущества многоквартирного дома. 5. Составление акта осмотра общего имущества в многоквартирном доме. 6. Оценка физического износа конструктивных элементов и инженерных систем многоквартирного дома. 7. Составление графика текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома. 8. Чтение проектной и исполнительной документации на устройство пожарной сигнализации на многоквартирный дом. 9. Разработка комплекса мероприятий, направленных на предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий. 10. Разработка системы контроля и управления доступом для многоквартирного дома. 11. Составить отчет по практике.		36		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.	
ПП.02.01 Производственная практика Виды работ: 1. Инструктаж по ТБ и ПБ. Анализ предметной области. 2. Проведение плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению. 3. Подготовка технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах. 4. Разработка и корректировка технической документации по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий.		72		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.	

5. Расчет объемов выполненных работ по подготовке объекта к эксплуатации в зимний и весенне-летний периоды.				
6. Определение показателей приборов учета тепловой энергии, электроэнергии и воды.				
7. Повседневный (текущий) контроль за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ).				
8. Оценка потребления, количества и качества поступающих коммунальных ресурсов на основании, данных контрольно-измерительных приборов (КИП) и устранение в ходе осмотра выявленных неисправностей, нарушений, не требующих отключения приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП.				
9. Взаимодействие с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы.				
10. Составить отчет по практике.				
Итого:	88	88	20	
Курсовой проект (работа) МДК 02.01		20		
Промежуточная аттестация		12		
Учебная практика		36		
Производственная практика		72		
Промежуточная аттестация – экзамен по модулю		6		
Всего:		342		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Общие требования

Учебные занятия по ПМ 02 проводятся по расписанию в соответствии с учебным планом по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, календарным графиком и программой ПМ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Основными формами организации учебного изучения ПМ являются лекции и практические занятия, учебная и производственная практики, а также самостоятельная работа обучающихся. Лекции формируют у обучающихся системное представление об изучаемых темах МДК, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей. Занятия теоретического цикла могут носить практико-ориентированный характер.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе.

Самостоятельная работа обучающихся проводится вне аудиторных часов; включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, подготовку к практическим/лабораторным занятиям, способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самомотивации, самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной ПМ должно быть предусмотрено следующее

материально-техническое обеспечение.

Реализация ПМ осуществляется в специальном помещении – кабинет «Технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг», оснащенный следующим оборудованием: учебная доска, рабочее место преподавателя, посадочные места (стол, стулья) для обучающихся, шкаф для хранения учебной литературы и наглядных материалов, технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия, программное обеспечение), макеты конструктивных элементов, отопительного и сантехнического оборудования. Мастерская «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.2 Примерной рабочей программы по данной специальности.

При реализации образовательных программ используются информационные технологии, технические средства, а также информационно – телекоммуникационные сети, обеспечивающие передачу по линиям связи информации, взаимодействие обучающихся и педагогического состава.

Для реализации ПМ с применением электронного обучения и дистанционных технологий используется рабочее место преподавателя: персональный компьютер (ноутбук), имеющий доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Для обучения по программе с применением электронного обучения и дистанционных технологий обучающийся должен иметь персональный компьютер (ноутбук), оснащенный микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками, имеющий доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

В процессе освоения ПМ.02 «Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг» обучающимся предоставлена возможность доступа к электронным учебным материалам по модулю, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам).

3.3.1. Основная литература

1. Акимов, В. Б. Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома : учебник / В. Б. Акимов, Н. С. Тимахова, В. А. Комков. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 295 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1031593. - ISBN 978-5-16-015410-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1902432> – Режим доступа: по подписке.

2. Комков, В. А. Энергосбережение в жилищно-коммунальном хозяйстве : учебное пособие / В.А. Комков, Н.С. Тимахова. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 204 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-006849-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2178854>. – Режим доступа: по подписке.

3. Шитов, В. Н. Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 309 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1002912. - ISBN 978-5-16-014757-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1916136>. – Режим доступа: по подписке.

4. Сибикин, Ю. Д. Монтаж, эксплуатация и ремонт электрооборудования промышленных предприятий и установок : учебное пособие / Ю.Д. Сибикин, М.Ю. Сибикин. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 464 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1872623. - ISBN 978-5-16-017754-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2202331>. – Режим доступа: по подписке.

3.3.2. Дополнительные источники

1. Жилищный кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция).

2. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утв. постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 года № 170 // Электронный фонд нормативно-правовых документов. [Электронный ресурс]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/901877221?marker=6540IN>.

3. СП 30.13330.2020 Внутренний водопровод и канализация зданий // Электронный фонд нормативно-правовых документов. [Электронный ресурс]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/573741260>.

4. СП 60.13330.2020. Отопление, вентиляция и кондиционирование // Электронный фонд нормативно-правовых документов. [Электронный ресурс]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/573697256>.

5. СП 10.13130.2020. Системы противопожарной защиты. Внутренний противопожарный водопровод. Нормы и правила проектирования // Электронный фонд нормативно-правовых документов. [Электронный ресурс]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/566249684>.

6. СП 73.13330.2016. Внутренние санитарно-технические системы зданий // Электронный фонд нормативно-правовых документов. [Электронный ресурс]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/456029018>.

7. Пожарная безопасность общественных и жилых зданий : справочник / под ред. С. В. Собуря. - 9-е изд., с изм. и доп. - Москва : ПожКнига, 2024. - 336 с. - (Библиотека нормативно-технического работника). - ISBN 978-5-98629-121-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2126628>. – Режим доступа: по подписке.

8. Пестов, В. М. Организация антитеррористической защищённости : учебное пособие / В. М. Пестов. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. - 192 с. - ISBN 978-5-9729-1517-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2096134>. – Режим доступа: по подписке.

3.3.3. Электронно-библиотечные системы:

– электронно-библиотечная система Znanium (<https://znanium.ru>);

3.3.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе аналоги):

- операционная система (РЕД ОС 8.0, Astra Linux Special Edition, Альт Сервер);
- ПО для просмотра документов в формате PDF (Atril или аналог);
- ПО для архивации (Engramma или аналог);
- ПО офисный пакет (Программный пакет Р7-Офис. Профессиональный (десктопная версия), Программный пакет LibreOffice);
- ПО веб-браузер (Яндекс Браузер, Chromium, Google Chrome или аналоги);
- облачная среда (VK Cloud, Яндекс Облако, Selectel или аналоги);

3.3.5. Справочно-правовые системы

– «Консультант плюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1	Демонстрация знаний по оценке технического состояния конструктивных элементов и инженерных систем в МКД. Выбор и применение знаний о технологическом процессе организации работ и услуг по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных	Опрос Практические задания Тестирование Реферат / доклад / презентация. Курсовой проект (работа) Учебная практика Производственная практика

	домах. Умение пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления дефектов инженерных систем и конструктивных элементов общего имущества МКД. Чтение схем и чертежей многоквартирного дома. Использование нормативно-справочной литературы и документации. Точность и скорость определения неисправностей в работе систем и оборудования. Диагностика и исправление основных дефектов общего имущества МКД. Демонстрация грамотного составления и оформления паспортов, журналов и дефектных ведомостей. Демонстрация грамотного заполнения актов по оценке состояния систем. Демонстрация эффективной работы с приборами, оборудованием, инструментами для диагностики. Точность и скорость разработки, плана мероприятий по устранению дефектов и обеспечения безопасных методов ведения работ. Верность составления графиков проведения осмотров и ремонтов. Обоснованность выбора демонстрация применения методов и способов решения профессиональных задач. Демонстрация навыков выполнения профессиональных задач. Скорость и точность сбора и обработки необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Промежуточная аттестация
ПК 2.2	Демонстрация способностей разработки мероприятий по технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов общего имущества МКД. Выбор и применение знаний о технологическом процессе организации работ и услуг по технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах. Чтение схем и чертежей многоквартирного дома. Использование нормативно-справочной литературы и документации. Своевременность организации выполнения ремонтов и испытаний. Демонстрация умения определения видов ремонтов, их состава. Демонстрация навыков определения	

	периодичности проведения ремонтов. Демонстрация знания технологии ремонта с соблюдением мероприятий по охране труда. Точная последовательность выполнения операционного текущего контроля качества ремонтных работ. Демонстрация умения осуществлять контроль ремонтных работ и сроков исполнения в соответствии графиком. Точный выбор нормативно- справочной литературы и документации. Обоснованность выбора и демонстрация применения методов и способов решения профессиональных задач. Демонстрация навыков выполнения профессиональных задач. Скорость и точность сбора и обработки необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ПК 2.3	Демонстрация знаний и умений оценки качества предоставления коммунальных ресурсов. Демонстрация знаний и умений по осуществлению контроля технического состояния многоквартирного дома. Грамотная демонстрация умения, правильно оформлять документацию по оценке состояния конструктивных элементов инженерных систем и оборудования МКД. Демонстрация умения применять различные виды испытаний оборудования и трубопроводов после ремонта. Обоснованность выбора и демонстрация применения методов и способов решения профессиональных задач. Демонстрация навыков выполнения профессиональных задач. Скорость и точность сбора и обработки необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ПК 2.4	Демонстрация знаний и умений организации устранения аварийных ситуаций. Демонстрация знаний и умений проведения мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	
ПК 2.5	Демонстрация знаний и умений по составлению актов о нарушении (снижении) качества подачи ресурсов и подготавливать	

	документы для перерасчета платы граждан в связи со снижением качества подаваемых ресурсов. Демонстрация навыков ведения документации по учету выявленных неисправностей оборудования системы учета и регулирования поступающих коммунальных ресурсов. Демонстрация навыков определять нештатные ситуации системы учета и регулирования поступающих коммунальных ресурсов	
--	--	--

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко
«Хорошо»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
«Удовлетворительно»	теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
«Неудовлетворительно»	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»**



А.И.Садыкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОДЕРЖАНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ
ГРАЖДАНСКИХ ЗДАНИЙ И ТЕРРИТОРИИ**

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника

техник

Форма обучения: очная

Пучеж - 2025

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.03 «Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории» включает как обязательную часть, так и вариативную часть и входит в П.Профессиональный цикл основной образовательной программы.

Особое значение модуль имеет при формировании и развитии: ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Код и наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной

	использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Код и наименование компетенции	Умения	Знания	Навыки
ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах	формировать перечень работ, включая их объемы и периодичность, по летней и зимней уборке территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома; определять технологию санитарного содержания, уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома; составлять графики, планы механизированной и ручной уборки территории в различное время года; планировать и контролировать работу рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.	норм и правил технической эксплуатации жилищного фонда в части требований к организации и осуществлению санитарного содержания и уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома; современных технологий и материалов для проведения работ по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, очистке кровель от наледи и снега; требований к качеству работ по дератизации, дезинсекции и дезинфекции помещений гражданских зданий; технологий сбора и нормы накопления ТКО. нормативных периодичностей осуществления мероприятий по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий, входящих в состав общего имущества	планирования работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения; организации и проверки работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома

	координировать вывоз ТКО и прогнозировать наполнение бункеров-накопителей для и контейнеров для ТКО на плановый период; разрабатывать предложения по оптимизации работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния общего имущества собственников помещений многоквартирного дома	собственников помещений многоквартирного дома	
ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов	определять мероприятия по содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании проверок (осмотров). организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках технологических процессов; определять необходимость проведения перепланировки, прилегающих (дворовых) территорий	нормативных правовых актов, регламентирующих проведение работ по благоустройству, контролю технического состояния элементов благоустройства и озеленения; требований безопасности и санитарных норм к состоянию детских, спортивных, специализированных площадок; правил и норм содержания объектов озеленения	проведения осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома и планирование ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации; подготовки предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем профессионального модуля	320
в том числе:	
- дисциплины МДК (теоретическое обучение) (Л)	52
- дисциплины МДК (практические занятия) (ПЗ)	104
- учебная практика	36
- производственная практика	72
- промежуточная аттестация	6
Самостоятельная работа (СР)	44
Промежуточная аттестация – Экзамен по модулю	6

2.2. Тематический план профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	теоретическое обучение (Л)	практические занятия (ПЗ)	курсовой проект (работа) (КП)	самостоятельная работа (СР)	консультации (Конс).	Промежуточная аттестация (ПАТ)	Учебная практика	Производственная практика
МДК.03.01 Организация работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества	106	26	52		22		6		
МДК.03.02 Организация работ по благоустройству прилегающих территорий	100	26	52		22				
УП.03.01 Учебная практика	36							36	
ПП.03.01 Производственная практика	72								72
ПМ.03.01(К) Экзамен по модулю	6						6		
ИТОГО:	320	52	104		44		12	36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Л	ПЗ	СР	
МДК.03.01 Организация работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества		26	52	22	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.

Тема 1. Виды работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома	Общая характеристика санитарного содержания и очистки. Нормативно – правовые документы, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию профессиональной уборке общего имущества многоквартирного дома. Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию общего имущества многоквартирного дома. Классификация услуг профессиональной уборки общего имущества многоквартирного дома. Перечень услуг по уборке и уходу за общим имуществом многоквартирного дома. Нормативная периодичность осуществления мероприятий по санитарному содержанию и уборке общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. Практические занятия: Анализ нормативно-правовых документов по видам работ. Составление графика работ по уборке лестничных клеток. Составление графика работ по уборке придомовой территории в холодный период года. Составление графика работ по уборке придомовой территории в теплый период года. Составление перечня видов, объемов и периодичности работ уборке и уходу за общим имуществом многоквартирного дома по заданным параметрам	10	20	8	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.
Тема 2. Современные	Ручная уборка общего имущества МКД. Способы,	10	20	8	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.;

технологии, оборудование и материалы для проведения работ по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, очистке кровель от наледи и снега	последовательность, материалы, оборудование, инвентарь, нормы обслуживания. Механизированная уборка общего имущества. Коммунальная техника для уборки общего имущества МКД, нормы обслуживания. Требования к сбору, хранению и вывозу ТКО. Нормы накопления ТКО. Дератизация, дезинсекция и дезинфекция общего имущества МКД. Требования безопасности и охраны окружающей среды при выполнении работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке общего имущества МКД. Практические занятия: Составление технологической карты на уборку мест общего пользования МКД. Составление технологической карты на ручную уборку придомовой территории в зимний период. Составление технологической карты на механизированную уборку придомовой территории в зимний период. Составление технологической карты на очистку кровли от снега и наледи. Составление технологической карты выполнения работ по уборке придомовой территории в теплый период. Определение необходимого количества контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов. Составление плана санитарно-противоэпидемических				ОК 09.; ПК 3.1.
---	---	--	--	--	------------------------

	(профилактических) мероприятий при эксплуатации контейнерных площадок				
Тема 3. Контроль качества уборки общего имущества МКД	Требования к качеству профессиональной уборки общего имущества МКД. Правила приемки профессиональной уборки общего имущества МКД. Методика контроля качества профессиональной уборки общего имущества МКД. Практические занятия: Регистрация результатов контроля качества уборки общего имущества МКД. Оценка качества уборки общего имущества МКД	6	12	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.
МДК.03.02 Организация работ по благоустройству прилегающих территорий		26	52	22	ОК 01.; ОК 04.; ОК 07.; ПК 3.2.
Тема 1. Благоустройство прилегающей территории МКД	Нормативно – правовые документы, регламентирующие проведение работ по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома. Планировочная структура придомовой территории многоквартирного дома. Дворовые площадки: типы, размещение, размеры, оборудование, покрытие, требования безопасности и санитарных норм к их состоянию. Содержание и текущий ремонт дворовых площадок. Пешеходные коммуникации и транспортные проезды. Виды дорожных покрытий, содержание и эксплуатация. Освещение и осветительное оборудование придомовой территории. Нормы освещенности. Контроль технического состояния элементов благоустройства. Практические занятия:	14	28	11	ОК 01.; ОК 04.; ОК 07.; ПК 3.2.

	Составление таблицы «Дефекты дорожных покрытий, причины и способы устранения». Выполнение плана площадки для установки мусоросборников. Составление технологической карты на текущий ремонт дворовой площадки. Составление графика осмотров элементов благоустройства придомовой территории. Выбор количества и типов светильников для придомовой территории Выполнение схемы размещения светильников на придомовой территории. Заполнение акта осмотра элементов благоустройства придомовой территории МКД.				
Тема 2. Озеленение прилегающей территории МКД	Роль зеленых насаждений на придомовой территории. Основные типы насаждений. Классификация, устройство и содержание газонов. Классификация, устройство и содержание цветников. Вертикальное озеленение. Деревья и кустарники: выбор, размещение, содержание. Обследование качественного состояния зеленых насаждений. Практические занятия: Составление технологической карты по уходу за газоном. Обследование качественного состояния зеленых насаждений. Оформление протокола обследования зеленых насаждений. Составление графика выполнения работ по содержанию деревьев и	12	24	11	ОК 01.; ОК 04.; ОК 07.; ПК 3.2.

	кустарников на придомовой территории. Составление графика выполнения работ по содержанию газонов и цветников на придомовой территории. Разработка проекта благоустройства придомовой территории				
УП.03.01 Учебная практика Виды работ: 1. Инструктаж по ТБ и ПБ. Анализ предметной области. 2. Составление перечня видов, объемов и периодичности работ уборке и уходу за придомовой территорией многоквартирного дома по заданным параметрам. 3. Составление технологических карт на уборку и содержание общего имущества МКД. 4. Заполнение паспорта покрытий пола лестничной клетки. 5. Выполнение контроля и оценки качества уборки имущества МКД. 6. Обследование качественного состояния зеленых насаждений. 7. Составление технологической карты на содержание цветников из цветов-однолетников и двулетников. 8. Разработка проекта озеленения прилегающей территории МКД. 9. Составить отчет по практике.		36		ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.	
ПП.03.01 Производственная практика Виды работ: 1. Инструктаж по ТБ и ПБ. Анализ предметной области. 2. Планирование работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения. 3. Организация и проверка работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома. 4. Проведение осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома и планирование ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации. 5. Подготовка предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения. 6. Составить отчет по практике.		72		ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.	
Итого:		52	104	44	

Курсовой проект (работа)		
Промежуточная аттестация	6	
Учебная практика	36	
Производственная практика	72	
Промежуточная аттестация – экзамен по модулю	6	
Всего:	320	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Общие требования

Учебные занятия по ПМ 03 проводятся по расписанию в соответствии с учебным планом по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, календарным графиком и программой ПМ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Основными формами организации учебного изучения ПМ являются лекции и практические занятия, учебная и производственная практики, а также самостоятельная работа обучающихся. Лекции формируют у обучающихся системное представление об изучаемых темах МДК, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей. Занятия теоретического цикла могут носить практико-ориентированный характер.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе.

Самостоятельная работа обучающихся проводится вне аудиторных часов; включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, подготовку к практическим/лабораторным занятиям, способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самомотивации, самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной ПМ должно быть предусмотрено следующее материально-техническое обеспечение.

Реализация ПМ осуществляется в специальном помещении – кабинет «Организации мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории», оснащенный следующим оборудованием: учебная доска, рабочее место преподавателя, посадочные места (стол, стулья) для обучающихся, шкаф для хранения учебной литературы и наглядных материалов, технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия, программное обеспечение), макеты конструктивных элементов, отопительного и сантехнического оборудования. Мастерская «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.2 Примерной рабочей программы по данной специальности.

При реализации образовательных программ используются информационные технологии, технические средства, а также информационно – телекоммуникационные сети, обеспечивающие передачу по линиям связи информации, взаимодействие обучающихся и педагогического состава.

Для реализации ПМ с применением электронного обучения и дистанционных технологий используется рабочее место преподавателя: персональный компьютер (ноутбук), имеющий доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Для обучения по программе с применением электронного обучения и дистанционных технологий обучающийся должен иметь персональный компьютер (ноутбук), оснащенный микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками, имеющий доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

В процессе освоения ПМ.03 «Организация мероприятий по содержанию помещений

гражданских зданий и территории» обучающимся предоставлена возможность доступа к электронным учебным материалам по модулю, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам).

3.3.1. Основная литература

1. Кокорин, О. Я. Системы и оборудование для создания микроклимата помещений : учебник / О. Я. Кокорин. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 218 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-006509-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2113872>. – Режим доступа: по подписке.
2. Волченкова, Г. А. Озеленение населенных пунктов и промышленных объектов : учебное пособие / Г. А. Волченкова, С. А. Праходский, О. М. Берёзко. - Минск : РИПО, 2020. - 195 с. - ISBN 978-985-7234-54-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1853724>. – Режим доступа: по подписке.
3. Шитов, В. Н. Технологии уборки дома и квартиры : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 238 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1023167. - ISBN 978-5-16-015294-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1976136>. – Режим доступа: по подписке.
4. Акимов, В. Б. Организация работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома : учебник / В.Б. Акимов, В.А. Комков, Н.С. Тимахова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 235 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1863249. - ISBN 978-5-16-017623-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2185871>. – Режим доступа: по подписке.

3.3.2. Дополнительные источники

1. Жилищный кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция).
2. Об определении нормативов накопления твердых коммунальных отходов: постановление Правительства Российской Федерации от 04.04.2016 № 269 [с изменениями на 15.09.2018] // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201604060008?index=1&rangeSize=1>
3. Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»: Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3 // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202102050027?index=1&rangeSize=1>
4. Город. Благоустройство территорий: деловой профессиональный журнал. – URL: <https://gor-hoz.ru/index.php/izdaniya/586-zhurnal-gorod-blagoustrojstvo-territorij>
5. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда. Утв. пост. Госстроя России от 27.09.2003 № 170. – Санкт-Петербург: ТД ЦОТ, 2020. – 176 с.
6. Правила пользования жилыми помещениями. Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме. – Новосибирск: Норматика, 2018. – 32 с. – ISBN 978-5-4374-1118-6.
7. Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений. Постановление Правительства РФ «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов». – Москва: Проспект, 2020. – ISBN: 978-5-392-31591-8.
8. СП 82.13330.2016. Свод правил. Благоустройство территорий (Актуализированная редакция СНиП III-10-75). Утвержден Приказом Минстроя России от 16.12.2016 № 972/пр в редакции Изм. № 1, утв. Приказом Минстроя России от 20.09.2019 № 560/пр. // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/456054208>

9. ГОСТ Р 51870-2014. Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги. Общие технические условия // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200114768>.

10. Рекомендации по нормированию труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда. МДК 2-02.01 // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200032091>

11. Никитаева, А. Ю. Умные города и территории : учебное пособие / А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2024. - 166 с. - ISBN 978-5-9275-4592-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2172865>. – Режим доступа: по подписке.

3.3.3. Электронно-библиотечные системы:

– электронно-библиотечная система Znanium (<https://znanium.ru>);

3.3.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе аналоги):

- операционная система (РЕД ОС 8.0, Astra Linux Special Edition, Альт Сервер);
- ПО для просмотра документов в формате PDF (Atril или аналог);
- ПО для архивации (Engrampa или аналог);
- ПО офисный пакет (Программный пакет Р7-Офис. Профессиональный (десктопная версия), Программный пакет LibreOffice);
- ПО веб-браузер (Яндекс Браузер, Chromium, Google Chrome или аналоги);
- облачная среда (VK Cloud, Яндекс Облако, Selectel или аналоги);

3.3.5. Справочно-правовые системы

– «Консультант плюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1	Точность и правильность планирования работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния общего имущества многоквартирного дома. Результативность информационного поиска в нормативно – правовых документах, регламентирующих проведение работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке общего имущества многоквартирного дома. Корректность составления технологических карт на уборку общего имущества многоквартирного дома	Опрос Практические задания Тестирование Реферат / доклад / презентация. Учебная практика Производственная практика Промежуточная аттестация
ПК 3.2	Точность и правильность планирования работ по обеспечению благоустройства и озеленения прилегающих территорий многоквартирных домов. Результативность информационного поиска в нормативно – правовых документах, регламентирующих благоустройство и озеленение прилегающих территорий многоквартирных домов. Корректность составления технологических карт на работы по уходу за элементами благоустройства и озеленения дома	

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко
«Хорошо»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
«Удовлетворительно»	теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
«Неудовлетворительно»	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»**



А.И.Садыкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника

техник

Форма обучения: очная

Пучеж - 2025

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» включает как обязательную часть, так и вариативную часть и входит в П.Профессиональный цикл основной образовательной программы.

Особое значение модуль имеет при формировании и развитии: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 4.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Код и наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной

	использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;

ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»; средства профилактики перенапряжения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов

	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	---	---

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Код и наименование компетенции	Умения	Знания	Навыки
ПК 4.1. Организация и выполнение работ по комплексному техническому обслуживанию и ремонту зданий, сооружений и их инженерных систем	проводить периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обойных, бетонных, плотничных, столярных и др.) с применением подмостей, люлек, подвесных и других страховочных и подъемных приспособлений; осуществлять текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, газоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и другого оборудования, механизмов и	основ ремонтно-строительных работ и способов их выполнения; видов материалов; назначения и устройства инструментов, приспособлений, машин, механизмов и оборудования при ведении работ; правил техники безопасности при выполнении ремонтно-строительных работ	проведения периодических осмотров, технического обслуживания и текущего ремонта зданий, сооружений, оборудования и механизмов; выполнения всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обойных, бетонных, плотничных, столярных и др.)

	конструкций с выполнением слесарных, паяльных и сварочных работ; осуществлять монтаж, демонтаж и текущий ремонт электрических сетей и электрооборудования с выполнением электротехнических работ		
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем профессионального модуля	324
в том числе:	
- дисциплины МДК (теоретическое обучение) (Л)	52
- дисциплины МДК (практические занятия) (ПЗ)	52
- учебная практика	72
- производственная практика	72
- промежуточная аттестация	6
Самостоятельная работа (СР)	70
Промежуточная аттестация – Экзамен по модулю	6

2.2. Тематический план профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	теоретическое обучение (Л)	практические занятия (ПЗ)	курсовой проект (работа) (КП)	самостоятельная работа (СР)	консультации (Конс).	Промежуточная аттестация (ПАТ)	Учебная практика	Производственная практика
МДК.04.01 Выполнение работ по рабочей профессии 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	174	52	52		64		6		
УП.04.01 Учебная практика	72							72	
ПП.04.01 Производственная практика	72								72
ПМ.04.01(К) Квалификационный экзамен	6						6		
ИТОГО:	324	52	52		64		12	72	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Л	ПЗ	СР	
МДК.04.01 Выполнение работ по рабочей профессии 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		52	52	64	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 4.1.
Тема 1. Проведение периодических осмотров, подготовка обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов	Периодические осмотры Понятие о сезонности: весеннее-летний и осеннее-зимний сезоны. Особенности подготовки зданий к осеннее-зимнему сезону. Подготовка чердаков и подвалов к зимнему сезону. Подготовка к летнему сезону. Практические занятия: Виды периодических осмотров. Подготовка окон и дверей к зимнему сезону. Подготовка чердаков и подвалов к зимнему сезону. Подготовка здания к летнему сезону. Составление перечня видов, объемов и периодичности работ по обслуживанию зданий	8	8	16	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 4.1.
Тема 2. Основы ремонтно-строительных работ и способы их выполнения	Виды кровли домов и общественных зданий. Текущий ремонт кровли из различных материалов. Ремонт дверей. Дверных коробок оконных переплётов и окон в зданиях. Остекление окон. Утепление дверей и окон. Виды и ремонт полов в общественных и жилых зданиях. Штукатурно-малярные работы в общественных и жилых зданиях. Инструменты и материалы для штукатурных и малярных работ. Охрана	22	22	24	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 4.1.

	труда при проведении ремонтных работ в зданиях. Практические занятия: Кровельные работы. Текущий ремонт кровли из различных материалов. Уход за кровлей и водосточными трубами. Столярно-плотничные работы. Назначение и виды штукатурных работ. Приготовление простых, сложных растворов. Подготовка каменных, деревянных и сетчато-армированных поверхностей под оштукатуривание. Инструменты для штукатурных работ. Виды дефектов при штукатурных работах. Инструменты, механизмы, приспособления и инвентарь для выполнения малярных работ. Классификация материалов для малярных работ. Окрашивание поверхностей водными и неводными составами. Виды дефектов при малярных работах. Причины их возникновения и способы устранения. Виды и классификация бетона. Назначение и устройство инструментов, приспособлений, машин, механизмов и оборудования при ведении бетонных работ. Установка опалубки. Технология устройства стяжки. Облицовочные работы. Плиточные работы. Сварочные и слесарные работы.				
Тема 3. Текущий ремонт и	Общие сведения о системах отопления. Характеристика	22	22	24	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.;

техническое обслуживание систем водоснабжения, водоотведения, отопления, вентиляции, освещения и осветительных сетей	теплоносителей. Нагревательные приборы: назначение, виды, устройство, конструктивные особенности. Арматура: виды, назначение, конструкции и область применения. Требования, предъявляемые к системам отопления, испытания. Техника безопасности. Системы холодного и горячего водоснабжения зданий. Классификация систем водоснабжения и водопроводов. Централизованное холодное и горячее водоснабжение в зданиях. Особенности монтажа внутренней водопроводной сети в зданиях. Испытание систем холодного и горячего водоснабжения зданий. Классификация, назначение и характеристика систем канализации общественных и жилых зданий. Системы водостоков общественных и жилых зданий. О.Т. при монтаже. Текущий ремонт и техническое обслуживание систем вентиляции, кондиционирования воздуха. Текущий ремонт и техническое обслуживание санитарно-технических систем зданий. Понятие о системах электрооборудования зданий. Основы монтажа, демонтажа и текущего ремонта электрических сетей и электрооборудования. Понятие о системе пожаротушения в зданиях. Практические занятия: Определение расхода теплоты для отопления. Принципы монтажа отопительных приборов.				ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 4.1.
---	---	--	--	--	--

	Испытания отопительных приборов. Расчет систем отопления. Основные неисправности систем отопления, обслуживание и ремонт отдельных узлов. Определение расхода теплоты для отопления. Изучение и чтение простых гидравлических схем. Техника безопасности при обслуживании и ремонте систем водоснабжения. Обслуживание, неисправности и ремонт насосных установок. Обслуживание, неисправности и ремонт запорно-регулирующей и предохранительной арматуры. Испытание систем холодного и горячего водоснабжения зданий. Исследование устройства обратных клапанов, вентилей, кранов, смесителей. Исследование устройства обвязки смывного бачка. Устранение неисправностей внутренних сантехнических приборов в зданиях. Расчет воздухообмена в помещении. Расчет систем вентиляции и кондиционирования воздуха. Аварийно-восстановительные работы при засоре мусоропровода. Профилактические мероприятия по обслуживанию систем зданий. Ремонт внутренней проводки с прокладыванием наружных проводов. Монтаж (замена) розеток, выключателей. Демонтаж (отсекание) систем скрытой проводки.				
--	--	--	--	--	--

	Текущий ремонт осветительного оборудования. Схемы подключения электричества в жилых домах и других зданиях.				
УП.04.01 Учебная практика Виды работ: 1. Инструктаж по ТБ и ПБ. Анализ предметной области. 2. Эксплуатация МКД в летний период. 3. Эксплуатация МКД в осенне-зимний период. 4. Штукатурные работы. 5. Малярные работы. 6. Облицовочные работы. 7. Слесарные работы. 8. Электротехнические работы. 9. Сантехнические работы. 10. Составить отчет по практике.		72			ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 4.1.
ПП.04.01 Производственная практика Виды работ: 1. Инструктаж по ТБ и ПБ. Анализ предметной области. 2. Проведение плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению. 3. Проведение осмотра состояния элементов территории МКД в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации. 4. Штукатурные работы. 5. Малярные работы. 6. Облицовочные работы. 7. Слесарные работы. 8. Электротехнические работы. 9. Сантехнические работы. 10. Составить отчет по практике.		72			ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 4.1.
Итого:		52	52	64	
Курсовой проект (работа)					
Промежуточная аттестация			6		
Учебная практика			72		
Производственная практика			72		
Промежуточная аттестация – экзамен по модулю			6		
Всего:			324		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Общие требования

Учебные занятия по ПМ 04 проводятся по расписанию в соответствии с учебным планом по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, календарным графиком и программой ПМ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Основными формами организации учебного изучения ПМ являются лекции и

практические занятия, учебная и производственная практики, а также самостоятельная работа обучающихся. Лекции формируют у обучающихся системное представление об изучаемых темах МДК, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей. Занятия теоретического цикла могут носить практико-ориентированный характер.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе.

Самостоятельная работа обучающихся проводится вне аудиторных часов; включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, подготовку к практическим/лабораторным занятиям, способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самомотивации, самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной ПМ должно быть предусмотрено следующее материально-техническое обеспечение.

Реализация ПМ осуществляется в специальном помещении – кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный следующим оборудованием: учебная доска, рабочее место преподавателя, посадочные места (стол, стулья) для обучающихся, шкаф для хранения учебной литературы и наглядных материалов, технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия, программное обеспечение). Мастерская «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.2 Примерной рабочей программы по данной специальности.

При реализации образовательных программ используются информационные технологии, технические средства, а также информационно – телекоммуникационные сети, обеспечивающие передачу по линиям связи информации, взаимодействие обучающихся и педагогического состава.

Для реализации ПМ с применением электронного обучения и дистанционных технологий используется рабочее место преподавателя: персональный компьютер (ноутбук), имеющий доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Для обучения по программе с применением электронного обучения и дистанционных технологий обучающийся должен иметь персональный компьютер (ноутбук), оснащенный микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками, имеющий доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

В процессе освоения ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» обучающимся предоставлена возможность доступа к электронным учебным материалам по модулю, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам).

3.3.1. Основная литература

1. Акимов, В. Б. Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома : учебник / В. Б. Акимов, Н. С. Тимахова, В. А. Комков. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 295 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1031593. - ISBN 978-5-16-015410-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1902432> – Режим доступа: по подписке.

2. Комков, В. А. Энергосбережение в жилищно-коммунальном хозяйстве : учебное пособие / В.А. Комков, Н.С. Тимахова. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 204 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-006849-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2178854>. — Режим доступа: по подписке.

3. Шитов, В. Н. Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального

хозяйства : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 309 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1002912. - ISBN 978-5-16-014757-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1916136>. – Режим доступа: по подписке.

4. Сибикин, Ю. Д. Монтаж, эксплуатация и ремонт электрооборудования промышленных предприятий и установок : учебное пособие / Ю.Д. Сибикин, М.Ю. Сибикин. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 464 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1872623. - ISBN 978-5-16-017754-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2202331>. – Режим доступа: по подписке.

5. Волченкова, Г. А. Озеленение населенных пунктов и промышленных объектов : учебное пособие / Г. А. Волченкова, С. А. Праходский, О. М. Берёзко. - Минск : РИПО, 2020. - 195 с. - ISBN 978-985-7234-54-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1853724>. – Режим доступа: по подписке.

3.3.2. Дополнительные источники

1. Жилищный кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция).

2. Об определении нормативов накопления твердых коммунальных отходов: постановление Правительства Российской Федерации от 04.04.2016 № 269 [с изменениями на 15.09.2018] // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201604060008?index=1&rangeSize=1>

3. Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»: Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3 // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202102050027?index=1&rangeSize=1>

4. Город. Благоустройство территорий: деловой профессиональный журнал. – URL: <https://gor-hoz.ru/index.php/izdaniya/586-zhurnal-gorod-blagoustrojstvo-territorij>

5. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда. Утв. пост. Госстроя России от 27.09.2003 № 170. – Санкт-Петербург: ТД ЦОТ, 2020. – 176 с.

6. Правила пользования жилыми помещениями. Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме. – Новосибирск: Норматика, 2018. – 32 с. – ISBN 978-5-4374-1118-6.

7. Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений. Постановление Правительства РФ «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов». – Москва: Проспект, 2020. – ISBN: 978-5-392-31591-8.

8. СП 82.13330.2016. Свод правил. Благоустройство территорий (Актуализированная редакция СНиП III-10-75). Утвержден Приказом Минстроя России от 16.12.2016 № 972/пр в редакции Изм. № 1, утв. Приказом Минстроя России от 20.09.2019 № 560/пр. // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/456054208>

3.3.3. Электронно-библиотечные системы:

– электронно-библиотечная система Znanium (<https://znanium.ru>);

3.3.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе аналоги):

- операционная система (РЕД ОС 8.0, Astra Linux Special Edition, Альт Сервер);
- ПО для просмотра документов в формате PDF (Atril или аналог);
- ПО для архивации (Engrampa или аналог);
- ПО офисный пакет (Программный пакет Р7-Офис. Профессиональный

(десктопная версия), Программный пакет LibreOffice);

- ПО веб-браузер (Яндекс Браузер, Chromium, Google Chrome или аналоги);
- облачная среда (VK Cloud, Яндекс Облако, Selectel или аналоги);

3.3.5. Справочно-правовые системы

- «Консультант плюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1	Самостоятельное выявление явных дефектов и повреждений конструкций (трещины, отслоения, протечки) и инженерных систем в ходе осмотра, с правильным заполнением журнала осмотра и составлением перечня необходимых материалов. Самостоятельность выполнения базовых ремонтно-строительных и отделочных работ. Демонстрирует навыки устранения мелких неисправностей в инженерных сетях без применения сложных сварочных технологий. Осуществляет безопасный монтаж и замена стандартных элементов электросетей. Осуществляет правильную и безопасную подготовку рабочего места, включая сборку подмостей, использование сертифицированных страховочных приспособлений на высоте и строгое соблюдение правил техники безопасности при выполнении слесарных, отделочных и электромонтажных работ.	Опрос Практические задания Тестирование Реферат / доклад / презентация. Учебная практика Производственная практика Промежуточная аттестация

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко
«Хорошо»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
«Удовлетворительно»	теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
«Неудовлетворительно»	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.