

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Садыкова Айгуль Ильдусовна
Должность: Директор
Дата подписания: 23.04.2026 18:51:02
Уникальный программный ключ:
3b73fa5ba26eff779274f2bdc2b8fe33e1227e22

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»**

Директор Верхневолжского
межотраслевого техникума



И. Садыкова

«09» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена по специальности
21.02.19 Землеустройство

Квалификация: Специалист по землеустройству

Составитель:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Попова А.А.	преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Приказа Министерства просвещения РФ от 18 мая 2022 г N 339 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство» (далее – ФГОС СПО)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практической подготовки является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **21.02.19 Землеустройство** в части освоения квалификаций: специалист по землеустройству и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. ПМ01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
2. ПМ02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
3. ПМ03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
4. ПМ04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
5. ПМ. 05 Определение стоимости недвижимого имущества
6. ПМ 06 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»

Рабочая программа практической подготовки может быть использована в профессиональной подготовке работников в области земельно-имущественных отношений при наличии среднего (полного) общего образования или основного общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи практической подготовки: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения практической подготовки

В результате прохождения практической подготовки в рамках каждого профессионального модуля обучающихся должен **приобрести практический опыт работы:**

1. Выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
2. Сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);
3. Выполнения картографо-геодезических работ;
4. Оценки недвижимого имущества;
5. Осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, кадастрового учета.
6. Проведения топографо-геодезических и маркшейдерских работ.

1.3. Количество часов на освоение программы практической подготовки:

Всего - 1044 часа

Требования к результатам освоения практической подготовки В результате прохождения практической подготовки по видам профессиональной деятельности обучающихся должен **уметь:**

ВЦД	Требования к умениям
<p>ПМ 01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>Выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;</p> <p>Выполнения топографических и кадастровых съемок;</p> <p>Обработки результатов полевых измерений; Составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;</p> <p>Подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.</p> <p>уметь:</p> <p>Выполнять полевые геодезические работы;</p> <p>Использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;</p> <p>Выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;</p> <p>Производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>

<p>ПМ02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>Сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);</p> <p>Проведения натурных обследований конструкций;</p> <p>Проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;</p> <p>Формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;</p> <p>Подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.</p> <p>уметь:</p> <p>Составлять проект выполнения обмерных работ;</p> <p>Выполнять комплекс обмерных работ;</p> <p>Оценивать техническое состояние конструкций;</p> <p>Формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;</p> <p>Проводить паспортизацию объекта недвижимости;</p> <p>Проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;</p> <p>Составлять технический план на объект капитального строительства;</p> <p>Составлять акт обследования на объект капитального строительства.</p>
--	---

<p>ПМ03. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</p>	<p>иметь практический опыт: консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.</p> <p>уметь: объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи.</p>
<p>ПМ04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</p>	<p>иметь практический опыт: Проведения топографо-геодезических и маркшейдерских работ. Участия в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения. Участия в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака. Предварительного поиска исходных пунктов. Выбора переходных точек. Руководства работами по расчистке трасс для визирок.</p> <p>уметь: Устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения. Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек. Выполнять рекогносцировку местности. Руководить работами по расчистке трасс для визирок</p>

<p>ПМ. 05 Определение стоимости недвижимого имущества</p>	<p>иметь практический опыт: осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, кадастрового учета.</p> <p>уметь: консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот.</p>
<p>ПМ.06 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»</p>	<p>иметь практический опыт: Проведения топографо-геодезических и маркшейдерских работ. Участия в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения. Участия в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака. Предварительного поиска исходных пунктов. Выбора переходных точек. Руководства работами по расчистке трасс для визирок.</p> <p>уметь: Устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения. Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек. Выполнять рекогносцировку местности. Руководить работами по расчистке трасс для визирок</p>

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Результатом освоения программы преддипломной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ПОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии

Код	Наименование результата освоения практики
-----	---

ПМ01	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории
ПМ02	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело
ПМ03	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади
ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
ПМ04	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
Код ОК	Наименование результата обучения по профессии

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПМ 05	Определение стоимости недвижимого имущества
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
ПМ 06	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

3. 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Тематический план практической подготовки

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	
ПК 1.1.-1.6.	ПМ01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	216	<p>Выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;</p> <p>Выполнения топографических и кадастровых съемок;</p> <p>Обработки результатов полевых измерений;</p> <p>Составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;</p> <p>Подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.</p>
ПК 2.1.–2.4.	ПМ02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	72	<p>Сбор и подготовка исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);</p> <p>Проведения натурных обследований конструкций;</p> <p>Проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;</p> <p>Формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;</p> <p>Подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.</p>

<p>ПК 3.1.- 3.4.</p>	<p>ПМ03. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</p>	<p>180</p>	<p>Консультирование граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.</p>
<p>ПК 4.1. – 4.4.</p>	<p>ПМ 04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель ценка недвижимого имущества</p>	<p>108</p>	<p>Проведение топографо-геодезических и маркшейдерских работ. Участия в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения. Участия в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака. Предварительного поиска исходных пунктов. Выбора переходных точек. Руководства работами по расчистке трасс для визирок.</p>

ПК 2.1, ПК 3.4	ПМ. 05 Определение стоимости недвижимого имущества	180	Осуществление сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, кадастрового учета.
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4	ПМ.06 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»	144	<p>Проведение топографо-геодезических и маркшейдерских работ.</p> <p>Участия в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения.</p> <p>Участия в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака.</p> <p>Предварительного поиска исходных пунктов.</p> <p>Выбора переходных точек.</p> <p>Руководства работами по расчистке трасс для визирок.</p>
ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4	ПП Производственная практика (преддипломна)	144	<p>Самостоятельное проведение топографо-геодезических и маркшейдерских работ.</p> <p>Возможна работа в должности стажера</p>

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения практической подготовки.

<p>Помещение № 4 для организации практической подготовки обучающихся (Учебно-производственный участок геодезических работ) Оборудование: оптические и электронные теодолиты, оптические и электронные нивелиры, тахеометры, спутниковые навигационные системы; Лабораторные столы; Стулья; Персональные компьютеры Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Средства связи</p>	<p>160000, Вологодская область, г. Вологда, ул. Марии Ульяновой, 13, помещение № 4 (212,5 кв.м.)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Договор о практической подготовке с Обществом с ограниченной ответственностью «Землеустройство» от 22.08.2025 № 9, срок действия – до полного исполнения сторонами обязательств</p>
<p>Кабинет № 18 для организации практической подготовки обучающихся Оборудование: компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки геодезических измерений; компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки материалов аэрофотосъемки и космической съемки, фотограмметрического сгущения и составления топографических карт и планов, компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки землеустроительной, градостроительной и кадастровой информации. Autodesk AutoCAD Лабораторные столы; Стулья; Персональные компьютеры Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Средства связи</p>	<p>160000, Вологодская область, г. Вологда, ул. Марии Ульяновой, 13, помещение № 18 (18,1 кв.м.)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Договор о практической подготовке с Обществом с ограниченной ответственностью «Землеустройство» от 22.08.2025 № 9, срок действия – до полного исполнения сторонами обязательств</p>

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится в специально выделенный период (концентрированно). Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоение все профессиональные модули и, соответственно, учебная практика по профессиональному модулю.

Производственная, в том числе преддипломная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. В настоящее время заключен договор о практической подготовке с Обществом с ограниченной ответственностью

«Землеустройство».

В ходе производственной практической подготовки студент должен собрать необходимые материалы для дипломной работы. Особое внимание следует обращать на нормативную базу деятельности организации, новейшее программное обеспечение деятельности, передовые методы в организации труда, условий труда и безопасности жизнедеятельности, рационализаторскую работу.

Основным документом по производственной практике является отчет со всеми материалами и документами по сбору исходных материалов для дипломной работы.

Студент должен в краткой форме описать все виды выполненной им работы в течение практики: характеристика организации, виды деятельности с указанием ОКВЭД, анализ сфер деятельности организации с выводами и предложениями по усовершенствованию деятельности.

К отчету прилагаются материалы, дающие наглядное представление о прохождении практической подготовки: приказ о приеме на работу или выписка из приказа, отзыв- характеристика, заверенные печатью и подписью руководителя от организации, чертежи, схемы, графики, таблицы, фотографии, бланки актов, документов, нарядов, инструкций по технике безопасности.

Отчет должен быть напечатан на формате А-4 в программе Word 14 шрифтом в объеме 20 страниц, не включая собранные документы.

Перед практикой студент должен получить индивидуальное задание от руководителя дипломной работы и выполнить его за время прохождения практики на производстве. Выполняя индивидуальное задание, студент должен собрать материал для своей будущей дипломной работы.

Содержание отчета должно соответствовать программе по практике. Отчет должен быть оформлен согласно требованиям ЕСКД, содержать ссылки на используемую литературу и материалы 'предприятия (паспорт, лицензия, сертификаты, инструкции, функциональные обязанности, планы, графики, схемы). Все материалы отчета скрепляются, пронумеровываются и располагаются в следующем порядке:

Титульный лист (заверен подписью и печатью руководителя практики от организации)

1. Содержание-оглавление (с указанием страниц)
2. Введение (характеристика, назначение предприятия, структура, история)
3. Копия приказа о приеме на практику студента с указанием руководителя практики от предприятия (заверена подписью копия верна и печатью организации).
4. Рабочий план практической подготовки (из программы).
5. Дневник практики с ежедневным описанием всех видов работ, согласно рабочей программы. В конце дневника должна быть рекомендуемая оценка, поставленная руководителем практики от организации, подпись его.
6. Приложения: документы и материалы предприятия.
7. Отзыв - характеристика руководителя практики от предприятия (заверен печатью и подписью руководителя организации).
8. Табель учета рабочего времени (на весь период). Если у Вас есть пропуски за практику, предъявите руководителю практики от колледжа оправдательные документы по окончании практики. Табель учета рабочего времени подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.
9. Аттестационный лист с ¹⁶итоговой оценкой руководителя практики от

организации (и с оценками по видам работ практики) и с печатью организации.

10. Заключение – личные выводы и предложения по прохождению практики.

11. Список литературы, используемой для оформления отчёта. Отчет должен иметь переплет или специальную папку.

Сразу после окончания практической подготовки студент сдает отчет (в первый день после практики) и защищается у руководителя практики от колледжа.

Итогом практической подготовки является оценка, которая выставляется на титульном листе отчета и в зачетную книжку.

При неудовлетворительной оценке по практике руководством колледжа принимается решение о продлении практики или об отчислении студента из колледжа.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика, в том числе преддипломная проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Заключен договор о практической подготовке с Обществом с ограниченной ответственностью «Землеустройство».

4.3. Кадровое обеспечение практической подготовки(преддипломной)

Подготовку и руководство практикой студентов осуществляют должностные лица техникума и принимающих предприятий (организаций).

В учебном заведении – руководитель практики от предметно-цикловой комиссии;
На предприятии (в организации): должностное лицо, организующее проведение практики студентов; руководители практики студентов от предприятия, назначенные приказом по предприятию.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения практической подготовки, в том числе преддипломной осуществляется руководителем практики в процессе прохождения практики на предприятии, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения практической подготовки в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	Текущий контроль в форме: - посещения места прохождения производственной (преддипломной) практики обучающихся; - собеседование -зачет по производственной практике (преддипломной)
ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов	
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков	
ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	
ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов	

ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	Защита теоретической части ВКР
ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.	
ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.	
ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения	
ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН).	
ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.	
ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.	
ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	
ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации	
ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	
ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при прохождении
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	

<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>практической подготовки (преддипломной)</p>
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Зачет по практической подготовке (преддипломной)</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Защита теоретической части ВКР</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	