

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Садыкова Айгуль Ильдусовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 23.04.2026 18:32:15  
Уникальный программный ключ:  
3b73fa5ba26eff779274f2bdc2b8fe33e1227e22

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»**



**СВЕРЖДАЮ**  
Директор Верхневолжского  
межотраслевого техникума  
А.И. Садыкова

«16» февраля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Общепрофессионального цикла**

**ОП.01 Механика**

Основной профессиональной образовательной программы  
подготовки специалистов среднего звена по специальности  
**19.02.14 Эксплуатация, механизация, автоматизация и роботизация  
технологического оборудования и процессов пищевой промышленности**

***Квалификация: техник-технолог***

Составитель:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Попова А.А.	преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.14 Эксплуатация, механизация, автоматизация и роботизация технологического оборудования и процессов пищевой промышленности, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 20.09.2022 г. № 853 (далее – ФГОС СПО).

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 МЕХАНИКА»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.01 Механика» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.6.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.6	определять реакции опор с помощью уравнения равновесия; определять движение тел по известным действующим на него силам; определять силовые и кинематические характеристики механических приводов	общие свойства сил и условия равновесия материальных тел под действием сил; основные виды нагружения (растяжение, сжатие, кручение, сдвиг и изгиб); условия прочности, жесткости, устойчивости; основные виды механизмов, основы их анализа и синтеза; механические характеристики машиностроительных материалов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	90
в т.ч. в форме практической подготовки	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	30
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация	экзамен

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
<b>Тема 1. Теоретическая механика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22/10</b>	
	1. Основные задачи, понятия и аксиомы статики. Связи и их реакции. Плоская система сходящихся сил. Сложение и разложение сил. Проекция силы на ось. Равновесие системы сходящихся сил.	3	
	2. Параллельные силы. Пара сил. Свойства пар сил. Момент силы относительно центра (точки). Приведение силы к точке. Система сил, произвольно расположенных на плоскости. Приведение системы сил к центру. Главный вектор и главный момент системы. Условия и уравнения равновесия. Определение реакций связей. Система сил в пространстве	3	
	3. Центр параллельных сил и центр тяжести. Координаты центров тяжести. Центр тяжести площади. Статический момент площади	3	
	4. Системы отсчета. Кинематика точки: способы задания движения, скорости, ускорения точки. Частные случаи движения точки. Поступательное и вращательное движения твердого тела. Скорости и ускорения точек вращающегося тела. Сложное движение точки. Плоскопараллельное движение. Основные понятия и задачи динамики. Законы динамики материальной точки. Работа силы. Мощность. Коэффициент полезного действия. Понятие о силах инерции. Принцип Даламбера	3	
	<b>В том числе, практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	Практическая работа №1. Решение задач Определение реакций связей с помощью уравнений равновесия. Определение центра тяжести твердого тела. Кинематика точки. Определение скоростей и ускорений. Вращательное движение твердого тела. Определение углового перемещения, угловой скорости, углового ускорения. Определение скоростей и ускорений точек вращающегося тела. Определение сил по заданному движению. Определение работы и мощности и КПД.	10	
<b>Тема 2. Сопротивление материалов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22/10</b>	
	1. Осевое растяжение и сжатие прямого бруса. Продольные силы. Напряжения в поперечных сечениях бруса. Построение эпюр. Деформации и перемещения. Закон	3	

	<p>Гука. Испытание материалов на растяжение. Механические характеристики материалов. Предельные и допускаемые напряжения, коэффициенты запаса прочности. Расчеты на прочность при осевом растяжении и сжатии.</p>		
	<p>2. Сдвиг. Внутренние силовые факторы. Напряжения. Деформации. Закон Гука. Расчеты на прочность. Кручение прямого бруса круглого поперечного сечения. Внутренние силовые факторы. Напряжения. Деформации и перемещения. Построение эпюр. Расчет на прочность и жесткость круглых брусьев сплошного и кольцевого сечения. Концентрация напряжений при кручении</p>	3	
	<p>3. Изгиб. Основные понятия и определения. Внутренние силовые факторы. Дифференциальная зависимость Журавского. Построение эпюр поперечных сил и изгибающих моментов. Нормальные напряжения при изгибе. Расчеты на прочность. Рациональные формы сечений балок. Устойчивость сжатых стержней. Критическая сила. Критическое напряжение. Гибкость стержня. Формулы Эйлера и Ясинского. Пределы применимости формул. Использование практической формулы</p>	3	
	<p>4. Циклическое действие нагрузок. Механизм усталостного разрушения. Характеристики циклов переменных напряжений. Кривые усталости и пределы выносливости. Факторы, влияющие на выносливость. Коэффициент запаса прочности при переменных напряжениях. Динамическое действие нагрузок. Динамический коэффициент. Напряжения при ударе</p>	3	
	<p><b>В том числе, практических и лабораторных занятий</b></p>	<b>10</b>	
	<p>Практическая работа №2 Решение задач Испытание материала на растяжение. Определение механических характеристик прочности и пластичности малоуглеродистой стали. Сдвиг. Кручение. Определение механических характеристик стали при кручении. Крутящий момент, напряжения и деформации при кручении. Потеря устойчивости сжатого стержня. Определение критической силы.</p>	10	
<b>Тема 3. Детали машин</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>34/10</b>	
	<p>1. Машина и механизм. Требования к машинам и деталям. Конструкционные материалы. Механические передачи. Назначение, классификация, характеристики. Области применения.</p>	4	
	<p>2. Передачи зацеплением. Зубчатые, червячные и цепные передачи. Принцип действия. Классификация. Основные элементы и характеристики. Критерии работоспособности и расчета</p>	4	
	<p>3. Передачи трением. Общие сведения. Принцип действия фрикционных и ременных передач. Критерии работоспособности и расчета. Вариаторы.</p>	4	
	<p>4. Валы и оси. Назначение. Конструкция. Материалы. Проектный и проверочный расчеты валов и осей. Муфты. Назначение. Классификация. Подбор муфт</p>	4	

	5. Опоры осей и валов. Классификация. Подшипники скольжения: конструкции, материалы, условия работы. Подшипники качения. Классификация и условные обозначения. Основные типы подшипников качения. Расчет подшипников на долговечность	4	
	6. Соединения деталей машин. Назначение и классификация. Неразъемные соединения. Разновидности, конструкции, расчет. Резьбовые соединения: геометрия резьбы; конструктивные формы резьбовых соединений, стандартные крепежные детали; Основы расчета на прочность. Соединения типа вал – ступица: шпоночные, шлицевые соединения, соединения с натягом	4	
	<b>В том числе, практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	Практическая работа №3. Решение задач Изучение устройства и характеристик механических приводов, подшипников качения – опор валов в конструкциях машин.	10	
<b>Всего:</b>		<b>78</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

<p><i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 12 (Лаборатория «Механики») для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i></p> <p>Столы ученические          Стулья ученические          Столы ученические компьютерные          Стулья ученические поворотные          Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;          Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;          Столы ученические          Стулья ученические          Доска классная          Стол преподавателя с ящиками для хранения          Стул преподавателя          Стеллаж для хранения учебных пособий          Сетевой фильтр          Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)          Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к</p>	<p>155362, Ивановская область, м.р-н Пучежский, г.п. Пучежское, г Пучеж, ул Заводская, д. 1/25. БТИ: 13,75 кв.м., 1 этаж, кабинет № 12</p>	<p>Аренда</p>	<p>Договор аренды муниципального недвижимого имущества (нежилого помещения) б/н от 02.06.2025, срок действия с 02.06.2025 по 31.05.2026</p>
---	--	---------------	---

<p>электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p> <p>универсальная гидравлическая машина;</p> <p>горизонтальная испытательная машина с маятниковым силоизмерителем;</p> <p>макеты механизмов, деталей машин;</p> <p>натурные образцы механических приводов, передач и вариаторов, редукторов различных конструкций, опор качения и скольжения;</p> <p>комплекты тематических плакатов, динамических иллюстраций;</p> <p>мультимедийное проекционное оборудование; справочная литература</p>			
---	--	--	--

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бабецкий, В. И. Механика: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бабецкий, О. Н. Третьякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05813-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492760>
2. Жуков, В. Г. Механика. Сопротивление материалов: учебное пособие / В. Г. Жуков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-1244-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168406> — Режим доступа: для ав-ториз. пользователей.
3. Эрдеди, А.А., Теоретическая механика: учебное пособие / А.А. Эрдеди Н.А. Эрдеди. — Москва: КноРус, 2021. — 203 с. — ISBN 978-5-406-08095-5 — URL:<https://book.ru/book/939165> — Текст электронный.

#### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Прошкин, С. С. Механика. Сборник задач: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Прошкин, В. А. Самолетов, Н. В. Ниженский. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05009-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492833>

2. Теоретическая механика. Расчетно-графические задания: учебно-методическое пособие для студентов очной и заочной форм обучения /. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 108 с. — ISBN 978-5-7731-0736-1. Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93296.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Индивидуальные задания и контрольные работы по дисциплине «Техническая механика» («Сопrotивление материалов»): учебное пособие / Г.И. Гребенюк [и др.]. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 189 с. — ISBN 978-5-7795-0740-0. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/68766.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/68766>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
общие свойства сил и условия равновесия материальных тел под действием сил; основные виды нагружения (растяжение, сжатие, кручение, сдвиг и изгиб); условия прочности, жесткости, устойчивости; основные виды механизмов, основы их анализа и синтеза; механические характеристики машиностроительных материалов	Демонстрировать знания общих свойств сил и условий равновесия материальных тел под действием сил; основных видов нагружения; условий прочности, жесткости, устойчивости; основных видов механизмов, основ их анализа и синтеза; механических характеристик машиностроительных материалов	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических и лабораторных работ, тестирования, контрольных и других видов текущего контроля
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
определять реакции опор с помощью уравнения равновесия; определять движение тел по известным действующим на него силам; определять силовые и кинематические характеристики механических приводов	Уметь определять реакции опор с помощью уравнения равновесия; движение тел по известным действующим на него силам; силовые и кинематические характеристики механических приводов	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических и лабораторных работ, тестирования, контрольных и других видов текущего контроля

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Общепрофессионального цикла**

**ОП.02 Электротехника**

Основной профессиональной образовательной программы  
подготовки специалистов среднего звена по специальности  
**19.02.14 Эксплуатация, механизация, автоматизация и роботизация  
технологического оборудования и процессов пищевой промышленности**

***Квалификация: техник-технолог***

Составитель:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Попова А.А.	преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.14 Эксплуатация, механизация, автоматизация и роботизация технологического оборудования и процессов пищевой промышленности, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 20.09.2022 г. № 853 (далее – ФГОС СПО).

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 ЭЛЕКТРОТЕХНИКА»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.02 Электротехника» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	пользоваться электроизмерительными приборами; производить проверку электронных и электрических элементов автоматизированных технологических линий; производить подбор элементов электрических цепей и электронных схем	методы расчета и измерения основных параметров электрических, магнитных и электронных цепей; компоненты технологических автоматизированных электронных устройств; методы электрических измерений; устройство и принцип действия электрических машин

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	128
в т.ч. в форме практической подготовки	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	68
лабораторные работы	42
практические занятия	6
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация	экзамен

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
<b>Тема 1. Электрическое поле</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ПК 1.4, ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5
	1. Понятие об электрическом поле. Основные характеристики электрического поля. Проводники и диэлектрики в электрическом поле.	2	
	<b>В том числе, практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа №1. Решение задач	2	
<b>Тема 2. Электрические цепи постоянного тока</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18/14</b>	ПК 1.4, ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5
	1. Элементы электрической цепи. Электрический ток. Физические основы работы источника ЭДС. Закон Ома для участка и полной цепи. Электрическое сопротивление и электрическая проводимость. Зависимость сопротивления от температуры. Работа и мощность электрического тока. Преобразование электрической энергии в тепловую. Токовая нагрузка проводов и защита их от перегрузок. Соединения приёмников электроэнергии. Законы Кирхгофа.	4	
	<b>В том числе, практических и лабораторных занятий</b>	<b>14</b>	
	Лабораторная работа №1 Опытное подтверждение закона Ома.	3	
	Лабораторная работа №2 Изучение смешанного соединения резисторов	3	
	Лабораторная работа №3 Определение электрической мощности и работы электрического тока.	3	
	Лабораторная работа №4 Определение коэффициента полезного действия цепи постоянного тока	3	
	Практическая работа №2 Расчет цепей постоянного тока	2	
<b>Тема 3. Электромагнетизм</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/-</b>	ПК 1.4, ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5
	1. Основные параметры магнитного поля. Магнитные материалы. Гистерезис. Применение ферромагнитных материалов. Действие магнитного поля на проводник с током. Закон Ампера. Электромагниты и их применение. Закон электромагнитной индукции. Правило Ленца. Самоиндукция. Индуктивность. Взаимная индукция. Использование закона электромагнитной индукции и явления взаимной индукции в электротехнических устройствах.	4	
<b>Тема 4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20/12</b>	

<b>Электрические цепи однофазного переменного тока и трехфазного переменного тока</b>	1. Синусоидальный переменный ток. Параметры и форма представления переменных ЭДС, напряжения, тока, магнитного потока. Получение переменной ЭДС. Электрические процессы в простейших электрических цепях с активным, индуктивным и ёмкостным элементами. Закон Ома для этих цепей. Векторные диаграммы. Неразветвленные цепи переменного тока с активным, индуктивным и ёмкостным элементами. Резонанс напряжений. Активная, реактивная и полная мощности в цепи переменного тока. Разветвлённые цепи переменного тока с активным, индуктивным и ёмкостным элементами. Резонанс токов. Коэффициент мощности и способы его повышения.	4	ОК 02 ПК 1.4, ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5
	2. Основные элементы трёхфазной системы. Получение трёхфазной ЭДС. Соединение обмоток генератора и потребителя трёхфазного тока «звездой». Основные расчётные уравнения. Соотношения между линейными и фазными величинами. Симметричная и несимметричная нагрузки. Нейтральный провод. Соединение обмоток генератора и потребителя трёхфазного тока «треугольником». Соотношения между линейными и фазными величинами. Симметричная и несимметричная нагрузки. Мощность трёхфазной системы. Расчёт трёхфазной цепи при симметричной нагрузке.	4	
	<b>В том числе, практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>	
	Лабораторная работа №5 Исследование последовательного и параллельного соединения конденсаторов/ катушек индуктивности.	3	
	Лабораторная работа №6 Исследование неразветвленной и разветвленной цепях переменного тока. Резонанс напряжений. Резонанс токов.	3	
	Лабораторная работа №7 Исследование цепи трёхфазного переменного тока соединений «звездой» и «треугольником»	3	
Лабораторная работа №8 Определение активной, реактивной и полной мощности.	3		
<b>Тема 5. Электрические измерения и электроизмерительные приборы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ПК 1.4, ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5
Прямые и косвенные измерения. Классификация электроизмерительных приборов. Класс точности электроизмерительных приборов. Погрешности измерений. Измерение напряжения и тока. Расширение пределов измерения вольтметров и амперметров. Измерение мощности и энергии. Индукционные счётчики. Измерение электрического сопротивления постоянному току. Использование электрических методов для измерения неэлектрических величин.	2		
<b>В том числе, практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>		
Лабораторная работа №9 Измерение сопротивления методом вольтметра и амперметра.	2		
<b>Тема 6. Трансформаторы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/6</b>	ПК 1.4
Назначение, классификация и применение трансформаторов. Устройство и принцип действия однофазного трансформатора. Электрическая схема однофазного трансформатора. Режимы работы трансформатора. Коэффициент полезного действия	2		

	трансформатора. Трёхфазные трансформаторы. Трансформаторы специального назначения (сварочные, измерительные)		
	<b>В том числе, практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	Лабораторная работа №10 Исследование работы однофазного трансформатора.	3	
	Лабораторная работа №11 Определение коэффициента трансформации.	3	
<b>Тема 7. Электрические машины переменного и постоянного тока.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/4</b>	ОК 02 ПК 1.4
	1. Назначение, классификация и область применения машин переменного тока. Вращающееся магнитное поле. Асинхронные и синхронные машины.	4	
	2. Устройство и принцип действия машин постоянного тока. Обратимость. ЭДС и реакция якоря. Генераторы постоянного тока: классификация, схемы включения обмотки возбуждения, характеристики. Пуск в ход, регулирование частоты вращения, реверсирование и торможение. КПД машин постоянного тока.	4	
	<b>В том числе, практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Лабораторная работа №12 Пуск в ход и снятие рабочих характеристик трёхфазного асинхронного двигателя.	2	
	Лабораторная работа №13 Испытание двигателя постоянного тока	2	
<b>Тема 8. Основы электропривода.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/-</b>	ПК 1.4
	Классификация электроприводов. Режимы работы электроприводов. Определение мощности при продолжительном и повторно – кратковременном режимах работы. Пускорегулирующая и защитная аппаратура. Релейно-контактные системы управления электродвигателей. Применение релейно-контактных систем управления электродвигателей для управления машинами и механизмами в процессе технического обслуживания автомобилей.	4	
<b>Тема 9. Передача и распределение электрической энергии.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/-</b>	ПК 1.3, ПК 1.4
	Схемы электроснабжения промышленных предприятий. Трансформаторные подстанции. Распределительные пункты. Электрические сети промышленных предприятий. Провода и кабели. Заземление. Учёт и контроль потребления электроэнергии. Компенсация реактивной мощности. Контроль электроизоляции. Электробезопасность при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.	4	
<b>Тема 10. Физические основы электроники.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/-</b>	ПК 1.3, ПК 1.4
	Электропроводность полупроводников. Свойства р-п перехода. Виды пробоя.	2	
<b>Тема 11. Полупроводниковые приборы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7/3</b>	ПК 1.3, ПК 1.4
	Условные обозначения, устройства, принцип действия, вольтамперные характеристики, параметры, маркировка и применение выпрямительных диодов и стабилитронов. Условные обозначения, устройство, принцип действия, схемы включения, характеристики, параметры, маркировка биполярных и полевых транзисторов. Тиристоры.	4	

	<b>В том числе, практических и лабораторных занятий</b>	<b>3</b>	
	Лабораторная работа №14 Исследование двухполупериодного выпрямителя.	3	
<b>Тема 12. Интегральные схемы микроэлектроники.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/-</b>	ПК 1.3, ПК 1.4
	Интегральные схемы микроэлектроники. Гибридные, тонкоплёночные полупроводниковые интегральные микросхемы. Технология изготовления микросхем. Соединение элементов и оформление микросхем. Классификация, маркировка и применение микросхем.	4	
<b>Тема 13. Электронные выпрямители и стабилизаторы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7/3</b>	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5
	Назначение, классификация, обобщённая структурная схема выпрямителей. Однофазные и трехфазные выпрямители. Назначение и виды сглаживающих фильтров. Стабилизаторы напряжения и тока, их назначение, принципиальные схемы, принцип действия, коэффициент стабилизации.	4	
	<b>В том числе, практических и лабораторных занятий</b>	<b>3</b>	
	Лабораторная работа №15 Расчёт параметров и составление схем различных типов выпрямителей	3	
<b>Тема 13. Электронные усилители.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ПК 1.3, ПК 1.4
	Назначение и классификация электронных усилителей. Принцип действия полупроводникового каскада с биполярным транзистором по схеме ОЭ. Построение графиков напряжения и токов цепи нагрузки. Многокаскадные транзисторные усилители. Усилители постоянного тока, импульсные и избирательные усилители.	4	
	<b>В том числе, практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа №3 Определение рабочей точки на линии нагрузки и построение графиков напряжения и тока в цепи нагрузки усилительного каскада.	2	
<b>Тема 14. Электронные генераторы и измерительные приборы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/-</b>	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5
	Условия возникновения незатухающих колебаний в электрической цепи. Электронные генераторы типа RC и LC. Мультивибраторы. Триггеры. Электронные измерительные приборы. Электронный вольтметр.	4	
<b>Тема 15. Электронные устройства автоматики и вычислительной техники.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/-</b>	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5
	Электронные устройства автоматики и вычислительной техники. Принцип действия, особенности и функциональные возможности электронных реле, логических элементов, регистров, дешифраторов, сумматоров.	4	
<b>Тема 16. Микропроцессоры и микро-ЭВМ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/-</b>	ОК 02, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5
	Место в структуре вычислительной техники микропроцессоров и микро-ЭВМ. Применение микропроцессоров и микро-ЭВМ для комплексной автоматизации управления производством, в информационно-измерительных системах, в технологическом оборудовании. Архитектура и функции микропроцессоров	4	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

<p><i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория №31 (Лаборатория «Электротехники и электроники») для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Столы ученические</li> <li>Стулья ученические</li> <li>Столы ученические компьютерные</li> <li>Стулья ученические поворотные</li> <li>Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>Столы ученические</li> <li>Стулья ученические</li> <li>Доска классная</li> <li>Стол преподавателя с ящиками для хранения</li> <li>Стул преподавателя</li> <li>Стеллаж для хранения учебных пособий</li> <li>Сетевой фильтр</li> <li>Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)</li> <li>Компьютер преподавателя с периферией</li> <li>Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации,</li> </ul>	<p>155362, Ивановская область, м.р-н Пучежский, г.п. Пучежское, г Пучеж, ул Заводская, д. 1/25. БТИ: 9,26 кв.м., 2 этаж, кабинет № 31</p>	<p>Аренда</p>	<p>Договор аренды муниципального недвижимого имущества (нежилого помещения) б/н от 02.06.2025, срок действия с 02.06.2025 по 31.05.2026</p>
---	---	---------------	---

ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата стенды параллельного и последовательного подключения, электродвигатель; системы автоматике; комплект учебного технологического оборудования; комплект учебно- методической документации; наглядные пособия			
---	--	--	--

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Гальперин, М. В. Электротехника и электроника: учебник / М.В. Гальперин. — 2-е изд. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 480 с
2. Немцов М.В. Электротехника и электроника: учебник/ М.В. Немцов, М.Л. Немцова, — Москва: Академия, 2021. — 480 с.
3. Синдеев, Ю.Г. Электротехника с основами электроники: учебник/ Ю.Г. Синдеев. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. — 408 с.

#### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Гальперин, М. В. Электротехника и электроника: учебник / М.В. Гальперин. — 2-е изд. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 480 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-450-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1819500> – Режим доступа: по подписке.
2. Кузовкин, В. А. Электротехника и электроника: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Кузовкин, В. В. Филатов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07727-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490149>

3. Иванов И. И. Электротехника и основы электроники : учебник для СПО / И. И. Иванов, Г. И. Соловьев, В. Я. Фролов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 736 с. — ISBN 978-5-8114-6756-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152467> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Основы электротехники : учебник для СПО / Г. И. Кольниченко, Я. В. Тарлаков, А. В. Сиротов, И. Н. Кравченко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 204 с. — ISBN 978-5-8114-8050-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171409> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Немцов М.В. Электротехника и электроника: [Электронный ресурс]: ЭУМК. 2-е изд. — М.: Академия

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Березкина Т. Ф. Задачник по общей электротехнике с основами электроники: учебное пособие / Т. Ф. Березкина, Н. Г. Гусев, В. В. Масленников. - Москва: Высшая школа, 2001. — 391 с.

2. Кацман, М.М. Сборник задач по электрическим машинам: учебное пособие/ М.М. Кацман. — М.: ИЦ Академия, 2013. — 160 с.

3. Задачник по электротехнике: учебное пособие/ П.Н. Новиков, В.Я. Кауфман, О.В. Толчеев и др. — М.: Высшая школа, 1998. — 336с.

4. Федорченко А.Л. Электротехника с основами электроники: учебник/ А.Л. Федорченко, Ю.Г. Синдеев. - М.: Дашков и К, 2010. — 200 с.

5. ГОСТ 2.710-81 Обозначения буквенно-цифровые в электрических схемах.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
методы расчета и измерения основных параметров электрических, магнитных и электронных цепей; компоненты технологических автоматизированных электронных устройств; методы электрических измерений; устройство и принцип действия электрических машин	Демонстрировать знание порядка расчета и измерения основных параметров электрических, магнитных и электронных цепей; мест расположения, основных параметров и состава основных технологических автоматизированных электронных устройств; современных методов измерений в соответствии с заданием; устройства и принципа действия электрических машин	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических и лабораторных работ, тестирования, контрольных и других видов текущего контроля
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
пользоваться электроизмерительными приборами; производить проверку электронных и электрических элементов автоматизированных технологических линий; производить подбор элементов электрических цепей и электронных схем	Уметь подбирать электроизмерительные приборы в соответствии с заданием и проводить измерения; производить проверку исправности электронных и электрических элементов автоматизированных технологических линий, в соответствии с заданием с	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических и лабораторных работ, тестирования, контрольных и других

	применением безопасных приемов проведения измерений; осуществлять подбор элементов электрических цепей и электронных схем для замены вышедших из строя элементов с учетом основных параметров заменяемых элементов	видов текущего контроля
--	--	-------------------------

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»**



**СВЕРЖДАЮ**  
Директор Верхневолжского  
межотраслевого техникума  
**А.И. Садыкова**

«16» февраля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Общепрофессионального цикла**

**ОП.03 Охрана труда**

Основной профессиональной образовательной программы  
подготовки специалистов среднего звена по специальности  
**19.02.14 Эксплуатация, механизация, автоматизация и роботизация  
технологического оборудования и процессов пищевой промышленности**

***Квалификация: техник-технолог***

Составитель:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Попова А.А.	преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.14 Эксплуатация, механизация, автоматизация и роботизация технологического оборудования и процессов пищевой промышленности, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 20.09.2022 г. № 853 (далее – ФГОС СПО).

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 ОХРАНА ТРУДА»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.03 Охрана труда» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Информационные источники применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p> <p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	108
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	68
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	8
<b>Промежуточная аттестация</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
Тема 1. Основные положения законодательства об охране труда на пищевом предприятии.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/2</b>	ОК 01
	Оздоровление и улучшение условий труда, повышение его безопасности - важнейшая задача хозяйственных и профессиональных органов. Вопросы охраны труда в Конституции РФ. Основы законодательства о труде. Вопросы охраны труда в Трудовом кодексе. Типовые правила внутреннего трудового распорядка для рабочих и служащих. Правила и нормы по охране труда на пищевом производстве. Инструкция по охране труда на пищевом производстве. Система стандартов безопасности труда. Значение и место ССБТ в улучшении условий труда.	10	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
Тема 2. Организация работы по охране труда на пищевом предприятии.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/2</b>	ОК 01
	Система управления охраной труда на предприятии. Объект и орган управления. Функции и задачи управления. Правила и обязанности должностных лиц по охране труда, должностные инструкции работников. Планирование мероприятий по охране труда. Ведомственный, государственный и общественный надзор и контроль охраны труда на предприятии.	10	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
Тема 3. Материальные затраты на мероприятия по улучшению условий охраны труда.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/2</b>	ОК 01
	Рекомендации по планированию мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Рекомендации по планированию затрат на мероприятия по улучшению условий и охраны труда. Методика учёта затрат на мероприятия по улучшению условий и охране труда на пищевом предприятии.	10	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
Тема 4. Воздействие негативных факторов на человека. Методы и средства защиты от опасностей.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/2</b>	ОК 01
	Физические, химические, биологические, психологические опасные и вредные производственные факторы. Предельно допустимая концентрация вредных веществ в воздухе производственных помещений. Контролирование и соблюдение санитарно-гигиенических условий труда.	10	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
Тема 5.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/2</b>	ОК 01
	Механизация производственных процессов, дистанционное управление. Защита от источников тепловых излучений. Средства личной гигиены. Устройство	10	ОК 02 ОК 03

<b>Методы и средства защиты от опасностей. Нормы СанПиН.</b>	эффективной вентиляции и отопления. Средства индивидуальной защиты, порядок обеспечения СИЗ работников. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН для пищевых предприятий.		ОК 04 ОК 05
<b>Тема 6. Безопасные условия труда. Особенности обеспечения безопасных условий труда на пищевых предприятиях.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/2</b>	ОК 01
	Требования к производственным территориям и цехам. Требования к производственным, административным, вспомогательным и санитарно-бытовым помещениям. Требования для лабораторных помещений. Вентиляция. Отопление. Производственное освещение. Приборы для замера величин опасных и вредных производственных факторов. Правила замеров.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
<b>Тема 7. Предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/2</b>	ОК 01
	Основные причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Типичные несчастные случаи. Методы анализа производственного травматизма. Схемы причинно-следственных связей. Обучение работников безопасности труда. Схемы проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда. Задачи и формы пропаганды охраны труда. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха сотрудников пищевого предприятия. Организация лечебно-профилактических обследований работающих. Медицинское освидетельствование сотрудников, имеющих прямой доступ к технологическим линиям.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
<b>Тема 8. Требования техники безопасности к техническому состоянию и оборудованию пищевого предприятия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 07
	Общие требования к техническому состоянию оборудования. Рабочее место сотрудников различных подразделений предприятия. Дополнительные требования к техническому состоянию и оборудованию технологических линий.	4	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2
<b>Тема 9. Требования техники безопасности при техническом обслуживании и ремонте.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/2</b>	ОК 01
	Общие требования к безопасности. Требования безопасности при техническом обслуживании и ремонте. Требования безопасности при уборке и мойке рабочих мест предприятия. Правила безопасности при диагностировании, выполнении слесарных, сборочных, аккумуляторных, кузнечных, рессорных, медницко-жестяницких, шиноремонтных, окрасочных, антикоррозийных работ и работ по обработке металла. Государственные и отраслевые стандарты безопасности труда по видам технологических процессов технического обслуживания производства. Организация и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту. Правила выбраковки инструмента. Разработка инструкций по охране труда работающих.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	<b>В том числе, практических и лабораторных занятий</b>		ОК 01
	Практическая работа №1. Обследование состояния рабочих мест, исправности инструмента и технического состояния оборудования, используемого для		ОК 02 ОК 03

	технического обслуживания и ремонта предприятия. Составление ведомости соответствия технического состояния обследуемого оборудования требованиям по технике безопасности. Заполнение по результатам обследования паспорта санитарно-технического состояния производственного участка		ОК 04 ОК 05
<b>Тема 10. Пожарная безопасность и пожарная профилактика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Государственные меры обеспечения пожарной безопасности. Функции органов Государственного пожарного надзора и их права. Причины возникновения пожаров на автотранспортных предприятиях. Строительные материалы и конструкции, характеристики их пожарной опасности. Предел огнестойкости и предел распространения огня. Классификация помещений по взрывопожарной и пожарной опасности. Задачи пожарной профилактики. Организация пожарной охраны.	6	
	<b>В том числе, практических и лабораторных занятий</b>		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Практическая работа №2 Расчёт количества первичных средств пожаротушения для пищевого предприятия. Отработка приёмов тушения огня.		
<b>Всего:</b>		<b>88/20</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

<p><i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория №26 (<b>Кабинет безопасности жизнедеятельности</b>) для проведения учебных занятий семинарского, лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной/итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с <b>перечнем основного оборудования:</b></i></p> <p>Столы ученические          Стулья ученические          Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;          Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;          Доска классная          Стол преподавателя с ящиками для хранения          Стул преподавателя          Стеллаж для хранения учебных пособий          Нормативные документы в актуальной редакции:          - Конституция Российской Федерации          - Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»</p>	<p>155362, Ивановская область, м.р-н Пучежский, г.п. Пучежское, г Пучеж, ул Заводская, д. 1/25. БТИ: 42,5 кв.м., 2 этаж, кабинет № 26</p>	<p>Аренда</p>	<p>Договор аренды муниципального недвижимого имущества (нежилого помещения) б/н от 02.06.2025, срок действия с 02.06.2025 по 31.05.2026</p>
--	---	---------------	---

<p>- Федеральный закон «О гражданской обороне»</p> <p>- Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»</p> <p>- Федеральный закон «О пожарной безопасности»</p> <p>- Федеральный закон «О радиационной безопасности населения»</p> <p>- Федеральный закон «О безопасности дорожного движения»</p> <p>- Федеральный закон «О противодействии терроризму»</p> <p>Плакаты/стенды:</p> <p>- Стенд с изображением Государственной символики Российской Федерации;</p> <p>- Комплект демонстрационных учебных таблиц по предметной области</p> <p>Технические средства обучения:</p> <p>- Персональный компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, программное обеспечение для цифровой лаборатории);</p> <p>- Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение, проектор, крепление в комплекте) с выходом в локальную сеть</p> <p>Специальные технические средства. Модели</p> <p>- Система хранения тренажеров;</p> <p>Сейф оружейный</p>			
---	--	--	--

<p>Кушетка медицинская</p> <p>Персональный компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации)</p> <p>Электронный стрелковый тренажер для стрельбы по проецируемым на экран мишеням и (или) стрелковый тир для пневматического оружия (при наличии специального помещения)</p> <p>Респиратор У-2К</p> <p>Легкий защитный костюм Л-1</p> <p>Общевойсковой защитный комплект ОЗК</p> <p>Противогаз ГП-7В фильтрующий</p> <p>Дозиметр-радиометр бытовой</p> <p>Измеритель электропроводности, кислотности и температуры</p> <p>Цифровая лаборатория по физиологии (базовый уровень)</p> <p>Спасательный жилет</p> <p>GPS/ГЛОНАСС-приемник (навигатор)</p> <p>Манекен для оказания первой помощи при травмах</p> <p>Жгут кровоостанавливающий эластичный</p> <p>Макет массогабаритный (ММГ, муляж) ручной гранаты Ф-1 без имитационного запала</p> <p>Интерактивные средства обучения для ОБЗР и военной подготовки</p>			
---	--	--	--

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда

образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Бурашников Ю.М. Охрана труда в пищевой промышленности, общественном питании: учеб. для студ. учреждений СПО / Ю.М. Бурашников, А.С. Максимов – Москва: Академия, 2020. – 272 с.

2. Калинина В.М. Охрана труда в организациях питания: учеб. для студ. учреждений СПО / В.М. Калинина. – Москва: Академия, 2020. – 320 с.

### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Гайворонский, К. Я. Охрана труда в общественном питании и торговле: учебное пособие / К.Я. Гайворонский. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 125 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0706-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225643> – Режим доступа: по подписке.

2. Горькова, Н. В. Охрана труда: учебное пособие для СПО / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-8957-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185929> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Графкина, М. В. Охрана труда: учебник / М. В. Графкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016522-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1790473> – Режим доступа: по подписке.

4. Карнаух, Н. Н. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489608>

5. Рыжиков, С.Н., Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда + Приложение: учебник / С.Н. Рыжиков. — Москва: КноРус, 2022. — 322 с. — ISBN 978-5-406-09234-7. — URL: <https://book.ru/book/942807> — Текст: электронный.

6. Широков, Ю. А. Охрана труда: учебник для СПО / Ю. А. Широков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 372 с. — ISBN 978-5-8114-7911-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167190> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации;
2. Трудовой Кодекс Российской Федерации;
3. ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» № 206-ФЗ от 24.07.2009;
4. ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ;
5. ФЗ «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ;
6. ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;

7. «МР 2.2.0244-21.2.2. Гигиена труда. Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к условиям труда. Методические рекомендации»;

8. Справочник руководителя предприятия – М.: «Легкая промышленность и бытовое обслуживание», 2000;

9. Межотраслевые правила по охране труда в общественном питании. ПОТ Р М - 011 - 2000. - (Биб-ка жур. "Трудовое право Российской Федерации") ИНФРА-М, 2000. - 85 с., обложка, тираж 6000, ISBN 5-16-000402-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/41606> – Режим доступа: по подписке.

10. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП)/Утв. Приказом Министерства энергетики РФ № 6 от 13.01.2003;

11. Межотраслевые правила при эксплуатации электроустановок потребителей (ПОТР-М-016-2001-РД-153-34.0-03.150.00);

12. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ01-03) 30.06.2003;

13. Инструкция по организации и осуществлению государственного пожарного надзора в Российской Федерации № 132 от 17.03.2003.

14. Типовые инструкции по охране труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ и размещении грузов. ТИОТ М Р 001-2000.

15. Система стандартов безопасности труда (ССБТ).

16. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения «Об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» № 73 от 24.10.2002.

17. Постановление «О создании Системы сертификации работ по охране труда в организациях» № 28 от 24.04.2002.

18. ФЗ «О внесении изменений в статьи 8 и 11 Федерального закона "О специальной оценке условий труда» № 503-ФЗ от 30.12.2020.

19. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении положения о проведении государственной экспертизы условий труда в Российской Федерации» № 244 от 25.04.2003;

20. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» от 29 октября 2021 г. N 766н;

21. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» № 14 от 08.02.2000;

22. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации «Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда» № 80 от 17.12.2002;

23. Постановление Министерства труда и социального развития и Минобразования Российской Федерации «Порядок обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций» № 1/29 от 13.01.2003;

24. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации «Об утверждении методических рекомендаций по проведению государственной экспертизы условий труда при лицензировании отдельных видов деятельности» № 53 от 02.07.2001;

25. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», N 1230 от 21 июля 2021 г.

26. Межотраслевые типовые инструкции по охране труда для работников системы общественного питания. 8/2002. – М.: Инфра-М, 2002;

27. Международный стандарт OHSAS 18000 «Система менеджмента профессиональной безопасности и здоровья»;

28. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 54934-2021 (OHSAS 18001:2007) «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
правила делового общения; этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами; основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования; формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях; составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары и др.; правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.	полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии.	Письменный опрос; устный опрос; тестирование; дифференцированный зачет
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме; поддерживать деловую репутацию;	правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям. адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий, и т.д. точность оценки. соответствие требованиям инструкций, регламентов. рациональность действий и т.д.	Защита отчетов по практическим занятиям; экспертное наблюдение демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий; экспертное наблюдение за ходом выполнения теоретических и практических заданий

создавать и соблюдать имидж делового человека		
--	--	--

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Верхневолжского  
межотраслевого техникума  
И. Садыкова

«16» февраля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Общепрофессионального цикла**

**ОП.04 Техническое оснащение и организация рабочего места**

Основной профессиональной образовательной программы  
подготовки специалистов среднего звена по специальности

**19.02.14 Эксплуатация, механизация, автоматизация и роботизация  
технологического оборудования и процессов пищевой промышленности**

***Квалификация: техник-технолог***

Составитель:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Попова А.А.	преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.14 Эксплуатация, механизация, автоматизация и роботизация технологического оборудования и процессов пищевой промышленности, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 20.09.2022 г. № 853 (далее – ФГОС СПО).

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП.04 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО  
МЕСТА»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.04 Техническое оснащение и организация рабочего места» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01-05 ПК 1.1-1.5, ПК 2.1.-2.6, ПК 3.1-3.5	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).          Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.          Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.          Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.          Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.          Определять параметры работы оборудования и его технические возможности.          Организовывать рабочее место для проведения наладочных работ.</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности          Информационные источники применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.          Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.          Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.          Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.          Способы организации рабочих мест в соответствии с видами выполняемых работ.</p>

		<p>Назначение, область применения, устройство, принципы работы оборудования;</p> <p>Нормы допустимых нагрузок оборудования в процессе эксплуатации;</p> <p>Правила электробезопасности, пожарной безопасности.</p> <p>Правила охраны труда в организациях</p>
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	64
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	22
в т. ч.:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	22
<i>Самостоятельная работа</i>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Государственное регулирование в сфере технического оснащения и организации рабочего места.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2
	<b>Правовые основа для предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности.</b> Виды рисков. Классификация предприятий. Выявление опасных факторов. Влияние предприятий на окружающую среду и микроклимат рабочей зоны.	2	
	<b>В том числе, практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа № 1. Методы определения и контроля опасных факторов.	2	
<b>Тема 2. Оснащение и организация рабочего места.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>30/10</b>	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2
	<b>Микроклимат рабочей зоны.</b> Основные показатели и факторы, влияющие на микроклимат рабочей зоны.	4	
	<b>Освещенность рабочей зоны.</b> Методы измерения. Влияние на организм человека.	4	
	<b>Шум и вибрация</b> Основные показатели. Источники появления шума и вибрации. Влияние на организм человека. Средства индивидуальной защиты.	4	
	<b>Запыленность.</b> Основные показатели. Источники появления. Средства индивидуальной и коллективной защиты. Влияние на организм человека.	4	
	<b>Температурные режимы и влажность в рабочей зоне.</b> Основные показатели. Влияние на организм человека.	4	
	<b>В том числе, практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	Практическая работа № 2. Работа с нормативными документами при определении микроклимата рабочей зоны.	2	
	Практическая работа № 3. Работа с приборами, определяющими освещенность рабочей зоны	2	
	Практическая работа № 4. Работа с приборами, определяющими шум и вибрацию в рабочей зоне. Правила пользования средствами индивидуальной защиты.	2	
Практическая работа № 5. Работа с приборами, определяющими запыленность рабочей зоны. Методы борьбы с запыленностью. Правила пользования средствами индивидуальной защиты.	2		

	Практическая работа № 6. Работа с приборами определения влажности и температурные режимы рабочей зоны.	2	
<b>Тема 3. Технологическое оборудование, поточные линии производств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	
	Структурные элементы машин, аппаратов. Поточные линии и машино-аппаратурные схемы	4	
	<b>В том числе, практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа № 7. Вычерчивание машино-аппаратурных схем. Чтение кинематических схем.	2	
<b>Тема 4. Оборудование для проведения гидромеханических процессов, теплообменных процессов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24/8</b>	
	Оборудование для осаждения и фильтрования	4	
	Оборудование для проведения теплообменных процессов	4	
	Оборудование для взвешивания и дозирования	4	
	Оборудование для упаковки пищевых продуктов	4	
	<b>В том числе, практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическая работа № 8. Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, принципы работы и правила эксплуатации используемого оборудования.	4	
	Практическая работа № 9. Методы и средства измерения параметров, характеристик и данных режима работы оборудования, выполнения технических расчетов, графических и вычислительных работ	4	
<b>Всего:</b>		<b>64</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

<p><i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория №27 (Кабинет общепрофессиональных дисциплин и модулей) для проведения учебных занятий семинарского, лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной/итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i></p> <p>Столы ученические          Стулья ученические          Столы ученические компьютерные          Стулья ученические поворотные          Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;          Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;          Столы ученические          Стулья ученические          Доска классная          Стол преподавателя с ящиками для хранения          Стул преподавателя          Стеллаж для хранения учебных пособий          Сетевой фильтр          Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)          Компьютер преподавателя с периферией          Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)          Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к</p>	<p>155362, Ивановская область, м.р-н Пучежский, г.п. Пучежское, г Пучеж, ул Заводская, д. 1/25. БТИ: 30,6 кв.м., 2 этаж, кабинет № 27</p>	<p>Аренда</p>	<p>Договор аренды муниципального недвижимого имущества (нежилого помещения) б/н от 02.06.2025, срок действия с 02.06.2025 по 31.05.2026</p>
---	---	---------------	---

<p>электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p> <p>комплект деталей, механизмов, моделей, макетов;</p> <p>комплект учебного технологического оборудования;</p> <p>комплект учебно-методической документации;</p> <p>комплект инструментов/приспособлений;</p> <p>наглядные пособия.</p>			
---	--	--	--

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Бурашников Ю.М. Охрана труда в пищевой промышленности, общественном питании: учеб. для студ. учреждений СПО / Ю.М. Бурашников, А.С. Максимов – Москва: Академия, 2020. – 272 с.

2. Вобликова, Т. В. Процессы и аппараты пищевых производств : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Вобликова, С. Н. Шлыков, А. В. Пермяков. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-8114-6442-5.

3. Калинина В.М. Охрана труда в организациях питания: учеб. для студ. учреждений СПО / В.М. Калинина. – Москва: Академия, 2020. – 320 с.

7. Процессы и аппараты пищевых производств и биотехнологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. М. Бородулин, М. Т. Шульбаева, Е. А. Сафонова, Е. А. Вагайцева. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 292 с. — ISBN 978-5-8114-6452-4.

4. Пелевина, Л. Ф. Процессы и аппараты / Л. Ф. Пелевина, Н. И. Пилипенко. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 332 с. — ISBN 978-5-8114-4617-9

5. Процессы и аппараты. Расчет и проектирование аппаратов для тепловых и тепломассообменных процессов : учебник для вузов / А. Н. Остриков, В. Н. Василенко, Л. Н. Фролова, А. В. Терехина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 440 с. — ISBN 978-5-8114-7644-2

6. Хозяев, И. А. Основы технологии пищевого машиностроения: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Хозяев. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-8114-6454-8.

#### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Вобликова, Т. В. Процессы и аппараты пищевых производств : учебное пособие для спо / Т. В. Вобликова, С. Н. Шлыков, А. В. Пермяков. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-8114-6442-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147345>

2. Процессы и аппараты пищевых производств и биотехнологии : учебное пособие для спо / Д. М. Бородулин, М. Т. Шулбаева, Е. А. Сафонова, Е. А. Вагайцева. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 292 с. — ISBN 978-5-8114-6452-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148009>

3. Хозяев, И. А. Основы технологии пищевого машиностроения : учебное пособие для спо / И. А. Хозяев. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-8114-6454-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148011>

4. Процессы и аппараты. Расчет и проектирование аппаратов для тепловых и тепломассообменных процессов : учебник для вузов / А. Н. Остриков, В. Н. Василенко, Л. Н. Фролова, А. В. Терехина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 440 с. — ISBN 978-5-8114-7644-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163402>

5. Пелевина, Л. Ф. Процессы и аппараты / Л. Ф. Пелевина, Н. И. Пилипенко. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 332 с. — ISBN 978-5-8114-4617-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148214>.

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Межотраслевые правила по охране труда в общественном питании. ПОТ Р М - 011 - 2000. - (Биб-ка жур. «Трудовое право Российской Федерации») ИНФРА-М, 2000. - 85 с., обложка, тираж 6000, ISBN 5-16-000402-5. - Текст электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/41606> – Режим доступа: по подписке.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
правила делового общения; этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами; основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования; формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии.	письменный опрос устный опрос; тестирование. дифференцированный зачет

<p>составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары и др.;</p> <p>назначение, область применения, устройство, принципы работы оборудования;</p> <p>нормы допустимых нагрузок оборудования в процессе эксплуатации;</p> <p>правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения;</p>		
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b></p>		
<p>осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;</p> <p>пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;</p> <p>принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме;</p> <p>поддерживать деловую репутацию;</p> <p>создавать и соблюдать имидж делового человека;</p> <p>определять параметры работы оборудования и его технические возможности;</p> <p>организовывать рабочее место для проведения монтажных, ремонтных работ, а также для проведения наладочных работ</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям.</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий, и т.д.</p> <p>Точность оценки.</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов.</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p>защита отчетов по практическим занятиям;</p> <p>экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий.</p> <p>экспертная оценка выполнения теоретических и практических заданий на дифференцированном зачете.</p>

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Общепрофессионального цикла**

**ОП.05 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности**

Основной профессиональной образовательной программы  
подготовки специалистов среднего звена по специальности

**19.02.14 Эксплуатация, механизация, автоматизация и роботизация  
технологического оборудования и процессов пищевой промышленности**

*Квалификация: техник-технолог*

Составитель:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Попова А.А.	преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.14 Эксплуатация, механизация, автоматизация и роботизация технологического оборудования и процессов пищевой промышленности, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 20.09.2022 г. № 853 (далее – ФГОС СПО).

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.05 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05	<p><u>Уметь:</u></p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедийную информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации.</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	138
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	86
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	86
<i>Самостоятельная работа</i>	10
<b>Промежуточная аттестация</b>	экзамен



	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление таблицы «Классификация программного обеспечения»	<b>1</b>	
<b>Раздел 2. Базовые и прикладные информационные технологии</b>		<b>14/64/6</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Технология обработки текстовой информации.</b> <b>Текстовые процессоры.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/22/2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Технология обработки текстовой информации. Документ, классификация документов. Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов. Контекстный поиск и замена. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>22</b>	
	<b>Практическая работа №2.</b> Настройка интерфейса программы MS Word. Создание, редактирование и форматирование текстового документа Создание списков. Маркированный, нумерованный, многоуровневый списки. Создание таблицы. Ввод данных. Редактирование и форматирование таблицы. Вставка объектов. Оформление фигурного текста Рисование в MS Word. Колонки. Сноски. Буквица.	4	
	<b>Практическая работа №3.</b> Создание маркированных, нумерованных, многоуровневых списков, работа с колонками, подбор синонимов, проверка правописания. Работа с графическими объектами.	6	
	<b>Практическая работа №4.</b> Создание таблиц, вставка символов и формул, создание объектов WordArt. Создание Оглавления.	6	
	<b>Практическая работа №5.</b> Комплексное использование возможностей MS Word для создания текстовых документов: Мастер слияния документов, перекрестные ссылки, рассмотрение возможностей рецензирования, элементы панели Формы, макросы.	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение заданий на ПК: Создание комплексных документов в текстовом редакторе. Подготовка сообщений, рефератов, докладов Темы: «Общие нормы и правила оформления документов», «Программы для работы с текстом», «Автоматизация работы с MS Word с помощью шаблонов», «Взаимодействие тестового процессора MS Word с другими приложениями Windows», «Издательские системы»	2	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Технология обработки числовой информации.</b> <b>Электронные таблицы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/18/2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности. Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов.	4	

	Дополнительные возможности EXCEL.		
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>	<b>18</b>	
	<b>Практическая работа №6.</b> Табличный процессор Excel. Создание, заполнение, редактирование и форматирование таблиц. Формулы, имена, массивы. Формулы над массивами.	4	
	<b>Практическая работа №7.</b> Табличный процессор Excel. Построение графиков, поверхностей и диаграмм. Расчетные операции в MS Excel. Ввод функций. Основные статические и математические функции, текстовые и календарные, логические операции в MS Excel. Математические модели в Excel. Ошибки при обработке электронных таблиц.	4	
	<b>Практическая работа №8.</b> Табличный процессор Excel. Применение текстовых, календарных, логических переменных и функций.	4	
	<b>Практическая работа №9.</b> Математические и экономические расчеты в MS Excel. Решение производственных задач отраслевой направленности в MS Excel.	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	1. Подготовка сообщений рефератов, докладов Темы: «Взаимодействие ЭТ с другими приложениями Windows», «Электронные таблицы как информационные объекты», «Переход от табличного к графическому представлению информации», «Создание базы данных, правила и методы установление связей в базе данных», «Системы управления базами данных». 2. Разработка кроссворда на предложенную тематику с использованием различных возможностей MS Excel (логические, математические функции и функции даты, возможность автоматического подсчета баллов, защита документа).	2	
<b>Тема 2.3. Технология хранения, поиска и сортировки информации. Базы данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/8/1</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Организация системы управления базами данных (СУДБ). Обобщенная технология работы с базой данных. Выбор СУБД для создания системы автоматизации. Основы работы СУБД MS Access. Рассмотрение объектов СУБД MS Access: таблицы, запросы, формы, отчеты, макросы и модули. Назначение каждого объекта, способы создания.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическая работа №10.</b> Проектирование базы данных «Расчет поставок сырья на перерабатывающих предприятиях». Создание таблиц, проектирование связей между таблицами. Создание форм для ввода данных, главной кнопочной формы. Работа с формами.	4	
	<b>Практическая работа №11.</b> Разработка базы данных «Расчет поставок сырья на перерабатывающих предприятиях». Создание запросов для расчетов, отчетов и других компонентов базы данных в соответствии с заданием.	4	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Составление алгоритма поиска, сортировки и фильтрации данных в таблицах базы данных MS Access.	1	
<b>Тема 2.4. Мультимедийные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4/12/1	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Современные способы организации презентаций. Создание презентации в приложении MS PowerPoint. Мастер автосодержания. Шаблон оформления. Оформление презентации. Настройка фона и анимации.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>	12	
	<b>Практическая работа №12.</b> Создание презентации с помощью шаблона оформления	6	
	<b>Практическая работа №13.</b> Создание презентации с использованием гиперссылок и настройка анимации	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Составление алгоритмов: 1) вставки гиперссылок в презентацию; 2) настройки автоматического показа слайдов». Выполнение задания на ПК: «Разработка презентации по индивидуальной теме отраслевой направленности».	1	
<b>Раздел 3. Компьютерные сети и коммуникации</b>		4/14/1	
<b>Тема 3.1. Локальные и глобальные информационные системы и телекоммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4/14/1	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Компьютерные сети и коммуникации. Локальные и глобальные компьютерные сети. Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Гипертекст. Сеть Интернет: структура, адресация, протокол передачи. Способы подключения. Технология World Wide Web. Браузеры. Информационные ресурсы. Поиск информации. Современная структура сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов. Основы проектирования Web – страниц.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>	14	
	<b>Практическая работа №14.</b> Подключение к Интернету. Создание и отправление электронного письма с помощью программы Outlook Express.	4	
	<b>Практическая работа №15.</b> Поиск информации в сети Internet. Создание и отправка электронных сообщений в сети Internet Поиск информации в Интернете с помощью поисковых машин Google, Yandex, Rambler.	4	
	<b>Практическая работа №16.</b> Основы проектирования Web – страниц	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Выполнение заданий на ПК: поиск информации в сети Internet по индивидуальному заданию профессионально ориентированного содержания и создание презентации по выбранной теме.	1	
<b>Раздел 4. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</b>		4/4/1	

<b>Тема 4.1. Основы обеспечения информационной безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Основы информационной компьютерной безопасности. Информационная безопасность: Безопасность в информационной среде; Классификация средств защиты; Программно-технический уровень защиты; Защита жесткого диска; Создание аварийного загрузочного диска; Резервное копирование данных; Коварство мусорной корзины; Установка паролей на документ.	4	
	Основы технической компьютерной безопасности Защита от компьютерных вирусов. История возникновения компьютерных вирусов; Что такое компьютерный вирус; Организация защиты от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Защита от электромагнитного излучения. Компьютер и зрение.		
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическая работа №17.</b> Работа с антивирусной программой	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Подготовка сообщения по теме «Правовые методы защиты информации», «Разновидности антивирусных программ», «Защита информации от несанкционированного доступа», «Безопасность и уязвимость в сети ИНТЕРНЕТ».	<b>1</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>4+8</b>	
<b>Всего:</b>		<b>138</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

<p><i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория №3 (Кабинет математики и информационных технологий) для проведения учебных занятий семинарского, лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Столы ученические</li> <li>Стулья ученические</li> <li>Столы ученические компьютерные</li> <li>Стулья ученические поворотные</li> <li>Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>Столы ученические</li> <li>Стулья ученические</li> <li>Доска классная</li> <li>Стол преподавателя с ящиками для хранения</li> <li>Стул преподавателя</li> <li>Стеллаж для хранения учебных пособий</li> <li>Сетевой фильтр</li> <li>Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)</li> <li>Компас 3D</li> <li>Компьютер преподавателя с периферией</li> </ul>	<p>155362, Ивановская область, м.р-н Пучежский, г.п. Пучежское, г Пучеж, ул Заводская, д. 1/25. БТИ: 41,6 кв.м., 2 этаж, кабинет № 3</p>	<p>Аренда</p>	<p>Договор аренды муниципального недвижимого имущества (нежилого помещения) б/н от 02.06.2025, срок действия с 02.06.2025 по 31.05.2026</p>
---	--	---------------	---

<p>Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)</p> <p>Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>			
--	--	--	--

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

2. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

3. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

4. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

5. Казарин, О. В. Основы информационной безопасности: надежность и безопасность программного обеспечения: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 342 с. — (Профессиональное образование) — ISBN 978-5-

534-10671-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

6. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование) — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

7. Нестеров, С. А. Базы данных учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Нестеров. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11629-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

8. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

9. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08140-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

Толстобров, А. П. Архитектура ЭВМ: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Толстобров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13398-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel: учебное пособие для СПО / А. Н. Васильев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-9367-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193370>.

2. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel: учебное пособие для СПО / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903>.

3. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019: учебное пособие для СПО / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179035>.

4. Коломейченко, А. С. Информационные технологии: учебное пособие для СПО / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177031>.

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва Издательство Юрайт, 2021. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN

978-5-534-13236-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476487>.

2. Гниденко, И. Г. Технология разработки программного обеспечения: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Г. Гниденко, Ф. Ф. Павлов, Д. Ю. Федоров. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05047-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472502>.

3. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.В. Михеева. - М.: Проспект, 2014. - 448 с.

4. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.В. Михеева. - М.: Проспект, 2015. - 280 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые знания сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но необходимые знания сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые знания не</p>	<p>Оценка выполнения практического задания, решение ситуационной задачи, проведение дискуссий, мозгового штурма, решение ситуационных задач, кейсов, выполнение творческо-поисковых заданий.</p>

	сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации.	«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но, необходимые умения работы с освоенным материалом сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, составление схемы-конспекта, подготовка терминологического словаря.

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**общепрофессионального цикла**  
**ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и**  
**маркетинга**

Основной профессиональной образовательной программы  
подготовки специалистов среднего звена по специальности  
**19.02.14 Эксплуатация, механизация, автоматизация и роботизация**  
**технологического оборудования и процессов пищевой промышленности**

*Квалификация: техник-технолог*

Составитель:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Попова А.А.	преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.14 Эксплуатация, механизация, автоматизация и роботизация технологического оборудования и процессов пищевой промышленности, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 20.09.2022 г. № 853 (далее – ФГОС СПО).

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1. Общая характеристика программы учебной дисциплины ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.14.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01 - ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;</li> <li>– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>– анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;</li> <li>–определять стратегию и тактику относительно ценообразования;</li> <li>– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>– разрабатывать мотивационную политику организации;</li> <li>– планировать и организовывать работу подразделения;</li> <li>– формировать организационные структуры управления;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- особенности и перспективы развития отрасли;</li> <li>- отраслевой рынок труда;</li> <li>- рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра;</li> <li>- пути повышения экономической эффективности производства</li> <li>- организационные и производственные структуры организаций, их типы;</li> <li>- маркетинговую деятельность организации;</li> <li>- основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда;</li> <li>– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</li> <li>– функции менеджмента в рыночной экономике:</li> <li>– процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>стили управления, коммуникации, деловое общение;</li> <li>– конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.</li> <li>– внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>– цикл менеджмента;</li> <li>– систему методов управления;</li> <li>– сущность и функции маркетинга;</li> </ul>
<b>Код</b>	<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	
ЛР 4.	<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества.</p> <p>Выражающий осознанную готовность к получению</p>	

	<p>профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>
--	--

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>144</b>
<b>В т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>62</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	<b>64</b>
практические занятия	<b>70</b>
Самостоятельная работа	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>8</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1</b>	<b>Организация в условиях рыночной экономики</b>	10/4	
<b>Тема 1.1. Классификация организаций, порядок их создания и регистрации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01 - ОК 09 ЛР4
	1. Классификация организаций по отраслевой принадлежности, по экономическому назначению, по характеру воздействия на предметы труда, по типу производства, в зависимости от размеров и т.д.		
	2. Порядок создания организации (учредительная документация).		
	3. Документы, необходимые для регистрации организации.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
Практическое занятие1 «Создание и регистрация организации»	2		
<b>Тема 1.2. Организационно-правовые формы организаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01 - ОК 09 ЛР4
	1. Основные принципы построения экономической системы организации		
	2. Организация производственного и технологического процессов		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Практическое занятие2 «Определение организационно – правовых форм организаций»	2	
<b>Тема 1.3. Предпринимательство – важнейший вид экономической деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1.Понятие и субъекты предпринимательства.		
	2.Функции предпринимательства.		
	3.Формы предпринимательства.		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования</b>	32/20	
	<b>Содержание учебного материала</b>	12	
	1.Состав основного капитала.		

<b>Тема 2.1. Основной капитал</b>	2. Нематериальные активы и их структура.		ОК 01 - ОК 09 ЛР4
	3. Классификация основных фондов.		
	4. Виды стоимости основных фондов.		
	5. Амортизация основных фондов и способы ее начисления.		
	6. Показатели обеспеченности и эффективности использования основных фондов.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие 3 «Расчет износа»	2	
Практическое занятие 4 «Расчет амортизации основных фондов»	2		
Практическое занятие 5 «Расчет обеспеченности основных фондов»	2		
Практическое занятие 6 «Расчет эффективности использования основных фондов»	2		
<b>Тема 2.2. Оборотный капитал</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10	ОК 01 - ОК 09 ЛР4
	1. Понятие и состав оборотного капитала.		
	2. Оборотные фонды и фонды обращения.		
	3. Оценка эффективности применения оборотных средств.		
	4. Показатели использования материальных ресурсов.		
	5. Коэффициенты оборачиваемости оборотных средств.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие 7 «Расчет показателей эффективности оборотных средств»	2	
	Практическое занятие 8 «Расчет показателей использования материальных ресурсов»	2	
Практическое занятие 9 «Расчет коэффициентов оборачиваемости оборотных средств»	2		
<b>Тема 2.3. Кадры и организация оплаты труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10	ОК 01 - ОК 09 ЛР4
	1. Кадры и их классификация.		
	2. Списочный и явочный состав работающих.		
	3. Планирование кадров и их подбор.		
	4. Показатели движения персонала.		
	5. Нормирование, организация и оплата труда.		
	6. Системы оплаты труда.		
	7. Показатели эффективности использования персонала.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие 10 «Расчет показателей эффективности использования персонала»	2	
	Практическое занятие 11 «Расчет сдельной оплаты труда»	2	
Практическое занятие 12 «Расчет повременной оплаты труда»	2		
<b>Раздел 3.</b>	<b>Результаты деятельности организации</b>	28/16	
<b>Тема 3.1. Издержки производства и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. Понятие и состав издержек производства.		

реализации продукции	2.Классификация затрат по экономическим элементам, по статьям расходов, по способу отнесения затрат на себестоимость, по составу, по роли в процессе производства.		ОК 01 - ОК 09 ЛР4
	3.Методика составления сметы затрат.		
	4.Калькуляция себестоимости и ее значение.		
Тема 3.2. Ценообразование	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 - ОК 09 ЛР4
	1.Понятие и состав издержек производства.		
	2.Классификация затрат по экономическим элементам, по статьям расходов, по способу отнесения затрат на себестоимость, по составу, по роли в процессе производства.	8	
	3.Методика составления сметы затрат.		
	4.Калькуляция себестоимости и ее значение.		
	5.Понятие и состав издержек производства.		
	6.Классификация затрат по экономическим элементам, по статьям расходов, по способу отнесения затрат на себестоимость, по составу, по роли в процессе производства.		
	7.Методика составления сметы затрат.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 13 «Расчет средней арифметической цены, Расчет средней гармоничной цены»	2	
	Практическое занятие 14 «Расчет средней хронологической цены, Расчет отпускной, розничной и оптовой цен»	2	
Тема 3.3. Финансовые результаты	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 - ОК 09 ЛР4
	1.Понятие финансовых результатов.		
	2.Порядок формирования финансовых результатов.		
	3.Показатели финансовых результатов.	16	
	4.Распределение и использования прибыли организации.		
	5.Рентабельность и ее виды. Окупаемость затрат.		
	6.Технико-экономические показатели деятельности организации.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>	
	Практическое занятие 15 «Расчет прибыли и убытков организации. Расчет рентабельности организации»	2	
	Практическое занятие 16,17,18,19,20 «Технико-экономические показатели деятельности организации»	2	
	- Определение необходимого количества оборудования и степени его загрузки	2	
	- Определение потребности в материалах на производственную программу и единицу продукции	2	
	- Определение затрат, связанных с оплатой труда производственных рабочих	2	

	- Определение переменных и постоянных затрат на единицу продукции - Определение критического объема продаж по всем позициям плановой номенклатуры - Определение финансовых результатов при различных вариантах реализации		
<b>Раздел 4.</b>	<b>Основы научного менеджмента</b>	40/18	
<b>Тема 4.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 - ОК 09
	1.Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Виды управления		
	2.Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности		
	3.История развития менеджмента, современные подходы в менеджменте		
<b>Тема 4.2. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 - ОК 09 ЛР4
	1.Руководство и власть в организации Власть как необходимое условие успешной деятельности организации. Надлежащее применение власти. Зависимость руководителя подразделения от своего непосредственного начальника. Власть подчиненных. Власть коллег.		
	2.Формы власти и влияния		
	3.Особенности менеджмента в сфере земельно-имущественных отношений		
<b>Тема 4.3. Внутренняя и внешняя среда организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01 - ОК 09 ЛР4
	1.Понятие организации. Требования, предъявляемые к организации Формальные и неформальные организации. Организация как открытая система.		
	2.Факторы внутренней среды: цели, задачи, структура, технология, люди. 3.Факторы внешней среды (факторы прямого и косвенного воздействия)		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	
	Практическое занятие 21 «Характеристика факторов внутренней и внешней среды организации, осуществляющей свою деятельность в сфере ЗИО»	2	
	Практическое занятие 22 «Построение организационной структуры управления»	2	
<b>Тема 4.4. Цикл менеджмента Процесс принятия и реализации управленческих решений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01 - ОК 09 ЛР4
	1.Основа управленческой деятельности Фазы управленческого цикла		
	2.Стадии управленческого решения: подготовка решения: принятие решения; реализация решения. 3.Механизм принятия управленческих решений:		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Практическое занятие 23«Выработка и принятие управленческого решения»	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		

<b>Тема 4.5. Функции менеджмента</b>	1.Общая характеристика функций менеджмента	12	ОК 01 - ОК 09 ЛР4	
	2.Содержание и значение планирования как функции управления.			
	3.Организация. Выбор структуры организации			
	4.Мотивация			
	5. Координация как функция управления			
	6. Контроль как функция управления			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			<b>6</b>
Практическое занятие 24 «Разработка стратегического плана организации»	2			
Практическое занятие 25 «Формирование организационной структуры управления»	2			
Практическое занятие 26 «Выбор системы мотивации в организации»	2			
<b>Тема 4.6 Система методов управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 - ОК 09 ЛР4	
	1.Экономические методы управления			
	2.Административно-правовые методы управления			
	3.Социально-психологические (воспитательные) методы управления			
<b>Тема 4.7. Стили управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01 - ОК 09 ЛР4	
	1.Понятие стиль управления. - Стили управления по критерию преимущественной ориентации - Стили управления, определяемые личностью руководителя: авторитарный, либеральный, демократический.			
	2. Стили управления исходя из отношения к производству и к людям			
	3. Ситуационный стиль управления			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			<b>2</b>
	Практическое занятие 27 «Оценка собственного потенциала»			2
<b>Тема 4.8 Коммуникационные процессы в организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01 - ОК 09 ЛР4	
	1.Понятие коммуникации			
	2.Коммуникационные стили. Невербальные коммуникации.			
	3.Понятие делового общения			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			<b>2</b>
Практическое занятие 28 «Приобретение навыков публичных выступлений»	2			
<b>Тема 4.9Управление конфликтами и нововведениями</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01 - ОК 09	
	1.Управление конфликтами			
	2.Управление нововведениями			
	3.Стресс и управление им			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			<b>2</b>

	Практическое занятие 29 «Выработка решений в конфликтной ситуации»	2	ЛР4
<b>Раздел 5.</b>	<b>Основы научного маркетинга</b>	20/12	
<b>Тема 5.1 Сущность и функции маркетинга</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01 - ОК 09
	1. Сущность маркетинга		
	2.Классификация целей маркетинга.		
	3.Функции маркетинга: аналитическая, производственная, управленческая, сбытовая.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
Практическое занятие 30 «Описание потребностей человека на основе матрицы потребностей»	2		
<b>Тема 5.2 Маркетинг и рынок</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 01 - ОК 09 ЛР4
	1.Основные виды маркетинга:		
	2.Структура рынка и его функции		
	3.Конъюнктура рынка		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	6	
	Практическое занятие 31 «Определение варианта стратегии охвата рынка (недифференцированная стратегия охвата рынка, дифференцированная, концентрированный маркетинг)»	2 2 2	
Практическое занятие 32.33 «Определение конъюнктуры рынка жилой недвижимости г. Барнаула.»			
Основные направления исследования: • Емкость рынка жилой недвижимости г. Барнаула; • Предложение жилья на рынке г.Барнаула (первичный, вторичный рынок, ценообразование); Конкуренция на строительном рынке г.Барнаула; • Спрос на жилье в г. Барнауле; Выводы по исследованию и рекомендации			
<b>Тема 5.3 Содержание и методы маркетинговых исследований</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01 - ОК 09 ЛР4
	1.SWOT- анализ -Анализ факторов внешней среды - Формы сопоставления сильных и слабых сторон предприятия с возможностями и угрозами для него во внешней среде.		
	2.Сегментация рынка - Основные понятия: целевой рынок и целевой сегмент. Цели сегментации. - Критерии сегментации: - Признаки сегментации:		
	3.Позиционирование товара Параметры позиционирования		

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 34 «Проведение сегментации рынка недвижимости»	2	
<b>Тема 5.4 Политика ценообразования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01 - ОК 09 ЛР4
	1.Роль цены в теории и практике конкуренции.		
	2.Методы ценообразования в маркетинге		
	3.Стратегии ценообразования при формировании цены на новый товар:		
	4.Алгоритм ценообразования		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 35«Определение стратегии и тактики ценообразования»	2	
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося</b>		12	
1. Реферат на тему: «Финансово-промышленные группы на территории РФ» *;			
2. Реферат по теме: «Ценовая дискриминация» *			
3.Сбор статистической информации об уровне цен на недвижимость в России и в мире			
4.Сбор информации об уровне цен на недвижимость в Алтайском крае.Анализ собранной информации.			
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>8</b>	
<b>Всего:</b>		<b>134</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория №27 (<b>Кабинет общепрофессиональных дисциплин и модулей</b>) для проведения учебных занятий семинарского, лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, <b>с перечнем основного оборудования:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Столы ученические</li> <li>Стулья ученические</li> <li>Столы ученические компьютерные</li> <li>Стулья ученические поворотные</li> <li>Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>Столы ученические</li> <li>Стулья ученические</li> <li>Доска классная</li> <li>Стол преподавателя с ящиками для хранения</li> <li>Стул преподавателя</li> <li>Стеллаж для хранения учебных пособий</li> <li>Сетевой фильтр</li> <li>Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)</li> <li>Компьютер преподавателя с периферией</li> <li>Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)</li> <li>Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной</li> </ul>	<p>155362, Ивановская область, м.р-н Пучежский, г.п. Пучежское, г Пучеж, ул Заводская, д. 1/25. БТИ: 30,6 кв.м., 2 этаж, кабинет № 27</p>	<p>Аренда</p>	<p>Договор аренды муниципального недвижимого имущества (нежилого помещения) б/н от 02.06.2025, срок действия с 02.06.2025 по 31.05.2026</p>
--	---	---------------	---

информационно-образовательной среде лицензиата			
--	--	--	--

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

#### 1.2.1. Основные печатные издания

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7.

2. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9.

3. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2.

4. Реброва, Н. П. Основы маркетинга : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03462-2.

#### 1.2.2. Основные электронные издания

1. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] ; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов : Профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99933> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Основы экономики : учебное пособие для СПО / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Соколовой. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 373 с. — ISBN 978-5-4488-0911-8, 978-5-4497-0757-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99374> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Сафонова, Л. А. Экономика предприятия : учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 189 с. — ISBN 978-5-4488-1211-8. — Текст : электронный

// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106644> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

### 1.2.3. Дополнительные источники

1.Электронно-библиотечная система «Лань» –URL: <https://e.lanbook.com/>

2.Электронно-библиотечная система «Знаниум» – URL: <https://znanium.com/>

3.Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: <https://elibrary.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- особенности и перспективы развития отрасли;</li> <li>- отраслевой рынок труда;</li> <li>- рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра;</li> <li>- пути повышения экономической эффективности производства</li> <li>- организационные и производственные структуры организаций, их типы;</li> <li>- маркетинговую деятельность организации;</li> <li>- основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда;</li> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</li> <li>- функции менеджмента в рыночной экономике:</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>стили управления, коммуникации, деловое общение;</li> <li>- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знает особенности и перспективы развития отрасли</li> <li>– знает отраслевой рынок труда</li> <li>– знает организационные и производственные структуры организаций, их типы;</li> <li>– знает основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда;</li> <li>– знает маркетинговую деятельность организации;</li> <li>понимает рыночный механизм и особенности рыночных отношений;</li> <li>– знает основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>– знает пути повышения экономической эффективности производства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– все варианты тестирования (письменное, компьютерное), опрос, дискуссия, беседа.</li> </ul>

<p>соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>– цикл менеджмента;</li> <li>– систему методов управления;</li> <li>– сущность и функции маркетинга</li> </ul>		
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b></p>		
<p>рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- наметать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;</li> <li>– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>– анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;</li> <li>–определять стратегию и тактику относительно ценообразования;</li> <li>– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>– разрабатывать мотивационную политику организации;</li> <li>– планировать и организовывать работу подразделения;</li> <li>– формировать организационные структуры управления;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умеет рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>– выполняет анализ хозяйственной деятельности организации;</li> <li>– может наметать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов выполнения практической работы</li> </ul>
<p><b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b></p>		
<p>ЛР4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный</p>	<p>Проявлять активную гражданскую позицию, демонстрировать приверженность общечеловеческим ценностям</p>	<p>Публичные выступления с подготовленными докладами, сообщениями, презентациями</p>

<p>на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>		
---	--	--

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Верхневолжского  
межотраслевого техникума

А.И. Садыкова

«16» февраля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**общепрофессионального цикла**  
**ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Основной профессиональной образовательной программы  
подготовки специалистов среднего звена по специальности  
**19.02.14 Эксплуатация, механизация, автоматизация и роботизация  
технологического оборудования и процессов пищевой промышленности**

*Квалификация: техник-технолог*

Составитель:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Попова А.А.	преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.14 Эксплуатация, механизация, автоматизация и роботизация технологического оборудования и процессов пищевой промышленности, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 20.09.2022 г. № 853 (далее – ФГОС СПО).

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.14.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 06,	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование необходимых нормативно-правовых документов;</li> <li>– защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>– анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие права, правовой нормы и правоотношений;</li> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>– сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности;</li> <li>– урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности;</li> <li>– понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>– понятие трудового права и трудовых правоотношений;</li> <li>– права и обязанности работника и работодателя;</li> <li>– порядок заключения и расторжения трудового договора;</li> <li>– дисциплина труда;</li> <li>– материальная ответственность сторон трудового договора;</li> <li>– понятие и виды трудовых споров;</li> <li>– право социальной защиты граждан; понятие административных правонарушений и административной ответственности.</li> </ul>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b> <i>(дескрипторы)</i>		<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>

<p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно- патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>	<p><b>ЛР 2</b></p>
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>	<p><b>ЛР 3</b></p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>72</b>
<b>В т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>22</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	22
Самостоятельная работа	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	дифференцированный зачет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Основы права	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 06 ЛР2, ЛР3
	1. Понятие права, правовой нормы и правоотношений. Элементы правовой нормы. 2. Юридические факты		
Тема 2. Основные положения Конституции Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. Основные положения Конституции Российской Федерации 2. Права, свободы и обязанности граждан. Органы власти в РФ		
Тема 3. Правовое регулирование профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 06, ЛР2, ЛР3
	1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Практическое занятие 1. «Понятие и виды нормативно-правовых актов других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности»	2	
Тема 4. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 06, ЛР 2
	1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		
	2. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. Банкротство. 3. Организационно-правовые формы юридических лиц		

<b>Тема 5. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 06 ЛР 3
	1. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности		
	2. Понятие и виды сделок. Недействительность сделок		
	3. Виды обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств.		
	4. Содержание договоров. Форма договоров. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
Практическое занятие 2 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов».			
<b>Тема 6. Защита прав субъектов производственных (экономических, предпринимательских) отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 06, ЛР2, ЛР3
	1. Урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности		
	2. Виды споров, порядок их разрешения. Инстанции разрешения производственных споров.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 3 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Практическое занятие 4 «Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством».		
<b>Тема 7. Правовое регулирование занятости населения в РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 06
	1. Понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения;		
	2. Безработица, правовое положение безработных		
<b>Тема 8. Трудовое право РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 06 ЛР2, ЛР3
	1. Понятие трудового права и трудовых правоотношений; Права и обязанности работника и работодателя		
	2 Понятие трудового договора, виды трудовых договоров.; Порядок заключения и расторжения трудового договора		
	3. Рабочее время и время отдыха. Виды рабочего времени и времени отдыха		

<b>Тема 9. Оплата труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 06, ЛР2, ЛР3
	1. Оплата труда. Заработная плата. Гарантии и компенсации		
	2. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическое занятие 5 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов»	<b>2</b>	
<b>Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 06
	1. Материальная ответственность сторон трудового договора		
<b>Тема 11. Трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 06, ЛР2, ЛР3
	1. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров.		
	2. Органы рассмотрения трудовых споров. Забастовка.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическое занятие 6 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. Практическое занятие 7 «Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения».	<b>2</b>	
<b>Тема 12 Право социальной защиты граждан</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 06 ЛР2, ЛР3
	1. Право социальной защиты граждан. Социальное обеспечение.		
	2. Пенсионное обеспечение граждан		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическое занятие 8 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения».	<b>2</b>	
<b>Тема 13. Административное право РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 06
	1. Понятие административных правонарушений и административной ответственности		
	2. Виды административных наказаний		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	

	Практическое занятие 9 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения».		ЛР2, ЛР3
<b>Промежуточная аттестация</b>		<i>0/3</i>	
<b>Всего:</b>		<i>72</i>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

<p><i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория №27 (Кабинет общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей) для проведения учебных занятий семинарского, лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Столы ученические</li> <li>Стулья ученические</li> <li>Столы ученические компьютерные</li> <li>Стулья ученические поворотные</li> <li>Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>Столы ученические</li> <li>Стулья ученические</li> <li>Доска классная</li> <li>Стол преподавателя с ящиками для хранения</li> <li>Стул преподавателя</li> <li>Стеллаж для хранения учебных пособий</li> <li>Сетевой фильтр</li> <li>Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)</li> <li>Компьютер преподавателя с периферией</li> <li>Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)</li> <li>Ноутбук с возможностью</li> </ul>	<p>155362, Ивановская область, м.р-н Пучежский, г.п. Пучежское, г Пучеж, ул Заводская, д. 1/25. БТИ: 30,6 кв.м., 2 этаж, кабинет № 27</p>	<p>Аренда</p>	<p>Договор аренды муниципального недвижимого имущества (нежилого помещения) б/н от 02.06.2025, срок действия с 02.06.2025 по 31.05.2026</p>
---	---	---------------	---

подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата			
---	--	--	--

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15101-5.

2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9.

3. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3.

4. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15103-9.

#### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspro.ru/books/102330> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102330>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487096>

#### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Базовые документы, регулирующие правовые основы российской законодательной системы [Электронный ресурс].- URL: <http://www.consultant.ru>

2. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.garant.ru>

3. Федеральные нормативные правовые акты, законодательные документы РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.kodeks.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – URL: <https://znanium.com/>
6. Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: <https://elibrary.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие права, правовой нормы и правоотношений</li> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации</li> <li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</li> <li>– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</li> <li>– организационно-правовые формы юридических лиц сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности</li> <li>– понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения</li> <li>– понятие трудового права и трудовых правоотношений</li> <li>– права и обязанности работника и работодателя</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание профессиональной терминологии;</li> <li>– знание основных положений изученной дисциплины, понимание закономерностей, взаимосвязей изучаемой дисциплины с другими предметами и областями;</li> <li>– владение междисциплинарным, комплексным знанием;</li> <li>– осмысление изучаемого материала (студенты могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию);</li> <li>– способность объяснить изученный материал как с использованием профессиональной терминологии, так и в простой форме (полнота/глубина материала, изложение собственных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– специальная беседа (собеседование) с преподавателя на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме;</li> <li>– средство контроля в виде стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет измерить знания;</li> <li>– терминологический диктант;</li> <li>– опрос (устный/письменный);</li> <li>– оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса (дискуссия),</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок заключения и расторжения трудового договора</li> <li>– рабочее время и время отдыха</li> <li>– оплата труда</li> <li>– дисциплина труда</li> <li>– материальная ответственность сторон трудового договора</li> <li>– понятие и виды трудовых споров</li> <li>право социальной защиты граждан</li> <li>– понятие административных правонарушений и административной ответственности</li> </ul>	<p>мыслей, умение пользоваться нормативными источниками, объяснять их содержание)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владение речевой культуры (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи примерами, и т.д.);</li> <li>– аргументированность, четкость, полнота, структурированность и логичность ответов на вопросы.</li> </ul>	<p>проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование необходимых нормативно-правовых документов</li> <li>– защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством</li> <li>– анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение использовать нормативные документы при рассмотрении/ разрешении проблемных ситуаций;</li> <li>– умение синтезировать, анализировать, обобщать материал, применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, а также позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать знания из различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов выполнения практических работ, решения практикоориентированных задач/заданий, рассмотрения проблемных ситуаций</li> </ul>

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**обще профессионального цикла**  
**ОП.08 Документационное обеспечение управления**

Основной профессиональной образовательной программы  
подготовки специалистов среднего звена по специальности  
**19.02.14 Эксплуатация, механизация, автоматизация и роботизация  
технологического оборудования и процессов пищевой промышленности**

*Квалификация: техник-технолог*

Составитель:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Попова А.А.	преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.14 Эксплуатация, механизация, автоматизация и роботизация технологического оборудования и процессов пищевой промышленности, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 20.09.2022 г. № 853 (далее – ФГОС СПО).

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. Общая характеристика программы учебной дисциплины ОП.08

### Документационное обеспечение управления

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.14.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 09	<ul style="list-style-type: none"><li>- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li><li>- выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;</li><li>- намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;</li><li>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li><li>- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;</li><li>- определять стратегию и тактику относительно ценообразования;</li><li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li><li>- разрабатывать мотивационную политику организации;</li><li>- планировать и организовывать работу подразделения;</li><li>формировать организационные структуры управления;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li><li>- особенности и перспективы развития отрасли;</li><li>- отраслевой рынок труда;</li><li>- рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра;</li><li>- пути повышения экономической эффективности производства</li><li>- организационные и производственные структуры организаций, их типы;</li><li>- маркетинговую деятельность организации;</li><li>- основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда;</li><li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li><li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</li><li>- функции менеджмента в рыночной экономике;</li><li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li><li>стили управления, коммуникации, деловое общение;</li><li>- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.</li><li>- внешнюю и внутреннюю среду организации;</li><li>- цикл менеджмента;</li><li>- систему методов управления;</li><li>сущность и функции маркетинга;</li></ul>

Код	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 4.	<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p> <p>Проявлять активную гражданскую позицию, демонстрировать приверженность общечеловеческим ценностям Публичные выступления с подготовленными докладами, сообщениями, презентациями</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	72
<b>В т. ч. в форме практической подготовки</b>	30
теоретическое обучение	34
Практическое занятие	30
Самостоятельная работа	8
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и Практическое занятие, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Документирование управленческой деятельности</b>		<b>28/8</b>	
<b>Тема 1.1 Способы создания, функции и классификация документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 - ОК 09 ЛР 4
	1. Унификация и стандартизация документов		
<b>Тема 1.2 Правила оформления документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. Правила оформления документов		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Практическое занятие 1 «Заполнение бланков и реквизитов документации. Порядок использования и хранения документов»	2	
<b>Тема 1.3 Порядок составления и оформление основных документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01 - ОК 09
	Порядок составления и оформление основных документов		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Практическое занятие 2 «Составление организационных документов. Составление распорядительных документов»	2	

<b>Тема 1.4 Информационно-справочные документы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ЛР4
	1. Информационно-справочные документы		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Практическое занятие 3 «Правила подготовки оформления и согласование документов. Требования к оформлению информационно-справочных документов»	2	
<b>Тема 1.5 Документы по трудовым отношениям</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 01 - ОК 09 ЛР4
	1. Документы по трудовым отношениям		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Практическое занятие 4 «Составление документации по личному составу. Составление резюме, заявлений о приеме на работу, трудовых договоров»	2	
<b>Тема 1.6 Новые технологии в документационном обеспечении управления.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. Составление положения должностные инструкции. 2. Составление трудового договора, составление резюме, составление приказа.		
<b>Раздел 2 Организация работы с документами</b>		<b>34/10</b>	
<b>Тема 2.1. Организация документооборота</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01 - ОК 09 ЛР4
	1. Служба ДОУ в различных организационно-правовых форм деятельности. 2. Составление электронного документа-оборота		
<b>Тема 2.2. Организация регистрации документов и контроля исполнения документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	
	1. Регистрация входящих, исходящих документов. 2. Регистрация внутренних документов с использованием различных регистрационных		
<b>Тема 2.3. Организация оперативного хранения и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	1. Поиск документов.		

<b>передачи документов в архив</b>	2. Архивное хранение документов. 3. Порядок уничтожения документов.		
<b>Тема 2.4 Основные виды документов по финансово-расчетным операциям.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01 - ОК 09 ЛР4
	1. Основные виды документов по финансово-расчетным операциям		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
Практическое занятие 5 «Правила заполнения платежных поручений. Правила заполнения денежных чеков, расчетных чеков и чековых книжек»	2		
<b>Тема 2.5 Технические средства в современном делопроизводстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Пересылка корреспонденции в диалоговом и пакетных режимах. 2. Сортировка документов в папки по различным критериям		
<b>Тема 2.6 Ознакомление с видами бланков служебных документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Оформление трудового договора. 2. Личная карточка работника.		
<b>Тема 2.7 Ознакомление с типовыми форматами документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Ознакомление с типовыми форматами документов		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 6 «Составление документа: Служебное письмо. Составление документов: протокол, докладная записка, объяснительная записка, телефонограмма»	2	
<b>Тема 2.8 Документооборот и формы его организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 - ОК 09 ЛР4
	1. Составление регистрационной карточки. 2. Составление документов с грифом «коммерческая тайна»		
<b>Тема 2.9 Номенклатура дел организации в управленческой деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Номенклатура дел организации в управленческой деятельности		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 7 «Составление штатного расписания организации. Составление классификаторов технико-экономической информации»	2	
<b>Тема 2.10</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	

<b>Бухгалтерская и финансово-расчетная документация</b>	1. Составление акта ревизии. 2. Составление лицевого счета, требование, поручение.		
<b>Тема 2.11 Язык и стиль служебной документации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 - ОК 09 ЛР4
	1. Язык и стиль служебной документации		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Практическое занятие 8 «Составление официально-делового стиля речи. Нахождение структурных, синтаксических, морфологических и лексических ошибок»	2	
<b>Тема 2.12 Экспертиза ценности документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Экспертиза ценности документов		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Практическое занятие 10 «Ознакомление с типовым перечнем ценных документов в учреждениях. Правила хранения ценных документов»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Подготовить реферат на тему: Проблемы и перспективы делопроизводства в организации*		
		72/22	

\* рекомендательный вид работы по индивидуальному выбору обучающихся

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 1.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

<p><i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория №27 (Кабинет общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей) для проведения учебных занятий семинарского, лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Столы ученические</li> <li>Стулья ученические</li> <li>Столы ученические компьютерные</li> <li>Стулья ученические поворотные</li> <li>Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>Столы ученические</li> <li>Стулья ученические</li> <li>Доска классная</li> <li>Стол преподавателя с ящиками для хранения</li> <li>Стул преподавателя</li> <li>Стеллаж для хранения учебных пособий</li> <li>Сетевой фильтр</li> <li>Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)</li> <li>Компьютер преподавателя с периферией</li> <li>Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)</li> </ul>	<p>155362, Ивановская область, м.р-н Пучежский, г.п. Пучежское, г Пучеж, ул Заводская, д. 1/25. БТИ: 30,6 кв.м., 2 этаж, кабинет № 27</p>	<p>Аренда</p>	<p>Договор аренды муниципального недвижимого имущества (нежилого помещения) б/н от 02.06.2025, срок действия с 02.06.2025 по 31.05.2026</p>
---	---	---------------	---

Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата			
--	--	--	--

## 1.2. Информационное обеспечение обучения

### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- *Басаков М.И., Замыцкова О.И.* Делопроизводство (документационное обеспечение управления): учебник для студентов учебных заведений среднего проф. образования. / 6-е изд., испр. и доп. – Ростов н/Д.: Феникс, 2020. – 375 с.
- *Румынина Л.А.* Документационное обеспечение управления: учебник для студентов учреждений среднего проф. образования. /4-е изд., испр. и доп. – М.: Академия, 2021.-224 с.
- *Макарова Н.,* Николайчук Г., Титова Ю. Компьютерное делопроизводство: учебный курс. /2-е изд.- СПб.: Питер, 2019.-410с.
- ГОСТ Р 6, 30 – 2021 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2020.- 16 с.

Дополнительные источники:

1. *Чуковенко А.Ю., Янковая В.Ф.* Правила оформления документов: Комментарий к ГОСТ Р 6.30-2020 «Унифицированные системы документации. Требования к оформлению документов».- М.: Проспект, 2019.-216 с.
2. *Кузнецов И.Н.* Делопроизводство: учебно-справочное пособие. – М.: Изд-во «Дашков и К», 2019. – 520 с.
3. Делопроизводство: образцы, документы, организация и технология работы. - М.: Проспект, 2020 – 448 с.

*Рогожин М.Ю.* Деловые документы в примерах и образцах. – М.: МЦФЭР, 2019. -496

### 1.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация содержания общепрофессиональной дисциплины ОП.08 «Документационное обеспечение управления» предусматривает учебные занятия, самостоятельную работу, выполнение индивидуального проекта.

Методы и формы обучения: комбинированное занятие; урок контроля и оценки знаний, самостоятельная работа; внеаудиторная самостоятельная работа, консультация.

Формы контроля: практическая работа; самостоятельная работа; контрольная работа; устный опрос; письменный опрос; фронтальный опрос; тестирование.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы: проект, реферат, доклад, сообщение, домашняя работа.

Организация активной учебно-познавательной деятельности обучающихся по ОП.08 «Документационное обеспечение управления» реализуется через компетентностный подход, который нашел свое воплощение:

- в организации практических занятий;
- в организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;
- в выделении основных видов учебной деятельности студентов.

Кроме того, комбинированные общие занятия также включают в себя Практическое занятие, которые предполагают различные виды учебной деятельности: заполнение документов, составление схем, таблиц. Контроль и оценивание практических заданий обучающихся, проходящих в рамках комбинированных уроков, осуществляется индивидуально выборочно по

усмотрению преподавателя в зависимости от цели, содержания, объема, качества выполненных заданий.

Результаты самостоятельных работ оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются в процессе промежуточной аттестации по данной дисциплине. Контроль и оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине в рамках опроса, защиты рефератов, информационного сообщения и т.д. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов по дисциплине может проходить в письменной, устной или смешанной форме. Оформление письменной самостоятельной работы осуществляется в рабочей тетради обучающегося, если является продолжением темы урока. Контроль и оценивание письменных самостоятельных работ обучающихся осуществляется индивидуально выборочно по усмотрению

преподавателя в зависимости от цели, содержания, объема, качества выполненных заданий.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии	экспертная оценка работы на практических занятиях и использования ПК для их оформления
осуществлять автоматизацию обработки документов	Экспертная оценка работы на практических занятиях
унифицировать системы документации	экспертная оценка выполненных домашних заданий
осуществлять хранение и поиск документов	экспертная оценка выполненных домашних заданий и работы на практических занятиях
использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	Экспертная оценка работы на практических занятиях с использованием ПК и локальной сети учебного заведения
<b>Знания:</b>	
понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства	устный опрос экспертная оценка домашней работы
основные понятия документационного обеспечения управления	устный опрос экспертная оценка домашней работы
системы документационного обеспечения управления	устный опрос самостоятельная работа экспертная оценка домашней работы
классификация документов	устный опрос экспертная оценка домашней работы
требования к составлению и оформлению документов	тестирование контрольная работа

организация документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел	экспертная оценка выполненных домашних заданий устный опрос
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	
<p>ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p>публичные выступления с подготовленными сообщениями, презентациями; подготовленные доклады, рефераты, конспекты; исследовательская работа и проектная деятельность; наблюдение и оценка на практических занятиях</p>

Итоговой аттестацией по дисциплине является дифференцированный зачет

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖАЮ  
Директор Верхневолжского  
межотраслевого техникума

А.И. Садыкова

«16» февраля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**обще профессионального цикла**  
**ОП.09 Управление проектами**

Основной профессиональной образовательной программы  
подготовки специалистов среднего звена по специальности

**19.02.14 Эксплуатация, механизация, автоматизация и роботизация  
технологического оборудования и процессов пищевой промышленности**

*Квалификация: техник-технолог*

Составитель:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Попова А.А.	преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.14 Эксплуатация, механизация, автоматизация и роботизация технологического оборудования и процессов пищевой промышленности, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 20.09.2022 г. № 853 (далее – ФГОС СПО).

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. Общая характеристика рабочей программы

### ОП.09 Управление проектами

#### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен освоить соответствующие общие компетенции и профессиональные компетенции:

##### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

##### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 3.1.	Планировать основные показатели производственного процесса
ПК 3.2.	Планировать выполнение работ исполнителями

##### 1.1.3. Перечень личностных результатов

Код	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

##### 1.1.4. В результате освоения дисциплины студент должен:

Иметь практический опыт	планирования основных показателей производственного процесса; оценки эффективности производственного процесса; принятия управленческих решений по организации производственного процесса планирования работ структурного подразделения; оценки эффективности деятельности структурного подразделения; принятия управленческих решений по организации выполнения работ исполнителями
-------------------------	--

Уметь	анализировать и планировать основные показатели производственного процесса планировать работы исполнителям в соответствии с их должностными инструкциями; оформлять и проверять планы работ по установленной форме
Знать	принципы и формы организации производственного процесса; методики расчета выхода готовой продукции; структура издержек производства и пути снижения затрат; методики расчета экономических показателей; принципы планирования работ исполнителям; основные приемы организации работ исполнителей; способы и показатели оценки качества работ, выполняемых исполнителями

### **1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной дисциплины**

Всего часов – 72 часов,

лекционного материала 34 часов

в том числе самостоятельная работа 8 часов

практические работы 30 часов

## 2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
практические занятия (всего)	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2(4)</b>	ОК01. ОК04 ОК07, ОК08 ПК3.1, ПК3,2  ЛР6
	Цели и задачи курса. Проект как один из видов самостоятельной деятельности обучающегося. Понятие о науке, познании, исследовании. Критерии успехов и неудач проекта, жизненный цикл и фазы проекта, окружение проекта. Самостоятельная работа. Подготовка устного сообщения на тему: «Глобальные проблемы современности».	2	
<b>Тема 1. Методология и методика исследования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК01. ОК04 ОК07, ОК08 ПК3.1, ПК3,2  ЛР6
	Понятие «метод», «методология», «эксперимент», «закономерность». Методологические принципы. Структура методологии. Решение проблем. Переговоры, деловые встречи. Понятие о логике исследования. Практическое занятие № 1. Решение ситуационных задач методологического аспекта исследовательской деятельности.		

<b>Тема 2. Информационные технологии в проекте</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Понятие и назначение информационных технологий в проекте.		OK01. OK04 OK07, OK08 ПК3.1, ПК3.2 ЛР6
	Различные аспекты информационных технологий.		
	Информационное обеспечение управления проектами: состав, структура, характеристики		
Самостоятельная работа. Реферат на тему: «Цели, назначение и виды планов в управлении проектами»	2		
<b>Тема 3. Типы и виды проектов</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	OK01. OK04 OK07, OK08 ПК3.1, ПК3.2 ЛР6
	Типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный). Классы проектов (монопроекты, мультипроекты, мегапроекты).		
	Виды проектов (инновационный, конструкторский, исследовательский, инженерный, информационный, творческий, социальный, прикладной)		
	Функции управления работами проекта		
	Практическое занятие № 3, №4. Разработка алгоритма работы над проектом.	4	
<b>Тема 4. Выбор темы и определение методологических характеристик</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	OK01. OK04 OK07, OK08 ПК3.1, ПК3.2 ЛР6
	Выбор темы. Определение степени значимости темы проекта. Требования к выбору и формулировке темы.		
	Актуальность и практическая значимость исследования.		
	Определение цели и задач. Типичные способы определения цели. Эффективность целеполагания.		
	Формулирование гипотезы. Доказательство и опровержение гипотезы.		

	Практическое занятие № 5. Схематическое изображение составляющих проекта: актуальность, цель, задачи, гипотеза, предмет и объект проекта	2	
<b>Тема 5. Этапы работы над проектом</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК01. ОК04 ОК07, ОК08 ПК3.1, ПК3.2 ЛР6
	Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации.		
	Основной этап: обсуждение методологических аспектов и организация работы, структурирование проекта, работа над проектом.		
	Заключительный этап: подведение итогов, оформление результатов, презентация проекта		
	Практическое занятие № 6, №7. Формулирование и оформление теоретических и практических аспектов проектной деятельности. Оформление плана работы над проектом.	4	
<b>Тема 6. Методы работы с источником информации</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4(6)</b>	ОК01. ОК04 ОК07, ОК08 ПК3.1, ПК3.2 ЛР6
	<b>Виды литературных источников информации. Информационные ресурсы.</b>		
	<b>Практическое занятие № 8. Оформление библиографического списка.</b>	2	
<b>Тема 7. Выполнение исследовательской работы в форме рефератов</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Реферат: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки.		ОК01. ОК04 ОК07, ОК08 ПК3.1, ПК3.2 ЛР6
	Выполнение исследовательской работы в форме рефератов		
	Доклад: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки.		

	Практическое занятие № 9. Подготовка и публичная защита авторского реферата	2	
<b>Тема 8. Правила оформления проекта. Презентация проекта.</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Общие требования к оформлению текста (ГОСТы по оформлению машинописных работ: выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерации страниц, рубрикации текста, способы выделения отдельных частей текста		ОК01. ОК04 ОК07, ОК08 ПК3.1, ПК3.2 ЛР6
	Правила оформления титульного листа, содержания проекта.		
	Оформление введения.		
	Оформление заключения.		
<b>Всего:</b>	<b>34/30</b>		

### 3. Условия реализации учебной дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

<p><i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория №27 (Кабинет общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей) для проведения учебных занятий семинарского, лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной/итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i></p> <p>Столы ученические Стулья ученические Столы ученические компьютерные Стулья ученические поворотные Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Столы ученические Стулья ученические Доска классная Стол преподавателя с ящиками для хранения Стол преподавателя Стеллаж для хранения учебных пособий Сетевой фильтр Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте) Компьютер преподавателя с периферией Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>	155362, Ивановская область, м.р-н Пучежский, г.п. Пучежское, г Пучеж, ул Заводская, д. 1/25. БТИ: 30,6 кв.м., 2 этаж, кабинет № 27	Аренда	Договор аренды муниципального недвижимого имущества (нежилого помещения) б/н от 02.06.2025, срок действия с 02.06.2025 по 31.05.2026
---	--	--------	--

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Романова, Мария Вячеславовна. Управление проектами : учебное пособие / М.В. Романова .— М. : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2013 .— 256 с. : ил .— (Высшее образование) .— УМО
2. Управление проектами : учебник для бакалавров / А.И. Балашов [и др.] ; под общ. ред. Е.М. Роговой .— М. : Издательство Юрайт, 2014 .— 383 с. — (Бакалавр. Базовый курс) .
3. Матюшок, В.М. Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Матюшок В. М. — М. : Российский университет дружбы народов, 2016 .— 556 с.

Дополнительные источники:

1. Троцкий, М. . Управление проектами / Троцкий М. .— М. : Финансы и статистика, 2015 .— 302 .
2. Хэлдман, К. Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс] / Хэлдман К. .— М. : ДМК Пресс, 2014 .— 352 с.
3. Управление проектами: Практич. пособие / П.С. Гейзлер, О.В. Завьялова; Под ред. П.С. Гейзлера. - Мн.: Книжный Дом:Мисанта,2015.-288 с.

Интернет- ресурсы

1. [www.expert.ru](http://www.expert.ru) – Рейтингово-аналитический журнал
2. [www.oecd.org/](http://www.oecd.org/) - Организация экономического сотрудничества и развития
3. [www.oswego.edu/~economic/journals.htm](http://www.oswego.edu/~economic/journals.htm) - Экономические журналы в сети Интернет
4. [www.worldwideneews.com/](http://www.worldwideneews.com/) - Мировые новости
5. [www.smi.ru](http://www.smi.ru) - Каталог российских СМИ
6. [www.economy.gov.ru/](http://www.economy.gov.ru/) - Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации
7. [www.cbr.ru/](http://www.cbr.ru/) - Центральный Банк РФ
8. [www.gks.ru/](http://www.gks.ru/) - Федеральная служба государственной статистики РФ
9. [www.minfin.gov.ru/](http://www.minfin.gov.ru/) - Министерство Финансов РФ
10. <http://www.forecast.ru/> - Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования
11. <http://www.csr.ru/> - Центр стратегических разработок
12. <http://enip.ras.ru/> - Единое научное информационное пространство РАН.

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Реализация дисциплины обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

В целях реализации компетентного подхода при преподавании дисциплины используются современные образовательные технологии: информационные технологии (компьютерные презентации), технологии развивающего обучения, технологии проблемного обучения (проблемное изложение, эвристическая беседа, исследовательский метод), технологии эвристического обучения (выполнение творческих проектов, «мозговая атака», игровые методики). В сочетании с внеаудиторной работой, для формирования и

развития общих и профессиональных компетенций обучающихся применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповая консультация, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, групповая дискуссия).

Для реализации практических занятий в количестве 30 часов используются различные практические задания, реализуемые в рамках практических занятий согласно рабочей программе, ориентированные на формирование образовательных результатов (предметных, метапредметных) и личностных. В основном, это решение различных качественных задач по соответствующей теме, семинары, анализ, ситуации, познавательный спор, учебные дискуссии, анализ жизненных ситуаций, т.е. методы активного обучения.

Весь смысл образования состоит в том, чтобы развить у обучаемых способности к самостоятельному решению проблем в разных видах и сферах деятельности, используя социальный опыт, в который включен и собственный опыт обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает:

- выполнение индивидуальных учебно-исследовательских проектов;
- подготовку индивидуальных сообщений и докладов;
- подготовку к аудиторным занятиям и выполнение соответствующих заданий;
- подготовку к практическим работам;
- подготовку к практическим занятиям;
- самостоятельное изучение отдельных тем;
- подготовка и участие в исследовательских проектах с целью реализации данных проектов на конференциях различного уровня.

Результаты самостоятельной работы оцениваются в ходе текущего контроля на учебном занятии и учитываются в процессе промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине или в специально отведенное время (зачет).

Последовательность и связь другими дисциплинами: экономика организации, экономическая теория, бизнес- планирование.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Планировать основные показатели производственного процесса	Планирует основные показатели производственного процесса, определяет возможные риски	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями	Планирует выполнение работ исполнителями, работает с графиком проекта	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Обсуждение планов выполнения профессиональных работ.	Проверка и защита планов выполнения профессиональных работ.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Экспертное наблюдение выполнения практических работ.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>		
ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	публичные выступления с подготовленными сообщениями, презентациями; подготовленные доклады, рефераты, конспекты; исследовательская работа и проектная деятельность;	

	наблюдение и оценка на практических занятиях
--	--

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»



Директор Верхневолжского  
межотраслевого техникума

И. Садыкова

16 февраля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**общепрофессионального цикла**  
**ОП.10 Основы предпринимательской деятельности**

Основной профессиональной образовательной программы  
подготовки специалистов среднего звена по специальности

**19.02.14 Эксплуатация, механизация, автоматизация и роботизация  
технологического оборудования и процессов пищевой промышленности**

*Квалификация: техник-технолог*

Составитель:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Попова А.А.	преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.14 Эксплуатация, механизация, автоматизация и роботизация технологического оборудования и процессов пищевой промышленности, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 20.09.2022 г. № 853 (далее – ФГОС СПО).

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. Общая характеристика программы учебной дисциплины ОП 10. Основы предпринимательской деятельности

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является вариативной дисциплиной общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности ОП 10. Основы предпринимательской деятельности.

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности ОП 10. Основы предпринимательской деятельности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач в профессиональной деятельности;	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
		<p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>
		<p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
		<p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
		<p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	<b>ЛР 6</b>

**1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 2 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	64
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП 10. Основы предпринимательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	4
		62	
Введение	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Цели и задачи курса «Основы предпринимательской деятельности». Значение дисциплины в программе подготовки квалифицированных специалистов. Основные экономические ресурсы. Предпринимательство как особый вид деятельности. Развитие предпринимательства в России.</p>	1	ОК01, ОК02, ОК3, ОК04, ОК05 ЛР6
Тема 1. Содержание и виды предпринимательской деятельности	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Объекты и субъекты предпринимательства. Отличия предпринимателя от других экономических субъектов. Цели предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателей. Признаки и свойства, характеризующие статус юридического лица. Организационно-правовые формы предпринимательства. Программы государственной поддержки малого и среднего бизнеса</p>	3	ОК01, ОК02, ОК3, ОК04, ОК05 ЛР6
	<p><b>Практическая работа №1:</b></p> <p>Определение признаков организационно-правовых форм предприятий.</p>	2	

<b>Тема 2. Порядок регистрации предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Порядок регистрации в соответствующих учреждениях. Заявление о государственной регистрации. Открытие расчётного счёта в банке. Лицензирование. Ликвидация организации. Ликвидация ИП.	4	ОК01, ОК02, ОК3, ОК04, ОК05 ЛР6
	<b>Практическая работа №2:</b> Порядок оформления ИП.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление устава организации	2	
<b>Тема 3. Налогообложение предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Налоговая политика государства в отношении субъектов малого и среднего бизнеса. Системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса. Упрощённая система налогообложения (УСН). УСН на основе патента. Единый сельскохозяйственный налог (ЕСН). Выбор системы налогообложения - общие принципы. НДС (налог на добавленную стоимость). Страховые взносы во внебюджетные фонды. Удержание и уплата налога на доходы физических лиц (НДФЛ) налоговыми агентами. Ответственность за нарушение налогового законодательства	4	ОК01, ОК02, ОК3, ОК04, ОК05 ЛР6
	<b>Практическая работа №3:</b> Определение размера налогов	2	
<b>Тема 4. Организация в условиях рынка</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Типы рынков по количеству участников: Монополия, олигополия, монополистическая конкуренция, чистая конкуренция. 2. Определение рынка конкретной организации	4	ОК01, ОК02, ОК3, ОК04, ОК05 ЛР6
<b>Тема 5. Бизнес-план организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана 2. Выявление бизнес-идеи мозговым штурмом. 3. Бизнес - модели.	4	ОК01, ОК02, ОК3, ОК04, ОК05 ЛР6

	Остервальдерская модель. 4.Условия для бизнес-планирования		
<b>Тема 6. Основы предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Спрос и предложение 3.Конкуренция 4. Конъюнктура рынка 5.Маркетинг 6.Внутренняя и внешняя среда организации 7.Предпринимательские риски 8.Ценовая политика фирмы	2	
	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Общая структура бизнес-плана 2. Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме бизнес-плана 3. История бизнеса организации (отрасли 4. Характеристика объекта бизнеса организации 5. Анализ бизнес-среды организации 6. План маркетинга. 7. Производственный план 8. Организационный план 9. Финансовый план 10.Прогноз финансовых коэффициентов и инвестиционной эффективности 11. Анализ чувствительности 12.Представление (презентация) бизнес-плана потенциальным инвесторам	4	ОК01, ОК02, ОК3, ОК04, ОК05 ЛР6
	<b>Практическая работа №4</b> 1.Описание компании и отрасли	2	
	<b>Практическая работа №5</b> 1.Описание товара/услуг	2	
	<b>Практическая работа №6</b> 1.Анализ рынка 2.Анализ конкурентов	2	

	<b>Практическая работа № 7</b> <b>Разработка стратегии маркетинга.</b> 1.Выявление спроса. 2.Ценовая политика. Стратегии ценообразования. 3.Анализ цен конкурентов. 3.Реклама. 4. SWOT-анализ.	4	
	<b>Практическая работа № 8</b> <b>Формирование сведений о бизнесе.</b> 1.Описание прав на здание, основных фондов, оборотных фондов. 2.Кредитные условия.	2	ОК01, ОК02, ОК3, ОК04, ОК05 ЛР6
	<b>Практическая работа № 9</b> <b>Определение организационно-правовой формы</b> 1. Общая структура управления предприятием.	2	
<b>Тема 7. Финансовый план</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Источники формирования капитала 2.Бюджет проекта. 3.Налогообложение	2	ОК01, ОК02, ОК3, ОК04, ОК05 ЛР6
	<b>Практическая работа № 10</b> 1.Расчет основных экономических показателей. 2.Составление кредитного письма	2	
	<b>Практическая работа № 11</b> Выявление предпринимательских рисков 1.Оценка предполагаемых рисков проекта и их предупреждение. Составление резюме	2	
	<b>Практическая работа № 12</b> Разработка презентации бизнес-плана и оформление проекта	2	
	<b>Практическая работа № 13</b> Презентация бизнес-планов.	2	
<b>Итого:</b>		<b>64</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

<p><i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория №27 (Кабинет общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей) для проведения учебных занятий семинарского, лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной/итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i></p> <p>Столы ученические          Стулья ученические          Столы ученические компьютерные          Стулья ученические поворотные          Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;          Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;          Столы ученические          Стулья ученические          Доска классная          Стол преподавателя с ящиками для хранения          Стул преподавателя          Стеллаж для хранения учебных пособий          Сетевой фильтр          Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)          Компьютер преподавателя с периферией          Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)          Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>	<p>155362, Ивановская область, м.р-н Пучежский, г.п. Пучежское, г Пучеж, ул Заводская, д. 1/25. БТИ: 30,6 кв.м., 2 этаж, кабинет № 27</p>	<p>Аренда</p>	<p>Договор аренды муниципального недвижимого имущества (нежилого помещения) б/н от 02.06.2025, срок действия с 02.06.2025 по 31.05.2026</p>
---	---	---------------	---

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### 3.2.1. Основные источники:

1. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 219с.
2. Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для СПО/ Л.Н. Череданова.- М.: Издательство Академия, 2021. –224с.

##### Дополнительные источники:

1. Балашов, А. И. Предпринимательское право: учебник и практикум для СПО / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. — М.: Юрайт, 2020. — 333с.
2. Иванова, Е. В. Предпринимательское право: учебник для СПО / Е. В. Иванова. —2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 269с.
3. Кнышова, Е.Н. Маркетинг: учебное пособие / Е.Н. Кнышова. - Допущено МО РФ. - М.: Форум - Инфра-М, 2021. - 282 с.
4. Кнышова, Е.Н. Менеджмент: учебное пособие/ Е.Н. Кнышова.- М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 304с.
5. Лапуста, М.Г. Предпринимательство: учебник/ М.Г. Лапуста.- М.: Инфра-М, 2021г.- 608с.

##### Нормативно-правовая база:

1. Конституция РФ;
2. Федеральные кодексы РФ (Гражданский, Налоговый кодекс РФ и Кодекс РФ об административных нарушениях)
3. Федеральные законы, которые устанавливают государственные требования к субъектам предпринимательства в осуществлении предпринимательской деятельности.
4. Федеральный закон от 8.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; Федеральный закон от 8.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
5. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
6. Федеральный закон от 26.12. 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
7. Закон РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
8. Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
- 10.Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»;
11. Закон РФ от 20.02.1992 № 2383-1 «О товарных биржах и биржевой торговле».
- 12.Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- 13.Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
14. Федеральный закон от 08.05.1996 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах»;

15. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
16. Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде(лизинге)»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 29.11.2001 г. № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах»;
19. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».
20. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - справочные, правовые системы
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - законодательство с комментариями

### **3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

1. *Методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности».*
2. *Мультимедийные презентации бизнес-планов (для примера)*

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Реализация дисциплины обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

В целях реализации компетентного подхода при преподавании дисциплины используются современные образовательные технологии: информационные технологии (компьютерные презентации), технологии развивающего обучения, технологии проблемного обучения (проблемное изложение, эвристическая беседа, исследовательский метод), технологии эвристического обучения (выполнение творческих проектов, «мозговая атака», игровые методики). В сочетании с внеаудиторной работой, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповая консультация, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, групповая дискуссия).

Для реализации практических занятий используются различные практические задания, реализуемые в рамках практических занятий согласно рабочей программе, ориентированные на формирование образовательных результатов (предметных, метапредметных) и личностных. В основном, это решение различных качественных и количественных задач по соответствующей теме, тестирование, семинары, анализ, ситуации, познавательный спор, учебные дискуссии, метод «мозгового штурма», анализ жизненных ситуаций, т.е. методы активного обучения.

Весь смысл образования состоит в том, чтобы развить у обучаемых способности к самостоятельному решению проблем в разных видах и сферах деятельности, используя социальный опыт, в который включен и собственный опыт обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает:

- выполнение индивидуальных учебно-исследовательских проектов;
- подготовку индивидуальных сообщений и докладов;
- подготовку к аудиторным занятиям и выполнение соответствующих заданий;
- подготовку к зачётным занятиям;
- подготовку к практическим работам;
- подготовку к практическим занятиям;
- решение задач по дисциплине;
- самостоятельное изучение отдельных тем;

- подготовка и участие в исследовательских проектах с целью реализации данных проектов на конференциях различного уровня;
- подготовка к зачету.

Результаты самостоятельной работы оцениваются в ходе текущего контроля на учебном занятии и учитываются в процессе промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине или в специально отведенное время (зачет).

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	<i>экспертная оценка выполненных домашних заданий,  анализ соответствия полученных результатов, экспертная оценка решений типовых и ситуационных задач</i>
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	<i>экспертная оценка работы на практическом занятии, анализ и экспертная оценка работы в микрогруппах,  экспертная оценка решения задач,  наблюдение, анализ полученных результатов</i>

<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p><i>экспертная оценка выполненных домашних заданий</i></p> <p><i>наблюдение, анализ полученных результатов на практическом занятии, экспертная оценка решения задач</i></p>
<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p><i>экспертная оценка выполненных домашних заданий, анализ полученных результатов,</i></p>
<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p><i>экспертная оценка заполнения формы №020, экспертная оценка решения задач, наблюдение</i></p>
<p><b>Знания:</b></p>	
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><i>устный опрос, тестирование; беседа; фронтальный опрос</i></p>
<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p><i>экспертная оценка домашней работы, устный опрос, экспертная оценка выполненных домашних заданий, анализ полученных результатов,</i></p>
<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы</p>	<p><i>устный опрос,</i></p> <p><i>экспертная оценка выполненных домашних заданий, анализ полученных результатов,</i></p>

предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.	
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	<i>устный опрос, тестирование</i>
особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	<i>устный опрос, тестирование, экспертная оценка выполненных домашних заданий, анализ полученных результатов</i>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	
ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	публичные выступления с подготовленными сообщениями, презентациями; подготовленные доклады, рефераты, конспекты; исследовательская работа и проектная деятельность; наблюдение и оценка на практических занятиях

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»

ТВРЖДАЮ  
Директор Верхневолжского  
межотраслевого техникума



А.И. Садыкова

«16» февраля 2026 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Общепрофессионального цикла

### ОП.11 Основы цифровой экономики

Основной профессиональной образовательной программы  
подготовки специалистов среднего звена по специальности

**19.02.14 Эксплуатация, механизация, автоматизация и роботизация  
технологического оборудования и процессов пищевой промышленности**

*Квалификация: техник-технолог*

Составитель:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Попова А.А.	преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.14 Эксплуатация, механизация, автоматизация и роботизация технологического оборудования и процессов пищевой промышленности, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 20.09.2022 г. № 853 (далее – ФГОС СПО).

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.11 Основы цифровой экономики относится к вариативной части общепрофессионального цикла ООП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.14 Эксплуатация, механизация, автоматизация и роботизация технологического оборудования и процессов пищевой промышленности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном

	деятельности применительно к различным контекстам	контексте;
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
		определять этапы решения задачи;
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		составлять план действия;
		определять необходимые ресурсы;
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		реализовывать составленный план;
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
		методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		структуру плана для решения задач;
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации;
		определять необходимые источники информации;

	<p>информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
<p>ОК 03</p>	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</p>

	различных жизненных ситуациях	<p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p>
		<p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты</p> <p>общие принципы организации производственного и технологического процесса</p> <p>механизмы ценообразования на продукцию, формы оплаты труда в современных условиях</p> <p>цели и задачи структурного подразделения, структуру организации, основы экономических знаний, необходимых в отрасли</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	<p><b>Умения:</b></p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p>

культурного контекста	правила оформления документов и построения устных сообщений
--------------------------	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	72
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	60
практические занятия	12
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 1.1</b> Цифровая экономика: сущность и эволюция развития	<b>Содержание учебного материала</b> Вехи развития цифровой экономики. Тенденции и проблемы развития цифровой экономики информационного общества. Структура и бюджет национального проекта «Цифровая экономика РФ»	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
<b>Тема 1.2</b> Модели цифровой экономики.	<b>Содержание учебного материала</b> Модели информационной экономики. Принципы информационного общества. Экономическая сфера общества. Искусственный интеллект и управление социально-экономическими процессами.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	<b>Практическое занятие 1.</b> Факторы, определяющие уровень цифровизации экономики	2	
<b>Тема 1.3</b> Нормативное регулирование цифровой среды в РФ	Программа «Цифровая экономика Российской Федерации»: цели и задачи развития цифровой экономики - экономического уклада, переход на качественно новый уровень использования информационно - телекоммуникационных технологий во всех сферах социально-экономической деятельности. Функции государства и правовое обеспечение перехода к цифровой экономике.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05

	Национальные проекты по цифровизации общественного пространства. Система управления цифровой трансформацией региона.		
	<b>Практическое занятие 2.</b> Деловая игра «Цифровизация региона (города)»	2	

<b>Тема 1.4</b> Институты цифровой экономики.	Электронное правительство как институт информационной экономики. Электронный бизнес как базовый институт информационной экономики. Электронное правительство. Криптовалюты в цифровой экономике.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	<b>Практическое занятие 3.</b> Виды и роль цифровой валюты в развитии экономики	2	
<b>Тема 2.1</b> Инфраструктура цифровой экономики	Инфраструктура, технологические рынки и платформы цифровой экономики. Национальная технологическая инициатива (НТИ). Рынки и рабочие группы НТИ. Глобальная информационная инфраструктура. Информационная инфраструктура в России.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
<b>Тема 2.2</b> Сквозные технологии цифровой экономики	Сквозные технологии цифровой экономики. Технологии распределенных реестров, большие данные, искусственный интеллект. Новые производственные технологии. Виртуальные технологии,	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05

	технологии дополненной реальности.		
	<b>Практическое занятие 4.</b> Влияние цифровой экономики на организацию рыночных отношений	2	
<b>Тема</b> <b>3.1</b> Технологии интернет-маркетинга	Технологии интернет-маркетинга. Использование интернета для сбора и анализа маркетинговой информации. Коммерческая информация в сети интернет. Технологии сети Интернет для реализации маркетинговой деятельности. Роль и функции Web-сайта в электронном маркетинге. Характеристика основных форм рекламы в Интернете.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
<b>Тема</b> <b>3.2</b> Электронная торговля платежные системы интернет	Электронная торговля и платежные системы в интернет. Сущность понятий «электронная торговля» и «электронная коммерция». Внедрение систем электронной торговли. Преимущества электронной торговли как формы организации бизнеса. Составляющие электронной торговли (участники, процессы, сети) и их краткая характеристика. Основные сферы электронной коммерции.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	<b>Практическое занятие 5.</b> Электронная коммерция и платежные системы электронной коммерции.	2	

<b>Тема 4.1</b> Стратегия развития информационного общества в России.	Динамика показателей развития информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и высоких технологий в России. Цель, задачи, принципы и основные направления государственной политики.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
<b>Тема 4.2</b> Программа - Цифровая экономика РФ.	Основные направления реализации программы «Цифровая экономика Российской Федерации». Международное сотрудничество в области развития информационного общества.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	<b>Практическое занятие 6.</b> Средства поиска контента для саморазвития в цифровой среде, использование государственных и частных цифровых услуг в сфере образования	2	
<b>Промежуточная аттестация</b> дифференцированный зачет			
<b>Всего:</b>		72	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Специализированная многофункциональная учебная аудитория №3 (Кабинет математики и информационных технологий) для проведения учебных занятий семинарского, лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:

Столы ученические

Стулья ученические

Столы ученические компьютерные

Стулья ученические поворотные

Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Столы ученические

Стулья ученические

Доска классная

Стол преподавателя с ящиками для хранения

Стул преподавателя

Стеллаж для хранения учебных пособий

Сетевой фильтр

Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)

Компьютер преподавателя с периферией

Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)

Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные печатные издания:

1. Основы цифровой экономики: учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.] ; ответственный редактор М. Н. Конягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13476-

6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543732> .

2. Сафронова Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник. 2-е изд., перераб. и доп. – М., 2021.

3. Сергеев И.В., Веретенникова И.И. Экономика организаций (предприятий): учеб. / под ред. И.В. Сергеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М., 2022.

4. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебное пособие. - Москва: Академия, 2021.

### **3.2.2. Основные электронные издания:**

1. Экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов неэкономических профилизаций / Г. И. Журухин [и др.]; под ред. Г. И. Журухина, Т. К. Руткаускас.

Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2022. 327 с. Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/20922>.

### **3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Экономика предприятия: Учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. – 4-е изд., перераб. и доп. – М., 2022.

2. Экономическая теория / под ред. А.И. Добрынина, Л.С. Тарасевича, 3-е изд. – СПб., 2021.

3. Грибов В.Д. Экономика предприятия. Учебное пособие для обучающихся СПО – М., 2023.

4. Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. Учебник/ Л. Н. Череданова - 2-е изд.- М.: Академия, 2023.- 176с.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
----------------------------	------------------------	----------------------

<p>-общие принципы организации производственного и технологического процесса; - правила разработки бизнеспланов;</p> <p>- порядок выстраивания презентации;</p> <p>- кредитные банковские продукты;</p> <p>- общие принципы организации производственного и технологического процесса; - механизмы ценообразования на продукцию, формы оплаты труда в современных условиях;</p> <p>- цели и задачи структурного подразделения, структуру организации, основы экономических знаний, необходимых в отрасли;</p> <p>- основы предпринимательской деятельности;</p> <p>- основы финансовой грамотности;</p> <p>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в</p>	<p>Демонстрирует знания общих принципов организации производственного и технологического процесса. Ориентируется в механизмах ценообразования на продукцию, формы оплаты труда в современных условиях.</p> <p>Демонстрирует знания основ предпринимательской и основ финансовой грамотности.</p> <p>Раскрывает правила разработки бизнес-планов. Перечисляет порядок выстраивания презентации.</p> <p>Демонстрирует знания кредитных банковских продуктов.</p> <p>Перечисляет цели и задачи структурного подразделения, структуру организации, основы экономических знаний, необходимых в отрасли.</p> <p>Демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>
---	--	--

<p>котором приходится работать и жить;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> </ul>	<p>работать и жить.          Раскрывает содержание актуальной нормативноправовой документации.          Ориентируется в современной научной и профессиональной терминологии;          Разбирается в возможных траекториях профессионального развития и самообразования.          Демонстрирует знания основных</p>	
--	--	--

<p>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p>	<p>общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); Демонстрирует знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p>	
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>Применяет современную научную профессиональную терминологию.</p> <p>Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи.</p> <p>Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <p>Рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования.</p> <p>Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи.</p> <p>Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</p> <p>Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрирует умения презентовать бизнес-идею.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>
---	--	--

<p>- презентовать бизнес-идею;</p> <p>- определять источники финансирования;</p> <p>- понимать общий смысл произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные</p>	<p>Определяет источники финансирования.</p> <p>Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые</p>	
---	---	--

<p>темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<p>профессиональные темы.</p> <p>Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.</p> <p>Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.</p> <p>Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые).</p> <p>Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	
---	---	--