

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Садыкова Айгуль Ильдусовна
Должность: Директор
Дата подписания: 18.06.2026 10:53:02
Уникальный программный ключ:
3b73fa5ba26eff779274f2bdc2b8fe33e1227e22

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Верхневолжского
межотраслевого техникума

А.И. Садыкова

«11» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Основной профессиональной образовательной программы
подготовки квалифицированных рабочих, служащих
43.01.11 Мастер флористического сервиса

Квалификация: Флорист

Составитель:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Попова А.А.	преподаватель

2026 г.

Настоящая основная профессиональная образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 43.01.11 Мастер флористического сервиса, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.09.2023 г. № 682.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практической подготовки является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **43.01.11 Мастер флористического сервиса** в части освоения квалификации: флорист и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. ВД 01 Создание флористических изделий из живых срезанных растений, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов
2. ВД.02 Флористическое использование горшечных растений
3. ВД.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Мерчендайзер»*

*В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» в рамках образовательной программы реализуется профессиональное обучение по должности служащего 3149. Мерчендайзер. При успешном освоении указанного модуля обучающемуся выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Должность служащего Мерчендайзер включена в Общеотраслевой классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-2025 (далее – ОКПДТР), утвержденный Приказом Росстандарта от 16.05.2025 N 423-ст.

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКПДТР ОК 016-2025	202098	Мерчендайзер (должность служащего)

1.2. Цели и задачи практической подготовки: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения практической подготовки

В результате прохождения практической подготовки в рамках каждого профессионального модуля обучающихся должен **приобрести практический опыт работы:**

1. создания флористических изделий
2. флористическое использование горшечных цветов
3. выполнение работ по должности служащего «Мерчендайзер»

1.3. Количество часов на освоение программы практической подготовки:

Всего - 1006 часов, в том числе учебная практика – 288 часов, производственная практика – 288 часов.

1.4. Требования к результатам освоения практической подготовки В результате прохождения практической подготовки по видам профессиональной деятельности обучающихся должен **уметь:**

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1 Создание флористических изделий из живых срезанных растений, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов	ПК 1.1 Выбирать инструменты, оборудование, материалы и использовать их в соответствии с назначением и учетом принципов бережливого производства	<p>Навыки: подготовки к использованию инструментов, оборудования, сосудов, технических и декоративных материалов с учётом принципов бережливого производства</p>
		<p>Умения организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии; обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте; соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии; готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств, в том числе для обработки внутренних поверхностей флористической посуды; дезинфицировать оборудование, инвентарь, помещения, транспорт; выбирать необходимые инструменты и использовать их в соответствии с назначением.</p>
		<p>Знания санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде; правил личной гигиены работников; норм гигиены труда; классификации моющих и дезинфицирующих средств, правила их применения, условия и сроки хранения; видов и назначении инструментов, применяющихся при создании флористических изделий</p>
	ПК 1.2 Определять типологию живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и других), применяя ботаническую номенклатуру	<p>Навыки: определения живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) согласно ботанической номенклатуре</p>
	<p>Умения: определить живые срезанные растения (цветы, ветки, листья и др.) применяя ботаническую номенклатуру определять качество получаемых живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) сухоцветов, искусственных цветов и других материалов;</p>	

		<p>Знания: ассортимента и ботанической номенклатуры живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) и высушенных материалов</p>
	<p>ПК 1.3. Выполнять первичную обработку живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и других)</p>	<p>Навыки: первичной обработки и хранения живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.), сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; определения качества живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) сухоцветов, искусственных цветов и других материалов</p> <p>Умения применять необходимые методы и средства защиты для обработки живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.), сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; подбирать флористические сосуды и контейнеры в соответствии с особенностями различных флористических изделий;</p> <p>Знания правил первичной обработки срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.), а также их хранения для последующего использования в создании флористических изделий и /или продажи</p>
	<p>ПК 1.4 Изготавливать и упаковывать готовые флористические изделия, а также обеспечивать жизнедеятельность флористических изделий в соответствии с их назначением</p>	<p>Навыки: разработки дизайна основных видов флористических изделий и их изготовление по образцам или самостоятельно; обеспечения жизнедеятельности флористических изделий в соответствии с их назначением; упаковки готовых флористических изделий, в том числе для их транспортировки</p> <p>Умения: выбирать технические методы крепления элементов и выполнять их; использовать красящие и иные вещества, применяющиеся в создании флористических изделий, в том числе клеи и спреи; создавать флористические изделия (букеты, композиции, венки, гирлянды,</p>

		<p>коллажи и др.) из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; обеспечивать жизнедеятельность срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) в соответствии с назначением флористического изделия; упаковывать готовые флористические изделия и подарки; использовать принципы бережливого производства в создании флористических изделий</p>
<p>ВД 2 Флористическое использование горшечных растений</p>	<p>ПК 2.1 Определять виды горшечных растений, применяя ботаническую номенклатуру</p>	<p>Знания: основных видов флористических изделий: букетов, композиций, бутоньерок, венков, гирлянд, корзин, коллажей и др.; основных стилей: вегетативный; декоративный, форма-линейный и др.; цветочного этикета, традиций праздников и церемоний, модных тенденций; свойств и особенностей материалов, используемых при создании флористических изделий; индивидуальных особенностей растений (цветов, веток, листьев и др.) и других материалов (цвет, формы роста и движения, формы значимости, структуры, фактуры, сезонность и др.); видов декоративных и технических материалов; правил, техник и технических приёмов создания флористических изделий; технических приёмов крепления отдельных элементов при создании флористических изделий; правила упаковки и перевозки живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и др.) и готовых флористических изделий</p> <p>Навыки: определения горшечных растений с применением ботанической номенклатуры</p> <p>Умения: Определять горшечные растения применяя ботаническую номенклатуру; Подбирать горшки и кашпо, и другие контейнеры, необходимые для посадки, пересадки или перевалки горшечных растений</p>

		<p>Знания: ботанической номенклатуры горшечных растений классификации, ассортимент и характеристики основных групп горшечных растений</p>
	<p>ПК 2.2 Создавать композиции из горшечных растений, обеспечивая их жизнедеятельность в соответствии с назначением</p>	<p>Навыки: составления композиций из горшечных растений</p> <p>Умения: создавать композиции из горшечных растений для оформления закрытых или открытых пространств (интерьеров и объектов на открытом воздухе) соответствующие случаю, мероприятию или теме; обеспечивать жизнедеятельность флористических изделий из горшечных растений в соответствии с их назначением; упаковывать горшечные растения или композиции из них для дальнейшей транспортировки</p> <p>Знания декоративных качеств горшечных растений; естественных условий произрастания горшечных растений; экологических факторов роста горшечных растений (световой режим, тепловой режим, отношение к воде и влажности воздуха) в условиях закрытых и открытых пространств; видов композиций из горшечных растений; принципов и приёмов сочетания горшечных растений в композициях; особенностей фитодизайна интерьеров различного назначения; основных типов и устройство зимних садов</p>
	<p>ПК 2.3 Осуществлять агротехнический уход за</p>	<p>Навыки: агротехнического ухода за горшечными</p>

	горшечными растениями	<p>растениями</p> <p>Умения: определять состояние горшечных растений; выполнять посадку, пересадку или перевалку горшечных растений; готовить субстраты для различных видов горшечных растений; обеспечивать надлежащий агротехнический уход за горшечными растениями</p> <p>Знания: техники проведения посадочных работ; гидропонного способа содержания растений; основных этапов работ по уходу за растениями в интерьерах и открытых пространствах (террасах, балконах и др.); особенностей сервисного обслуживания объектов озеленения</p>
	ПК 2.4 Выявлять вредителей и болезни горшечных растений и выбирать методы борьбы с ними	<p>Навыки: определения заболеваний горшечных растений и их лечение</p> <p>Умения: определять болезни и вредителей горшечных растений, принимать меры по их устранению</p> <p>Знания основных препаратов для осуществления ухода и лечения горшечных растений, дозировки и правила применения; способов приготовления питательных, лечебных и санитарных растворов; санитарно-технологических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде, транспорту; правил проведения дезинфекции и дезинсекции горшечных растений, инвентаря, транспорта и помещений</p>
ВД 3 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Мерчендайзер»	ПК 2.2 Создавать композиции из горшечных растений, обеспечивая их жизнедеятельность в соответствии с назначением	<p>Навыки: выгодного размещения композиций с учетом зонирования помещения, комфорта восприятия, чистоты и аккуратности.</p> <p>Умения: использовать стратегии продвижения товаров, выделять общее, определять различия в целях и задачах заинтересованных сторон, советовать покупателю, исходя из его предпочтений.</p>

		Знания понятие, задачи мерчендайзинга, цели и задачи производителя, розничного торговца, потребителя, правила размещения ценников.
--	--	--

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Результатом освоения программы практической подготовки является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии

Код	Наименование результата освоения практики
ПМ 01	Создание флористических изделий из живых срезанных растений, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов
ПК 1.1	Выбирать инструменты, оборудование, материалы и использовать их в соответствии с назначением и учетом принципов бережливого производства
ПК 1.2	Определять типологию живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и других), применяя ботаническую номенклатуру
ПК 1.3	Выполнять первичную обработку живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и других)
ПК 1.4	Изготавливать и упаковывать готовые флористические изделия, а также обеспечивать жизнедеятельность флористических изделий в соответствии с их назначением
ПМ 02	Флористическое использование горшечных растений
ПК 2.1	Определять виды горшечных растений, применяя ботаническую номенклатуру
ПК 2.2	Создавать композиции из горшечных растений, обеспечивая их жизнедеятельность в соответствии с назначением
ПК 2.3	Осуществлять агротехнический уход за горшечными растениями
ПК 2.4	Выявлять вредителей и болезни горшечных растений и выбирать методы борьбы с ними
ПМ 03	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Мерчендайзер»
ПК 2.2	Создавать композиции из горшечных растений, обеспечивая их жизнедеятельность в соответствии с назначением

Код ОК	Общие компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Тематический план практической подготовки (преддипломной)

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК 1.1.- 1.4	ПМ.01 Создание флористических изделий из живых срезанных растений, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов	144	<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обработка различных видов срезанного растительного материала. - Реконсервация и реанимация срезанного растительного материала. - Обработка и использование флористической посуды, емкостей и аксессуаров. - Сборка круглого букета в декоративном стиле с параллельной постановкой стеблей - Изготовление вертикального букета в декоративном стиле на собственных стеблях с использованием каркаса из веток - Изготовление горизонтального букета в декоративном стиле на собственных стеблях с использованием каркаса из веток и его упаковка - Изготовление букета на собственных стеблях в декоративном стиле с использованием каркаса из декоративных материалов - Изготовление букета на собственных стеблях в декоративном стиле с использованием декоративных элементов - Изготовление горизонтальной настольной композиции в декоративном стиле на неорганической основе - Изготовление композиции в вегетативном стиле на неорганической основе - Изготовление вертикальной композиции в форма-линейном стиле на неорганической основе - Изготовление подарочной корзины с цветами в декоративном стиле и ее упаковка - Изготовление подарочной корзины с цветами и подарком в декоративном стиле и ее упаковка - Оформление бутылки с цветочным украшением - Изготовление каплевидного украшения для невесты на портбукете - Изготовление свадебного букета на собственных стеблях в свободной технике

		108	<ul style="list-style-type: none"> - Изготовление бутоньерки для жениха и ее упаковка - Изготовление украшения на голову для невесты - Изготовление украшения на руку для невесты - Изготовление венка для украшения помещения на соломенной основе - Изготовление коллажа в технике наклеивания <p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Связанные флористические изделия - Создание флористических изделий с использованием сосуда - Виды флористических изделий на особые случаи - Флористические изделия из сухих растений и других материалов
--	--	-----	---

ПК 2.1-2.4	ПМ.02 Флористическое использование горшечных растений	108	<p>УП.02 Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>Выполнение работ по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлению, определению и учету вредителей цветочно-декоративных культур закрытого грунта; - выявлению и определению болезней цветочно-декоративных культур закрытого грунта; - анализу объекта озеленения; - подбору ассортимента горшечных растений для фитокомпозиций; - составлению растительных композиции и ассоциативных ландшафтов из горшечных растений. <p>ПП.02 Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>Выполнение работ по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовке земельных смесей под различные виды цветочно-декоративных культур закрытого грунта; - посадке, пересадке и перевалке цветочно-декоративных культур закрытого грунта с подбором необходимых контейнеров (кашпо); - уходу (посадки, пересадки, перевалки, обрезки, прищипки, пинцировки, подвязки, подкормки, опрыскиванию, промывки, мульчированию и т.д.) за цветочно-декоративными культурами закрытого грунта
		108	

ПК 2.2	ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Мерчендайзер»	36	УП.03 Учебная практика Виды работ: Изучение требований техники безопасности Эргономика пространства, цветочные подиумы, этажерки Влияние освещения на настроение покупателя Атмосфера цветочного магазина
		72	ПП.03 Производственная практика Виды работ: Анализ зонирования магазина: зона срезанных цветов, зона комнатных растений, зона аксессуаров и сопутствующих товаров, зона кассы Создание маршрута покупателя, правило треугольника Оформление витрины и помещения магазина с учетом сезонности

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Требования к условиям проведения практической подготовки.

<p><i>Рабочее место флориста</i></p> <p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - холодильная камера для хранения цветов с температурным режимом камеры +5°С; - холодильная камера для хранения цветов с температурным режимом камеры +15°С; - нож флористический; - щетки для мытья флористической посуды, ведер, вазонов для цветов; - секатор; - ножницы; - степлер; - пластиковый контейнер для флористической пены; - вазы стеклянные; - вазы керамические; - раковина моечная. 	<p>160010, Вологодская область, г. Вологда, пер. Ершовский, д. 10А, 1 этаж, помещ. (50 кв.м)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p><i>Договор о практической подготовке от 10.06.2026 № 1 с ООО «СХП «Цветы»</i></p>
<p><i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 29 (Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности) для проведения учебных занятий семинарского, лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Столы ученические Стулья ученические Столы ученические компьютерные Стулья ученические поворотные Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Столы ученические Стулья ученические Доска классная Стол преподавателя с ящиками для хранения Стул преподавателя Стеллаж для хранения учебных пособий Сетевой фильтр Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте) Компьютер преподавателя с периферией Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата, 	<p>155362, Ивановская область, м.р-н Пучежский, г.п. Пучежское, г Пучеж, ул Заводская, д. 1/25. БТИ: 33,5 кв.м., 1 этаж, кабинет № 29</p>	<p>Аренда</p>	<p>Договор аренды муниципального недвижимого имущества (нежилого помещения) б/н от 11.06.2026, срок действия с 11.06.2026 по 29.05.2027;</p>

и обеспечением доступа к справочной правовой системе Консультант+.			
<p><i>Специализированная аудитория № 12 (Лаборатория «Флористической аранжировки») для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i></p> <p>Столы ученические Стулья ученические Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стол преподавателя с ящиками для хранения Стул преподавателя Стеллаж для хранения учебных пособий Сетевой фильтр Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте) Компьютер ученический с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата нож флористический; - щетки для мытья флористической посуды, ведер, вазонов для цветов; - секатор; - ножницы; - степлер; - пластиковый контейнер для флористической пены; - вазы стеклянные; - вазы керамические;</p>	<p>155362, Ивановская область, м.р-н Пучежский, г.п. Пучежское, г Пучеж, ул Заводская, д. 1/25. БТИ: 18,5 кв.м., 1 этаж, кабинет № 12</p>	<p>Аренда</p>	<p>Договор аренды муниципального недвижимого имущества (нежилого помещения) б/н от 11.06.2026, срок действия с 11.06.2026 по 29.05.2027;</p>

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится в специально выделенный период (концентрированно). Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоение междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей и, соответственно, учебная практика по профессиональному модулю.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Основным документом по производственной практике является отчет со

всеми материалами.

Студент должен в краткой форме описать все виды выполненной им работы в течение практики: характеристика организации, виды деятельности с указанием ОКВЭД, анализ сфер деятельности организации с выводами и предложениями по усовершенствованию деятельности.

К отчету прилагаются материалы, дающие наглядное представление о прохождении практической подготовки: приказ о приеме на работу или выписка из приказа, отзыв-характеристика, заверенные печатью и подписью руководителя от организации, чертежи, схемы, графики, таблицы, фотографии, бланки актов, документов, нарядов, инструкций по технике безопасности.

Отчет должен быть напечатан на формате А-4 в программе Word 14 шрифтом в объеме 20 страниц, не включая собранные документы.

Содержание отчета должно соответствовать программе по практике. Отчет должен быть оформлен согласно требованиям ЕСКД, содержать ссылки на используемую литературу и материалы 'предприятия (паспорт, лицензия, сертификаты, инструкции, функциональные обязанности, планы, графики, схемы). Все материалы отчета скрепляются, пронумеровываются и располагаются в следующем порядке:

Титульный лист (заверен подписью и печатью руководителя практики от организации)

1. Содержание-оглавление (с указанием страниц)
2. Введение (характеристика, назначение предприятия, структура, история)
3. Копия приказа о приеме на практику студента с указанием руководителя практики от предприятия (заверена подписью копия верна и печатью организации).
4. Рабочий план практической подготовки (из программы).
5. Дневник практики с ежедневным описанием всех видов работ, согласно рабочей программы. В конце дневника должна быть рекомендуемая оценка, поставленная руководителем практики от организации, подпись его.
6. Приложения: документы и материалы предприятия.
7. Отзыв - характеристика руководителя практики от предприятия (заверен печатью и подписью руководителя организации).
8. Аттестационный лист с итоговой оценкой руководителя практики от организации (и с оценками по видам работ практики) и с печатью организации.
9. Заключение – личные выводы и предложения по прохождению практики.
10. Список литературы, используемой для оформления отчёта. Отчет должен иметь переплет или специальную папку.

Сразу после окончания практической подготовки студент сдает отчет (в первый день после практики) и защищает его у руководителя практики от техникума.

Итогом практической подготовки является оценка, которая выставляется на титульном листе отчета и в зачетную книжку.

При неудовлетворительной оценке по практике руководством техникума принимается решение о продлении практики или об отчислении студента из техникума.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.3. Кадровое обеспечение практической подготовки

Подготовку и руководство практикой студентов осуществляют должностные лица техникума и принимающих предприятий (организаций).

В учебном заведении – руководитель практики от предметно-цикловой комиссии;
 На предприятии (в организации): должностное лицо, организующее проведение практики студентов; руководители практики студентов от предприятия, назначенные приказом по предприятию.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Контроль и оценка результатов освоения практической подготовки осуществляется руководителем практики в процессе прохождения практики на предприятии, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения практической подготовки в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выбирать инструменты, оборудование, материалы и использовать их в соответствии с назначением и учетом принципов бережливого производства	Текущий контроль в форме: - посещения места прохождения производственной практики обучающихся; - собеседование -зачет по производственной практике
ПК 1.2. Определять типологию живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и других), применяя ботаническую номенклатуру	
ПК 1.3. Выполнять первичную обработку живых срезанных растений (цветов, веток, листьев и других)	
ПК 1.4. Изготавливать и упаковывать готовые флористические изделия, а также обеспечивать жизнедеятельность флористических изделий в соответствии с их назначением	
ПК 2.1. Определять виды горшечных растений, применяя ботаническую номенклатуру	
ПК 2.2. Создавать композиции из горшечных растений, обеспечивая их жизнедеятельность в соответствии с назначением	
ПК 2.3. Осуществлять агротехнический уход за горшечными растениями	
ПК 2.4. Выявлять вредителей и болезни горшечных растений и выбирать методы борьбы с ними	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при прохождении практической подготовки Зачет по практической подготовке
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	