Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Садыкова Айгуль Ильдусовна
Должность: Директор
Дата подписания: 25.09.2026 01:00:55
Уникальный программный ключ:
3b73fa5ba26eff779274f2bdc2b8fe33e1227e22

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Верхневолжского
межотраслевого техникума

А.И.Садыкова

«29» января 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.01 МОДЕЛИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

На базе среднего общего образования

Квалификация выпускника

операционный логист

Форма обучения: очная

Пучеж - 2025

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1.Общие положения

Оценочные материалы (далее – ОМ) разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 22 апреля 2022 г. № 257 и на основе рабочей программы учебной дисциплины ОП.01 «Моделирование логистических систем».

ОМ предназначены для организации обучения, контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины и включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Целью дисциплины является формирование у обучающихся объективного представления о роли, значимости и возможностях экономико-математических методов и моделей в управлении логистическими системами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

Код и наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы	методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов	значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

1.3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование разделов и тем	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**	**Виты аттестации**	
		Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
Тема 1. Предмет и задачи моделирования логистических систем и исследования операций	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ПК 4.1.; ПК 4.3.	Тестирование	дифференцированный зачет
Тема 2. Математическое программирование в логистике	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ПК 4.1.; ПК 4.3.	Устный опрос Тестирование Практическое задание Реферат / доклад / презентация	
Тема 3. Нелинейное программирование. Целочисленное программирование. Динамическое программирование	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ПК 4.1.; ПК 4.3.	Устный опрос Тестирование Практическое задание Реферат / доклад / презентация	
Тема 4. Графовые методы и модели организации и планировании в логистике	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ПК 4.1.; ПК 4.3.	Устный опрос Тестирование Практическое задание Реферат / доклад / презентация	
Тема 5. Марковские случайные процессы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ПК 4.1.; ПК 4.3.	Тестирование	
Тема 6. Теория массового обслуживания в логистике	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ПК 4.1.; ПК 4.3.	Устный опрос Тестирование Практическое задание Реферат / доклад / презентация	

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ТЕМА 1. Предмет и задачи моделирования логистических систем и исследования операций

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Что является результатом процесса моделирования?	A. Физический объект B. Модель объекта C. Эксперимент D. Теория	B
2	Как называется совокупность действий, объединенных единым замыслом и направленных на достижение цели?	A. Модель B. Алгоритм C. Операция D. Система	C
3	Какой подход предполагает рассмотрение объекта как целостного множества элементов в совокупности отношений и связей между ними?	A. Системный B. Дифференциальный C. Индивидуальный D. Аналитический	A
4	Задача, в которой требуется найти наилучшее решение по нескольким противоречивым показателям, называется...	A. Простой B. Многокритериальной C. Однокритериальной D. Транспортной	B
5	Что понимается под «прямой задачей» исследования операций?	A. Оценка эффективности готового плана B. Поиск наилучшего плана C. Построение модели D. Сбор исходных данных	A
6	Что является основной целью моделирования логистической системы?	A. Увеличение документооборота B. Повышение эффективности управления C. Усложнение структуры предприятия D. Сокращение персонала	B
7	Какие из перечисленных факторов могут быть источниками неопределенности при выборе решения в логистике?	A. Случайные колебания спроса B. Четко установленные тарифы перевозчиков C. Изменение погодных условий D. Фиксированный план производства	A, C
8	Какие этапы входят в алгоритм проведения исследования операций?	A. Постановка задачи B. Построение модели C. Ликвидация предприятия D. Решение модели	A, B, D
9	Какие из перечисленных понятий относятся к математическим методам, используемым в моделировании?	A. Инвентаризация B. Исследование операций C. Математическое программирование D. Документооборот	B, C

10	Процесс создания, изучения и использования моделей для определения характеристик и оптимизации реальных систем называется...		Моделирование
11	Если цель операции — максимизация прибыли, а цель противоположной стороны — минимизация прибыли нашей компании, то такая ситуация в исследовании операций относится к теории...		Игр
12	Законченная последовательность действий, предписывающая, какие и в какой последовательности операции выполнять для решения любой задачи определенного типа, называется...		Алгоритмом
13	Количественная или качественная характеристика, отражающая степень достижения цели операции, — это...		Критерий эффективности
14	Установите соответствие между понятием и его определением: 1. Модель 2. Операция 3. Система	A. Совокупность взаимосвязанных элементов B. Условный образ реального объекта C. Любое мероприятие (действие), направленное на достижение цели	1-B, 2-C, 3-A
15	Установите соответствие между типом задачи исследования операций и ее сутью: 1. Прямая задача 2. Обратная задача	A. Найти план (решение), обеспечивающий максимальную эффективность при заданных ограничениях B. Оценить, какова будет эффективность операции при заданном (известном) плане	1-B, 2-A

ТЕМА 2. Математическое программирование в логистике

Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение линейному программированию (ЛП).
2. Что называется целевой функцией в задаче ЛП?
3. Что такое система ограничений?
4. Какая задача называется основной задачей линейного программирования (ОЗЛП)?
5. В чем суть геометрической интерпретации задачи ЛП с двумя переменными?

6. Какие виды задач можно решать с помощью транспортной задачи?
7. В чем заключается суть задачи о назначениях?
8. Что такое допустимое и оптимальное решение задачи ЛП?
9. Какой метод используется для решения задач ЛП в MS Excel?
10. Что означает условие неотрицательности переменных в экономических задачах?
11. Как геометрически определяется область допустимых решений (ОДР)?
12. Почему задача ЛП называется линейной?
13. Что произойдет с решением, если изменить коэффициенты целевой функции?
14. Компания производит два вида продукции, используя ограниченные запасы сырья. Сформулируйте цель и ограничения этой задачи как задачи ЛП.
15. Необходимо распределить поставки однородного груза от трех складов четырем магазинам так, чтобы минимизировать транспортные расходы. К какому классу задач относится эта ситуация?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Что является целью задачи линейного программирования?	A. Найти любые значения переменных B. Найти максимум или минимум целевой функции C. Составить систему уравнений D. Увеличить количество ограничений	B
2	Как графически изображается целевая функция в задаче ЛП с двумя переменными?	A. Точкой B. Отрезком C. Семейством параллельных прямых D. Кривой линией	C
3	Транспортная задача — это задача...	A. Нелинейного программирования B. Динамического программирования C. Линейного программирования D. Целочисленного программирования	C
4	Какая надстройка MS Excel используется для решения задач оптимизации?	A. Пакет анализа B. Поиск решения C. Подбор параметра D. Сводные таблицы	B
5	Область допустимых решений (ОДР) задачи ЛП — это...	A. Множество всех возможных значений целевой функции B. Множество точек, удовлетворяющих всем ограничениям C. Множество целочисленных решений D. Точка оптимума	B
6	Какие из перечисленных условий являются обязательными для стандартной задачи линейного	A. Целевая функция и ограничения линейны B. Переменные могут принимать только целые значения C. Условие неотрицательности	A, C

	программирования?	переменных D. Наличие нелинейных зависимостей	
7	Какие из перечисленных задач являются частными случаями или типами задач линейного программирования?	A. Транспортная задача B. Задача о назначениях C. Задача коммивояжера D. Задача об использовании ресурсов	A, B, D
8	При геометрическом решении задачи ЛП с двумя переменными оптимум может находиться...	A. Внутри ОДР B. В вершине ОДР C. На отрезке границы ОДР D. Вне ОДР	B, C
9	Соотношение, выражающее зависимость между переменными и ограничивающее область допустимых решений, называется...		Ограничением
10	Для решения транспортной задачи, в которой суммарные запасы груза на складах превышают суммарные потребности магазинов, необходимо ввести фиктивного...		Потребителя
11	Установите соответствие между типом задачи ЛП и ее характеристикой: 1. Общая задача ЛП 2. Транспортная задача 3. Задача о назначениях	A. Переменные могут быть только 0 или 1 B. Ограничения могут быть в виде уравнений и неравенств C. Однородный груз перемещается от поставщиков к потребителям	1-B, 2-C, 3-A
12	Установите соответствие между элементом модели ЛП и его экономическим смыслом в задаче об использовании ресурсов: 1. Целевая функция 2. Переменные 3. Ограничения	A. Количество выпускаемой продукции каждого вида B. Прибыль от реализации продукции C. Запасы имеющихся ресурсов	1-B, 2-A, 3-C

Практические задания

Задание 1.

Условие: На трех складах (A, B, C) хранится по 50, 70 и 40 тонн груза соответственно. Этот груз необходимо доставить трем магазинам (1, 2, 3), которым требуется 60, 50 и 50 тонн. Является ли задача закрытой? Если нет, приведите ее к закрытому типу.

Решение:

Суммарные запасы: 50 + 70 + 40 = 160 тонн.

Суммарные потребности: 60 + 50 + 50 = 160 тонн.

Запасы равны потребностям.

Ответ: Задача является закрытой (сбалансированной), так как сумма запасов (160 т) равна сумме потребностей (160 т).

Задание 2.

Условие: Компания производит два вида продукции: А и Б. Для производства 1 ед. А требуется 2 часа работы оборудования, для 1 ед. Б — 3 часа. Общий фонд времени работы оборудования — 60 часов в неделю. Составьте математическую модель задачи, если прибыль от продажи 1 ед. А составляет 40 руб., а от 1 ед. Б — 50 руб. (Цель — максимизация прибыли).

Решение:

Пусть x1 — количество продукции А, x2 — количество продукции Б.

Целевая функция: $F = 40x1 + 50x2 \rightarrow max$.

Ограничение по времени: $2x1 + 3x2 \leq 60$.

Условие неотрицательности: $x1 \geq 0$, $x2 \geq 0$.

Ответ: Модель имеет вид: $F = 40x1 + 50x2 \rightarrow max$, при $2x1 + 3x2 \leq 60$, $x1,2 \geq 0$.

Задание 3.

Условие: Четыре водителя (I, II, III, IV) могут быть назначены на четыре маршрута (1, 2, 3, 4). Матрица эффективности (производительность в тоннах за смену) представлена ниже. Необходимо распределить водителей по маршрутам так, чтобы суммарная производительность была максимальной (задача о назначениях).

	M1	M2	M3	M4
I	10	9	8	7
II	8	10	9	6
III	7	8	10	8
IV	6	7	8	10

Решение: Для решения задачи на максимум можно свести ее к минимуму, вычитая каждый элемент из максимального (10). Получим матрицу потерь. Затем применить Венгерский метод или логический подбор. Логически: каждому водителю нужно дать маршрут, где он максимально эффективен, но не занимая один маршрут дважды.

I лучше всего на M1 (10), но если I возьмет M1, то II на M1 не пойдет.

II лучше всего на M2 (10), III на M3 (10), IV на M4 (10).

Проверяем, что все маршруты разные: I-M1, II-M2, III-M3, IV-M4.

Ответ: Оптимальное назначение: I → M1 (10), II → M2 (10), III → M3 (10), IV → M4 (10). Суммарная производительность = 40 тонн

Темы рефератов докладов / презентаций

1. Использование надстройки MS Excel «Поиск решения» для оптимизации логистических бизнес-процессов.
2. Геометрическая интерпретация задач линейного программирования: анализ чувствительности решения.

ТЕМА 3. Нелинейное программирование. Целочисленное программирование. Динамическое программирование

Вопросы для устного опроса

1. Чем задачи нелинейного программирования (НП) отличаются от линейных?
2. Приведите пример нелинейной зависимости в логистических затратах.
3. Что такое целочисленное программирование и когда оно применяется?
4. Почему нельзя просто округлить решение, полученное симплекс-методом, если переменные должны быть целыми?
5. Назовите классические методы оптимизации, используемые для решения задач НП.
6. В чем суть принципа оптимальности Беллмана?
7. Для решения каких типов логистических задач применяется динамическое программирование (ДП)?

8. Что такое "выпуклое программирование"? Каким свойством обладает целевая функция?

9. Какие методы используются для решения задач целочисленного программирования (метод Гомори, метод ветвей и границ)?

10. В чем заключается пошаговость решения задач динамического программирования?

11. Объясните понятие "принцип оптимальности" в динамическом программировании.

12. Какая информация необходима для построения модели динамического программирования (состояние системы, шаг, управление)?

13. Затраты на хранение единицы товара составляют 10% от его цены. При этом цена товара зависит от объема закупаемой партии (чем больше партия, тем ниже цена). Будет ли модель оптимизации размера заказа линейной? Почему?

14. Компания решает, сколько единиц техники (автомобилей, погрузчиков) приобрести. Количество техники должно быть целым числом. К какому классу относится эта задача?

15. Транспортной компании нужно распределить ограниченный бюджет на рекламу по трем регионам, чтобы максимизировать общий прирост клиентов, причем эффективность вложений в каждом регионе описывается своей нелинейной функцией. Какой метод математического программирования здесь уместен?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	В каком случае задача математического программирования является нелинейной?	A. Если переменные принимают только целые значения B. Если целевая функция или ограничения нелинейны C. Если число переменных больше двух D. Если число ограничений больше числа переменных	B
2	Задача, в которой переменные могут принимать только целые значения, называется задачей...	A. Нелинейного программирования B. Динамического программирования C. Целочисленного программирования D. Транспортной	C
3	Какой метод является классическим методом оптимизации для поиска экстремума дифференцируемой функции?	A. Симплекс-метод B. Метод Гомори C. Метод ветвей и границ D. Производная и необходимые условия экстремума	D
4	Для решения каких задач чаще всего используется динамическое программирование?	A. Транспортных задач B. Многошаговых или многоэтапных задач C. Задач с одним ограничением D. Задач с двумя переменными	B
5	Что является результатом применения принципа оптимальности Беллмана?	A. Оптимальное решение всей задачи B. Рекуррентное соотношение для каждого шага	B

		C. Опорный план D. Глобальный экстремум	
6	Какой из методов предназначен для решения задач целочисленного линейного программирования?	A. Метод наименьших квадратов B. Метод Гомори C. Градиентный метод D. Метод Ньютона	B
7	Какие из перечисленных зависимостей являются нелинейными?	A. C = 5 * x (общие затраты) B. C = 2 * x^2 + 3x (затраты на производство) C. y = 10 / x (гипербола) D. P = 100 * ln(x+1) (прибыль)	B, C, D
8	Какие методы относятся к методам решения задач целочисленного программирования?	A. Метод ветвей и границ B. Симплекс-метод C. Метод Гомори D. Графический метод	A, C
9	Для каких логистических задач уместно применение динамического программирования?	A. Определение кратчайшего пути на графе (пошагово) B. Распределение инвестиций по годам C. Расчет потребности в сырье на месяц D. Построение сетевого графика работ	A, B
10	Программирование, изучающее задачи с выпуклой целевой функцией и выпуклой областью допустимых решений, называется...		Выпуклым
11	Если по смыслу задачи количество грузовых автомобилей не может быть дробным (например, 2,5 машины), то такая задача относится к классу...		Целочисленного программирования
12	Принцип, согласно которому оптимальное поведение на оставшихся шагах не зависит от предыстории и определяется только состоянием системы, называется...		оптимальности Беллмана
13	Процесс решения задачи динамического программирования, при котором вычисления ведутся с последнего шага к первому, называется...		Обратной прогонкой
14	Установите соответствие между типом программирования и	A. Переменные — целые числа B. Зависимость описывается кривой	1-B, 2-A, 3-C

	характеристикой задачи: 1. Нелинейное 2. Целочисленное 3. Динамическое	C. Процесс принятия решения разбит на этапы	
15	Установите соответствие между методом и областью его применения: 1. Метод ветвей и границ 2. Рекуррентные соотношения 3. Метод множителей Лагранжа	A. Динамическое программирование B. Целочисленное программирование C. Условная оптимизация (в т.ч. нелинейная)	1-B, 2-A, 3-C

Практические задания

Задание 1.

Условие: Является ли задача целочисленной? Компания планирует закупить 20 контейнеров двух типов (А и Б). Стоимость А — 100 тыс. руб., Б — 150 тыс. руб. Общий бюджет — 2,7 млн руб. Необходимо закупить не менее 5 контейнеров типа Б. Определите класс задачи и поясните, почему переменные должны быть целыми.

Решение:

Переменные: x1 — кол-во контейнеров А, x2 — кол-во контейнеров Б.

$x1 + x2 = 20$, $100x1 + 150x2 \leq 2700$, $x2 \geq 5$.

Так как контейнеры — штучный товар, x1 и x2 могут быть только целыми неотрицательными числами.

Ответ: Задача относится к целочисленному программированию, так как переменные по своему экономическому смыслу не могут быть дробными (нельзя купить 2,5 контейнера).

Задание 2.

Условие: Функция общих затрат на хранение и транспортировку имеет вид: $C(q) = 100/q + 5q$, где q — размер партии поставки (в тоннах). Является ли эта функция линейной? Почему? Какой метод оптимизации можно применить для нахождения минимума затрат?

Решение: Функция содержит нелинейные элементы: 100/q (обратная пропорциональность) и 5q (линейная). Следовательно, функция нелинейная. Для нахождения минимума можно применить классический метод оптимизации — взять производную и приравнять к нулю.

Ответ: Функция нелинейная. Для поиска минимума можно использовать дифференциальное исчисление.

Задание 3.

Условие: Методом классической оптимизации найдите размер партии поставки (q), минимизирующий общие затраты $C(q) = 1200/q + 0.3q$. Рассчитайте минимальные затраты.

Решение:

Находим производную функции $C'(q) = -1200/q^2 + 0.3$.

Приравниваем к нулю: $-1200/q^2 + 0.3 = 0 \rightarrow 0.3 = 1200/q^2 \rightarrow q^2 = 1200 / 0.3 = 4000$.

Находим q: $q = \sqrt{4000} \approx 63{,}24$ (ед.).

Подставляем q в функцию затрат: $C(63.24) = 1200/63.24 + 0.3*63.24 \approx 18.98 + 18.97 = 37.95$ ден. ед.

Ответ: Оптимальный размер партии $q^* \approx 63{,}24$ ед. Минимальные затраты составят $\approx 37{,}95$ ден. ед.

Темы докладов / презентаций

1. Модели управления запасами с нелинейными зависимостями затрат.
2. Применение целочисленного программирования для оптимизации парка транспортных средств.

ТЕМА 4. Графовые методы и модели организации и планировании в логистике

Вопросы для устного опроса

1. Что такое граф? Из каких элементов он состоит?
2. Чем отличается ориентированный граф (орграф) от неориентированного?
3. Что такое сетевой график (сеть) и для чего он используется в логистике?
4. Дайте определение понятиям «путь», «цикл», «дерево» на графе.
5. Что такое «вес ребра» и какую информацию он может нести в логистической задаче?
6. Как с помощью графа можно смоделировать транспортную сеть?
7. Какие задачи оптимизации на графах вы знаете (как минимум три)?
8. В чем заключается задача поиска кратчайшего пути?
9. Для чего используется алгоритм Дейкстры?
10. Что такое сетевое планирование и управление (СПУ)?
11. Что понимается под «критическим путем» в сетевом графике?
12. Что показывает резерв времени события или работы в сетевом графике?
13. Как с помощью графа можно представить схему доставки товаров из распределительного центра в несколько магазинов?
14. При строительстве логистического комплекса необходимо спланировать последовательность работ. Какая модель для этого подходит?
15. Логисту нужно найти самый быстрый маршрут объезда торговых точек. Какую задачу на графах ему предстоит решить?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Из каких элементов состоит граф?	A. Столбцов и строк B. Вершин и ребер C. Точек и прямых D. Узлов и блоков	B
2	Как называется граф, ребра которого имеют направление?	A. Сетевой B. Неориентированный C. Ориентированный (орграф) D. Дерево	C
3	Какой алгоритм чаще всего используется для поиска кратчайшего пути на графе?	A. Симплекс-метод B. Алгоритм Дейкстры C. Метод Гаусса D. Алгоритм Гомори	B
4	Что показывает критический путь в сетевом графике?	A. Самый дорогой путь B. Путь с максимальными резервами C. Минимальное время выполнения проекта D. Путь, не требующий контроля	C
5	Как называется последовательность вершин и ребер, в которой все ребра различны?	A. Цепь B. Цикл C. Петля D. Дерево	A
6	В задаче коммивояжера, что требуется найти?	A. Кратчайший путь между двумя пунктами B. Максимальный поток в сети C. Цикл минимальной длины, проходящий через все вершины D. Остовное дерево минимального веса	C

7	Какие из перечисленных задач являются оптимизационными задачами на графах?	A. Задача о кратчайшем пути B. Задача о максимальном потоке C. Задача расчета прибыли D. Задача коммивояжера	A, B, D
8	Что из перечисленного является характеристиками сетевого графика?	A. Работа B. Событие C. Прибыль D. Спрос	A, B
9	В каких логистических сферах применяются графовые модели?	A. Управление цепями поставок (маршрутизация) B. Бухгалтерский учет C. Складская логистика (системы навигации на складе) D. Кадровое делопроизводство	A, C
10	Путь, у которого начальная и конечная вершины совпадают, называется...		Циклом
11	В сетевом графике работы, лежащие на критическом пути, имеют резерв времени, равный...		Нулю
12	Связный граф без циклов называется...		Деревом
13	Результат, необходимый для начала одной или нескольких работ, в сетевом графике называется...		Событием
14	Установите соответствие между термином теории графов и его определением: 1. Вершина 2. Ребро 3. Путь	A. Линия, соединяющая две вершины B. Последовательность вершин и соединяющих их ребер C. Элемент графа, обычно обозначающий объект	1-C, 2-A, 3-B
15	Установите соответствие между алгоритмом/задачей и ее целью: 1. Алгоритм Дейкстры 2. Критический путь 3. Задача коммивояжера	A. Найти минимальное время проекта B. Найти кратчайший маршрут, проходящий через все города C. Найти кратчайший путь от одной вершины до другой	1-C, 2-A, 3-B

Практические задания

Задание 1.

Условие: Нарисуйте неориентированный граф, вершины которого — это склады A, B, C, D, а ребра — дороги между ними: есть дороги A-B, A-C, B-C, C-D.

Решение:

Рисуем 4 точки (A, B, C, D).

Соединяем линиями: A-B, A-C, B-C, C-D.

Задание 2.

Условие: В ориентированном графе (орграфе) вершины — это пункты 1,2,3,4. Есть направленные ребра: 1->2, 2->3, 3->4, 4->1, 1->3. Определите, есть ли в этом графе цикл? Если да, укажите его.

Решение: Цикл — путь, где начало и конец совпадают. Здесь есть цикл 1-2-3-4-1.

Ответ: Да, цикл существует: 1 → 2 → 3 → 4 → 1.

Задание 3. Мини-кейс

Условие: На графе веса ребер означают стоимость перевозки между городами (в тыс. руб.). Найдите минимальную стоимость проезда из города 1 в город 5.

Ребра: 1-2(4), 1-3(2), 2-3(1), 2-4(5), 3-4(8), 3-5(10), 4-5(2).

Решение: (Алгоритм Дейкстры)

1(0). Соседи: 2(4),3(2). Метки: 2=4, 3=2.

Берем 3(2). Из 3: 2(2+1=3) <4 → 2=3; 4(2+8=10); 5(2+10=12).

Берем 2(3). Из 2: 4(3+5=8) <10 → 4=8.

Берем 4(8). Из 4: 5(8+2=10) <12 → 5=10.

Ответ: Минимальная стоимость проезда из города 1 в 5 = 10 тыс. руб.

Задание 4. Творческое

Условие: В сетевом графике из Задания 4 (события 1-5) определите полный резерв времени для работы 3-4.

Решение:

Полный резерв времени работы (i-j) = Тп(j) - Тр(i) - t(i-j).

Для работы 3-4: Тп(4)=5, Тр(3)=4, t(3-4)=1.

Резерв = 5 - 4 - 1 = 0.

Ответ: Полный резерв времени работы 3-4 равен 0, значит, она лежит на критическом пути.

Темы рефератов / докладов / презентаций

1. Применение теории графов для оптимизации маршрутов внутрискладского транспорта.
2. Анализ надежности логистических сетей с использованием графовых моделей.

ТЕМА 5. Марковские случайные процессы.

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Какое основное свойство марковского случайного процесса?	A. Зависимость будущего от всего прошлого B. Независимость будущего от прошлого при известном настоящем C. Детерминированность D. Периодичность	B
2	Что называется потоком событий?	A. Последовательность состояний системы B. Последовательность однородных событий, следующих друг за другом C. График работы оборудования D. Смена времен года	B
3	Какой поток событий называется стационарным?	A. Вероятность появления события зависит от времени B. Вероятность появления события не зависит от времени C. События появляются группами D. Поток без последействия	B
4	Что характеризует интенсивность потока	A. Среднее время между событиями	B

	событий λ?	B. Среднее число событий в единицу времени C. Максимальное число событий D. Дисперсию числа событий	
5	Для чего используются уравнения Колмогорова?	A. Для нахождения кратчайшего пути B. Для нахождения вероятностей состояний системы C. Для решения транспортной задачи D. Для расчета оптимума функции	B
6	Что показывают финальные вероятности состояний?	A. Вероятности в начальный момент B. Вероятности после каждого шага C. Среднее время пребывания в состоянии D. Вероятности, не зависящие от времени (установившийся режим)	D
7	Какими свойствами обладает простейший поток событий?	A. Стационарность B. Отсутствие последействия C. Ординарность D. Периодичность	A, B, C
8	Какие из перечисленных ситуаций в логистике можно моделировать как марковский процесс?	A. Изменение состояния транспортного средства (исправно/неисправно) B. Процесс начисления заработной платы C. Изменение количества заявок в очереди на обслуживание D. Заполнение бухгалтерской отчетности	A, C
9	Для существования финальных вероятностей в марковском процессе необходимо...	A. Конечное число состояний B. Бесконечное число состояний C. Возможность перехода из любого состояния в любое (эргодичность) D. Процесс должен быть детерминированным	A, C
10	Среднее число событий простейшего потока, происходящих за единицу времени, называется...		Интенсивностью
11	Свойство простейшего потока, означающее, что вероятность попадания двух и более событий на малый участок времени пренебрежимо мала, называется...		Ординарностью
12	Установите соответствие между термином и определением в теории	A. Последовательность событий B. Одна из возможных качественных характеристик	1-B, 2-A, 3-C

	марковских процессов: 1. Состояние системы 2. Поток событий 3. Интенсивность перехода	системы C. Параметр, характеризующий частоту перехода из состояния в состояние	
13	Установите соответствие между свойством потока и его описанием: 1. Стационарность 2. Отсутствие последействия 3. Ординарность	A. Для любых непересекающихся участков времени число событий на одном не влияет на число событий на другом B. Вероятность появления k событий на участке времени зависит только от длины участка C. Практическая невозможность появления двух и более событий в один момент	1-B, 2-A, 3-C

ТЕМА 6. Теория массового обслуживания в логистике

Вопросы для устного опроса

1. Что является предметом изучения теории массового обслуживания (ТМО)?
2. Приведите примеры систем массового обслуживания (СМО) в логистике.
3. Из каких основных элементов состоит любая СМО?
4. Что называется заявкой (требованием) в СМО? Что называется обслуживающим прибором (каналом)?
5. Дайте классификацию СМО по количеству каналов.
6. Дайте классификацию СМО по дисциплине очереди (с отказом, с ожиданием, смешанные).
7. Что такое "схема гибели и размножения"?
8. Сформулируйте формулу Литтла. Что она связывает?
9. Какие характеристики СМО являются основными показателями эффективности?
10. Что такое абсолютная и относительная пропускная способность СМО?
11. Как влияет увеличение числа каналов на длину очереди в СМО?
12. Зона разгрузки на складе имеет 3 ворот. Грузовики прибывают случайно и становятся в очередь, если все ворота заняты. К какому типу СМО относится эта система?
13. Грузчики (обслуживающие приборы) обрабатывают поступивший товар. Если грузчики свободны, товар сразу идет в обработку, если заняты — становится в очередь. Назовите элементы этой СМО (входной поток, очередь, каналы).
14. Почему для склада важно знать среднее время ожидания заявки в очереди и среднюю длину очереди?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Как в ТМО называется элемент, который поступает в систему и нуждается в обслуживании?	A. Канал B. Заявка (требование) C. Очередь D. Диспетчер	B
2	Как классифицируется СМО, в которой заявка, заставшая все каналы занятыми, покидает систему?	A. СМО с ожиданием B. СМО с отказами C. СМО смешанного типа D. Замкнутая СМО	B
3	Что описывает формула Литтла?	A. Связь длины очереди и времени ожидания	A

		B. Связь интенсивности входа и выхода C. Вероятность отказа D. Число каналов обслуживания	
4	Что такое относительная пропускная способность СМО?	A. Среднее число заявок, обслуженных в единицу времени B. Доля обслуженных заявок от общего числа поступивших C. Вероятность отказа D. Среднее время ожидания	B
5	Для описания каких процессов в ТМО используется "схема гибели и размножения"?	A. Для описания смены времен года B. Для описания процесса изменения состояний в СМО (числа заявок) C. Для расчета затрат D. Для построения сетевого графика	B
6	Какие из перечисленных логистических объектов можно рассматривать как СМО?	A. Зона выдачи товаров на складе B. Пункт весового контроля на въезде C. Бухгалтерия предприятия D. Процесс упаковки заказов	A, B, D
7	Какие параметры характеризуют эффективность работы СМО?	A. Средняя длина очереди B. Цена товара C. Среднее время пребывания заявки в системе D. Номенклатура товаров	A, C
8	Какие из перечисленных дисциплин очереди существуют в СМО?	A. FIFO (первым пришел — первым обслужен) B. LIFO (последним пришел — первым обслужен) C. Случайный отбор заявок D. Без очереди (с отказом)	A, B, C, D
9	Совокупность заявок, ожидающих обслуживания, называется...		Очередью
10	Если в систему поступает 10 заявок в час, а обслуживается в среднем 8, то относительная пропускная способность равна...		0,8 (или 80%)
11	Процесс перехода СМО из состояния в состояние с изменением числа заявок на 1 называется процессом...		гибели и размножения
12	Максимальное количество заявок, которое может обслужить СМО в единицу времени, — это абсолютная...		пропускная способность

13	Установите соответствие между типом СМО и ее характеристикой: 1. СМО с отказами 2. СМО с ожиданием 3. СМО смешанного типа	A. Заявка может ждать, но очередь ограничена B. Заявка уходит, если нет свободных каналов C. Заявка ждет неограниченное время	1-B, 2-C, 3-A

Практические задания

Задание 1.

Условие: В складском комплексе работают 2 воротам для разгрузки. Входной поток грузовиков — простейший с интенсивностью $\lambda = 3$ машины в час. Среднее время разгрузки одним воротами — 30 минут ($\mu = 2$ машины в час на одни ворота). Определите нагрузку системы (ρ) и проверьте условие стабильности.

Решение:

Общая интенсивность обслуживания $n*\mu = 2 * 2 = 4$ машины/час.

Нагрузка системы $\rho = \lambda / (n*\mu) = 3 / 4 = 0.75$.

Условие стабильности: $\lambda < n*\mu$ $(3 < 4)$ выполняется.

Ответ: Нагрузка системы $\rho = 0.75$. Условие стабильности выполняется.

Темы рефератов / докладов / презентаций

1. Анализ эффективности работы складского комплекса с использованием теории массового обслуживания.
2. Применение теории массового обслуживания для повышения качества обслуживания клиентов в логистической компании.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень теоретических вопросов:

1. Понятие исследования операций. Основные принципы исследования операций в логистике.
2. Математическая модель операции: прямые и обратные задачи.
3. Классификация методов моделирования логистических процессов.
4. Понятие «системный подход» в моделировании логистических систем. Выбор решения в условиях неопределенности.
5. Многокритериальные задачи оптимизации логистических систем: понятие и подходы к решению.
6. Общая постановка задачи линейного программирования (ЗЛП). Область применения в логистике.
7. Геометрическая интерпретация и графический метод решения ЗЛП.
8. Транспортная задача: экономико-математическая модель, открытая и закрытая модели.
9. Методы нахождения опорного плана транспортной задачи (северо-западного угла, минимальной стоимости).
10. Оптимизация плана транспортной задачи (метод потенциалов).
11. Задача о назначениях: экономическая сущность и математическая модель.
12. Понятие целочисленного программирования. Задачи о раскрое материалов и загрузке оборудования.
13. Нелинейное программирование в логистике: понятие и примеры задач (оптимизация затрат на хранение).
14. Динамическое программирование. Принцип оптимальности Беллмана.

15. Использование MS Excel (надстройка «Поиск решения») для решения оптимизационных логистических задач.

16. Основные понятия теории графов. Виды графов (дерево, сеть).

17. Задача нахождения кратчайшего пути (алгоритм Дейкстры).

18. Задача нахождения максимального потока в сети.

19. Сетевые модели управления проектами (метод критического пути).

20. Построение графа состояний логистической системы.

21. Понятие марковского случайного процесса. Потоки событий в логистике (входящий поток заявок).

22. Уравнения Колмогорова для вероятностей состояний. Финальные вероятности.

23. Схема «гибели и размножения» и её применение для расчета характеристик системы.

24. Задачи теории массового обслуживания (СМО) в логистике. Классификация СМО.

25. Структура и параметры СМО: входящий поток, очередь, каналы обслуживания, дисциплина очереди.

26. Простейшие СМО с отказами (формулы Эрланга).

27. Простейшие СМО с очередью (ожиданием). Формула Литтла.

28. Многоканальные СМО и их применение для моделирования работы склада или транспортного узла.

29. Моделирование работы пункта погрузки-разгрузки с помощью аппарата теории массового обслуживания.

30. Комплексное применение методов моделирования для оптимизации логистического процесса (на примере складской логистики).

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Инструкция: Тест структурирован по каждой компетенции. В каждой компетенции представлены вопросы, распределённые по уровням (Знать/Уметь/Владеть) и типам: закрытые (одиночный и множественный выбор), открытые, на соответствие и на последовательность.

№	Уровень	Вопрос/ условие	Варианты ответов	Правильный ответ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам				
1	Знать	Что является первым этапом решения задачи в профессиональной деятельности?	A. Оценка результата B. Анализ задачи и выделение её составных частей C. Реализация составленного плана D. Определение необходимых ресурсов	B
2	Знать	Какой из перечисленных методов относится к методам работы в профессиональной сфере?	A. Метод проб и ошибок B. Метод моделирования C. Метод случайного поиска D. Метод интуитивного решения	B
3	Уметь	Какие действия необходимо выполнить при решении профессиональной задачи? (выберите 2	A. Определить этапы решения задачи B. Игнорировать возможные риски C. Выявить и эффективно	A, C

		варианта)	искать информацию D. Самостоятельно изменить условия задачи без анализа	
4	Уметь	Какие ресурсы могут потребоваться для решения профессиональной задачи? (выберите 2 варианта)	A. Трудовые ресурсы B. Эмоциональные ресурсы C. Информационные ресурсы D. Интуитивные ресурсы	A, C
5	Владеть	Как называется документ, в котором фиксируется порядок действий для решения задачи?		План
6	Владеть	Какой метод предполагает поэтапное выполнение действий для достижения результата?		Алгоритм
7	Знать	Установите соответствие между этапом решения задачи и его содержанием: 1. Анализ задачи 2. Поиск информации 3. Оценка результата	A. Определение правильности решения B. Выделение составных частей проблемы C. Сбор данных из источников	1-B, 2-C, 3-A
8	Уметь	Установите соответствие между действием и его описанием: 1. Распознать проблему 2. Составить план 3. Реализовать план	A. Выполнить запланированные действия B. Определить наличие задачи в контексте C. Определить этапы и ресурсы	1-B, 2-C, 3-A
9	Владеть	Расположите этапы решения профессиональной задачи в правильной последовательности:	1) Оценка результата 2) Реализация плана 3) Анализ задачи 4) Составление плана	3, 4, 2, 1
10	Владеть	Расположите действия при поиске информации для решения задачи в правильном порядке:	1) Оценка практической значимости 2) Определение необходимых источников 3) Структурирование информации 4) Планирование процесса поиска	4, 2, 3, 1
02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности				
1	Знать	Что из перечисленного относится к современным средствам	A. Телефонная книга B. Электронно-библиотечная система	B

		информатизации?	C. Печатный каталог D. Бумажный архив	
2	Знать	Какой формат оформления результатов поиска информации является наиболее распространённым в профессиональной деятельности?	A. Устный доклад B. Электронный документ C. Рукописная заметка D. Схематичный рисунок	B
3	Уметь	Какие действия необходимо выполнить при планировании процесса поиска информации? (выберите 2 варианта)	A. Определить задачи для поиска информации B. Начать поиск без предварительного планирования C. Определить необходимые источники информации D. Использовать только один источник	A, C
4	Уметь	Какие программные средства могут использоваться для решения профессиональных задач? (выберите 2 варианта)	A. Текстовые редакторы B. Игровые приложения C. Электронные таблицы D. Социальные сети	A, C
5	Владеть	Как называется процесс упорядочивания полученной информации по определённым признакам?		Структурирование
6	Владеть	Какой термин обозначает совокупность методов и средств для сбора, хранения и обработки информации?		Информационные технологии
7	Знать	Установите соответствие между источником информации и его типом: 1. Учебник 2. Научная статья 3. Статистический сборник	A. Первичный источник B. Вторичный источник C. Третичный источник	1-B, 2-B, 3-A
8	Уметь	Установите соответствие между действием и его описанием: 1. Оценить практическую	A. Представить информацию в установленном формате B. Определить ценность найденных данных C. Упорядочить данные по категориям	1-B, 2-C, 3-A

		значимость 2. Структурировать информацию 3. Оформить результаты		
9	Владеть	Расположите этапы работы с информацией в правильной последовательности:	1) Интерпретация информации 2) Поиск информации 3) Анализ информации 4) Оформление результатов	2, 3, 1, 4
10	Владеть	Расположите действия при использовании информационных технологий в правильном порядке:	1) Выбор программного обеспечения 2) Постановка задачи 3) Выполнение расчётов 4) Анализ полученных результатов	2, 1, 3, 4
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях				
1	Знать	Что из перечисленного является основой предпринимательской деятельности?	A. Бизнес-план B. Личные сбережения C. Кредитная история D. Устав предприятия	A
2	Знать	Какой документ регулирует финансовые отношения в предпринимательской деятельности?	A. Бизнес-план B. Налоговый кодекс C. Трудовой договор D. Устав	B
3	Уметь	Какие элементы включает в себя бизнес-план? (выберите 2 варианта)	A. Описание продукта или услуги B. Список сотрудников C. Финансовый план D. График отпусков	A, C
4	Уметь	Какие факторы необходимо учитывать при определении инвестиционной привлекательности коммерческой идеи? (выберите 2 варианта)	A. Рыночный потенциал B. Цвет логотипа C. Финансовые риски D. Местонахождение офиса	A, C
5	Владеть	Как называется процесс определения и выстраивания пути профессионального развития?		Траектория развития
6	Владеть	Какой термин обозначает способность применять знания о деньгах и кредитах в различных ситуациях?		Финансовая грамотность
7	Знать	Установите соответствие между	A. Денежные средства, предоставляемые на условиях	1-B, 2-C, 3-A

		понятием и его определением: 1. Бизнес-план 2. Инвестиции 3. Кредит	возвратности B. Документ, описывающий стратегию развития бизнеса C. Вложения капитала с целью получения прибыли	
8	Уметь	Установите соответствие между действием и его описанием: 1. Презентовать бизнес-идею 2. Рассчитать выплаты по кредиту 3. Определить источники финансирования	A. Найти инвесторов или кредиторов B. Представить идею перед аудиторией C. Определить сумму и проценты	1-B, 2-C, 3-A
9	Владеть	Расположите этапы разработки бизнес-плана в правильной последовательности:	1) Финансовое планирование 2) Маркетинговый анализ 3) Описание продукта 4) Оценка рисков	3, 2, 1, 4
10	Владеть	Расположите этапы профессионального развития в правильной последовательности:	1) Самооценка 2) Постановка целей 3) Повышение квалификации 4) Реализация плана развития	1, 2, 4, 3
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста				
1	Знать	Что является государственным языком Российской Федерации?	A. Английский язык B. Русский язык C. Французский язык D. Немецкий язык	B
2	Знать	Что необходимо учитывать при оформлении документов по профессиональной тематике?	A. Правила оформления документов B. Личные предпочтения C. Мнение коллег D. Традиции региона	A
3	Уметь	Какие качества необходимы для эффективной устной коммуникации? (выберите 2 варианта)	A. Грамотное изложение мыслей B. Использование профессиональной терминологии C. Игнорирование собеседника D. Использование сленга	A, B
4	Уметь	Какие особенности необходимо учитывать при общении в рабочем коллективе? (выберите 2 варианта)	A. Социальный контекст B. Культурный контекст C. Личные предпочтения D. Настроение собеседника	A, B
5	Владеть	Как называется способность понимать и учитывать особенности		Толерантность

		социального и культурного окружения?		
6	Владеть	Какой термин обозначает совокупность правил оформления официальных бумаг?		Документооборот
7	Знать	Установите соответствие между видом коммуникации и его характеристикой: 1. Устная коммуникация 2. Письменная коммуникация 3. Невербальная коммуникация	A. Передача информации через жесты и мимику B. Передача информации через речь C. Передача информации через текст	1-B, 2-C, 3-A
8	Уметь	Установите соответствие между действием и его описанием: 1. Излагать мысли 2. Оформлять документы 3. Проявлять толерантность	A. Уважительно относиться к коллегам B. Чётко и понятно выражать свои идеи C. Составлять официальные бумаги	1-B, 2-C, 3-A
9	Владеть	Расположите этапы подготовки устного сообщения в правильной последовательности:	1) Выступление 2) Сбор материала 3) Составление плана 4) Анализ аудитории	4, 2, 3, 1
10	Владеть	Расположите этапы оформления документа в правильной последовательности:	1) Утверждение документа 2) Составление проекта 3) Сбор информации 4) Проверка оформления	3, 2, 4, 1
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы				
1	Знать	Что является основной целью планирования работы элементов логистической системы?	A. Минимизация затрат B. Максимизация прибыли C. Обеспечение бесперебойной работы D. Сокращение персонала	A
2	Знать	Какой метод используется для планирования потребностей в ресурсах?	A. Метод экспертных оценок B. Метод планирования потребностей C. Метод случайного поиска D. Метод проб и ошибок	B
3	Уметь	Какие действия необходимо выполнить при планировании деятельности элементов логистической системы? (выберите 2 варианта)	A. Определить потребность в ресурсах B. Игнорировать внешние факторы C. Составить схемы взаимодействия элементов D. Самостоятельно изменить цели системы	A, C

4	Уметь	Какие элементы включаются в схему взаимодействия логистической системы? (выберите 2 варианта)	A. Поставщики B. Конкуренты C. Потребители D. Регулирующие органы	A, C
5	Владеть	Как называется документ, в котором отражаются стратегические и тактические планы логистической системы?		План
6	Владеть	Какой термин обозначает совокупность взаимосвязанных элементов, обеспечивающих движение материальных потоков?		Логистическая система
7	Знать	Установите соответствие между видом плана и его характеристикой: 1. Стратегический план 2. Тактический план 3. Оперативный план	A. Краткосрочный план на конкретный период B. Долгосрочный план развития C. План на среднесрочную перспективу	1-B, 2-C, 3-A
8	Уметь	Установите соответствие между элементом логистической системы и его функцией: 1. Поставщик 2. Транспорт 3. Склад	A. Обеспечение перемещения грузов B. Хранение товаров C. Обеспечение сырьём и материалами	1-C, 2-A, 3-B
9	Владеть	Расположите этапы планирования работы элементов логистической системы в правильной последовательности:	1) Определение потребности в ресурсах 2) Составление схемы взаимодействия 3) Анализ внешней среды 4) Разработка плана	3, 1, 2, 4
10	Владеть	Расположите этапы разработки стратегического плана в логистике в правильной последовательности:	1) Анализ текущего состояния 2) Постановка целей 3) Разработка стратегии 4) Оценка эффективности	1, 2, 3, 4
ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы				
1	Знать	Что является целью мониторинга показателей работы логистической системы?	A. Контроль и анализ выполнения планов B. Увеличение затрат C. Сокращение персонала D. Изменение целей	A

2	Знать	Какой метод используется для интерпретации результатов контрольных мероприятий?	A. Метод анализа B. Метод синтеза C. Метод индукции D. Метод дедукции	A
3	Уметь	Какие мероприятия необходимо разработать по результатам анализа выполнения планов? (выберите 2 варианта)	A. Корректирующие мероприятия B. Игнорирование результатов C. Предупреждающие мероприятия D. Изменение целей без анализа	A, C
4	Уметь	Какие формы контроля логистических процессов существуют? (выберите 2 варианта)	A. Предварительный контроль B. Случайный контроль C. Текущий контроль D. Интуитивный контроль	A, C
5	Владеть	Как называется процесс наблюдения и анализа показателей работы системы?		Мониторинг
6	Владеть	Какой термин обозначает проверку соответствия фактических показателей плановым?		Контроль
7	Знать	Установите соответствие между видом контроля и его характеристикой: 1. Предварительный контроль 2. Текущий контроль 3. Заключительный контроль	A. Контроль на этапе выполнения B. Контроль до начала процесса C. Контроль после завершения процесса	1-B, 2-A, 3-C
8	Уметь	Установите соответствие между стадией логистического процесса и видом контрольных мероприятий: 1. Закупка 2. Производство 3. Сбыт	A. Контроль качества готовой продукции B. Контроль качества сырья C. Контроль выполнения плана продаж	1-B, 2-A, 3-C
9	Владеть	Расположите этапы мониторинга показателей работы в правильной последовательности:	1) Интерпретация результатов 2) Проведение контрольных мероприятий 3) Разработка мероприятий по результатам	2, 4, 1, 3

			4) Анализ выполнения планов	
10	Владеть	Расположите этапы контроля логистических операций в правильной последовательности:	1) Сравнение с планом 2) Сбор данных 3) Выявление отклонений 4) Принятие решений	2, 1, 3, 4

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерии оценки устного опроса, практического задания (письменного опроса)

Оценка	Критерий оценивания
«Отлично»	Ответ полный, правильный, последовательный, речь грамотная, соответствует нормам литературного русского языка. Отсутствуют слова-паразиты, жаргонные выражения. Ответ включает все содержательные элементы (по типовым темам для оценки в качестве эталона используются памятки-характеристики), представлены причинно-следственные связи, аргументация, характеристика признаков. Обучающийся самостоятельно сформулировал выводы.
«Хорошо»	Ответ в основном полный, правильный, последовательность изложения в основном выдержана, речь грамотная, соответствует нормам литературного русского языка. Отсутствуют слова-паразиты, жаргонные выражения. Ответ включает основные содержательные элементы (по типовым темам для оценки в качестве эталона используются памятки-характеристики), ответ в основном правильный, но содержит одну-две ошибки, которые обучающийся исправил самостоятельно, нарушена последовательность изложения. Обучающийся самостоятельно сформулировал выводы после напоминания
«Удовлетворительно»	Ответ отражает отдельные аспекты темы, содержит ошибки, нарушена последовательность изложения. Ответ в основном выдержан в соответствии с нормами
«Неудовлетворительно»	Ответ не отражает содержания темы, неправильный, содержит много фактических ошибок, нарушена последовательность изложения основных вопросов. Ответ в основном выдержан в соответствии с нормами.

Критерии оценки теста

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки сообщения/ доклада / презентации

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада. Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или

правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Критерий оценивания
«Отлично»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.
«Хорошо»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
«Удовлетворительно»	теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Верхневолжского
межотраслевого техникума

А.И.Садыкова

«29» января 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.02 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

На базе среднего общего образования

Квалификация выпускника

операционный логист

Форма обучения: очная

Пучеж - 2025

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1.Общие положения

Оценочные материалы (далее – ОМ) разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 22 апреля 2022 г. № 257 и на основе рабочей программы учебной дисциплины ОП.02 «Информационное обеспечение логистических процессов».

ОМ предназначены для организации обучения, контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины и включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Целью дисциплины является получение обучающимися теоретических знаний в области применения современной компьютерной техники для решения задач автоматизированной обработки экономической информации.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

Код и наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные

	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные

	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов	систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта	классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов	основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов

1.3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование разделов и тем	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**	**Виты аттестации**	
		Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
Тема 1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3; ПК 2.1.; ПК 3.1.	Устный опрос Тестирование Практическое задание Реферат / доклад / презентация	дифференцированный зачет
Тема 2. Техническое обеспечение информационных технологий	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.	Устный опрос Тестирование Практическое задание Реферат / доклад / презентация	
Тема 3. Программное обеспечение информационных технологий.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3; ПК 2.1.; ПК 3.1.	Устный опрос Тестирование Практическое задание Реферат / доклад / презентация	

Тема 4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3; ПК 2.1.; ПК 3.1.	Устный опрос Тестирование Практическое задание Реферат / доклад / презентация	
Тема 5. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3; ПК 2.1.; ПК 3.1.	Устный опрос Тестирование Практическое задание Реферат / доклад / презентация	
Тема 6. Технологии создания и обработки графической информации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3; ПК 2.1.; ПК 3.1.	Устный опрос Тестирование Практическое задание Реферат / доклад / презентация	
Тема 7. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3; ПК 2.1.; ПК 3.1.	Устный опрос Тестирование Практическое задание Реферат / доклад / презентация	

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ТЕМА 1. Понятие и сущность информационных систем и технологий

Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение понятию «информация».
2. Что такое «информационная технология»?
3. Дайте определение понятию «информационная система» (ИС).
4. Перечислите основные цели внедрения информационных технологий в логистике.
5. Назовите основные этапы жизненного цикла информационной системы.
6. Какие существуют способы обработки информации?
7. Что относится к техническому обеспечению информационных технологий?
8. Что относится к программному обеспечению информационных технологий?
9. По каким признакам классифицируются информационные системы?
10. Дайте определение понятию «качество информационных процессов».
11. Назовите основные операции обработки информации.
12. Какие правила техники безопасности необходимо соблюдать при работе с компьютерной техникой?
13. Вы — логист транспортной компании. Вам необходимо быстро узнать точное местоположение грузового автомобиля, следующего рейсом Москва-Новосибирск. Какая информационная технология или система позволит вам это сделать?
14. На складе вашей компании возникла проблема: фактические остатки товара не соответствуют данным в учетной системе. К какому виду информационных процессов (сбор, обработка, хранение или передача) относится ошибка, и какие действия нужно предпринять для её решения?

15. Вы открываете небольшой логистический стартап. Вам нужно выбрать между покупкой дорогой коробочной версии WMS (складской системы) и арендой облачного сервиса. Назовите один аргумент в пользу облачного сервиса для нового бизнеса.

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Что является результатом (продуктом) процесса информатизации?	A) Новые материалы; B) Информация; C) Энергия; D) Товары	B
2	Как называется совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, объединенных в технологический комплекс, обеспечивающий сбор, создание, хранение, накопление, обработку и передачу информации?	A) Информационная система; B) Информационная технология; C) Компьютерная сеть; D) Операционная система	B
3	К какому виду обеспечения информационной системы относятся инструкции и регламенты работы персонала?	A) Программному; B) Техническому; C) Организационному; D) Математическому	C
4	Какой этап жизненного цикла ИС подразумевает ввод системы в промышленную эксплуатацию?	A) Проектирование; B) Реализация (разработка); C) Внедрение; D) Эксплуатация и сопровождение	C
5	Что понимается под качеством информационного процесса?	A) Скорость работы процессора; B) Степень соответствия результатов процесса потребностям пользователя; C) Объем жесткого диска; D) Цвет монитора	B
6	Какая операция относится к обработке информации?	A) Доставка письма адресату; B) Сортировка данных по заданному критерию; C) Запись файла на флешку; D) Просмотр веб-страницы	B
7	Какие из перечисленных задач в логистике решаются с помощью информационных систем?	A) Оптимизация маршрутов доставки; B) Проведение инвентаризации склада; C) Подбор персонала; D) Управление запасами; E) Разработка дизайна упаковки	A, B, D
8	Какие из перечисленных средств относятся к техническому обеспечению	A) Серверы; B) Текстовый редактор; C) Принтеры;	A, C, D

	ИТ?	D) Сканеры; E) Антивирусная программа	
9	Какие из перечисленных характеристик относятся к информации?	A) Материальность; B) Достоверность; C) Дискретность; D) Актуальность	B, D
10	Вставьте пропущенное слово: ".... обеспечение информационной системы - это совокупность математических методов, моделей и алгоритмов обработки информации".		Математическое
11	Как называются информационные системы, предназначенные для управления технологическим оборудованием на складе (например, conveyor)?		АСУ ТП
12	Перечислите не менее двух основных устройств для долговременного хранения информации в компьютере.		Жесткий диск
13	Дайте определение: ".... - это процесс получения необработанных данных из различных источников".		Сбор информации
14	Установите соответствие между понятием и его определением: 1. Информационная технология; 2. Информационная система;	A) Совокупность взаимосвязанных элементов, представляющих собой единое целое и предназначенных для работы с информацией; B) Процесс, использующий совокупность методов и средств для реализации операций сбора, обработки и передачи информации	1-B, 2-A
15	Установите соответствие между операцией обработки информации и примером её реализации в логистике: 1. Сбор информации; 2. Передача информации; 3. Хранение информации;	A) Отправка электронного письма поставщику; B) Занесение данных о поступлении товара в базу данных склада; C) Сканирование штрих-кода товара при приемке	1-C, 2-A, 3-B

Практические задания

Задание 1.

Логистическая компания «Южный Экспресс» ежедневно обрабатывает 500 заявок на доставку. Каждая заявка в среднем содержит 2 Кбайта информации.

Рассчитать общий объем информации (в Мбайтах), который компания обрабатывает за 1 рабочий день (с учетом, что информация дублируется в трех различных базах данных для обеспечения сохранности).

Решение:

Объем информации от заявок: 500 * 2 Кбайт = 1000 Кбайт.

Перевод в Мбайты: 1000 / 1024 ≈ 0,976 Мбайт.

Объем с учетом дублирования: 0,976 Мбайт * 3 = 2,928 Мбайт.

Ответ: Компания обрабатывает примерно 2,928 Мбайт информации в день.

Задание 2.

Менеджеру по логистике необходимо проанализировать отчет по поставкам за месяц. Отчет состоит из 15 документов. На изучение одного документа менеджер тратит 8 минут. Рабочий день составляет 8 часов.

Определить, успеет ли менеджер проанализировать все документы за один рабочий день, если 30% рабочего времени он занят другими задачами (телефонные звонки, совещания).

Решение:

Общее время на анализ: 15 * 8 = 120 минут = 2 часа.

Чистое рабочее время менеджера: 8 часов - (30% от 8) = 8 - 2,4 = 5,6 часа.

Сравнение: 2 часа < 5,6 часа.

Ответ: Да, менеджер успеет проанализировать документы.

Задание 3.

При формировании заказа оператор допустил ошибку: вместо 35 единиц товара А он ввел в систему 53 единицы. Фактически со склада отгрузили 35 единиц, а в системе списалось 53.

Определить, к какому виду ошибок (сбора, хранения, обработки, передачи) относится данная ситуация. Опишите последовательность действий для исправления ситуации и приведения данных в соответствие.

Решение (ход действий):

Ошибка относится к обработке информации (неправильный ввод данных на этапе формирования документа).

Последовательность действий:

а) Провести внеплановую инвентаризацию позиции товара А.

б) Выявить расхождение (факт 35, учет 53).

в) Составить акт расхождений.

г) Провести в учетной системе операцию сторнирования (корректировки) излишне списанных 18 единиц, чтобы восстановить правильный остаток.

Ответ: Тип ошибки — обработка. Алгоритм исправления описан выше.

Задание 4.

Менеджеру по закупкам необходимо принять решение о выборе поставщика. У него есть два прайс-листа в разных форматах: от поставщика «А» — в формате отсканированного PDF-документа (графический файл), от поставщика «Б» — в формате Excel. Менеджеру нужно сравнить 150 позиций и выбрать наименьшую цену для создания заказа.

Смоделировать (описать словами) алгоритм действий менеджера в обоих случаях, оценив трудозатраты. Какой способ обработки информации (ручной или автоматизированный) будет применен в каждом случае? Обосновать, почему информация от поставщика «Б» более ценна для принятия решения.

Решение:

Поставщик «А» (PDF-скан): Менеджеру придется применить ручной способ обработки. Ему нужно визуально просмотреть 150 позиций, записать или запомнить цены, затем вручную внести их в свою систему или таблицу для сравнения. Это трудоемко и увеличивает риск ошибки.

Поставщик «Б» (Excel): Менеджер может применить автоматизированный способ. Он может скопировать данные в свой файл, использовать функцию ВПР (VLOOKUP) или сортировку для автоматического сопоставления цен и выявления минимальной за считанные секунды.

Обоснование ценности: Информация от поставщика «Б» более ценна, так как она представлена в структурированном машиночитаемом виде. Это позволяет использовать программные средства для быстрой и точной обработки, исключая человеческий фактор (ошибки ввода, усталость) и экономя время для анализа, а не для набивки цифр.

Ответ: Поставщик А — ручной способ (низкая ценность), поставщик Б — автоматизированный способ (высокая ценность для принятия решения).

Темы рефератов / докладов / презентаций

1. Эволюция информационных систем в логистике: от бумажных носителей к искусственному интеллекту
2. Сравнительный анализ коробочных и облачных информационных систем для малого логистического бизнеса.

ТЕМА 2. Техническое обеспечение информационных технологий

Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение понятию «архитектура персонального компьютера».
2. Перечислите основные устройства, входящие в состав системного блока.
3. Какие основные характеристики процессора вы знаете?
4. Для чего служит оперативная память (ОЗУ)? В чем ее отличие от ПЗУ?
5. Назовите основные типы накопителей (жестких дисков) и их отличия.
6. По каким параметрам классифицируются мониторы?
7. Какие виды принтеров существуют и в чем их принципиальное различие?
8. Что относится к периферийным устройствам ввода информации?
9. Какие устройства используются для создания копий документов (копиры, МФУ)?
10. Что такое сканер и для каких задач в логистике он применяется?
11. Что такое веб-камера и как она может использоваться в логистических процессах (например, на складе)?
12. Назовите основные компоненты компьютерной сети.
13. Что такое сервер и чем он отличается от рабочей станции?
14. На рабочем столе логиста установлен монитор с диагональю 24 дюйма и разрешением 1920x1080. Ему стало неудобно работать с большими таблицами. Какое решение по модернизации технического обеспечения (апгрейду) вы бы предложили?
15. Для выездного сотрудника (экспедитора) требуется устройство для печати транспортных накладных непосредственно у клиента, при этом устройство должно быть компактным и легким. Принтер какого типа вы бы порекомендовали?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Какое устройство предназначено для долговременного хранения информации?	A) Оперативная память; B) Процессор; C) Жесткий диск; D) Видеокарта	C
2	Какая характеристика	A) Объем кэш-памяти;	C

	является наиболее важной для процессора при работе с базами данных?	B) Тактовая частота; C) Количество ядер; D) Техпроцесс	
3	Для вывода на печать больших объемов черно-белой текстовой документации (накладные, отчеты) в офисе оптимальным выбором будет:	A) Лазерный принтер; B) Струйный принтер; C) Матричный принтер; D) Плоттер	A
4	Устройство, объединяющее в себе функции принтера, сканера и копира, называется:	A) Плоттер; B) Многофункциональное устройство (МФУ); C) Роутер; D) Копир	B
5	Какой тип сканера наиболее удобен для сканирования сброшюрованных документов (книг, журналов)?	A) Ручной; B) Листопротяжный; C) Планшетный; D) Барабанный	C
6	Для идентификации товаров на складе с помощью штрих-кодов используется:	A) Веб-камера; B) Терминал сбора данных (ТСД); C) Графический планшет; D) Джойстик	B
7	Какие устройства относятся к устройствам вывода информации?	A) Монитор; B) Клавиатура; C) Принтер; D) Мышь; E) Колонки	A, C, E
8	Какие из перечисленных характеристик относятся к жесткому диску (HDD)?	A) Объем; B) Тактовая частота; C) Скорость вращения шпинделя; D) Разрешение	A, C
9	Для работы в компьютерной сети обязательным является наличие:	A) Сетевая карта (адаптер); B) Принтер; C) Сканер; D) Кабель или Wi-Fi адаптер	A, D
10	Как называется устройство, соединяющее сегменты сети и передающее данные только тому порту, за которым числится получатель?		Коммутатор
11	Вставьте пропущенное слово: "Устройство, преобразующее аналоговый сигнал в цифровой и обратно для передачи данных по телефонным линиям, называется ..."		Модем
12	Какая единица измерения обычно используется для		dpi

	указания разрешения принтера?		
13	Перечислите два вида памяти, которые энергозависимы (теряют данные при отключении питания).		Оперативная память
14	Установите соответствие между устройством и его основным назначением: 1. Плоттер; 2. Стример; 3. ИБП;	A) Резервное копирование на магнитную ленту; B) Печать широкоформатных чертежей и схем; C) Обеспечение бесперебойного питания при отключении электроэнергии	1-B, 2-A, 3-C
15	Установите соответствие между типом принтера и областью его преимущественного применения в логистике: 1. Матричный принтер; 2. Лазерный принтер; 3. Принтер этикеток;	A) Печать офисных документов; B) Печать на самоклеящейся ленте для маркировки грузов; C) Печать под копирку (например, авианакладные)	1-C, 2-A, 3-B

Практические задания

Задание 1.

Для офиса логистической компании необходимо закупить 5 новых принтеров. Менеджер выбрал модель стоимостью 18 000 руб. за штуку, ресурс картриджа которой составляет 2500 страниц. Стоимость нового картриджа — 6000 руб. Альтернативная модель стоит 22 000 руб., ресурс картриджа — 4000 страниц, стоимость картриджа — 7500 руб.

Рассчитать общую стоимость владения (ТСО) для каждой модели на 20 000 страниц печати (в расчете на 1 принтер) и выбрать более выгодный вариант.

Решение:

Модель 1:

Стоимость принтера: 18 000 руб.

Количество требуемых картриджей: 20000 / 2500 = 8 шт.

Стоимость картриджей: 8 * 6000 = 48 000 руб.

Итого ТСО: 18 000 + 48 000 = 66 000 руб.

Модель 2:

Стоимость принтера: 22 000 руб.

Количество требуемых картриджей: 20000 / 4000 = 5 шт.

Стоимость картриджей: 5 * 7500 = 37 500 руб.

Итого ТСО: 22 000 + 37 500 = 59 500 руб.

Ответ: Более выгодна Модель 2, ТСО = 59 500 руб. против 66 000 руб. у Модели 1.

Задание 2.

В компании «Логист-Транс» вышел из строя жесткий диск на сервере, где хранилась база данных за 5 лет. Выяснилось, что резервное копирование (бэкап) не настроено.

Какое устройство технического обеспечения могло бы предотвратить потерю данных при выходе из строя одного жесткого диска? Опишите принцип его работы (1-2 предложения).

Решение:

Предотвратить потеру данных мог бы RAID-массив (например, уровня 1 или 5), который использует несколько жестких дисков для обеспечения отказоустойчивости.

Принцип работы RAID 1 (зеркалирование): данные одновременно записываются на два диска, и если один выходит из строя, все данные сохраняются на втором.

Ответ: RAID-массив. Он обеспечивает дублирование данных на нескольких физических дисках.

Задание 3.

В логистической компании для работы 1С используется выделенный сервер. Сервер потребляет 500 Вт электроэнергии в час. Стоимость электроэнергии составляет 6 руб./кВт*ч. Сервер работает круглосуточно.

Рассчитать годовые затраты на электроэнергию для данного сервера.

Решение:

Суточное потребление: 500 Вт * 24 ч = 12 000 Вт*ч = 12 кВт*ч.

Годовое потребление: 12 кВт*ч * 365 = 4380 кВт*ч.

Годовые затраты: 4380 * 6 = 26 280 руб.

Ответ: Годовые затраты на электроэнергию составляют 26 280 рублей.

Задание 4.

Экспедитору для работы в поездках (оформление документов, связь с офисом, навигация) необходимо выбрать устройство. Рассматриваются два варианта: мощный ноутбук (вес 2,5 кг, время работы от батареи 4 часа, стоимость 65 000 руб.) и планшет с подключаемой клавиатурой (вес 0,8 кг, время работы 10 часов, стоимость 45 000 руб.). Офисный пакет и навигация доступны на обоих устройствах.

Провести сравнительный анализ и выбрать устройство, обосновав решение критериями мобильности, автономности и достаточности функционала для задач экспедитора.

Решение (анализ):

Критерий мобильности (вес): Планшет значительно легче (0,8 кг против 2,5 кг), что критично при постоянных перемещениях.

Критерий автономности: Планшет работает без подзарядки в 2,5 раза дольше (10 ч против 4 ч), что позволяет не искать розетку в течение рабочего дня.

Критерий функциональности: Для типовых задач экспедитора (работа с накладными в Word/Excel, электронная почта, навигатор, 1С через веб-клиент) производительности планшета достаточно.

Ответ: Предпочтительнее выбрать планшет, так как он лучше отвечает требованиям мобильности и автономности при достаточном для решения профессиональных задач функционале.

Темы рефератов докладов / презентаций

1. Серверное оборудование: роль и классификация в обеспечении работы информационной системы логистического предприятия.
2. Тенденции развития технического обеспечения: использование планшетов и носимых устройств (смарт-часов, очков дополненной реальности) на складе.

ТЕМА 3. Программное обеспечение информационных технологий.

Вопросы для устного опроса

1. Что понимается под платформой программного обеспечения?
2. Чем отличается системное программное обеспечение от прикладного?
3. Назовите основные функции операционной системы.
4. Какие вы знаете классы операционных систем?
5. Что такое «утилиты» и для чего они предназначены?
6. Какие программы относятся к прикладному программному обеспечению общего назначения?
7. Приведите примеры специализированного ПО, используемого в логистике.

8. Что такое файловый менеджер? Приведите примеры.
9. Для чего используются программы-архиваторы? Назовите популярные форматы архивов.
10. Каковы перспективы развития прикладного ПО в логистике (тренды)?
11. Что такое интерфейс пользователя и какие его виды существуют?
12. Как получить контекстную помощь в незнакомой программе?
13. Что такое драйвер и для чего он нужен?
14. Программа 1С:Предприятие на вашем компьютере перестала запускаться с ошибкой «Отсутствует компонента». Куда вы обратитесь в первую очередь: к системному администратору, в техническую поддержку 1С, или попытаетесь найти решение через контекстную помощь (F1) внутри самой программы?
15. Вам пришел от контрагента файл с данными в формате .7z. Ваш компьютер не может его открыть. Какое прикладное ПО (какого класса) вам необходимо доустановить?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Что относится к системному программному обеспечению?	A) Текстовый процессор MS Word; B) Операционная система Windows; C) Графический редактор Photoshop; D) 1С: Бухгалтерия	B
2	Как называется программа, обеспечивающая сопряжение операционной системы с аппаратным обеспечением (устройством)?	A) Утилита; B) Драйвер; C) Компилятор; D) Архиватор	B
3	Какая программа является файловым менеджером?	A) WinRAR; B) Microsoft Excel; C) Проводник (Windows); D) Google Chrome	C
4	Для какой цели используются программы-архиваторы?	A) Для проверки компьютера на вирусы; B) Для увеличения свободного места на диске путем сжатия данных; C) Для редактирования видео; D) Для подключения к Интернету	B
5	Какое ПО относится к классу WMS (Warehouse Management System)?	A) Система управления складом; B) Система управления транспортом; C) Система электронного документооборота; D) Финансовая система	A
6	Какая комбинация клавиш чаще всего используется для вызова контекстной помощи в прикладных программах?	A) Ctrl+C; B) Ctrl+V; C) F1; D) F12	C
7	Выберите программы, относящиеся к прикладному ПО общего назначения	A) Текстовый редактор; B) Операционная система; C) Электронные таблицы;	A, C, E

		D) Драйвер принтера; E) Программа для создания презентаций	
8	Какие из перечисленных форматов являются форматами архивов?	A) .exe; B) .zip; C) .docx; D) .rar	B, D
9	Какие из перечисленных программ являются офисными пакетами?	A) LibreOffice; B) Adobe Photoshop; C) Microsoft Office; D) 1C: Предприятие	A, C
10	Вставьте пропущенное слово: "Программы, предназначенные для обслуживания дисков, диагностики системы, называются ..."		Утилиты
11	Как называется тип программного обеспечения, которое поставляется бесплатно, но с ограниченным функционалом или на ограниченный срок (пробный период)?		Shareware
12	Какая операционная система, согласно файлу РПД, рекомендуется к использованию в качестве отечественного решения?		РЕД ОС
13	Какой офисный пакет упоминается в файле РПД в качестве свободно распространяемого аналога?		LibreOffice
14	Установите соответствие между классом ПО и его назначением в логистике: 1. WMS; 2. TMS; 3. EDI;	A) Управление перевозками; B) Обмен электронными документами с контрагентами; C) Управление складскими запасами и процессами	1-C, 2-A, 3-B

Практические задания

Задание 1.

Логисту необходимо отправить коллеге отчет объемом 50 Мбайт. Почтовый сервер принимает вложения не более 25 Мбайт.

Предложить минимум два различных способа решения проблемы с помощью прикладного ПО, не прибегая к внешним носителям (флешкам).

Решение:

Использовать программу-архиватор (WinRAR, 7-Zip) для создания многотомного архива, разбив файл на две части по 25 Мбайт.

Использовать облачное хранилище (Google Диск, Яндекс.Диск и др.) — загрузить файл туда и отправить коллеге ссылку на скачивание.

Ответ: Архивация с разбивкой на тома или облачное хранилище.

Задание 2.

Вы работаете в системе TMS (транспортной). На экране появилось окно с ошибкой: «Не удалось построить маршрут. Код ошибки 0x80070057».

Опишите алгоритм ваших действий по поиску решения проблемы, используя встроенные механизмы ПО и внешние источники информации.

Решение:

Попытаться нажать клавишу F1 для вызова контекстной справки, которая, возможно, содержит описание кода ошибки.

Обратиться к документации (руководству пользователя) к программе.

Скопировать код ошибки и ввести его в поисковую строку браузера, добавив название программы, чтобы найти решение на форумах или в базе знаний разработчика.

Задание 3.

У пользователя на компьютере закончилось место на диске C. При анализе выяснилось, что папка с временными файлами (Temp) занимает 30 Гбайт, а корзина — 15 Гбайт.

Какие встроенные утилиты операционной системы Windows можно использовать для очистки диска и удаления этих файлов? Опишите последовательность действий.

Решение:

Очистка корзины: Найти на рабочем столе значок «Корзина», кликнуть правой кнопкой мыши и выбрать «Очистить корзину».

Очистка временных файлов (Temp):

Нажать кнопку «Пуск» -> «Параметры» -> «Система» -> «Память устройства».

В разделе «Контроль памяти» нажать «Освободить место сейчас» или перейти в «Настроить контроль памяти».

Также можно запустить встроенную утилиту «Очистка диска»: найти её через поиск в меню «Пуск», выбрать диск C, и в списке файлов для удаления отметить «Временные файлы» и «Корзина».

Ответ: Утилиты «Очистка диска» и настройки раздела «Память».

Темы докладов / презентаций

1. Тенденции развития прикладного ПО в логистике: мобильные приложения, облачные сервисы, платформы для совместной работы.
2. Обзор российского программного обеспечения для автоматизации складского учета (WMS).

ТЕМА 4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах

Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение понятию «компьютерный вирус».
2. Назовите основные типы компьютерных вирусов (по среде обитания, по деструктивным возможностям).
3. Что такое «сетевые черви» и «троянские программы»?
4. Перечислите признаки заражения компьютера вирусом.
5. Для чего предназначено антивирусное программное обеспечение?
6. Назовите основные методы антивирусной защиты (сигнатурный, эвристический и т.д.).
7. Дайте определение понятию «информационная безопасность».
8. Каковы основные составляющие информационной безопасности (триада)?
9. Что понимается под угрозой безопасности информации?
10. Какие бывают источники угроз (внешние и внутренние)?

11. Назовите основные методы защиты информации.
12. Что такое несанкционированный доступ (НСД)?
13. Какие правовые аспекты использования программного обеспечения вы знаете?
14. На электронную почту компании пришло письмо от «банка» с требованием срочно перейти по ссылке и сменить пароль, иначе счет будет заблокирован. Ваши действия?
15. Вы увольняетесь из компании. Какие действия в отношении корпоративной информации на вашем рабочем ноутбуке и в облачных сервисах вы обязаны предпринять согласно принципам информационной безопасности?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Что такое компьютерный вирус?	A) Любая программа, созданная на языках низкого уровня; B) Программа, способная создавать свои копии и внедряться в другие объекты без ведома пользователя; C) Программа для тестирования компьютера; D) Антивирусная программа	B
2	Какая программа относится к классу «троянских»?	A) Программа, маскирующаяся под полезную, но выполняющая вредоносные действия; B) Программа для автоматического обновления Windows; C) Программа-архиватор; D) Драйвер принтера	A
3	Какой метод антивирусной защиты основан на сравнении кода программы с известными образцами вирусов в базе?	A) Эвристический; B) Сигнатурный; C) Проактивный; D) Административный	B
4	Какая характеристика НЕ входит в триаду информационной безопасности?	A) Конфиденциальность; B) Целостность; C) Доступность; D) Скорость передачи	D
5	Что относится к организационным методам защиты информации?	A) Установка антивируса; B) Инструктаж персонала о неразглашении данных; C) Шифрование данных; D) Настройка межсетевого экрана	B
6	Что означает понятие «конфиденциальность» информации?	A) Информация доступна только авторизованным пользователям; B) Информация неизменна и достоверна; C) Информация всегда доступна по первому требованию; D) Информация может быть изменена любым сотрудником	A
7	Какие из перечисленных действий являются признаками заражения компьютера?	A) Резкое замедление работы; B) Появление системных сообщений на русском языке; C) Самопроизвольное открытие	A, C, D

		окон браузера с рекламой; D) Пропадание или изменение файлов; E) Регулярное создание резервных копий	
8	Какие меры относятся к программно-техническим методам защиты?	A) Использование антивируса; B) Принятие закона о защите данных; C) Настройка парольного доступа к системе; D) Подписка о неразглашении	A, C
9	Какие из перечисленных объектов могут быть источниками угрозы безопасности информации?	A) Сбои аппаратного обеспечения; B) Некомпетентные действия сотрудника; C) Закупка новой оргтехники; D) Установка обновлений ОС	A, B
10	Как называются программы или устройства, контролирующие сетевой трафик и блокирующие подозрительные соединения?		Межсетевой экран
11	Вставьте пропущенное слово: "..... - это состояние защищенности информации от незаконного ознакомления, преобразования или уничтожения".		Информационная безопасность
12	Как называется вид мошенничества, направленный на получение конфиденциальных данных пользователя (паролей, номеров карт) через поддельные сообщения и сайты?		Фишинг
13	Установите соответствие между методом защиты и его реализацией: 1. Идентификация; 2. Аутентификация; 3. Авторизация;	A) Проверка подлинности пароля; B) Предоставление доступа к папке после входа; C) Сообщение системе своего имени (логина)	1-C, 2-A, 3-B

Практические задания

Задание 1.

Логист работает с конфиденциальными договорами на своем ноутбуке. Ноутбук иногда оставляется на столе во время обеда, кабинет не запирается.

Предложите простейшую программно-техническую меру защиты информации от НСД в данном случае, не требующую установки дополнительного ПО.

Решение: Настроить на ноутбуке автоматическую блокировку экрана при бездействии (например, через 1-2 минуты) и вход в систему по паролю. При уходе с рабочего места вручную блокировать экран сочетанием клавиш (Win+L).

Ответ: Автоблокировка экрана и вход по паролю.

Задание 2.

На почту пришло письмо от «службы безопасности» компании с вложением «Приказ_о_проверке.exe» и просьбой срочно запустить файл.

К какому типу вредоносного ПО относится файл с расширением .exe, замаскированный под документ? Ваши действия.

Решение: Файл с расширением .exe является исполняемым, а не документом. Это, скорее всего, троянская программа или другое вредоносное ПО. Действия: ни в коем случае не открывать вложение, сообщить о подозрительном письме системному администратору или службе информационной безопасности.

Ответ: Это троян (или другой вирус). Действия: не открывать, сообщить администратору.

Задание 3. Мини-кейс

Вы работаете в отделе закупок. Вам звонит человек, представляется сотрудником IT-отдела и говорит, что на вашем компьютере зафиксирована вирусная активность, и для ее устранения ему нужно срочно сообщить ваш пароль для удаленного доступа.

Оцените ситуацию с точки зрения информационной безопасности. Как вы должны поступить?

Решение: Ситуация является классическим примером социальной инженерии. Сотрудник IT-отдела никогда не будет спрашивать пароль по телефону, так как это грубейшее нарушение политики безопасности.

Не сообщать пароль, вежливо прервать разговор и самостоятельно перезвонить в IT-отдел по официальному номеру, чтобы сообщить о странном звонке.

Ответ: Это мошенничество. Сообщать пароль нельзя.

Задание 4. Творческое

Системный администратор настроил политику паролей в домене: минимальная длина пароля — 8 символов, пароль должен содержать заглавные и строчные буквы, цифры и специальные символы, срок действия пароля — 30 дней, запрет на использование 3 последних паролей.

Сотрудник, недовольный сложностью, просит объяснить, зачем такие сложности и как это связано с триадой "Конфиденциальность-Целостность-Доступность". Объясните сотруднику на простых примерах.

Решение:

Конфиденциальность: Сложный пароль защищает вашу учетную запись от взлома злоумышленниками, гарантируя, что только вы имеете доступ к документам.

Целостность: Регулярная смена пароля снижает риск того, что кто-то, узнав старый пароль, сможет войти в систему и изменить или уничтожить важные данные (например, накладные).

Доступность: Защищенный пароль гарантирует, что вредоносное ПО, получившее доступ к вашему аккаунту, не заблокирует вам работу и не сделает данные недоступными.

Ответ: Требования к паролям напрямую поддерживают все три аспекта информационной безопасности.

Темы рефератов / докладов / презентаций

1. Организация системы защиты информации на логистическом предприятии: комплексный подход.
2. Классификация компьютерных вирусов и методы борьбы с ними на современном этапе.

ТЕМА 5. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации

Вопросы для устного опроса

1. Какие виды списков можно создать в текстовом редакторе?
2. Как создать многоуровневый список?
3. Что такое «газетные колонки» и для чего они применяются?
4. Какие способы создания таблиц в MS Word вы знаете?
5. Как преобразовать текст, разделенный запятыми, в таблицу?
6. Для чего нужны колонтитулы? Что в них обычно размещают?
7. Что такое «стиль оформления» в текстовом процессоре?
8. Как создать автоматически собираемое оглавление?
9. Что такое абсолютная и относительная адресация в MS Excel?
10. Как посчитать промежуточные итоги в таблице Excel?
11. Для чего используется инструмент «Подбор параметра»?
12. Что такое консолидация данных в Excel?
13. Как создать связанные таблицы в Excel?
14. Вам нужно напечатать договор на 10 листах. Какой инструмент Word позволит автоматически проставить номер страницы, название документа и дату в верхней части каждой страницы?
15. У вас есть прайс-лист поставщика в Excel, где цена товара указана в евро (столбец C). Вам нужно создать столбел D, где цена будет пересчитана в рубли по курсу, который указан в ячейке A1. Какую формулу и с использованием какой адресации вы напишете для ячейки D2, чтобы затем растянуть её на весь столбец?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Для автоматического создания оглавления в MS Word необходимо, чтобы заголовки разделов были отформатированы с использованием:	A) Маркированных списков; B) Стилей заголовков (Заголовок 1, Заголовок 2); C) Полужирного начертания; D) Пробелов и табуляции	B
2	Какая адресация в Excel изменяется при копировании формулы в другую ячейку?	A) Абсолютная; B) Относительная; C) Смешанная; D) Любая	B
3	Какой знак используется для создания абсолютной ссылки на строку и столбец (например, A1)?	A) @; B) $; C) #; D) &	B
4	В каком разделе MS Word можно вставить номер страницы?	A) Главная; B) Вставка; C) Разметка страницы; D) Ссылки	B
5	Инструмент в Excel, который позволяет найти значение параметра, обеспечивающее нужный результат в формуле, называется:	A) Сводная таблица; B) Подбор параметра; C) Сортировка; D) Фильтр	B
6	Для чего используется инструмент «Фильтр» в Excel?	A) Для удаления дубликатов; B) Для отображения только тех строк, которые удовлетворяют	B

		заданному условию; C) Для построения диаграмм; D) Для защиты листа паролем	
7	Какие объекты можно вставить в документ MS Word?	A) Таблицу Excel; B) Диаграмму; C) Исполняемый файл программы; D) Рисунок; E) Звуковой файл	A, B, D
8	Какие функции относятся к категории «Логические» в Excel?	A) СУММ; B) ЕСЛИ; C) И; D) ВПР	B, C
9	Какие параметры можно настроить для стиля в MS Word?	A) Шрифт; B) Абзацный отступ; C) Размер файла; D) Цвет текста; E) Дату создания	A, B, D
10	Как называется элемент окна MS Word, который повторяется на каждой странице в верхней или нижней её части и содержит справочную информацию?		Колонтитул
11	В MS Excel, какая функция используется для вертикального поиска значения в таблице?		ВПР
12	Установите соответствие между инструментом MS Word и его назначением: 1. Разрыв страницы; 2. Гиперссылка; 3. Сноска;	A) Обеспечивает переход к веб-странице или другому месту в документе; B) Принудительный переход текста на новую страницу; C) Пояснение к термину внизу страницы	1-B, 2-A, 3-C

Практические задания

Задание 1.

В Excel создана таблица учета заказов: Столбец A — Наименование товара, Столбец B — Количество, Столбец C — Цена за единицу.

Напишите формулу для ячейки D2, которая рассчитает общую стоимость заказа (Количество * Цена). Как затем быстро рассчитать стоимость для всех строк таблицы?

Решение:

Формула для D2: =B2*C2.

Для быстрого расчета нужно установить курсор на маркер автозаполнения (маленький квадратик в правом нижнем углу ячейки D2) и дважды кликнуть левой кнопкой мыши или протянуть его вниз до конца таблицы.

Задание 2.

Вам необходимо подготовить документ «Акт приема-передачи». Документ должен содержать шапку с реквизитами сторон, табличную часть с перечнем товаров, подписи сторон. Текст акта примерно одинаковый из раза в раз, меняются только дата, номер и перечень товаров.

Какое средство MS Word позволит вам не набирать документ заново каждый раз, а использовать заготовку?

Решение: Можно создать шаблон документа (с расширением .dotx), в котором будет сохранена вся структура, оформление и постоянный текст. При создании нового документа на основе этого шаблона нужно будет заполнить только переменные поля (дату, номер, таблицу).

Задание 3

Имеется таблица Excel с данными о продажах за год: Столбец А — Дата, Столбец В — Товар, Столбец С — Сумма. Необходимо быстро узнать общую сумму продаж по каждому товару.

Требуется: Опишите последовательность действий с использованием инструментов Excel.

Решение:

Выделить всю таблицу с заголовками.

На вкладке «Вставка» выбрать «Сводная таблица», указать, куда её поместить.

В конструкторе сводной таблицы перетащить поле «Товар» в область «Строки», а поле «Сумма» — в область «Значения». По умолчанию суммирование будет настроено автоматически.

Задание 4.

Логисту нужно подготовить приказ о проведении инвентаризации. Текст приказа стандартный. Однако в зависимости от склада меняются: номер приказа, дата, состав комиссии. Также к приказу нужно приложить список товаров, подлежащих инвентаризации.

Предложить технологию работы, используя MS Word и MS Excel, чтобы максимально автоматизировать процесс подготовки таких приказов.

Решение:

В MS Excel создать таблицу-базу данных со списком складов, составом комиссий и другими переменными данными.

В MS Word создать основной документ — шаблон приказа, оставив пустые места (поля слияния) для подстановки данных (№, дата, ФИО членов комиссии).

Использовать инструмент «Слияние» (вкладка «Рассылки»), подключив в качестве источника данных файл Excel. Мастер слияния позволит создать отдельные документы для каждого склада или один общий документ на несколько страниц.

Темы рефератов / докладов / презентаций

1. Продвинутые возможности MS Excel для анализа логистических данных (сводные таблицы, сценарии, поиск решения).

ТЕМА 6. Технологии создания и обработки графической информации

Вопросы для устного опроса

1. Что такое компьютерная графика? Назовите её основные виды.
2. Чем отличается растровая графика от векторной?
3. Для каких целей в логистике используется деловая графика?
4. Что такое мультимедиа?
5. Какие программы относятся к мультимедийным?
6. Назовите основное назначение программы MS PowerPoint.
7. Перечислите основные элементы интерфейса MS PowerPoint.
8. Что такое «слайд»?
9. Какие существуют способы создания презентации?
10. Что такое дизайн презентации (тема)?
11. Какие основные требования к деловым презентациям вы знаете?
12. Как вставить диаграмму из Excel в презентацию PowerPoint?

13. Что такое анимация и для чего она используется в презентации?

14. Вам нужно представить руководству отчет о грузообороте компании за квартал. Какие виды графиков или диаграмм лучше всего использовать для наглядного отображения динамики изменения грузооборота по месяцам?

15. Вы готовите презентацию для партнеров. Вам нужно вставить на слайд логотип компании так, чтобы его можно было масштабировать без потери качества. Какой тип графики (растровый или векторный) лучше использовать и почему?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Какой вид графики представляет изображение в виде совокупности точек (пикселей)?	A) Векторная; B) Растровая; C) Фрактальная; D) Трехмерная	B
2	Какое расширение имеют файлы презентаций, созданных в MS PowerPoint?	A) .docx; B) .xlsx; C) .pptx; D) .bmp	C
3	Как называется базовый элемент презентации PowerPoint?	A) Лист; B) Кадр; C) Слайд; D) Страница	C
4	Какой режим отображения слайдов позволяет видеть все слайды презентации на одном экране и менять их порядок?	A) Обычный; B) Сортировщик слайдов; C) Показ слайдов; D) Страницы заметок	B
5	Что такое «анимация» в контексте презентации?	A) Переход от одного слайда к другому; B) Эффекты движения для отдельных объектов на слайде; C) Смена цветовой схемы; D) Вставка видеофайла	B
6	Какое требование является ключевым для деловой презентации?	A) Использование большого количества анимации; B) Читаемость текста и наглядность данных; C) Наличие звукового сопровождения; D) Использование ярких "кислотных" цветов	B
7	Какие объекты можно вставить на слайд презентации PowerPoint?	A) Диаграмму; B) Таблицу Excel; C) Видеофайл; D) Исполняемый файл; E) Драйвер принтера	A, B, C
8	Какие виды диаграмм чаще всего используются в логистике для анализа данных?	A) Гистограмма; B) График; C) Круговая; D) Точечная	A, C
9	Как называется файл, содержащий шаблон		Шаблон

	оформления презентации (тему) в MS PowerPoint, с расширением .potx?		
10	Установите соответствие между вкладкой ленты PowerPoint и её основными функциями: 1. Конструктор; 2. Анимация; 3. Показ слайдов;	A) Настройка эффектов движения объектов; B) Настройка смены слайдов и запуск презентации; C) Выбор темы оформления и цветовой гаммы	1-C, 2-A, 3-B

Практические задания

Задание 1.

Логисту необходимо доложить о структуре логистических затрат компании за месяц. Статьи затрат: Транспорт — 500 тыс. руб., Склад — 300 тыс. руб., Зарплата — 400 тыс. руб., Прочее — 100 тыс. руб.

Какой тип диаграммы лучше всего подойдет для наглядного отображения долей каждой статьи затрат в общей сумме? Создайте (опишите) в PowerPoint алгоритм создания такой диаграммы.

Решение:

Лучше всего подойдет круговая диаграмма.

Алгоритм:

В PowerPoint перейти на вкладку «Вставка».

Нажать кнопку «Диаграмма» и выбрать тип «Круговая».

В открывшемся окне Excel ввести данные: в первом столбце — названия статей, во втором — суммы.

Закрыть Excel. Диаграмма готова, можно настроить подписи данных, цвета и т.д. Ответ: Круговая диаграмма.

Задание 2.

На слайде презентации размещен большой список (10 пунктов) технических характеристик нового складского оборудования. Текст мелкий и плохо читается.

Предложите два способа улучшить читаемость этого слайда, не удаляя информацию.

Решение:

Способ 1 (визуализация): Разбить список на 2-3 колонки, использовать иконки или пиктограммы рядом с каждым пунктом, чтобы облегчить восприятие.

Способ 2 (разделение): Разбить информацию на два слайда. На первом оставить половину характеристик, на втором — остальные.

Ответ: Использовать колонки/иконки или разбить на несколько слайдов.

Задание 3.

Менеджер подготовил презентацию для совещания. На некоторых слайдах он использовал мелкий шрифт (10 кегль) и вставил анимацию "Вращение" к каждому абзацу текста.

Проанализируйте данные решения с точки зрения требований к деловой презентации. Какие ошибки допустил менеджер?

Решение:

Ошибка 1 (Размер шрифта): Шрифт 10 кегль слишком мелкий для демонстрации на экране или проекторе. Аудитория с задних рядов не увидит текст. Минимальный рекомендуемый размер — 24-28 кегль.

Ошибка 2 (Анимация текста): Избыточная анимация отвлекает внимание от содержания и выглядит непрофессионально в деловой среде. Анимация должна использоваться дозированно, только для привлечения внимания к ключевым моментам.

Ответ: Ошибки: слишком мелкий шрифт и избыточная/неуместная анимация.

Темы рефератов / докладов / презентаций

1. Роль инфографики в визуализации логистических данных и процессов.
2. Использование геоинформационных систем (ГИС) для построения карт и анализа маршрутов.

ТЕМА 7. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий

Вопросы для устного опроса

1. Что такое Интернет?
2. Что такое провайдер?
3. Назовите основные способы подключения к Интернету.
4. Что такое IP-адрес?
5. Что такое доменное имя?
6. Что такое браузер? Приведите примеры.
7. Что такое поисковая система? Приведите примеры.
8. Какие существуют способы (технологии) поиска информации в Интернете?
9. Что такое ключевые слова и как их правильно подбирать для поиска?
10. Как можно сузить область поиска (использование кавычек, минус-слов и т.д.)?
11. Что такое электронная почта и как она работает?
12. Что такое облачные сервисы (Google Docs, Яндекс.Диск) и для чего они используются?
13. Какие этические нормы общения в Интернете вы знаете (нетикет)?
14. Вам нужно найти точную цитату из документа "Федеральный закон о логистической деятельности", но вы не помните его номер. Какой поисковый запрос позволит найти его наиболее точно?
15. Вы работаете над общим проектом с коллегой из другого города. Вам нужно одновременно редактировать один и тот же документ. Какой сервис вы будете использовать?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Как называется организация, предоставляющая услуги доступа к сети Интернет?	A) Провайдер; B) Хостинг; C) Доменный регистратор; D) Браузер	A
2	Какая программа является веб-браузером?	A) MS Word; B) Google Chrome; C) MS Excel; D) WinRAR	B
3	Что такое URL-адрес?	A) Адрес электронной почты; B) Уникальный адрес ресурса в сети Интернет; C) Имя компьютера в локальной сети; D) Пароль для доступа к Wi-Fi	B
4	Какой оператор поиска используется для поиска точной фразы или цитаты?	A) AND; B) OR; C) Кавычки (" "); D) Знак минус (-)	C
5	Для чего используются сервисы Google Docs?	A) Для создания сайтов; B) Для онлайн-работы с	B

		документами, таблицами и презентациями; C) Для отправки электронных писем; D) Для видеозвонков	
6	Какие из перечисленных устройств необходимы для подключения компьютера к проводной сети Интернет?	A) Сетевая карта; B) Принтер; C) Сканер; D) Сетевой кабель (витая пара)	A, D
7	Какие из перечисленных протоколов используются для передачи электронной почты?	A) HTTP; B) SMTP; C) POP3; D) FTP	B, C
8	Какие из перечисленных действий разрешены с точки зрения этики (нетикета) при общении в Интернете?	A) Писать сообщения ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ; B) Быть вежливым и уважительным; C) Отправлять спам; D) Проверять сообщение на грамотность перед отправкой	B, D
9	Вставьте пропущенное слово: "Компьютер, предоставляющий свои ресурсы в общее пользование в сети, называется ..."		Сервер
10	Установите соответствие между типом соединения и его характеристикой: 1. Wi-Fi; 2. Ethernet; 3. 4G/LTE;	A) Проводное соединение через кабель; B) Беспроводное соединение в пределах помещения; C) Мобильная сотовая связь для доступа в Интернет	1-B, 2-A, 3-C

Практические задания

Задание 1.

Вам необходимо найти текст Федерального закона "О транспортно-экспедиционной деятельности".

Сформулируйте поисковый запрос для Яндекс или Google, который позволит найти официальный текст закона с наибольшей вероятностью.

Решение:

Лучше всего использовать поиск по точной фразе в кавычках, добавив уточняющее слово: "Федеральный закон о транспортно-экспедиционной деятельности" или "ФЗ о транспортно-экспедиционной деятельности" текст.

Задание 2.

Вам нужно отправить файл договора объемом 15 Мбайт контрагенту. Файл нельзя сжимать, так как он уже подписан электронной подписью.

Какие два способа отправки файла вы можете использовать, если почтовый сервер принимает письма с вложениями до 10 Мбайт?

Решение:

Использовать файлообменник (например, DropMeFiles, transfer.yandex.ru) — загрузить файл и отправить ссылку на скачивание.

Использовать облачное хранилище (Google Диск, Яндекс.Диск) — загрузить файл, дать к нему общий доступ и отправить ссылку.

Задание 3.

Руководитель попросил вас найти актуальные ставки на аренду рефрижераторных контейнеров (20 футов) для доставки из порта Санкт-Петербург. Вы нашли три разных сайта с противоречивыми цифрами.

Каков ваш алгоритм действий по верификации (проверке достоверности) найденной информации?

Решение:

Приоритет источников: В первую очередь доверять официальным сайтам крупных логистических операторов и стивидорных компаний, а не доскам объявлений.

Актуальность: Проверить дату публикации информации. Ставки могут меняться еженедельно.

Перекрестная проверка: Сравнить данные как минимум из 3-5 независимых источников. Если они близки — информация, вероятно, достоверна.

Прямой контакт: Позвонить в отдел продаж одной из компаний и уточнить актуальные ставки, сославшись на данные с их сайта.

Ответ: Проверить авторитетность источника, дату, сравнить с другими и уточнить по телефону.

Темы рефератов / докладов / презентаций

1. Облачные технологии в логистике: преимущества, риски, примеры реализации.
2. Сравнительный анализ поисковых систем (Яндекс, Google) для решения профессиональных задач.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень теоретических вопросов:

1. Понятие информации, информационных технологий, информационных систем. Их роль в логистике.
2. Классификация информационных систем, применяемых в логистике.
3. Жизненный цикл информационной системы.
4. Техника безопасности при работе с компьютерной техникой.
5. Архитектура персонального компьютера: основные устройства и их характеристики.
6. Периферийные устройства ввода-вывода информации: типы, назначение, характеристики.
7. Классификация и функции системного программного обеспечения.
8. Назначение и виды операционных систем.
9. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения.
10. Понятие и классификация компьютерных вирусов.
11. Методы антивирусной защиты. Виды антивирусных программ.
12. Понятие информационной безопасности. Основные угрозы и методы их нейтрализации.
13. Правовые аспекты защиты информации и использования программного обеспечения.
14. Технологии создания и форматирования текстовых документов (стили, списки, колонки, таблицы).
15. Создание автоматического оглавления в текстовом редакторе.
16. Организация экономических расчетов в MS Excel: относительная и абсолютная адресация.

17. Использование функций и инструментов анализа данных в Excel (фильтры, промежуточные итоги, подбор параметра).

18. Связанные таблицы и консолидация данных в Excel.

19. Понятие компьютерной графики. Виды графики, их особенности.

20. Назначение и основные возможности программ подготовки презентаций.

21. Требования к оформлению деловых презентаций.

22. Технология поиска информации в сети Интернет. Язык запросов поисковых систем.

23. Основные аппаратные и программные компоненты компьютерных сетей.

24. Понятие и принципы работы электронной почты.

25. Этические нормы и правила безопасности при работе в Интернете.

26. Организация совместной работы с документами в облачных сервисах (Google Docs, облако Mail.ru и др.).

27. Понятие и структура URL-адреса.

28. Программное обеспечение для работы в Интернете (браузеры, почтовые клиенты).

29. Назначение и возможности WMS (систем управления складом) и TMS (систем управления транспортом).

30. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа в корпоративных сетях.

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Инструкция: Тест структурирован по каждой компетенции. В каждой компетенции представлены вопросы, распределённые по уровням (Знать/Уметь/Владеть) и типам: закрытые (одиночный и множественный выбор), открытые, на соответствие и на последовательность.

№	Уровень	Вопрос/ условие	Варианты ответов	Правильный ответ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам				
1	Знать	Что из перечисленного является первым этапом решения профессиональной задачи в логистике?	A. Оценка результатов; B. Определение этапов решения; C. Реализация плана; D. Поиск информации	B
2	Знать	Какой метод используется для анализа задачи и выделения её составных частей?	A. Синтез; B. Декомпозиция; C. Абстрагирование; D. Обобщение	B
3	Уметь	Какие действия необходимы для эффективного поиска информации при решении логистической задачи? (Выберите 2 варианта)	A. Определение ключевых слов; B. Использование только одного источника; C. Формулирование конкретного запроса; D. Игнорирование даты публикации; E. Проверка достоверности источника	A, C
4	Уметь	Какие из перечисленных ресурсов относятся к	A. Нормативно-правовые акты;	A, C

		основным источникам информации для решения задач в профессиональной деятельности логиста? (Выберите 2 варианта)	B. Личные блоги; C. Отраслевые справочники; D. Социальные сети; E. Художественная литература	
5	Владеть	Впишите термин: Совокупность последовательных действий, направленных на достижение цели в профессиональной деятельности, называется ...		Алгоритм
6	Владеть	Впишите термин: Документ, содержащий перечень этапов и ресурсов для решения профессиональной задачи, называется ...		План
7	Знать	Установите соответствие между этапом решения задачи и его содержанием: 1. Анализ проблемы; 2. Поиск информации; 3. Оценка результатов.	A. Сравнение полученного результата с ожидаемым; B. Определение причин возникновения проблемы; C. Сбор данных из различных источников.	1-B, 2-C, 3-A
8	Уметь	Установите соответствие между методом работы в профессиональной сфере и его описанием: 1. Мозговой штурм; 2. Метод экспертных оценок; 3. Анализ кейсов.	A. Генерирование идей в группе; B. Изучение конкретных ситуаций из практики; C. Получение мнения специалистов.	1-A, 2-C, 3-B
9	Уметь	Расположите в правильном порядке этапы решения профессиональной задачи:	1) Реализация плана; 2) Оценка результата; 3) Анализ проблемы; 4) Поиск информации; 5) Составление плана действий.	3, 4, 5, 1, 2
10	Владеть	Расположите в правильном порядке действия при оценке результатов решения задачи:	1) Сравнение с плановыми показателями; 2) Выявление отклонений; 3) Определение критериев оценки; 4) Формулировка выводов.	3, 1, 2, 4
02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности				
1	Знать	Что из перечисленного	A. Перечень видов и типов	A

		является номенклатурой информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности логиста?	источников информации; B. Список сотрудников отдела; C. Каталог товаров; D. График работы	
2	Знать	Какой прием структурирования информации предполагает выделение главного и второстепенного?	A. Классификация; B. Ранжирование; C. Группировка; D. Систематизация	B
3	Уметь	Какие задачи необходимо определить для поиска информации в профессиональной деятельности? (Выберите 2 варианта)	A. Цель поиска; B. Критерии отбора информации; C. Цвет фона документа; D. Формат вывода результатов; E. Количество страниц	A, B
4	Уметь	Какие современные средства информатизации могут быть использованы для анализа информации в логистике? (Выберите 2 варианта)	A. Электронные таблицы; B. Бумажные журналы; C. Системы управления базами данных; D. Телефонные справочники; E. Графические редакторы	A, C
5	Владеть	Впишите термин: Процесс приведения информации к определенному формату для удобства использования называется ...		Оформление
6	Владеть	Впишите термин: Выделение наиболее существенных данных из общего объема информации называется ...		Фильтрация
7	Знать	Установите соответствие между типом информационного источника и его примером: 1. Первичный; 2. Вторичный; 3. Третичный.	A. Статья в журнале; B. Монография; C. Энциклопедия.	1-A, 2-B, 3-C
8	Уметь	Установите соответствие между программным обеспечением и его	A. Создание презентаций; B. Работа с текстовыми документами; C. Выполнение расчетов и	1-C, 2-B, 3-A

		назначением: 1. MS Excel; 2. MS Word; 3. MS Power Point.	анализ данных.	
9	Уметь	Расположите в правильном порядке этапы работы с информацией при решении профессиональной задачи:	1) Интерпретация; 2) Сбор; 3) Анализ; 4) Поиск; 5) Структурирование.	4, 2, 5, 3, 1
10	Владеть	Расположите в правильном порядке шаги при оформлении результатов поиска информации:	1) Выбор формата; 2) Проверка на достоверность; 3) Структурирование; 4) Формулировка выводов.	1, 3, 2, 4
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях				
1	Знать	Что из перечисленного является содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности?	A. Правила внутреннего распорядка; B. Законы и подзаконные акты; C. Инструкции по охране труда; D. Должностные инструкции	B
2	Знать	Как называется документ, определяющий возможные траектории профессионального развития?	A. Бизнес-план; B. Индивидуальный план развития; C. Карьерная карта; D. Профессиональный стандарт	C
3	Уметь	Какие действия необходимы для определения актуальности нормативно-правовой документации? (Выберите 2 варианта)	A. Проверка даты последнего изменения; B. Сравнение с предыдущей версией; C. Оценка цвета обложки; D. Проверка наличия подписи; E. Анализ соответствия текущим условиям	A, E
4	Уметь	Какие элементы должны быть включены в бизнес-план? (Выберите 2 варианта)	A. Описание продукта; B. Маркетинговый план; C. Список сотрудников; D. График отпусков; E. План здания	A, B
5	Владеть	Впишите термин: Процесс определения и выстраивания пути профессионального развития называется ...		Планирование

6	Владеть	Впишите термин: Документ, содержащий описание коммерческой идеи и способов ее реализации, называется ...		Бизнес-план
7	Знать	Установите соответствие между этапом предпринимательской деятельности и его содержанием: 1. Генерация идеи; 2. Оценка идеи; 3. Реализация идеи.	A. Определение достоинств и недостатков; B. Запуск производства или услуги; C. Поиск новых решений.	1-C, 2-A, 3-B
8	Уметь	Установите соответствие между видом кредитного банковского продукта и его характеристикой: 1. Кредитная карта; 2. Ипотека; 3. Потребительский кредит.	A. Целевой кредит на покупку недвижимости; B. Возобновляемая кредитная линия; C . Кредит на личные нужды.	1-B, 2-A, 3-C
9	Уметь	Расположите в правильном порядке этапы разработки бизнес-плана:	1) Оценка ресурсов; 2) Определение цели; 3) Анализ рынка; 4) Финансовое планирование; 5) Описание продукта	2, 5, 3, 1, 4
10	Владеть	Расположите в правильном порядке действия при презентации бизнес-идеи:	1) Ответы на вопросы; 2) Представление проблемы; 3) Демонстрация решения; 4) Заключение.	2, 3, 4, 1
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе				
1	Знать	Что из перечисленного относится к психологическим основам деятельности коллектива?	A. Мотивация; B. Техническое оснащение; C. Финансирование; D. Стратегия развития	A
2	Знать	Какая психологическая особенность личности наиболее важна для эффективной работы в команде?	A. Коммуникабельность; B. Амбициозность; C. Педантичность; D. Интровертность	A
3	Уметь	Какие действия способствуют эффективному взаимодействию с коллегами в профессиональной деятельности?	A. Активное слушание; B. Игнорирование мнения других; C. Конструктивная обратная связь; D. Критика без предложений; E. Уклонение от	A, C

		(Выберите 2 варианта)	ответственности	
4	Уметь	Какие элементы включает в себя основы проектной деятельности в команде? (Выберите 2 варианта)	A. Определение целей; B. Распределение ролей; C. Индивидуальная работа; D. Отсутствие контроля; E. Свободный график	A, B
5	Владеть	Впишите термин: Способность понимать и принимать эмоциональное состояние другого человека называется ...		Эмпатия
6	Владеть	Впишите термин: Процесс обмена информацией между участниками команды называется ...		Коммуникация
7	Знать	Установите соответствие между стилем управления и его характеристикой: 1. Авторитарный; 2. Демократический; 3. Либеральный.	A. Минимальное вмешательство в работу; B. Единоличное принятие решений; C. Учет мнения коллектива.	1-B, 2-C, 3-A
8	Уметь	Установите соответствие между этапом проектной деятельности и его содержанием: 1. Инициация; 2. Планирование; 3. Завершение.	A. Определение целей и задач; B. Разработка графика работ; C. Оценка результатов.	1-A, 2-B, 3-C
9	Уметь	Расположите в правильном порядке этапы работы в команде над проектом:	1) Выполнение задач; 2) Формирование команды; 3) Планирование; 4) Оценка результатов; 5) Постановка цели.	5, 2, 3, 1, 4
10	Владеть	Расположите в правильном порядке действия при разрешении конфликта в коллективе:	1) Поиск компромисса; 2) Выслушивание сторон; 3) Определение причины; 4) Принятие решения.	3, 2, 1, 4
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста				
1	Знать	Что из перечисленного является правилом оформления документов в профессиональной деятельности?	A. Использование разговорной лексики; B. Соблюдение официально-делового стиля; C. Применение художественных средств; D. Использование сленга	B

2	Знать	Какой элемент не входит в структуру устного сообщения?	A. Вступление; B. Основная часть; C. Заключение; D. Приложение	D
3	Уметь	Какие требования предъявляются к оформлению документов в профессиональной деятельности? (Выберите 2 варианта)	A. Четкость изложения; B. Использование сложных терминов; C. Логическая структура; D. Отсутствие даты; E. Использование аббревиатур без расшифровки	A, C
4	Уметь	Какие аспекты необходимо учитывать при построении устных сообщений с учетом социального и культурного контекста? (Выберите 2 варианта)	A. Возраст аудитории; B. Цветовая гамма презентации; C. Национальные особенности; D. Музыкальное сопровождение; E. Профессиональный уровень слушателей	A, E
5	Владеть	Впишите термин: Устное или письменное изложение информации, адресованное определенной аудитории, называется ...		Сообщение
6	Владеть	Впишите термин: Соблюдение норм и правил, принятых в официальном общении, называется ...		Этикет
7	Знать	Установите соответствие между типом документа и его назначением: 1. Докладная записка; 2. Служебная записка; 3. Объяснительная записка.	A. Информирование руководства; B. Пояснение причины события; C. Внутреннее распоряжение.	1-A, 2-C, 3-B
8	Уметь	Установите соответствие между этапом подготовки устного сообщения и его содержанием: 1. Сбор материала; 2. Структурирование; 3. Оформление.	A. Определение логики изложения; B. Поиск фактов и данных; C. Подготовка визуальных материалов.	1-B, 2-A, 3-C
9	Уметь	Расположите в правильном порядке этапы подготовки письменного документа:	1) Редактирование; 2) Сбор информации; 3) Составление плана; 4) Написание текста;	3, 2, 4, 1, 5

			5) Оформление.	
10	Владеть	Расположите в правильном порядке структуру устного сообщения:	1) Основная часть; 2) Вступление; 3) Заключение; 4) Приветствие.	4, 2, 1, 3
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках				
1	Знать	Что из перечисленного является правилом построения простых и сложных предложений на профессиональные темы?	A. Использование только простых предложений; B. Соблюдение грамматических норм; C. Применение разговорных оборотов; D. Игнорирование пунктуации	B
2	Знать	Какой лексический минимум необходим для описания профессиональной деятельности на иностранном языке?	A. Общие слова; B. Профессиональные термины; C. Сленг; D. Архаизмы	B
3	Уметь	Какие действия необходимы для понимания текстов на базовые профессиональные темы на иностранном языке? (Выберите 2 варианта)	A. Использование словаря; B. Игнорирование незнакомых слов; C. Определение ключевых слов; D. Перевод каждого слова; E. Анализ контекста	A, C
4	Уметь	Какие навыки необходимы для участия в диалогах на профессиональные темы на иностранном языке? (Выберите 2 варианта)	A. Умение задавать вопросы; B. Знание только письменной речи; C. Понимание устной речи; D. Использование жестов; E. Чтение вслух	A, C
5	Владеть	Впишите термин на русском языке: Документ, содержащий информацию о товаре или услуге на иностранном языке, называется ...		Спецификация
6	Владеть	Впишите термин на русском языке: Процесс перевода профессиональной документации с одного языка на другой называется ...		Перевод
7	Знать	Установите соответствие между профессиональным термином на русском	A. Delivery; B. Warehouse; C. Logistics.	1-C, 2-A, 3-B

		языке и его эквивалентом на английском: 1. Логистика; 2. Поставка; 3. Склад.		
8	Уметь	Установите соответствие между типом документа на иностранном языке и его назначением: 1. Invoice; 2. Packing list; 3. Bill of lading.	A. Описание упаковки; B. Транспортная накладная; C. Счет-фактура.	1-C, 2-A, 3-B
9	Уметь	Расположите в правильном порядке этапы работы с профессиональной документацией на иностранном языке:	1) Перевод; 2) Понимание; 3) Чтение; 4) Анализ содержания.	3, 2, 1, 4
10	Владеть	Расположите в правильном порядке действия при составлении простого сообщения о профессиональной деятельности на иностранном языке:	1) Подбор лексики; 2) Формулировка идеи; 3) Проверка грамматики; 4) Написание текста.	2, 1, 4, 3
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок				
1	Знать	Какой документ регламентирует деятельность в сфере закупок?	A. Трудовой кодекс; B. Закон о контрактной системе; C. Гражданский кодекс; D. Налоговый кодекс	B
2	Знать	Что из перечисленного является базисной системой управления запасами?	A. Система с фиксированным размером заказа; B. Система с переменным интервалом; C. Система с фиксированной ценой; D. Система с переменным спросом	A
3	Уметь	Какие критерии используются для оценки поставщиков? (Выберите 2 варианта)	A. Цена; B. Цвет упаковки; C. Качество; D. Местоположение офиса; E. Надежность	A, C
4	Уметь	Какие документы относятся к первичным документам закупок?	A. Заявка; B. Договор; C. Накладная;	A, C

		(Выберите 2 варианта)	D. Приказ; E. Отчет	
5	Владеть	Впишите термин: Документ, определяющий потребность организации в материальных ценностях, называется ...		Заявка
6	Владеть	Впишите термин: Процесс определения объема и сроков закупок называется ...		Планирование
7	Знать	Установите соответствие между системой управления запасами и ее характеристикой: 1. С фиксированным размером заказа; 2. С фиксированным интервалом времени.	A. Заказ делается через равные промежутки времени; B. Заказ делается при достижении определенного уровня запаса.	1-B, 2-A
8	Уметь	Установите соответствие между этапом процедуры закупок и его содержанием: 1. Определение потребности; 2. Выбор поставщика; 3. Заключение договора.	A. Оценка предложений; B. Анализ запасов; C. Подписание контракта.	1-B, 2-A, 3-C
9	Уметь	Расположите в правильном порядке этапы процедуры закупок:	1) Оценка поставщиков; 2) Определение потребности; 3) Заключение договора; 4) Оформление закупочной документации; 5) Мониторинг поставок.	2, 4, 1, 3, 5
10	Владеть	Расположите в правильном порядке действия при расчете потребности в материальных запасах:	1) Определение нормы расхода; 2) Анализ производственной программы; 3) Расчет объема запаса; 4) Учет сезонности.	2, 1, 4, 3
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций				
1	Знать	Что из перечисленного является системой документооборота на складе?	A. Совокупность процессов создания и движения документов; B. Перечень сотрудников склада; C. Список оборудования; D. График работы	A
2	Знать	Какие реквизиты	A. Подпись и печать;	A

		являются обязательными для складских документов?	B. Цвет бумаги; C. Формат документа; D. Количество копий	
3	Уметь	Какие документы относятся к складскому учету? (Выберите 2 варианта)	A. Приходный ордер; B. Расходный ордер; C. Акт сверки; D. Доверенность; E. Счет-фактура	A, B
4	Уметь	Какие действия необходимо выполнять при контроле правильности составления складских документов? (Выберите 2 варианта)	A. Проверка полноты заполнения; B. Проверка арифметических расчетов; C. Оценка дизайна; D. Проверка грамматики; E. Оценка шрифта	A, B
5	Владеть	Впишите термин: Документ, отражающий поступление товаров на склад, называется ...		Приходный
6	Владеть	Впишите термин: Документ, фиксирующий отпуск товаров со склада, называется ...		Расходный
7	Знать	Установите соответствие между типовой формой складского документа и его содержанием: 1. Товарно-транспортная накладная; 2. Акт приемки; 3. Инвентаризационная опись.	A. Фиксация фактического наличия; B. Подтверждение качества и количества; C. Оформление перевозки груза.	1-C, 2-B, 3-A
8	Уметь	Установите соответствие между этапом складской операции и документом, который ее сопровождает: 1. Приемка; 2. Хранение; 3. Отгрузка.	A. Акт о приемке; B. Требование; C. Карточка учета.	1-A, 2-C, 3-B
9	Уметь	Расположите в правильном порядке этапы документационного сопровождения поступления товара на склад:	1) Проверка документов поставщика; 2) Оформление приходного ордера; 3) Внесение данных в карточку учета; 4) Акт приемки.	1, 4, 2, 3
10	Владеть	Расположите в правильном порядке	1) Заполнение реквизитов; 2) Проверка правильности;	1, 2, 3, 4

		действия при составлении складской документации:	3) Подписание; 4) Регистрация.	
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении				
1	Знать	Что из перечисленного относится к классификации производственных процессов?	A. Основные, вспомогательные, обслуживающие; B. Плановые, внеплановые; C. Ручные, автоматизированные; D. Долгосрочные, краткосрочные	A
2	Знать	Какая концепция организации производства предполагает минимизацию потерь?	A. Бережливое производство; B. Массовое производство; C. Индивидуальное производство; D. Серийное производство	A
3	Уметь	Какие каналы распределения могут быть использованы в логистике? (Выберите 2 варианта)	A. Прямой; B. Косвенный; C. Смешанный; D. Виртуальный; E. Абстрактный	A, B
4	Уметь	Какие параметры необходимо рассчитывать для управления логистическими процессами? (Выберите 2 варианта)	A. Оптимальный уровень запаса; B. Количество сотрудников; C. Время цикла; D. Количество отделов; E. Площадь склада	A, C
5	Владеть	Впишите термин: Движение товаров от производителя к потребителю называется ...		Сбыт
6	Владеть	Впишите термин: Процесс доведения продукции до конечного потребителя называется ...		Распределение
7	Знать	Установите соответствие между типом производственного процесса и его характеристикой: 1. Основной; 2. Вспомогательный; 3. Обслуживающий.	A. Обеспечение условий для производства; B. Непосредственное изготовление продукции; C. Обеспечение ресурсами.	1-B, 2-C, 3-A
8	Уметь	Установите соответствие между этапом логистического	A. Продвижение товара; B. Изготовление продукции; C. Доставка потребителю.	1-B, 2-A, 3-C

		процесса и его содержанием: 1. Производство; 2. Сбыт; 3. Распределение.		
9	Уметь	Расположите в правильном порядке этапы логистического цикла:	1) Производство; 2) Закупка сырья; 3) Распределение; 4) Сбыт; 5) Потребление.	2, 1, 3, 4, 5
10	Владеть	Расположите в правильном порядке действия при оптимизации каналов распределения:	1) Анализ текущих каналов; 2) Выбор альтернативных каналов; 3) Оценка эффективности; 4) Внедрение изменений.	1, 2, 3, 4
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов				
1	Знать	Какой документ регулирует перевозку грузов на международном уровне?	A. Железнодорожный устав; B. Международная конвенция; C. Внутренний регламент; D. Таможенный кодекс	B
2	Знать	Что из перечисленного является способом расчета стоимости перевозки?	A. По километражу; B. По весу; C. По объему; D. Все перечисленные	D
3	Уметь	Какие виды транспорта могут использоваться для смешанных перевозок? (Выберите 2 варианта)	A. Автомобильный; B. Железнодорожный; C. Воздушный; D. Трубопроводный; E. Гужевой	A, B
4	Уметь	Какие документы необходимо заполнять при перевозке грузов? (Выберите 2 варианта)	A. Транспортная накладная; B. Счет-фактура; C. Путевой лист; D. Акт приема-передачи; E. Заявка	A, C
5	Владеть	Впишите термин: Документ, содержащий информацию о маршруте перевозки, называется ...		Маршрутный лист
6	Владеть	Впишите термин: Процесс выбора наиболее эффективного маршрута называется ...		Маршрутизация
7	Знать	Установите соответствие между видом транспорта и его характеристикой: 1. Железнодорожный; 2. Автомобильный; 3. Водный.	A. Высокая маневренность; B. Ограниченная география; C. Большая грузоподъемность.	1-C, 2-A, 3-B
8	Уметь	Установите	A. Выбор маршрута;	1-A, 2-B, 3-C

		соответствие между этапом перевозки и его содержанием: 1. Планирование; 2. Подготовка; 3. Осуществление.	B. Погрузка товара; C. Непосредственная транспортировка.	
9	Уметь	Расположите в правильном порядке этапы организации перевозки грузов:	1) Выбор транспортного средства; 2) Определение маршрута; 3) Расчет стоимости; 4) Заполнение документов; 5) Отправка груза.	2, 1, 3, 4, 5
10	Владеть	Расположите в правильном порядке действия при оптимизации транспортных расходов:	1) Анализ текущих затрат; 2) Выбор оптимального вида транспорта; 3) Определение критериев оптимизации; 4) Внедрение изменений.	3, 1, 2, 4

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерии оценки устного опроса, практического задания (письменного опроса)

Оценка	Критерий оценивания
«Отлично»	Ответ полный, правильный, последовательный, речь грамотная, соответствует нормам литературного русского языка. Отсутствуют слова-паразиты, жаргонные выражения. Ответ включает все содержательные элементы (по типовым темам для оценки в качестве эталона используются памятки-характеристики), представлены причинно-следственные связи, аргументация, характеристика признаков. Обучающийся самостоятельно сформулировал выводы.
«Хорошо»	Ответ в основном полный, правильный, последовательность изложения в основном выдержана, речь грамотная, соответствует нормам литературного русского языка. Отсутствуют слова-паразиты, жаргонные выражения. Ответ включает основные содержательные элементы (по типовым темам для оценки в качестве эталона используются памятки-характеристики), ответ в основном правильный, но содержит одну-две ошибки, которые обучающийся исправил самостоятельно, нарушена последовательность изложения. Обучающийся самостоятельно сформулировал выводы после напоминания
«Удовлетворительно»	Ответ отражает отдельные аспекты темы, содержит ошибки, нарушена последовательность изложения. Ответ в основном выдержан в соответствии с нормами
«Неудовлетворительно»	Ответ не отражает содержания темы, неправильный, содержит много фактических ошибок, нарушена последовательность изложения основных вопросов. Ответ в основном выдержан в соответствии с нормами.

Критерии оценки теста

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов,

при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки сообщения/ доклада / презентации

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада. Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Критерий оценивания
«Отлично»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.
«Хорошо»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
«Удовлетворительно»	теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Верхневолжского
межотраслевого техникума

А.И.Садыкова

«29» января 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.03 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

На базе среднего общего образования

Квалификация выпускника

операционный логист

Форма обучения: очная

Пучеж - 2025

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1.Общие положения

Оценочные материалы (далее – ОМ) разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 22 апреля 2022 г. № 257 и на основе рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 «Экономика организации».

ОМ предназначены для организации обучения, контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины и включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Целью дисциплины является получение обучающимися теоретических знаний в области применения современной компьютерной техники для решения задач автоматизированной обработки экономической информации.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

Код и наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	применять методы оценки качества логистического сервиса;	показатели, оценивающие качество логистического сервиса;

	рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания	уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы	методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах
ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов	значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

1.3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование разделов и тем	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**	**Виты аттестации**	
		Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
Тема 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ПК 2.2.; ПК 3.3; ПК 4.1.; ПК 4.3.	Устный опрос Тестирование Практическое задание	экзамен
Тема 2. Производственный процесс и принципы его организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ПК 2.2.; ПК 3.3; ПК 4.1.; ПК 4.3.	Устный опрос Тестирование Практическое задание Реферат / доклад / презентация	
Тема 3. Основные фонды и оборотные средства предприятия	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ПК 2.2.; ПК 3.3; ПК 4.1.; ПК 4.3.	Устный опрос Тестирование Практическое задание Реферат / доклад / презентация	
Тема 4. Трудовые	ОК 01.; ОК 02.;	Устный опрос	

ресурсы предприятия и оплата труда на предприятии	ОК 03.; ОК 05.; ПК 2.2.; ПК 3.3; ПК 4.1.; ПК 4.3.	Тестирование Практическое задание Реферат / доклад / презентация	
Тема 5. Издержки предприятия	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ПК 2.2.; ПК 3.3; ПК 4.1.; ПК 4.3.	Устный опрос Тестирование Практическое задание Реферат / доклад / презентация	
Тема 6. Финансовые ресурсы предприятия	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ПК 2.2.; ПК 3.3; ПК 4.1.; ПК 4.3.	Устный опрос Тестирование Практическое задание Реферат / доклад / презентация	
Тема 7. Ценообразование и экономическая эффективность предприятия	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ПК 2.2.; ПК 3.3; ПК 4.1.; ПК 4.3.	Устный опрос Тестирование Практическое задание Реферат / доклад / презентация	
Тема 8. Управление организацией	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ПК 2.2.; ПК 3.3; ПК 4.1.; ПК 4.3.	Устный опрос Тестирование Практическое задание	
Тема 9. Финансовый результат и рентабельность	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ПК 2.2.; ПК 3.3; ПК 4.1.; ПК 4.3.	Устный опрос Тестирование Практическое задание Реферат / доклад / презентация	
Тема 10. Планирование в организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ПК 2.2.; ПК 3.3; ПК 4.1.; ПК 4.3.	Устный опрос Тестирование Практическое задание Реферат / доклад / презентация	
Тема 11. Инновационная и инвестиционная деятельность в организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ПК 2.2.; ПК 3.3; ПК 4.1.; ПК 4.3.	Устный опрос Тестирование Практическое задание Реферат / доклад / презентация	

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ТЕМА 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности

Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение понятию «предприятие» (организация).
2. Перечислите основные признаки организации (предприятия).
3. Какие цели преследует коммерческая организация?
4. Что понимается под внутренней средой предприятия?
5. Назовите основные факторы внешней среды организации.
6. По каким признакам классифицируют предприятия?
7. В чем отличие полного товарищества от товарищества на вере?
8. Каковы преимущества и недостатки общества с ограниченной ответственностью (ООО)?

9. Что такое унитарное предприятие и на каких правах оно создается?
10. Какие организации относятся к некоммерческим?
11. Опишите порядок государственной регистрации юридического лица.
12. Какие функции выполняют учредительный договор и устав предприятия?
13. Какова роль малых и средних предприятий в современной экономике?
14. Два друга хотят организовать бизнес по ремонту квартир, полностью доверяют друг другу и готовы отвечать по обязательствам всем своим имуществом. Какая организационно-правовая форма им подойдет больше всего?
15. Предприниматель планирует открыть небольшой магазин и работать один, но хочет ограничить свою ответственность по долгам только имуществом магазина. Какую организационно-правовую форму вы ему посоветуете? Ответ обоснуйте.

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Какая из перечисленных организаций НЕ является коммерческой?	A. Производственный кооператив B. Потребительский кооператив C. Акционерное общество D. Общество с ограниченной ответственностью	B
2	Какой документ является учредительным для Общества с ограниченной ответственностью?	A. Только устав B. Только учредительный договор C. Устав и учредительный договор D. Положение о филиале	A
3	Высшим органом управления акционерным обществом является:	A. Совет директоров B. Правление C. Общее собрание акционеров D. Генеральный директор	C
4	Какой признак НЕ является обязательным для юридического лица?	A. Наличие обособленного имущества B. Наличие печати C. Способность отвечать по обязательствам своим имуществом D. Способность выступать истцом и ответчиком в суде	B
5	Участники какой организации несут риск убытков только в пределах стоимости внесенных ими вкладов и не отвечают по обязательствам друг друга?	A. Полное товарищество B. Общество с дополнительной ответственностью C. Общество с ограниченной ответственностью D. Коммандитное товарищество	C
6	К факторам внешней среды косвенного воздействия относятся:	A. Поставщики, конкуренты, потребители B. Законы и государственные органы C. Состояние экономики, научно-технический прогресс D. Трудовые ресурсы, организационная культура	C
7	Какие из перечисленных организаций относятся к хозяйственным товариществам? (Выберите	A. Полное товарищество B. Акционерное общество C. Общество с ограниченной ответственностью	A, D

	2 варианта)	D. Товарищество на вере E. Производственный кооператив	
8	Какие из перечисленных признаков характерны для индивидуального предпринимателя (ИП)?	A. Отвечает по обязательствам всем своим имуществом B. Имеет уставный капитал C. Не требуется государственная регистрация D. Имеет право нанимать работников E. Несет ответственность в пределах своего вклада	A, D
9	Что относится к факторам внутренней среды организации?	A. Цели и задачи организации B. Технология производства C. Конкуренты D. Структура организации E. Законодательство F. Персонал	A, B, D, F
10	Имущественный комплекс, используемый для осуществления предпринимательской деятельности, называется...		предприятие
11	Форма объединения капиталов, при которой ответственность участников ограничена их вкладами, а уставный капитал разделен на доли, называется...		общество с ограниченной ответственностью
12	Способность юридического лица иметь гражданские права и нести обязанности называется...		правоспособность
13	Минимальное количество участников, необходимое для создания полного товарищества.		2
14	Установите соответствие между названием документа и его содержанием: 1. Устав 2. Учредительный договор	A. Документ, который заключают учредители, определяющий порядок их совместной деятельности по созданию организации. B. Свод норм и правил, утвержденный учредителями, регулирующий деятельность организации.	1-B, 2-A

Практические задания

Задание 1.

Гражданин Петров решил зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя. Он планирует заниматься грузоперевозками на собственном автомобиле.

Для регистрации ИП Петрову необходимо подать в налоговый орган по месту жительства заявление по форме Р21001, квитанцию об уплате госпошлины и копию паспорта.

Ответ: Перечислены основные документы для регистрации ИП.

Задание 2.

Фермерское хозяйство производит молоко. Для его переработки и розлива в пакеты необходимо закупить оборудование на 5 млн руб., арендовать цех и нанять 3 рабочих. Собственных средств у фермера только 1 млн руб. Он рассматривает две возможности: взять кредит в банке как физическое лицо или создать ООО с партнером, который внесет недостающие 4 млн руб. как долю в уставный капитал.

Сравните эти два варианта с точки зрения рисков и ответственности для фермера.

Решение:

Кредит как физлицо: Фермер остается ИП или физлицом. Он единолично управляет бизнесом, но отвечает по всем долгам (в том числе по кредиту) всем своим имуществом. Если бизнес прогорит, он потеряет не только вложенные 1 млн, но и может лишиться личного имущества (дом, машина) по иску банка.

Создание ООО с партнером: Создается юридическое лицо. Уставный капитал — 5 млн руб., доли: фермер — 20%, партнер — 80%. Фермер рискует только своей долей в 1 млн руб. Если ООО обанкротится, его личное имущество останется при нем. Однако он теряет часть контроля над бизнесом (партнер имеет 80% голосов).

Ответ: Вариант с ООО более безопасен для личного имущества фермера, но требует дележа контроля. Кредит рискованнее, но сохраняет полную самостоятельность.

ТЕМА 2. Производственный процесс и принципы его организации

Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение понятию «производственный процесс».
2. Из каких основных элементов состоит производственный процесс?
3. Что такое технологический процесс?
4. Назовите типы производства и дайте их краткую характеристику.
5. Что понимается под производственным циклом?
6. Перечислите принципы рациональной организации производства.
7. В чем сущность принципа пропорциональности?
8. Что такое производственная структура предприятия?
9. Назовите виды движения предметов труда в производстве.
10. Как рассчитывается длительность производственного цикла?
11. В чем преимущество параллельного вида движения предметов труда перед последовательным?
12. Что такое «узкое место» в производстве?
13. Кондитерский цех печет печенье и упаковывает его в коробки. Упаковщицы не успевают за пекарями, и печенье остывает. Какие меры вы предложите для устранения этой проблемы?
14. На мебельной фабрике один станок часто ломается из-за перегрузки, а другой постоянно простаивает. Какой принцип организации производства нарушен?
15. Как тип производства влияет на экономические показатели работы предприятия?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Что является первичным звеном производственного процесса?	A. Производственный участок B. Рабочее место C. Цех D. Производственная операция	D
2	Какая характеристика соответствует массовому типу производства?	A. Широкая номенклатура и малый объем выпуска B. Повторяемость операций и	B

		узкая специализация C. Универсальное оборудование D. Высокая квалификация рабочих	
3	При каком виде движения предметов труда партия деталей передается на следующую операцию немедленно после окончания обработки на предыдущей?	A. Последовательном B. Параллельном C. Последовательно-параллельном D. Прямоточном	B
4	Производственная структура предприятия — это:	A. Состав и взаимосвязь его цехов и служб B. Структура органов управления C. Штатное расписание D. Технологическая документация	A
5	Какой принцип организации производства требует равной пропускной способности всех подразделений?	A. Прямоточности B. Непрерывности C. Пропорциональности D. Параллельности	C
6	Что относится к вспомогательным процессам?	A. Сборка готового изделия B. Изготовление инструмента и штампов C. Транспортировка деталей внутри цеха D. Контроль качества продукции	B
7	Какие факторы влияют на длительность производственного цикла?	A. Трудоемкость операций B. Налоговая ставка C. Вид движения предметов труда D. Величина партии деталей E. Курс доллара	A, C, D
8	Какие цехи относятся к основным?	A. Заготовительный цех B. Ремонтно-механический цех C. Сборочный цех D. Инструментальный цех E. Транспортный цех	A, C
9	Для каких типов производства характерно использование специального оборудования и конвейеров?	A. Единичное B. Серийное C. Массовое D. Крупносерийное E. Опытное	C, D
10	Совокупность действий по превращению сырья и материалов в готовую продукцию — это...		производственный процесс
11	Время, в течение которого предмет труда проходит все стадии производственного процесса, называется...		производственный цикл
12	Принцип, предполагающий одновременное выполнение отдельных частей		параллельность

	производственного процесса, называется...		
13	Организационная структура, при которой цехи специализируются на изготовлении ограниченной номенклатуры деталей или узлов, называется...		технологическая
14	Установите соответствие между типом производства и его характеристикой: 1. Единичное 2. Серийное 3. Массовое	A. Неповторяющийся или редко повторяющийся выпуск продукции. B. Непрерывный выпуск узкой номенклатуры продукции. C. Периодическое изготовление продукции партиями.	1-A, 2-C, 3-B
15	Установите соответствие между этапом и содержанием работы: 1. Заготовительная стадия 2. Обрабатывающая стадия 3. Сборочная стадия	A. Получение отливок, поковок, штамповок. B. Соединение деталей в узлы и готовые изделия. C. Механическая и термическая обработка деталей.	1-A, 2-C, 3-B

Практические задания

Задание 1.

Рассчитайте такт поточной линии, если сменное задание составляет 200 единиц продукции, а продолжительность смены — 8 часов (480 минут).

Такт поточной линии (r).

Решение:

r = Фонд времени / Программа выпуска = 480 мин / 200 шт. = 2,4 мин/шт.

Ответ: Такт поточной линии равен 2,4 минуты на одно изделие.

Задание 2.

На предприятии планируется внедрить поточную линию. Сменная программа выпуска — 300 шт. Режим работы — две смены по 8 часов. Регламентированные перерывы — 30 мин в смену. Трудоемкость сборки одного изделия — 45 минут.

Определите необходимое количество рабочих мест на линии.

Решение:

Действительный фонд времени работы линии в смену: 480 мин - 30 мин = 450 мин.

Такт линии: r = 450 мин / 300 шт. = 1,5 мин/шт.

Количество рабочих мест: К = Трудоемкость / Такт = 45 мин / 1,5 мин/шт = 30 рабочих мест.

Ответ: 30 рабочих мест.

Задание 3.

На сборочном конвейере работают 10 рабочих. Такт конвейера составляет 5 минут. Время на обеденный перерыв — 40 минут. Продолжительность смены — 8 часов (480 мин).

Вопросы:

Какова сменная производительность конвейера?

Сколько изделий будет выпущено за смену, если конвейер останавливался на 20 минут из-за отсутствия комплектующих?

Какова трудоемкость сборки одного изделия?

Решение:

Производительность: (480 - 40) / 5 = 440 / 5 = 88 шт.

С учетом простоя: (480 - 40 - 20) / 5 = 420 / 5 = 84 шт.

Трудоемкость = Такт * Количество рабочих = 5 мин * 10 чел = 50 мин (или 0,83 нормо-часа).

Ответ: 88 шт.; 84 шт.; 50 мин.

Темы рефератов докладов / презентаций

1. Сравнительный анализ последовательного, параллельного и параллельно-последовательного видов движения предметов труда и их влияние на длительность производственного цикла.
2. Пути совершенствования производственной структуры предприятия в условиях цифровизации экономики.
3. Организация поточного производства и его эффективность.

ТЕМА 3. Основные фонды и оборотные средства предприятия.

Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение основным фондам предприятия.
2. Что относится к пассивной и активной части основных фондов?
3. Назовите виды стоимостной оценки основных фондов.
4. Что такое износ основных фондов? Назовите его виды.
5. Дайте определение амортизации. Какова ее роль?
6. Перечислите показатели эффективности использования основных фондов.
7. Что показывает фондоотдача?
8. Дайте определение оборотным средствам.
9. Каков состав оборотных средств? Что такое оборотные производственные фонды и фонды обращения?
10. Назовите показатели эффективности использования оборотных средств.
11. Что такое коэффициент оборачиваемости и что он характеризует?
12. Как рассчитывается длительность одного оборота оборотных средств?
13. Назовите способы экономии материальных ресурсов.
14. Предприятие закупило новое оборудование, но фондоотдача снизилась. Объясните возможные причины.
15. Как ускорение оборачиваемости оборотных средств повлияет на потребность предприятия в деньгах?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Что относится к активной части основных фондов?	A. Здание цеха B. Рабочие машины и оборудование C. Административное здание D. Сооружения (мосты, эстакады)	B
2	Процесс перенесения стоимости основных фондов на готовую продукцию — это:	A. Износ B. Амортизация C. Дисконтирование D. Реновация	B
3	Что из перечисленного относится к оборотным производственным фондам?	A. Готовая продукция на складе B. Сырье и материалы C. Деньги на расчетном счете D. Готовая продукция, отгруженная покупателю	B
4	Какой показатель характеризует	A. Коэффициент оборачиваемости B. Рентабельность продаж	C

	эффективность использования основных фондов?	C. Фондоотдача D. Материалоемкость	
5	Восстановительная стоимость основных фондов — это стоимость:	A. По которой они учтены при покупке B. В современных условиях воспроизводства C. За вычетом износа D. Ликвидационная	B
6	Коэффициент оборачиваемости оборотных средств показывает:	A. Количество оборотов за период B. Длительность одного оборота в днях C. Загрузку средств в обороте D. Рентабельность	A
7	Какие из перечисленных фондов относятся к непроизводственным основным фондам?	A. Детский сад на балансе предприятия B. Станок C. Профилакторий для работников D. Заводоуправление E. Транспортер	A, C
8	Что из перечисленного относится к фондам обращения?	A. Готовая продукция B. Топливо C. Денежные средства в кассе D. Незавершенное производство E. Дебиторская задолженность F. Полуфабрикаты	A, C, E
9	Какие способы начисления амортизации разрешены в РФ?	A. Линейный способ B. Способ списания стоимости пропорционально объему продукции C. Метод Монте-Карло D. Кадастровый способ E. Нормативный	A, B
10	Средства труда, участвующие в процессе производства длительное время, сохраняя свою натуральную форму, называются...		основные фонды
11	Сумма средств, которая должна быть получена от ликвидации объекта основных фондов после окончания срока его полезного использования, называется...		ликвидационная стоимость
12	Показатель, обратный фондоотдаче, называется...		фондоемкость
13	Отношение стоимости реализованной продукции к среднегодовому остатку оборотных средств — это		оборачиваемости

	коэффициент...		
14	Установите соответствие между показателем и его определением: 1. Фондовооруженность 2. Фондоотдача 3. Фондоемкость	A. Стоимость ОФ на 1 рубль выпущенной продукции. B. Стоимость ОФ на одного работника. C. Выпуск продукции на 1 рубль стоимости ОФ.	1-B, 2-C, 3-A
15	Установите соответствие между элементом оборотных средств и группой: 1. Производственные запасы 2. Незавершенное производство 3. Расходы будущих периодов	A. Оборотные фонды B. Фонды обращения	1-A, 2-A, 3-A

Практические задания

Задание 1.

Первоначальная стоимость станка — 500 000 руб. Срок полезного использования — 10 лет. Ликвидационная стоимость — 20 000 руб.

Годовую норму амортизации и годовую сумму амортизации линейным способом.

Решение:

Норма = (1 / 10) * 100% = 10% (или (500000-20000)/(10*500000) = 480000/5000000=0,096 = 9,6%, если считать от первоначальной за вычетом ликвидационной). Обычно в задачах СПО используют упрощенный подход без ликвидационной стоимости: На = (1/10)*100% = 10%. Ам = 500000 * 10% = 50 000 руб.

Ответ: Норма = 10%, сумма = 50 000 руб. в год.

Задание 2.

Стоимость основных фондов на начало года — 10 млн руб. С 1 марта введено оборудование на 2 млн руб. С 1 июля выбыло старых фондов на 1 млн руб. Годовой объем выпуска продукции — 100 000 ед. Цена единицы — 200 руб.

Найти фондоотдачу.

Решение:

Среднегодовая стоимость ОФ:

ОФср = 10 + (2*10/12) - (1*6/12) = 10 + 1,67 - 0,5 = 11,17 млн руб.

Выручка (ВП) = 100 000 * 200 = 20 млн руб.

Фондоотдача = ВП / ОФср = 20 / 11,17 = 1,79 руб/руб.

Ответ: Фондоотдача = 1,79.

Задание 3.

Выручка от реализации продукции за год составила 2 000 000 руб. Среднегодовой остаток оборотных средств — 400 000 руб.

Коэффициент оборачиваемости оборотных средств (Коб) и длительность одного оборота (Д), если в году 360 дней.

Решение:

Коб = Выручка / ОбС = 2 000 000 / 400 000 = 5 оборотов.

Д = 360 / Коб = 360 / 5 = 72 дня.

Ответ: Коб = 5 оборотов, Д = 72 дня.

Темы докладов / презентаций

1. Управление оборотными средствами предприятия: методы нормирования и пути ускорения оборачиваемости.

2. Показатели эффективности использования основных фондов и пути ее повышения на предприятии (на конкретном примере).

3. Лизинг как форма обновления основных фондов: преимущества и недостатки для логистической компании.

ТЕМА 4. Трудовые ресурсы предприятия и оплата труда на предприятии

Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение понятиям «трудовые ресурсы», «персонал», «кадры».
2. Как классифицируется персонал предприятия?
3. Кто относится к категории «рабочие» и «служащие»?
4. Назовите показатели движения трудовых ресурсов.
5. Как рассчитывается коэффициент текучести кадров?
6. Что такое производительность труда? Какими показателями она измеряется?
7. В чем отличие выработки от трудоемкости?
8. Дайте определение заработной плате. Какие функции она выполняет?
9. Назовите две основные формы оплаты труда.
10. Чем отличается тарифная система от бестарифной?
11. Что такое сдельная расценка и как она рассчитывается?
12. Опишите повременно-премиальную систему оплаты труда.
13. В цехе выработка на одного рабочего упала на 5%, а средняя зарплата выросла на 7%. Как это повлияет на себестоимость продукции?
14. Для каких категорий работников (грузчики, бухгалтеры, начальник цеха) вы бы применили сдельную, а для каких — повременную оплату? Почему?
15. Что такое районный коэффициент и северные надбавки?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	К категории «рабочие» относятся:	A. Лица, занятые подготовкой и оформлением документов B. Лица, непосредственно занятые производством продукции C. Руководители предприятия D. Сотрудники бухгалтерии	B
2	Показатель, характеризующий количество продукции, произведенной в единицу времени — это:	A. Трудоемкость B. Выработка C. Норма времени D. Фондовооруженность	B
3	При какой форме оплаты труда заработок зависит от количества произведенной продукции?	A. Повременной B. Сдельной C. Аккордной D. Окладной	B
4	Тарифная ставка — это:	A. Размер оплаты труда за отработанное время B. Фиксированный размер оплаты за выполнение нормы C. Доля в прибыли предприятия D. Минимальный размер оплаты труда	B
5	Что из перечисленного НЕ включается в списочную	A. Принятые на постоянную работу B. Внешние совместители	B

	численность работников?	C. Находящиеся в командировке D. Отсутствующие по болезни	
6	Рост производительности труда приводит к:	A. Росту трудоемкости B. Снижению выработки C. Снижению себестоимости D. Увеличению численности персонала	C
7	Какие категории относятся к промышленно-производственному персоналу (ППП)?	A. Рабочие основного производства B. Работники столовой при заводе C. Специалисты отдела маркетинга D. Сотрудники детского сада при заводе E. Руководители цехов F. Работники ЖКХ при заводе	A, C, E
8	Какие показатели характеризуют движение персонала?	A. Коэффициент оборачиваемости B. Коэффициент выбытия кадров C. Фондоотдача D. Коэффициент приема кадров E. Рентабельность	B, D
9	Какие системы относятся к сдельной форме оплаты труда?	A. Простая повременная B. Прямая сдельная C. Сдельно-премиальная D. Окладная E. Тарифная	B, C
10	Совокупность постоянных работников, имеющих необходимую профессиональную подготовку, называется...		кадры
11	Затраты рабочего времени на производство единицы продукции — это...		трудоемкость
12	Отношение числа уволившихся работников к среднесписочной численности называется коэффициентом...		текучести
13	Документ, определяющий размеры тарифных ставок и разрядов, называется...		тарифная сетка
14	Установите соответствие между понятием и его определением: 1. Явочная численность 2. Списочная численность 3. Среднесписочная численность	A. Численность, необходимая для выполнения сменного задания. B. Численность, рассчитанная в среднем за период. C. Все постоянные и временные работники, числящиеся на предприятии.	1-A, 2-C, 3-B
15	Установите соответствие между системой оплаты и ее характеристикой: 1. Повременно-премиальная 2. Косвенно-сдельная	A. Оплата за весь комплекс работ сразу. B. Зарплата вспомогательных рабочих зависит от выработки основных.	1-C, 2-B, 3-A

	3. Аккордная	С. Оплата за время плюс премия за результаты.	

Практические задания

Задание 1.

Рабочий-сдельщик изготовил за месяц 500 деталей. Сдельная расценка за одну деталь — 80 руб.

Месячный заработок рабочего при прямой сдельной оплате труда.

Решение:

ЗП = 500 * 80 = 40 000 руб.

Ответ: 40 000 руб.

Задание 2.

Часовая тарифная ставка рабочего — 150 руб./час. В месяце он отработал 160 часов. Премия за выполнение плана — 25% от тарифного заработка.

Заработок при повременно-премиальной системе.

Решение:

Тариф = 150 * 160 = 24 000 руб.

Премия = 24 000 * 0,25 = 6 000 руб.

ЗП = 24 000 + 6 000 = 30 000 руб.

Ответ: 30 000 руб.

Задание 3.

Норма времени на изготовление одного изделия — 0,5 часа. Часовая тарифная ставка рабочего — 200 руб. В месяце 22 рабочих дня по 8 часов. Рабочий изготовил 400 изделий. Премия за перевыполнение норм выплачивается в размере 10% от сдельного заработка.

Месячный заработок рабочего (сдельно-премиальная система).

Решение:

Расценка = Норма времени * Часовая ставка = 0,5 * 200 = 100 руб./шт.

Сдельный заработок = 400 * 100 = 40 000 руб.

Норма выработки в месяц (при 176 часах) = 176 / 0,5 = 352 шт. Перевыполнение = 400 - 352 = 48 шт.

Премия = 40 000 * 0,10 = 4 000 руб.

ЗП = 40 000 + 4 000 = 44 000 руб.

Ответ: 44 000 руб.

Задание 4.

Среднесписочная численность работников за год — 200 чел. В течение года принято 25 чел., уволено 30 чел., из них за нарушение трудовой дисциплины — 5 чел., по собственному желанию — 20 чел.

Коэффициенты оборота по приему, по выбытию, коэффициент текучести кадров.

Решение:

К приема = Принятые / ССЧ = 25/200 = 0,125 (12,5%).

К выбытия = Уволенные / ССЧ = 30/200 = 0,15 (15%).

К текучести = (Увол. по собств. жел. + За нарушение) / ССЧ = (20+5)/200 = 25/200 = 0,125 (12,5%).

Ответ: Кп=12,5%, Кв=15%, Кт=12,5%.

Темы рефератов / докладов / презентаций

1. Производительность труда в логистике: факторы роста и методы измерения.
2. Сравнительный анализ сдельной и повременной форм оплаты труда: преимущества, недостатки, сферы применения.
3. Современные системы оплаты труда (бестарифная, грейдинг, KPI) и их роль в мотивации персонала.

ТЕМА 5. Издержки предприятия

Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение понятиям «затраты», «расходы», «издержки». В чем их отличие?
2. Что такое себестоимость продукции?
3. Назовите виды себестоимости (по объему учитываемых затрат).
4. По каким признакам классифицируют затраты?
5. Что такое переменные и постоянные затраты? Приведите примеры.
6. Какие затраты относятся к прямым и косвенным?
7. Что такое смета затрат на производство? Каковы ее экономические элементы?
8. Что такое калькуляция себестоимости? Перечислите типовые статьи калькуляции.
9. Какие методы калькулирования себестоимости вы знаете?
10. Увеличился объем производства. Как изменятся постоянные затраты в расчете на единицу продукции? А переменные?
11. В чем сущность метода «директ-костинг»?
12. Как определить точку безубыточности?
13. Что такое маржинальный доход?
14. Назовите основные пути снижения себестоимости продукции.

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Затраты на сырье и материалы относятся к:	A. Косвенным затратам B. Прямым затратам C. Постоянным затратам D. Накладным расходам	B
2	К переменным расходам относятся:	A. Амортизация здания B. Зарплата администрации C. Сдельная зарплата рабочих D. Арендная плата	C
3	Затраты на освещение цеха относятся к:	A. Прямым материальным B. Общепроизводственным (косвенным) C. Коммерческим D. Переменным	B
4	Что из перечисленного входит в цеховую себестоимость?	A. Общехозяйственные расходы B. Коммерческие расходы C. Расходы на оплату труда основных рабочих D. Расходы на рекламу	C
5	Группировка затрат по экономическим элементам необходима для:	A. Составления калькуляции на изделие B. Определения точки безубыточности C. Составления сметы затрат на производство D. Ценообразования	C
6	К коммерческим расходам относятся затраты на:	A. Содержание заводоуправления B. Транспортировку готовой продукции до покупателя C. Зарплату основных рабочих D. Топливо для технологических	B

		целей	
7	Какие из перечисленных затрат являются постоянными?	A. Арендная плата за офис B. Зарплата директора (оклад) C. Затраты на упаковку продукции D. Покупка сырья E. Комиссионные продавцам с продаж	A, B
8	Какие элементы входят в смету затрат?	A. Материальные затраты B. Потери от брака C. Амортизация D. Расходы на продажу E. Затраты на оплату труда F. Прочие затраты	A, C, E, F
9	Какие статьи относятся к калькуляционным?	A. Общехозяйственные расходы B. Амортизация C. Возвратные отходы (вычитаются) D. Материальные затраты (элемент) E. Затраты на оплату труда (элемент)	A, C
10	Денежное выражение текущих затрат на производство и реализацию продукции — это...		себестоимость
11	Затраты, которые не зависят от объема производства, называются...		постоянные
12	Разность между выручкой и переменными затратами называется...		маржинальный доход
13	Объем продаж, при котором выручка равна полной себестоимости, называется точкой...		безубыточности
14	Установите соответствие между видом себестоимости и ее составом: 1. Цеховая себестоимость 2. Производственная себестоимость 3. Полная себестоимость	A. Цеховая себестоимость + общехозяйственные расходы. B. Производственная себестоимость + коммерческие расходы. C. Затраты цеха на производство продукции.	1-C, 2-A, 3-B
15	Установите соответствие между методом калькулирования и его сутью: 1. Попроцессный 2. Позаказный 3. Нормативный	A. Учет затрат по отдельным заказам (договорам). B. Учет затрат по переделам (стадиям) производства. C. Учет затрат на основе действующих норм.	1-B, 2-A, 3-C

Практические задания

Задание 1.

Затраты на сырье на единицу продукции — 200 руб. Сдельная зарплата — 150 руб. Прочие переменные затраты — 50 руб. Постоянные затраты за месяц — 200 000 руб. Объем производства — 1000 ед.

Полную себестоимость единицы продукции.

Решение:

Переменные затраты на ед. = 200+150+50 = 400 руб.

Переменные затраты на весь объем = 400 * 1000 = 400 000 руб.

Полная с/с всего выпуска = 400 000 + 200 000 = 600 000 руб.

С/с ед. = 600 000 / 1000 = 600 руб.

Ответ: 600 руб.

Задание 2.

Выручка от реализации — 500 000 руб. Переменные затраты — 300 000 руб. Постоянные затраты — 150 000 руб.

Прибыль от продаж и маржинальный доход.

Решение:

МД = Выручка - ПерЗ = 500000 - 300000 = 200 000 руб.

Прибыль = МД - ПостЗ = 200000 - 150000 = 50 000 руб.

Ответ: МД = 200 000 руб., Прибыль = 50 000 руб.

Темы рефератов / докладов / презентаций

1. Классификация затрат на производство и реализацию продукции и ее практическое значение для управления себестоимостью.
2. Методы калькулирования себестоимости продукции: сравнительный анализ и области применения.
3. Пути снижения издержек в логистической системе предприятия.

ТЕМА 6. Финансовые ресурсы предприятия

Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение финансам организации.
2. Каковы функции финансов предприятия?
3. Назовите принципы организации финансов на предприятии.
4. Что такое финансовые ресурсы?
5. Из каких источников формируются собственные финансовые ресурсы?
6. Что относится к заемным источникам финансирования?
7. В чем отличие уставного капитала от добавочного?
8. Что такое амортизационный фонд и для чего он предназначен?
9. На какие цели могут использоваться чистая прибыль предприятия?
10. Какие существуют формы кредитования предприятий?
11. Чем отличается финансирование за счет кредита от финансирования за счет выпуска акций?
12. Что такое финансовый механизм предприятия?
13. Назовите основные направления использования финансовых ресурсов.
14. Почему для предприятия важно соотношение собственных и заемных средств? Что произойдет, если долгов будет слишком много?
15. Что такое кредиторская задолженность и является ли она источником финансирования?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Что относится к собственным источникам финансирования?	A. Кредит банка B. Нераспределенная прибыль C. Кредиторская задолженность D. Облигационный заем	B
2	Уставный капитал акционерного общества формируется за счет:	A. Эмиссии акций B. Полученных кредитов C. Прибыли прошлых лет D. Бюджетных средств	A
3	К заемным средствам относится:	A. Добавочный капитал B. Амортизация C. Коммерческий кредит поставщика D. Резервный фонд	C
4	Плата за пользование кредитом — это:	A. Дивиденд B. Процент C. Маржа D. Комиссия	B
5	Что такое дивиденд?	A. Часть прибыли, выплачиваемая акционерам B. Процент по кредиту C. Зарплата директора D. Налог на прибыль	A
6	Резервный фонд в АО создается в размере, предусмотренном уставом, но не менее ... от уставного капитала?	A. 1% B. 5% C. 15% D. 25%	B
7	Какие источники относятся к привлеченным (не заемным и не собственным)?	A. Кредиторская задолженность B. Бюджетные ассигнования C. Прибыль D. Средства от выпуска облигаций E. Устойчивые пассивы (задолженность по зарплате)	A, B
8	Какие функции выполняют финансы организации?	A. Распределительная B. Производственная C. Контрольная D. Технологическая E. Управленческая	A, C
9	Что относится к внутренним источникам финансирования?	A. Прибыль B. Кредит банка C. Амортизация D. Выпуск акций E. Средства учредителей	A, C
10	Совокупность денежных отношений, связанных с формированием и использованием денежных доходов и накоплений, — это...		финансы
11	Сумма средств,		уставный капитал

	первоначально инвестированная собственниками для обеспечения уставной деятельности, — это...		
12	Эмиссионный доход возникает при продаже акций по цене ... номинала.		выше
13	Средства, которые получает предприятие на возвратной и платной основе, называются...		заемные
14	Установите соответствие между источником и его группой: 1. Уставный капитал 2. Кредиты банков 3. Кредиторская задолженность	A. Заемные средства B. Привлеченные средства C. Собственные средства	1-C, 2-A, 3-B
15	Установите соответствие между видом ценной бумаги и ее характеристикой: 1. Акция 2. Облигация	A. Долговая ценная бумага, подтверждает право на получение номинала и процентов. B. Долевая ценная бумага, дает право на участие в управлении и получение дивиденда.	1-B, 2-A

Практические задания

Задание 1.

АО выпустило 1000 обыкновенных акций номиналом 100 руб. и 200 привилегированных акций номиналом 100 руб.

Уставный капитал АО.

Решение:

УК = (1000+200) * 100 = 1200 * 100 = 120 000 руб.

Ответ: 120 000 руб.

Задание 2.

Предприятие взяло кредит в банке на 1 год в размере 500 000 руб. под 20% годовых. Сумму процентов за пользование кредитом.

Решение:

Проценты = 500000 * 0,20 = 100 000 руб.

Ответ: 100 000 руб.

Задание 3.

Предприятие имеет следующую структуру источников (пассив баланса, тыс. руб.):

Уставный капитал — 500

Добавочный капитал — 200

Нераспределенная прибыль — 300

Долгосрочные кредиты — 400

Краткосрочные кредиты — 300

Кредиторская задолженность — 200

Рассчитать сумму собственных, заемных и привлеченных средств.

Решение:

Собственные средства = УК + ДК + Нер. прибыль = 500+200+300 = 1000 тыс. руб.

Заемные средства = Долгоср. кредиты + Краткоср. кредиты = 400+300 = 700 тыс. руб.

Привлеченные средства = Кредиторская задолженность = 200 тыс. руб.
Ответ: Собств. = 1000 тыс. руб., Заемные = 700 тыс. руб., Привлеч. = 200 тыс. руб.
Ответ: Ошибки: слишком мелкий шрифт и избыточная/неуместная анимация.

Темы рефератов / докладов / презентаций

1. Управление финансовыми ресурсами логистической компании.
2. Лизинг и факторинг как современные инструменты финансирования деятельности предприятия.

ТЕМА 7. Ценообразование и экономическая эффективность предприятия

Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение цены. Какие функции она выполняет?
2. Назовите виды цен в зависимости от стадий товародвижения.
3. Из каких элементов состоит оптовая цена предприятия?
4. Что такое розничная цена?
5. Назовите методы ценообразования (затратные и рыночные).
6. В чем сущность метода «издержки плюс прибыль»?
7. Какие факторы влияют на уровень цен?
8. Что понимается под экономической эффективностью?
9. В чем отличие абсолютной и сравнительной эффективности?
10. Назовите основные показатели эффективности деятельности предприятия.
11. Предприятие установило цену на товар на основе полных издержек и нормативной рентабельности 20%. Однако товар не продается. Какие действия вы предложите?
12. Что такое рентабельность продукции?
13. Как рассчитывается рентабельность производства?
14. Рентабельность активов компании ниже, чем рентабельность продукции. О чем это может говорить?
15. Какие показатели характеризуют эффективность использования основных средств?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Какой элемент входит в состав розничной цены, но отсутствует в оптовой цене предприятия?	A. Себестоимость B. Прибыль C. НДС D. Торговая надбавка	D
2	Затратный метод ценообразования основан на:	A. Анализе цен конкурентов B. Уровне спроса C. Калькуляции себестоимости и добавлении прибыли D. Психологии восприятия	C
3	Рентабельность продукции определяется как отношение:	A. Прибыли к себестоимости B. Прибыли к стоимости ОФ C. Выручки к активам D. Прибыли к выручке	A
4	Показатель, характеризующий эффективность использования всех активов предприятия —	A. Продаж B. Продукции C. Активов D. Персонала	C

	это рентабельность:		
5	Что понимается под эффектом?	A. Результат мероприятия (прибыль, экономия) B. Отношение результата к затратам C. Затраты на мероприятие D. Срок окупаемости	A
6	Срок окупаемости инвестиций — это:	A. Период, за который прибыль сравняется с вложенными средствами B. Нормативный срок службы оборудования C. Время производственного цикла D. Период оборота оборотных средств	A
7	Какие факторы влияют на цену товара?	A. Себестоимость B. Цвет упаковки C. Спрос и предложение D. Цены конкурентов E. Личные предпочтения директора	A, C, D
8	Какие показатели относятся к показателям эффективности?	A. Фондоотдача B. Численность персонала C. Рентабельность продаж D. Уставный капитал E. Длительность оборота	A, C
9	Какие виды цен различают по степени новизны товара?	A. Цена «снятия сливок» B. Мировая цена C. Цена проникновения на рынок D. Договорная цена E. Трансфертная цена	A, C
10	Денежное выражение стоимости товара — это...		цена
11	Цена, по которой предприятие продает продукцию оптовым покупателям, называется...		оптовая цена предприятия
12	Отношение полученного эффекта к затратам (ресурсам) — это...		эффективность
13	Период времени, за который инвестиции возвращаются за счет полученной прибыли, называется...		срок окупаемости
14	Установите соответствие между видом рентабельности и формулой: 1. Рентабельность продаж 2. Рентабельность продукции 3. Рентабельность производства	A. Прибыль / Себестоимость B. Прибыль / Выручка C. Прибыль / (ОФ + ОбС)	1-B, 2-A, 3-C
15	Установите соответствие между методом ценообразования и его описанием: 1. Метод «средние издержки + прибыль»	A. Ориентация на цены основного конкурента. B. Оценка восприятия товара покупателем. C. Добавление к себестоимости стандартной наценки.	1-C, 2-A, 3-B

	2. Метод следования за лидером 3. Метод на основе ощущаемой ценности		

Практические задания

Задание 1.

Логистическая компания оказывает услуги по доставке. Годовая выручка — 10 млн руб. Затраты: зарплата водителей (сдельная) — 3 млн руб., ГСМ — 2 млн руб., амортизация автомобилей — 1 млн руб., аренда офиса — 0,5 млн руб., зарплата администрации (оклады) — 1,5 млн руб. Стоимость основных фондов (автомобили) — 5 млн руб. Оборотные средства в среднем за год — 1 млн руб.

Рассчитать прибыль, рентабельность продаж, рентабельность производства (общую рентабельность).

Решение:

Переменные затраты (ЗП сдельн + ГСМ) = 3+2 = 5 млн руб.

Постоянные затраты (Амортизация + Аренда + ЗП админ) = 1+0,5+1,5 = 3 млн руб.

Полная себестоимость = 5+3 = 8 млн руб.

Прибыль = 10 - 8 = 2 млн руб.

Рентабельность продаж = (2/10)*100% = 20%.

Общая рентабельность (производства) = Прибыль / (ОФ + ОбС) = 2 / (5+1) = 2/6 = 0,333 (33,3%).

Ответ: Прибыль = 2 млн руб., рентабельность продаж = 20%, общая рентабельность = 33,3%.

Задание 2.

Выручка от реализации — 1 000 000 руб. Себестоимость продаж — 700 000 руб.

Прибыль от продаж и рентабельность продаж.

Решение:

Прибыль = 1000000 - 700000 = 300 000 руб.

Рент. продаж = (300000 / 1000000) * 100% = 30%.

Ответ: Прибыль = 300 000 руб., рентабельность = 30%.

Задание 3.

Полная себестоимость единицы продукции — 800 руб. Плановая рентабельность — 25%.

Оптовую цену предприятия (без НДС).

Решение:

Прибыль = 800 * 0,25 = 200 руб.

Цена = 800 + 200 = 1000 руб.

Ответ: 1000 руб.

Темы рефератов / докладов / презентаций

1. Ценовая политика предприятия на различных этапах жизненного цикла товара.
2. Система показателей рентабельности и методы их анализа.
3. Экономическая эффективность логистической деятельности: показатели и методы оценки.

ТЕМА 8. Управление организацией

Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение понятию «управление организацией» (менеджмент).
2. Назовите основные функции управления.
3. Что такое организационная структура управления?

4. Какие типы организационных структур вы знаете?
5. Опишите линейную структуру управления. Каковы ее плюсы и минусы?
6. В чем особенности функциональной структуры?
7. Для каких организаций характерна матричная структура?
8. На небольшом предприятии (10 человек) директор единолично решает все вопросы. Какой тип структуры здесь реализован?
9. В чем отличие дивизиональной структуры от функциональной?
10. Что такое департаментализация?
11. В крупной IT-компании над проектом одновременно работают специалисты разных отделов (программисты, дизайнеры, тестировщики), подчиняясь и своему функциональному руководителю, и руководителю проекта. Какая это структура?
12. Как организационная структура влияет на эффективность работы предприятия?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Что из перечисленного является функцией управления?	A. Производство продукции B. Планирование C. Маркетинговые исследования D. Снабжение сырьем	B
2	При какой структуре управления нарушается принцип единоначалия?	A. Линейной B. Функциональной C. Линейно-штабной D. Дивизиональной	B
3	Для какой структуры характерно двойное подчинение?	A. Линейной B. Функциональной C. Матричной D. Дивизиональной	C
4	К административным методам управления относятся:	A. Приказы и распоряжения B. Премирование C. Моральное поощрение D. Корпоративная культура	A
5	Норма управляемости — это:	A. Количество уровней управления B. Число работников, подчиненных одному руководителю C. Время выполнения управленческого решения D. Бюджет на управление	B
6	Высшим органом управления в акционерном обществе является:	A. Совет директоров B. Правление C. Общее собрание акционеров D. Ревизионная комиссия	C
7	Какие структуры относятся к бюрократическим (иерархическим)?	A. Линейная B. Матричная C. Проектная D. Линейно-функциональная E. Сетевая	A, D
8	Какие элементы входят в структуру управления?	A. Звенья управления (отделы) B. Производственное оборудование C. Уровни управления D. Связи (горизонтальные и вертикальные) E. Технология производства	A, C, D

9	Какие методы управления относятся к экономическим?	A. Заработная плата B. Дисциплинарное взыскание C. Премии и бонусы D. Должностные инструкции E. Корпоративные праздники	A, C
10	Совокупность способов и приемов воздействия на коллектив для достижения целей — это...		методы управления
11	Структура, построенная на основе двойного подчинения исполнителей, называется...		матричная
12	Количество работников, подчиненных одному руководителю, называется нормой...		управляемости
13	Подход к управлению, рассматривающий организацию как открытую систему, называется...		ситуационный
14	Установите соответствие между типом структуры и ее характеристикой: 1. Линейная 2. Функциональная 3. Дивизиональная	A. Деление организации на блоки по видам товаров или регионам. B. Управление осуществляется через функциональные отделы (маркетинг, финансы). C. Управление осуществляется по принципу единоначалия сверху вниз.	1-C, 2-B, 3-A
15	Установите соответствие между методом управления и его группой: 1. Премирование 2. Приказ 3. Корпоративная газета	A. Административные B. Экономические C. Социально-психологические	1-B, 2-A, 3-C

Практические задания

Задание 1.

В организации внедряется матричная структура управления для выполнения инновационного проекта. Назначен руководитель проекта. В проекте задействованы 2 программиста из отдела разработки (начальник — Иванов), 1 тестировщик из отдела контроля качества (начальник — Петров) и 1 маркетолог из отдела маркетинга (начальник — Сидорова).

Опишите систему двойного подчинения для участников проекта. Кто будет отвечать за результат проекта, а кто — за методическую поддержку и соблюдение стандартов?

Решение:

Программисты подчиняются: по административным вопросам и методологии — Иванову, по текущим задачам проекта — руководителю проекта. Аналогично для других. Руководитель проекта отвечает за результат, функциональные руководители — за качество выполнения работ и профессиональный уровень.

Ответ: Исполнители подчиняются и функциональному, и проектному руководителю.

Задание 2.

Внедрение новой информационной системы требует перераспределения функциональных обязанностей. Многие сотрудники сопротивляются, так как боятся потерять работу или не справиться.

Какие методы управления (административные, экономические, социально-психологические) и как следует применить руководителю для преодоления сопротивления?

Решение:

Соц-псих: Провести разъяснительную работу, тренинги, показать выгоды для сотрудников.

Экономические: Ввести премии за успешное освоение системы.

Административные: Издать приказы о новых должностных инструкциях, установить сроки перехода.

Ответ: Комплексное применение всех групп методов с акцентом на социально-психологические для снятия страха.

Задание 3. Мини-кейс

В компании наблюдается высокий уровень конфликтов между отделами сбыта и производства. Отдел сбыта обещает клиентам короткие сроки поставок, не согласовывая их с производственными мощностями. Производство не успевает выполнять заказы вовремя.

Какие изменения в структуре управления или взаимодействии вы бы предложили для решения проблемы?

Решение:

Создать группу планирования и координации заказов, которая будет получать заявки от сбыта, проверять возможности производства и выдавать реальные сроки.

Внедрить регулярные совещания руководителей отделов для сверки планов.

Ввести KPI для отдела сбыта, учитывающие не только объем продаж, но и точность планирования.

Ответ: Необходимо создать координирующий орган или усилить горизонтальные связи.

ТЕМА 9. Финансовый результат и рентабельность

Вопросы для устного опроса

1. Что такое финансовый результат деятельности предприятия?
2. Какие виды прибыли вы знаете?
3. Как рассчитывается валовая прибыль?
4. Что такое прибыль от продаж?
5. В чем отличие бухгалтерской прибыли от экономической?
6. Что такое чистая прибыль и как она формируется?
7. На какие цели может быть направлена чистая прибыль?
8. Дайте определение рентабельности.
9. Назовите основные виды рентабельности.
10. Что показывает рентабельность собственного капитала?
11. Как рассчитать рентабельность производства?
12. Что такое точка безубыточности и как она связана с финансовым результатом?
13. Как факторный анализ помогает в управлении прибылью?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Прибыль от продаж — это:	A. Выручка минус себестоимость продаж B. Выручка минус переменные затраты	C

		C. Выручка минус полная себестоимость D. Балансовая прибыль минус налоги	
2	Валовая прибыль определяется как:	A. Выручка — управленческие расходы B. Выручка — коммерческие расходы C. Выручка — себестоимость продаж (производственная) D. Выручка — переменные затраты	C
3	Чистая прибыль — это прибыль:	A. После уплаты процентов и налогов B. До уплаты налогов C. От основной деятельности D. Валовая	A
4	Рентабельность собственного капитала показывает:	A. Эффективность использования всех активов B. Эффективность использования средств собственников C. Долю прибыли в выручке D. Окупаемость затрат	B
5	Показатель «рентабельность продукции» рассчитывается как отношение:	A. Прибыли от продаж к выручке B. Прибыли от продаж к себестоимости продукции C. Чистой прибыли к активам D. Выручки к себестоимости	B
6	Какая прибыль облагается налогом на прибыль?	A. Валовая B. Прибыль от продаж C. Налогооблагаемая прибыль D. Чистая	C
7	Какие факторы влияют на величину прибыли от продаж?	A. Объем продаж B. Цена реализации C. Ставка налога на прибыль D. Себестоимость единицы продукции E. Структура продаж	A, B, D, E
8	Какие показатели относятся к показателям рентабельности?	A. Коэффициент оборачиваемости B. Рентабельность активов C. Фондоотдача D. Рентабельность продаж E. Коэффициент автономии	B, D
9	Что относится к прочим доходам организации?	A. Выручка от продажи товаров B. Полученные штрафы и пени C. Прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году D. Амортизация E. Затраты на сырье	B, C
10	Конечный финансовый результат деятельности предприятия, определяемый как разница между всеми		чистая прибыль

	доходами и расходами, — это...		
11	Отношение чистой прибыли к средней стоимости активов называется...		рентабельность активов
12	Прибыль, рассчитанная как разница между выручкой и внешними (явными) издержками, называется...		бухгалтерская прибыль
13	Доходы от сдачи имущества в аренду относятся к ... доходам.		внереализационным
14	Установите соответствие между видом прибыли и порядком расчета: 1. Валовая прибыль 2. Прибыль от продаж 3. Чистая прибыль	A. Валовая прибыль — коммерческие и управленческие расходы. B. Выручка — себестоимость продаж. C. Прибыль до налогообложения — налог на прибыль.	1-B, 2-A, 3-C
15	Установите соответствие между видом рентабельности и тем, что она характеризует: 1. Рентабельность продаж 2. Рентабельность продукции 3. Рентабельность активов	A. Эффективность текущих затрат. B. Эффективность использования всего имущества. C. Сколько прибыли содержится в каждом рубле выручки.	1-C, 2-A, 3-B

Практические задания

Задание 1.

Выручка от реализации — 2 000 тыс. руб. Себестоимость продаж (производственная) — 1 200 тыс. руб. Коммерческие расходы — 200 тыс. руб. Управленческие расходы — 300 тыс. руб.

Валовую прибыль и прибыль от продаж.

Решение:

Валовая прибыль = Выручка — Себестоимость продаж = 2000 - 1200 = 800 тыс. руб.

Прибыль от продаж = Валовая прибыль — Ком.расх — Упр.расх = 800 - 200 - 300 = 300 тыс. руб.

Ответ: ВП = 800 тыс. руб., Прибыль от продаж = 300 тыс. руб.

Задание 2.

Выручка — 10 000 руб. Переменные затраты — 6 000 руб. Постоянные затраты — 2 000 руб.

Прибыль, рентабельность продаж, силу операционного рычага.

Решение:

Прибыль = 10000 - 6000 - 2000 = 2000 руб.

Рентабельность продаж = (2000/10000)*100% = 20%.

МД = 10000 - 6000 = 4000 руб.

Сила опер. рычага = МД / Прибыль = 4000/2000 = 2.

Ответ: Прибыль = 2000 руб., рент. = 20%, рычаг = 2.

Темы рефератов / докладов / презентаций

1. Формирование и распределение чистой прибыли на предприятии.

2. Система показателей рентабельности и методы их анализа на примере предприятия.

ТЕМА 10. Планирование в организации

Вопросы для устного опроса

1. Что такое планирование? Почему оно необходимо для предприятия?
2. Назовите основные принципы планирования.
3. Какие виды планирования существуют по срокам?
4. Что такое стратегическое планирование?
5. В чем отличие тактического плана от оперативного?
6. Какие разделы включает бизнес-план?
7. Что такое бюджетирование?
8. Какие методы планирования вы знаете?
9. Что такое нормативный метод планирования?
10. Какие нормативы используются в планировании?
11. Что такое SWOT-анализ и для чего он применяется?
12. Каково назначение финансового плана (бюджета) предприятия?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Планирование деятельности предприятия на срок до 1 года относится к:	A. Стратегическому B. Тактическому C. Оперативному D. Долгосрочному	C
2	Какой документ содержит подробное описание концепции бизнеса и пути ее реализации?	A. Годовой отчет B. Бизнес-план C. Устав предприятия D. Штатное расписание	B
3	Определение миссии и целей организации — это этап планирования:	A. Оперативного B. Стратегического C. Текущего D. Сетевого	B
4	Бюджет доходов и расходов относится к планированию:	A. Производственному B. Финансовому C. Кадровому D. Маркетинговому	B
5	Какой метод планирования основан на использовании прогрессивных норм расхода ресурсов?	A. Балансовый B. Нормативный C. Расчетно-аналитический D. Графический	B
6	Что такое SWOT-анализ?	A. Метод финансового планирования B. Анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз C. Техника составления графиков D. Метод нормирования труда	B
7	Какие виды планов существуют по срокам?	A. Долгосрочные (стратегические) B. Тактические (среднесрочные) C. Сетевые D. Оперативные (краткосрочные) E. Производственные	A, B, D

8	Какие разделы обычно включает в себя бизнес-план?	A. Резюме проекта B. Бухгалтерский баланс за прошлый год C. Производственный план D. Устав предприятия E. Аудиторское заключение	A, C
9	Какие методы планирования относятся к математико-статистическим?	A. Экстраполяция B. Балансовый C. Корреляционный анализ D. Нормативный E. Метод экспертных оценок	A, C
10	Процесс разработки и установления системы количественных и качественных показателей развития предприятия — это...		планирование
11	План, определяющий цели на длительную перспективу и пути их достижения, называется...		стратегический
12	Документ, представляющий собой систему взаимоувязанных бюджетов, называется...		сводный бюджет
13	Увязка потребности в ресурсах с источниками их покрытия осуществляется с помощью ... метода.		балансового
14	Установите соответствие между видом плана и его горизонтом: 1. Стратегический 2. Тактический 3. Оперативный	A. До 1 года (месяц, декада) B. 3-5 лет и более C. 1-2 года	1-B, 2-C, 3-A
15	Установите соответствие между разделом бизнес-плана и его содержанием: 1. Маркетинговый план 2. Производственный план 3. Финансовый план	A. Описание технологии, оборудования, сырья. B. План продаж, реклама, ценовая политика. C. Прогноз прибылей и убытков, движение денежных средств.	1-B, 2-A, 3-C

Практические задания

Задание 1.

Составьте план движения денежных средств (бюджет доходов и расходов на месяц), исходя из данных:

Остаток денег на начало — 50 000 руб.

Поступления от продаж — 300 000 руб.

Оплата сырья — 120 000 руб.

Зарплата — 100 000 руб.

Аренда — 40 000 руб.

Налоги — 20 000 руб.

Прочие расходы — 15 000 руб.

Остаток денег на конец месяца. Определить, достаточно ли средств.

Решение:

Приход = 50 000 + 300 000 = 350 000 руб.

Расход = 120+100+40+20+15 = 295 000 руб.

Остаток на конец = 350 000 - 295 000 = 55 000 руб. Средств достаточно.

Ответ: 55 000 руб.

Задание 2.

Проведите SWOT-анализ для небольшой логистической компании, которая работает на рынке городских грузоперевозок. Известно: свой автопарк (5 газелей), опытные водители, но высокий износ машин, конкуренция высокая, спрос на доставку продуктов питания растет.

Заполнить матрицу SWOT.

Решение:

Силы (S): Свой автопарк, опытные водители.

Слабости (W): Высокий износ машин, ограниченный парк.

Возможности (O): Рост спроса на доставку еды, возможность взять кредит на новые машины.

Угрозы (T): Высокая конкуренция, рост цен на ГСМ и запчасти.

Темы рефератов / докладов / презентаций

1. Бизнес-планирование как основа успешной реализации инвестиционного проекта.
2. Методы планирования и прогнозирования в деятельности логистической компании.

ТЕМА 11. Инновационная и инвестиционная деятельность в организации

Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение понятиям «инвестиции» и «инвестиционная деятельность».
2. Назовите виды инвестиций (по объектам вложения).
3. Что такое реальные инвестиции?
4. Какие существуют источники финансирования инвестиций?
5. Что понимается под инновациями и инновационной деятельностью?
6. Какие виды инноваций вы знаете?
7. Чем отличается инновация от изобретения?
8. Назовите основные показатели эффективности инвестиционных проектов.
9. Что такое NPV (чистый дисконтированный доход)?
10. В чем сущность срока окупаемости инвестиций?
11. Почему при оценке инвестиционных проектов используется дисконтирование (приведение к текущей стоимости)?
12. Какие факторы влияют на инвестиционную привлекательность предприятия?
13. Как инновации влияют на конкурентоспособность предприятия?
14. Что выгоднее: модернизировать старое оборудование или купить новое? Какие критерии нужно учесть?
15. Назовите источники финансирования инновационной деятельности.

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Инвестиции в ценные бумаги называются:	A. Реальными B. Финансовыми (портфельными) C. Интеллектуальными D. Венчурными	B

2	Вложения в создание новых основных фондов — это:	A. Финансовые инвестиции B. Реальные инвестиции C. Спекулятивные вложения D. Текущие затраты	B
3	К инновациям относится:	A. Покупка нового станка той же модели взамен изношенного B. Текущий ремонт оборудования C. Внедрение новой технологии производства D. Увеличение сменности работы	C
4	Чистый дисконтированный доход (NPV) проекта должен быть:	A. Меньше 0 B. Равен 0 C. Больше 0 D. Не имеет значения	C
5	Дисконтирование — это:	A. Учет инфляции B. Приведение будущих денежных потоков к текущему моменту C. Оценка рисков D. Начисление сложных процентов	B
6	Что относится к продуктовым инновациям?	A. Новый метод управления персоналом B. Новая маркетинговая стратегия C. Выпуск принципиально нового товара D. Новый способ мотивации	C
7	Какие показатели используются для оценки эффективности инвестиций?	A. NPV B. ROI (рентабельность инвестиций) C. Фондоотдача D. Срок окупаемости E. Коэффициент оборачиваемости	A, B, D
8	Какие виды инноваций выделяют по степени новизны?	A. Базисные (радикальные) B. Ресурсные C. Улучшающие D. Технологические E. Организационные	A, C
9	Какие источники финансирования инвестиций относятся к внешним?	A. Прибыль предприятия B. Кредиты банков C. Амортизация D. Средства от выпуска акций E. Бюджетные средства	B, D, E
10	Долгосрочные вложения капитала с целью получения прибыли — это...		инвестиции
11	Конечный результат внедрения новшества с целью улучшения объекта управления и получения экономического эффекта — это...		инновация
12	Ставка, используемая для приведения будущих		ставка дисконтирования

	денежных потоков к текущей стоимости, называется...		
13	Период времени, за который сумма дисконтированных доходов сравняется с инвестиционными затратами, называется...		дисконтированный срок окупаемости
14	Установите соответствие между термином и определением: 1. Инвестиции 2. Инновации 3. Инвестиционный проект	A. Комплекс мероприятий по осуществлению капитальных вложений. B. Вложения в капитал с целью получения прибыли. C. Внедренное новшество, обеспечивающее качественный рост.	1-B, 2-C, 3-A
15	Установите соответствие между видом инвестиций и примером: 1. Прямые инвестиции 2. Портфельные инвестиции 3. Венчурные инвестиции	A. Покупка акций компании с целью получения дивидендов (доля менее 10%). B. Вложения в высокорисковый стартап. C. Строительство нового цеха или покупка контрольного пакета акций.	1-C, 2-A, 3-B

Практические задания

Задание 1.

Инвестиционный проект требует вложений 1 000 000 руб. Ожидаемая чистая прибыль по годам: 1 год — 200 000 руб., 2 год — 300 000 руб., 3 год — 400 000 руб., 4 год — 400 000 руб.

Простой срок окупаемости.

Решение:

Сумма за 1+2+3 = 200+300+400 = 900 000 руб. (не окупилось).

Остаток = 1 000 000 - 900 000 = 100 000 руб.

Срок = 3 года + (100 000 / 400 000) = 3 + 0,25 = 3,25 года.

Ответ: 3,25 года.

Задание 2.

Компания внедряет энергосберегающую технологию, которая требует установки нового оборудования стоимостью 800 тыс. руб. Это позволит экономить электроэнергию на 200 тыс. руб. в год в течение 5 лет. Оборудование требует ежегодного обслуживания на 20 тыс. руб. Ставка дисконтирования 10%.

Рассчитать чистый дисконтированный доход (NPV) проекта и сделать вывод.

Решение:

Чистый ежегодный денежный поток = Экономия — Обслуживание = 200 - 20 = 180 тыс. руб.

Фактор дисконтирования за 5 лет при 10% (сумма коэффициентов) = 3,7908 (можно взять из таблицы или рассчитать: 1/1,1+1/1,21+1/1,331+1/1,4641+1/1,61051 = 0,9091+0,8264+0,7513+0,6830+0,6209 = 3,7907).

Текущая стоимость потока доходов = 180 * 3,7908 = 682,34 тыс. руб.

NPV = -800 + 682,34 = -117,66 тыс. руб.

Ответ: NPV отрицательный, проект невыгоден при данных условиях.

Темы рефератов / докладов / презентаций

1. Роль инноваций в повышении конкурентоспособности логистической компании.
2. Источники финансирования инновационной деятельности в России.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень теоретических вопросов:

1. Понятие, признаки и классификация предприятий (организаций).
2. Организационно-правовые формы коммерческих организаций в РФ.
3. Внутренняя и внешняя среда организации.
4. Производственный процесс: понятие, структура и принципы организации.
5. Типы производства и их технико-экономическая характеристика.
6. Производственный цикл и его структура. Виды движения предметов труда.
7. Основные фонды предприятия: понятие, классификация и виды оценки.
8. Износ и амортизация основных фондов. Методы начисления амортизации.
9. Показатели эффективности использования основных фондов.
10. Оборотные средства предприятия: понятие, состав и структура.
11. Показатели эффективности использования оборотных средств. Оборачиваемость.
12. Персонал предприятия: состав, структура, показатели движения.
13. Производительность труда: понятие, показатели и методы измерения.
14. Сущность заработной платы. Формы и системы оплаты труда.
15. Издержки предприятия и себестоимость продукции. Классификация затрат.
16. Смета затрат на производство и калькуляция себестоимости.
17. Цена: понятие, функции, виды. Методы ценообразования.
18. Доходы и расходы организации. Формирование финансовых результатов.
19. Прибыль предприятия: виды, формирование, распределение.
20. Рентабельность: понятие, виды, показатели и методы расчета.
21. Точка безубыточности и запас финансовой прочности.
22. Финансовые ресурсы предприятия: понятие и источники формирования.
23. Собственные и заемные средства предприятия.
24. Понятие и принципы управления организацией. Организационные структуры управления.
25. Планирование деятельности организации: принципы, виды, методы.
26. Бизнес-план предприятия: структура и содержание основных разделов.
27. Инвестиции: понятие, виды, источники финансирования.
28. Оценка эффективности инвестиционных проектов (NPV, срок окупаемости).
29. Инновационная деятельность предприятия: понятие, виды инноваций.
30. Энергосберегающие технологии и способы экономии ресурсов на предприятии.

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Инструкция: Тест структурирован по каждой компетенции. В каждой компетенции представлены вопросы, распределённые по уровням (Знать/Уметь/Владеть) и типам: закрытые (одиночный и множественный выбор), открытые, на соответствие и на последовательность.

№	Уровень	Вопрос/ условие	Варианты ответов	Правильный ответ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам				
1	Знать	Что из перечисленного является первым этапом решения	А) Оценка результата В) Анализ задачи и выделение составных частей	В

		профессиональной задачи?	C) Составление плана действий D) Поиск информации	
2	Знать	Какие источники информации могут быть использованы для решения профессиональных задач? (Выберите 2 правильных ответа)	A) Нормативно-правовые акты B) Личные заметки C) Профессиональные форумы D) Слухи E) Учебная литература	A, C
3	Уметь	Как называется документ, в котором определяется последовательность действий для решения задачи?		план
4	Уметь	Установите соответствие между этапами решения задачи и их содержанием: 1) Анализ задачи 2) Планирование 3) Реализация плана 4) Оценка результата	A) Определение ресурсов B) Выявление проблемы C) Выполнение действий D) Сравнение с ожидаемым результатом	1-B, 2-A, 3-C, 4-D
5	Владеть	Расположите в правильной последовательности этапы решения профессиональной задачи:	1) Оценка результата 2) Анализ задачи 3) Поиск информации 4) Составление плана 5) Реализация плана	2, 3, 4, 5, 1
6	Знать	Что является основным критерием оценки результатов решения профессиональной задачи?	A) Скорость выполнения B) Соответствие поставленной цели C) Количество использованных ресурсов D) Мнение коллег	B
7	Знать	Какие методы работы в профессиональной сфере могут быть использованы для решения задач? (Выберите 2 правильных ответа)	A) Анализ B) Синтез C) Игнорирование проблемы D) Делегирование E) Интуиция	A, B
8	Уметь	Как называется способность определять необходимые ресурсы для решения задачи?		планирование
9	Уметь	Установите соответствие между действиями и их характеристиками: 1) Определение ресурсов	A) Выявление пробелов в знаниях B) Расчет затрат C) Сравнение с эталоном D) Разбиение на подзадачи	1-B, 2-C, 3-A, 4-D

		2) Оценка результата 3) Поиск информации 4) Анализ задачи		
10	Владеть	Установите правильную последовательность действий при оценке результатов решения задачи:	1) Сравнение с ожидаемым результатом 2) Выявление отклонений 3) Анализ причин отклонений 4) Корректировка плана	1, 2, 3, 4
02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности				
1	Знать	Что из перечисленного является современным средством поиска информации?	A) Библиотечный каталог B) Поисковая система Яндекс C) Телефонный справочник D) Энциклопедия	B
2	Знать	Какие приемы структурирования информации используются в профессиональной деятельности? (Выберите 2 правильных ответа)	A) Классификация B) Ранжирование C) Случайное распределение D) Игнорирование деталей E) Копирование	A, B
3	Уметь	Как называется процесс определения необходимых источников информации для решения задачи?		планирование поиска
4	Уметь	Установите соответствие между этапами работы с информацией и их содержанием: 1) Поиск 2) Анализ 3) Интерпретация 4) Оформление результатов	A) Выделение значимого B) Формулировка выводов C) Использование поисковых систем D) Создание отчета	1-C, 2-A, 3-B, 4-D
5	Владеть	Расположите в правильной последовательности этапы работы с информацией:	1) Интерпретация 2) Поиск 3) Анализ 4) Оформление результатов	2, 3, 1, 4
6	Знать	Какое программное обеспечение чаще всего используется для оформления результатов поиска информации?	A) Текстовый редактор B) Графический редактор C) Электронная таблица D) Все перечисленные	D
7	Знать	Какие цифровые средства могут быть использованы для решения	A) Смартфон B) Планшет C) Калькулятор D) Ноутбук	A, D

		профессиональных задач? (Выберите 2 правильных ответа)	E) Все перечисленные	
8	Уметь	Как называется умение выделять наиболее значимое в перечне информации?		структурирование
9	Уметь	Установите соответствие между источниками информации и их типами: 1) Научные статьи 2) Нормативные документы 3) Статистические данные 4) Интернет-ресурсы	A) Первичные B) Вторичные C) Официальные D) Неофициальные	1-B, 2-C, 3-A, 4-D
10	Владеть	Установите правильную последовательность действий при оценке практической значимости информации:	1) Определение цели 2) Сравнение с имеющимися данными 3) Выявление противоречий 4) Формулировка выводов	1, 2, 3, 4
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях				
1	Знать	Что из перечисленного является основой предпринимательской деятельности?	A) Прибыль B) Риск C) Инновации D) Все перечисленное	D
2	Знать	Какие траектории профессионального развития могут быть реализованы? (Выберите 2 правильных ответа)	A) Повышение квалификации B) Смена профессии C) Отказ от обучения D) Самообразование E) Пассивное ожидание	A, D
3	Уметь	Как называется документ, в котором описывается бизнес-идея и план ее реализации?		бизнес-план
4	Уметь	Установите соответствие между разделами бизнес-плана и их содержанием: 1) Резюме 2) Описание продукта 3) Маркетинговый план 4) Финансовый план	A) Расчет прибыли B) Краткое описание проекта C) Характеристика товара D) Стратегия продвижения	1-B, 2-C, 3-D, 4-A
5	Владеть	Расположите в правильной	1) Анализ рынка 2) Определение целей	2, 1, 3, 4

		последовательности этапы разработки бизнес-плана:	3) Разработка стратегии 4) Финансовое планирование	
6	Знать	Что такое кредитный банковский продукт?	A) Это услуга по предоставлению денежных средств в долг B) Это вклад в банке C) Это страховка D) Это инвестиция	A
7	Знать	Какие источники финансирования могут быть использованы для предпринимательской деятельности? (Выберите 2 правильных ответа)	A) Собственные средства B) Кредиты C) Бюджетные субсидии D) Пожертвования E) Все перечисленное	A, B
8	Уметь	Как называется способность определять инвестиционную привлекательность коммерческой идеи?		оценка
9	Уметь	Установите соответствие между видами деятельности и их характеристиками: 1) Профессиональное развитие 2) Предпринимательская деятельность 3) Финансовая грамотность 4) Правовая грамотность	A) Управление бюджетом B) Создание бизнеса C) Повышение квалификации D) Знание законов	1-C, 2-B, 3-A, 4-D
10	Владеть	Установите правильную последовательность действий при презентации бизнес-идеи:	1) Подготовка презентации 2) Определение целевой аудитории 3) Выступление 4) Ответы на вопросы	2, 1, 3, 4
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста				
1	Знать	Что является государственным языком Российской Федерации?	A) Русский B) Английский C) Французский D) Немецкий	A
2	Знать	Какие правила оформления документов необходимо соблюдать? (Выберите 2 правильных ответа)	A) Использование официально-делового стиля B) Наличие подписи C) Использование разговорной лексики D) Отсутствие даты E) Использование аббревиатур	A, B

3	Уметь	Как называется умение грамотно излагать свои мысли в письменной форме?		письменная коммуникация
4	Уметь	Установите соответствие между типами документов и их характеристиками: 1) Заявление 2) Докладная записка 3) Объяснительная записка 4) Приказ	A) Распорядительный документ B) Информационный документ C) Документ-обращение D) Пояснительный документ	1-C, 2-B, 3-D, 4-A
5	Владеть	Расположите в правильной последовательности этапы подготовки устного сообщения:	1) Сбор материала 2) Определение цели 3) Структурирование 4) Выступление	2, 1, 3, 4
6	Знать	Что такое толерантность в рабочем коллективе?	A) Уважение к другим мнениям B) Игнорирование конфликтов C) Подчинение руководству D) Соперничество	A
7	Знать	Какие особенности социального и культурного контекста влияют на коммуникацию? (Выберите 2 правильных ответа)	A) Национальные традиции B) Уровень образования C) Погодные условия D) Религиозные убеждения E) Политическая ситуация	A, D
8	Уметь	Как называется процесс обмена информацией между людьми?		коммуникация
9	Уметь	Установите соответствие между формами коммуникации и их примерами: 1) Устная 2) Письменная 3) Невербальная 4) Визуальная	A) Доклад B) Деловое письмо C) Жесты D) Инфографика	1-A, 2-B, 3-C, 4-D
10	Владеть	Установите правильную последовательность действий при оформлении документа:	1) Подпись 2) Регистрация 3) Составление текста 4) Утверждение	3, 4, 1, 2
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении процессы складирования и грузопереработки на складе				
1	Знать	Что такое логистические издержки?	A) Затраты на транспортировку B) Затраты на хранение C) Совокупность затрат,	C

			связанных с логистическими операциями D) Затраты на производство	
2	Знать	Какие виды логистических издержек существуют? (Выберите 2 правильных ответа)	A) Транспортные B) Складские C) Производственные D) Административные E) Маркетинговые	A, B
3	Уметь	Как называется метод расчета логистических издержек, основанный на делении затрат по видам деятельности?		ABC-метод
4	Уметь	Установите соответствие между видами издержек и их примерами: 1) Транспортные 2) Складские 3) Управленческие 4) Информационные	A) Аренда склада B) Зарплата логиста C) Топливо D) Программное обеспечение	1-C, 2-A, 3-B, 4-D
5	Владеть	Расположите в правильной последовательности этапы анализа логистических издержек:	1) Сбор данных 2) Классификация затрат 3) Расчет показателей 4) Интерпретация результатов	1, 2, 3, 4
6	Знать	Что такое себестоимость продукции?	A) Сумма всех затрат на производство и реализацию B) Цена товара C) Прибыль предприятия D) Выручка от продаж	A
7	Знать	Какие методы анализа логистических издержек существуют? (Выберите 2 правильных ответа)	A) Сравнительный B) Факторный C) Интуитивный D) Эвристический E) Статистический	A, B
8	Уметь	Как называется показатель, отражающий затраты на единицу продукции?		себестоимость
9	Уметь	Установите соответствие между элементами затрат и их содержанием: 1) Материальные затраты 2) Оплата труда 3) Амортизация 4) Прочие затраты	A) Износ основных фондов B) Сырье и материалы C) Заработная плата D) Налоги	1-B, 2-C, 3-A, 4-D
10	Владеть	Установите правильную последовательность	1) Определение объектов учета	1, 2, 3, 4

		действий при расчете логистических издержек:	2) Выбор метода калькуляции 3) Сбор первичных данных 4) Расчет затрат	
ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса				
1	Знать	Что такое качество логистического сервиса?	A) Скорость доставки B) Соответствие ожиданиям клиента C) Цена услуги D) Количество услуг	B
2	Знать	Какие показатели оценивают качество логистического сервиса? (Выберите 2 правильных ответа)	A) Время выполнения заказа B) Стоимость услуги C) Количество рекламаций D) Численность персонала E) Наличие складских помещений	A, C
3	Уметь	Как называется метод оценки качества сервиса, основанный на опросе клиентов?		анкетирование
4	Уметь	Установите соответствие между уровнями качества сервиса и их характеристиками: 1) Базовый 2) Стандартный 3) Высокий 4) Превосходный	A) Минимальные требования B) Средний уровень C) Выше среднего D) Максимальный	1-A, 2-B, 3-C, 4-D
5	Владеть	Расположите в правильной последовательности этапы оценки качества логистического сервиса:	1) Сбор информации 2) Выбор показателей 3) Оценка 4) Анализ результатов	2, 1, 3, 4
6	Знать	Что такое эффективность логистического сервиса?	A) Соотношение результата и затрат B) Количество клиентов C) Скорость обработки заказов D) Количество ошибок	A
7	Знать	Какие факторы влияют на качество сервисного обслуживания? (Выберите 2 правильных ответа)	A) Квалификация персонала B) Техническое оснащение C) Погодные условия D) Курс валют E) Политическая ситуация	A, B
8	Уметь	Как называется показатель, отражающий долю выполненных заказов в срок?		своевременность
9	Уметь	Установите соответствие между показателями и их	A) Отсутствие повреждений B) Соответствие сроку C) Время транспортировки	1-B, 2-C, 3-A, 4-D

		описанием: 1) Точность доставки 2) Скорость доставки 3) Сохранность груза 4) Информированность клиента	D) Наличие отслеживания	
10	Владеть	Установите правильную последовательность действий при расчете показателей эффективности логистического сервиса:	1) Сбор данных 2) Расчет показателей 3) Сравнение с нормативами 4) Выработка рекомендаций	1, 2, 3, 4
ПК 4.1 Планировать работу элементов логистической системы				
1	Знать	Что такое логистическая система?	A) Совокупность взаимосвязанных элементов, обеспечивающих движение материальных потоков B) Транспортная компания C) Складской комплекс D) Информационная система	A
2	Знать	Какие методы планирования элементов логистической системы существуют? (Выберите 2 правильных ответа)	A) Сетевое планирование B) Календарное планирование C) Интуитивное планирование D) Спонтанное планирование E) Творческое планирование	A, B
3	Уметь	Как называется процесс определения потребности в ресурсах для логистической системы?		планирование ресурсов
4	Уметь	Установите соответствие между элементами логистической системы и их функциями: 1) Транспорт 2) Склад 3) Управление запасами 4) Информационная система	A) Хранение B) Перемещение C) Обеспечение данных D) Регулирование уровня запасов	1-B, 2-A, 3-D, 4-C
5	Владеть	Расположите в правильной последовательности этапы планирования логистической системы:	1) Определение целей 2) Анализ текущего состояния 3) Разработка плана 4) Реализация 5) Контроль	1, 2, 3, 4, 5
6	Знать	Что такое стратегический план в логистике?	A) Долгосрочный план развития B) Оперативный план на день C) Финансовый план	A

			D) Производственный план	
7	Знать	Какие элементы логистической системы взаимосвязаны? (Выберите 2 правильных ответа)	A) Транспорт и склад B) Производство и сбыт C) Маркетинг и финансы D) Персонал и оборудование E) Все перечисленные	A, B
8	Уметь	Как называется способность составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы?		моделирование
9	Уметь	Установите соответствие между видами планов и их характеристиками: 1) Стратегический 2) Тактический 3) Оперативный 4) Гибкий	A) Долгосрочный B) Среднесрочный C) Краткосрочный D) Адаптивный	1-A, 2-B, 3-C, 4-D
10	Владеть	Установите правильную последовательность действий при планировании работы элементов логистической системы:	1) Определение потребностей 2) Распределение ресурсов 3) Составление графика 4) Контроль выполнения	1, 2, 3, 4
ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы				
1	Знать	Что такое мониторинг в логистике?	A) Систематическое наблюдение за показателями B) Разовое измерение C) Прогнозирование D) Планирование	A
2	Знать	Какие формы контроля логистических процессов существуют? (Выберите 2 правильных ответа)	A) Предварительный B) Текущий C) Заключительный D) Спонтанный E) Выборочный	A, B
3	Уметь	Как называется процесс сравнения фактических показателей с плановыми?		контроль
4	Уметь	Установите соответствие между видами контроля и их характеристиками: 1) Предварительный 2) Текущий 3) Заключительный 4) Периодический	A) До начала B) В процессе C) После D) Регулярно	1-A, 2-B, 3-C, 4-D
5	Владеть	Расположите в правильной последовательности	1) Сбор данных 2) Анализ 3) Сравнение с планом	1, 2, 3, 4

		этапы мониторинга показателей:	4) Разработка корректирующих мероприятий	
6	Знать	Что такое методика анализа выполнения планов?	A) Совокупность методов и приемов B) Инструкция C) Закон D) Положение	A
7	Знать	Какие методы контроля логистических операций существуют? (Выберите 2 правильных ответа)	A) Визуальный B) Документальный C) Интуитивный D) Экспертный E) Статистический	A, B
8	Уметь	Как называется умение интерпретировать результаты контрольных мероприятий?		анализ
9	Уметь	Установите соответствие между показателями и их характеристиками: 1) Количество выполненных заказов 2) Время выполнения заказа 3) Стоимость логистических операций 4) Качество обслуживания	A) Временной B) Стоимостной C) Количественный D) Качественный	1-C, 2-A, 3-B, 4-D
10	Владеть	Установите правильную последовательность действий при разработке мероприятий по результатам анализа планов:	1) Выявление отклонений 2) Анализ причин 3) Разработка мер 4) Внедрение	1, 2, 3, 4

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерии оценки устного опроса, практического задания (письменного опроса)

Оценка	Критерий оценивания
«Отлично»	Ответ полный, правильный, последовательный, речь грамотная, соответствует нормам литературного русского языка. Отсутствуют слова-паразиты, жаргонные выражения. Ответ включает все содержательные элементы (по типовым темам для оценки в качестве эталона используются памятки-характеристики), представлены причинно-следственные связи, аргументация, характеристика признаков. Обучающийся самостоятельно сформулировал выводы.
«Хорошо»	Ответ в основном полный, правильный, последовательность изложения в основном выдержана, речь грамотная, соответствует нормам литературного русского языка. Отсутствуют слова-паразиты, жаргонные выражения. Ответ включает основные содержательные элементы (по типовым

	темам для оценки в качестве эталона используются памятки-характеристики), ответ в основном правильный, но содержит одну-две ошибки, которые обучающийся исправил самостоятельно, нарушена последовательность изложения. Обучающийся самостоятельно сформулировал выводы после напоминания
«Удовлетворительно»	Ответ отражает отдельные аспекты темы, содержит ошибки, нарушена последовательность изложения. Ответ в основном выдержан в соответствии с нормами
«Неудовлетворительно»	Ответ не отражает содержания темы, неправильный, содержит много фактических ошибок, нарушена последовательность изложения основных вопросов. Ответ в основном выдержан в соответствии с нормами.

Критерии оценки теста

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки сообщения/ доклада / презентации

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада. Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Критерий оценивания
«Отлично»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.
«Хорошо»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
«Удовлетворительно»	теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном

	сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Верхневолжского
межотраслевого техникума

А.И.Садыкова

«29» января 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.04 СТАТИСТИКА

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

На базе среднего общего образования

Квалификация выпускника

операционный логист

Форма обучения: очная

Пучеж - 2025

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1.Общие положения

Оценочные материалы (далее – ОМ) разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 22 апреля 2022 г. № 257 и на основе рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 «Статистика».

ОМ предназначены для организации обучения, контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины и включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Целью дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков при сборе, обработке и анализе статистических данных.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

Код и наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

	информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

1.3.Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование разделов и тем	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**	**Виты аттестации**	
		Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03	Устный опрос Тестирование Практическое задание	дифференцированный зачет
Тема 2. Статистическое наблюдение	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03	Устный опрос Тестирование Практическое задание	
Тема 3. Сводка и группировка статистических материалов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03	Устный опрос Тестирование Практическое задание	
Тема 4. Способы наглядного представления	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03	Устный опрос Тестирование Практическое задание	

статистических данных			
Тема 5. Абсолютные и относительные величины и техника их расчета	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03	Устный опрос Тестирование Практическое задание	
Тема 6. Средние величины и показатели вариации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03	Устный опрос Тестирование Практическое задание Реферат / доклад / презентация	
Тема 7. Статистическое изучение связи между явлениями	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03	Устный опрос Тестирование Практическое задание	
Тема 8. Ряды динамики и ряды распределения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03	Устный опрос Тестирование Практическое задание Реферат / доклад / презентация	
Тема 9. Индексы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03	Устный опрос Тестирование Практическое задание	
Тема 10. Выборочное наблюдение	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03	Устный опрос Тестирование Практическое задание	

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ТЕМА 1. Предмет, метод и задачи статистики

Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение статистики как науки.
2. Назовите основные задачи статистики.
3. Что является предметом изучения статистики?
4. Дайте определение статистической совокупности и приведите пример для бухгалтерской сферы.
5. Что понимается под единицей статистической совокупности? Приведите пример.
6. Что такое вариация признаков в статистике?
7. Объясните суть закона больших чисел.
8. Бухгалтер анализирует расходы на канцелярию по 20 подразделениям фирмы. Что в данном случае является статистической совокупностью, а что – единицей совокупности?
9. Каково значение статистики в профессиональной деятельности бухгалтера?
10. Как метод статистики связан с этапами решения профессиональных задач (планирование, сбор информации, анализ)?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Основной задачей статистики НЕ является:	А) Сбор массовых данных о явлениях и процессах В) Прогнозирование индивидуальных событий С) Анализ количественных сторон явлений в неразрывной связи с их	В.

		качественным содержанием D) Выявление закономерностей развития явлений	
2	Множество однородных элементов, обладающих общими признаками, но различающихся по другим характеристикам, – это:	A) Статистический показатель B) Вариация признака C) Статистическая совокупность D) Единица наблюдения	C.
3	Конкретный элемент статистической совокупности, являющийся носителем регистрируемых признаков, – это:	A) Признак B) Объект наблюдения C) Единица совокупности D) Показатель	C.
4	Выберите ДВА правильных ответа. Какие из перечисленных положений раскрывают содержание закона больших чисел?	A) Закон действует только в естественных науках B) Закон утверждает, что сводные характеристики массы явлений устойчивы C) Действие закона проявляется при большом числе наблюдений D) Закон позволяет точно предсказать результат единичного события E) Закон отрицает наличие случайности	B, C.
5	Различия в значениях признака у отдельных единиц совокупности называются:	A) Динамикой B) Вариацией C) Корреляцией D) Регрессией	B.
6	Выберите ДВА правильных ответа. В профессиональной деятельности бухгалтера применение статистических методов может быть связано с:	A) Проведением инвентаризации отдельных товаров B) Анализом структуры затрат предприятия за год C) Изучением динамики дебиторской задолженности по месяцам D) Составлением одной первичной учетной документации E) Начислением зарплаты одному сотруднику	B, C.
7	Какой из этапов методологии статистики следует после статистического наблюдения?	A) Анализ данных B) Сводка и группировка C) Разработка гипотезы D) Публикация результатов	B.
8	Выберите ТРИ правильных ответа. Какие из утверждений о статистической совокупности верны?	A) Все единицы совокупности должны быть абсолютно идентичны B) Совокупность должна состоять из множества единиц C) Единицы совокупности должны быть однородны по основному	B, C, F.

		признаку D) Совокупность может состоять из двух единиц E) В одной совокупности может изучаться только один признак F) Примером совокупности могут быть все счета-фактуры, выставленные компанией за квартал	
9	Вставьте пропущенный термин: "Устойчивость сводных характеристик, полученных на основе массы единичных фактов, объясняется действием _____ больших чисел".		Закона.
10	Перечислите три основные стадии (этапа) любого статистического исследования.		1. Статистическое наблюдение. 2. Сводка и группировка данных. 3. Анализ и интерпретация результатов.

Практические задания

Задание 1

Условие: Дано: сотрудники отдела (5 чел.) и их стаж работы в компании (в годах): 2, 5, 5, 7, 11.

Требуется: Определить, что является: а) статистической совокупностью; б) единицей совокупности; в) изучаемым признаком. Рассчитать средний стаж работы.

Решение/Ответ:

а) Статистическая совокупность – все сотрудники отдела.

б) Единица совокупности – один сотрудник.

в) Изучаемый признак – стаж работы (количественный).

Средний стаж = (2+5+5+7+11) / 5 = 30 / 5 = 6 лет.

Задание 2

Условие: Бухгалтеру поручено подготовить аналитическую справку о расходах на связь по 10 филиалам компании за I квартал. Суммы расходов (в тыс. руб.): 15, 18, 22, 22, 25, 28, 30, 35, 40, 45.

Требуется: Определить объект и единицу наблюдения. Выявить наличие вариации признака. Сформулировать 2-3 возможных вопроса, ответы на которые может дать последующий статистический анализ этих данных.

Решение/Ответ:

Объект наблюдения – расходы на связь филиалов компании.

Единица наблюдения – филиал компании.

Вариация присутствует, так как значения расходов различаются (от 15 до 45 тыс. руб.).

Задание 3

Условие: Руководство сети небольших магазинов хочет понять типичный профиль своего покупателя для оптимизации ассортимента. Было решено провести выборочное наблюдение в течение одного дня в одном из магазинов, регистрируя по каждому покупателю: пол, возрастную группу (до 18, 18-35, 36-55, 55+), сумму покупки.

Требуется: Разработайте примерный план (алгоритм) статистического исследования для решения этой задачи, перечислив ключевые этапы в соответствии с методологией статистики. Какие группировки данных могут быть наиболее информативны для бухгалтерии и маркетинга?

Решение/Ответ:

План (алгоритм):

Наблюдение: Организовать сбор данных по указанным признакам (пол, возраст, сумма чека) за выбранный день.

Сводка и группировка: Систематизировать собранные данные. Сгруппировать покупателей по возрастным группам и рассчитать средний чек для каждой группы. Сгруппировать данные по полу. Построить ряд распределения по сумме покупки.

Анализ: Рассчитать средний чек по всем покупателям, модальную возрастную группу. Проанализировать, зависит ли средний чек от возраста или пола. Сделать выводы о наиболее частом и наиболее "дорогом" типе покупателя.

Информативные группировки для бухгалтерии: Группировка по сумме покупки для анализа структуры выручки. Для маркетинга: группировка по возрасту и полу для определения целевой аудитории.

ТЕМА 2. Статистическое наблюдение

Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение статистическому наблюдению.
2. Назовите основные цели статистического наблюдения.
3. Что такое программа статистического наблюдения?
4. В чем разница между объектом и единицей статистического наблюдения?
5. Перечислите известные вам формы статистической отчетности.
6. Что такое статистический формуляр? Приведите пример.
7. Объясните разницу между моментом и периодом наблюдения.
8. Где бухгалтер может найти актуальные бланки и указания по заполнению форм федерального статистического наблюдения?
9. Как ошибки на этапе наблюдения могут повлиять на результаты последующего экономического анализа в компании?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Планомерный, научно организованный сбор данных о массовых явлениях – это:	A) Статистическая группировка B) Статистическое наблюдение C) Статистический анализ D) Сводка данных	B.
2	Документ, единый для всех единиц наблюдения, содержащий перечень вопросов и свободные места для ответов, – это:	A) Программа наблюдения B) Инструкция C) Статистический формуляр D) Отчетность	C.
3	Какой из перечисленных источников данных является примером документального статистического наблюдения?	A) Интервью с менеджером B) Данные с кассового аппарата C) Эксперимент в лаборатории D) Опрос покупателей на выходе из магазина	B.
4	Выберите ДВА правильных ответа. К организационным	A) Определение цели наблюдения B) Установление времени	B, C.

	вопросам плана статистического наблюдения относят:	наблюдения C) Выбор вида и способа наблюдения D) Расчет среднего арифметического E) Построение графиков	
5	Форма наблюдения, при которой данные предоставляются в органы статистики в обязательном порядке по утвержденным формам, – это:	A) Экспедиционный способ B) Отчетность C) Анкетный способ D) Непосредственное наблюдение	B.
6	Выберите ТРИ правильных ответа. Какие из перечисленных документов являются формами федерального статистического наблюдения, с которыми может столкнуться бухгалтер?	A) Форма № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» B) Форма № 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности» C) Счет-фактура Б) Форма № ЗП-образование «Сведения о распределении численности работников по размерам заработной платы» D) Налоговая декларация по НДС E) Расходный кассовый ордер	A, B, Г.
7	Дата, по состоянию на которую регистрируются данные, – это:	A) Период наблюдения B) Критический момент наблюдения C) Срок наблюдения D) Дата сдачи отчета	B.
8	Выберите ДВА правильных ответа. При подготовке к сбору данных для анализа дебиторской задолженности бухгалтер должен определить:	A) Метод расчета амортизации B) Источники данных (оборотно-сальдовая ведомость по счету 62, договоры) C) Период, за который собираются данные (например, I квартал) D) Ставку рефинансирования ЦБ E) Кредитный рейтинг контрагентов	B, C.
9	Вставьте пропущенное слово: "Совокупность признаков, подлежащих регистрации в процессе наблюдения, называется _____ наблюдения".		Программой.
10	Назовите три основных способа сбора данных при статистическом наблюдении.		1. Непосредственное наблюдение. 2. Документальный способ. 3. Опрос.

Практические задания

Задание 1

Условие: Для изучения использования рабочего времени администраторами офиса назначено наблюдение на 15 марта.

Требуется: Определить: а) объект наблюдения; б) единицу наблюдения; в) критический момент или период. Предложить 3-4 признака для программы наблюдения.

Решение/Ответ:

а) Объект – использование рабочего времени администраторами.

б) Единица – один администратор.

в) Период наблюдения – рабочий день 15 марта (или конкретные часы).

Пример признаков для программы: 1) ФИО администратора; 2) Количество принятых звонков; 3) Время, затраченное на работу с почтой; 4) Время на выполнение поручений руководителя.

Задание 2

Условие: Бухгалтерия готовит данные для ежемесячной формы П-4 в Росстат. Нужно указать сведения о численности и фонде заработной платы за июнь.

Требуется: Укажите основные источники информации внутри предприятия для заполнения этой формы. Опишите последовательность действий бухгалтера по сбору этих данных.

Решение/Ответ:

Источники: Табель учета рабочего времени (форма Т-12 или Т-13), расчетные ведомости (форма Т-51) или расчетно-платежные ведомости (Т-49), приказы о приеме/увольнении.

Алгоритм действий:

На основании табеля определить списочную численность работников за каждый день месяца и рассчитать среднюю списочную численность за июнь.

На основании расчетных ведомостей и табеля выделить суммы, относящиеся к фонду заработной платы за июнь (начисленная зарплата, отпускные, больничные и т.д., за отработанное и неотработанное время).

Задание 3

Условие: Руководство хочет проанализировать причины сверхнормативных транспортных расходов. Необходимо собрать данные по всем поездкам служебного транспорта за квартал.

Требуется: Разработать проект «Статистического формуляра» (бланка) для сбора первичных данных от водителей. Какие разделы и графы он должен включать? Как организовать процесс его заполнения и контроля для обеспечения достоверности? Какие документы бухгалтерии будут использоваться для проверки?

Решение/Ответ:

Проект формуляра (Путевой лист):

Заголовок: Номер, дата, марка автомобиля, ФИО водителя.

Раздел 1 (Маршрут): Пункт отправления, пункт назначения, цель поездки (например, доставка товара в магазин №5).

Раздел 2 (Показатели): Показания одометра при выезде/заезде, пройденный километраж (расчетное поле), расход ГСМ по норме/факту.

Раздел 3 (Подтверждение): Подпись ответственного лица (кладовщик, менеджер), подтверждающая цель и результат поездки.

Организация: Формуляр (путевой лист) выписывается диспетчером на каждую поездку. Заполняется водителем и завершается материально ответственным лицом в точке назначения. Сдается в бухтерию ежедневно/еженедельно.

Контроль со стороны бухгалтерии: Сверка данных путевого листа с товарно-транспортными накладными (ТТН), заказ-нарядами, нормами расхода ГСМ. Проверка логики маршрутов и подписей.

ТЕМА 3. Сводка и группировка статистических материалов

Вопросы для устного опроса

1. Что понимается под статистической сводкой?
2. Назовите основные виды сводки по глубине обработки материала.
3. В чем заключается разница между простой и сложной группировкой?
4. Какие виды группировок вы знаете по характеру решаемых задач (типологические, структурные, аналитические)?
5. Что такое группировочный признак? Какими он может быть?
6. Объясните понятия «подлежащее» и «сказуемое» применительно к результатам группировки.
7. Бухгалтер получил данные о заработной плате 50 сотрудников. Какую группировку следует применить, чтобы увидеть распределение сотрудников по уровню дохода?
8. Для чего используется вторичная группировка (перегруппировка)?
9. Как выбор интервала группировки может повлиять на выводы анализа?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Ответ
1	Систематизация единиц наблюдения в однородные группы на основе существенных признаков – это:	A) Наблюдение B) Сводка C) Группировка D) Анализ	C.
2	Группировка, выявляющая взаимосвязи между явлениями, например, между затратами и объемом выпуска, называется:	A) Типологической B) Структурной C) Аналитической D) Вторичной	C.
3	Признак, положенный в основание группировки, называется:	A) Результативным B) Факторным C) Группировочным D) Интервальным	C.
4	Выберите ДВА правильных ответа. Какие из перечисленных действий относятся к этапу статистической сводки?	A) Разработка инструментария наблюдения B) Подсчет итогов по группам и в целом C) Разработка макетов таблиц D) Проведение выборочного опроса E) Анализ полученных таблиц	B, C.
5	Если группировка проведена по одному признаку, она называется:	A) Комбинированной B) Монографической C) Простой D) Многоступенчатой	C.
6	Выберите ТРИ правильных ответа. Для изучения структуры основных средств предприятия могут быть использованы группировки:	A) По видам основных средств (здания, машины, транспорт) B) По степени износа (до 10%, 10-50%, свыше 50%) C) По времени эксплуатации D) По взаимосвязи с объемом прибыли E) Только по первоначальной стоимости	A, B, C.

7	Интервал группировки, имеющий и нижнюю, и верхнюю границы, называется:	A) Открытым B) Закрытым C) Дискретным D) Атрибутивным	B.
8	Выберите ДВА правильных ответа. При анализе кредиторской задолженности по срокам возникновения целесообразно построить:	A) Типологическую группировку по видам контрагентов B) Структурную группировку по интервалам сроков (до 30 дней, 30-90 и т.д.) C) Аналитическую группировку для выявления связи с выручкой D) Простую группировку по сумме задолженности E) Группировку по географическому признаку	B, D.
9	Вставьте пропущенное слово: "Группировка, которая проводится для выделения социально-экономических типов явлений, называется _____".		Типологической.
10	Назовите три основных вида группировок в зависимости от решаемых задач.		1. Типологическая. 2. Структурная. 3. Аналитическая.

Практические задания

Задание 1

Условие: Имеются данные о размере выручки 10 торговых точек (в тыс. руб.): 120, 150, 150, 180, 200, 220, 240, 250, 300, 350.

Требуется: Построить структурную группировку, образовав 3 группы с равными интервалами. Определить нижнюю и верхнюю границы интервалов. Подсчитать число точек в каждой группе.

Решение/Ответ:

min=120, max=350. Размах = 350-120=230. Ширина интервала = 230/3 ≈ 76.7 → округляем до 80.

Группы: 1) 120 - 200; 2) 200 - 280; 3) 280 - 360.

Число точек: 1-я группа (120,150,150,180,200) = 5 точек. 2-я группа (200,220,240,250) = 4 точки. 3-я группа (300,350) = 2 точки. Примечание: значение 200 включено в первую группу по принципу "нижняя граница включена, верхняя – нет".

Задание 2

Условие: Финансовому директору представлены данные по 20 контрагентам (дебиторам): сумма дебиторской задолженности и срок ее погашения (в днях просрочки).

Требуется: Разработайте проект комбинированной группировки для одновременного анализа: 1) рисков по срокам; 2) значимости сумм. Опишите, какие группы по каждому признаку вы бы выделили (обоснуйте интервалы). Какую таблицу вы получите в итоге и какие управленческие решения она поможет обосновать?

Решение/Ответ:

Группы по сроку (факторный признак): 1) Текущая задолженность (0-30 дн.); 2) Просроченная краткосрочная (31-90 дн.); 3) Просроченная долгосрочная (>90 дн.).

Группы по сумме (второй группировочный признак): 1) Мелкая (до 100 т.р.); 2) Средняя (100-500 т.р.); 3) Крупная (>500 т.р.).

Итоговая таблица: Комбинированная (перекрестная) таблица, где по строкам – группы по сроку, по столбцам – группы по сумме, в ячейках – количество контрагентов и/или общая сумма задолженности в данной комбинации.

Управленческие решения: Таблица покажет, сконцентрированы ли крупные суммы в группе долгосрочной просрочки (максимальный риск), или основная проблема – множество мелких, но текущих долгов. Это поможет расставить приоритеты в работе с дебиторами: судебные иски, реструктуризация, резервы по сомнительным долгам.

ТЕМА 4. Способы наглядного представления статистических данных

Вопросы для устного опроса

1. Назовите основные элементы статистического графика.
2. В чем разница между диаграммой и статистической таблицей как способами представления данных?
3. Какие виды диаграмм наиболее эффективны для изображения структуры явления (состава совокупности)?
4. Что такое полигон распределения и для изображения каких данных он используется?
5. Какой тип графика следует выбрать для наглядного отображения динамики показателя во времени?
6. Сформулируйте три основных правила построения читаемых и корректных статистических таблиц.
7. Ситуация: Бухгалтеру необходимо представить руководству структуру коммерческих расходов за отчетный период. Какой тип диаграммы будет наиболее наглядным и почему?
8. Что такое гистограмма и в чем ее ключевое отличие от столбиковой диаграммы?
9. Для каких целей в статистике используются кумулята (кривая сумм) и огива?
10. Как правильное графическое представление данных помогает в формулировании обоснованных выводов по результатам финансового анализа?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Графическое изображение статистических данных в виде геометрических фигур, символов и т.п. называется:	A) Таблица B) Диаграмма C) Картограмма D) Сводка	B.
2	Какой вид диаграммы используется для изображения структуры явления (удельных весов)?	A) Линейная B) Столбиковая C) Секторная (круговая) D) Радиальная	C.
3	Статистическая таблица, в которой объект изучения характеризуется комбинацией двух и более группировочных признаков, называется:	A) Простой B) Групповой C) Комбинированной D) Монографической	C.
4	Выберите ДВА правильных ответа. Какие из перечисленных графиков используются для изображения вариационных рядов распределения?	A) Полигон B) Секторная диаграмма C) Гистограмма D) Линейный график динамики E) Картограмма	A, C.

5	Элемент графика, представляющий собой геометрические знаки (линии, точки, столбики), с помощью которых изображаются статистические данные, – это:	A) Поле графика B) Графический образ C) Масштабная шкала D) Экспликация	B.
6	Выберите ТРИ правильных ответа. При построении статистической таблицы необходимо:	A) Иметь заголовок и единицы измерения B) Указывать источник данных C) Произвольно объединять ячейки для красоты D) Оставлять пустые ячейки, если данных нет E) Располагать итоговые строки/столбцы в конце F) Нумеровать таблицы и графы при необходимости	A, B, E, F.
7	График, изображающий интервальный ряд распределения в виде примыкающих друг к другу прямоугольников, высоты которых соответствуют частотам, – это:	A) Полигон B) Гистограмма C) Кумулята D) Огива	B.
8	Выберите ДВА правильных ответа. Для представления в годовом отчете динамики выручки и чистой прибыли предприятия за последние 5 лет целесообразно использовать:	A) Секторную диаграмму B) Линейный график (две линии) C) Спаренные столбиковые диаграммы D) Полигон распределения E) Картограмму	B, C.
9	Вставьте пропущенный термин: "Текстовая часть графика, содержащая расшифровку условных обозначений, называется _____".		Экспликацией.
10	Назовите два основных типа статистических графиков по способу построения (форме графического образа).		1. Диаграммы. 2. Картограммы/ картодиаграммы.

Практические задания

Задание 1

Условие: Имеются данные о выручке магазина по кварталам года (в тыс. руб.): I кв. – 1200, II кв. – 1350, III кв. – 1420, IV кв. – 1650.

Требуется: Построить линейную диаграмму динамики выручки. Укажите обязательные элементы графика.

Решение/Ответ:

Элементы графика: Название («Динамика выручки магазина по кварталам 2026 г.»), ось абсцисс (кварталы), ось ординат (выручка, тыс. руб.), масштабные шкалы, линия графика, экспликация (условные обозначения, если их несколько).

График: Строится в виде ломаной линии, соединяющей точки с координатами (I кв., 1200), (II кв., 1350) и т.д.

Задание 2

Условие: По результатам группировки из темы 3 (выручка 10 точек) получено распределение: Группа "120-200 тыс. руб." – 5 точек, "200-280 тыс. руб." – 4 точки, "280-360 тыс. руб." – 2 точки.

Требуется: 1) Постройте гистограмму распределения торговых точек по размеру выручки. 2) На основе этой же группировки постройте полигон распределения.

Решение/Ответ:

1. Гистограмма: Строятся три смежных прямоугольника. Основаниями служат интервалы (120-200, 200-280, 280-360), а высотами – соответствующие частоты (5, 4, 2).

2. Полигон: Находятся середины интервалов: (120+200)/2=160, (200+280)/2=240, (280+360)/2=320. Строятся точки с координатами (160,5), (240,4), (320,2) и соединяются отрезками. Для замкнутости полигона добавляются точки на оси абсцисс: (120,0) и (360,0).

Задание 3

Условие: Бухгалтер-аналитик готовит презентацию для совета директоров по итогам года. Необходимо визуализировать: 1) Динамику чистой прибыли за последние 5 лет. 2) Структуру текущих расходов в отчетном году. 3) Сравнение показателя рентабельности по основным видам деятельности.

Требуется: Для каждого пункта предложите наиболее подходящий вид графика/диаграммы и обоснуйте свой выбор одним предложением. Опишите, какую аналитическую информацию можно быстро извлечь из каждого графика.

Решение/Ответ:

Динамика прибыли: Линейный график. Обоснование: Позволяет наглядно увидеть тренд (рост/падение) и сезонные колебания за период. Информация: Направление и стабильность развития.

Структура расходов: Секторная (круговая) диаграмма. Обоснование: Позволяет сразу оценить удельный вес (долю) каждой статьи затрат в общей сумме. Информация: Основные направления расходования средств, потенциал для оптимизации.

Сравнение рентабельности: Столбиковая диаграмма. Обоснование: Позволяет легко сопоставить абсолютные (или относительные) значения показателя между разными видами деятельности. Информация: Наиболее и наименее выгодные направления бизнеса.

ТЕМА 5. Абсолютные и относительные величины и техника их расчета

Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение абсолютной статистической величине. Приведите пример из бухгалтерской отчетности.
2. Назовите три вида единиц измерения абсолютных величин (натуральные, стоимостные, трудовые).
3. Что такое относительная величина (показатель)? Как она рассчитывается?
4. Перечислите основные виды относительных величин (не менее пяти).
5. Как рассчитывается относительная величина планового задания? А относительная величина выполнения плана?
6. Что показывает относительная величина координации? Приведите пример.
7. Фактический объем продаж составил 15 млн руб., плановый – 12 млн руб. Рассчитайте относительную величину выполнения плана и сделайте вывод.
8. В чем разница между относительной величиной динамики (темп роста) и относительной величиной интенсивности (плотность, уровень)?

9. Что такое промилле (‰) и в каких случаях применяется?

10. Почему для комплексного экономического анализа недостаточно использования только абсолютных показателей?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Показатель, выражающий размеры, объемы, уровни социально-экономических явлений в натуральных, стоимостных или трудовых единицах измерения, – это:	A) Относительная величина B) Средняя величина C) Абсолютная величина D) Показатель вариации	C.
2	Отношение фактического уровня показателя к его плановому значению, выраженное в процентах, представляет собой относительную величину:	A) Динамики B) Планового задания C) Выполнения плана D) Сравнения	C.
3	Если в регионе на 1000 мужчин приходится 1050 женщин, то это пример относительной величины:	A) Интенсивности B) Координации C) Сравнения D) Структуры	B.
4	Выберите ДВА правильных ответа. Относительная величина динамики (темп роста) может рассчитываться как:	A) Факт / План * 100% B) Текущий уровень / Предыдущий уровень * 100% C) Текущий уровень / Базисный уровень * 100% D) Часть / Целое * 100% E) Уровень явления / Размер среды * 100%	B, C.
5	Показатель «затраты на 1 рубль произведенной продукции» является относительной величиной:	A) Структуры B) Интенсивности C) Сравнения D) Координации	B.
6	Выберите ТРИ правильных ответа. Для анализа бухгалтерского баланса используются относительные величины:	A) Динамики (сравнение с предыдущим периодом) B) Структуры (удельный вес активов) C) Координации (соотношение собственного и заемного капитала) D) Планового задания (плановая величина актива) E) Интенсивности (число работников на 1 кв.м площади)	A, B, C.
7	Единица измерения, равная одной десятой процента (0.1%), называется:	A) Промилле B) Пропорциональная единица C) Базисный пункт D) Децимилле	C.
8	Выберите ДВА правильных ответа. Если известно, что удельный вес материальных затрат в себестоимости	A) 4 процентных пункта B) 10% (44/40*100% - 100%) C) 4% D) 110%	A, B.

	продукции вырос с 40% до 44%, то это означает, что в относительном выражении он вырос на:	Е) 104%	
9	Вставьте пропущенное слово: "Относительная величина, показывающая, во сколько раз сравниваемая величина больше (меньше) базисной или какую долю первая составляет от второй, называется величиной _____".		Сравнения.
10	Назовите четыре основных вида относительных величин, используемых в анализе плановых заданий и их выполнения.		1. Относительная величина планового задания. 2. Относительная величина выполнения плана. 3. Относительная величина динамики. 4. Относительная величина структуры.

Практические задания

Задание 1

Условие: По данным баланса предприятия на конец года: Нематериальные активы – 500 тыс. руб., Основные средства – 2500 тыс. руб., Запасы – 1200 тыс. руб., Денежные средства – 300 тыс. руб. Итого внеоборотные активы – 3000 тыс. руб., оборотные – 1500 тыс. руб.

Требуется: Рассчитать относительные величины структуры (удельный вес в процентах) для: а) внеоборотных и оборотных активов; б) каждой статьи в составе оборотных активов по отношению к общей сумме оборотных активов.

Решение/Ответ:

а) Всего активов = 3000+1500=4500 тыс.руб.

Уд. вес внеоборотных = 3000/4500*100% = 66.7%

Уд. вес оборотных = 1500/4500*100% = 33.3%

б) В составе оборотных активов (1500 тыс.руб.):

Уд. вес запасов = 1200/1500*100% = 80%

Уд. вес денежных средств = 300/1500*100% = 20%

Задание 2

Условие: Плановая выручка магазина на квартал – 5 млн руб. Фактическая выручка составила 5.5 млн руб. В предыдущем квартале выручка была 4.8 млн руб.

Требуется: Рассчитать: 1) Относительную величину планового задания (ОВПЗ), если план устанавливался исходя из уровня предыдущего квартала. 2) Относительную величину выполнения плана (ОВВП). 3) Относительную величину динамики (цепной темп роста) фактической выручки. Проанализируйте полученные значения.

Решение/Ответ:

ОВПЗ = (План / Предыдущий период) * 100% = (5.0 / 4.8) * 100% = 104.2%. План предполагал рост на 4.2%.

ОВВП = (Факт / План) * 100% = (5.5 / 5.0) * 100% = 110.0%. План перевыполнен на 10%.

ОВД (цепной) = (Факт текущ. / Факт предыд.) * 100% = (5.5 / 4.8) * 100% = 114.6%. Фактический рост к прошлому кварталу составил 14.6%.

Анализ: Предприятие не только достигло планового роста (104.2%), но и существенно превзошло его, достигнув роста на 14.6% относительно прошлого периода.

Задание 3

Условие: Бухгалтерия малого предприятия сравнивает свои ключевые показатели со среднеотраслевыми (по данным Росстата). Данные за год:

Предприятие: Выручка – 24 млн руб., Численность – 12 чел., Фонд оплаты труда (ФОТ) – 7.2 млн руб.

Отрасль (среднее): Выручка на 1 работника – 1.8 млн руб./чел., Доля ФОТ в выручке – 28%.

Требуется: Рассчитайте для предприятия: 1) выручку на 1 работника (производительность труда); 2) долю ФОТ в выручке. Сравните полученные относительные величины со среднеотраслевыми, используя величины сравнения. Сделайте выводы об эффективности использования трудовых ресурсов и уровне затрат на оплату труда.

Решение/Ответ:

Расчеты по предприятию:

Выручка на 1 работника = 24 млн руб. / 12 чел. = 2.0 млн руб./чел.

Доля ФОТ в выручке = (7.2 млн руб. / 24 млн руб.) * 100% = 30%

Сравнение с отраслью (величина сравнения):

Производительность труда: 2.0 / 1.8 ≈ 1.11 (или 111%). Производительность на предприятии на 11% выше среднеотраслевой.

Доля ФОТ: 30% / 28% ≈ 1.07 (или 107%). Удельные затраты на оплату труда на предприятии на 7% выше среднеотраслевых.

Выводы: Предприятие работает более эффективно с точки зрения выработки на сотрудника, однако это сопровождается и более высокими (относительно выручки) затратами на заработную плату. Необходимо проанализировать, компенсируется ли рост ФОТ более высокой производительностью.

ТЕМА 6. Средние величины и показатели вариации.

Вопросы для устного опроса

1. Что такое средняя величина в статистике и для чего она применяется?
2. Перечислите основные виды степенных средних величин.
3. В чем отличие простой средней арифметической от взвешенной? Когда применяется каждая?
4. Как рассчитывается средняя гармоническая величина и в каких случаях она используется?
5. Что такое мода и медиана? В чем их преимущество перед средней арифметической?
6. Для чего в статистике изучают вариацию (различие) признаков?
7. В одном отделе 5 сотрудников с зарплатой 40, 45, 45, 50, 70 тыс.руб. В другом – 5 сотрудников с зарплатой 48, 49, 50, 51, 52 тыс.руб. Средняя зарплата в обоих 50 тыс.руб. В чем принципиальная разница между отделами с точки зрения статистики?
8. Назовите абсолютные показатели вариации.
9. Что характеризует коэффициент вариации и как он интерпретируется?
10. Как показатели вариации могут быть использованы при оценке финансовых рисков предприятия (например, риска отклонения фактической прибыли от ожидаемой)?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Обобщающая характеристика значений некоторого признака в статистической совокупности, которая выражает его типичный уровень в расчете на единицу совокупности в конкретных условиях места и времени, – это:	A) Относительная величина B) Абсолютная величина C) Средняя величина D) Мода	C.
2	Средняя, рассчитываемая как корень n-ой степени из произведения отдельных значений признака, – это средняя:	A) Арифметическая B) Гармоническая C) Геометрическая D) Квадратическая	C.
3	Какой показатель вариации имеет ту же размерность, что и исходный признак?	A) Дисперсия B) Среднее линейное отклонение C) Коэффициент вариации D) Относительное линейное отклонение	B.
4	Выберите ДВА правильных ответа. Средняя арифметическая взвешенная применяется, когда:	A) Данные не сгруппированы B) Данные представлены в виде дискретного ряда распределения C) Данные представлены в виде интервального ряда D) Все значения встречаются по одному разу E) Частоты (веса) для разных значений равны	B, C.
5	Показатель вариации, равный среднему квадрату отклонений индивидуальных значений признака от их средней величины, называется:	A) Размах вариации B) Среднее линейное отклонение C) Дисперсия D) Среднее квадратическое отклонение	C.
6	Выберите ТРИ правильных ответа. Для характеристики разнообразия (неоднородности) совокупности по какому-либо признаку используются:	A) Средняя арифметическая B) Размах вариации C) Мода D) Среднее квадратическое отклонение E) Коэффициент вариации F) Медиана	B, D, E.
7	Если коэффициент вариации меньше 33%, то совокупность считается:	A) Однородной B) Неоднородной C) Нормально распределенной D) Асимметричной	A.
8	Выберите ДВА правильных ответа. При анализе	A) Высокой однородности совокупности	B, C.

	распределения сотрудников по зарплате, если средняя зарплата значительно выше моды и медианы, это может свидетельствовать о:	B) Наличии небольшого числа сотрудников с очень высокой зарплатой (выбросов) C) Правосторонней (положительной) асимметрии распределения D) Нормальном распределении E) Однородности зарплат	
9	Вставьте пропущенный термин: "Значение признака, которое делит упорядоченную совокупность на две равные части, называется _____".		Медианой.
10	Перечислите три наиболее распространенных абсолютных показателя вариации.		1. Размах вариации. 2. Дисперсия. 3. Среднее квадратическое отклонение.

Практические задания

Задание 1

Условие: Предприятие рассматривает два варианта краткосрочных финансовых вложений с разной ожидаемой доходностью (в % годовых) в зависимости от состояния рынка:

Проект А: 8%, 9%, 10%, 11%, 12%.

Проект Б: 5%, 7%, 10%, 13%, 15%.

Требуется: Для каждого проекта рассчитать: 1) среднюю ожидаемую доходность; 2) размах вариации; 3) среднее квадратическое отклонение; 4) коэффициент вариации. На основе расчетов определить, какой проект является более рискованным. Сформулировать рекомендацию для консервативного инвестора.

Решение/Ответ:

Проект А:

Средняя = (8+9+10+11+12)/5 = 10%

Размах = 12-8 = 4%

СКО: $\sigma^2 = [(8-10)^2+(9-10)^2+(10-10)^2+(11-10)^2+(12-10)^2]/5 = (4+1+0+1+4)/5=10/5=2$; $\sigma = \sqrt{2} \approx 1.41\%$

V = (1.41/10)*100% = 14.1%

Проект Б:

Средняя = (5+7+10+13+15)/5 = 10%

Размах = 15-5 = 10%

СКО: $\sigma^2 = [(5-10)^2+(7-10)^2+(10-10)^2+(13-10)^2+(15-10)^2]/5 = (25+9+0+9+25)/5=68/5=13.6$; $\sigma = \sqrt{13.6} \approx 3.69\%$

V = (3.69/10)*100% = 36.9%

Вывод: Оба проекта имеют одинаковую среднюю ожидаемую доходность (10%). Однако по всем показателям вариации (размах, СКО, коэффициент вариации) Проект Б имеет значительно большие значения, что свидетельствует о более высокой степени риска (неопределенности в получении дохода). Коэффициент вариации Проекта Б (36.9% > 33%) указывает на неоднородную, рискованную совокупность данных.

Темы рефератов / докладов / презентаций

1. Сравнительный анализ различных видов средних величин и области их применения в экономических расчетах.

2. Использование медианы и моды в анализе доходов населения для определения типичного уровня.

3. Показатели вариации в оценке финансовых рисков: волатильность цен, курсов, доходности.

4. Анализ вариации себестоимости продукции по различным подразделениям предприятия.

5. Коэффициент вариации как инструмент сравнения рисковости различных инвестиционных проектов.

ТЕМА 7. Статистическое изучение связи между явлениями.

Вопросы для устного опроса

1. Что понимается под статистической связью между явлениями?
2. В чем различие между функциональной и корреляционной (стохастической) связью?
3. Какие виды связей по направлению (прямая, обратная) и по аналитическому выражению (линейная, нелинейная) вы знаете?
4. Что такое корреляция? Какие методы используются для изучения корреляционной связи?
5. Что представляет собой поле корреляции (диаграмма рассеяния) и для чего оно строится?
6. Что характеризует коэффициент корреляции? Каковы его пределы изменения?
7. Предполагается, что существует прямая связь между объемом рекламных расходов и выручкой от продаж. Какой метод статистики можно использовать для проверки этой гипотезы?
8. Какие этапы включает в себя корреляционно-регрессионный анализ?
9. Как по значению коэффициента корреляции можно судить о тесноте связи?
10. Почему установление статистических связей важно для прогнозирования в экономике и финансах?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Связь, при которой каждому значению факторного признака соответствует строго определенное значение результативного признака, называется:	A) Корреляционная B) Стохастическая C) Функциональная D) Обратная	C.
2	Связь, при которой изменение факторного признака влечет изменение среднего значения результативного признака, называется:	A) Функциональная B) Корреляционная C) Прямая D) Линейная	B.
3	Если с увеличением факторного признака результативный признак также увеличивается, связь называется:	A) Обратной B) Прямой C) Линейной D) Нелинейной	B.
4	Выберите ДВА правильных ответа. Для изучения связи	A) Группировки B) Дисперсионный анализ	A, D.

	между явлениями используются:	C) Расчет средних величин D) Корреляционный анализ E) Построение рядов динамики	
5	Графическое изображение, показывающее концентрацию точек вокруг воображаемой линии, называется:	A) Гистограмма B) Полигон C) Поле корреляции D) Кумулята	C.
6	Выберите ТРИ правильных ответа. Линейный коэффициент корреляции Пирсона:	A) Может принимать значения от -1 до +1 B) Показывает направление и тесноту связи C) Применяется только для количественных признаков D) Может использоваться для атрибутивных признаков E) Значение, близкое к 0, свидетельствует об отсутствии линейной связи	A, B, C, E.
7	Если коэффициент корреляции равен -0,85, то связь между признаками:	A) Прямая, сильная B) Обратная, сильная C) Прямая, слабая D) Обратная, слабая	B.
8	Выберите ДВА правильных ответа. При анализе зависимости себестоимости единицы продукции от объема производства можно ожидать:	A) Прямую корреляционную связь B) Обратную корреляционную связь C) Коэффициент корреляции близкий к +1 D) Коэффициент корреляции близкий к -1 E) Отсутствие какой-либо связи	B, D.
9	Вставьте пропущенный термин: "Уравнение, описывающее зависимость между признаками, называется уравнением _____".		Регрессии.
10	Назовите два основных вида корреляционной связи по направлению.		1. Прямая. 2. Обратная.

Практические задания

Задание 1

Условие: Имеются данные по 5 предприятиям о затратах на рекламу (X, тыс. руб.) и объеме продаж (Y, тыс. руб.):

X: 10, 20, 30, 40, 50

Y: 30, 50, 70, 90, 110

Требуется: Построить поле корреляции. Сделать предварительный вывод о наличии и направлении связи.

Решение/Ответ:

Строим график с осями X и Y, наносим точки: (10,30), (20,50), (30,70), (40,90), (50,110).

Точки выстраиваются вдоль воображаемой прямой, идущей снизу вверх слева направо.

Вывод: Существует прямая, вероятно, линейная и сильная связь: с ростом затрат на рекламу растет объем продаж.

Задание 2

Условие: Рассчитан линейный коэффициент корреляции между уровнем автоматизации процессов (в баллах) и производительностью труда (в тыс. руб. на чел.) по 10 подразделениям. Он составил r = 0,72.

Требуется: Дайте интерпретацию этого результата. О чем свидетельствует значение коэффициента? Можно ли на его основе утверждать, что автоматизация является причиной роста производительности?

Решение/Ответ:

Коэффициент корреляции r = 0,72 указывает на наличие прямой, достаточно сильной линейной связи между уровнем автоматизации и производительностью труда.

Однако корреляция не означает причинно-следственную связь. На основании только коэффициента корреляции нельзя однозначно утверждать, что автоматизация — причина роста производительности. Возможно, существуют и другие факторы, либо связь является косвенной. Для установления причинности нужен экономический анализ.

Задание 3

Условие: Финансовый отдел предполагает, что существует связь между объемом предоставленных покупателям товарных кредитов (дебиторской задолженностью) и выручкой от продаж. Имеются помесячные данные за год.

Требуется: Разработайте план статистического исследования для проверки этой гипотезы. Какие данные необходимо собрать? Какой метод анализа применить? Какие выводы можно будет сделать по результатам? Опишите возможные практические рекомендации для отдела продаж и финансовой службы в зависимости от результата.

Решение/Ответ:

План:

Сбор данных: За каждый месяц года: выручка от продаж (Y) и средняя сумма дебиторской задолженности (X).

Предварительный анализ: Построение поля корреляции для визуальной оценки.

Количественный анализ: Расчет линейного коэффициента корреляции Пирсона для оценки тесноты и направления линейной связи.

Интерпретация: Если связь прямая и сильная (r близок к 1), это может подтверждать, что рост продаж в кредит сопровождается ростом выручки. Однако необходимо проверить, не является ли связь ложной (например, оба показателя растут из-за общего роста бизнеса).

Возможные рекомендации:

При сильной прямой связи: можно рассмотреть возможность увеличения кредитного лимита для надежных клиентов для дальнейшего роста выручки, но с усилением контроля за сроками погашения.

При слабой или отсутствующей связи: пересмотреть политику товарных кредитов, возможно, они неэффективны для стимулирования продаж, и сосредоточиться на других факторах.

ТЕМА 8. Ряды динамики и ряды распределения

Вопросы для устного опроса

1. Что такое ряд динамики (временной ряд)? Приведите пример из бухгалтерской отчетности.
2. Назовите основные элементы ряда динамики (уровни, период/момент времени).
3. Какие виды рядов динамики по форме представления уровней вы знаете (ряды абсолютных, относительных и средних величин)?
4. В чем разница между моментным и интервальным рядами динамики? Как для них рассчитывается средний уровень?

5. Что такое абсолютный прирост? Как рассчитываются цепные и базисные абсолютные приросты?

6. Что характеризуют темп роста и темп прироста? Как они связаны между собой?

7. Остаток денежных средств на расчетном счете на начало каждого месяца квартала: 01.01 – 100 тыс.руб., 01.02 – 150 тыс.руб., 01.03 – 120 тыс.руб., 01.04 – 180 тыс.руб. Как рассчитать среднемесячный остаток?

8. Что такое ряд распределения? Какие виды рядов распределения существуют (атрибутивные и вариационные)?

9. Как графически изображаются интервальные вариационные ряды?

10. Как анализ рядов динамики помогает в прогнозировании финансовых показателей?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Ряд статистических показателей, характеризующих изменение явления во времени, называется:	A) Рядом распределения B) Рядом динамики C) Корреляционным рядом D) Интервальным рядом	B.
2	Ряд динамики, уровни которого характеризуют состояние явления на определенные моменты времени, называется:	A) Интервальным B) Моментным C) Атрибутивным D) Дискретным	B.
3	Средний уровень для интервального ряда динамики с равноотстоящими уровнями рассчитывается как:	A) Средняя хронологическая простая B) Средняя арифметическая простая C) Средняя гармоническая D) Средняя геометрическая	B.
4	Выберите ДВА правильных ответа. Показателями анализа рядов динамики являются:	A) Коэффициент корреляции B) Абсолютный прирост C) Мода D) Темп роста E) Дисперсия	B, D.
5	Если каждый последующий уровень ряда сравнивается с одним и тем же базисным уровнем, то абсолютные приросты называются:	A) Цепными B) Базисными C) Средними D) Относительными	B.
6	Выберите ТРИ правильных ответа. Для моментного ряда динамики с не равноотстоящими датами средний уровень рассчитывается по формуле:	A) Средней арифметической простой B) Средней хронологической взвешенной C) Средней геометрической D) Средней гармонической E) Средней арифметической взвешенной	B.
7	Ряд, показывающий распределение единиц совокупности по значению какого-либо признака,	A) Рядом динамики B) Рядом распределения C) Корреляционным рядом D) Интервальным рядом	B.

	называется:		
8	Выберите ДВА правильных ответа. Для графического изображения вариационного интервального ряда используются:	A) Полигон B) Гистограмма C) Кумулята D) Линейный график E) Секторная диаграмма	A, B.
9	Вставьте пропущенный термин: "Разность между сравниваемым уровнем и уровнем, принятым за базу сравнения, называется _____ приростом".		Абсолютным.
10	Назовите два основных вида рядов распределения в зависимости от характера признака.		1. Атрибутивные (качественные). 2. Вариационные (количественные).

Практические задания

Задание 1

Условие: Имеются данные об объеме производства продукции (тыс. ед.) по годам: 2019 – 120, 2020 – 125, 2021 – 132, 2022 – 140, 2023 – 150.

Требуется: Рассчитать: 1) цепные и базисные абсолютные приросты; 2) цепные и базисные темпы роста и прироста (в %). Базисный год – 2019.

Решение/Ответ:

Абсолютные приросты:

Цепные: 2020: 125-120=5; 2021: 132-125=7; 2022: 140-132=8; 2023: 150-140=10.

Базисные (к 2019): 2020: 5; 2021: 12; 2022: 20; 2023: 30.

Темпы роста (%):

Цепные: 2020: (125/120)*100%=104.17%; 2021: (132/125)*100%=105.60%; 2022: (140/132)*100%=106.06%; 2023: (150/140)*100%=107.14%.

Базисные: 2020: 104.17%; 2021: (132/120)*100%=110%; 2022: (140/120)*100%=116.67%; 2023: (150/120)*100%=125%.

Темпы прироста (%) = Темп роста - 100%:

Цепные: 2020: 4.17%; 2021: 5.60%; 2022: 6.06%; 2023: 7.14%.

Базисные: 2020: 4.17%; 2021: 10%; 2022: 16.67%; 2023: 25%.

Задание 2

Условие: Остатки материалов на складе на даты (в тыс. руб.): 01.01 – 200, 01.02 – 220, 01.03 – 210, 01.04 – 230. В феврале было отпущено материалов на 180 тыс. руб., в марте – на 190 тыс. руб.

Требуется: Рассчитать среднемесячный остаток материалов за первый квартал. Проверить правильность расчета, используя оборот за период (формула средней хронологической для моментного ряда).

Решение/Ответ:

Способ 1 (средняя хронологическая простая для равноотстоящих моментов): Даты равноотстоящие (начало каждого месяца). Средний остаток = (½*200 + 220 + 210 + ½*230) / (4-1) = (100 + 220 + 210 + 115) / 3 = 645 / 3 = 215 тыс. руб.

Способ 2 (через оборот): Средний остаток = (Остаток на начало + Остаток на конец) / 2 = (200 + 230) / 2 = 215 тыс. руб. (подходит, если данные только на начало и конец периода, без промежуточных дат).

Темы рефератов / докладов / презентаций

1. Анализ динамики ключевых финансовых показателей предприятия как инструмент управления.
2. Использование рядов динамики для прогнозирования выручки и планирования бюджета.
3. Сезонность в экономических явлениях и ее учет при анализе рядов динамики (на примере продаж).
4. Применение средних показателей ряда динамики в анализе дебиторской задолженности.
5. Ряды распределения в изучении структуры затрат предприятия.

ТЕМА 9. Индексы

Вопросы для устного опроса

1. Что такое индекс в статистике? Приведите пример.
2. Назовите основные индивидуальные индексы (цен, физического объема, стоимости).
3. Что такое агрегатный индекс? Почему он называется агрегатным?
4. Какой общий индекс является взвешенным средним из индивидуальных индексов?
5. Как с помощью индексов можно проанализировать изменение общей стоимости продукции (товарооборота)?
6. В чем разница между индексами переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов?
7. Цена на товар А выросла на 10%, а на товар Б снизилась на 5%. Можно ли сказать, что общий уровень цен вырос на 5%? Почему?
8. Как рассчитывается сводный индекс физического объема продукции (товарооборота в сопоставимых ценах)?
9. Для чего используется индекс-дефлятор?
10. Как индексы используются в анализе себестоимости и производительности труда на предприятии?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Относительный показатель, характеризующий изменение сложного явления во времени, в пространстве или по сравнению с планом, называется:	A) Коэффициент B) Индекс C) Темп роста D) Удельный вес	B.
2	Индекс, характеризующий изменение одного элемента явления, называется:	A) Общим B) Сводным C) Индивидуальным D) Агрегатным	C.
3	Агрегатный индекс цены Пааше имеет вид:	A) $\Sigma p1q1 / \Sigma p0q1$ B) $\Sigma p1q0 / \Sigma p0q0$ C) $\Sigma p1q1 / \Sigma p0q0$ D) $\Sigma p0q1 / \Sigma p0q0$	A.
4	Выберите ДВА правильных ответа. Индивидуальные индексы могут	A) Цены отдельного товара B) Физического объема всей продукции	A, C.

	рассчитываться для:	C) Стоимости отдельного товара D) Общего уровня цен E) Производительности труда по предприятию в целом	
5	Индекс, показывающий, во сколько раз изменилась стоимость продукции (товарооборот) в отчетном периоде по сравнению с базисным, называется индексом:	A) Физического объема B) Цен C) Стоимости (товарооборота) D) Постоянного состава	C.
6	Выберите ТРИ правильных ответа. При построении общего индекса физического объема продукции в качестве соизмерителя (весов) могут использоваться:	A) Цены базисного периода (индекс Ласпейреса) B) Цены отчетного периода (индекс Пааше) C) Средние цены D) Количества базисного периода E) Количества отчетного периода	A, B, C.
7	Индекс переменного состава характеризует изменение:	A) Средней величины под влиянием изменения только осредняемого признака B) Средней величины под влиянием изменения только структуры совокупности C) Средней величины под влиянием обоих факторов одновременно D) Индивидуальных значений признака	C.
8	Выберите ДВА правильных ответа. Если известны индивидуальные индексы цен на товары и стоимость этих товаров в отчетном периоде, то общий индекс цен можно рассчитать как:	A) Среднюю арифметическую из индивидуальных индексов B) Среднюю гармоническую из индивидуальных индексов C) Агрегатный индекс с весами отчетного периода D) Агрегатный индекс с весами базисного периода E) Среднюю геометрическую	B, C.
9	Вставьте пропущенный термин: "Индекс, устраняющий влияние изменения структуры совокупности на величину среднего показателя, называется индексом _____ состава".		Постоянного.
10	Назовите три основных вида индексов по характеру изучаемого объекта.		1. Индивидуальные. 2. Общие (сводные). 3. Групповые.

Практические задания

Задание 1

Условие: На предприятии выпускается два вида продукции. Имеются данные за два периода о количестве выпущенной продукции и ее себестоимости за единицу.

Требуется: Провести факторный анализ изменения общей суммы затрат на производство (Σzq) под влиянием: а) изменения себестоимости каждого вида продукции; б) изменения объема производства. Использовать метод цепных подстановок с помощью индексов. Сделать выводы.

Решение/Ответ:

Обозначения: z – себестоимость единицы, q – количество.

Алгоритм:

Рассчитать общий индекс затрат: I_zq = Σz1q1 / Σz0q0.

Рассчитать индекс себестоимости постоянного состава: I_z = Σz1q1 / Σz0q1 (устраняет влияние изменения объема).

Рассчитать индекс физического объема: I_q = Σz0q1 / Σz0q0 (устраняет влияние изменения себестоимости).

Взаимосвязь: I_zq = I_z * I_q.

Выводы: Абсолютное изменение общей суммы затрат (ΔΣzq = Σz1q1 - Σz0q0) раскладывается на:

Изменение за счет себестоимости: Δ_z = Σz1q1 - Σz0q1

Изменение за счет объема: Δ_q = Σz0q1 - Σz0q0

Это позволяет оценить, какой фактор в большей степени повлиял на рост (или снижение) общих затрат.

ТЕМА 10. Выборочное наблюдение

Вопросы для устного опроса

1. Что такое выборочное наблюдение и в чем его преимущества перед сплошным?
2. Дайте определения генеральной и выборочной совокупности.
3. Какие способы отбора единиц в выборку вы знаете (случайный, механический, серийный, типический)?
4. В чем разница между повторным и бесповторным отбором?
5. Что такое ошибка выборочного наблюдения (ошибка репрезентативности)?
6. Как определяется средняя ошибка выборки для средней и для доли?
7. Что такое предельная ошибка выборки и как она связана со средней ошибкой?
8. Аудитор проверяет каждую десятую накладную из общего массива. Какой это способ отбора? Как определить среднюю ошибку?
9. Как результаты выборочного наблюдения распространяются на генеральную совокупность?
10. Где в профессиональной деятельности бухгалтера или аудитора может применяться выборочный метод?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Наблюдение, при котором обследованию подвергается часть единиц генеральной совокупности, называется:	A) Сплошное B) Выборочное C) Монографическое D) Несплошное	B.
2	Совокупность единиц, из которых производится отбор, называется:	A) Выборочная B) Генеральная C) Достаточная D) Репрезентативная	B.

3	Отбор, при котором отобранная единица возвращается в генеральную совокупность и может быть снова отобрана, называется:	A) Бесповторный B) Повторный C) Случайный D) Механический	B.
4	Выберите ДВА правильных ответа. К способам формирования выборочной совокупности относятся:	A) Анкетный опрос B) Собственно-случайный отбор C) Механический отбор D) Экспедиционный способ E) Саморегистрация	B, C.
5	Ошибка, возникающая из-за того, что выборка не полностью воспроизводит генеральную совокупность, называется:	A) Ошибка регистрации B) Случайная ошибка C) Ошибка репрезентативности D) Систематическая ошибка	C.
6	Выберите ТРИ правильных ответа. Факторами, от которых зависит величина средней ошибки выборки, являются:	A) Способ отбора (повторный/бесповторный) B) Численность генеральной совокупности C) Численность выборки D) Время проведения обследования E) Размер дисперсии изучаемого признака	A, C, E.
7	Предельная ошибка выборки (Δ) связана со средней ошибкой (μ) и коэффициентом доверия (t) соотношением:	A) $\Delta = \mu / t$ B) $\Delta = \mu * t$ C) $\Delta = t / \mu$ D) $\Delta = \mu + t$	B.
8	Выберите ДВА правильных ответа. При аудиторской проверке для оценки надежности системы внутреннего контроля часто применяется выборочный метод. При этом:	A) Проверяются все документы без исключения B) Выборка должна быть репрезентативной C) Результаты по выборке распространяются на всю совокупность операций D) Ошибки, найденные в выборке, не экстраполируются E) Используется только сплошное наблюдение	B, C.
9	Вставьте пропущенный термин: "Разность между характеристиками выборочной и генеральной совокупности называется _____ выборки".		Ошибкой
10	Назовите два основных способа отбора единиц в выборочную совокупность по технике организации.		1. Случайный отбор. 2. Неслучайный (целевой) отбор.

Практические задания

Задание 1

Условие: При проверке партии товара методом случайного бесповторного отбора было отобрано 100 изделий из 1000. Средний вес изделия в выборке составил 20 кг при среднем квадратическом отклонении 5 кг.

Требуется: Определить среднюю ошибку выборки для среднего веса.

Решение/Ответ:

Средняя ошибка для средней при бесповторном отборе: $\mu = \sqrt{(\sigma^2/n * (1 - n/N))}$

$\sigma^2 = 5^2 = 25$; n=100; N=1000.

$\mu = \sqrt{(25/100 * (1 - 100/1000))} = \sqrt{(0.25 * 0.9)} = \sqrt{0.225} \approx 0.474$ кг.

Задание 2

Условие: В выборочном обследовании 200 счетов-фактур из общей совокупности в 5000 было обнаружено 10 счетов с ошибками.

Требуется: 1) Определить выборочную долю счетов с ошибками. 2) Рассчитать среднюю ошибку выборки для доли при бесповторном отборе. 3) С вероятностью 0.954 (t=2) определить предельную ошибку и границы, в которых будет находиться генеральная доля счетов с ошибками.

Решение/Ответ:

Выборочная доля (w) = 10/200 = 0.05 (5%).

Средняя ошибка для доли: $\mu\_w = \sqrt{((w(1-w)/n) * (1 - n/N))} = \sqrt{((0.05*0.95/200) * (1 - 200/5000))} = \sqrt{((0.0475/200) * 0.96)} = \sqrt{(0.0002375 * 0.96)} = \sqrt{0.000228} \approx 0.0151$ (1.51%).

Предельная ошибка (Δ) = t * μ_w = 2 * 0.0151 = 0.0302 (3.02%).

Границы генеральной доли (p): $w \pm \Delta = 0.05 \pm 0.0302$. Таким образом, $0.0198 \leq p \leq 0.0802$ ($1.98\% \leq p \leq 8.02\%$). С вероятностью 95.4% можно утверждать, что доля ошибочных счетов во всей совокупности находится в этих пределах.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень теоретических вопросов:

1. Предмет, метод и задачи статистики.
2. Статистическая совокупность, ее единицы и признаки. Закон больших чисел.
3. Понятие о вариации признаков.
4. Этапы статистического исследования.
5. Статистическое наблюдение: понятие, этапы, программно-методологические вопросы.
6. Формы, виды и способы статистического наблюдения.
7. Точность наблюдения. Ошибки регистрации и репрезентативности.
8. Понятие и виды статистической сводки.
9. Метод группировок в статистике. Виды группировок.
10. Принципы выбора группировочного признака и определения числа групп.
11. Статистические таблицы: виды, правила построения и оформления.
12. Статистические графики: основные элементы и виды.
13. Абсолютные статистические величины, их виды и единицы измерения.
14. Относительные статистические величины: виды, способы расчета, формы выражения.
15. Сущность и значение средних величин. Виды средних.
16. Средняя арифметическая (простая и взвешенная) и техника ее расчета.
17. Средняя гармоническая и условия ее применения.
18. Структурные средние: мода и медиана, их расчет для дискретных и интервальных рядов.

19. Показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение.

20. Коэффициент вариации и его значение для оценки однородности совокупности.

21. Понятие о рядах динамики, их виды.

22. Аналитические показатели ряда динамики: абсолютный прирост, темп роста и прироста (базисные и цепные).

23. Средние показатели в рядах динамики.

24. Понятие об индексах. Индивидуальные и общие индексы.

25. Агрегатные индексы как основная форма общих индексов.

26. Индексы средних величин: переменного и постоянного состава.

27. Понятие о выборочном наблюдении. Генеральная и выборочная совокупность.

28. Ошибки выборки (средняя и предельная). Определение необходимой численности выборки.

29. Понятие о статистической связи. Виды и формы связей.

30. Статистические методы выявления и оценки связи (корреляционно-регрессионный анализ - общее понятие).

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Инструкция: Тест структурирован по каждой компетенции. В каждой компетенции представлены вопросы, распределённые по уровням (Знать/Уметь/Владеть) и типам: закрытые (одиночный и множественный выбор), открытые, на соответствие и на последовательность.

№	Уровень	Вопрос/ условие	Варианты ответов	Правильный ответ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам				
1	Знать	Что является предметом статистики как науки?	A. Единичные, случайные явления B. Массовые социально-экономические явления и процессы C. Только экономические показатели предприятий D. Политические процессы в обществе	B
2	Знать	Как называется первичная стадия статистического исследования, на которой производится сбор массовых данных?	A. Сводка и группировка B. Анализ данных C. Статистическое наблюдение D. Интерпретация результатов	C
3	Знать	Какие из перечисленных признаков относятся к количественным (выберите два)?	A. Пол работника B. Стаж работы (лет) C. Профессия D. Заработная плата (руб.) E. Семейное положение	B, D
4	Знать	Какие из перечисленных задач решает статистика (выберите два)?	A. Выявление закономерностей в массовых явлениях B. Описание единичных	A, D

			уникальных событий C. Обоснование политических решений D. Количественная оценка социально-экономических процессов E. Разработка новых философских концепций	
5	Знать	Наука, изучающая количественные закономерности массовых явлений, называется ...		статистика
6	Знать	Свойство статистической совокупности, выражающееся в возможности варьирования значений признака у отдельных единиц, называется ...		вариация
7	Знать	Установите соответствие между этапом статистического исследования и его содержанием: 1. Сбор первичных данных 2. Систематизация и группировка данных 3. Расчёт обобщающих показателей	A. Статистическое наблюдение B. Сводка и группировка C. Анализ данных	1-A, 2-B, 3-C
8	Знать	Установите соответствие между видом статистического показателя и его характеристикой: 1. Абсолютный показатель 2. Относительный показатель 3. Средний показатель	A. Характеризует типичный уровень признака в совокупности B. Выражается в натуральных или стоимостных единицах C. Выражается в коэффициентах или процентах	1-B, 2-C, 3-A
9	Знать	Установите правильную последовательность этапов проведения статистического исследования:	1. Анализ и интерпретация полученных данных 2. Статистическое наблюдение (сбор данных) 3. Определение цели и задач исследования 4. Сводка и группировка материалов	3, 2, 4, 1
10	Знать	Установите	1. Суммирование	2, 4, 1, 3

		правильную последовательность действий при расчёте среднего арифметического взвешенного:	произведений вариант на частоты 2. Расчёт частот (весов) для каждой варианты 3. Деление полученной суммы на общую сумму частот 4. Умножение каждой варианты на соответствующую частоту	
02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности				
1	Уметь	Какой из перечисленных источников информации относится к официальной статистической отчётности?	A. Данные внутреннего учёта предприятия B. Формы федерального статистического наблюдения (Росстат) C. Результаты социологических опросов D. Публикации в СМИ	B
2	Уметь	При построении статистической таблицы в подлежащем размещаются:	A. Числовые показатели (сказуемое) B. Группировочные признаки (объект исследования) C. Примечания к таблице D. Название таблицы	B
3	Уметь	Какие из перечисленных форм статистического наблюдения относятся к несплошным (выберите два)?	A. Перепись населения B. Выборочное наблюдение C. Монографическое обследование D. Отчётность предприятий E. Регистрация актов гражданского состояния	B, C
4	Уметь	Какие способы наглядного представления статистических данных используются в практике (выберите два)?	A. Статистические таблицы B. Художественные рисунки C. Статистические графики (диаграммы) D. Литературные описания E. Аудиозаписи	A, C
5	Уметь	Вид статистического графика, в котором данные изображаются в виде прямоугольников, называется ...		гистограмма
6	Уметь	Часть статистической таблицы, содержащая числовые показатели, называется ...		сказуемое

7	Уметь	Установите соответствие между видом статистического графика и его назначением: 1. Столбиковая диаграмма 2. Круговая (секторная) диаграмма 3. Линейный график	A. Отображение структуры явления B. Отображение динамики явления во времени C. Сравнение величин по категориям	1-C, 2-A, 3-B
8	Уметь	Установите соответствие между способом сбора статистической информации и его описанием: 1. Непосредственное наблюдение 2. Документальный способ 3. Опрос	A. Регистрация фактов на основе личного осмотра B. Запись ответов со слов опрашиваемого C. Использование данных из учётных документов	1-A, 2-C, 3-B
9	Уметь	Установите правильную последовательность действий при построении статистической таблицы:	1. Определение сказуемого (показателей) 2. Определение подлежащего (объектов) 3. Заполнение таблицы числовыми данными 4. Разработка макета таблицы	2, 1, 4, 3
10	Уметь	Установите правильную последовательность этапов обработки статистических данных с использованием вычислительной техники:	1. Ввод первичных данных в электронную таблицу 2. Формулировка выводов на основе анализа 3. Расчёт статистических показателей с использованием формул 4. Построение графиков и диаграмм для визуализации	1, 3, 4, 2
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях				
1	Владеть навыками	Какой из относительных показателей характеризует степень выполнения планового задания?	A. Относительный показатель динамики B. Относительный показатель выполнения плана C. Относительный показатель структуры D. Относительный показатель координации	B
2	Владеть	Какая формула	A. $\bar{x} = (\Sigma x) / n$	B

	навыками	используется для расчёта среднего арифметического взвешенного?	B. $\bar{x} = (\Sigma xf) / \Sigma f$ C. $\bar{x} = n / (\Sigma(1/x))$ D. $\bar{x} = (x_1 + x_2 + ... + x_n) / n$	
3	Владеть навыками	Какие из перечисленных показателей относятся к абсолютным показателям вариации (выберите два)?	A. Размах вариации B. Коэффициент вариации C. Дисперсия D. Среднее линейное отклонение E. Коэффициент осцилляции	A, C
4	Владеть навыками	Какие индексы используются для анализа изменения сложных явлений (выберите два)?	A. Индивидуальный индекс B. Агрегатный индекс C. Средний арифметический индекс D. Индекс переменного состава E. Индекс структурных сдвигов	B, D
5	Владеть навыками	Относительный показатель, характеризующий соотношение частей целого между собой, называется показателем ...		координации
6	Владеть навыками	Разность между максимальным и минимальным значениями признака в совокупности называется ...		размах вариации
7	Владеть навыками	Установите соответствие между видом средней величины и формулой её расчёта: 1. Средняя арифметическая простая 2. Средняя гармоническая взвешенная 3. Средняя хронологическая	A. $\bar{x} = (\Sigma x) / n$ B. $\bar{x} = (\Sigma w) / (\Sigma(w/x))$ C. $\bar{x} = (½x_1 + x_2 + ... + ½x_n) / (n-1)$	1-A, 2-B, 3-C
8	Владеть навыками	Установите соответствие между видом индекса и его характеристикой: 1. Агрегатный индекс 2. Индекс переменного состава	A. Показывает изменение среднего уровня под влиянием изменения структуры совокупности B. Показывает изменение среднего уровня под влиянием обоих факторов	1-C, 2-B, 3-A

		3. Индекс структурных сдвигов	С. Основная форма общего индекса с соизмерителями	
9	Владеть навыками	Установите правильную последовательность расчёта дисперсии:	1. Возведение отклонений в квадрат 2. Расчёт среднего арифметического значения признака 3. Суммирование квадратов отклонений 4. Расчёт отклонений каждого значения от среднего 5. Деление суммы квадратов отклонений на число наблюдений	2, 4, 1, 3, 5
10	Владеть навыками	Установите правильную последовательность расчёта агрегатного индекса физического объёма продукции:	1. Выбор базисного периода для сравнения 2. Расчёт отношения итоговой суммы к базисной 3. Умножение количества продукции каждого вида в отчётном периоде на базисную цену 4. Умножение количества продукции каждого вида в базисном периоде на базисную цену 5. Суммирование полученных произведений по отчётному и базисному периодам	1, 4, 3, 5, 2

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерии оценки устного опроса, практического задания (письменного опроса)

Оценка	Критерий оценивания
«Отлично»	Ответ полный, правильный, последовательный, речь грамотная, соответствует нормам литературного русского языка. Отсутствуют слова-паразиты, жаргонные выражения. Ответ включает все содержательные элементы (по типовым темам для оценки в качестве эталона используются памятки-характеристики), представлены причинно-следственные связи, аргументация, характеристика признаков. Обучающийся самостоятельно сформулировал выводы.
«Хорошо»	Ответ в основном полный, правильный, последовательность изложения в основном выдержана, речь грамотная, соответствует нормам литературного русского языка. Отсутствуют слова-паразиты, жаргонные выражения. Ответ включает основные содержательные элементы (по типовым темам для оценки в качестве эталона используются памятки-характеристики), ответ в основном правильный, но содержит одну-две ошибки, которые обучающийся исправил самостоятельно, нарушена последовательность изложения.

	Обучающийся самостоятельно сформулировал выводы после напоминания
«Удовлетворительно»	Ответ отражает отдельные аспекты темы, содержит ошибки, нарушена последовательность изложения. Ответ в основном выдержан в соответствии с нормами
«Неудовлетворительно»	Ответ не отражает содержания темы, неправильный, содержит много фактических ошибок, нарушена последовательность изложения основных вопросов. Ответ в основном выдержан в соответствии с нормами.

Критерии оценки теста

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки сообщения/ доклада / презентации

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада. Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Критерий оценивания
«Отлично»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.
«Хорошо»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
«Удовлетворительно»	теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно»	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Верхневолжского
межотраслевого техникума

А.И.Садыкова

«29» января 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.05 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

На базе среднего общего образования

Квалификация выпускника

операционный логист

Форма обучения: очная

Пучеж - 2025

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1.Общие положения

Оценочные материалы (далее – ОМ) разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 22 апреля 2022 г. № 257 и на основе рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 «Документационное обеспечение управления».

ОМ предназначены для организации обучения, контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины и включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.2.1 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Целью дисциплины является дать студентам теоретические знания и практические навыки умения в области документационного обеспечения управленческой деятельности, возможности их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

Код и наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные

	оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов	систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов

1.3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование разделов и тем	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**	**Виты аттестации**	
		Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
Тема 1. Документ и система документации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3.	Устный опрос Тестирование Практическое задание Реферат / доклад / презентация	дифференцированный зачет
Тема 2. Организация документооборота на предприятии	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3.	Устный опрос Тестирование Практическое задание Реферат / доклад / презентация	
Тема 3. Организационно-распорядительные документы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3.	Устный опрос Тестирование Практическое задание Реферат / доклад / презентация	
Тема 4. Кадровая документация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3.	Устный опрос Тестирование Практическое задание Реферат / доклад /	

		презентация	
Тема 5. Договорно-правовая документация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3.	Устный опрос Тестирование Практическое задание Реферат / доклад / презентация	

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ТЕМА 1. Документ и система документации

Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение понятиям «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления».
2. Перечислите основные задачи делопроизводства в организации.
3. Назовите принципы унификации и стандартизации управленческих документов.
4. Какие функции выполняет документ? Приведите примеры.
5. По каким признакам классифицируют документы?
6. Что понимается под реквизитом документа? Приведите примеры реквизитов.
7. Какие существуют схемы расположения реквизитов на документе?
8. Что такое бланк документа? Какие виды бланков вы знаете?
9. Назовите основные нормативно-правовые акты, регулирующие делопроизводство в РФ.
10. Какие требования предъявляются к оформлению даты на документе?
11. В чём отличие подлинника от копии документа?
12. Какие реквизиты относятся к постоянным, а какие к переменным?
13. Секретарь оформил приказ на общем листе бумаги без логотипа организации. Правомерно ли это? Обоснуйте.
14. Входящий документ поступил без подписи. Ваши действия как сотрудника службы делопроизводства.
15. Необходимо отправить документ факсом, но факсимиле на документе отсутствует. Можно ли его отправить?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Что понимается под документированием?	A. Процесс создания и оформления документа B. Хранение документов в архиве C. Уничтожение документов с истекшим сроком хранения D. Передача документа по электронной почте	A
2	Какой из перечисленных реквизитов относится к обязательным?	A. Гриф утверждения B. Резолюция C. Отметка о наличии приложений D. Наименование организации — автора документа	D
3	Каким нормативным документом установлены требования к оформлению организационно-распорядительных документов?	A. ГОСТ Р 7.0.97-2016 B. Трудовой кодекс РФ C. Гражданский кодекс РФ D. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите	A

		информации»	
4	Какой вид бланка используется для писем?	A. Общий бланк B. Бланк конкретного вида документа (кроме письма) C. Должностной бланк D. Бланк письма	D
5	Что обозначает термин «унификация документов»?	A. Приведение документов к единой форме и правилам оформления B. Разработка новых видов документов C. Согласование документа с руководством D. Копирование документа	A
6	Какой реквизит указывает на юридическую силу документа?	A. Подпись B. Виза согласования C. Отметка о заверении копии D. Адресат	A
7	Какие функции выполняют документы в управлении?	A. Информационная B. Коммуникативная C. Бухгалтерская D. Правовая E. Эстетическая F. Политическая	A, B, D
8	Какие реквизиты относятся к составу удостоверения документа?	A. Подпись B. Дата документа C. Оттиск печати D. Код организации E. Заголовок к тексту	A, C
9	Какие виды классификации документов существуют?	A. По способу документирования B. По содержанию C. По цвету обложки D. По месту составления E. По срокам хранения F. По языку	A, B, E
10	Документ, созданный впервые и содержащий исходные сведения, называется …		подлинник
11	Совокупность реквизитов, расположенных в установленной последовательности, – это … документа.		формуляр
12	Как называется вид бланка, на котором воспроизводятся постоянные реквизиты организации и реквизиты конкретного должностного лица?		должностной бланк
13	В каком году введён в действие действующий		2016

	ГОСТ по оформлению организационно-распорядительных документов? (укажите год)		
14	Установите соответствие между термином и определением: A. Документ, воспроизводящий информацию подлинника и все его внешние признаки B. Движение документов в организации с момента их создания до завершения исполнения или отправки C. Обязательный элемент оформления документа D. Стандартный лист бумаги с воспроизведёнными постоянными реквизитами	1. Документооборот 2. Реквизит 3. Бланк 4. Копия документа	1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А
15	Соотнесите нормативный акт с его содержанием: A. Требования к оформлению реквизитов документов B. Регулирование договорных отношений C. Порядок заключения трудового договора D. Правила хранения документов	1. Трудовой кодекс РФ 2. ГОСТ Р 7.0.97-2016 3. Федеральный закон «Об архивном деле» 4. Гражданский кодекс РФ	1-В, 2-А, 3-Г, 4-Б

Практические задания

Задание 1

Определите, к какому виду классификации (по способу документирования, по содержанию, по происхождению) относятся следующие документы: приказ, служебное письмо, фотография, чертёж, видеозапись совещания, бухгалтерский отчёт.

Решение:

По способу документирования: письменные (приказ, письмо, отчёт), графические (чертёж), аудиовизуальные (фотография, видеозапись).

По содержанию: организационно-распорядительные (приказ), справочно-информационные (письмо), технические (чертёж), учётные (отчёт).

По происхождению: служебные (приказ, письмо, отчёт, чертёж), личные (фотография).

Задание 2

Перечислите обязательные реквизиты, которые должны быть на бланке письма организации (согласно ГОСТ Р 7.0.97-2016).

ГОСТ Р 7.0.97-2016 устанавливает следующий состав реквизитов для бланка письма:

Государственный герб (или герб субъекта РФ) – при наличии;

эмблема организации или товарный знак;

код организации;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

идентификационный номер налогоплательщика/код причины постановки на учёт (ИНН/КПП);

наименование организации;

справочные данные об организации;

дата документа;

регистрационный номер документа;

ссылка на регистрационный номер и дату поступившего документа;

место составления (издания);

адресат;

заголовок к тексту;

текст;

отметка о наличии приложений;

подпись;

отметка об исполнителе.

Задание 3

В организацию поступил документ от контрагента с просьбой подтвердить получение товара. На документе отсутствует дата. Можно ли принять такой документ к учёту? Какие действия необходимо предпринять?

Решение: Документ без даты не имеет юридической силы, поскольку дата является обязательным реквизитом. Необходимо связаться с отправителем и запросить оформление документа с проставлением даты либо составить акт об отсутствии даты и вернуть документ для дооформления.

Задание 3

Сравните подлинник документа и его заверенную копию. В каких ситуациях используется копия, а в каких – подлинник? Приведите примеры.

Решение: Подлинник – первый экземпляр документа, имеющий юридическую силу. Заверенная копия – точное воспроизведение подлинника с отметкой о заверении. Подлинник используется для предъявления в суд, архив, при сделках. Копия – для внутреннего пользования, ознакомления, предоставления в сторонние организации, если не требуется оригинал (например, копия диплома при приёме на работу).

Задание 4

Секретарь получил задание подготовить бланк письма для генерального директора ООО «Логист-Сервис». Организация имеет эмблему и зарегистрированный товарный знак, использует угловой бланк. Составьте макет углового бланка письма с указанием расположения реквизитов (постоянных и переменных).

Решение: Макет должен включать:

верхнее поле – эмблема/товарный знак слева; справа – наименование организации «ООО "Логист-Сервис"», справочные данные (адрес, телефон, ОГРН, ИНН/КПП);

ниже – дата, регистрационный номер, ссылка на номер и дату поступившего документа;

затем адресат (справа), заголовок к тексту (слева);

текст, отметка о приложении, подпись, отметка об исполнителе.

Темы рефератов / докладов / презентаций

1. Унификация и стандартизация управленческих документов: современное состояние.
2. Правовое регулирование документационного обеспечения управления в РФ.
3. Электронный документ и электронная подпись: понятие, виды, применение.

ТЕМА 2. Организация документооборота на предприятии

Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение понятию «документооборот».
2. Перечислите основные принципы организации документооборота.
3. Из каких этапов состоит обработка входящих документов?
4. Как осуществляется регистрация документов? Какие существуют формы регистрации?
5. Что такое номенклатура дел и для чего она нужна?
6. Каков порядок формирования дел?
7. Как организовать контроль исполнения документов?
8. Назовите основные этапы работы с исходящими документами.
9. Какие существуют виды учёта объёма документооборота?
10. Что такое электронный документооборот (ЭДО)? Назовите его преимущества.
11. Каковы требования к хранению документов в архиве?
12. Какие сроки хранения установлены для основных видов документов?
13. Входящий документ поступил с пометкой «Срочно». Ваши действия?
14. Сотрудник, ответственный за исполнение документа, уволен. Что делать с документом?
15. Необходимо найти документ за прошлый год, но регистрационный номер неизвестен. Как осуществить поиск?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Что понимается под документооборотом?	A. Движение документов с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки B. Хранение документов в архиве C. Уничтожение документов D. Разработка бланков документов	A
2	Какой этап не входит в обработку входящих документов?	A. Приём и первичная обработка B. Предварительное рассмотрение C. Регистрация D. Составление проекта документа	D
3	Какой документ определяет порядок хранения документов в текущем делопроизводстве?	A. Инструкция по делопроизводству B. Номенклатура дел C. Табель унифицированных форм документов D. Положение об архиве	B
4	Какая форма регистрации документов наиболее эффективна при большом объёме документооборота?	A. Журнальная B. Карточная C. Автоматизированная (электронная) D. Смешанная	C
5	Что означает термин «контроль исполнения документов»?	A. Проверка правильности оформления документа B. Постановка документа на учёт C. Обеспечение своевременного исполнения поручений D. Списание документа в дело	C
6	Какой срок исполнения	A. 1 день	B

	устанавливается для документов с пометкой «срочно»?	B. 3 дня C. 10 дней D. 30 дней	
7	Какие документы подлежат обязательной регистрации?	A. Все поступающие документы B. Документы, требующие исполнения и ответа C. Рекламные проспекты D. Поздравительные письма E. Внутренние информационные записки, не требующие ответа	A, B
8	Какие виды документооборота выделяют по отношению к организации?	A. Внутренний B. Внешний C. Электронный D. Бумажный E. Смешанный	A, B
9	Какие показатели учитываются при расчёте объёма документооборота?	A. Количество входящих документов B. Количество исходящих документов C. Количество страниц в документах D. Количество внутренних документов E. Количество сотрудников F. Количество обращений граждан	A, B, D
10	Совокупность документов, сгруппированных по признакам заведения дел и систематизированных в соответствии с номенклатурой, – это …		дело
11	Как называется документ, фиксирующий ход исполнения документа и отметку о его направлении в дело?		резолюция
12	Какой срок хранения установлен для приказов по личному составу (не связанных с основной деятельностью)?		75/5 лет
13	Программное обеспечение, предназначенное для автоматизации документооборота, называется …		СЭД
14	Установите соответствие между этапом документооборота и его содержанием: A. Наложение резолюции B. Подготовка ответа или	1. Приём входящих 2. Рассмотрение руководителем 3. Регистрация 4. Исполнение	1-В, 2-А, 3-Г, 4-Б

	выполнение поручения C. Проверка целостности упаковки, количества листов D. Присвоение регистрационного номера и внесение в базу		
15	Соотнесите термин с определением: A. Учреждение или структурное подразделение, осуществляющее хранение документов B. Группировка исполненных документов в дела в соответствии с номенклатурой C. Систематизированный перечень заголовков дел с указанием сроков хранения D. Определение политического, научного, практического значения документов	1. Номенклатура дел 2. Экспертиза ценности документов 3. Архив 4. Формирование дел	1-B, 2-Г, 3-A, 4-Б

Практические задания

Задание 1

ООО «Логистик» получило за день 25 входящих документов, отправило 18 исходящих, внутри создано 12 приказов и распоряжений. Рассчитайте объём документооборота за день.

Решение: Объём документооборота = входящие + исходящие + внутренние = 25 + 18 + 12 = 55 документов.

Ответ: 55 документов.

Задание 2

Перечислите основные реквизиты регистрационно-контрольной карточки (РКК) документа в автоматизированной системе.

Решение: Обычно РКК содержит: автор (корреспондент), вид документа, дата, номер, заголовок, резолюция, срок исполнения, отметка о поступлении, исполнитель, ход исполнения, отметка о направлении в дело.

Задание 3

Составьте фрагмент номенклатуры дел для отдела логистики, включив следующие виды документов: договоры с перевозчиками, заявки на перевозку, отчёты о работе транспорта, приказы по отделу. Укажите примерные сроки хранения.

Решение:

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения	Примечание
01-05	Договоры с перевозчиками	5 лет ЭПК	после истечения срока договора
01-06	Заявки на перевозку	3 года	
01-07	Отчёты о работе транспорта (годовые)	Постоянно	

01-08	Приказы по отделу логистики	75/5 лет	

Задание 4

Секретарь получил пакет входящей корреспонденции. Среди документов: счёт на оплату, рекламный буклет, письмо от налоговой инспекции с требованием предоставить пояснения, поздравление с днём рождения от партнёров. Определите порядок действий по каждому документу (регистрация, передача адресату, списание в дело и т.п.).

Решение:

Счёт на оплату – регистрируется, передаётся в бухгалтерию.

Рекламный буклет – не регистрируется, может быть передан заинтересованным лицам или утилизирован.

Письмо из налоговой – обязательно регистрируется, передаётся руководителю, затем бухгалтеру для ответа.

Поздравление – может не регистрироваться, передаётся адресату.

Темы рефератов / докладов / презентаций

1. Роль номенклатуры дел в систематизации документов организации.
2. Контроль исполнения документов: методы и инструменты.

ТЕМА 3. Организационно-распорядительные документы

Вопросы для устного опроса

1. Какие документы относятся к организационным?
2. Назовите виды распорядительных документов.
3. Чем приказ отличается от распоряжения?
4. Каковы особенности оформления протокола?
5. Какие реквизиты содержит служебная записка?
6. Для чего составляется акт? Какие виды актов существуют?
7. Какие требования предъявляются к оформлению деловых писем?
8. Что такое указание и в каких случаях оно издаётся?
9. Каковы правила оформления решения (как документа коллегиального органа)?
10. Какие разделы обычно включает устав организации?
11. В чём отличие справки от служебной записки?
12. Как правильно оформить приложение к распорядительному документу?
13. Составьте шапку служебной записки на имя директора от начальника отдела логистики.
14. В акте приёмки работ обнаружена ошибка: неверно указана сумма. Можно ли её исправить? Как?
15. Необходимо направить коммерческое предложение партнёру. Какой вид письма выбрать?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Ответ
1	Какой документ относится к организационным?	A. Приказ B. Устав C. Распоряжение D. Письмо	B
2	Какой реквизит является обязательным для приказа по основной деятельности?	A. Гриф утверждения B. Заголовок к тексту C. Адресат D. Отметка о наличии приложений	B

3	Каким документом оформляется решение коллегиального органа?	A. Приказ B. Протокол C. Акт D. Распоряжение	B
4	Какой вид письма используется для ответа на запрос?	A. Письмо-подтверждение B. Письмо-ответ C. Письмо-приглашение D. Гарантийное письмо	B
5	Что фиксируется в акте?	A. Факты, события, действия B. Управленческие решения C. Переписка D. Планы работы	A
6	Какой документ устанавливает структуру, штатную численность и должностные оклады?	A. Штатное расписание B. Трудовой договор C. Правила внутреннего трудового распорядка D. Положение об оплате труда	A
7	Какие документы относятся к распорядительным?	A. Постановление B. Решение C. Акт D. Указание E. Справка F. Протокол	A, B, D
8	Какие реквизиты обязательно присутствуют в служебной записке?	A. Наименование структурного подразделения B. Вид документа C. Адресат D. Печать E. Заголовок к тексту F. Отметка о заверении копии	A, B, C
9	Какие виды писем существуют по содержанию?	A. Сопроводительное B. Информационное C. Гарантийное D. Внутреннее E. Внешнее F. Факс	A, B, C
10	Документ, содержащий предложения по определённому вопросу, направляемый руководителю от подчинённого, – это …		докладная записка
11	Как называется документ, составляемый для подтверждения фактов, событий, действий несколькими лицами?		акт
12	Распорядительный документ, издаваемый руководителем коллегиального органа для решения оперативных		распоряжение

	вопросов, – это …		
13	В какой части приказа излагается суть управленческого действия?		констатирующей
14	Установите соответствие между видом документа и его назначением: A. Внутренняя переписка между подразделениями B. Индивидуальный правовой акт, издаваемый руководителем C. Основной учредительный документ D. Документ, фиксирующий ход заседания и принятые решения	1. Устав 2. Приказ 3. Протокол 4. Служебная записка	1-В, 2-Б, 3-Г, 4-А
15	Соотнесите термин с определением: A. Краткое содержание документа B. Изложение причин, оснований, фактов C. Перечисление предписываемых действий D. Указание на прилагаемые документы	1. Констатирующая часть 2. Распорядительная часть 3. Заголовок к тексту 4. Отметка о наличии приложений	1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г

Практические задания

Задание 1

Определите вид документа по следующим заголовкам:

а) «О проведении инвентаризации склада»;

б) «Устав ООО "Логист"»;

в) «Акт приёмки выполненных работ»;

г) «Докладная записка о нехватке водителей».

Решение: а) приказ (распорядительный); б) организационный; в) акт (справочно-информационный); г) служебная записка (справочно-информационный).

Задание 2

Оформите шапку служебной записки от начальника отдела логистики Петрова И.И. генеральному директору ООО «Север» Сидорову П.П. о необходимости закупки дополнительных стеллажей.

Решение:

Генеральному директору ООО «Север»

П.П. Сидорову

от начальника отдела логистики

И.И. Петрова

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

..2025 № __

О закупке стеллажей

Задание 3

Составьте проект приказа об утверждении инструкции по делопроизводству, включив необходимые реквизиты и распорядительную часть.

Решение:

ООО «Логист-Сервис»

ПРИКАЗ

15.03.2025 № 12

г. Чебоксары

Об утверждении Инструкции по делопроизводству

В целях упорядочения работы с документами

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемую Инструкцию по делопроизводству.

Начальникам структурных подразделений довести Инструкцию до сведения сотрудников под роспись.

Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам.

Директор (подпись) А.В. Иванов

С приказом ознакомлены: ...

Задание 4

Составьте текст гарантийного письма о том, что ООО «Логист» обязуется оплатить поставку оборудования в сумме 500 000 руб. в течение 10 банковских дней после получения товара. Укажите необходимые реквизиты.

Решение:

ООО «Логист»

Исх. № 45 от 20.04.2025

г. Чебоксары

Генеральному директору ООО «Поставщик»

В.К. Соколову

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Уважаемый Владимир Константинович!

ООО «Логист» гарантирует оплату поставки оборудования согласно договору поставки № 12 от 01.04.2025 на сумму 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей в течение 10 банковских дней с момента получения товара на склад Покупателя.

Оплата будет произведена путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика.

Реквизиты организации прилагаются.

Генеральный директор ООО «Логист» (подпись) А.В. Иванов

Главный бухгалтер (подпись) Е.В. Николаева

Темы рефератов / докладов / презентаций

1. Система организационно-распорядительной документации: состав и характеристика.
2. Приказ как основной распорядительный документ: виды, структура, правила оформления.
3. Документирование деятельности коллегиальных органов (протоколы, решения).
4. Деловая переписка: виды писем, требования к оформлению, этикет

ТЕМА 4. Кадровая документация

Вопросы для устного опроса

1. Какие документы относятся к кадровой документации?
2. Что такое личное дело работника и какие документы в него входят?
3. Каков порядок оформления приёма на работу?
4. Какие реквизиты содержит приказ о приёме на работу (форма Т-1)?
5. Чем отличается трудовая книжка от сведений о трудовой деятельности?

6. Каковы правила заполнения трудовой книжки?
7. Для чего нужна личная карточка работника (форма Т-2)?
8. Какие разделы включает штатное расписание?
9. Что такое автобиография и в каких случаях она требуется?
10. Какие требования предъявляются к резюме?
11. Как оформить заявление о приёме на работу?
12. Какие сведения указываются в трудовом договоре?
13. Соискатель предоставил резюме без фотографии. Насколько это критично?
14. При заполнении трудовой книжки допущена ошибка в дате рождения. Как её исправить?
15. Работник отказывается подписывать приказ о приёме на работу. Ваши действия?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Какой документ является основанием для издания приказа о приёме на работу?	A. Трудовой договор B. Заявление работника C. Штатное расписание D. Личная карточка	A
2	Какая унифицированная форма используется для учёта кадров?	A. Т-1 B. Т-2 C. Т-3 D. Т-7	B
3	Каков срок хранения личных дел руководителей?	A. 5 лет B. 10 лет C. 75 лет D. Постоянно	D
4	Какой раздел отсутствует в штатном расписании?	A. Структурное подразделение B. Должность C. Оклад D. Сведения о работнике	D
5	Каким документом оформляется увольнение работника?	A. Приказ по основной деятельности B. Приказ по личному составу C. Распоряжение D. Протокол	B
6	В какой срок работодатель обязан выдать трудовую книжку уволенному работнику?	A. В день увольнения B. В течение 3 дней C. В течение недели D. По почте в течение месяца	A
7	Какие документы входят в личное дело работника?	A. Трудовой договор B. Приказ о приёме C. Личная карточка Т-2 D. Штатное расписание E. Правила внутреннего трудового распорядка F. Должностная инструкция	A, B, C
8	Какие сведения обязательно указываются в резюме?	A. ФИО B. Образование C. Национальность D. Опыт работы E. Религиозные убеждения F. Номер паспорта	A, B, D

9	Какие виды приказов по личному составу существуют? (выберите 3 варианта)	A. О приёме на работу B. О переводе C. Об увольнении D. Об утверждении инструкции E. О командировании F. О наложении дисциплинарного взыскания	A, B, C
10	Документ, содержащий краткие сведения о работнике, представляемые при трудоустройстве, – это …		резюме
11	Как называется внутренний документ, определяющий обязанности работника по должности?		должностная инструкция
12	Какая форма учёта кадров ведётся на каждого работника в организации?		Т-2
13	Сколько разделов содержит штатное расписание (форма Т-3)?		5
14	Установите соответствие между документом и его содержанием: A. Учётные данные работника B. Соглашение между работником и работодателем C. Распорядительный документ о зачислении на работу D. Документ о трудовой деятельности и стаже	1. Трудовой договор 2. Приказ о приёме 3. Личная карточка 4. Трудовая книжка	1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г
15	Соотнесите срок хранения с видом документа: A. Постоянно B. 50/75 лет (в зависимости от года) C. 75 лет D. 5 лет	1. Личное дело руководителя 2. Приказы по личному составу (до 2003 г.) 3. Приказы по личному составу (после 2003 г.) 4. Трудовые договоры	1-А, 2-В, 3-Б, 4-Б

Практические задания

Задание 1

Составьте перечень документов, которые работник должен предъявить при приёме на работу (согласно ТК РФ).

Решение:

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовая книжка (кроме случаев, когда работник поступает впервые или на условиях совместительства);

СНИЛС;

документы воинского учёта (для военнообязанных);

документ об образовании, квалификации;

справка о наличии (отсутствии) судимости (для отдельных должностей).

Задание 2

Оформите заявление о приёме на работу от имени Иванова Ивана Ивановича на должность менеджера по логистике в ООО «ТрансЛогистика».

Решение:

Генеральному директору ООО «ТрансЛогистика»

Сидорову П.П.

от Иванова И.И.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на работу в отдел логистики на должность менеджера по логистике с 15.05.2025.

Иванов И.И. 10.05.2025

Задание 3

При приёме на работу выяснилось, что у работника отсутствует трудовая книжка (утеряна). Каков порядок действий работодателя? Оформите необходимый документ (заявление работника об оформлении дубликата или новой трудовой книжки).

Решение:

Работник должен написать заявление о выдаче новой трудовой книжки (или дубликата) с указанием причины отсутствия. Работодатель оформляет новую трудовую книжку, внося сведения о работнике и общем стаже (если есть подтверждающие документы).

Заявление:

Генеральному директору ООО «ТрансЛогистика»

от Иванова И.И.

Заявление

В связи с утерей трудовой книжки прошу оформить мне новую трудовую книжку.

Прилагаю справку из полиции об утере.

Иванов И.И. 15.05.2025

Темы рефератов / докладов / презентаций

1. Документирование трудовых отношений: современные требования и практика.
2. Ведение трудовых книжек: правила, изменения, ответственность.
3. Личное дело работника: формирование, ведение, хранение.
4. Особенности оформления кадровых документов при дистанционной работе.

ТЕМА 5. Договорно-правовая документация

Вопросы для устного опроса

1. Что такое договор? Назовите основные виды договоров в предпринимательской деятельности.
2. Какие существенные условия должен содержать договор?
3. Каковы обязательные реквизиты договора?
4. В чём отличие договора купли-продажи от договора поставки?
5. Что такое претензия и в каких случаях она составляется?
6. Каков порядок досудебного урегулирования споров?
7. Какие требования предъявляются к оформлению искового заявления?
8. Какие разделы обычно включает договор?
9. Что такое спецификация к договору?
10. Как правильно оформить протокол разногласий?
11. Какие законодательные акты регулируют договорные отношения в РФ?
12. В каких случаях договор считается недействительным?

13. Контрагент не выполнил условия договора. Составьте структуру претензионного письма.

14. В договоре не указан срок поставки. Можно ли считать договор заключённым?

15. Необходимо изменить условия договора. Какой документ для этого оформляется?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Какой документ является основанием для возникновения обязательств по поставке товара?	A. Счёт на оплату B. Договор поставки C. Товарная накладная D. Платёжное поручение	B
2	Какой реквизит является обязательным для договора?	A. Подписи сторон B. Печать (если есть) C. Номер и дата D. Все перечисленные	D
3	Как называется документ, содержащий требование к контрагенту об устранении нарушений договора?	A. Исковое заявление B. Претензия C. Протокол разногласий D. Акт сверки	B
4	Каким нормативным актом регулируется договор поставки?	A. Трудовой кодекс B. Гражданский кодекс (глава 30) C. Налоговый кодекс D. КоАП	B
5	Что такое существенные условия договора?	A. Условия, без согласования которых договор считается незаключённым B. Условия, которые стороны могут включить по своему усмотрению C. Условия, определённые законом для всех договоров D. Условия о порядке разрешения споров	A
6	Какой документ оформляется при изменении условий договора?	A. Дополнительное соглашение B. Протокол разногласий C. Акт приёма-передачи D. Спецификация	A
7	Какие виды договоров относятся к договорам на передачу имущества?	A. Купли-продажи B. Аренды C. Подряда D. Перевозки E. Хранения	A, B
8	Какие реквизиты должны быть указаны в претензии?	A. Наименование адресата B. Основание (номер договора) C. Суть претензии D. Банковские реквизиты заявителя E. Сумма требований	A, B, C

		F. Подпись руководителя	
9	Какие условия относятся к существенным для договора поставки?	A. Наименование товара B. Цена товара C. Количество товара D. Срок поставки E. Порядок оплаты	A, C
10	Документ, которым одна сторона предлагает другой заключить договор, называется …		оферта
11	Как называется документ, фиксирующий разногласия сторон при заключении договора?		протокол разногласий
12	В какой срок обычно направляется ответ на претензию, если иное не предусмотрено договором?		30 дней
13	Какой раздел договора содержит права и обязанности сторон?		предмет договора
14	Установите соответствие между термином и определением: A. Требование об устранении нарушения B. Предложение заключить договор C. Согласие заключить договор D. Обращение в суд за защитой права	1. Оферта 2. Акцепт 3. Претензия 4. Иск	1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г
15	Соотнесите вид договора с его характеристикой: A. Передача товара в обусловленный срок для предпринимательских целей B. Передача имущества во временное пользование C. Передача товара в собственность D. Выполнение работы по заданию заказчика	1. Купля-продажа 2. Поставка 3. Аренда 4. Подряд	1-В, 2-А, 3-Б, 4-Г

Практические задания

Задание 1

Перечислите обязательные реквизиты, которые должны быть в договоре поставки.

Решение:

Наименование документа (ДОГОВОР), номер, дата, место заключения;

наименования сторон (юридических лиц/ИП);

предмет договора (товар, его количество, ассортимент);

срок поставки;
цена и порядок расчётов;
права и обязанности сторон;
ответственность сторон;
срок действия;
адреса и реквизиты сторон;
подписи сторон, печати (при наличии).

Задание 2

Составьте проект претензии о недопоставке товара по договору поставки № 15 от 01.03.2025, согласно которому должно быть поставлено 100 единиц товара, а фактически поставлено 80.

Решение:
ООО «Поставщик»
от ООО «Логист»
Исх. № 12 от 10.04.2025
ПРЕТЕНЗИЯ
о недопоставке товара

По договору поставки № 15 от 01.03.2025 вы обязались поставить 100 ед. товара. Фактически по накладной № 20 от 05.04.2025 поставлено 80 ед. Недопоставка составила 20 ед.

Требуем в течение 10 дней с момента получения настоящей претензии допоставить недостающий товар или уплатить неустойку согласно п. 5.2 договора.

Приложение: копия товарной накладной.

Генеральный директор ООО «Логист» (подпись) А.В. Иванов

Задание 3

Стороны заключили договор поставки. В договоре указано: «Цена товара – 100 000 руб.». Других условий о цене нет. Является ли договор заключённым? Ответ обоснуйте.

Решение: Для договора поставки цена не относится к существенным условиям (если иное не установлено законом). Если стороны согласовали наименование и количество товара, договор считается заключённым, цена может определяться по правилам ст. 424 ГК РФ (обычная цена).

Задание 4

При подписании договора у сторон возникли разногласия по срокам поставки. Оформите протокол разногласий к договору, предложив свой вариант срока.

Решение:
ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ
к договору поставки № 15 от 01.03.2025
г. Чебоксары «__» марта 2025 г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий протокол о том, что при заключении договора стороны не пришли к соглашению по следующим пунктам:

Редакция Поставщика	Редакция Покупателя
п. 3.1 Срок поставки: в течение 30 дней с момента оплаты.	п. 3.1 Срок поставки: в течение 10 дней с момента оплаты.

Подписи сторон: ...

Задание 5

Составьте проект договора купли-продажи партии товара (офисная мебель) между ООО «МебельСбыт» (продавец) и ООО «ЛогистПлюс» (покупатель). Цена 500 000 руб., срок поставки 20 дней после оплаты. Укажите все существенные условия.

Решение: Договор должен содержать: наименование сторон, предмет (наименование, количество, ассортимент мебели), цена, порядок оплаты, срок поставки, ответственность, форс-мажор, разрешение споров, реквизиты. Составляется полный текст.

Задание 6

По договору поставки товар был оплачен, но не поставлен. Покупатель направил претензию, ответа не получил. Составьте исковое заявление в арбитражный суд о взыскании суммы предоплаты и неустойки.

Решение: Исковое заявление должно содержать: наименование суда, истца, ответчика, цену иска, обстоятельства дела, ссылки на договор и нормы ГК РФ, расчёт суммы, перечень приложений.

Темы рефератов / докладов / презентаций

1. Договор в хозяйственной деятельности: виды, структура, содержание.
2. Претензионный порядок урегулирования споров: оформление и сроки.
3. Особенности договора поставки в логистике.
4. Досудебное урегулирование споров: роль претензии и искового заявления.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень теоретических вопросов:

1. Понятие, цели и задачи делопроизводства.
2. Классификация документов в организации.
3. Функции документов в управлении.
4. Реквизиты документа: состав и правила оформления.
5. Виды бланков документов и требования к их оформлению.
6. Нормативно-правовое обеспечение делопроизводства в РФ.
7. Понятие и принципы организации документооборота.
8. Этапы обработки входящих документов.
9. Обработка исходящих и внутренних документов.
10. Регистрация документов: формы и правила.
11. Контроль исполнения документов.
12. Номенклатура дел: назначение, виды, порядок составления.
13. Формирование и хранение дел в текущем делопроизводстве.
14. Экспертиза ценности документов и передача дел в архив.
15. Электронный документооборот: понятие, преимущества, правовая основа.
16. Организационные документы: устав, положение, инструкция.
17. Распорядительные документы: приказ, распоряжение, указание, постановление.
18. Протокол: правила составления и оформления.
19. Акт: виды, правила составления.
20. Деловые письма: классификация, требования к оформлению.
21. Служебная, докладная, объяснительная записки: сходство и различия.
22. Кадровая документация: состав и назначение.
23. Трудовой договор: структура и содержание.
24. Приказы по личному составу: виды и правила оформления.
25. Личное дело работника: состав и порядок ведения.
26. Трудовая книжка: правила ведения и хранения.
27. Договор: понятие, виды, существенные условия.
28. Оформление договора поставки (купли-продажи).
29. Претензионный порядок урегулирования споров: претензия, ответ на претензию.
30. Исковое заявление в арбитражный суд: структура и требования.

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Инструкция: Тест структурирован по каждой компетенции. В каждой компетенции представлены вопросы, распределённые по уровням (Знать/Уметь/Владеть) и типам: закрытые (одиночный и множественный выбор), открытые, на соответствие и на последовательность.

№	Уровень	Вопрос/ условие	Варианты ответов	Правильный ответ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам				
1	Знать	Что понимается под документационным обеспечением управления?	A. Деятельность по созданию и оформлению документов B. Деятельность аппарата управления, охватывающая документирование и организацию работы с документами в процессе осуществления управленческих функций C. Система хранения документов в организации D. Процесс унификации и стандартизации документов	B
2	Знать	Какие из перечисленных функций выполняют официальные документы?	A. Информационная B. Коммуникативная C. Развлекательная D. Управленческая E. Эстетическая	A, D
3	Уметь	Процесс движения документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки называется _____.		документооборот
4	Уметь	Документ, адресованный вышестоящему руководителю, с изложением конкретной проблемы или предложения, называется _____.		докладная записка
5	Владеть	Какой этап является первым в работе с входящими документами?	A. Регистрация B. Прием и первичная обработка C. Рассмотрение руководителем D. Передача на исполнение	B
6	Владеть	Какие из	A. Прием документов	A, B, D

		перечисленных действий входят в процедуру организации документооборота?	B. Регистрация документов C. Уничтожение документов D. Контроль исполнения документов E. Создание копий документов	
7	Знать	Установите соответствие между видом документа и его назначением: 1. Приказ 2. Протокол 3. Акт	A. Документ, фиксирующий решение коллегиального органа Б. Распорядительный документ, издаваемый руководителем B. Документ, подтверждающий установленные факты или события	1-Б, 2-А, 3-В
8	Уметь	Установите соответствие между этапом документооборота и его содержанием: 1. Прием 2. Регистрация 3. Контроль	A. Присвоение документу регистрационного номера Б. Проверка правильности доставки, комплектности, целостности B. Проверка соблюдения сроков исполнения	1-Б, 2-А, 3-В
9	Владеть	Расположите в правильной последовательности этапы работы с исходящим документом:	1. Отправка адресату 2. Подписание руководителем 3. Составление проекта документа 4. Регистрация 5. Согласование (визирование)	3, 5, 2, 4, 1
10	Владеть	Расположите в правильной последовательности этапы работы с входящим документом:	1. Передача на исполнение 2. Рассмотрение руководителем 3. Прием и первичная обработка 4. Регистрация 5. Контроль исполнения	3, 4, 2, 1, 5
02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности				
1	Знать	Что такое унификация документов?	A. Процесс приведения документов к единой форме и структуре B. Процесс создания новых видов документов C. Процесс хранения документов в архиве D. Процесс уничтожения устаревших документов	A

2	Знать	Какие из перечисленных средств относятся к современным информационным технологиям, используемым в документационном обеспечении управления?	A. Системы электронного документооборота (СЭД) B. Электронно-библиотечные системы (ЭБС) C. Печатные машинки D. Облачные хранилища данных E. Бумажные регистрационные журналы	A, B, D
3	Уметь	Программное обеспечение, предназначенное для автоматизации процессов создания, обработки, хранения и поиска документов, называется системой _____.		электронного документооборота
4	Уметь	Совокупность документов, взаимосвязанных по признакам происхождения, назначения, вида, сферы деятельности, называется _____.		система документации
5	Владеть	Какой формат файла наиболее часто используется для хранения электронных копий документов с сохранением оригинального форматирования?	A. .docx B. .pdf C. .txt D. .xlsx	B
6	Владеть	Какие из перечисленных действий относятся к автоматизированной обработке документации?	A. Создание документа с использованием шаблонов B. Ручное заполнение регистрационных журналов C. Автоматическая регистрация документов в системе D. Поиск документов по ключевым словам в электронном архиве E. Распечатка документов на бумажном носителе	A, C, D
7	Знать	Установите соответствие между видом информационного ресурса и его	A. Поиск профессиональной литературы и нормативных документов Б. Получение информации о логистических процессах и	1-А, 2-Б, 3-В

		назначением: 1. Электронно-библиотечная система 2. Логистический портал 3. Аналитический портал рынка логистики	стандартах В. Анализ рыночных тенденций и показателей	
8	Уметь	Установите соответствие между программным обеспечением и его функциональным назначением: 1. Р7-Офис 2. Atril 3. Яндекс Браузер	А. Просмотр документов в формате PDF Б. Офисный пакет для создания и редактирования документов В. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет	1-Б, 2-А, 3-В
9	Владеть	Расположите в правильной последовательности действия при поиске информации в электронной системе документооборота:	1. Ввод поискового запроса 2. Определение критериев поиска (вид документа, дата, автор и т.д.) 3. Анализ полученных результатов 4. Формулирование задачи поиска 5. Выбор необходимого документа из результатов поиска	4, 2, 1, 3, 5
10	Владеть	Расположите в правильной последовательности этапы автоматизированной регистрации документа в СЭД:	1. Присвоение документу регистрационного номера 2. Заполнение регистрационной карточки документа 3. Сканирование или загрузка электронного образа документа 4. Ввод основных реквизитов документа в систему 5. Сохранение документа в электронном архиве	3, 2, 4, 1, 5
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях				
1	Знать	Какой нормативный правовой акт является основным в регулировании делопроизводства в Российской Федерации?	А. Гражданский кодекс РФ В. Трудовой кодекс РФ С. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»	D

			D. Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти	
2	Знать	Какие из перечисленных документов относятся к локальным нормативным актам организации?	A. Устав организации B. Трудовой кодекс РФ C. Правила внутреннего трудового распорядка D. Положение о структурном подразделении E. Конституция РФ	A, C, D
3	Уметь	Документ, содержащий описание последовательности действий при выполнении определенной работы или функции, называется _____.		инструкция
4	Уметь	План действий, направленный на достижение конкретных целей в профессиональной деятельности, называется _____.		бизнес-план
5	Владеть	Что из перечисленного является обязательным элементом бизнес-плана?	A. Описание продукта или услуги B. Список сотрудников C. График отпусков D. План мероприятий по охране труда	A
6	Владеть	Какие из перечисленных источников финансирования могут быть использованы для открытия собственного дела в профессиональной сфере?	A. Собственные сбережения B. Банковский кредит C. Государственная субсидия D. Страховые взносы E. Инвестиции частных инвесторов	A, B, C, E
7	Знать	Установите соответствие между видом нормативно-правового акта и его содержанием: 1. Федеральный закон 2. Постановление Правительства РФ 3. Локальный нормативный акт	A. Обязательные для исполнения правила, установленные органом государственной власти Б. Нормативный акт, регулирующий общественные отношения B. Документ, принятый внутри организации и обязательный для ее сотрудников	1-Б, 2-А, 3-В

8	Уметь	Установите соответствие между этапом профессионального развития и его содержанием: 1. Обучение 2. Стажировка 3. Повышение квалификации	А. Применение полученных знаний на практике Б. Повышение квалификации или получение новых компетенций В. Освоение новых методов и технологий в профессии	1-Б, 2-А, 3-В
9	Владеть	Расположите в правильной последовательности этапы разработки бизнес-плана:	1. Анализ рынка и конкурентов 2. Финансовое планирование 3. Описание продукта или услуги 4. Определение целей и задач проекта 5. Разработка маркетинговой стратегии	4, 3, 1, 5, 2
10	Владеть	Расположите в правильной последовательности действия при презентации бизнес-идеи потенциальным инвесторам:	1. Подготовка презентационных материалов 2. Определение целевой аудитории инвесторов 3. Проведение презентации и ответы на вопросы 4. Формулирование основных преимуществ бизнес-идеи 5. Получение обратной связи и дальнейшее взаимодействие	2, 4, 1, 3, 5
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках				
1	Знать	Что такое профессиональная документация?	А. Совокупность документов, используемых в определенной профессиональной сфере В. Документы, составленные на иностранном языке С. Личные документы сотрудника D. Документы, предназначенные для внутреннего пользования	А
2	Знать	Какие из перечисленных документов относятся к профессиональной документации в сфере	А. Транспортная накладная В. Договор перевозки С. Личная карточка сотрудника D. Складская расписка	А, В, D

		логистики?	E. Приказ о приеме на работу	
3	Уметь	Документ, используемый в международной логистике, подтверждающий заключение договора перевозки груза, называется _____.		коносамент
4	Уметь	Название международных правил, регулирующих перевозку грузов в международном сообщении, — _____.		Инкотермс
5	Владеть	Как переводится на русский язык термин «logistics»?	A. Логистика B. Снабжение C. Управление D. Транспортировка	A
6	Владеть	Какие из перечисленных терминов относятся к профессиональной лексике в сфере документационного обеспечения управления?	A. Делопроизводство B. Документооборот C. Маркетинг D. Реквизит E. Финансовый менеджмент	A, B, D
7	Знать	Установите соответствие между термином на русском языке и его переводом на английский язык: 1. Документ 2. Договор 3. Приказ	A. Contract Б. Document B. Order	1-Б, 2-А, 3-В
8	Уметь	Установите соответствие между видом документа и его назначением в логистике: 1. Транспортная накладная 2. Упаковочный лист 3. Сертификат качества	А. Подтверждение качества и количества товара Б. Оформление перевозки груза В. Детализация содержимого грузового места	1-Б, 2-В, 3-А
9	Владеть	Расположите в правильной последовательности действия при составлении делового письма на иностранном	1. Основной текст письма 2. Обращение к адресату 3. Подпись и контактные данные отправителя 4. Тема письма 5. Вступительная фраза	4, 2, 5, 1, 3

		языке:		
10	Владеть	Расположите в правильной последовательности этапы перевода профессионального документа с иностранного языка:	1. Проверка грамматических конструкций 2. Определение ключевых терминов 3. Общее ознакомление с содержанием документа 4. Построчный перевод текста 5. Редактирование перевода	3, 2, 4, 1, 5
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок				
1	Знать	Какой документ является основанием для проведения закупки в организации?	A. Приказ руководителя о проведении закупки B. Заявка на закупку от структурного подразделения C. Договор с поставщиком D. Штатное расписание	B
2	Знать	Какие из перечисленных документов входят в состав закупочной документации?	A. Техническое задание B. Проект договора C. Личная карточка сотрудника D. Инструкция по делопроизводству E. Спецификация товаров	A, B, E
3	Уметь	Метод управления запасами, при котором заказ подается через фиксированные промежутки времени, называется системой с _____.		фиксированным интервалом времени
4	Уметь	Метод управления запасами, при котором заказ подается при достижении определенного уровня запасов, называется системой с _____.		фиксированным размером заказа
5	Владеть	Какой критерий является основным при оценке поставщиков в процедуре закупок?	A. Цена предложения B. Опыт работы на рынке C. Наличие сертификатов качества D. Репутация поставщика	A
6	Владеть	Какие из перечисленных действий входят в процесс документационного сопровождения	A. Оформление заявки на закупку B. Составление технического задания C. Проведение инвентаризации склада	A, B, D, E

		закупок?	D. Оформление договора с поставщиком E. Составление акта приемки товаров	
7	Знать	Установите соответствие между видом документа и его ролью в процедуре закупок: 1. Заявка на закупку 2. Договор поставки 3. Акт приемки	А. Документ, фиксирующий результаты приемки товаров Б. Основание для проведения закупки В. Документ, регулирующий отношения между заказчиком и поставщиком	1-Б, 2-В, 3-А
8	Уметь	Установите соответствие между базисной системой управления запасами и ее характеристикой: 1. Система с фиксированным размером заказа 2. Система с фиксированным интервалом времени 3. Система с двумя уровнями	А. Заказ делается через равные промежутки времени Б. Заказ делается при достижении порогового уровня запаса В. Комбинированная система с фиксированным размером заказа и периодической проверкой	1-Б, 2-А, 3-В
9	Владеть	Расположите в правильной последовательности этапы документационного сопровождения процедуры закупок:	1. Заключение договора с поставщиком 2. Оформление заявки на закупку 3. Приемка товаров и оформление акта 4. Определение потребности в материальных запасах 5. Оценка поставщиков и выбор победителя	4, 2, 5, 1, 3
10	Владеть	Расположите в правильной последовательности этапы работы с закупочной документацией после заключения договора:	1. Контроль исполнения договора 2. Оформление платежных документов 3. Приемка товаров и оформление акта 4. Внесение информации в систему учета закупок 5. Закрытие договора и формирование отчетности	3, 2, 1, 4, 5
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций				
1	Знать	Какой документ является основным для учета движения товаров на складе?	А. Товарно-транспортная накладная В. Приходный ордер С. Складская справка D. Акт списания	А

2	Знать	Какие из перечисленных документов относятся к складской документации?	A. Приходный ордер B. Расходный ордер C. Трудовой договор D. Карточка складского учета E. Штатное расписание	A, B, D
3	Уметь	Документ, который оформляется при поступлении товаров на склад и содержит сведения о количестве и качестве принятых ценностей, называется _____.		приходный ордер
4	Уметь	Документ, который оформляется при выдаче товаров со склада и является основанием для списания их с учета, называется _____.		расходный ордер
5	Владеть	Какой реквизит является обязательным для всех складских документов?	A. Наименование организации-получателя B. Дата составления документа C. Подпись главного бухгалтера D. Печать организации	B
6	Владеть	Какие из перечисленных действий входят в документационное сопровождение складских операций?	A. Оформление приходных ордеров B. Ведение карточек складского учета C. Проведение маркетинговых исследований D. Оформление расходных ордеров E. Составление отчетов о движении товаров	A, B, D, E
7	Знать	Установите соответствие между видом складского документа и его назначением: 1. Приходный ордер 2. Расходный ордер 3. Карточка складского учета	A. Документ, подтверждающий выдачу товаров со склада Б. Документ, подтверждающий поступление товаров на склад B. Документ для оперативного учета движения товаров по каждому наименованию	1-Б, 2-А, 3-В
8	Уметь	Установите соответствие между	A. Расходный ордер Б. Приходный ордер	1-Б, 2-А, 3-В

		видом складской операции и соответствующим ей документом: 1. Поступление товаров 2. Выдача товаров 3. Инвентаризация	В. Инвентаризационная опись	
9	Владеть	Расположите в правильной последовательности этапы документационного оформления поступления товаров на склад:	1. Проверка соответствия товаров сопроводительным документам 2. Оформление приходного ордера 3. Приемка товаров по количеству и качеству 4. Размещение товаров на хранение 5. Внесение данных в карточку складского учета	3, 1, 2, 5, 4
10	Владеть	Расположите в правильной последовательности этапы документационного оформления выдачи товаров со склада:	1. Проверка наличия товаров на складе 2. Оформление расходного ордера 3. Получение заявки на выдачу товаров 4. Отгрузка товаров получателю 5. Внесение данных в карточку складского учета	3, 1, 2, 5, 4

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерии оценки устного опроса, практического задания (письменного опроса)

Оценка	Критерий оценивания
«Отлично»	Ответ полный, правильный, последовательный, речь грамотная, соответствует нормам литературного русского языка. Отсутствуют слова-паразиты, жаргонные выражения. Ответ включает все содержательные элементы (по типовым темам для оценки в качестве эталона используются памятки-характеристики), представлены причинно-следственные связи, аргументация, характеристика признаков. Обучающийся самостоятельно сформулировал выводы.
«Хорошо»	Ответ в основном полный, правильный, последовательность изложения в основном выдержана, речь грамотная, соответствует нормам литературного русского языка. Отсутствуют слова-паразиты, жаргонные выражения. Ответ включает основные содержательные элементы (по типовым темам для оценки в качестве эталона используются памятки-характеристики), ответ в основном правильный, но содержит одну-две ошибки, которые обучающийся исправил самостоятельно, нарушена последовательность изложения. Обучающийся самостоятельно сформулировал выводы после напоминания
«Удовлетворительно»	Ответ отражает отдельные аспекты темы, содержит ошибки, нарушена последовательность изложения. Ответ в основном

	выдержан в соответствии с нормами
«Неудовлетворительно»	Ответ не отражает содержания темы, неправильный, содержит много фактических ошибок, нарушена последовательность изложения основных вопросов. Ответ в основном выдержан в соответствии с нормами.

Критерии оценки теста

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки сообщения/ доклада / презентации

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада. Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Критерий оценивания
«Отлично»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.
«Хорошо»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
«Удовлетворительно»	теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Верхневолжского
межотраслевого техникума

А.И.Садыкова

«29» января 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

На базе среднего общего образования

Квалификация выпускника

операционный логист

Форма обучения: очная

Пучеж - 2025.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1.Общие положения

Оценочные материалы (далее – ОМ) разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 22 апреля 2022 г. № 257 и на основе рабочей программы учебной дисциплины ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит».

ОМ предназначены для организации обучения, контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины и включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Целью дисциплины является ознакомить студентов с экономической сущностью и функциями денег, финансов, кредита, банковской системы в России и за рубежом, а также с основами международных валютно- кредитных отношений.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

Код и наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;

различных жизненных ситуациях	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование разделов и тем	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Виты аттестации	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Тема 1. Сущность, функции и виды денег. Денежное обращение. Денежная система.	ОК 01.; ОК 03.; ОК 06.; ОК 09	Устный опрос Тестирование Практическое задание	экзамен
Тема 2. Инфляция и формы её проявления. Виды и типы инфляции	ОК 01.; ОК 03.; ОК 06.; ОК 09	Устный опрос Тестирование Практическое задание	
Тема 3. Сущность финансов, их роль в экономике. Финансы, финансовая политика и финансовая система	ОК 01.; ОК 03.; ОК 06.; ОК 09	Устный опрос Тестирование Практическое задание	
Тема 4. Государственные финансы	ОК 01.; ОК 03.; ОК 06.; ОК 09	Устный опрос Тестирование Практическое задание	
Тема 5. Структура бюджетной системы РФ, бюджетное устройство	ОК 01.; ОК 03.; ОК 06.; ОК 09	Устный опрос Тестирование Практическое задание	
Тема 6. Государственные внебюджетные фонды	ОК 01.; ОК 03.; ОК 06.; ОК 09	Устный опрос Тестирование Практическое задание	
Тема 7. Финансы хозяйствующих субъектов	ОК 01.; ОК 03.; ОК 06.; ОК 09	Устный опрос Тестирование Практическое задание	
Тема 8. Страхование	ОК 01.; ОК 03.; ОК 06.; ОК 09	Устный опрос Тестирование Практическое задание	
Тема 9. Ссудный капитал и кредит	ОК 01.; ОК 03.; ОК 06.; ОК 09	Устный опрос Тестирование Практическое задание	
Тема 10. Банковская система	ОК 01.; ОК 03.; ОК 06.; ОК 09	Устный опрос Тестирование Практическое задание	
Тема 11. Рынок ценных бумаг в РФ	ОК 01.; ОК 03.; ОК 06.; ОК 09	Устный опрос Тестирование Практическое задание	
Тема 12. Валютная система РФ	ОК 01.; ОК 03.; ОК 06.; ОК 09	Устный опрос Тестирование Практическое задание	
Тема 13. Международные кредитные отношения	ОК 01.; ОК 03.; ОК 06.; ОК 09	Устный опрос Тестирование Практическое задание	

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ТЕМА 1. Сущность, функции и виды денег. Денежное обращение. Денежная система.

Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение денег как экономической категории.
2. Перечислите и охарактеризуйте функции денег.
3. Назовите виды денег (полноценные и неполноценные).
4. Что такое денежный оборот? Каковы принципы его организации?
5. Сформулируйте закон денежного обращения.
6. Какие показатели используются для анализа движения денег?
7. Что такое денежная система? Назовите её основные элементы.
8. Опишите устройство современной денежной системы РФ.
9. Представьте ситуацию: в стране наблюдается рост денежной массы при неизменном объеме товаров. К каким последствиям это может привести?
10. Объясните, как изменение скорости обращения денег влияет на уровень цен (прикладной пример).

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Какой функцией денег является соизмерение стоимости товаров?	A) Средство обращения; B) Средство платежа; C) Мера стоимости; D) Средство накопления.	C.
2	Какие деньги являются законным платежным средством, но их реальная стоимость ниже номинала?	A) Товарные; B) Бумажные; C) Металлические; D) Кредитные.	B.
3	Формула закона денежного обращения (уравнение обмена И. Фишера):	A) MV = PQ; B) M = PQ/V; C) P = MV/Q; D) Все варианты верны.	D.
4	Элемент денежной системы, устанавливающий денежную единицу страны:	A) Эмиссионный механизм; B) Масштаб цен; C) Порядок обеспечения денежных знаков; D) Денежный знак.	B.
5	Что из перечисленного относится к денежным агрегатам?	A) M0, M1, M2; B) ВВП, ВНД; C) Кредиты, депозиты; D) Акции, облигации.	A.
6	Выберите ВСЕ верные утверждения о функциях денег: 1) Деньги как средство накопления должны сохранять стоимость. 2) Мировые деньги используются только в наличной форме. 3) Функция средства	A) 1, 2; B) 1, 3, 4; C) 2, 3; D) 1, 4.	B.

	платежа связана с продажей товаров в кредит. 4) Деньги как мера стоимости не требуют реального наличия.		
7	Что из перечисленного является причиной появления бумажных денег? 1) Стирание монет; 2) Нехватка золота; 3) Развитие кредитных отношений; 4) Высокие издержки обращения металлических денег.	A) 1, 2; B) 2, 4; C) 1, 3, 4; D) 2, 3.	B.
8	Какие элементы входят в денежную систему? 1) Виды денег; 2) Эмиссионная система; 3) Валютный паритет; 4) Государственный аппарат.	A) 1, 2, 3; B) 1, 2; C) 2, 3, 4; D) 1, 3.	A.
9	Как называется процесс увеличения денежной массы в обращении?		Эмиссия.
10	Какой денежный агрегат включает наличные деньги и остатки средств на расчетных и текущих счетах?		M1.

Практические задания

Задание 1

Условие: По данным ЦБ РФ известны: денежная база (M0) = 12 трлн руб., безналичные средства = 45 трлн руб., срочные вклады = 25 трлн руб. Рассчитать агрегат M2.

Решение: M2 = M0 + безналичные средства + срочные вклады = 12 + 45 + 25 = 82 трлн руб..

Ответ: 82 трлн руб.

Задание 2

Условие: В стране объем товарной массы (Q) = 200 ед., средний уровень цен (P) = 50 ден. ед., скорость обращения денег (V) = 4 оборота в год. Определите необходимую денежную массу (M) для обслуживания товарооборота.

Решение: Используем формулу Фишера: M = (P * Q) / V = (50 * 200) / 4 = 2500 ден. ед.

Ответ: 2500 ден. ед.

Задание 3

Условие: Предприятие получило выручку наличными в размере 500 тыс. руб. Кассир должен оприходовать их в кассу и сдать сверхлимитный остаток в банк. Установленный лимит кассы — 100 тыс. руб.

Что требуется: Оформить проводки по оприходованию наличных в кассу и по сдаче денег в банк. Пояснить суть операций.

Решение:

Оприходование выручки: Дт 50 «Касса» Кт 90.1 «Выручка» — 500 000 руб. — Поступление наличной выручки в кассу.

Сдача денег в банк сверх лимита (500 000 - 100 000 = 400 000 руб.): Дт 51 «Расчетные счета» Кт 50 «Касса» — 400 000 руб. — Внесение наличных на расчетный счет в банке.

Ответ: Проводки оформлены. Лимит кассы соблюден.

ТЕМА 2. Инфляция и формы её проявления. Виды и типы инфляции.

Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение инфляции как экономического явления.
2. Назовите основные причины возникновения инфляции.
3. В чем разница между инфляцией спроса и инфляцией издержек?
4. Перечислите виды инфляции по темпам роста цен (умеренная, галопирующая, гиперинфляция).
5. Каковы основные социально-экономические последствия инфляции?
6. Что характеризует индекс потребительских цен (ИПЦ)? Как он рассчитывается?
7. Как рассчитывается покупательная способность денег?
8. Какие методы борьбы с инфляцией применяют государственные органы?
9. Если номинальный доход вырос на 15%, а инфляция составила 10%, как изменился реальный доход?
10. Объясните, как высокие инфляционные ожидания населения могут усугубить инфляцию.

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Инфляция, вызванная избыточным спросом при полной занятости ресурсов, называется:	A) Инфляцией издержек; B) Стагфляцией; C) Инфляцией спроса; D) Административной инфляцией.	C.
2	Рост уровня цен на 50-100% в год характеризует инфляцию как:	A) Умеренную; B) Галопирующую; C) Гиперинфляцию; D) Ползучую.	B.
3	Какое из последствий инфляции ведет к перераспределению богатства от кредиторов к заемщикам?	A) "Эффект Танзи-Оливера"; B) "Инфляционный налог"; C) "Эффект Пигу"; D) "Эффект Фишера".	B.
4	Индекс, рассчитываемый как отношение стоимости потребительской корзины в текущем периоде к её стоимости в базисном периоде, — это:	A) Индекс Пааше; B) Дефлятор ВВП; C) Индекс покупательной способности; D) Индекс потребительских цен.	D.
5	Покупательная способность денег и уровень цен находятся в отношении:	A) Прямой пропорциональности; B) Обратной пропорциональности; C) Не зависят друг от друга; D) Прямой линейной зависимости.	B.
6	Выберите ВСЕ причины инфляции издержек: 1) Рост цен на сырье; 2) Увеличение государственных расходов; 3) Повышение заработной	A) 1, 2, 4; B) 1, 3, 5; C) 2, 3, 5; D) 1, 4, 5.	B.

	платы; 4) Чрезмерная эмиссия денег; 5) Увеличение косвенных налогов.		
7	Какие из перечисленных мер относятся к антиинфляционной политике? 1) Сокращение дефицита госбюджета; 2) Повышение ключевой ставки ЦБ; 3) Снижение налогов на бизнес; 4) Увеличение социальных выплат.	A) 1, 2; B) 2, 3; C) 1, 3, 4; D) 1, 2, 3.	A.
8	Что из перечисленного является последствием непредвиденной инфляции? 1) Снижение реальных доходов населения; 2) Увеличение реальной стоимости сбережений; 3) Перераспределение богатства в пользу заемщиков; 4) Стимулирование инвестиционной активности.	A) 1, 2; B) 1, 3; C) 2, 4; D) 3, 4.	B.
9	Рассчитайте уровень инфляции за год, если ИПЦ на начало года был 105%, а на конец — 115%.		9,5%
10	Как называется явление сочетания стагнации (застоя) и высокой инфляции?		Стагфляция

Практические задания

Задание 1

Условие: Рассчитайте индекс потребительских цен, если стоимость рыночной корзины в текущем году составила 15 800 руб., а в базисном году — 14 000 руб.

Решение: ИПЦ = (15 800 / 14 000) * 100% = 112,9%.

Ответ: ИПЦ = 112,9%. Уровень инфляции = 12,9%.

Задание 2

Условие: Номинальная заработная плата работника в прошлом году составляла 60 000 руб. в месяц. Уровень инфляции за год составил 8%. Рассчитайте реальную заработную плату в прошлогодних ценах.

Решение: Реальная зарплата = Номинальная зарплата / (1 + Уровень инфляции) = 60 000 / 1,08 ≈ 55 555,56 руб.

Ответ: Реальная заработная плата ≈ 55 556 руб.

Задание 3

Условие: Банк выдал кредит в размере 1 000 000 руб. на 1 год под 15% годовых. Ожидаемый уровень инфляции на момент выдачи кредита был 7%, фактический уровень инфляции за год составил 12%.

Что требуется: Рассчитайте: а) Номинальную сумму долга к погашению; б) Реальную процентную ставку по кредиту; в) Кто оказался в выигрыше от ошибки в прогнозе инфляции — кредитор или заемщик?

Решение:

а) Номинальная сумма долга = 1 000 000 * (1 + 0,15) = 1 150 000 руб.

б) Реальная ставка ≈ Номинальная ставка — Фактическая инфляция = 15% — 12% = 3% (по упрощенной формуле Фишера).

в) Выиграл заемщик, так как фактическая инфляция оказалась выше ожидаемой, и реальная стоимость возвращаемого долга уменьшилась.

Ответ: а) 1 150 000 руб.; б) ≈3%; в) Заемщик.

ТЕМА 3. Сущность финансов, их роль в экономике. Финансы, финансовая политика и финансовая система.

Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение финансов как экономической категории.
2. Назовите и раскройте функции финансов.
3. Что такое финансовые ресурсы? Назовите источники их формирования.
4. Дайте определение финансовой политики государства. Каковы её основные цели?
5. Что включает в себя финансовый механизм?
6. Опишите структуру финансовой системы РФ.
7. Какие органы власти осуществляют управление финансами в РФ?
8. В чем разница между централизованными и децентрализованными финансами?
9. Предприятие решает reinvest часть прибыли в новое оборудование. К какому звену финансовой системы и к какой функции финансов можно отнести эту операцию?
10. Объясните взаимосвязь между финансовой политикой и финансовым механизмом.

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Объектом финансовых отношений являются:	A) Товары и услуги; B) Финансовые ресурсы; C) Средства производства; D) Трудовые ресурсы.	B.
2	Функция финансов, связанная с контролем за движением финансовых ресурсов:	A) Распределительная; B) Стимулирующая; C) Контрольная; D) Регулирующая.	C.
3	Основной источник финансовых ресурсов коммерческой организации:	A) Налоги; B) Кредиты; C) Выручка от реализации; D) Бюджетные ассигнования.	C.
4	Совокупность государственных мероприятий по использованию финансовых отношений для выполнения государством своих функций — это:	A) Кредитная политика; B) Инвестиционная политика; C) Финансовая политика; D) Бюджетная политика.	C.

5	К децентрализованным финансам относятся:	A) Государственный бюджет; B) Финансы организаций; C) Внебюджетные фонды; D) Государственный кредит.	B.
6	Выберите ВСЕ верные утверждения о функциях финансов: 1) Распределительная функция связана с распределением ВВП. 2) Контрольная функция осуществляется только государством. 3) Стимулирующая функция проявляется через механизмы налогов и финансирования. 4) Функция накопления является основной для финансов.	A) 1, 2; B) 1, 3; C) 2, 4; D) 1, 3, 4.	B.
7	Какие элементы входят в финансовую систему РФ? 1) Бюджетная система; 2) Финансы организаций; 3) Страхование; 4) Рынок ценных бумаг; 5) Налоговая система.	A) 1, 2, 3; B) 1, 2, 3, 4; C) 2, 3, 4, 5; D) Все верны.	B.
8	К органам управления финансами в РФ относятся: 1) Министерство финансов РФ; 2) Федеральное казначейство; 3) Центральный банк РФ; 4) Федеральная налоговая служба.	A) 1, 2, 3; B) 1, 2, 4; C) 1, 3, 4; D) 1, 2, 3, 4.	D.
9	Как называется совокупность форм и методов организации финансовых отношений?		Финансовый механизм
10	Какой принцип финансовой политики предполагает учет всех факторов и долгосрочных последствий принимаемых решений?		научного подхода.

Практические задания

Задание 1

Условие: Предприятие имеет следующие показатели: выручка от реализации — 5 млн руб., себестоимость — 3,5 млн руб., прочие доходы — 200 тыс. руб. Рассчитайте размер прибыли до налогообложения как источника финансовых ресурсов.

Решение: Прибыль до налогообложения = Выручка — Себестоимость + Прочие доходы = 5 000 000 — 3 500 000 + 200 000 = 1 700 000 руб.

Ответ: 1,7 млн руб.

Задание 2

Условие: Проанализируйте, к каким звеньям финансовой системы РФ относятся следующие субъекты/институты: 1) Пенсионный фонд РФ; 2) ООО "Вектор"; 3) Банк "Открытие"; 4) Семья Ивановых.

Решение:

1) Пенсионный фонд РФ — Государственные внебюджетные фонды (централизованные финансы).

2) ООО "Вектор" — Финансы коммерческих организаций (децентрализованные финансы).

3) Банк "Открытие" — Кредитно-банковская система (децентрализованные финансы, финансовые посредники).

4) Семья Ивановых — Финансы домашних хозяйств (децентрализованные финансы).

Ответ: Классификация приведена.

Задание 3

Условие: Государство для стимулирования высокотехнологичных отраслей применяет следующие меры: а) Установило пониженную ставку налога на прибыль для IT-компаний; б) Предоставляет им государственные гарантии по кредитам.

Что требуется: Определите, к каким видам финансовой политики (фискальной, денежно-кредитной) и элементам финансового механизма (методы, рычаги) относится каждая мера. Объясните их цель.

Решение:

а) Налоговая льгота. Относится к фискальной (бюджетно-налоговой) политике. Элемент финансового механизма — налоговый рычаг. Цель — стимулировать развитие отрасли путем увеличения доли прибыли, остающейся в распоряжении компании.

б) Государственные гарантии. Относятся к денежно-кредитной и финансовой (в части господдержки) политике. Элемент финансового механизма — метод государственного финансового регулирования. Цель — снизить кредитные риски для банков и удешевить для компаний доступ к заемным ресурсам.

Ответ: а) Фискальная политика, налоговый рычаг. б) Денежно-кредитная/финансовая политика, метод госрегулирования.

ТЕМА 4. Государственные финансы

Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение государственных финансов.
2. Назовите основные элементы (звенья) государственных финансов РФ.
3. В чем заключается экономическая сущность государственного кредита?
4. Каковы основные формы государственного кредита?
5. Дайте определение государственного долга. Чем внутренний долг отличается от внешнего?
6. Назовите основные причины возникновения и роста государственного долга.
7. Какие инструменты используются для управления государственным долгом?
8. Какое влияние оказывает государственный долг на экономику страны?
9. Правительство РФ размещает облигации федерального займа (ОФЗ) среди населения. К какой форме государственного кредита это относится и с какой целью осуществляется?
10. Объясните, как рост внешнего государственного долга может повлиять на валютный курс национальной денежной единицы.

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Совокупность финансовых отношений по формированию и использованию денежных фондов, необходимых государству для выполнения своих функций, — это:	A) Муниципальные финансы; B) Государственные финансы; C) Финансы организаций; D) Финансы домохозяйств.	B.
2	К государственным финансам не относятся:	A) Федеральный бюджет; B) Финансы акционерного общества; C) Государственные внебюджетные фонды; D) Государственный кредит.	B.
3	Отношения, при которых государство выступает главным образом в качестве заемщика средств, — это:	A) Налоговые отношения; B) Государственный кредит; C) Бюджетные отношения; D) Страховые отношения.	B.
4	Задолженность государства перед юридическими и физическими лицами, иностранными государствами, международными организациями называется:	A) Бюджетным дефицитом; B) Государственным долгом; C) Кредитной эмиссией; D) Финансовым обязательством.	B.
5	Долговые обязательства государства, выраженные в иностранной валюте, являются частью:	A) Внутреннего долга; B) Внешнего долга; C) Коммерческого долга; D) Муниципального долга.	B.
6	Выберите ВСЕ верные утверждения о государственном кредите: 1) Всегда является бесплатным для государства. 2) Может использоваться для финансирования бюджетного дефицита. 3) Оказывает влияние на денежное обращение. 4) Увеличивает финансовые ресурсы государства.	A) 1, 2; B) 2, 3, 4; C) 1, 3, 4; D) 2, 4.	B.
7	Какие из перечисленных инструментов являются формами внутреннего государственного долга РФ? 1) Облигации федерального займа (ОФЗ); 2) Кредиты МВФ; 3) Государственные сберегательные облигации; 4) Еврооблигации.	A) 1, 2; B) 1, 3; C) 2, 3, 4; D) 1, 2, 3.	B.

8	К методам управления государственным долгом относятся: 1) Рефинансирование; 2) Консолидация; 3) Унификация; 4) Аннулирование.	A) 1, 2; B) 2, 3; C) 1, 3, 4; D) 1, 2, 3, 4.	D.
9	Как называется разница между поступлениями в государственный бюджет и его расходами за определенный период?		Сальдо бюджета
10	Долговое обязательство государства, оформленное в виде ценной бумаги, дающее право ее владельцу на получение в оговоренный срок ее номинальной стоимости и зафиксированного процента, — это…		Государственная облигация

Практические задания

Задание 1

Условие: На начало года государственный внутренний долг составлял 15 трлн руб. В течение года было привлечено новых займов на сумму 2 трлн руб., а погашено обязательств на 1,8 трлн руб. Рассчитайте объем государственного внутреннего долга на конец года.

Решение: Долг на конец года = Долг на начало + Новые займы — Погашенные обязательства = 15 + 2 — 1,8 = 15,2 трлн руб.

Ответ: 15,2 трлн руб.

Задание 2

Условие: Предположим, что доходы федерального бюджета составили 25 трлн руб., а расходы — 27 трлн руб. Дефицит планируется покрыть за счет внутренних заимствований. Рассчитайте: а) размер дефицита бюджета; б) как изменится объем государственного внутреннего долга при таком финансировании дефицита?

Решение:

а) Дефицит = Расходы — Доходы = 27 — 25 = 2 трлн руб.

б) Объем государственного внутреннего долга увеличится на 2 трлн руб., так как дефицит финансируется займами.

Ответ: а) 2 трлн руб.; б) Увеличится на 2 трлн руб.

Задание 3

Условие: Экономист анализирует структуру государственного внешнего долга РФ. Известны следующие условные данные на конец года (в млрд долл. США): долг органам управления — 50, долг коммерческим банкам — 30, долг по ценным бумагам — 120, просроченная задолженность — 5.

Что требуется: 1) Рассчитать общий объем государственного внешнего долга. 2) Определить долю (в %) задолженности по ценным бумагам в общей структуре. 3) Сделать вывод о преимущественном инструменте внешних заимствований на основе расчетов.

Решение:

1) Общий объем долга = 50 + 30 + 120 + 5 = 205 млрд долл.

2) Доля долга по ценным бумагам = (120 / 205) * 100% ≈ 58,5%.

3) Вывод: Основным инструментом внешних заимствований государства являются ценные бумаги (еврооблигации), на которые приходится большая часть внешнего долга (около 58,5%). Это свидетельствует о развитии рыночных форм заимствований.

Ответ: 1) 205 млрд долл.; 2) ≈58,5%; 3) Основной инструмент — ценные бумаги (еврооблигации).

ТЕМА 5. Структура бюджетной системы РФ, бюджетное устройство.

Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение бюджета государства.
2. Назовите уровни бюджетной системы Российской Федерации.
3. Раскройте принципы построения и функционирования бюджетной системы РФ (например, единства, разграничения доходов и расходов).
4. Что такое бюджетное устройство?
5. Каковы основные функции государственного бюджета?
6. Назовите основные группы доходов федерального бюджета.
7. На какие основные группы подразделяются расходы федерального бюджета?
8. Дайте определение бюджетного дефицита. Каковы основные методы его финансирования?
9. В региональный бюджет поступили средства в виде субвенции из федерального бюджета. Что такое субвенция и на какие цели она предоставляется?
10. Объясните, что такое «бюджетный процесс» и назовите его основные стадии.

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Бюджетная система РФ является:	A) Одноуровневой; B) Трехуровневой; C) Двухуровневой; D) Четырехуровневой.	B.
2	Принцип бюджетной системы, означающий закрепление доходов и расходов за бюджетами разных уровней:	A) Принцип единства; B) Принцип самостоятельности; C) Принцип разграничения доходов и расходов; D) Принцип сбалансированности.	C.
3	Основной источник налоговых доходов федерального бюджета РФ:	A) Налог на имущество организаций; B) Транспортный налог; C) Налог на добавленную стоимость (НДС); D) Земельный налог.	C.
4	Расходы бюджета на финансирование отраслей экономики относятся к расходам на:	A) Социально-культурные мероприятия; B) Народное хозяйство; C) Оборону; D) Обслуживание государственного долга.	B.
5	Превышение расходов бюджета над его доходами называется:	A) Бюджетный дефицит; B) Бюджетный профицит; C) Бюджетное сальдо; D) Бюджетный разрыв.	A.
6	Выберите ВСЕ верные утверждения о доходах	A) 1, 2; B) 2, 3, 4;	B.

	бюджета: 1) Все доходы бюджета носят возвратный характер. 2) Налоговые доходы составляют основную часть доходов бюджета. 3) К неналоговым доходам относятся штрафы и пошлины. 4) Безвозмездные поступления от других бюджетов называются субсидиями.	C) 1, 3, 4; D) 2, 3.	
7	Какие из перечисленных методов используются для финансирования бюджетного дефицита? 1) Эмиссия денег; 2) Государственные займы; 3) Сокращение расходов; 4) Использование средств резервных фондов.	A) 1, 2; B) 2, 3; C) 1, 2, 4; D) 1, 2, 3, 4.	C.
8	Какие стадии входят в бюджетный процесс? 1) Составление проекта бюджета; 2) Рассмотрение и утверждение бюджета;) Исполнение бюджета; 4) Контроль за исполнением бюджета.	A) 1, 2; B) 1, 2, 3; C) 2, 3, 4; D) 1, 2, 3, 4.	D.
9	Форма межбюджетных трансфертов, предоставляемая на безвозмездной и безвозвратной основе без определения конкретной цели, — это…		Дотация
10	Общий объем расходов федерального бюджета на 2024 год составляет условно 30 трлн руб., а доходов — 28 трлн руб. Какова величина дефицита?		2 трлн руб.

Практические задания

Задание 1

Условие: Доходы консолидированного бюджета региона составили 500 млрд руб., в том числе налоговые доходы — 400 млрд руб., неналоговые — 70 млрд руб., безвозмездные поступления — 30 млрд руб. Определите долю налоговых доходов в общей сумме доходов (в %).

Решение: Доля налоговых доходов = (Налоговые доходы / Всего доходов) * 100% = (400 / 500) * 100% = 80%.

Ответ: 80%.

Задание 2

Условие: Используя условные данные (в млрд руб.), проанализируйте структуру расходов федерального бюджета: Национальная экономика — 5 000; Социальная политика — 7 000; Оборона — 4 000; Общегосударственные вопросы — 3 000; Обслуживание госдолга — 1 000.

Что требуется: 1) Рассчитать общую сумму расходов. 2) Определить удельный вес (в %) расходов на социальную политику и национальную экономику.

Решение:

1) Общая сумма расходов = 5 000 + 7 000 + 4 000 + 3 000 + 1 000 = 20 000 млрд руб.

2) Удельный вес:

- Социальная политика: (7 000 / 20 000) * 100% = 35%
- Национальная экономика: (5 000 / 20 000) * 100% = 25%

Ответ: 1) 20 000 млрд руб.; 2) Соц. политика — 35%, Нац. экономика — 25%.

Задание 3

Условие: Бюджет муниципального района имеет дефицит в размере 50 млн руб. Доходы бюджета составляют 450 млн руб. Администрация рассматривает варианты финансирования дефицита: а) получить бюджетный кредит из вышестоящего бюджета; б) сократить запланированные расходы на благоустройство на 30 млн руб. и взять кредит в банке на 20 млн руб.

Что требуется: 1) Рассчитайте объем расходов бюджета до изменения. 2) Проанализируйте плюсы и минусы каждого варианта с точки зрения бюджетного законодательства и финансовой устойчивости муниципалитета. 3) Какой вариант, по вашему мнению, более предпочтителен и почему?

Решение:

1) Расходы = Доходы + Дефицит = 450 + 50 = 500 млн руб.

2) Анализ:

- Вариант А (бюджетный кредит): Плюсы: как правило, низкая процентная ставка, соответствует законодательству о межбюджетных отношениях. Минусы: увеличивает долговые обязательства перед вышестоящим бюджетом, может быть обусловлен выполнением условий.
- Вариант Б (сокращение расходов + банковский кредит): Плюсы: частичное сокращение дефицита за счет экономии. Минусы: банковский кредит, вероятно, дороже бюджетного; сокращение расходов на благоустройство может ухудшить качество жизни.

3) Более предпочтительный вариант — А. Бюджетный кредит является традиционным и, как правило, более выгодным способом финансирования дефицита местных бюджетов в рамках бюджетной системы. Он меньше влияет на текущее предоставление услуг населению (не требует резкого сокращения расходов) и обычно имеет более мягкие условия.

Ответ: 1) 500 млн руб.; 2) Анализ приведен; 3) Вариант А.

ТЕМА 6. Государственные внебюджетные фонды.

Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение государственному внебюджетному фонду.
2. Назовите основные государственные внебюджетные фонды РФ.
3. Каковы основные цели создания Пенсионного фонда РФ (ПФР)?
4. Каковы основные цели Фонда социального страхования РФ (ФСС)?
5. Каковы основные цели Федерального фонда обязательного медицинского страхования (ФФОМС)?

6. Назовите основные источники формирования доходов государственных внебюджетных фондов.

7. В чем разница между обязательным и добровольным социальным страхованием?

8. Что такое страховые взносы и какова их роль в формировании ресурсов внебюджетных фондов?

9. Работник предприятия временно потерял трудоспособность из-за болезни. За счет средств какого внебюджетного фонда и в какой форме ему будет предоставлено обеспечение?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Какой из фондов не является государственным внебюджетным фондом социального назначения в РФ?	A) Пенсионный фонд РФ; B) Дорожный фонд; C) Фонд социального страхования РФ; D) ФФОМС.	B.
2	Основным видом расходов Пенсионного фонда РФ является:	A) Оплата больничных листов; B) Выплата трудовых пенсий; C) Оплата медицинской помощи; D) Выплата пособий по безработице.	B.
3	Средства Фонда социального страхования РФ не направляются на:	A) Выплату пособий по временной нетрудоспособности; B) Финансирование плановой медицинской помощи; C) Выплату пособий по беременности и родам; D) Оздоровление детей.	B.
4	Источником формирования средств государственных внебюджетных фондов не являются:	A) Косвенные налоги (НДС); B) Страховые взносы; C) Средства бюджета; D) Доходы от размещения временно свободных средств.	A.
5	Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством осуществляется за счет средств:	A) ПФР; B) ФСС; C) ФФОМС; D) Федерального бюджета.	B.
6	Выберите ВСЕ верные утверждения о государственных внебюджетных фондах РФ: 1) Являются частью консолидированного бюджета РФ. 2) Имеют самостоятельные бюджеты. 3) Средства фондов являются	A) 1, 2, 3; B) 2, 3, 4; C) 1, 3, 4; D) 1, 2, 4.	B.

	федеральной собственностью. 4) Расходование средств строго целевое.		
7	Какие из перечисленных выплат осуществляет Пенсионный фонд РФ? 1) Страховую пенсию по старости; 2) Пособие по уходу за ребенком до 1.5 лет; 3) Пенсию по государственному пенсионному обеспечению; 4) Материнский (семейный) капитал.	A) 1, 2; B) 1, 3; C) 1, 3, 4; D) 1, 2, 3, 4.	C.
8	Какие виды обязательного социального страхования осуществляются в РФ? 1) На случай временной нетрудоспособности; 2) От несчастных случаев на производстве; 3) Медицинское; 4) Пенсионное.	A) 1, 2; B) 1, 3, 4; C) 2, 3, 4; D) 1, 2, 3, 4.	D.
9	Какой тариф страховых взносов на обязательное пенсионное страхование установлен для большинства работодателей в 2024 году (базовая ставка)?		22%
10	Как называется выплата из средств ФСС работнику при производственной травме?		от несчастных случаев на производстве

Практические задания

Задание 1

Условие: Работнику начислена заработная плата за месяц в размере 85 000 руб. Рассчитайте сумму страховых взносов, которую работодатель обязан уплатить в ПФР по тарифу 22%, и в ФФОМС по тарифу 5,1% (взносы в пределах установленной базы).

Решение:

- Взносы в ПФР: 85 000 * 0,22 = 18 700 руб.
- Взносы в ФФОМС: 85 000 * 0,051 = 4 335 руб.

Ответ: В ПФР — 18 700 руб., в ФФОМС — 4 335 руб.

Задание 2

Условие: Сотрудница предприятия уходит в отпуск по беременности и родам (декретный отпуск). Ее средний дневной заработок для расчета пособия составляет 2 500 руб. Продолжительность отпуска — 140 календарных дней.

Что требуется: Рассчитайте общую сумму пособия по беременности и родам, которое будет выплачено за счет средств ФСС.

Решение: Сумма пособия = Средний дневной заработок * Количество дней отпуска = 2 500 руб. * 140 дней = 350 000 руб.

Ответ: 350 000 руб.

Задание 3

Условие: Молодая семья (оба родителя — наемные работники) родила второго ребенка. Они планируют получить материнский (семейный) капитал (МСК) и направить его на

улучшение жилищных условий. Также отец ребенка планирует оформить отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет.

Что требуется: 1) Укажите, каким государственным органом (фондом) осуществляется выдача сертификата на МСК и выплата соответствующих средств. 2) За счет средств какого фонда будет выплачиваться ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет отцу? 3) Опишите порядок действий семьи для получения МСК и назначения пособия.

Решение:

1) Выдачу сертификата и выплату средств материнского капитала осуществляет Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР).

2) Ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет выплачивается за счет средств Фонда социального страхования РФ (ФСС), если отец является застрахованным лицом.

3) Порядок действий:

- Для получения МСК: Подать заявление в ПФР (лично, через МФЦ или портал госуслуг) с предоставлением необходимых документов (паспорта, свидетельства о рождении детей и др.). После выдачи сертификата подать заявление о распоряжении средствами на улучшение жилищных условий с предоставлением договора купли-продажи, кредитного договора и т.д.

- Для назначения пособия по уходу: Отцу необходимо обратиться к работодателю с заявлением о предоставлении отпуска по уходу и назначении пособия, предоставив свидетельство о рождении ребенка и справку с места работы матери о том, что она не использует этот отпуск. Работодатель оформляет документы и обращается в ФСС за возмещением расходов.

Ответ: 1) ПФР; 2) ФСС; 3) Порядок описан.

ТЕМА 7. Финансы хозяйствующих субъектов.

Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение финансам организаций (предприятий).
2. Назовите основные финансовые отношения, в которые вступает предприятие.
3. В чем заключаются особенности финансов коммерческих организаций различных организационно-правовых форм (ООО, АО, производственный кооператив)?
4. Каковы основные функции финансов предприятий?
5. Что такое финансовые ресурсы предприятия? Назовите источники их формирования.
6. Что относится к основному капиталу предприятия? Как он формируется?
7. Что относится к оборотному капиталу предприятия? Как он формируется?
8. Назовите основные показатели эффективности использования оборотных средств (коэффициенты оборачиваемости, загрузки, длительность оборота).
9. Предприятие приобрело новое оборудование за 2 млн руб. За счет каких источников может быть произведено это финансирование?
10. Объясните, как ускорение оборачиваемости оборотных средств влияет на финансовое состояние предприятия.

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Финансы организаций – это система денежных отношений, связанных с:	А) Формированием и использованием денежных фондов государства; В) Формированием и использованием денежных фондов организации;	В.

		C) Страхованием рисков; D) Кредитованием населения.	
2	К собственным финансовым ресурсам организации не относятся:	A) Уставный капитал; B) Нераспределенная прибыль; C) Банковский кредит; D) Добавочный капитал.	C.
3	Основной капитал – это:	A) Деньги в кассе; B) Стоимость основных средств; C) Стоимость сырья и материалов; D) Дебиторская задолженность.	B.
4	Оборотный капитал – это:	A) Стоимость оборотных средств; B) Стоимость зданий; C) Уставный капитал; D) Долгосрочные обязательства.	A.
5	Коэффициент оборачиваемости оборотных средств рассчитывается как:	A) Выручка / Среднегодовая стоимость оборотных средств; B) Среднегодовая стоимость оборотных средств / Выручка; C) Прибыль / Среднегодовая стоимость оборотных средств; D) Себестоимость / Среднегодовая стоимость оборотных средств.	A.
6	Выберите ВСЕ верные утверждения о финансах организаций: 1) Финансы организаций являются основой финансовой системы. 2) Финансовые ресурсы организации формируются только за счет собственных источников. 3) Прибыль является основным источником развития организации. 4) Финансы организаций выполняют распределительную и контрольную функции.	A) 1, 2; B) 1, 3, 4; C) 2, 3, 4; D) 1, 2, 3.	B.
7	Что из перечисленного относится к заемным источникам финансирования? 1) Кредиты банков; 2) Облигационные займы; 3) Прибыль;	A) 1, 2; B) 1, 3; C) 2, 3, 4; D) 1, 2, 4.	A.

	4) Бюджетные ассигнования на безвозвратной основе.		
8	Какие показатели характеризуют эффективность использования оборотных средств? 1) Коэффициент оборачиваемости; 2) Рентабельность продаж; 3) Длительность одного оборота; 4) Фондоотдача.	A) 1, 2; B) 1, 3; C) 2, 3, 4; D) 1, 2, 3.	B.
9	Как называется разница между текущими активами и текущими обязательствами?		Собственные оборотные средства (или чистый оборотный капитал).
10	Предприятие имеет выручку 10 млн руб. и среднегодовую стоимость оборотных средств 2 млн руб. Рассчитайте коэффициент оборачиваемости.		5

Практические задания

Задание 1

Условие: Рассчитайте коэффициент оборачиваемости оборотных средств, если выручка от продаж за год составила 24 млн руб., а среднегодовой остаток оборотных средств — 4 млн руб.

Решение: Коэффициент оборачиваемости = Выручка / Среднегодовой остаток оборотных средств = 24 / 4 = 6 оборотов.

Ответ: 6 оборотов.

Задание 2

Условие: Предприятие имеет следующие показатели (в тыс. руб.): выручка от реализации — 15 000, себестоимость проданной продукции — 10 000, коммерческие расходы — 1 500, управленческие расходы — 1 000. Рассчитайте прибыль от продаж.

Решение: Прибыль от продаж = Выручка - Себестоимость - Коммерческие расходы - Управленческие расходы = 15 000 - 10 000 - 1 500 - 1 000 = 2 500 тыс. руб.

Ответ: 2 500 тыс. руб.

Задание 3

Условие: ООО «Вектор» планирует приобрести новое оборудование стоимостью 5 млн руб. Для этого рассматриваются два варианта финансирования: 1) взять банковский кредит на 3 года под 15% годовых; 2) использовать нераспределенную прибыль прошлых лет. Собственные средства предприятия составляют 20 млн руб., в том числе нераспределенная прибыль — 8 млн руб. Текущая рентабельность активов — 18%.

Что требуется: 1) Дайте характеристику каждому источнику финансирования (собственный и заемный). 2) Рассчитайте ежегодные расходы по кредиту (проценты) при условии погашения основной суммы долга в конце срока. 3) Какой вариант, по вашему мнению, более предпочтителен с точки зрения финансовой устойчивости и почему?

Решение:

1) Собственный источник (нераспределенная прибыль): не требует выплаты процентов, не увеличивает долговую нагрузку, но сокращает резервы предприятия. Заемный источник (кредит): требует выплаты процентов и возврата основной суммы, увеличивает финансовые риски, но позволяет сохранить собственные средства для других целей.

2) Ежегодные проценты по кредиту: 5 000 000 * 0,15 = 750 000 руб. в год. Всего за 3 года: 750 000 * 3 = 2 250 000 руб.

3) Более предпочтительный вариант — использование собственных средств (нераспределенной прибыли). Причина: рентабельность активов (18%) ниже стоимости заемного капитала (15% только проценты, без учета возврата основной суммы). Однако, если у предприятия есть более выгодные инвестиционные проекты, можно рассмотреть кредит. Но с точки зрения финансовой устойчивости, использование собственных средств снижает риски.

Ответ: 1) Характеристика дана; 2) 750 000 руб. в год; 3) Предпочтительнее собственные средства, так как стоимость заемных высока и снижает финансовую устойчивость.

ТЕМА 8. Страхование.

Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение страхования как экономической категории.
2. Назовите и раскройте функции страхования.
3. В чем заключается сущность страхового риска?
4. Назовите основные участники страховых отношений (субъекты страхования).
5. Что такое страховая сумма, страховая премия (взнос), страховое возмещение?
6. Назовите и охарактеризуйте основные отрасли страхования (личное, имущественное, страхование ответственности).
7. В чем разница между обязательным и добровольным страхованием? Приведите примеры.
8. Каковы основные принципы осуществления обязательного страхования?
9. Владелец автомобиля заключил договор ОСАГО и КАСКО. В чем разница между этими видами страхования?
10. Объясните, как страхование способствует финансовой стабильности предприятия.

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Страхование – это отношения по защите интересов физических и юридических лиц при наступлении определенных событий за счет:	A) Бюджетных средств; B) Денежных фондов, формируемых из страховых взносов; C) Кредитных ресурсов; D) Средств благотворительности.	B.
2	Функция страхования, связанная с возмещением ущерба пострадавшим, называется:	A) Предупредительная; B) Рисковая (защитная); C) Сберегательная; D) Контрольная.	B.
3	К личному страхованию относится:	A) Страхование дома от пожара; B) Страхование жизни; C) Страхование гражданской ответственности; D) Страхование предпринимательских рисков.	B.
4	К обязательным видам страхования в РФ относится:	A) ОСАГО; B) Страхование жизни; C) Страхование имущества граждан; D) Добровольное медицинское страхование.	A.

5	Добровольное страхование осуществляется на основе:	A) Закона; B) Договора между страхователем и страховщиком; C) Решения страхового надзора; D) Указа Президента.	B.
6	Выберите ВСЕ верные утверждения о страховании: 1) Страховой взнос – это плата за страхование. 2) Страховая сумма не может превышать страховую стоимость. 3) Страхование ответственности защищает интересы третьих лиц. 4) Страхователь – это всегда физическое лицо.	A) 1, 2; B) 1, 2, 3; C) 2, 3, 4; D) 1, 3, 4.	B.
7	Что из перечисленного относится к имущественному страхованию? 1) Страхование дома; 2) Страхование груза; 3) Страхование от несчастных случаев; 4) Страхование ответственности за причинение вреда.	A) 1, 2; B) 1, 2, 3; C) 2, 3, 4; D) 1, 3, 4.	A.
8	Какие из перечисленных принципов характерны для обязательного страхования? 1) Принцип добровольности; 2) Принцип сплошного охвата; 3) Принцип автоматичности; 4) Принцип бессрочности.	A) 1, 2; B) 2, 3, 4; C) 1, 3, 4; D) 2, 3.	B.
9	Как называется сумма, которую страховщик обязуется выплатить при наступлении страхового случая?		Страховая сумма
10	Как называется периодический платеж за страхование?		Страховая премия

Практические задания

Задание 1

Условие: Рассчитайте размер страхового возмещения по системе пропорциональной ответственности, если страховая сумма по договору составляет 800 тыс. руб., а фактическая стоимость имущества (страховая стоимость) – 1 000 тыс. руб. Ущерб в результате страхового случая составил 600 тыс. руб.

Решение: По системе пропорциональной ответственности возмещение = (Страховая сумма / Страховая стоимость) * Ущерб = (800 / 1 000) * 600 = 0,8 * 600 = 480 тыс. руб.

Ответ: 480 тыс. руб.

Задание 2

Условие: Гражданин заключил договор добровольного страхования имущества (квартиры) на сумму 3 млн руб. Тарифная ставка составляет 0,2% от страховой суммы. Рассчитайте размер страховой премии, которую он должен уплатить.

Решение: Страховая премия = Страховая сумма * (Тарифная ставка / 100) = 3 000 000 * (0,2 / 100) = 3 000 000 * 0,002 = 6 000 руб.

Ответ: 6 000 руб.

Задание 3

Условие: Предприятие заключает договор страхования ответственности за причинение вреда третьим лицам в связи с осуществлением своей деятельности. Лимит ответственности по договору (максимальная сумма возмещения) – 10 млн руб. Тарифная ставка – 1,5% от лимита. В течение срока действия договора произошел страховой случай, в результате которого третьему лицу был причинен вред на сумму 3 млн руб. По решению суда предприятие обязано возместить этот вред.

Что требуется: 1) Рассчитайте размер страховой премии, уплаченной предприятием. 2) Какую сумму возместит страховщик? 3) Каковы будут финансовые последствия для предприятия, если ущерб составит 12 млн руб.?

Решение:

1) Страховая премия = Лимит ответственности * Тариф = 10 000 000 * 0,015 = 150 000 руб.

2) Страховщик возместит 3 млн руб. (в пределах лимита).

3) Если ущерб составит 12 млн руб., то страховщик возместит только 10 млн руб. (лимит по договору). Предприятие должно будет самостоятельно возместить оставшиеся 2 млн руб.

Ответ: 1) 150 000 руб.; 2) 3 млн руб.; 3) Страховщик возместит 10 млн руб., предприятие — 2 млн руб.

ТЕМА 9. Ссудный капитал и кредит.

Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение кредита как экономической категории.
2. Назовите и охарактеризуйте функции кредита.
3. Каковы основные принципы кредитования?
4. Назовите и раскройте основные формы кредита (банковский, коммерческий, государственный и т.д.).
5. В чем разница между ссудным капиталом и действительным капиталом?
6. Что такое кредитоспособность заемщика? Какие показатели используются для ее оценки?
7. Какие виды банковских кредитов вы знаете (по срокам, по обеспечению и т.д.)?
8. Опишите этапы процесса банковского кредитования.
9. Предприятие обращается в банк за кредитом на пополнение оборотных средств. Какие документы оно должно предоставить и как банк будет оценивать его кредитоспособность?
10. Объясните, почему процентная ставка по кредиту различается для разных заемщиков.

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Кредит – это движение:	A) Товарного капитала; B) Ссудного капитала; C) Производительного капитала; D) Денежного капитала.	B.
2	Функция кредита, связанная с перераспределением ресурсов между отраслями и территориями, называется:	A) Эмиссионная; B) Перераспределительная; C) Стимулирующая; D) Контрольная.	B.

3	Принцип кредитования, означающий, что кредит должен быть возвращен в установленный срок, называется:	A) Целевой характер; B) Срочность; C) Платность; D) Обеспеченность.	B.
4	Кредит, предоставляемый одним предприятием другому в виде отсрочки платежа за товары, – это:	A) Банковский кредит; B) Коммерческий кредит; C) Потребительский кредит; D) Государственный кредит.	B.
5	Кредит, предоставляемый банками физическим лицам на покупку товаров или услуг, называется:	A) Ипотечный кредит; B) Потребительский кредит; C) Коммерческий кредит; D) Ломбардный кредит.	B.
6	Выберите ВСЕ верные утверждения о принципах кредитования: 1) Принцип срочности означает, что кредит должен быть возвращен в точно определенный срок. 2) Принцип платности означает, что заемщик должен уплатить проценты. 3) Принцип обеспеченности означает наличие у заемщика имущества, которое может служить залогом. 4) Принцип дифференцированности означает индивидуальный подход к каждому заемщику.	A) 1, 2; B) 1, 2, 3; C) 1, 2, 3, 4; D) 2, 3, 4.	C.
7	Что из перечисленного относится к видам банковских кредитов по срокам? 1) Краткосрочный; 2) Среднесрочный; 3) Долгосрочный; 4) Онкольный.	A) 1, 2, 3; B) 1, 2, 4; C) 2, 3, 4; D) 1, 2, 3, 4.	A.
8	Какие из перечисленных документов обычно требуются для получения банковского кредита юридическим лицом? 1) Учредительные документы; 2) Финансовая отчетность; 3) Бизнес-план; 4) Паспорт руководителя.	A) 1, 2; B) 1, 2, 3; C) 2, 3, 4; D) 1, 2, 3, 4.	D.
9	Как называется способность заемщика полностью и в срок рассчитаться по своим долговым обязательствам?		Кредитоспособность
10	Рассчитайте сумму процентов за пользование кредитом в 500 000		45 000 руб.

	руб. на 9 месяцев под 12% годовых (простые проценты).		

Практические задания

Задание 1

Условие: Рассчитайте сумму процентов за пользование кредитом в размере 1 000 000 руб., выданным на 180 дней под 15% годовых, если в году 365 дней.

Решение: Сумма процентов = Сумма кредита * Годовая ставка * (Срок в днях / 365) = 1 000 000 * 0,15 * (180/365) ≈ 73 972,6 руб.

Ответ: ≈73 973 руб.

Задание 2

Условие: Малое предприятие обращается в банк за кредитом на пополнение оборотных средств в сумме 5 млн руб. сроком на 1 год. Банк для оценки кредитоспособности анализирует финансовую отчетность предприятия. Известны следующие показатели (в тыс. руб.): выручка от продаж — 30 000, чистая прибыль — 2 000, оборотные активы — 8 000, краткосрочные обязательства — 6 000, собственный капитал — 10 000.

Что требуется: Рассчитайте коэффициенты: 1) текущей ликвидности; 2) рентабельности продаж; 3) обеспеченности собственными оборотными средствами. Сделайте вывод о кредитоспособности предприятия (норматив по текущей ликвидности >1.5, по обеспеченности СОС >0.1).

Решение:

1) Коэффициент текущей ликвидности = Оборотные активы / Краткосрочные обязательства = 8 000 / 6 000 ≈ 1,33.

2) Рентабельность продаж = Чистая прибыль / Выручка = 2 000 / 30 000 ≈ 0,067 (6,7%).

3) Коэффициент обеспеченности СОС = (Собственный капитал - Внеоборотные активы) / Оборотные активы. Внеоборотные активы не даны, но можно найти: Всего активов = Оборотные активы + Внеоборотные активы. Собственный капитал = 10 000. По балансу: Активы = Пассивы = Собственный капитал + Долгосрочные обязательства + Краткосрочные обязательства. Долгосрочные обязательства не даны, предположим, что их нет. Тогда Активы = 10 000 + 6 000 = 16 000. Внеоборотные активы = Активы - Оборотные активы = 16 000 - 8 000 = 8 000.

Тогда СОС = Собственный капитал - Внеоборотные активы = 10 000 - 8 000 = 2 000.

Коэффициент обеспеченности СОС = СОС / Оборотные активы = 2 000 / 8 000 = 0,25.

Вывод: Коэффициент текущей ликвидности (1,33) ниже норматива (1,5), что говорит о возможных трудностях с погашением краткосрочных обязательств. Рентабельность продаж на уровне 6,7% — удовлетворительно. Коэффициент обеспеченности СОС (0,25) выше норматива (0,1), что указывает на достаточность собственных средств для финансирования оборотных активов. В целом, кредитоспособность предприятия можно оценить как среднюю, банк может выдать кредит, но, возможно, под повышенный процент или с дополнительным обеспечением.

Ответ: 1) 1,33; 2) 6,7%; 3) 0,25. Вывод: кредитоспособность средняя.

ТЕМА 10. Банковская система.

Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение банковской системы.
2. Опишите двухуровневую структуру банковской системы РФ.
3. Каковы основные функции Центрального банка РФ?
4. Что такое банковские операции? На какие группы они подразделяются?
5. Назовите основные виды коммерческих банков по характеру деятельности.
6. Что такое пассивные операции банка? Приведите примеры.
7. Что такое активные операции банка? Приведите примеры.
8. Какие комиссионно-посреднические операции выполняют банки?

9. Клиент разместил в банке вклад на 1 год с капитализацией процентов. Объясните, что такое капитализация и как она влияет на конечную сумму вклада.

10. Объясните, как изменение ключевой ставки ЦБ влияет на процентные ставки по кредитам и вкладам в коммерческих банках.

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Верхний уровень банковской системы РФ занимает:	A) Центральный банк РФ; B) Сберегательный банк; C) Коммерческие банки; D) Небанковские кредитные организации.	A.
2	Функция ЦБ РФ по осуществлению контроля за деятельностью кредитных организаций называется:	A) Эмиссионная; B) Надзорная; C) Кредитная; D) Расчетная.	B.
3	Операции банка по привлечению средств называются:	A) Активными; B) Пассивными; C) Комиссионными; D) Факторинговыми.	B.
4	Операции банка по размещению средств называются:	A) Активными; B) Пассивными; C) Расчетными; D) Гарантийными.	A.
5	К пассивным операциям коммерческого банка относятся:	A) Выдача кредитов; B) Прием вкладов (депозитов); C) Инкассация; D) Лизинговые операции.	B.
6	Выберите ВСЕ верные утверждения о Центральном банке РФ: 1) Является кредитором последней инстанции. 2) Осуществляет эмиссию наличных денег. 3) Может обслуживать частных клиентов. 4) Устанавливает обязательные нормативы для банков.	A) 1, 2, 3; B) 1, 2, 4; C) 2, 3, 4; D) 1, 3, 4.	B.
7	Какие из перечисленных операций относятся к активным операциям коммерческого банка? 1) Кредитование; 2) Покупка ценных бумаг; 3) Факторинг; 4) Привлечение депозитов.	A) 1, 2; B) 1, 2, 3; C) 2, 3, 4; D) 1, 2, 3, 4.	B.
8	Какие из перечисленных организаций относятся к небанковским кредитным	A) 1, 2; B) 1, 2, 3; C) 2, 3, 4;	A.

	организациям (НКО)? 1) Расчетные НКО; 2) Платежные НКО; 3) Инкассаторские организации; 4) Ломбарды.	D) 1, 2, 3, 4.	
9	Как называется ставка, по которой ЦБ предоставляет кредиты коммерческим банкам?		Ключевая ставка.
10	Рассчитайте сумму, которую получит вкладчик через год, если он внес 100 000 руб. под 8% годовых с ежеквартальной капитализацией процентов.		108 243,22 руб.

Практические задания

Задание 1

Условие: Вкладчик разместил в банке сумму 200 000 руб. на 6 месяцев под 10% годовых. Проценты простые. Какую сумму он получит по окончании срока?

Решение: Сумма к возврату = Сумма вклада + Проценты = 200 000 + (200 000 * 0,10 * 6/12) = 200 000 + 10 000 = 210 000 руб.

Ответ: 210 000 руб.

Задание 2

Условие: Рассчитайте эффективную годовую процентную ставку по вкладу, если номинальная ставка составляет 12% годовых с ежемесячной капитализацией процентов.

Решение: Эффективная ставка = (1 + i/m)^m - 1, где i=0,12, m=12. Эффективная ставка = (1 + 0,12/12)^12 - 1 = (1,01)^12 - 1 ≈ 1,126825 - 1 = 0,126825 или 12,68%.

Ответ: ≈12,68%.

Задание 3

Условие: Банк рассматривает возможность выдачи кредита предприятию. Для оценки риска банк анализирует финансовые показатели и рассчитывает достаточность собственного капитала. Известно, что собственный капитал банка составляет 500 млн руб. Выдаваемый кредит — 100 млн руб. Норматив достаточности капитала (Н1.0) установлен ЦБ в размере 8%. Рискованность актива (кредита) — 100%.

Что требуется: 1) Рассчитайте, как изменится величина капитала банка после выдачи кредита (собственный капитал не меняется, но меняются активы? Нет, капитал — часть пассивов). 2) Рассчитайте норматив достаточности капитала до и после выдачи кредита, если сумма рисковых активов до выдачи кредита составляла 4 500 млн руб. Сделайте вывод, может ли банк выдать кредит без нарушения норматива.

Решение:

1) Собственный капитал банка остается 500 млн руб. Выдача кредита увеличивает активы (и рискованные активы) на 100 млн руб.

2) До выдачи кредита: Н1.0 = Капитал / Активы, взвешенные по риску = 500 / 4 500 ≈ 11,11%.

После выдачи кредита: Новые рисковые активы = 4 500 + 100 = 4 600 млн руб.

Н1.0 = 500 / 4 600 ≈ 10,87%.

Вывод: Норматив достаточности капитала как до, так и после выдачи кредита превышает минимальное значение 8% (11,11% и 10,87% соответственно). Следовательно, банк может выдать кредит, не нарушая норматив.

Ответ: 1) Капитал неизменен; 2) До: 11,11%, после: 10,87%. Кредит может быть выдан.

ТЕМА 11. Рынок ценных бумаг в РФ.

Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение ценной бумаги.
2. Назовите основные свойства ценных бумаг.
3. Как классифицируются ценные бумаги по способу выпуска (эмиссионные и неэмиссионные)?
4. В чем различие между именной и предъявительской ценной бумагой?
5. Охарактеризуйте акцию как вид ценной бумаги. Какие права дает акция ее владельцу?
6. Охарактеризуйте облигацию как вид ценной бумаги. Чем облигация отличается от акции?
7. Что такое первичный и вторичный рынок ценных бумаг?
8. Назовите основных профессиональных участников рынка ценных бумаг.
9. Инвестор покупает на бирже акции компании «А» и облигации компании «Б». Сравните эти ценные бумаги с точки зрения дохода и риска.
10. Объясните, какие факторы влияют на рыночную цену акций.

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Ценная бумага, удостоверяющая право ее владельца на долю в капитале компании и на получение дивидендов, – это:	A) Облигация; B) Акция; C) Вексель; D) Чек.	B.
2	Ценная бумага, удостоверяющая право ее держателя на получение от эмитента в предусмотренный срок ее номинальной стоимости и зафиксированного процента, – это:	A) Акция; B) Облигация; C) Депозитный сертификат; D) Варрант.	B.
3	Рынок, на котором происходит первичное размещение ценных бумаг, называется:	A) Биржевой рынок; B) Первичный рынок; C) Вторичный рынок; D) Внебиржевой рынок.	B.
4	К эмиссионным ценным бумагам относится:	A) Вексель; B) Акция; C) Коносамент; D) Чек.	B.
5	Профессиональный участник рынка ценных бумаг, осуществляющий деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг, – это:	A) Депозитарий; B) Реестродержатель (регистратор); C) Дилер; D) Брокер.	B.
6	Выберите ВСЕ верные утверждения об акциях: 1) Дают право на участие в управлении компанией. 2) Являются долговыми ценными бумагами. 3) Доход по акциям фиксирован. 4) Акции могут быть обыкновенными и привилегированными.	A) 1, 2; B) 1, 4; C) 2, 3; D) 3, 4.	B.

7	Что из перечисленного относится к долговым ценным бумагам? 1) Облигация; 2) Вексель; 3) Депозитный сертификат; 4) Акция.	A) 1, 2; B) 1, 2, 3; C) 2, 3, 4; D) 1, 2, 3, 4.	B.
8	К профессиональным участникам рынка ценных бумаг относятся: 1) Брокеры; 2) Дилеры; 3) Управляющие компании; 4) Эмитенты.	A) 1, 2; B) 1, 2, 3; C) 2, 3, 4; D) 1, 2, 3, 4.	B.
9	Как называется разница между ценой продажи и ценой покупки ценной бумаги, если она положительна?		Прибыль
10	Номинальная стоимость акции — 1000 руб. Дивиденд составляет 50 руб. на акцию. Рассчитайте дивидендную доходность (в %).		5 %

Практические задания

Задание 1

Условие: Инвестор приобрел 100 акций по цене 150 руб. за акцию. Через год он продал их по цене 180 руб. за акцию. Рассчитайте его капитализированный доход (без учета дивидендов и комиссий).

Решение: Доход = (Цена продажи - Цена покупки) * Количество акций = (180 - 150) * 100 = 30 * 100 = 3 000 руб.

Ответ: 3 000 руб.

Задание 2

Условие: Облигация номиналом 1 000 руб. продается по цене 95% от номинала. Купонный доход составляет 8% годовых, выплачивается один раз в год. Рассчитайте текущую доходность облигации.

Решение: Текущая доходность = (Купонный доход за год / Текущая цена) * 100% = (1 000 * 0,08) / (1 000 * 0,95) * 100% = 80 / 950 * 100% ≈ 8,42%.

Ответ: ≈8,42%.

Задание 3

Условие: Инвестор рассматривает возможность вложения средств в акции двух компаний: «А» и «Б». По компании «А» известны следующие данные: текущая цена акции — 200 руб., ожидаемый дивиденд через год — 10 руб., ожидаемый рост цены акции — 5% в год. По компании «Б»: текущая цена — 500 руб., ожидаемый дивиденд — 20 руб., ожидаемый рост цены — 3% в год.

Что требуется: Рассчитайте ожидаемую доходность каждой акции (дивидендная доходность + рост курсовой стоимости). Какую акцию, по вашему мнению, выгоднее купить с точки зрения доходности? Какие риски необходимо учитывать?

Решение:

Ожидаемая доходность = (Дивиденд / Текущая цена) + Ожидаемый темп роста цены.

Для акции «А»: (10 / 200) + 0,05 = 0,05 + 0,05 = 0,10 или 10%.

Для акции «Б»: (20 / 500) + 0,03 = 0,04 + 0,03 = 0,07 или 7%.

Вывод: С точки зрения ожидаемой доходности, акция «А» выгоднее (10% против 7%). Однако необходимо учитывать риски: возможно, акция «А» более рискованна (например, компания менее устойчива), что и обуславливает более высокую требуемую доходность.

Ответ: Акция «А» — 10%, акция «Б» — 7%. Выгоднее акция «А», но она может быть более рискованной.

ТЕМА 12. Валютная система РФ

Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение валюты.
2. Что такое валютные ценности?
3. Какие виды валютных операций вы знаете?
4. Что такое валютный курс? Как он определяется?
5. Назовите виды валютных курсов (фиксированный, плавающий и др.).
6. Что означает конвертируемость валюты? Какие виды конвертируемости существуют?
7. Опишите структуру валютного рынка.
8. Что такое валютные резервы (золотовалютные резервы) и для чего они нужны?
9. Импортер покупает иностранную валюту для оплаты поставки товара из-за рубежа. К какому виду валютных операций это относится и по какому курсу банк продаст ему валюту?
10. Объясните, как изменение курса национальной валюты (укрепление/ослабление) влияет на импорт и экспорт.

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Валюта РФ – это:	A) Иностранная валюта; B) Рубль; C) Ценные бумаги в иностранной валюте; D) Драгоценные металлы.	B.
2	Способность национальной валюты обмениваться на иностранные валюты называется:	A) Валютный паритет; B) Конвертируемость; C) Ликвидность; D) Котировка.	B.
3	Операция по обмену одной валюты на другую называется:	A) Валютный арбитраж; B) Конверсия; C) Клиринг; D) Хеджирование.	B.
4	Курс, по которому банк покупает иностранную валюту, называется:	A) Курс продажи; B) Курс покупки; C) Средний курс; D) Биржевой курс.	B.
5	Полная конвертируемость рубля означает:	A) Конвертируемость только для текущих операций; B) Конвертируемость для текущих и капитальных операций; C) Конвертируемость только для резидентов; D) Конвертируемость только для нерезидентов.	B.
6	Выберите ВСЕ верные утверждения о валютном курсе: 1) При фиксированном курсе ЦБ устанавливает и поддерживает	A) 1, 2; B) 1, 2, 3; C) 1, 2, 3, 4; D) 2, 3, 4.	C.

	определенный уровень. 2) Плавающий курс определяется спросом и предложением. 3) Девальвация – это снижение курса национальной валюты. 4) Ревальвация – это повышение курса национальной валюты.		
7	Что из перечисленного относится к валютным операциям? 1) Переводы иностранной валюты; 2) Расчеты по экспорту/импорту; 3) Приобретение ценных бумаг в иностранной валюте; 4) Получение кредита в иностранной валюте.	A) 1, 2; B) 1, 2, 3; C) 2, 3, 4; D) 1, 2, 3, 4.	D.
8	Какие факторы влияют на формирование валютного курса? 1) Состояние торгового баланса; 2) Разница в процентных ставках; 3) Инфляционные ожидания; 4) Политическая стабильность.	A) 1, 2; B) 1, 2, 3; C) 2, 3, 4; D) 1, 2, 3, 4.	D.
9	Как называется разница между курсом покупки и курсом продажи валюты у банка?		Спрэд
10	Курс доллара США в банке: покупка — 90 руб., продажа — 92 руб. Какую сумму в рублях получит клиент, продавший 1000 долларов?		90 000 руб.

Практические задания

Задание 1

Условие: Курс евро к рублю составляет 100 руб. за 1 евро. Сколько рублей потребуется для покупки 500 евро?

Решение: Сумма в рублях = Количество евро * Курс = 500 * 100 = 50 000 руб.

Ответ: 50 000 руб.

Задание 2

Условие: Банк устанавливает следующие курсы доллара США: покупка — 91 руб., продажа — 93 руб. Рассчитайте спрэд в абсолютном выражении и в процентах от среднего курса.

Решение:

Спрэд абсолютный = 93 - 91 = 2 руб.

Средний курс = (91 + 93) / 2 = 92 руб.

Спрэд в % = (2 / 92) * 100% ≈ 2,17%.

Ответ: 2 руб., ≈2,17%.

Задание 3

Условие: Российская компания-экспортер ожидает поступление выручки в размере 1 000 000 долларов США через 3 месяца. Текущий курс доллара — 90 руб./долл. Компания опасается, что за это время курс может упасть до 85 руб./долл. Для страхования валютного риска компания рассматривает возможность заключения форвардного контракта с банком на продажу долларов через 3 месяца по курсу 89 руб./долл.

Что требуется: 1) Рассчитайте сумму в рублях, которую получит компания при текущем курсе и при ожидаемом падении курса (без страхования). 2) Рассчитайте сумму по форвардному контракту. 3) Стоит ли компании заключать форвардный контракт? Дайте обоснование.

Решение:

При текущем курсе: 1 000 000 * 90 = 90 000 000 руб.

При ожидаемом курсе 85 руб./долл.: 1 000 000 * 85 = 85 000 000 руб. (потери составят 5 млн руб.).

По форвардному контракту: 1 000 000 * 89 = 89 000 000 руб.

Да, стоит заключить форвардный контракт. Хотя по форварду компания получит на 1 млн руб. меньше, чем при текущем курсе (90 млн), но она застрахуется от риска большего падения курса. В случае реализации ожиданий (курс 85) компания по форварду получит на 4 млн руб. больше (89 млн против 85 млн). Форвардный контракт позволяет зафиксировать доходность и планировать расходы.

Ответ: 1) 90 млн руб. и 85 млн руб.; 2) 89 млн руб.; 3) Стоит, чтобы застраховать риск падения курса.

Ответ: Акция «А» — 10%, акция «Б» — 7%. Выгоднее акция «А», но она может быть более рискованной.

ТЕМА 13. Международные кредитные отношения

Вопросы для устного опроса

1. Что такое международные кредитные отношения?
2. Назовите основные формы международного кредита.
3. Кто является основными субъектами международных кредитных отношений?
4. Какова роль Международного валютного фонда (МВФ)?
5. Какие цели преследует Всемирный банк (Группа Всемирного банка)?
6. Чем занимается Международный банк реконструкции и развития (МБРР)?
7. Что такое Парижский клуб кредиторов?
8. Какие вопросы решает Лондонский клуб?
9. Что такое внешний долг страны и как он регулируется?
10. Что такое еврокредиты и еврооблигации?
11. Какова роль Банка международных расчетов (БМР)?
12. Какие региональные валютно-кредитные организации вы знаете (ЕБРР, БРИКС)?
13. Что такое валютные интервенции на международном уровне?
14. Если страна не может платить по своим внешним долгам, в какой клуб она обратится для реструктуризации?
15. Какая организация предоставляет кредиты на структурные реформы в экономике (обычно с жесткими условиями)?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Какая международная организация была создана для регулирования валютно-кредитных отношений и помощи странам с дефицитом платежного баланса?	A. Всемирная торговая организация (ВТО) B. Международный валютный фонд (МВФ) C. Международная организация труда (МОТ) D. Европейский банк реконструкции и развития (ЕБРР)	B
2	Какой клуб объединяет страны-кредиторы для	A. Лондонский клуб B. Парижский клуб	B

	решения проблем внешнего долга государств?	C. Римский клуб D. Давосский клуб	
3	Какая организация входит в Группу Всемирного банка и предоставляет кредиты на развитие беднейшим странам на льготных условиях?	A. МБРР B. МФК (Международная финансовая корпорация) C. МАР (Международная ассоциация развития) D. МАГИ (Многостороннее агентство по гарантиям инвестиций)	C
4	Лондонский клуб объединяет:	A. Главы государств B. Министров финансов C. Частные коммерческие банки-кредиторы D. Центральные банки стран	C
5	Какой организацией является Банк международных расчетов (БМР)?	A. Банк для бедных стран B. Банк центральных банков C. Крупнейший коммерческий банк Европы D. Фондовая биржа	B
6	Что является основной целью МВФ при предоставлении кредитов?	A. Получение максимальной прибыли B. Финансирование конкретных инвестиционных проектов C. Стабилизация макроэкономической ситуации и платежного баланса D. Развитие частного бизнеса	C
7	Какие из перечисленных организаций входят в Группу Всемирного банка?	A. МБРР B. МВФ C. МАР D. БМР E. ЕЦБ	A, C
8	Какие из перечисленных функций выполняет МВФ?	A. Надзор за валютной политикой стран-членов B. Финансирование строительства дорог C. Предоставление кредитов для покрытия дефицита платежного баланса D. Страхование экспортных кредитов E. Выдача микрозаймов населению	A, C
9	Какие формы международного кредита существуют?	A. Фирменный (коммерческий) кредит B. Банковский международный кредит C. Кредит под залог недвижимости в России D. Потребительский кредит в магазине E. Ипотека	A, B

10	Как называется международная организация, задачей которой является содействие либерализации международной торговли?		Всемирная торговая организация
11	Какой клуб занимается урегулированием задолженности перед частными банками?		Лондонский клуб
12	Как называются кредиты, выдаваемые в евровалюте (например, евродолларах)?		Еврокредиты
13	Как называется пересмотр условий погашения внешнего долга между должником и кредиторами?		Реструктуризация долга
14	Установите соответствие между организацией и ее основной функцией. A. МВФ B. МБРР C. ВТО	Функция: 1. Кредитование развития, борьба с бедностью. 2. Регулирование правил международной торговли. 3. Стабилизация мировой валютной системы, кредитование платежных балансов.	A-3, B-1, C-2
15	Установите соответствие между формой международного кредита и его субъектом. A. Фирменный кредит B. Банковский кредит C. Межгосударственный кредит	A. Фирменный кредит B. Банковский кредит C. Межгосударственный кредит Субъект: 1. Экспортер и импортер. 2. Правительство одной страны и правительство другой. 3. Международный банк и правительство.	A-1, B-3, C-2

Практические задания

Задание 1.

Условие: Внешний долг страны составляет 50 млрд долл. Численность населения — 40 млн человек.

Вопрос: Рассчитайте величину внешнего долга на душу населения.

Решение: Долг на душу = 50 000 млн / 40 млн = 1250 долл.

Задание 2.

Условие: Доходы государственного бюджета страны составляют 30 млрд долл. Расходы на обслуживание внешнего долга (процентные платежи) составляют 3 млрд долл.

Вопрос: Рассчитайте долю расходов на обслуживание долга в доходах бюджета. Считается ли эта доля критической (обычно порог — 20-25%)?

Решение: Доля = (3 / 30) * 100% = 10%.

Ответ: Доля составляет 10%, что ниже критического уровня (20-25%).

Задание 3. Мини-кейс

Условие: Российский экспортер продает газ в Европу по долгосрочному контракту, цена — 300 долл. за 1000 куб. м. Курс рубля к доллару упал с 70 до 80. Себестоимость добычи и транспортировки в рублях — 15 000 руб. за 1000 куб. м.

Вопрос: Как изменение курса повлияло на прибыль экспортера в рублях с каждой 1000 куб. м газа?

Решение:

Выручка при курсе 70 = 300 * 70 = 21 000 руб. Прибыль = 21 000 - 15 000 = 6 000 руб.

Выручка при курсе 80 = 300 * 80 = 24 000 руб. Прибыль = 24 000 - 15 000 = 9 000 руб.

Рост прибыли = 9 000 - 6 000 = 3 000 руб.

Ответ: Прибыль выросла на 3000 руб. с каждой 1000 куб. м.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень теоретических вопросов:

1. Сущность, происхождение и функции денег.
2. Виды денег и их эволюция.
3. Понятие денежного оборота и денежного обращения. Наличное и безналичное обращение.
4. Закон денежного обращения. Денежная масса и денежные агрегаты (М0, М1, М2).
5. Денежная система: понятие, элементы и типы. Денежная система РФ.
6. Инфляция: сущность, причины, виды и последствия.
7. Антиинфляционная политика государства.
8. Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы.
9. Финансовая система РФ: сферы и звенья, их характеристика.
10. Финансовая политика государства: содержание, типы и задачи.
11. Финансовый контроль: виды, формы и органы.
12. Государственные финансы, их структура. Государственный кредит.
13. Государственный долг: понятие, виды и методы управления.
14. Бюджет и бюджетная система РФ. Принципы бюджетной системы.
15. Доходы и расходы бюджетов. Дефицит бюджета и источники его финансирования.
16. Бюджетный процесс в Российской Федерации.
17. Государственные внебюджетные фонды РФ: характеристика Пенсионного фонда РФ (СФР), ФСС, ФОМС.
18. Финансы организаций: сущность, функции, принципы организации.
19. Основной и оборотный капитал предприятия: состав и источники финансирования.
20. Экономическая сущность, функции и виды страхования.
21. Ссудный капитал и кредит. Принципы и функции кредита.
22. Формы и виды кредита.
23. Банковская система РФ: уровни, структура, функции.
24. Центральный банк РФ: функции, роль и инструменты денежно-кредитной политики.
25. Коммерческие банки: функции, операции (пассивные и активные), роль.
26. Рынок ценных бумаг: понятие, структура, функции. Виды ценных бумаг.
27. Акции и облигации: сравнительная характеристика.
28. Профессиональные участники рынка ценных бумаг.
29. Валютная система РФ. Валютный курс и факторы, влияющие на него.
30. Международные кредитные отношения. Роль МВФ и Всемирного банка.

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Инструкция: Тест структурирован по каждой компетенции. В каждой компетенции представлены вопросы, распределённые по уровням (Знать/Уметь/Владеть) и типам: закрытые (одиночный и множественный выбор), открытые, на соответствие и на последовательность.

№	Уровень	Вопрос/ условие	Варианты ответов	Правильный ответ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам				
1	Знать	Что понимается под денежным агрегатом?	A. Покупательная способность денег B. Виды денег и денежных средств, отличающиеся степенью ликвидности C. Заменители денег D. Скорость обращения денег	B
2	Знать	Как называется разница между номинальной стоимостью выпущенных денег и затратами на их выпуск?	A. Эмиссионный доход B. Финансовый результат C. Валовой внутренний продукт D. Дивиденд	A
3	Уметь	Какие из перечисленных показателей используются для анализа денежного обращения?	A. Скорость обращения денег B. Денежный мультипликатор C. Индекс Доу-Джонса D. Уровень безработицы E. Покупательная способность рубля	A, B
4	Уметь	Какие из перечисленных факторов необходимо учитывать при анализе инфляции?	A. Индекс потребительских цен B. Уровень монетизации экономики C. Темп роста ВВП D. Изменение курса национальной валюты E. Количество выданных кредитов	A, D
5	Владеть навыками	Напишите формулу, отражающую закон денежного обращения (уравнение И. Фишера).		MV=PQ
6	Владеть навыками	Какой показатель позволяет оценить покупательную способность денег с учетом изменения цен?		Индекс инфляции
7	Знать	Установите соответствие между функцией денег и ее описанием: 1. Мера стоимости 2. Средство обращения	A. Деньги выступают посредником при обмене товаров B. Деньги используются для сохранения покупательной способности	1-C, 2-A, 3-B

		3. Средство накопления	C. Деньги выражают стоимость товара	
8	Уметь	Установите соответствие между видом инфляции и ее причиной: 1. Инфляция спроса 2. Инфляция издержек	A. Рост заработной платы, опережающий рост производительности труда B. Рост денежной массы, опережающий рост товарной массы	1-B, 2-A
9	Владеть навыками	Расположите в правильном порядке этапы процесса принятия решения о выборе источника финансирования для предприятия:	1. Оценка рисков и доходности 2. Анализ потребности в финансовых ресурсах 3. Сравнительный анализ доступных источников 4. Принятие решения и реализация	2, 3, 1, 4
10	Владеть навыками	Расположите в правильной последовательности этапы оценки кредитоспособности заемщика:	1. Анализ финансовых коэффициентов 2. Сбор и проверка предоставленных документов 3. Оценка обеспечения по кредиту 4. Принятие решения о выдаче кредита	2, 1, 3, 4
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях				
1	Знать	Что из перечисленного является экономической сущностью финансов?	A. Всеобщий эквивалент стоимости B. Совокупность денежных отношений по формированию и использованию денежных средств C. Инструмент сбережения D. Способ накопления капитала	B
2	Знать	Какая функция финансов заключается в обеспечении контроля за распределением и использованием ВВП?	A. Распределительная B. Стимулирующая C. Контрольная D. Регулирующая	C
3	Уметь	Какие из перечисленных действий характеризуют финансовую грамотность при планировании личного	A. Ведение учета доходов и расходов B. Формирование резервного фонда на непредвиденные расходы C. Использование только наличных денег	A, B, D

		бюджета?	D. Сравнение условий по банковским продуктам (вклады, кредиты) E. Инвестирование всех свободных средств в акции одной компании	
4	Уметь	Какие из перечисленных инструментов денежно-кредитной политики используются Центральным банком для регулирования экономики?	A. Изменение учетной ставки (ключевой ставки) B. Операции на открытом рынке C. Изменение ставок налогов D. Норма обязательных резервов E. Государственные закупки	A, B, D
5	Владеть навыками	По какой формуле рассчитываются проценты по вкладу при простой процентной ставке?		$I = P \times r \times n$
6	Владеть навыками	Как называется разница между доходами и расходами бюджета, когда расходы превышают доходы?		Дефицит бюджета
7	Знать	Установите соответствие между видом ценной бумаги и ее характеристикой: 1. Акция 2. Облигация 3. Вексель	A. Долговая ценная бумага, удостоверяющая право на получение фиксированного дохода B. Долевая ценная бумага, дающая право на часть прибыли и управление C. Долговое обязательство, составленное в строгой письменной форме	1-B, 2-A, 3-C
8	Уметь	Установите соответствие между участником рынка ценных бумаг и его функцией: 1. Брокер 2. Дилер 3. Депозитарий	A. Совершает сделки с ценными бумагами от своего имени и за свой счет B. Осуществляет хранение и учет прав на ценные бумаги C. Совершает сделки с ценными бумагами от имени и за счет клиента	1-C, 2-A, 3-B
9	Владеть навыками	Расположите в правильной последовательности этапы составления бизнес-плана:	1. Разработка маркетингового плана 2. Описание продукта или услуги 3. Финансовое планирование и расчеты 4. Анализ рынка и конкурентов	2, 4, 1, 3

10	Владеть навыками	Расположите в правильной последовательности этапы бюджетного процесса в РФ:	1. Исполнение бюджета 2. Рассмотрение и утверждение бюджета 3. Составление проекта бюджета 4. Контроль за исполнением бюджета	3, 2, 1, 4
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения				
1	Знать	Что из перечисленного является составной частью финансовой системы Российской Федерации?	A. Бюджетная система B. Торговая система C. Промышленная система D. Транспортная система	A
2	Знать	Какой орган в РФ осуществляет функцию эмиссии наличных денег и организацию денежного обращения?	A. Министерство финансов B. Центральный банк РФ C. Счетная палата D. Федеральное казначейство	B
3	Уметь	Какие из перечисленных принципов лежат в основе бюджетного устройства Российской Федерации?	A. Единство бюджетной системы B. Самостоятельность бюджетов C. Тайна бюджетных расходов D. Полнота отражения доходов и расходов E. Приоритет региональных бюджетов над федеральным	A, B, D
4	Уметь	Какие из перечисленных доходов относятся к неналоговым доходам федерального бюджета?	A. Доходы от использования государственного имущества B. Налог на добавленную стоимость C. Таможенные пошлины D. Налог на прибыль организаций E. Доходы от внешнеэкономической деятельности	A, C, E
5	Владеть навыками	Какое из звеньев финансовой системы РФ аккумулирует средства для реализации государственных социальных гарантий (пенсии, пособия)?		Внебюджетные фонды
6	Владеть	Какой документ		Федеральный

	навыками	является основным финансовым планом государства на текущий финансовый год?		бюджет
7	Знать	Установите соответствие между уровнем бюджета и его характеристикой в РФ: 1. Федеральный бюджет 2. Региональный бюджет 3. Местный бюджет	A. Бюджет субъекта РФ B. Бюджет муниципального образования C. Бюджет государства, утверждаемый федеральным законом	1-C, 2-A, 3-B
8	Уметь	Установите соответствие между видом государственного внебюджетного фонда РФ и его назначением: 1. Пенсионный фонд РФ 2. Фонд социального страхования РФ 3. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	A. Обеспечение бесплатной медицинской помощи B. Выплата пособий по временной нетрудоспособности и в связи с материнством C. Финансирование выплаты страховых пенсий	1-C, 2-B, 3-A
9	Владеть навыками	Расположите в правильной последовательности этапы формирования государственного бюджета:	1. Исполнение бюджета казначейством 2. Внесение проекта бюджета на рассмотрение 3. Разработка проекта бюджета Правительством 4. Утверждение бюджета Федеральным Собранием	3, 2, 4, 1
10	Владеть навыками	Расположите в правильной последовательности приоритеты использования средств федерального бюджета согласно принципам социальной справедливости:	1. Национальная оборона и безопасность 2. Социальная поддержка населения 3. Развитие инфраструктуры 4. Обслуживание государственного долга	2, 1, 3, 4
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках				
1	Знать	Как переводится на английский язык термин «валюта» в контексте международных	A. Currency B. Money C. Finance D. Cash	A

		расчетов?		
2	Знать	Какое английское слово соответствует русскому термину «кредит» в финансовой документации?	A. Debt B. Loan C. Credit D. Deposit	C
3	Уметь	Какие из перечисленных терминов относятся к базовой профессиональной лексике на английском языке по теме «Денежное обращение»?	A. Money supply B. Inflation rate C. Gross domestic product D. Marketing strategy E. Supply chain	A, B, C
4	Уметь	Какие из перечисленных профессиональных терминов корректно переведены на английский язык?	A. Центральный банк — Central Bank B. Процентная ставка — Interest rate C. Рынок ценных бумаг — Securities market D. Финансовый директор — Financial director E. Бухгалтерский баланс — Accounting balance	A, B, C
5	Владеть навыками	Напишите английский эквивалент термина «финансовая грамотность».		Financial literacy
6	Владеть навыками	Как на английском языке называется документ, представляющий собой план доходов и расходов?		Budget
7	Знать	Установите соответствие между русским термином и его переводом на английский язык: 1. Акция 2. Облигация 3. Дивиденд	A. Dividend B. Stock / Share C. Bond	1-B, 2-C, 3-A
8	Уметь	Установите соответствие между профессиональной финансовой фразой на русском языке и ее корректным переводом на английский: 1. Денежно-кредитная политика	A. Exchange rate B. Balance of payments C. Monetary policy	1-C, 2-B, 3-A

		2. Платежный баланс 3. Валютный курс		
9	Владеть навыками	Расположите в правильной последовательности этапы работы с профессиональной документацией на иностранном языке:	1. Изучение терминологии и ключевых понятий 2. Перевод документа на русский язык 3. Анализ содержания и извлечение необходимой информации 4. Использование полученной информации для решения профессиональной задачи	1, 2, 3, 4
10	Владеть навыками	Расположите в правильной последовательности действия при составлении делового письма на иностранном языке:	1. Изложение основной информации 2. Заполнение реквизитов (дата, адресат) 3. Заключительная часть и подпись 4. Определение цели и структуры письма	4, 2, 1, 3

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерии оценки устного опроса, практического задания (письменного опроса)

Оценка	Критерий оценивания
«Отлично»	Ответ полный, правильный, последовательный, речь грамотная, соответствует нормам литературного русского языка. Отсутствуют слова-паразиты, жаргонные выражения. Ответ включает все содержательные элементы (по типовым темам для оценки в качестве эталона используются памятки-характеристики), представлены причинно-следственные связи, аргументация, характеристика признаков. Обучающийся самостоятельно сформулировал выводы.
«Хорошо»	Ответ в основном полный, правильный, последовательность изложения в основном выдержана, речь грамотная, соответствует нормам литературного русского языка. Отсутствуют слова-паразиты, жаргонные выражения. Ответ включает основные содержательные элементы (по типовым темам для оценки в качестве эталона используются памятки-характеристики), ответ в основном правильный, но содержит одну-две ошибки, которые обучающийся исправил самостоятельно, нарушена последовательность изложения. Обучающийся самостоятельно сформулировал выводы после напоминания
«Удовлетворительно»	Ответ отражает отдельные аспекты темы, содержит ошибки, нарушена последовательность изложения. Ответ в основном выдержан в соответствии с нормами
«Неудовлетворительно»	Ответ не отражает содержания темы, неправильный, содержит много фактических ошибок, нарушена последовательность изложения основных вопросов. Ответ в основном выдержан в соответствии с нормами.

Критерии оценки теста

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки сообщения/ доклада / презентации

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада. Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Критерий оценивания
«Отлично»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.
«Хорошо»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
«Удовлетворительно»	теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Верхневолжского
межотраслевого техникума

А.И.Садыкова

«29» января 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

На базе среднего общего образования

Квалификация выпускника

операционный логист

Форма обучения: очная

Пучеж - 2025

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1.Общие положения

Оценочные материалы (далее – ОМ) разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 22 апреля 2022 г. № 257 и на основе рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 «Бухгалтерский учет логистических операций».

ОМ предназначены для организации обучения, контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины и включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Целью дисциплины является изучение сущности бухгалтерского учета в логистических операциях, его правовых и организационных основ, места в системе управления организацией.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

Код и наименование компетенции	**Умения**	**Знания**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные

	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и

	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов	систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении

1.3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование разделов и тем	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**	**Виты аттестации**	
		Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
Тема 1. Хозяйственный учет и его сущность	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3; ПК 2.2.	Устный опрос Тестирование Практическое задание	дифференцированный зачет

Тема 2. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3; ПК 2.2.	Устный опрос Тестирование Практическое задание Реферат / доклад / презентация	
Тема 3. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3; ПК 2.2.	Устный опрос Тестирование Практическое задание Реферат / доклад / презентация	
Тема 4. Учет имущества организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3; ПК 2.2.	Устный опрос Тестирование Практическое задание Реферат / доклад / презентация	
Тема 5. Учет обязательств организации и текущих расчетов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3; ПК 2.2.	Устный опрос Тестирование Практическое задание Реферат / доклад / презентация	

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ТЕМА 1. Хозяйственный учет и его сущность

Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение понятию «хозяйственный учет».
2. Перечислите виды хозяйственного учета и дайте им краткую характеристику.
3. Какие измерители применяются в бухгалтерском учете? Приведите примеры.
4. Что является предметом бухгалтерского учета?
5. Назовите основные объекты бухгалтерского учета.
6. Перечислите функции бухгалтерского учета.
7. В чем заключается основное отличие бухгалтерского учета от оперативного?
8. Какие задачи стоят перед бухгалтерским учетом на современном предприятии?
9. Назовите основные элементы метода бухгалтерского учета.
10. Какой нормативный документ является главным в системе регулирования бухучета в РФ?
11. Что понимается под хозяйственной операцией?
12. Перечислите пользователей бухгалтерской информации (внутренних и внешних).
13. Для расчета средней скорости доставки груза по парку автомобилей за месяц, какой вид учета (оперативный, статистический или бухгалтерский) следует применить? Почему?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Какой вид учета служит для повседневного, текущего руководства и управления предприятием?	A) Статистический; B) Бухгалтерский; C) Оперативный; D) Налоговый	C
2	Какой измеритель применяется в бухгалтерском учете для обобщения разнородных	A) Натуральный; B) Трудовой; C) Денежный; D) Условно-натуральный	C

	объектов?		
3	Что является предметом бухгалтерского учета?	A) Документы организации; B) Финансово-хозяйственная деятельность организации; C) Только денежные средства; D) Штатное расписание	B
4	Основной закон, регулирующий бухгалтерский учет в РФ:	A) Налоговый кодекс РФ; B) Трудовой кодекс РФ; C) ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ; D) Гражданский кодекс РФ	C
5	К объектам бухгалтерского учета НЕ относятся:	A) Имущество организации; B) Обязательства организации; C) Деловая репутация сотрудников; D) Доходы и расходы	C
6	Как называются способы и приемы, с помощью которых изучается предмет бухучета?	A) Принципы учета; B) Метод бухгалтерского учета; C) Правила учета; D) Учетная политика	B
7	Какие из перечисленных функций выполняет бухгалтерский учет?	A) Контрольная; B) Политическая; C) Информационная; D) Административная	A, C
8	Какие измерители используются в бухгалтерском учете?	A) Денежный; B) Световой; C) Натуральный; D) Временной	A, C
9	Что из перечисленного является объектами бухгалтерского учета?	A) Основные средства; B) Уставный капитал; C) Дисциплина труда; D) Доходы организации	A, B, D
10	Элемент метода бухгалтерского учета, представляющий собой проверку фактического наличия имущества и обязательств, называется...		Инвентаризация
11	Хозяйственные процессы (снабжения, производства и реализации) и их результаты в бухгалтерском учете называются...		Объектами учета
12	Совокупность способов ведения бухгалтерского учета (первичное наблюдение, стоимостное измерение, группировка и обобщение) – это...		Метод бухгалтерского учета
13	Федеральный орган, на который возложено общее методологическое руководство бухгалтерским		Минфин РФ

	учетом в РФ – это...		
14	Установите соответствие между видом хозяйственного учета и его характеристикой. 1) Оперативный; 2) Бухгалтерский; 3) Статистический.	A) Сплошное, непрерывное, документально обоснованное отражение фактов хоз. деятельности; B) Наблюдение и контроль за отдельными фактами для повседневного руководства; C) Изучение массовых явлений и процессов в экономике.	1-B, 2-A, 3-C
15	Установите соответствие между функцией управления и ролью бухгалтерского учета в ее реализации. 1) Контроль; 2) Анализ; 3) Планирование	A) Предоставление данных о выполнении планов и наличии отклонений; B) Обеспечение данных для оценки финансового состояния и эффективности; C) Предоставление фактических данных за прошлые периоды для расчета плановых показателей.	1-A, 2-B, 3-C

Темы рефератов / докладов / презентаций

1. Эволюция бухгалтерского учета: от истоков до цифровой экономики.
2. Роль и место бухгалтерского учета в системе управления логистической компанией.
3. Сравнительный анализ оперативного, статистического и бухгалтерского учета на примере транспортного предприятия.
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ: структура и уровни законодательства.

Практические задания

Задание 1.

Представлены объекты учета логистической компании: Здание склада, Дизельное топливо, Задолженность перед поставщиками, Денежные средства в кассе, Уставный капитал, Автомобиль КАМАЗ, Кредит банка.

Распределить объекты на две группы: «Имущество» и «Обязательства и источники формирования имущества».

Решение: К имуществу относятся активы: здание склада, дизельное топливо, денежные средства в кассе, автомобиль КАМАЗ. К обязательствам и источникам относятся: задолженность перед поставщиками (обязательство), уставный капитал (источник), кредит банка (обязательство).

Задание 2

Для учета товаров на складе используются натуральные и денежные измерители. Поступила парка товара А - 100 коробок. Цена за одну коробку 500 руб. Поступила партия товара Б - 50 мешков. Цена за один мешок 1200 руб.

Рассчитать общую стоимость поступившего товара в денежном измерителе.

Решение: Стоимость товара А = 100 * 500 = 50 000 руб. Стоимость товара Б = 50 * 1200 = 60 000 руб. Общая стоимость = 50 000 + 60 000 = 110 000 руб.

Ответ: 110 000 рублей.

Задание 3

При проведении инвентаризации на складе выявлена недостача 10 коробок с автозапчастями. Учетная цена одной коробки - 700 руб. Причина недостачи не установлена.

Определить сумму ущерба и предложить вариант отражения в учете до выяснения причин.

Решение: Сумма ущерба (недостачи) = 10 коробок * 700 руб. = 7 000 руб. До выяснения причин сумма недостачи относится на счет 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

Ответ: Сумма недостачи составляет 7 000 руб.

Задание 4

На основе представленных данных классифицируйте их по видам измерителей: «Трудовые часы», «10 тонн бензина», «Заработная плата 50 000 руб.», «5 000 километров пробега», «Стоимость склада 2 млн. руб.».

Для каждого примера указать вид измерителя (натуральный, трудовой, денежный).

Решение: «Трудовые часы» — трудовой; «10 тонн бензина» — натуральный; «Заработная плата 50 000 руб.» — денежный; «5 000 км пробега» — натуральный; «Стоимость склада 2 млн. руб.» — денежный.

Ответ: Трудовой, натуральный, денежный, натуральный, денежный.

ТЕМА 2. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов

Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение бухгалтерского баланса.
2. Из каких двух основных частей состоит бухгалтерский баланс?
3. Что отражается в активе баланса?
4. Что отражается в пассиве баланса?
5. Каково основное правило (равенство) бухгалтерского баланса?
6. Перечислите виды балансов по времени составления.
7. Что такое статья баланса?
8. На какие разделы делится актив баланса?
9. На какие разделы делится пассив баланса?
10. Как группируются статьи в активе баланса?
11. Организация получила кредит в банке. К какому разделу пассива (капитал или обязательства) относится эта операция?
12. Перечислите четыре типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
13. Приведите пример операции, которая относится к первому типу изменений (изменения только в активе).
14. Компания погасила задолженность перед поставщиком с расчетного счета. Как изменится валюта баланса (итог) при этой операции?
15. Что понимается под «валютой баланса»?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Бухгалтерский баланс – это способ экономической группировки и обобщения информации об имуществе и обязательствах организации...	A) За определенный период времени; B) На определенную дату в денежной оценке; C) Только на начало года; D) В натуральных показателях	B
2	В активе баланса группируются:	A) Капиталы и резервы; B) Долгосрочные и краткосрочные обязательства; C) Имущество (хозяйственные средства); D) Источники формирования имущества	C

3	Обязательства организации перед учредителями и кредиторами отражаются в:	A) Активе баланса; B) Пассиве баланса; C) Отчете о финансовых результатах; D) Пояснительной записке	B
4	Валюта баланса – это:	A) Денежные средства в кассе и на счетах; B) Сумма всех доходов организации; C) Итог актива или пассива баланса; D) Разница между активом и пассивом	C
5	К какому типу относится операция: «Выдана заработная плата из кассы работникам»?	A) Изменения в активе (А+ А-); B) Изменения в пассиве (П+ П-); C) Изменения в активе и пассиве в сторону увеличения (А+ П+); D) Изменения в активе и пассиве в сторону уменьшения (А- П-)	D
6	Как называется баланс, который составляется в конце финансового года?	A) Вступительный; B) Промежуточный; C) Годовой; D) Ликвидационный	C
7	Какие разделы включает в себя актив бухгалтерского баланса?	A) Внеоборотные активы; B) Капитал и резервы; C) Оборотные активы; D) Долгосрочные обязательства	A, C
8	Какие разделы включает в себя пассив бухгалтерского баланса?	A) Внеоборотные активы; B) Капитал и резервы; C) Краткосрочные обязательства; D) Денежные средства	B, C
9	Что из перечисленного относится к оборотным активам?	A) Запасы (материалы, товары); B) Дебиторская задолженность; C) Основные средства; D) Денежные средства	A, B, D
10	Равенство итогов актива и пассива баланса называется...	(нет вариантов)	Валюта баланса
11	Хозяйственные средства по составу и размещению группируются в ... баланса.		Активе
12	Источники формирования имущества группируются в ... баланса.		Пассиве
13	Операция «Получены материалы от поставщика, счет не оплачен» относится к ... типу изменений баланса (А+ и П+).		Третьему
14	Установите соответствие между статьей баланса и разделом, в котором она	A) Капитал и резервы; B) Внеоборотные активы; C) Оборотные активы;	1-D, 2-B, 3-C, 4-A

	отражается. 1) Задолженность по налогам; 2) Основные средства; 3) Запасы; 4) Уставный капитал.	D) Краткосрочные обязательства.	
15	Установите соответствие между типом операции и ее влиянием на баланс. 1) А+ А-; 2) П+ П-; 3) А+ П+; 4) А- П-	A) Получен кредит на расчетный счет; B) Выдана зарплата из кассы; C) Получены деньги в кассу с расчетного счета; D) Часть прибыли направлена в резервный капитал.	1-C, 2-D, 3-A, 4-B

Практические задания

Задание 1.

Имеются данные по логистической компании: здание офиса (500 000 руб.), уставный капитал (500 000 руб.), грузовой автомобиль (2 000 000 руб.), нераспределенная прибыль (300 000 руб.), кредит банка (1 000 000 руб.), запасы топлива (300 000 руб.), задолженность поставщикам (500 000 руб.), денежные средства (500 000 руб.).

Сгруппировать данные в актив и пассив баланса, подсчитать валюту баланса.

Решение:

Актив: Здание офиса (500 000) + Автомобиль (2 000 000) + Топливо (300 000) + Деньги (500 000) = 3 300 000 руб.

Пассив: Уставный капитал (500 000) + Прибыль (300 000) + Кредит (1 000 000) + Задолженность поставщикам (500 000) = 2 300 000 руб. (Обнаружено несоответствие).

Ответ: Для баланса не хватает данных (должно быть А=П). В учебных целях - итоги актива 3 300 000 руб., итоги пассива 2 300 000 руб. (Требуется корректировка исходных данных).

Задание 2.

В пассиве баланса на начало года собственный капитал составлял 1 500 тыс. руб., а обязательства – 700 тыс. руб.

Рассчитать валюту баланса на начало года.

Решение: Валюта баланса = Итог пассива = Собственный капитал + Обязательства = 1 500 000 + 700 000 = 2 200 000 руб. (Актив баланса на эту же дату тоже равен 2 200 000 руб.).

Ответ: 2 200 000 рублей.

Задание 3.

Актив баланса компании составляет 800 000 руб. Пассив состоит из: уставный капитал — 400 000 руб., кредиты и займы — 250 000 руб., кредиторская задолженность — ?.

Определить сумму кредиторской задолженности.

Решение: Валюта актива = Валюта пассива = 800 000 руб. Сумма кредиторской задолженности = Актив - (УК + Кредиты) = 800 000 - (400 000 + 250 000) = 150 000 руб.

Ответ: 150 000 рублей.

Темы рефератов докладов / презентаций

1. Бухгалтерский баланс как основная форма отчетности и его роль в анализе финансового состояния.
2. Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций: моделирование ситуаций.
3. Сравнительный анализ структуры актива и пассива баланса предприятия торговли и транспортной компании.

ТЕМА 3. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах

Вопросы для устного опроса

1. Для чего предназначены счета бухгалтерского учета?
2. Что означает термин «двойная запись»?
3. Что такое корреспонденция счетов?
4. Какова структура активного счета?
5. Какова структура пассивного счета?
6. Что такое сальдо (начальное и конечное)?
7. Что такое дебетовый и кредитовый обороты?
8. Чем отличаются синтетические счета от аналитических?
9. Для чего нужны субсчета?
10. Что такое План счетов бухгалтерского учета?
11. Составьте простую проводку на операцию: «Поступили деньги от покупателя на расчетный счет».
12. Что такое простая бухгалтерская проводка? Что такое сложная проводка?
13. Для чего предназначены забалансовые счета?
14. На счете 10 «Материалы» начальное сальдо 100 000 руб. За месяц поступило материалов на 50 000 руб., списано в производство на 70 000 руб. Рассчитайте конечное сальдо.
15. Что такое оборотная ведомость и для чего она нужна?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Счет является активным, если на нем учитывается:	A) Уставный капитал; B) Имущество организации; C) Источники имущества; D) Прибыль	B
2	Что означает запись Дт 51 «Расчетные счета» Кт 50 «Касса»?	A) Сняты деньги с расчетного счета в кассу; B) Сданы деньги из кассы на расчетный счет; C) Перечислены деньги контрагенту; D) Получен кредит	B
3	Сальдо на пассивных счетах может быть только:	A) Дебетовым; B) Кредитовым; C) Дебетовым или кредитовым; D) Нулевым	B
4	Какие счета называются синтетическими?	A) Счета для учета детальной информации по каждому объекту; B) Счета, дающие обобщенные показатели в денежном выражении; C) Счета, открываемые к синтетическим счетам; D) Забалансовые счета	B
5	Документ, который содержит перечень всех синтетических счетов, используемых в учете, называется:	A) Учетная политика; B) Оборотная ведомость; C) План счетов; D) Баланс	C
6	Операция «Начислена заработная плата	A) Дт 20 «Основное производство» Кт 70 «Расчеты с персоналом»;	A

	работникам» отражается проводкой:	B) Дт 70 Кт 50; C) Дт 70 Кт 51; D) Дт 20 Кт 50	
7	Что характерно для активно-пассивного счета?	A) Может иметь только дебетовое сальдо; B) Может иметь только кредитовое сальдо; C) Может иметь развернутое сальдо (и по дебету, и по кредиту); D) Предназначен для учета расчетов	C, D
8	Какие из перечисленных счетов являются активными?	A) 01 «Основные средства»; B) 80 «Уставный капитал»; C) 10 «Материалы»; D) 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам»	A, C
9	Какие регистры используются для обобщения данных синтетического учета?	A) Оборотная ведомость по синтетическим счетам; B) Инвентарная карточка; C) Шахматная оборотная ведомость; D) Авансовый отчет	A, C
10	Способ регистрации хозяйственных операций путем отражения суммы по дебету одного счета и кредиту другого называется...		Двойная запись
11	Взаимосвязь между счетами, возникающая при двойной записи, называется...		Корреспонденция счетов
12	Денежное выражение изменений на счете за определенный период называется...		Оборот
13	Остаток средств или источников на счете на определенную дату – это...		Сальдо
14	Установите соответствие между типом счета и его характеристикой. 1) Активный; 2) Пассивный.	A) Увеличение отражается по дебету, уменьшение по кредиту; B) Сальдо только кредитовое; C) Увеличение отражается по кредиту, уменьшение по дебету; D) Сальдо только дебетовое.	1-A, D; 2-B, C
15	Установите соответствие между хозяйственной операцией и бухгалтерской проводкой. 1) Получены деньги в кассу с р/с; 2) Выдана зарплата из кассы; 3) Поступили материалы от	A) Дт 60 Кт 51; B) Дт 50 Кт 51; C) Дт 10 Кт 60; D) Дт 70 Кт 50.	1-B, 2-D, 3-C, 4-A

	поставщика (долг); 4) Погашен кредит банка с р/с.		

Практические задания

Задание 1.

Определите, к какому типу (активный или пассивный) относятся счета: 01 «Основные средства», 80 «Уставный капитал», 10 «Материалы», 66 «Краткосрочные кредиты», 50 «Касса».

Указать тип счета.

Решение: 01, 10, 50 — активные (имущество). 80, 66 — пассивные (источники/обязательства).

Ответ: Активные: 01, 10, 50; Пассивные: 80, 66.

Задание 2.

На начало месяца на счете 10 «Материалы» было материалов на сумму 400 000 руб. За месяц поступило материалов на 150 000 руб., а отпущено в производство на 180 000 руб.

Рассчитать обороты по дебету и кредиту, и конечное сальдо.

Решение:

Оборот по дебету (поступление) = 150 000 руб.

Оборот по кредиту (выбытие) = 180 000 руб.

Сальдо конечное = Сальдо нач. + Об.Дт - Об.Кт = 400 000 + 150 000 - 180 000 = 370 000 руб.

Ответ: Об.Дт = 150 000 руб., Об.Кт = 180 000 руб., Ск = 370 000 руб.

Задание 3.

Сальдо по счету 60 «Расчеты с поставщиками» на начало месяца – 50 000 руб. (кредитовое, долг поставщику). За месяц произошли операции: Дт 60 Кт 51 на сумму 20 000 руб. и Дт 10 Кт 60 на сумму 15 000 руб.

Рассчитать конечное сальдо по счету 60.

Решение: Счет 60 пассивный. Конечное сальдо = Сн.кред. + Об.Кт - Об.Дт.

Об.Кт = 15 000 руб. (возникновение долга). Об.Дт = 20 000 руб. (погашение долга).

Ск.кред = 50 000 + 15 000 - 20 000 = 45 000 руб. (кредитовое, остаток долга).

Ответ: 45 000 рублей (кредитовое).

Темы докладов / презентаций

1. Роль аналитического учета в управлении запасами и расчетами на складе.
2. Сравнительный анализ строения активных и пассивных счетов на примере счетов учета имущества и капитала.

ТЕМА 4. Бухгалтерский учет имущества и обязательств организации

Вопросы для устного опроса

1. Какие счета предназначены для учета наличных и безналичных денежных средств?
2. Какой документ оформляется при поступлении денег в кассу?
3. Назовите основные способы оценки материально-производственных запасов (МПЗ) при поступлении.
4. Что такое основные средства? Приведите примеры основных средств в логистике.
5. Как учитывается амортизация основных средств?
6. Чем отличаются нематериальные активы от основных средств?
7. На каком счете ведется учет затрат на производство (например, транспортных услуг)?
8. Что такое транспортно-заготовительные расходы (ТЗР) и как они учитываются?

9. С какой целью проводится инвентаризация имущества?

10. Какими документами оформляется поступление товаров на склад?

11. Водитель-экспедитор отчитался за выданные под отчет деньги, предоставив чеки на бензин и гостиницу. Какой бухгалтерской проводкой списать задолженность подотчетного лица?

12. Как учитываются товары в пути?

13. При инвентаризации склада обнаружены излишки материалов. Какой проводкой они приходуются?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	На каком счете учитываются основные средства?	A) 01; B) 10; C) 41; D) 04	A
2	Поступление денег от покупателя на расчетный счет отражается проводкой:	A) Дт 50 Кт 62; B) Дт 51 Кт 62; C) Дт 62 Кт 51; D) Дт 51 Кт 60	B
3	Амортизация основных средств начисляется по кредиту счета:	A) 01; B) 02; C) 20; D) 10	B
4	Инвентаризация имущества проводится для:	A) Начисления налогов; B) Проверки соответствия фактического наличия данным учета; C) Переоценки основных средств; D) Получения кредита	B
5	К нематериальным активам относится:	A) Грузовой автомобиль; B) Программное обеспечение (исключительное право); C) Запас бензина; D) Денежные средства	B
6	Затраты на производство услуг логистики собираются на счете:	A) 44 «Расходы на продажу»; B) 26 «Общехозяйственные расходы»; C) 20 «Основное производство»; D) 01 «Основные средства»	C
7	Какие объекты относятся к основным средствам в логистике?	A) Автомобиль; B) Складское здание; C) Топливо; D) Погрузчик	A, B, D
8	Какими способами можно оценить МПЗ при списании?	A) По себестоимости каждой единицы; B) По средней себестоимости; C) По текущей рыночной стоимости; D) По методу LIFO	A, B
9	Что из перечисленного является первичными документами по учету	A) Платежное поручение; B) Приходный кассовый ордер; C) Расходный кассовый ордер;	B, C

	кассовых операций?	D) Товарная накладная	
10	Счет, на котором учитываются расчеты с подотчетными лицами, имеет номер ...		71
11	Процесс постепенного перенесения стоимости основных средств на затраты называется ...		Амортизация
12	Запасные части для ремонта автомобилей в бухгалтерском учете относятся к категории ...		Материалы
13	Документ, которым оформляется недостача, выявленная при инвентаризации, называется ...		Сличительная ведомость
14	Установите соответствие между хозяйственной операцией и первичным документом. 1) Поступление товаров на склад; 2) Выдача денег под отчет; 3) Поступление денег в кассу; 4) Инвентаризация склада	A) РКО; B) ПКО; C) Товарная накладная; D) Инвентаризационная опись.	1-C, 2-A, 3-B, 4-D
15	Установите соответствие между объектом учета и счетом, на котором он отражается. 1) Исключительное право на ПО; 2) Товары для перепродажи; 3) Дизельное топливо; 4) Задолженность подотчетника	A) 10; B) 41; C) 71; D) 04.	1-D, 2-B, 3-A, 4-C

Практические задания

Задание 1.

Организация приобрела исключительные права на программу для отслеживания грузов стоимостью 80 000 руб. Оплата произведена с расчетного счета.

Составить бухгалтерскую проводку.

Решение: Приобретение НМА.

Проводка: Дт 04 «Нематериальные активы» Кт 51 «Расчетные счета» — 80 000 руб.

Ответ: Дт 04 Кт 51 на сумму 80 000 руб.

Задание 2.

В кассу организации от водителя Петрова П.П. возвращен остаток неиспользованного аванса на командировку в размере 1 500 руб.

Составить бухгалтерскую проводку.

Решение: Возврат денег в кассу от подотчетного лица.

Проводка: Дт 50 «Касса» Кт 71 «Расчеты с подотчетными лицами» — 1 500 руб.

Ответ: Дт 50 Кт 71 на сумму 1 500 руб.

Задание 3.

Первоначальная стоимость грузового автомобиля 2 400 000 руб. Срок полезного использования 8 лет. Амортизация начисляется линейным способом.

Рассчитать годовую норму амортизации.

Рассчитать ежемесячную сумму амортизации.

Решение:

Годовая норма амортизации: (1 / 8 лет) * 100% = 12,5%

Годовая сумма амортизации: 2 400 000 * 12,5% = 300 000 руб.

Ежемесячная сумма амортизации: 300 000 / 12 = 25 000 руб.

Ответ: Годовая норма - 12,5%, ежемесячная сумма - 25 000 руб.

Задание 4.

На начало месяца на складе числилось 100 литров масла по цене 200 руб./литр. За месяц поступило две партии: 1-я - 150 л по 220 руб., 2-я - 200 л по 210 руб. За месяц списано в производство (для обслуживания автопарка) 300 л масла.

Оценить стоимость списанного масла методом средней себестоимости.

Решение:

Общая стоимость масла = 100*200 + 150*220 + 200*210 = 20 000 + 33 000 + 42 000 = 95 000 руб.

Общее количество масла = 100 + 150 + 200 = 450 л.

Средняя себестоимость = 95 000 / 450 = 211,11 руб./л (округленно).

Стоимость списанного масла = 300 * 211,11 = 63 333 руб.

Ответ: 63 333 рубля.

Задание 5.

При инвентаризации склада запчастей выявлены:

Излишки: обнаружена неучтенная коробка с подшипниками, рыночная стоимость – 5000 руб. Недостача: 4 шины по цене 3 000 руб. каждая. Виновное лицо (кладовщик) установлено.

Составить проводку на оприходование излишков.

Составить проводки на отражение недостачи и отнесение ее на виновное лицо.

Решение:

Оприходование излишков: Дт 10 «Материалы» Кт 91 «Прочие доходы» — 5 000 руб.

Отражение недостачи: Дт 94 «Недостачи и потери» Кт 10 — 12 000 руб. (4*3000).

Отнесение на виновного: Дт 73 «Расчеты с персоналом» Кт 94 — 12 000 руб.

Ответ: Дт 10 Кт 91 = 5 000; Дт 94 Кт 10 = 12 000; Дт 73 Кт 94 = 12 000.

Задание 6.

Логистическая компания оказала транспортные услуги заказчику на сумму 118 000 руб., в т.ч. НДС 18 000 руб. Деньги от заказчика поступили на расчетный счет.

Составить проводку по отражению выручки (оказанию услуг).

Составить проводку по начислению НДС с выручки.

Составить проводку по поступлению денег от заказчика.

Решение:

Отражена выручка: Дт 62 «Расчеты с покупателями» Кт 90 «Продажи» — 118 000 руб.

Начислен НДС: Дт 90 Кт 68 «Расчеты с бюджетом» — 18 000 руб.

Поступили деньги: Дт 51 «Расчетные счета» Кт 62 — 118 000 руб.

Ответ: Проводки составлены.

Темы рефератов / докладов / презентаций

1. Особенности учета основных средств в транспортно-логистической компании.
2. Методы оценки материально-производственных запасов и их влияние на себестоимость логистических услуг.

3. Инвентаризация как метод контроля сохранности имущества: порядок проведения и документальное оформление на складе.

4. Учет и контроль использования ГСМ на автомобильном транспорте.

ТЕМА 5. Учет обязательств организации и текущих расчетов

Вопросы для устного опроса

1. Что такое дебиторская задолженность?
2. Что такое кредиторская задолженность?
3. На каком счете ведется учет расчетов с поставщиками и подрядчиками?
4. На каком счете ведется учет расчетов с покупателями и заказчиками?
5. Как учитывается задолженность по оплате труда?
6. Какие налоги и взносы уплачивает организация с заработной платы?
7. На каком счете ведется учет расчетов по налогам и сборам?
8. Что такое уставный капитал?
9. На каком счете ведется учет кредитов и займов?
10. Составьте проводку на удержание налога на доходы физических лиц (НДФЛ) из зарплаты работника.
11. Как учитываются доходы и расходы будущих периодов?
12. Какие виды резервов может создавать организация?
13. Заказчик перечислил предоплату (аванс) за будущую перевозку. Какой счет будет кредитоваться в этой проводке?
14. С какой целью проводится инвентаризация обязательств?
15. Из каких элементов состоит собственный капитал организации?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Задолженность организации перед поставщиками за полученные, но неоплаченные товары, называется:	A) Дебиторская; B) Кредиторская; C) Налоговая; D) Собственный капитал	B
2	Начисление заработной платы работникам основного производства отражается проводкой:	A) Дт 20 Кт 70; B) Дт 70 Кт 50; C) Дт 44 Кт 70; D) Дт 70 Кт 20	A
3	На каком счете учитывается уставный капитал?	A) 75; B) 80; C) 82; D) 84	B
4	Операция «Перечислен налог на прибыль в бюджет» отражается:	A) Дт 68 Кт 51; B) Дт 51 Кт 68; C) Дт 84 Кт 51; D) Дт 91 Кт 68	A
5	Счет 60 «Расчеты с поставщиками» является:	A) Активным; B) Пассивным; C) Активно-пассивным; D) Забалансовым	C
6	Резервный капитал создается за счет:	A) Себестоимости; B) Прибыли; C) Выручки; D) Вкладов учредителей	B

7	Какие счета относятся к группе счетов для учета расчетов?	A) 62; B) 10; C) 68; D) 76; E) 01	A, C, D
8	Какие удержания могут производиться из заработной платы работника?	A) НДФЛ; B) Страховые взносы в фонды; C) Алименты по исполнительному листу; D) Налог на прибыль	A, C
9	Что относится к заемному капиталу организации?	A) Кредиты банков; B) Нераспределенная прибыль; C) Займы от других организаций; D) Добавочный капитал	A, C
10	Задолженность юридических и физических лиц данной организации называется ...		Дебиторская задолженность
11	Счет для учета расчетов с учредителями имеет номер ...		75
12	Финансовый результат от обычных видов деятельности (прибыль или убыток) выявляется на счете ...		90 (Продажи)
13	Страховые взносы во внебюджетные фонды начисляются по кредиту счета ...		69
14	Установите соответствие между видом задолженности и счетом для ее учета. 1) Перед поставщиками; 2) Покупателей; 3) Перед бюджетом; 4) Перед персоналом	A) 70; B) 60; C) 62; D) 68.	1-B, 2-C, 3-D, 4-A
15	Установите соответствие между операцией и бухгалтерской проводкой. 1) Удержан НДФЛ из зарплаты; 2) Поступил аванс от покупателя; 3) Начислены проценты по кредиту; 4) Часть прибыли направлена в резервный капитал	A) Дт 51 Кт 62; B) Дт 70 Кт 68; C) Дт 84 Кт 82; D) Дт 91 Кт 66.	1-B, 2-A, 3-D, 4-C

Практические задания

Задание 1.

Организация получила краткосрочный кредит в банке в сумме 500 000 руб. на пополнение оборотных средств. Деньги зачислены на расчетный счет.

Составить бухгалтерскую проводку.

Решение: Получение кредита.

Проводка: Дт 51 «Расчетные счета» Кт 66 «Краткосрочные кредиты» — 500 000 руб.

Ответ: Дт 51 Кт 66 на сумму 500 000 руб.

Задание 2.

Работнику Иванову И.И. начислена заработная плата за месяц 40 000 руб. НДФЛ составляет 5 200 руб.

Составить проводки на начисление зарплаты и удержание налога.

Решение:

Начислена зарплата: Дт 20 (44) Кт 70 — 40 000 руб.

Удержан НДФЛ: Дт 70 Кт 68 — 5 200 руб.

Ответ: Дт 20 Кт 70 = 40 000; Дт 70 Кт 68 = 5 200.

Задание 3.

Сотруднику начислена зарплата 50 000 руб. Организация обязана начислить страховые взносы во внебюджетные фонды (условно примем совокупную ставку 30%).

Составить проводку на начисление страховых взносов.

Указать, на какой счет относятся эти взносы.

Решение:

Сумма взносов = 50 000 * 30% = 15 000 руб.

Проводка: Дт 20 (44) Кт 69 «Расчеты по соц. страхованию» — 15 000 руб.

Взносы относятся на те же счета затрат, что и зарплата.

Ответ: Дт 20 Кт 69 = 15 000 руб.

Задание 4.

Организация отгрузила товар покупателю на сумму 240 000 руб., в т.ч. НДС 40 000 руб. Себестоимость отгруженного товара составила 150 000 руб.

Составить проводку по отражению выручки.

Составить проводку по начислению НДС.

Составить проводку по списанию себестоимости товара.

Решение:

Выручка: Дт 62 Кт 90/1 — 240 000 руб.

НДС: Дт 90/3 Кт 68 — 40 000 руб.

Себестоимость: Дт 90/2 Кт 41 «Товары» — 150 000 руб.

Задание 5.

На начало года кредитовое сальдо по счету 60 (задолженность поставщику ООО «Трейд») составляло 100 000 руб. В течение января:

Приобретены материалы у ООО «Трейд» на сумму 50 000 руб.

Перечислена оплата ООО «Трейд» в сумме 120 000 руб.

Отразить операции проводками.

Рассчитать сальдо по счету 60 на конец января.

Решение:

Проводки:

Приобретение материалов: Дт 10 Кт 60 — 50 000 руб.

Оплата: Дт 60 Кт 51 — 120 000 руб.

Счет 60 (пассивный/активно-пассивный). Кт.об = 50 000, Дт.об = 120 000.

Ск (кред) = 100 000 + 50 000 - 120 000 = 30 000 руб. - задолженность организации перед поставщиком.

Ответ: Сальдо конечное кредитовое 30 000 руб.

Задание 6.

Инвентаризационная комиссия выявила задолженность перед поставщиком с истекшим сроком исковой давности в сумме 25 000 руб.

Составить бухгалтерскую проводку на списание кредиторской задолженности.

Определить, на какой счет относится списанная сумма.

Решение: Сумма кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности включается в прочие доходы организации.

Проводка: Дт 60 «Расчеты с поставщиками» Кт 91 «Прочие доходы» — 25 000 руб.

Ответ: Дт 60 Кт 91 на сумму 25 000 руб.

Темы рефератов / докладов / презентаций

1. Управление дебиторской задолженностью в логистической компании: методы анализа и пути оптимизации.
2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда: виды, формы и системы оплаты в сфере логистики.
3. Собственный и заемный капитал организации: структура, источники формирования и учет.
4. Налогообложение логистических предприятий: основные налоги и порядок расчетов с бюджетом.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень теоретических вопросов:

1. Понятие, цели и задачи бухгалтерского учета. Виды учета.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ (уровни и основные документы).
3. Предмет и метод бухгалтерского учета. Характеристика элементов метода.
4. Имущество организации: понятие, состав и классификация.
5. Источники формирования имущества: собственные и заемные.
6. Бухгалтерский баланс: строение, содержание, значение.
7. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
8. Счета бухгалтерского учета: понятие, строение активных и пассивных счетов.
9. Двойная запись операций на счетах, ее сущность и контрольное значение.
10. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки (простые и сложные).
11. Синтетический и аналитический учет. Понятие субсчетов.
12. План счетов бухгалтерского учета, его структура и значение.
13. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.
14. Учет кассовых операций и денежных документов.
15. Учет операций по расчетному и другим счетам в банке.
16. Учет основных средств: понятие, классификация, оценка.
17. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации.
18. Учет нематериальных активов.
19. Учет материально-производственных запасов: документальное оформление и оценка.
20. Учет товаров и тары в логистике. Учет товаров в пути.
21. Учет транспортно-заготовительных расходов (ТЗР).
22. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости логистических услуг.
23. Учет готовой продукции и ее реализации (услуг).
24. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
25. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
26. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
27. Учет расчетов с подотчетными лицами.
28. Учет расчетов по налогам и сборам (с бюджетом) и страховым взносам.
29. Учет кредитов и займов.
30. Инвентаризация имущества и обязательств: порядок проведения и отражение в учете.

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Инструкция: Тест структурирован по каждой компетенции. В каждой компетенции представлены вопросы, распределённые по уровням (Знать/Уметь/Владеть) и типам: закрытые (одиночный и множественный выбор), открытые, на соответствие и на последовательность.

№	Уровень	Вопрос/ условие	Варианты ответов	Правильный ответ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам				
1	Знать	Что понимается под «актуальным профессиональным контекстом» в рамках ОК 01?	A) Совокупность требований к оформлению документов B) Реальные условия и задачи, в которых специалисту приходится действовать C) Перечень нормативных актов по бухгалтерскому учёту D) Описание должностных обязанностей логиста	B
2	Знать	Какие из перечисленных действий относятся к этапу «анализ задачи/проблемы»? (выберите 2)	A) Выделение составных частей проблемы B) Определение необходимых ресурсов C) Оценка последствий решения D) Поиск информации в Интернете E) Составление плана действий	A, D
3	Уметь	Как называется документ, в котором фиксируется порядок действий для решения профессиональной задачи?		План действий
4	Уметь	Установите соответствие между этапом решения задачи и его содержанием: 1 – Анализ проблемы 2 – Поиск информации 3 – Планирование 4 – Оценка результата	A – Определение ресурсов B – Выделение составных частей C – Сравнение полученного с ожидаемым D – Выбор источников данных	1-B, 2-D, 3-A, 4-C
5	Владеть	Расположите этапы решения профессиональной задачи в правильной последовательности:	1. Оценка результата 2. Поиск информации 3. Распознавание проблемы 4. Составление плана 5. Реализация плана	3 → 2 → 4 → 5 → 1
6	Владеть	Каким методом следует	A) Методом экспертных оценок	B

		воспользоваться для оценки эффективности выбранного способа решения задачи в логистике?	B) Методом сравнения плановых и фактических показателей C) Методом бухгалтерской проводки D) Методом инвентаризации	
7	Знать	Какие ресурсы учитываются при планировании решения задачи? (выберите 2)	A) Временные B) Трудовые C) Маркетинговые D) Финансовые E) Рекламные	A, D
8	Уметь	Каким термином обозначается оценка последствий своих действий в профессиональной деятельности?		Рефлексия
9	Знать	Соотнесите тип информации с источником: 1 – Нормативная база 2 – Методические рекомендации 3 – Производственные показатели 4 – Рыночные данные	A – Внутренняя отчётность B – КонсультантПлюс C – Аналитические обзоры D – Отраслевые инструкции	1-B, 2-D, 3-A, 4-C
10	Уметь	Определите правильный порядок действий при выборе способа решения проблемы:	1. Оценить результат 2. Выявить проблему 3. Выбрать способ решения 4. Собрать необходимую информацию 5. Реализовать выбранный способ	2 → 4 → 3 → 5 → 1
02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности				
1	Знать	Что относится к современным средствам поиска информации в профессиональной деятельности?	A) Только печатные издания B) Электронные библиотечные системы и базы данных C) Личные записи бухгалтера D) Устные консультации коллег	B
2	Знать	Какие из перечисленных приёмов помогают структурировать информацию? (выберите 2)	A) Составление плана-конспекта B) Использование цветовых маркеров C) Удаление второстепенных данных	A, E

			D) Сортировка по дате создания E) Группировка по тематическим блокам	
3	Уметь	Как называется документ, который является результатом поиска информации по профессиональной задаче?		Аналитическая справка (или от чёт)
4	Уметь	Соотнесите этап работы с информацией и его действие: 1 – Планирование поиска 2 – Оценка значимости 3 – Структурирование 4 – Оформление результатов	A – Выделение главного B – Создание диаграммы C – Определение ключевых слов D – Проверка на достоверность	1-C, 2-D, 3-A, 4-B
5	Владеть	Укажите правильную последовательность действий при использовании информационных технологий для решения профессиональной задачи:	1. Применить ПО для обработки 2. Сформулировать запрос 3. Оценить полученные данные 4. Выбрать источник информации 5. Представить результат	2 → 4 → 1 → 3 → 5
6	Владеть	Какое программное обеспечение является офисным пакетом, используемым для оформления результатов поиска?	A) 1С:Бухгалтерия B) LibreOffice C) AutoCAD D) Adobe Photoshop	B
7	Знать	Какие цифровые средства допустимо использовать для решения профессиональных задач логиста? (выберите 2)	A) Системы электронного документооборота B) Облачные хранилища данных C) Социальные сети для общения D) Игровые приложения E) Текстовые редакторы	A, B
8	Уметь	Как называется процесс проверки информации на достоверность и актуальность?		Верификация
9	Знать	Установите соответствие между источником информации и его характеристикой:	A – Актуальные новости отрасли B – Нормативно-правовые акты C – Рецензируемое	1-B, 2-C, 3-D, 4-A

		1 – КонсультантПлюс 2 – Научная статья 3 – Внутренняя отчётность 4 – Логистический портал	исследование D – Данные по складу	
10	Уметь	Расставьте по порядку этапы обработки информации при поиске решения:	1. Интерпретация 2. Поиск 3. Анализ 4. Структурирование 5. Применение	2 → 4 → 3 → 1 → 5
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях				
1	Знать	Что является основным содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности?	A) Перечень должностных обязанностей B) Правила ведения бухгалтерского учёта и отчетности C) Инструкции по технике безопасности D) Рекламные буклеты	B
2	Знать	Какие траектории профессионального развития может выбрать операционный логист? (выберите 2)	A) Повышение квалификации по бухгалтерскому учёту B) Изучение иностранного языка для работы с контрагентами C) Отказ от дополнительного образования D) Переход в сферу искусства E) Освоение программы 1С:Управление логистикой	A, E
3	Уметь	Каким термином обозначается способность специалиста самостоятельно совершенствовать свои знания и навыки?		Самообразование
4	Уметь	Соотнесите понятие с его сутью: 1 – Бизнес-план 2 – Инвестиционная привлекательность 3 – Кредитный продукт 4 – Финансовая грамотность	A – Способность управлять личными и корпоративными финансами B – Документ, описывающий реализацию бизнес-идеи C – Условия банковского финансирования D – Оценка выгодности	1-B, 2-D, 3-C, 4-A

			вложений	
5	Владеть	Определите порядок разработки бизнес-плана:	1. Рассчитать финансовые показатели 2. Описать продукт/услугу 3. Провести анализ рынка 4. Определить организационную структуру 5. Сформулировать резюме	3 → 2 → 4 → 1 → 5
6	Владеть	Что следует сделать на этапе «презентация бизнес-идеи»?	A) Рассчитать налоги B) Подготовить наглядные материалы и аргументы C) Провести инвентаризацию D) Составить бухгалтерский баланс	B
7	Знать	Какие источники финансирования могут быть использованы для открытия бизнеса в логистике? (выберите 2)	A) Банковский кредит B) Собственные сбережения C) Бюджетные субсидии D) Средства пенсионного фонда E) Гранты на образование	A, B
8	Уметь	Как называется расчёт будущих доходов и расходов в бизнес-плане?		Финансовый план
9	Знать	Установите соответствие между этапом предпринимательской деятельности и его содержанием: 1 – Идея 2 – Планирование 3 – Реализация 4 – Контроль	A – Мониторинг финансовых показателей B – Генерация концепции C – Запуск процесса D – Составление сметы	1-B, 2-D, 3-C, 4-A
10	Уметь	Расположите шаги при оценке инвестиционной привлекательности:	1. Рассчитать NPV 2. Собрать исходные данные 3. Оценить риски 4. Сравнить с альтернативами 5. Сделать вывод	2 → 1 → 3 → 4 → 5
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста				
1	Знать	На каком языке должна вестись профессиональная документация согласно ОК 05?	A) На английском B) На государственном языке РФ C) На языке международной логистики D) На латыни	B
2	Знать	Какие элементы важны при оформлении	A) Логическая структура B) Использование сленга	A, C

		письменного документа по профессиональной тематике? (выберите 2)	C) Соблюдение правил орфографии и пунктуации D) Отсутствие даты E) Произвольный шрифт	
3	Уметь	Как называется краткое устное сообщение по профессиональной теме перед коллегами?		Доклад (или презентация)
4	Уметь	Соотнесите тип коммуникации с примером: 1 – Устная 2 – Письменная 3 – Деловая переписка 4 – Публичное выступление	A – Отчёт о проделанной работе B – Электронное письмо поставщику C – Выступление на совещании D – Беседа с коллегой	1-D, 2-A, 3-B, 4-C
5	Владеть	Определите последовательность подготовки письменного отчёта:	1. Написание основного текста 2. Сбор данных 3. Редактирование 4. Определение цели и аудитории 5. Оформление выводов	4 → 2 → 1 → 5 → 3
6	Владеть	Что следует учитывать при устном общении в рабочем коллективе для проявления толерантности?	A) Использовать профессиональный жаргон B) Уважать мнение собеседников, избегать конфликтных формулировок C) Давать только критические замечания D) Игнорировать вопросы	B
7	Знать	Какие из перечисленных особенностей относятся к социальному контексту общения? (выберите 2)	A) Уровень образования участников B) Скорость печати C) Культурные нормы поведения D) Знание бухгалтерских проводок E) Умение пользоваться факсом	A, C
8	Уметь	Как называется письменное обращение к руководству с просьбой или предложением?		Служебная записка (или докладная)
9	Знать	Соотнесите элемент оформления документа с его правилом: 1 – Шрифт 2 – Поля 3 – Реквизиты	A – Единообразие для всего документа B – Расположение в соответствии с ГОСТом C – Оформляется в правом верхнем углу	1-A, 2-B, 3-C, 4-D

		4 – Подпись	D – Ставится после текста	
10	Уметь	Расставьте этапы построения устного сообщения:	1. Вступление 2. Аргументация 3. Заключение 4. Основная часть 5. Ответы на вопросы	1 → 4 → 2 → 3 → 5
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках				
1	Знать	Какой минимальный уровень владения иностранным языком требуется для чтения профессиональной документации согласно ОК 09?	A) Владение на уровне носителя B) Понимание общего смысла текстов на профессиональные темы C) Свободное владение техническим переводом D) Знание только алфавита	B
2	Знать	Какие виды деятельности относятся к использованию иностранного языка в профессии логиста? (выберите 2)	A) Чтение инструкций к оборудованию B) Ведение переговоров с зарубежными партнёрами C) Составление бухгалтерских проводок на русском D) Заполнение налоговых деклараций E) Изучение математических формул	A, B
3	Уметь	Как называется документ на иностранном языке, содержащий техническое описание товара?		Технический паспор
4	Уметь	Соотнесите фразу на русском с её профессиональным эквивалентом на английском: 1 – Складской учёт 2 – Транспортные расходы 3 – Готовая продукция 4 – Поставщик	A – Finished goods B – Supplier C – Warehouse accounting D – Transportation costs	1-C, 2-D, 3-A, 4-B
5	Владеть	Укажите правильный порядок действий при работе с иностранным текстом профессиональной направленности:	1. Выделить ключевые термины 2. Перевести общий смысл 3. Прочитать текст целиком 4. Составить глоссарий 5. Применить информацию	3 → 1 → 4 → 2 → 5
6	Владеть	Что необходимо сделать для понимания	A) Прочитать вслух B) Использовать	B

		иностранного профессионального текста с большим количеством терминов?	специализированный словарь или переводчик C) Переписать текст от руки D) Пропустить незнакомые слова	
7	Знать	Какие глаголы чаще всего встречаются в профессиональной документации на иностранном языке? (выберите 2)	A) To provide B) To be C) To dance D) To calculate E) To paint	A, D
8	Уметь	Как называется краткое письменное сообщение на иностранном языке по профессиональной теме?		Записка
9	Знать	Установите соответствие между термином на русском и его переводом: 1 – Инвентаризация 2 – Амортизация 3 – Баланс 4 – Проводка	A – Balance B – Inventory C – Depreciation D – Posting	1-B, 2-C, 3-A, 4-D
10	Уметь	Расположите этапы построения простого высказывания о профессиональной деятельности на иностранном языке:	1. Сформулировать мысль на русском 2. Проверить грамматику 3. Перевести ключевые слова 4. Построить предложение 5. Произнести/написать	1 → 3 → 4 → 2 → 5
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок				
1	Знать	Какой нормативный акт регулирует процедуру закупок в РФ?	A) Налоговый кодекс B) Федеральный закон № 44-ФЗ (или 223-ФЗ) C) Трудовой кодекс D) Гражданский кодекс, часть о сделках	B
2	Знать	Какие документы входят в закупочную документацию? (выберите 2)	A) Извещение о закупке B) Акт инвентаризации C) Проект договора D) Накладная на отпуск материалов E) Техническое задание	A, E
3	Уметь	Как называется метод управления запасами с фиксированным размером заказа?		Система с фиксированным размером заказа
4	Уметь	Соотнесите систему управления запасами с её характеристикой:	A – Заказ делается через равные промежутки времени	1-B, 2-A, 3-C, 4-D

		1 – Фиксированный размер заказа 2 – Фиксированный интервал времени 3 – Минимум-максимум 4 – Q-система	B – Размер заказа постоянен C – Заказ при достижении определённого уровня D – Другое название для системы 1	
5	Владеть	Определите последовательность процедуры закупок:	1. Оценка потребности 2. Выбор поставщика 3. Заключение договора 4. Оформление закупочной документации 5. Контроль поставки	1 → 4 → 2 → 3 → 5
6	Владеть	Каким критерием следует пользоваться при оценке поставщиков в первую очередь?	A) Цвет логотипа B) Надёжность и цена C) Расположение офиса D) Количество сотрудников	B
7	Знать	Какие методики применяются для оценки поставщиков? (выберите 2)	A) Рейтинговая оценка B) Метод бального ранжирования C) Метод беседы за обедом D) Лотерейный метод E) Метод сравнения по одному признаку	A, B
8	Уметь	Как называется определение количества товара, которое необходимо заказать для обеспечения деятельности?		Расчёт потребности
9	Знать	Установите соответствие между этапом и содержанием в системе закупок: 1 – Определение срока закупки 2 – Определение объёма закупки 3 – Оформление первичных документов 4 – Анализ рынка	A – Расчёт экономического размера заказа B – Изучение цен и условий C – Учёт времени выполнения заказа D – Заполнение заявки	1-C, 2-A, 3-D, 4-B
10	Уметь	Расставьте шаги при планировании закупок материальных ценностей:	1. Анализ остатков на складе 2. Прогнозирование спроса 3. Расчёт точки заказа 4. Выбор поставщика 5. Размещение заказа	1 → 2 → 3 → 4 → 5
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций				
1	Знать	Какой документ является обязательным	A) Акт о браке B) Приходный складской	B

		для оформления при приёмке товара на склад?	ордер C) Расходная накладная D) Счёт-фактура	
2	Знать	Какие обязательные реквизиты должны быть в складских документах? (выберите 2)	A) Наименование организации B) Личная подпись директора C) Дата и время операции D) Цвет бумаги E) Подпись ответственного лица	A, E
3	Уметь	Как называется документ, фиксирующий перемещение товаров между складами?		Накладная на внутреннее перемещение
4	Уметь	Соотнесите вид складского документа с его назначением: 1 – Приходный ордер 2 – Расходная накладная 3 – Карточка складского учёта 4 – Акт инвентаризации	A – Учёт движения по каждому наименованию B – Оприходование товара C – Списание товара D – Фиксация фактического наличия	1-B, 2-C, 3-A, 4-D
5	Владеть	Определите порядок действий при оформлении складских операций:	1. Проверить качество товара 2. Сверить с сопроводительными документами 3. Заполнить приходный ордер 4. Сделать запись в карточке учёта 5. Разместить товар на стеллажах	2 → 1 → 3 → 5 → 4
6	Владеть	Какой метод контроля правильности составления складских документов считается основным?	A) Фотографирование документов B) Проверка наличия всех обязательных реквизитов и подписей C) Ксерокопирование D) Устное обсуждение с кладовщиком	B
7	Знать	Какие формы складских документов являются типовыми? (выберите 2)	A) ТОРГ-11 B) М-2 C) М-4 (приходный ордер) D) 1С-Отчёт E) ОС-3	C, A
8	Уметь	Как называется систематизированный		Реестр документов

		перечень всех складских документов за период?		
9	Знать	Соотнесите тип операции с документом: 1 – Поступление товара 2 – Отгрузка товара 3 – Внутреннее перемещение 4 – Инвентаризация	A – Требование-накладная B – Приходный ордер C – Расходный ордер D – Инвентаризационная опись	1-B, 2-C, 3-A, 4-D
10	Уметь	Расставьте этапы документооборота на складе:	1. Запись в карточке учёта 2. Оформление первичного документа 3. Передача в бухгалтерию 4. Регистрация в журнале 5. Архивация	2 → 4 → 1 → 3 → 5
ПК 2.2 Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении процессы складирования и грузопереработки на складе				
1	Знать	Что относится к логистическим издержкам в производстве?	A) Расходы на рекламу B) Затраты на хранение и транспортировку C) Административные расходы D) Налог на прибыль	B
2	Знать	Какие виды издержек существуют в распределении? (выберите 2)	A) Транспортно-заготовительные B) Затраты на упаковку и маркировку C) Штрафы за нарушение ПДД D) Страховые взносы E) Премии персонала	A, B
3	Уметь	Как называется разница между плановыми и фактическими логистическими издержками?		Отклонение
4	Уметь	Соотнесите метод анализа с его применением: 1 – Сравнительный анализ 2 – Факторный анализ 3 – Маржинальный анализ 4 – ABC-анализ	A – Определение влияния отдельных факторов B – Сравнение с предыдущими периодами C – Группировка по затратам D – Оценка прибыльности по видам издержек	1-B, 2-A, 3-D, 4-C
5	Владеть	Определите последовательность расчёта логистических издержек в	1. Сбор данных по затратам 2. Отнесение затрат на логистические операции 3. Выбор метода	1 → 3 → 2 → 4 → 5

		распределении:	калькуляции 4. Расчёт общей суммы издержек 5. Анализ структуры затрат	
6	Владеть	Какой метод анализа логистических издержек позволяет выявить наиболее затратные операции?	A) Статистический B) Функционально-стоимостной анализ (ФСА) C) Индексный D) Трендовый	B
7	Знать	Какие затраты включаются в логистические издержки производства? (выберите 2)	A) Сырьё и материалы B) Топливо для погрузчиков C) Расходы на командировки D) Аренда складских помещений E) Заработная плата администрации	B, D
8	Уметь	Как называется показатель эффективности логистики, равный отношению издержек к объёму продаж?		доля затрат
9	Знать	Установите соответствие между типом издержек и примером: 1 – Постоянные 2 – Переменные 3 – Прямые 4 – Косвенные	A – Заработная плата складских грузчиков (сдельная) B – Аренда склада C – Амортизация офисного оборудования D – Топливо для погрузчика	1-B, 2-A, 3-D, 4-C
10	Уметь	Расположите этапы анализа логистических издержек в правильном порядке:	1. Расчёт отклонений 2. Сбор информации о затратах 3. Определение методов снижения 4. Группировка по центрам ответственности 5. Формирование отчёта	2 → 4 → 1 → 3 → 5

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерии оценки устного опроса, практического задания (письменного опроса)

Оценка	Критерий оценивания
«Отлично»	Ответ полный, правильный, последовательный, речь грамотная, соответствует нормам литературного русского языка. Отсутствуют слова-паразиты, жаргонные выражения. Ответ включает все содержательные элементы (по типовым темам для оценки в качестве эталона используются памятки-характеристики), представлены причинно-следственные связи, аргументация, характеристика признаков. Обучающийся самостоятельно сформулировал выводы.
«Хорошо»	Ответ в основном полный, правильный, последовательность

	изложения в основном выдержана, речь грамотная, соответствует нормам литературного русского языка. Отсутствуют слова-паразиты, жаргонные выражения. Ответ включает основные содержательные элементы (по типовым темам для оценки в качестве эталона используются памятки-характеристики), ответ в основном правильный, но содержит одну-две ошибки, которые обучающийся исправил самостоятельно, нарушена последовательность изложения. Обучающийся самостоятельно сформулировал выводы после напоминания
«Удовлетворительно»	Ответ отражает отдельные аспекты темы, содержит ошибки, нарушена последовательность изложения. Ответ в основном выдержан в соответствии с нормами
«Неудовлетворительно»	Ответ не отражает содержания темы, неправильный, содержит много фактических ошибок, нарушена последовательность изложения основных вопросов. Ответ в основном выдержан в соответствии с нормами.

Критерии оценки теста

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки сообщения/ доклада / презентации

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада. Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Критерий оценивания
«Отлично»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.
«Хорошо»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены,

	некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
«Удовлетворительно»	теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Верхневолжского
межотраслевого техникума

А.И.Садыкова
«29» января 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.08 ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

На базе среднего общего образования

Квалификация выпускника

операционный логист

Форма обучения: очная

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1.Общие положения

Оценочные материалы (далее – ОМ) разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 22 апреля 2022 г. № 257 и на основе рабочей программы учебной дисциплины ОП.08 «Основы логистической деятельности».

ОМ предназначены для организации обучения, контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины и включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Целью дисциплины является изучение современных подходов к теории и практике управления потоками и методологии логистического познания предприятий, как сложных систем.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

Код и наименование компетенции	**Умения**	**Знания**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные

	понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)	классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта	классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;

		основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов	основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса	содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности	методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;

		факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы

1.3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование разделов и тем	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**	**Виты аттестации**	
		Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
Тема 1. Базисные основы логистики	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.2	Устный опрос Тестирование Практическое задание Реферат / доклад / презентация	экзамен
Тема 2. Потоки в логистике	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.2	Устный опрос Тестирование Практическое задание Реферат / доклад / презентация	
Тема 3. Функциональные подсистемы логистики	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.2	Устный опрос Тестирование Практическое задание Реферат / доклад / презентация	
Тема 4. Логистические системы и их элементы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.2	Устный опрос Тестирование Практическое задание Реферат / доклад / презентация	
Тема 5. Логистические концепции	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.2	Устный опрос Тестирование Практическое задание Реферат / доклад / презентация	

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ТЕМА 1. Базисные основы логистики

Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение понятию «логистика».
2. Перечислите основные этапы исторического развития логистики.
3. Назовите цель логистики как вида деятельности (правило «7R» или «7Н»).
4. Что такое материальный поток? Приведите пример.
5. Какие виды потоков в логистике вы знаете?
6. Дайте определение понятиям «логистическая операция» и «логистическая функция».
7. Чем отличается логистическая система от логистической цепи?
8. Перечислите основные принципы логистики.
9. Назовите общие функции логистики.
10. Какие методы решения логистических задач вам известны?
11. Как логистика связана с маркетингом и менеджментом?
12. На складе компании ежедневно разгружают 10 фур с сырьем и отгружают 5 фур с готовой продукцией. Что в данном примере является «входящим», а что «выходящим» материальным потоком?
13. Назовите виды логистики в зависимости от охвата сфер деятельности предприятия (закупочная, транспортная и т.д.).
14. Менеджер отдела закупок ищет нового поставщика сырья. К какому виду логистической деятельности относится его задача?
15. Каковы современные тенденции и перспективы развития логистики в России?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Какой из перечисленных видов потоков является основным объектом изучения в логистике?	A) Финансовый поток; B) Информационный поток; C) Материальный поток; D) Сервисный поток.	C
2	На каком этапе развития логистики произошла интеграция складских и транспортных процессов?	A) Этап фрагментации (1960-е); B) Этап становления (1970-е); C) Этап развития (1980-е); D) Этап интеграции (1990-е - н.в.).	B
3	Какой принцип логистики означает необходимость устойчивости системы к возмущениям?	A) Системность; B) Адаптивность; C) Надежность; D) Эффективность.	C
4	Логистическая функция - это...	A) Отдельное действие с грузом; B) Укрупненная группа логистических операций; C) Маршрут движения товара; D) Складское помещение.	B
5	Что из перечисленного относится к микроуровню логистики?	A) Взаимодействие стран в рамках таможенного союза; B) Логистика конкретного предприятия; C) Формирование транспортных коридоров; D) Развитие портовой инфраструктуры региона.	B

6	Какая наука изучает поведение потребителей и рынки сбыта, тесно взаимодействуя с логистикой?	A) Статистика; B) Маркетинг; C) Финансы; D) Социология.	B
7	Какие из перечисленных операций относятся к логистическим?	A) Штамповка детали; B) Упаковка готовой продукции; C) Проведение маркетингового опроса; D) Погрузка товара в транспорт; E) Выписка счета-фактуры.	B, D, E
8	Какие виды потоков выделяют в логистике помимо материального?	A) Финансовый; B) Трудовой; C) Информационный; D) Сервисный; E) Энергетический.	A, C, D
9	Какие из перечисленных принципов являются базовыми принципами логистики?	A) Системность; B) Комплексность; C) Бесплатность; D) Гибкость; E) Научность.	A, B, D, E
10	Вставьте пропущенное слово: Правило логистики «7H» (7R) гласит: обеспечение нужного продукта в нужном количестве и нужного качества, в нужном месте, в нужное время, для нужного потребителя и с нужными ...		затратами
11	Как называется поток, параметры которого на временном интервале считаются постоянными?		детерминированный
12	Перечислите основные этапы эволюции логистики в хронологическом порядке (фрагментации, интеграции, развития, становления).		1. Фрагментации; 2. Становления; 3. Развития; 4. Интеграции
13	Как называется логистическое звено, которое преобразует или поглощает материальный поток?		активное
14	Соотнесите понятие и его определение: 1) Логистическая операция;	A) Совокупность действий по перемещению товаров; B) Адаптивная система с обратной связью, выполняющая	1-B, 2-A, 3-C

	2) Логистическая функция; 3) Логистическая система.	логистические функции; С) Обособленное действие, направленное на преобразование потока.	
15	Соотнесите вид потока и пример: 1) Материальный; 2) Информационный; 3) Финансовый.	А) Оплата поставщику за сырье; В) Погрузка ящиков на паллету; С) Отправка заявки на склад по электронной почте.	1-В, 2-С, 3-А

Темы рефератов / докладов / презентаций

1. Этапы эволюции логистики: от фрагментации к интеграции.
2. Роль логистики в повышении конкурентоспособности современного предприятия.
3. Современные тенденции и перспективы развития логистики в России и мире.

Практические задания

Задание 1.

На предприятии за месяц (30 дней) поступило 600 тонн сырья. Отгружено готовой продукции 800 тонн.

Определить средний входящий (Qвх) и исходящий (Qисх) материальный поток в тоннах в сутки.

Решение:

Qвх = 600 т / 30 дн. = 20 т/сут.

Qисх = 800 т / 30 дн. = 26,67 т/сут.

Ответ: 20 т/сут.; 26,67 т/сут.

Задание 2

Транспортная компания оказала услуги по перевозке на сумму 1 200 000 руб. Затраты на топливо составили 400 000 руб., зарплата водителям - 300 000 руб., амортизация - 150 000 руб.

Определите прибыль компании от логистической деятельности.

Решение:

Прибыль = Доходы - Расходы = 1 200 000 - (400 000 + 300 000 + 150 000) = 1 200 000 - 850 000 = 350 000 руб.

Ответ: 350 000 руб.

Задание 3

Определите, какие логистические функции выполняются в следующих ситуациях:

а) Отдел маркетинга провел исследование и спрогнозировал спрос на новый товар.

б) Кладовщик проверил соответствие поступившего товара накладной.

в) Менеджер заключил договор с транспортной компанией.

Классифицируйте каждую ситуацию как функцию (управления, координации, операционного процесса).

Решение:

а) Функция координации (связь с маркетингом, планирование).

б) Функция операционного процесса (складская грузопереработка).

в) Функция управления (организация и контроль).

Ответ: а) координация; б) операционный процесс; в) управление.

ТЕМА 2. Потоки в логистике

Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение понятию «материальный поток».
2. Назовите основные параметры материального потока.
3. Что такое «информационный поток» в логистике?
4. Какие виды информационных потоков существуют?
5. Дайте определение финансовому потоку в логистике.
6. Какие функции выполняет сервисный поток?
7. Как классифицируются материальные потоки по отношению к логистической системе?
8. Что такое «логистический канал» и «логистическая цепь»?
9. В чем заключается связь материальных и информационных потоков?
10. Что произойдет с физическим движением товара, если информационная система склада "зависнет" и перестанет обрабатывать заказы?
11. Какие существуют единицы измерения материального потока?
12. Назовите виды запасов в материальном потоке.
13. При получении товара на склад обнаружена недостача. Какой поток (помимо материального) даст сигнал об этом отклонении?
14. Какие признаки лежат в основе классификации финансовых потоков?
15. Что понимается под управлением логистическим потоком?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Какой поток возникает как реакция логистической системы на изменения внешней среды или самого материального потока?	A) Материальный поток; B) Сервисный поток; C) Информационный поток; D) Финансовый поток.	C
2	По какому признаку материальные потоки делятся на внешние и внутренние?	A) По отношению к логистической системе; B) По ассортименту; C) По интенсивности; D) По способу затаривания.	A
3	К какому виду потоков относится передача данных о текущем уровне запасов по электронной почте?	A) Материальный; B) Финансовый; C) Сервисный; D) Информационный.	D
4	Как классифицируется финансовый поток, идущий от поставщика к покупателю в виде штрафа за просрочку поставки?	A) Инвестиционный; B) По движению капитала (операционный); C) По направлению движения (входящий/исходящий); D) Кредитный.	C
5	Что характеризует такую единицу измерения материального потока как "т/год"?	A) Напряженность; B) Интенсивность; C) Плотность; D) Скорость.	B
6	Какие параметры характеризуют материальный поток?	A) Наличие и вид транспорта; B) Масса груза; C) Время и маршрут движения; D) Стоимость страховки; E) Габариты груза.	A, B, C, E

7	Какие виды информационных потоков выделяют по отношению к логистической системе?	A) Горизонтальные; B) Внутренние; C) Продольные; D) Внешние; E) Вертикальные.	B, D
8	Какие из перечисленных операций выполняются с материальным потоком?	A) Проверка платежеспособности покупателя; B) Укладка груза на поддон; C) Крепление груза в кузове автомобиля; D) Расчет НДС; E) Взвешивание автомобиля с грузом.	B, C, E
9	Как называется совокупность параметров материального потока, определяющая процесс его движения?		логистический процесс
10	В зависимости от _____ материальные потоки делятся на одно- и многоассортиментные.		номенклатуры
11	Какой поток в логистике представляет собой совокупность циркулирующих между звеньями системы денежных средств?		финансовый
12	Соотнесите параметр потока и его характеристику: 1) Интенсивность; 2) Плотность; 3) Скорость.	A) Количество объектов, проходящих через сечение в ед. времени; B) Расстояние, пройденное объектом в ед. времени; C) Количество объектов на единицу площади/объема.	1-A, 2-C, 3-B

Практические задания

Задание 1.

За смену (8 часов) через зону приемки склада проходит 160 паллет с товаром.

Определить интенсивность материального потока в зоне приемки (паллет/час).

Решение:

Интенсивность = 160 паллет / 8 часов = 20 паллет/час.

Ответ: 20 паллет/час.

Задание 2.

За месяц компания отправила покупателям 100 счетов на общую сумму 2 500 000 руб.

Определить среднюю величину исходящего финансового потока (в рублях на один счет).

Решение:

Средний поток = 2 500 000 руб. / 100 = 25 000 руб./счет.

Ответ: 25 000 руб./счет.

Задание 3.

На склад поступила партия товара. В процессе приемки выявлено, что по документам (информационный поток) должно быть 500 коробок, а по факту (материальный поток) - 495 коробок.

Определите величину расхождения потоков в абсолютном и относительном выражении. Какие действия должен предпринять логист?

Решение:

Абсолютное расхождение: 500 - 495 = 5 коробок.

Относительное расхождение: (5 / 500) * 100% = 1%.

Действия логиста: составить акт о расхождении, предъявить претензию поставщику/перевозчику, скорректировать данные в учетной системе.

Ответ: Расхождение 5 коробок (1%). Составить акт расхождений.

Задание 4.

Товар движется от поставщика к конечному потребителю через распределительный центр. Данные о времени и состоянии:

Поставщик → РЦ: 2 дня, груз в пути (транспортный запас).

РЦ: 1 день, груз на приемке и размещении.

РЦ: 5 дней, груз в запасе (запас хранения).

РЦ → Магазин: 1 день, груз в пути.

Магазин: 3 дня, груз в запасе до продажи.

Рассчитайте общее время нахождения груза в материальном потоке и определите долю времени, когда груз находился в состоянии запаса.

Решение:

Общее время = 2+1+5+1+3 = 12 дней.

Время в запасе = 5 (РЦ) + 3 (магазин) = 8 дней.

Доля времени в запасе = (8 / 12) * 100% ≈ 66,7%.

Ответ: Общее время - 12 дней. Доля времени в запасе - 66,7%.

Темы рефератов докладов / презентаций

1. Информационные потоки в логистике: виды, носители и роль в управлении.
2. Управление финансовыми потоками в цепях поставок.
3. Анализ и оптимизация материальных потоков на производственном предприятии.

ТЕМА 3. Функциональные подсистемы логистики

Вопросы для устного опроса

1. Перечислите основные функциональные подсистемы (виды) логистики.
2. Какова цель закупочной логистики?
3. Какие задачи решает транспортная логистика?
4. Что является объектом исследования в производственной логистике?
5. Назовите основную цель распределительной логистики (сбыта).
6. Какие функции выполняет складская логистика?
7. Что такое логистический сервис? Приведите пример.
8. Какова роль информационной логистики в управлении цепями поставок?
9. В чем заключается взаимосвязь закупочной и производственной логистики?
10. Логист выбирает перевозчика для доставки товара клиенту. К какой функциональной подсистеме относится эта задача?
11. Назовите основные этапы выбора поставщика в закупочной логистике.
12. Какие виды транспорта вы знаете? Назовите их преимущества и недостатки.
13. На производстве закончилось сырье из-за сбоя поставок. Деятельность какой функциональной подсистемы была нарушена в первую очередь?
14. Какие показатели характеризуют работу склада?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Какая функциональная подсистема отвечает за управление товарными запасами на складе?	A) Транспортная логистика; B) Складская логистика; C) Производственная логистика; D) Распределительная логистика.	B
2	Задачей какой логистики является определение потребности в материалах и оформление заказов на их поставку?	A) Производственной; B) Закупочной; C) Сбытовой; D) Сервисной.	B
3	К какому виду транспорта относятся трубопроводы?	A) Наземный; B) Водный; C) Воздушный; D) Специальный.	A
4	Что из перечисленного является функцией распределительной логистики?	A) Выбор поставщика; B) Организация доставки товара конечному покупателю; C) Управление производственным циклом; D) Размещение товара на хранение.	B
5	Что понимается под "логистическим сервисом"?	A) Только доставка товара; B) Процесс оказания логистических услуг; C) Ремонт транспортных средств; D) Информационная поддержка сайта.	B
6	Какой вид логистики обеспечивает движение материального потока внутри предприятия между цехами?	A) Транспортная; B) Закупочная; C) Внутрипроизводственная логистика; D) Складская.	C
7	Какие подсистемы входят в функциональный комплекс логистики?	A) Закупочная; B) Бухгалтерская; C) Производственная; D) Кадровая; E) Транспортная.	A, C, E
8	Какие критерии используются при выборе поставщика?	A) Цена продукции; B) Цвет логотипа компании; C) Надежность поставок; D) Возраст директора; E) Условия оплаты.	A, C, E
9	Какие виды транспорта относятся к универсальным (перевозят любые грузы)?	A) Трубопроводный; B) Железнодорожный; C) Автомобильный; D) Конвейерный; E) Морской.	B, C, E
10	Закупочная, производственная и сбытовая логистика образуют единую систему управления _____.		цепями поставок

Практические задания

Задание 1.

Грузооборот склада за месяц составил 1 500 тонн. Полезная площадь склада 500 кв.м. Рассчитайте нагрузку на 1 кв.м. полезной площади склада.

Решение:

Нагрузка = Грузооборот / Площадь = 1500 т / 500 кв.м = 3 т/кв.м.

Ответ: 3 т/кв.м.

Задание 2.

Железнодорожный тариф на перевозку груза составляет 2 500 руб. за тонну. Вес партии - 40 тонн.

Рассчитайте общую стоимость перевозки железнодорожным транспортом.

Решение:

Стоимость = 2 500 руб/т * 40 т = 100 000 руб.

Ответ: 100 000 руб.

Задание 3.

Перед отделом закупок стоит задача оценить двух потенциальных поставщиков. Известны данные о прошлых поставках:

Поставщик А: всего поставок – 10, из них с нарушением срока – 1.

Поставщик Б: всего поставок – 15, из них с нарушением срока – 3.

Рассчитайте коэффициент надежности поставок для каждого поставщика (доля своевременных поставок) и выберите лучшего.

Решение:

Надежность А = (10 - 1) / 10 = 9/10 = 0,9 (90%).

Надежность Б = (15 - 3) / 15 = 12/15 = 0,8 (80%).

Ответ: Лучший поставщик - А, так как у него выше коэффициент надежности (0,9).

Темы докладов / презентаций

1. Транспортная логистика: сравнительный анализ видов транспорта и выбор оптимального.
2. Складская логистика как основа эффективного управления запасами.
3. Роль логистического сервиса в повышении лояльности клиентов.

ТЕМА 4. Логистические системы и их элементы

Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение понятию «логистическая система».
2. Каковы основные свойства любой логистической системы?
3. Чем отличаются макрологистические системы от микрологистических?
4. Что является элементом логистической системы? Приведите пример.
5. Что такое логистическая цепь?
6. Назовите принципы формирования логистических цепей.
7. Что такое общие и логистические издержки?
8. Как рассчитывается прибыль и рентабельность в логистической системе?
9. Какие подходы используются для оценки эффективности логистической системы?
10. Является ли отдел закупок крупного завода элементом логистической системы? Почему?
11. Что такое аутсорсинг в логистике? Каковы его плюсы и минусы?
12. Какие виды рисков могут возникать в логистической системе?
13. Какие нормативно-правовые акты регулируют транспортно-экспедиционную деятельность в РФ?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Совокупность звеньев логистической системы, упорядоченная по потоку с целью анализа или проектирования, называется...	A) Логистическая сеть; B) Логистический канал; C) Логистическая цепь; D) Логистический узел.	C
2	К какому типу логистических систем относится предприятие?	A) Макрологистическая; B) Мезологистическая; C) Микрологистическая; D) Глобальная.	C
3	Передача функций управления логистикой на предприятии сторонней компании - это...	A) Инсорсинг; B) Аутсорсинг; C) Лизинг; D) Краудсорсинг.	B
4	Какой показатель отражает эффективность использования ресурсов в логистической системе?	A) Общие издержки; B) Прибыль; C) Рентабельность; D) Скорость потока.	C
5	Какое из перечисленных свойств характеризует логистическую систему как единое целое?	A) Сложность; B) Членимость; C) Целостность; D) Иерархичность.	C
6	Какой нормативный документ регулирует правила перевозки грузов автомобильным транспортом?	A) Гражданский кодекс РФ; B) Налоговый кодекс РФ; C) Устав автомобильного транспорта; D) Трудовой кодекс РФ.	C
7	Какие элементы могут входить в логистическую цепь поставок?	A) Поставщик сырья; B) Производитель; C) Рекламное агентство; D) Распределительный центр; E) Конечный потребитель.	A, B, D, E
8	Какие виды рисков характерны для логистических систем?	A) Риск повреждения груза; B) Риск изменения валютных курсов; C) Риск неуплаты налогов; D) Риск срыва сроков поставки; E) Риск потери деловой репутации.	A, B, D, E
9	Какие затраты относятся к логистическим издержкам?	A) Затраты на транспортировку; B) Затраты на хранение запасов; C) Затраты на закупку рекламы в СМИ; D) Затраты на управление заказами; E) Затраты на оплату труда бухгалтерии.	A, B, D
10	Вставьте пропущенное слово: Формирование логистической цепи начинается с выбора _____ поставок.		канала

11	Способность логистической системы сохранять свои параметры в заданных пределах при изменении внешней среды - это _____.		устойчивость
12	Соотнесите понятие и его характеристику: 1) Звено логистической системы; 2) Логистическая цепь; 3) Логистическая сеть.	А) Множество звеньев, связанных по потокам; В) Линейно-упорядоченное множество звеньев; С) Экономически обособленный объект.	1-С, 2-В, 3-А
15	Соотнесите вид эффективности и пример показателя: 1) Экономическая; 2) Функциональная.	А) Сокращение времени доставки; В) Рост прибыли от логистической деятельности; С) Повышение производительности труда на складе.	1-В, 2-А, С

Практические задания

Задание 1.

Затраты на транспортировку составили 200 000 руб., на складирование – 150 000 руб., на управление запасами – 50 000 руб. Выручка от реализации продукции, связанной с этими затратами, составила 600 000 руб.

Рассчитайте общие логистические издержки и долю издержек в выручке.

Решение:

Общие издержки = 200 000 + 150 000 + 50 000 = 400 000 руб.

Доля в выручке = (400 000 / 600 000) * 100% = 66,67%.

Ответ: 400 000 руб.; 66,67%.

Задание 2.

Прибыль логистической системы за год составила 2 500 000 руб. Стоимость основных фондов (склады, оборудование) – 5 000 000 руб., оборотных средств (запасы) – 3 000 000 руб.

Рассчитайте рентабельность логистической системы (отношение прибыли к сумме основных и оборотных средств).

Решение:

Рентабельность = Прибыль / (ОФ + ОбС) * 100% = 2 500 000 / (5 000 000 + 3 000 000) * 100% = (2,5 / 8) * 100% = 31,25%.

Ответ: 31,25%.

Задание 3.

Компания имеет собственную логистическую систему. Затраты на ее содержание – 1 млн. руб. в год. Сторонний провайдер предлагает услуги за 1,2 млн. руб. в год. При использовании провайдера компания сможет сдать свои складские площади в аренду за 0,5 млн. руб. в год.

Оценить эффективность перехода на аутсорсинг. Рассчитать экономический эффект.

Решение:

Затраты при аутсорсинге = 1,2 (плата провайдеру) - 0,5 (доход от аренды) = 0,7 млн. руб.

Экономический эффект = Затраты свои - Затраты аутсорсинг = 1,0 - 0,7 = 0,3 млн. руб.

Ответ: Переход на аутсорсинг эффективен, экономия составит 300 000 руб. в год.

Задание 4.

На начало года стоимость запасов компании составляла 1 200 тыс. руб. За год было закуплено материалов на сумму 4 800 тыс. руб. Выручка от реализации за год составила 6

000 тыс. руб. Себестоимость проданной продукции равна сумме закупок (упрощенно). На конец года стоимость запасов составила 1 000 тыс. руб.

Задание: Определить коэффициент оборачиваемости запасов (как отношение себестоимости проданных товаров к средней стоимости запасов).

Решение:

Себестоимость проданных товаров = Закупки = 4 800 тыс. руб.

Средний запас = (Запас нач + Запас кон) / 2 = (1 200 + 1 000) / 2 = 1 100 тыс. руб.

Коэффициент оборачиваемости = 4 800 / 1 100 = 4,36 оборота.

Ответ: 4,36 оборота.

Задание 5.

Компания может организовать доставку товара двумя способами:

Прямые поставки от завода-изготовителя в каждый магазин.

Поставки через распределительный центр (РЦ).

Дано:

Объем перевозок = 10 000 т в год.

Тариф на прямые поставки = 150 руб./т.

Тариф на доставку до РЦ = 100 руб./т.

Тариф на доставку от РЦ до магазинов = 60 руб./т.

Стоимость обработки на РЦ = 40 руб./т.

Рассчитать совокупные затраты для обеих схем и выбрать наиболее эффективную.

Решение:

Затраты на прямые поставки = 10 000 * 150 = 1 500 000 руб.

Затраты через РЦ = (10 000 * 100) + (10 000 * 60) + (10 000 * 40) = 1 000 000 + 600 000 + 400 000 = 2 000 000 руб.

Ответ: Прямые поставки эффективнее (1,5 млн руб. против 2 млн руб.).

Темы рефератов / докладов / презентаций

1. Анализ эффективности функционирования логистической системы предприятия.
2. Логистический аутсорсинг: критерии выбора и риски.
3. Управление рисками в цепях поставок.
4. Правовое регулирование логистической деятельности в Российской Федерации.

ТЕМА 5. Логистические концепции

Вопросы для устного опроса

1. Что такое логистическая концепция управления?
2. Раскройте суть концепции «точно в срок» (Just-in-Time, JIT).
3. Каковы основные элементы концепции «планирования потребностей/ресурсов» (RP)?
4. Что такое концепция «бережливого производства»?
5. В чем суть концепции «реагирования на спрос» (Demand-Driven Techniques)?
6. Что понимается под управлением цепями поставок (SCM)?
7. Какие цели преследует концепция «цепочки ценностей»?
8. Назовите предпосылки возникновения концепции JIT.
9. Производственная компания стремится свести запасы незавершенного производства к минимуму, получая детали строго к моменту их сборки. Какую концепцию она реализует?
10. Какие информационные технологии поддерживают современные логистические концепции?
11. В чем разница между толкающей (push) и тянущей (pull) системами управления материальным потоком?
12. Система Канбан (Kanban) используется для реализации какой концепции?

13. Какие преимущества дает внедрение концепции SCM?
14. В чем заключается эволюция логистических концепций?
15. Каковы перспективы развития логистических концепций в условиях цифровизации?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Какая концепция подразумевает минимизацию запасов и доставку ресурсов точно к моменту их использования?	A) «Реагирование на спрос»; B) «Точно в срок» (JIT); C) «Плоское производство»; D) «Цепь поставок».	B
2	Какая система управления потоком является "тянущей" (pull-system)?	A) MRP; B) DRP; C) Kanban; D) ERP.	C
3	Концепция SCM (Supply Chain Management) означает...	A) Управление запасами на складе; B) Управление цепями поставок; C) Планирование производства; D) Транспортировку грузов.	B
4	Какая концепция ориентирована на устранение всех видов потерь в процессе производства?	A) «Точно в срок»; B) «Бережливое производство»; C) «Реагирование на спрос»; D) «Планирование ресурсов».	B
5	Какая из перечисленных систем является "толкающей" (push-system)?	A) Kanban; B) JIT; C) MRP; D) CONWIP.	C
6	Что является главным драйвером в концепции «реагирования на спрос» (DDT)?	A) Прогноз продаж; B) Реальный заказ потребителя; C) Производственный план; D) Наличие свободных мощностей.	B
7	Какие принципы лежат в основе концепции «бережливого производства»?	A) Создание ценности для потребителя; B) Максимальная загрузка оборудования; C) Устранение потерь; D) Производство крупными партиями; E) Постоянное совершенствование.	A, C, E
8	Какие технологии используются для реализации концепции «точно в срок»?	A) Канбан; B) Производство на склад; C) Выравнивание производства; D) Сокращение времени переналадки; E) Страховые запасы.	A, C, D
9	Какие логистические концепции относятся к интегральным?	A) SCM; B) MRP; C) JIT; D) TQM (Всеобщее управление качеством);	A, D

		E) DDT.	
10	Система управления материальным потоком, при которой детали подаются на следующую операцию с предыдущей по мере необходимости, называется _____.		«тянущей»
11	В концепции JIT ключевую роль играет сокращение _____ и размера партии.		времени переналадки
12	Интегрированная концепция управления, объединяющая планирование ресурсов предприятия, называется _____.		ERP
13	Соотнесите концепцию и ее основную идею: 1) JIT; 2) SCM; 3) Lean Production.	A) Управление интегрированной цепью поставок; B) Устранение потерь и создание ценности; C) Работа с нулевым запасом.	1-C, 2-A, 3-B
14	Соотнесите название системы и ее тип: 1) MRP; 2) Kanban.	A) Тянущая система; B) Толкающая система.	1-B, 2-A

Практические задания

Задание 1.

На производственном участке время обработки детали составляет 10 минут, время межоперационного пролеживания – 3 часа 50 минут.

Рассчитайте долю времени, когда деталь находится в обработке (создает ценность), от общего времени производственного цикла. Общее время цикла выразите в минутах.

Решение:

Время пролеживания = 3 ч 50 мин = 3*60 + 50 = 230 мин.

Время обработки = 10 мин.

Общее время цикла = 230 + 10 = 240 мин.

Доля создания ценности = (10 / 240) * 100% = 4,17%.

Ответ: 4,17%.

Задание 2.

При традиционной системе производство партии деталей занимает 5 дней, включая время на переналадку оборудования (1 день). Внедрение концепции SMED (быстрая переналадка) позволило сократить время переналадки до 2 часов.

На сколько процентов сократилось общее время производства партии? (Считать, что 1 день = 8 часов).

Решение:

Было: время производства = 5 дней (40 ч). Время переналадки = 8 ч (1 день).

Стало: время переналадки = 2 ч. Новое время производства = (40 - 8) + 2 = 34 ч.

Экономия времени = 40 - 34 = 6 ч.

Процент сокращения = (6 / 40) * 100% = 15%.

Ответ: На 15%.

Задание 3.

В цехе внедряется тянущая система (канбан). Ежедневная потребность сборочного конвейера в деталях составляет 800 шт. Детали перевозятся в контейнерах, каждый контейнер содержит 50 деталей. Время выполнения заказа (включая доставку) для предыдущего участка составляет 0,5 дня. Коэффициент резерва (страховки) установлен 0,2.

Рассчитать необходимое количество контейнеров (карточек канбан) по формуле: $N = (D * T * (1 + \alpha)) / C$, где D - дневная потребность, T - время выполнения заказа, C - емкость контейнера, α - коэффициент резерва.

Решение:

$N = (800 * 0,5 * (1 + 0,2)) / 50 = (400 * 1,2) / 50 = 480 / 50 = 9,6$.

Ответ: Необходимо 10 контейнеров (карточек).

Задание 4.

Компания работает по системе MRP. Известно, что для производства единицы продукта X требуется 2 единицы компонента Y. План производства продукта X на следующую неделю составляет 500 шт. На складе на начало недели имеется 150 ед. компонента Y и заказана поставка от поставщика на 200 ед., которая придет на этой неделе.

Рассчитать чистую потребность в компоненте Y для выполнения плана.

Решение:

Валовая потребность в Y = 500 шт X * 2 = 1 000 шт.

Наличие (ожидаемое) = 150 (склад) + 200 (заказ) = 350 шт.

Чистая потребность = Валовая - Наличие = 1 000 - 350 = 650 шт.

Ответ: 650 единиц.

Задание 5.

Компания производит товар А. При традиционной схеме (толкающая система) запас готовой продукции составляет 2 000 ед. Себестоимость хранения одной единицы в год – 500 руб. Внедрение системы JIT позволило сократить запас готовой продукции на 80%, но увеличило затраты на транспортировку мелкими партиями на 150 000 руб. в год.

Рассчитать годовой экономический эффект от внедрения JIT.

Решение:

Затраты на хранение до JIT = 2 000 * 500 = 1 000 000 руб.

Новый запас после JIT = 2 000 - (2 000*0,8) = 2 000 - 1 600 = 400 ед.

Затраты на хранение после JIT = 400 * 500 = 200 000 руб.

Экономия на хранении = 1 000 000 - 200 000 = 800 000 руб.

Доп. затраты на транспорт = 150 000 руб.

Общий эффект = 800 000 - 150 000 = 650 000 руб.

Ответ: Экономический эффект составляет 650 000 руб. в год.

Задание 6.

В компании внедряется система SCM. Инвестиции в новое ПО и обучение составили 1 500 000 руб. Благодаря оптимизации запасов удалось высвободить 700 000 руб. оборотных средств, а за счет сокращения простоев транспорта годовая прибыль увеличилась на 400 000 руб.

Рассчитайте срок окупаемости инвестиций в SCM (в годах), как отношение инвестиций к годовому приросту прибыли (экономии). Считать высвобождение средств как единовременный доход.

Решение:

Годовой эффект = Прирост прибыли = 400 000 руб. (высвобождение средств - это разовый эффект, его нужно учесть отдельно или в первый год).

Простой срок окупаемости (без учета разового эффекта) = Инвестиции / Годовой прирост = 1 500 000 / 400 000 = 3,75 года.

Если учесть высвобождение средств в первый год как доход, то окупаемость наступит быстрее.

Ответ: (без учета разового дохода) 3,75 года.

Темы рефератов / докладов / презентаций

1. Концепция «Точно в срок» (JIT): история возникновения, принципы и опыт внедрения.
2. Сравнительный анализ толкающих и тянущих систем управления материальными потоками.
3. Концепция управления цепями поставок (SCM) как современная интегральная парадигма логистики.
4. Принципы бережливого производства и их применение в логистике.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень теоретических вопросов:

1. Понятие, цели и задачи логистики. Правило «7R».
2. Этапы исторического развития логистики.
3. Понятие материального потока и его классификация.
4. Информационные, финансовые и сервисные потоки в логистике.
5. Логистические операции, функции и системы.
6. Принципы и методы логистики.
7. Функциональные подсистемы логистики: общая характеристика.
8. Закупочная логистика: цели, задачи, функции. Выбор поставщика.
9. Производственная логистика: понятие, цели, типы производства.
10. Системы управления материальными потоками в производстве (толкающие/тянущие).
11. Распределительная логистика (сбыт): цели, задачи, каналы распределения.
12. Транспортная логистика: выбор вида транспорта, преимущества и недостатки.
13. Складская логистика: функции складов, классификация, основные показатели.
14. Логистический сервис: понятие, уровни, параметры качества.
15. Информационная логистика: виды информационных потоков, системы.
16. Понятие и свойства логистических систем. Макро- и микрологистика.
17. Логистические цепи и каналы: принципы формирования.
18. Эффективность логистической системы: издержки, прибыль, рентабельность.
19. Логистические риски и способы их минимизации.
20. Аутсорсинг в логистике: понятие, преимущества и недостатки.
21. Концепция «Точно в срок» (JIT): сущность и принципы.
22. Система Канбан (Kanban) как инструмент реализации JIT.
23. Концепция «Бережливое производство» (Lean Production).
24. Системы планирования потребностей MRP/DRP.
25. Концепция управления цепями поставок (SCM).
26. Нормативно-правовое регулирование транспортной деятельности в РФ.
27. Документальное оформление логистических операций (товарные, транспортные документы).
28. Методы оценки эффективности логистической деятельности.
29. Современные информационные технологии и цифровизация в логистике.
30. Перспективы развития логистики в условиях современной экономики.

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Инструкция: Тест структурирован по каждой компетенции. В каждой компетенции представлены вопросы, распределённые по уровням (Знать/Уметь/Владеть) и типам: закрытые (одиночный и множественный выбор), открытые, на соответствие и на последовательность.

№	Уровень	Вопрос/ условие	Варианты ответов	Правильный ответ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам				
1	Знать	Что является первым этапом решения логистической задачи в профессиональном контексте?	A. Составление плана действий B. Распознавание задачи и/или проблемы C. Оценка результата D. Поиск информации	B
2	Знать	Какой алгоритм действий соответствует решению логистической задачи?	A. Оценка → планирование → реализация → анализ B. Анализ → оценка → реализация → планирование C. Распознавание → планирование → реализация → оценка D. Поиск → реализация → оценка → планирование	C
3	Уметь	Какие действия необходимо выполнить при выявлении проблемы в логистической системе? (Выберите 2 правильных ответа)	A. Определить этапы решения задачи B. Передать проблему вышестоящему руководству C. Выделить составные части проблемы D. Игнорировать второстепенные факторы E. Сократить время на анализ	A, C
4	Уметь	Какие ресурсы необходимо определить при планировании решения логистической задачи? (Выберите 2 правильных ответа)	A. Трудовые ресурсы B. Количество конкурентов C. Финансовые ресурсы D. История развития предприятия E. Маркетинговый бюджет конкурентов	A, C
5	Владеть	Как называется способность оценивать результат и последствия своих действий в профессиональной деятельности?		Рефлексия
6	Владеть	Какой метод работы в профессиональной и смежных сферах позволяет эффективно решать логистические задачи?		Системный анализ
7	Знать	Установите соответствие между	A. Составление последовательности	1-Б, 2-А, 3-В

		этапом решения задачи и его содержанием: 1. Распознавание задачи 2. Определение этапов 3. Оценка результата	действий Б. Выявление сути проблемы В. Анализ достигнутых показателей	
8	Уметь	Установите соответствие между действием и его описанием в контексте решения логистической проблемы: 1. Анализ задачи 2. Поиск информации 3. Составление плана	А. Поиск необходимых сведений Б. Разделение проблемы на части В. Определение последовательности шагов	1-Б, 2-А, 3-В
9	Владеть	Расположите в правильной последовательности этапы решения логистической задачи:	1. Реализация составленного плана 2. Распознавание задачи или проблемы 3. Оценка результата и последствий 4. Составление плана действия	2, 4, 1, 3
10	Владеть	Расположите в правильной последовательности действия при поиске информации для решения логистической проблемы:	1. Оценка практической значимости информации 2. Определение необходимых источников 3. Структурирование полученной информации 4. Планирование процесса поиска	2, 4, 3, 1
02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности				
1	Знать	Какие источники информации применяются в профессиональной логистической деятельности?	А. Только печатные издания В. Номенклатура информационных источников, включая цифровые средства С. Только интернет-ресурсы D. Только внутренняя документация предприятия	В
2	Знать	Какой формат оформления результатов поиска информации является современным в профессиональной деятельности?	А. Рукописный отчет В. Электронный документ с применением средств информатизации С. Устное сообщение D. Презентация без цифровых средств	В
3	Уметь	Какие действия необходимо выполнить	А. Определить задачи для поиска информации	А, С

		при поиске информации для решения профессиональной задачи? (Выберите 2 правильных ответа)	B. Использовать только один источник информации C. Планировать процесс поиска D. Исключить цифровые средства E. Ограничиться устными источниками	
4	Уметь	Какие современные средства информационных технологий применяются для решения профессиональных задач в логистике? (Выберите 2 правильных ответа)	A. Программное обеспечение для управления цепями поставок B. Только офисные программы C. Цифровые средства для анализа данных D. Факсимильная связь E. Только бумажные носители	A, C
5	Владеть	Как называется прием структурирования информации, позволяющий выделить наиболее значимое в перечне данных?		Классификация
6	Владеть	Какое программное обеспечение используется для оформления результатов поиска информации в профессиональной деятельности?		Офисный пакет
7	Знать	Установите соответствие между действием и его результатом при работе с информацией: 1. Структурирование информации 2. Оценка значимости 3. Оформление результатов	A. Выбор наиболее значимых данных Б. Упорядочивание данных по критериям B. Создание документа с результатами поиска	1-Б, 2-А, 3-В
8	Уметь	Установите соответствие между типом информации и источником ее получения в логистике: 1. Нормативно-правовая информация 2. Оперативная информация о запасах	A. Базы данных предприятия Б. Официальные интернет-порталы B. Специализированные аналитические отчеты	1-Б, 2-А, 3-В

		3. Аналитическая информация о рынке		
9	Владеть	Расположите в правильной последовательности этапы работы с информацией при решении профессиональной задачи:	1. Оценка практической значимости результатов поиска 2. Определение необходимых источников информации 3. Структурирование получаемой информации 4. Оформление результатов поиска	2, 3, 1, 4
10	Владеть	Расположите в правильной последовательности действия при использовании информационных технологий для решения профессиональной задачи:	1. Применение современного программного обеспечения 2. Определение задач для поиска информации 3. Использование цифровых средств для решения 4. Выделение наиболее значимого в перечне информации	2, 4, 1, 3
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях				
1	Знать	Что является основой для определения траектории профессионального развития логиста?	A. Только личные предпочтения B. Современная научная и профессиональная терминология C. Мнение коллег D. Случайный выбор	B
2	Знать	Какой документ необходимо оформить при открытии собственного дела в профессиональной сфере?	A. Трудовой договор B. Бизнес-план C. Отчет о прибыли D. Устав предприятия	B
3	Уметь	Какие действия необходимо выполнить при выявлении достоинств и недостатков коммерческой идеи? (Выберите 2 правильных ответа)	A. Провести анализ рынка B. Игнорировать недостатки C. Оценить инвестиционную привлекательность D. Сразу начать реализацию E. Не учитывать конкурентов	A, C
4	Уметь	Какие элементы включает презентация бизнес-идеи в профессиональной деятельности?	A. Описание продукта или услуги B. Только финансовые показатели C. Анализ целевой	A, C

		(Выберите 2 правильных ответа)	аудитории D. Только название компании E. Исключение конкурентных преимуществ	
5	Владеть	Как называется способность определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности?		Инвестиционный анализ
6	Владеть	Какой термин используется для описания правил разработки бизнес-планов в профессиональной сфере?		Бизнес-планирование
7	Знать	Установите соответствие между разделом бизнес-плана и его содержанием: 1. Финансовый план 2. Маркетинговый план 3. Производственный план 4. Резюме	А. Описание продукта и рынка Б. Расчет доходов и расходов В. Стратегия продвижения на рынке Г. Описание производственных процессов	1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А
8	Уметь	Установите соответствие между источником финансирования и его характеристикой: 1. Собственные средства 2. Кредитные средства 3. Инвестиционные средства	А. Заемные средства под процент Б. Средства инвесторов в обмен на долю В. Личные сбережения предпринимателя	1-В, 2-А, 3-Б
9	Владеть	Расположите в правильной последовательности этапы разработки бизнес-плана:	1. Расчет финансовых показателей 2. Определение коммерческой идеи 3. Оформление бизнес-плана 4. Анализ рынка и конкурентов	2, 4, 1, 3
10	Владеть	Расположите в правильной последовательности этапы	1. Повышение квалификации 2. Определение траектории развития	2, 4, 3, 1

		профессионального развития логиста:	3. Самообразование 4. Выявление достоинств и недостатков текущего уровня	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде				
1	Знать	Что является основой эффективного взаимодействия в рабочем коллективе?	A. Индивидуальная работа B. Психологические основы деятельности коллектива C. Конкуренция между сотрудниками D. Строгая иерархия	B
2	Знать	Какие психологические особенности личности необходимо учитывать при работе в команде?	A. Только профессиональные навыки B. Психологические особенности личности и основы проектной деятельности C. Только возраст сотрудников D. Только образование	B
3	Уметь	Какие действия способствуют эффективной организации работы коллектива? (Выберите 2 правильных ответа)	A. Организация работы коллектива и команды B. Игнорирование мнения коллег C. Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами D. Работа только в одиночку E. Отказ от обратной связи	A, C
4	Уметь	Какие аспекты необходимо учитывать при организации работы команды в логистике? (Выберите 2 правильных ответа)	A. Распределение ролей в команде B. Только индивидуальные достижения C. Координация действий между участниками D. Исключение коммуникации E. Только контроль руководства	A, C
5	Владеть	Как называется способность эффективно взаимодействовать с коллегами в ходе профессиональной деятельности?		Командная работа
6	Владеть	Какой термин используется для описания психологических основ деятельности		Социальная психология

		коллектива?		
7	Знать	Установите соответствие между типом взаимодействия и его характеристикой: 1. Взаимодействие с руководством 2. Взаимодействие с коллегами 3. Взаимодействие с клиентами	А. Обмен профессиональной информацией Б. Отчетность и согласование решений В. Удовлетворение потребностей заказчика	1-Б, 2-А, 3-В
8	Уметь	Установите соответствие между этапом проектной деятельности и действием в команде: 1. Планирование 2. Реализация 3. Контроль	А. Выполнение задач в соответствии с ролями Б. Определение целей и распределение задач В. Проверка выполнения и корректировка	1-Б, 2-А, 3-В
9	Владеть	Расположите в правильной последовательности этапы организации работы команды в логистическом проекте:	1. Контроль выполнения задач 2. Взаимодействие с коллегами 3. Организация работы коллектива 4. Взаимодействие с руководством	3, 2, 4, 1
10	Владеть	Расположите в правильной последовательности этапы эффективной коммуникации в команде:	1. Получение обратной связи 2. Постановка задачи 3. Выполнение задачи 4. Взаимодействие с коллегами для уточнения	2, 4, 3, 1
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста				
1	Знать	Какие особенности необходимо учитывать при устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности?	А. Только грамматические правила В. Особенности социального и культурного контекста С. Только профессиональную лексику D. Только стиль одежды	В
2	Знать	Какие правила оформления документов необходимо соблюдать в профессиональной логистической деятельности?	А. Правила оформления документов и построения устных сообщений В. Только правила орфографии С. Только правила пунктуации D. Только требования к	А

			шрифту	
3	Уметь	Какие навыки необходимы для грамотного изложения мыслей и оформления документов? (Выберите 2 правильных ответа)	A. Грамотное изложение мыслей на государственном языке B. Использование только разговорной речи C. Оформление документов по профессиональной тематике D. Игнорирование делового этикета E. Только устная коммуникация	A, C
4	Уметь	Как проявляется толерантность в рабочем коллективе? (Выберите 2 правильных ответа)	A. Проявление толерантности в рабочем коллективе B. Игнорирование культурных различий C. Учет социального и культурного контекста D. Навязывание своего мнения E. Отказ от общения с коллегами	A, C
5	Владеть	Как называется способность грамотно излагать свои мысли и оформлять документы в профессиональной деятельности?		Деловая коммуникация
6	Владеть	Какое качество личности проявляется в способности уважать особенности социального и культурного контекста в общении?		Толерантность
7	Знать	Установите соответствие между видом коммуникации и его характеристикой: 1. Устная коммуникация 2. Письменная коммуникация 3. Деловой этикет	A. Документы, отчеты, письма Б. Переговоры, совещания, презентации B. Правила поведения в профессиональной среде	1-Б, 2-А, 3-В
8	Уметь	Установите соответствие между типом документа и его назначением в логистической деятельности:	A. Внутреннее планирование Б. Фиксация условий с контрагентом B. Оформление перевозки груза	1-Б, 2-В, 3-А

		1. Договор поставки 2. Транспортная накладная 3. Отчет о работе		
9	Владеть	Расположите в правильной последовательности этапы подготовки устного сообщения по профессиональной теме:	1. Учет особенностей социального контекста 2. Определение цели сообщения 3. Оформление сообщения 4. Грамотное изложение мыслей	2, 1, 4, 3
10	Владеть	Расположите в правильной последовательности этапы оформления документа по профессиональной тематике:	1. Проверка соответствия правилам оформления 2. Сбор необходимой информации 3. Составление документа 4. Определение типа документа	4, 2, 3, 1
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках				
1	Знать	Какой лексический минимум необходим для работы с профессиональной документацией на иностранном языке?	A. Только бытовая лексика B. Лексика, относящаяся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности C. Только юридическая лексика D. Только медицинская лексика	B
2	Знать	Что необходимо понимать для работы с профессиональной документацией на иностранном языке?	A. Только грамматические правила B. Общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы C. Только письменные тексты D. Только устную речь	B
3	Уметь	Какие действия необходимо выполнять при работе с профессиональной документацией на иностранном языке? (Выберите 2 правильных ответа)	A. Понимать тексты на базовые профессиональные темы B. Игнорировать иностранные документы C. Участвовать в диалогах на знакомые профессиональные темы D. Использовать только машинный перевод E. Отказываться от изучения терминологии	A, C
4	Уметь	Какие навыки	A. Строить простые	A, C

		необходимы для построения высказываний о профессиональной деятельности на иностранном языке? (Выберите 2 правильных ответа)	высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности B. Использовать только готовые шаблоны C. Кратко обосновывать свои действия D. Избегать профессиональной терминологии E. Только письменная речь	
5	Владеть	Как называется способность понимать тексты на базовые профессиональные темы на иностранном языке?		Чтение
6	Владеть	Какой термин используется для описания правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы на иностранном языке?		Грамматика
7	Знать	Установите соответствие между типом профессиональной документации и ее содержанием на иностранном языке: 1. Транспортная накладная 2. Инвойс (счет) 3. Контракт поставки	A. Финансовые условия договора Б. Данные о грузе и маршруте B. Перечень товаров и их стоимость	1-Б, 2-В, 3-А
8	Уметь	Установите соответствие между профессиональным термином на английском языке и его значением: 1. Supply Chain 2. Inventory Management 3. Warehouse	A. Управление запасами Б. Цепь поставок B. Склад	1-Б, 2-А, 3-В
9	Владеть	Расположите в правильной последовательности этапы работы с профессиональной документацией на	1. Понимание общего смысла документа 2. Изучение профессиональной терминологии 3. Заполнение документа на	2, 1, 4, 3

		иностранном языке:	иностранном языке 4. Анализ содержания документа	
10	Владеть	Расположите в правильной последовательности шаги для участия в диалоге на профессиональную тему на иностранном языке:	1. Построение простых высказываний 2. Понимание высказываний собеседника 3. Краткое обоснование своих действий 4. Использование профессиональной лексики	2, 4, 1, 3
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок				
1	Знать	Какой документ является первичным для осуществления процедуры закупок?	A. Транспортная накладная B. Закупочная документация C. Бизнес-план D. Отчет о прибыли	B
2	Знать	Что является критерием оценки поставщиков в закупочной логистике?	A. Только цена товара B. Совокупность критериев (качество, цена, надежность, сроки поставки) C. Только сроки поставки D. Только репутация поставщика	B
3	Уметь	Какие действия необходимо выполнить при определении потребности в материальных запасах? (Выберите 2 правильных ответа)	A. Оценить текущий уровень запасов B. Игнорировать производственные планы C. Определить объем необходимых закупок D. Ориентироваться только на предыдущие закупки E. Исключить анализ спроса	A, C
4	Уметь	Какие методы оценки поставщиков применяются в закупочной логистике? (Выберите 2 правильных ответа)	A. Балльный метод оценки B. Только интуитивный подход C. Метод рейтинговой оценки D. Только оценка по цене E. Субъективное мнение руководителя	A, C
5	Владеть	Как называется система управления запасами с фиксированным размером заказа?		Q-система
6	Владеть	Какой термин используется для описания порядка определения		Планирование закупок

		потребностей в закупках?		
7	Знать	Установите соответствие между базисной системой управления запасами и ее характеристикой: 1. Система с фиксированным размером заказа 2. Система с фиксированным интервалом 3. Система с установленной периодичностью	А. Заказ делается через равные промежутки времени Б. Заказ делается при достижении определенного уровня запаса В. Размер заказа постоянен, интервал варьируется	1-Б, 2-А, 3-В
8	Уметь	Установите соответствие между типом закупочной документации и ее содержанием: 1. Заявка на закупку 2. Договор поставки 3. Счет-фактура	А. Подтверждение оплаты Б. Запрос на приобретение товаров В. Условия и сроки поставки	1-Б, 2-В, 3-А
9	Владеть	Расположите в правильной последовательности этапы процедуры закупок:	1. Определение потребности в закупках 2. Оценка поставщиков 3. Заключение договора поставки 4. Оформление закупочной документации	1, 4, 2, 3
10	Владеть	Расположите в правильной последовательности этапы выбора поставщика:	1. Анализ предложений поставщиков 2. Определение критериев выбора 3. Оценка поставщиков по критериям 4. Выбор поставщика	2, 1, 3, 4
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе				
1	Знать	Что является основным критерием выбора формы собственности склада?	А. Только стоимость аренды В. Принципы выбора формы собственности склада (собственный, арендованный, лизинг) С. Только местоположение D. Только размер склада	В
2	Знать	Какие функции выполняет склад в логистической системе?	А. Только хранение товаров В. Классификация складов и их функции (приемка, хранение, комплектация, отгрузка)	В

			C. Только отгрузка товаров D. Только упаковка	
3	Уметь	Какие операции включает грузопереработка на складе? (Выберите 2 правильных ответа)	A. Погрузка и транспортировка B. Только хранение C. Приемка и размещение товаров D. Только укладка E. Исключительно маркировка	A, C
4	Уметь	Что необходимо учитывать при выборе подъемно-транспортного оборудования для склада? (Выберите 2 правильных ответа)	A. Тип и характеристики груза B. Только стоимость оборудования C. Габариты складских помещений D. Только цвет оборудования E. Бренд производителя	A, C
5	Владеть	Как называется принцип зонирования склада, при котором товары размещаются по принципу «горячих» и «холодных» зон?		ABC-анализ
6	Владеть	Какой показатель используется для оценки эффективности использования складской площади?		Коэффициент использования площади
7	Знать	Установите соответствие между типом склада и его функцией: 1. Распределительный центр 2. Склад сырья 3. Терминал	А. Хранение сырья и материалов Б. Перевалка грузов с одного транспорта на другой В. Распределение товаров между потребителями	1-В, 2-А, 3-Б
8	Уметь	Установите соответствие между видом складских работ и используемым оборудованием: 1. Погрузочно-разгрузочные работы 2. Хранение товаров 3. Комплектация заказов	А. Стеллажи Б. Погрузчики В. Сканеры и системы управления	1-Б, 2-А, 3-В
9	Владеть	Расположите в правильной последовательности этапы	1. Размещение и укладка на хранение 2. Приемка товаров 3. Комплектация и отгрузка	2, 4, 1, 3

		грузопереработки на складе:	4. Транспортировка внутри склада	
10	Владеть	Расположите в правильной последовательности этапы организации складского процесса:	1. Определение потребности в складских помещениях 2. Выбор подъемно-транспортного оборудования 3. Расчет площади склада 4. Организация грузопереработки	1, 3, 2, 4
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении				
1	Знать	Что является преимуществом логистической концепции организации производства?	A. Увеличение складских запасов B. Минимизация затрат и оптимизация потоков C. Увеличение производственного цикла D. Снижение качества продукции	B
2	Знать	Что относится к основам бережливого производства?	A. Максимизация запасов B. Устранение потерь и непрерывное улучшение процессов C. Увеличение производственных площадей D. Рост численности персонала	B
3	Уметь	Какие действия необходимо выполнить при определении оптимальных каналов распределения? (Выберите 2 правильных ответа)	A. Анализ существующих каналов сбыта B. Игнорирование потребностей клиентов C. Оценка затрат на распределение D. Использование только прямых каналов E. Отказ от анализа конкурентов	A, C
4	Уметь	Какие логистические параметры производства необходимо рассчитывать? (Выберите 2 правильных ответа)	A. Производственный цикл B. Только себестоимость продукции C. Объем незавершенного производства D. Только производительность труда E. Рентабельность производства	A, C
5	Владеть	Как называется структура производственного цикла, отражающая		Технологический цикл

		последовательность операций?		
6	Владеть	Какой термин используется для описания системы организации производства, ориентированной на устранение потерь?		Бережливое производство
7	Знать	Установите соответствие между типом производственного процесса и его характеристикой: 1. Основное производство 2. Вспомогательное производство 3. Обслуживающее производство	А. Обеспечение бесперебойной работы Б. Выпуск основной продукции В. Ремонт и техническое обслуживание	1-Б, 2-А, 3-В
8	Уметь	Установите соответствие между каналом распределения и его характеристикой: 1. Прямой канал 2. Косвенный канал 3. Смешанный канал	А. Продажа через посредников Б. Продажа напрямую потребителю В. Комбинация прямых и косвенных продаж	1-Б, 2-А, 3-В
9	Владеть	Расположите в правильной последовательности этапы управления сбытовой деятельностью:	1. Анализ спроса 2. Формирование каналов распределения 3. Планирование сбыта 4. Контроль сбытовых операций	1, 3, 2, 4
10	Владеть	Расположите в правильной последовательности этапы производственного цикла:	1. Выпуск готовой продукции 2. Запуск сырья в производство 3. Контроль качества 4. Производственная обработка	2, 4, 3, 1
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов				
1	Знать	Какой документ оформляется при перевозке груза автомобильным транспортом?	А. Коносамент В. Транспортная накладная С. Счет-фактура D. Договор купли-продажи	В
2	Знать	Что является основой нормативно-правового регулирования перевозки грузов?	А. Только Гражданский кодекс В. Основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов (ГК РФ,	В

			Устав железнодорожного транспорта, КВВТ) C. Только Устав автомобильного транспорта D. Только Воздушный кодекс	
3	Уметь	Какие параметры необходимо определить при выборе оптимального маршрута перевозки? (Выберите 2 правильных ответа)	A. Расстояние и время в пути B. Только стоимость топлива C. Стоимость перевозки D. Только количество остановок E. Марка автомобиля	A, C
4	Уметь	Какие виды транспорта могут использоваться для смешанных перевозок? (Выберите 2 правильных ответа)	A. Автомобильный и железнодорожный B. Только воздушный C. Морской и автомобильный D. Только трубопроводный E. Только гужевой	A, C
5	Владеть	Как называется расчет стоимости грузоперевозок различными видами транспорта?		Тарификация
6	Владеть	Какой термин используется для описания процедуры заполнения транспортных документов на английском языке при международных перевозках?		Оформление
7	Знать	Установите соответствие между видом транспорта и его характеристикой: 1. Автомобильный 2. Железнодорожный 3. Воздушный	A. Высокая грузоподъемность, низкая скорость Б. Мобильность, доставка «от двери до двери» B. Высокая скорость, ограниченная грузоподъемность	1-Б, 2-А, 3-В
8	Уметь	Установите соответствие между типом транспортного средства и видом перевозимого груза: 1. Фура 2. Рефрижератор 3. Тяжеловоз	A. Скоропортящиеся продукты Б. Негабаритные грузы B. Стандартные промышленные товары	1-В, 2-А, 3-Б
9	Владеть	Расположите в	1. Выбор транспортного	2, 1, 3, 4

		правильной последовательности этапы планирования перевозки груза:	средства 2. Определение маршрута 3. Расчет стоимости перевозки 4. Оформление транспортных документов	
10	Владеть	Расположите в правильной последовательности этапы оптимизации транспортных расходов:	1. Анализ текущих затрат на транспортировку 2. Выбор оптимального маршрута 3. Расчет стоимости перевозки 4. Выбор вида транспорта	1, 4, 2, 3
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса				
1	Знать	Что является основой логистического сервиса?	A. Только транспортировка товаров B. Содержание, задачи и принципы логистического сервиса C. Только хранение товаров D. Только упаковка товаров	B
2	Знать	Какие параметры качества логистического сервиса необходимо определять?	A. Только время доставки B. Экономические параметры и параметры качества сервиса C. Только стоимость услуг D. Только количество услуг	B
3	Уметь	Какие элементы сервисного обслуживания в логистике необходимо учитывать? (Выберите 2 правильных ответа)	A. Предпродажное обслуживание B. Только транспортировка C. Послепродажное обслуживание D. Только упаковка E. Исключительно складирование	A, C
4	Уметь	Какие методы маркетинговых исследований применяются при определении параметров логистического сервиса? (Выберите 2 правильных ответа)	A. Опросы потребителей B. Только анализ отчетов C. Анализ конкурентной среды D. Только интуиция E. Наблюдение	A, C
5	Владеть	Как называется классификация логистического сервиса по уровню качества?		Уровень обслуживания
6	Владеть	Какой параметр используется для оценки экономической эффективности		Рентабельность сервиса

		логистического сервиса?		
7	Знать	Установите соответствие между видом логистического сервиса и его характеристикой: 1. Стандартный сервис 2. Дополнительный сервис 3. Персонализированный сервис	А. Индивидуальный подход к клиенту Б. Базовый набор услуг В. Услуги сверх стандартного набора	1-Б, 2-В, 3-А
8	Уметь	Установите соответствие между этапом сервисного обслуживания и его содержанием: 1. Предпродажное обслуживание 2. Обслуживание в процессе продажи 3. Послепродажное обслуживание	А. Консультация по использованию Б. Информирование о товаре В. Доставка и установка	1-Б, 2-В, 3-А
9	Владеть	Расположите в правильной последовательности этапы организации логистического сервиса:	1. Определение параметров качества сервиса 2. Применение методов маркетинговых исследований 3. Определение экономических параметров сервиса 4. Оценка эффективности сервиса	2, 1, 3, 4
10	Владеть	Расположите в правильной последовательности этапы определения параметров логистического сервиса:	1. Анализ потребностей клиентов 2. Определение стандартов обслуживания 3. Оценка экономических параметров 4. Контроль качества сервиса	1, 2, 3, 4
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы				
1	Знать	Какие показатели используются для оценки эффективности логистической системы?	А. Только прибыль В. Показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов С. Только объем продаж D. Только количество сотрудников	В

2	Знать	Что является фактором эффективного функционирования логистической системы?	A. Только наличие современного оборудования B. Факторы эффективного функционирования логистической системы (организационные, технологические, экономические) C. Только квалификация персонала D. Только расположение складов	B
3	Уметь	Какие расчеты необходимо производить при оценке эффективности логистической системы? (Выберите 2 правильных ответа)	A. Расчет основных показателей эффективности B. Только расчет прибыли C. Анализ показателей работы системы D. Только расчет затрат E. Исключительно анализ кадров	A, C
4	Уметь	Какие мероприятия могут быть разработаны для повышения эффективности логистической системы? (Выберите 2 правильных ответа)	A. Оптимизация маршрутов B. Только сокращение персонала C. Внедрение новых технологий управления D. Только увеличение запасов E. Повышение цен на услуги	A, C
5	Владеть	Как называется методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы?		Анализ эффективности
6	Владеть	Какой термин используется для описания резервов повышения эффективности логистической системы?		Резервы эффективности
7	Знать	Установите соответствие между показателем эффективности и его характеристикой: 1. Коэффициент использования склада 2. Рентабельность логистики	A. Отношение прибыли к затратам Б. Эффективность использования складской площади B. Скорость реализации товаров	1-Б, 2-А, 3-В

		3. Оборачиваемость запасов		
8	Уметь	Установите соответствие между типом резервов и их содержанием: 1. Организационные резервы 2. Технологические резервы 3. Экономические резервы	А. Снижение затрат на перевозку Б. Совершенствование управления системой В. Внедрение новых технологий	1-Б, 2-В, 3-А
9	Владеть	Расположите в правильной последовательности этапы оценки эффективности логистической системы:	1. Расчет основных показателей эффективности 2. Анализ показателей работы системы 3. Разработка мероприятий по повышению эффективности 4. Сбор данных о работе системы	4, 1, 2, 3
10	Владеть	Расположите в правильной последовательности этапы анализа эффективности элементов логистической системы:	1. Оценка показателей отдельных элементов 2. Сравнение с плановыми показателями 3. Выявление резервов повышения эффективности 4. Определение факторов эффективного функционирования	4, 1, 2, 3

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерии оценки устного опроса, практического задания (письменного опроса)

Оценка	Критерий оценивания
«Отлично»	Ответ полный, правильный, последовательный, речь грамотная, соответствует нормам литературного русского языка. Отсутствуют слова-паразиты, жаргонные выражения. Ответ включает все содержательные элементы (по типовым темам для оценки в качестве эталона используются памятки-характеристики), представлены причинно-следственные связи, аргументация, характеристика признаков. Обучающийся самостоятельно сформулировал выводы.
«Хорошо»	Ответ в основном полный, правильный, последовательность изложения в основном выдержана, речь грамотная, соответствует нормам литературного русского языка. Отсутствуют слова-паразиты, жаргонные выражения. Ответ включает основные содержательные элементы (по типовым темам для оценки в качестве эталона используются памятки-характеристики), ответ в основном правильный, но содержит одну-две ошибки, которые обучающийся исправил самостоятельно, нарушена последовательность изложения. Обучающийся самостоятельно сформулировал выводы после

	напоминания
«Удовлетворительно»	Ответ отражает отдельные аспекты темы, содержит ошибки, нарушена последовательность изложения. Ответ в основном выдержан в соответствии с нормами
«Неудовлетворительно»	Ответ не отражает содержания темы, неправильный, содержит много фактических ошибок, нарушена последовательность изложения основных вопросов. Ответ в основном выдержан в соответствии с нормами.

Критерии оценки теста

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки сообщения/ доклада / презентации

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада. Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Критерий оценивания
«Отлично»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.
«Хорошо»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
«Удовлетворительно»	теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые

	умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Верхневолжского
межотраслевого техникума

А.И.Садыкова

«29» января 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.09 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

На базе среднего общего образования

Квалификация выпускника

операционный логист

Форма обучения: очная

Пучеж - 2025

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1.Общие положения

Оценочные материалы (далее – ОМ) разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 22 апреля 2022 г. № 257 и на основе рабочей программы учебной дисциплины ОП.09 «Налоги и налогообложение».

ОМ предназначены для организации обучения, контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины и включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Целью дисциплины является формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков, необходимых для понимания основ налогообложения в Российской Федерации, характеристики теоретических аспектов налогообложения, раскрытия механизма исчисления налогов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

Код и наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные

	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование разделов и тем	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Виты аттестации	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Тема 1. Теоретические основы налогообложения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.	Устный опрос Тестирование Практическое задание	экзамен
Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.	Устный опрос Тестирование Практическое задание	
Тема 3. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.	Устный опрос Тестирование Практическое задание	
Тема 4. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.	Устный опрос Тестирование Практическое задание	
Тема 5. Налоговый контроль и налоговые правонарушения. Ответственность за совершение налоговых правонарушений	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.	Устный опрос Тестирование Практическое задание	
Тема 6. Федеральные налоги	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.	Устный опрос Тестирование Практическое задание Реферат / доклад / презентация	
Тема 7. Региональные налоги и местные налоги	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.	Устный опрос Тестирование Практическое задание Реферат / доклад / презентация	
Тема 8. Специальные налоговые режимы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.	Устный опрос Тестирование Практическое задание	
Тема 9. Страховые взносы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.	Устный опрос Тестирование Практическое задание	

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ТЕМА 1. Теоретические основы налогообложения

Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение налога и укажите его основные признаки.
2. Чем отличаются налог, сбор и страховые взносы?
3. Перечислите функции налогов и кратко раскройте их содержание.
4. Назовите принципы налогообложения и поясните смысл двух из них.
5. Какие уровни включает система налогов Российской Федерации?
6. Приведите примеры федеральных, региональных и местных налогов.
7. Перечислите элементы налога и поясните назначение налоговой базы.
8. Что такое объект налогообложения? Приведите 2 примера объектов.
9. Прикладная ситуация: организация реализует товары. Какие элементы налога нужно установить, чтобы рассчитать налог (не менее 5)?
10. Прикладная ситуация: ИП выбирает режим налогообложения. Какие параметры деятельности нужно оценить для выбора (не менее 4)?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Налог - это:	A. Добровольный платеж B. Обязательный, индивидуально безвозмездный платеж C. Возвратный платеж D. Платеж за услугу	B
2	Сбор отличается от налога тем, что:	A. Всегда местный B. Уплачивается только физическими лицами C. Связан с совершением юридически значимых действий или предоставлением права D. Не регулируется законом	C
3	К элементам налогообложения относится:	A. Лицензия B. Устав C. Налоговая ставка D. Дивиденд	C
4	Налоговая база - это:	A. Сумма налога к уплате B. Налоговый период C. Количественная/стоимостная характеристика объекта налогообложения D. Источник уплаты налога	C
5	Классификация налогов по уровню установления включает:	A. Коммерческие и некоммерческие B. Федеральные, региональные, местные C. Прямые и косвенные D. Плановые и внеплановые	B
6	Выберите элементы налога	A. Объект B. Налоговая база C. План счетов D. Ставка E. Уставный капитал F. Налоговый период	A, B, D, F

7	Выберите функции налогов	A. Фискальная B. Регулирующая C. Нотариальная D. Контрольная E. Торговая	A, B, D
8	Выберите принципы налогообложения	A. Всеобщность и равенство налогообложения B. Определенность налогообложения C. Произвольность установления D. Экономическая обоснованность E. Отсутствие учета	A, B, D
9	Как называется период, по итогам которого определяется налоговая база и сумма налога?		Налоговый период
10	Укажите термин: обязанное лицо по уплате налога.		Налогоплательщик

Практические задания

Задание 1:

Условие: Определите сумму условного налога: налоговая база 2 000 000 руб., ставка 10%.

Требуется: Рассчитать сумму налога.

Решение/ответ: Налог = 2 000 000 × 10% = 200 000 руб.

Пояснение (алгоритм): 1) Определить базу. 2) Применить ставку. 3) Получить сумму налога.

Задание 2:

Условие: Организация оказывает услуги. Требуется составить перечень сведений, необходимых бухгалтеру для расчета любого налога (не менее 6 позиций).

Требуется: Сформулировать перечень сведений (элементов и параметров налога).

Решение/ответ: Плательщик; объект; база и порядок ее определения; ставка; период; порядок исчисления; сроки и порядок уплаты; отчетность; льготы (при наличии).

Пояснение (алгоритм): Определить элементы налога и организационные параметры (сроки, отчетность, льготы).

ТЕМА 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений

Вопросы для устного опроса

1. Что понимается под налоговыми правоотношениями?
2. Назовите основных участников налоговых правоотношений.
3. Перечислите основные права налогоплательщика.
4. Перечислите основные обязанности налогоплательщика.
5. Кто такой налоговый агент и какие обязанности он выполняет?
6. Какие функции выполняют налоговые органы в системе налогового администрирования?
7. Что включает государственная регистрация организации/ИП (в общих чертах)?
8. Что означает постановка на учет в налоговом органе и зачем она необходима?
9. Прикладная ситуация: организация сменила адрес. Какие действия связаны с налоговым учетом (в общем виде)?
10. Прикладная ситуация: работодатель выплачивает зарплату. В каких отношениях он выступает налоговым агентом и что делает?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Налоговый агент - это лицо, которое:	A. Устанавливает налоги B. Контролирует налоги C. Исчисляет, удерживает и перечисляет налог D. Освобождено от налогов	C
2	К участникам налоговых правоотношений относится:	A. Любое лицо без статуса B. Налоговый орган C. Любая коммерческая организация D. Только суд	B
3	Право налогоплательщика:	A. Не вести учет B. Получать разъяснения по вопросам применения законодательства о налогах C. Не сдавать отчетность D. Уплачивать налог по желанию	B
4	Обязанность налогоплательщика:	A. Назначать налоговые ставки B. Хранить документы учета установленный срок C. Отменять проверки D. Устанавливать льготы	B
5	Государственная регистрация организации приводит к:	A. Автоматическому освобождению от налогов B. Возникновению юридического лица и возможности постановки на учет C. Отмене отчетности D. Запрету на деятельность	B
6	Выберите участников налоговых правоотношений	A. Налогоплательщик B. Налоговый агент C. Налоговый орган D. Любой покупатель E. Любой поставщик	A, B, C
7	Выберите обязанности налогового агента	A. Исчислить налог B. Удержать налог C. Перечислить налог D. Установить ставку E. Освободить от налога	A, B, C
8	Выберите права налогоплательщика	A. Обжаловать акты и действия налоговых органов B. Получать разъяснения C. Соблюдать налоговую тайну в отношении своих сведений D. Не платить налог при наличии объекта E. Не вести учет	A, B, C
9	Как называется процедура включения сведений об организации в государственный реестр?		Государственная регистрация

10	Укажите термин: лицо, обязанное удерживать налог при выплате дохода.		Налоговый агент

Практические задания

Задание 1

Условие: Определите участников правоотношений: работодатель начисляет зарплату и удерживает налог с доходов работника; налоговый орган контролирует перечисление.

Требуется: Назвать участников и их роли.

Решение/ответ: Налогоплательщик - работник (физическое лицо); налоговый агент - работодатель; контролирующий субъект - налоговый орган.

Пояснение (алгоритм): Выделить получателя дохода, источника выплаты и контролирующий орган.

Задание 2

Условие: Организация получила требование налогового органа о представлении пояснений. Составьте алгоритм действий бухгалтера (не менее 6 шагов).

Требуется: Описать последовательность действий.

Решение/ответ: Проверить реквизиты и срок; определить предмет; собрать документы/регистры; подготовить пояснения; направить ответ в срок; сохранить подтверждение отправки; при несогласии - подготовить возражения/обжалование.

Пояснение (алгоритм): Соблюсти сроки и документально подтвердить позицию налогоплательщика.

Задание 3

Условие: ИП начинает деятельность. Составьте чек-лист первичных налоговых действий (регистрация, учет, режим, отчетность) - не менее 8 пунктов.

Требуется: Составить чек-лист.

Решение/ответ: Регистрация ИП; постановка на учет; выбор режима и подача уведомлений; открытие расчетного счета (при необходимости); организация учета (доходы/расходы, первичка); заключение трудовых договоров (если есть работники); регистрация ККТ (если требуется); настройка календаря отчетности и платежей; подключение ЛК/ЭДО (при необходимости).

Пояснение (алгоритм): Определить юридический статус, режим, учет и контроль сроков.

ТЕМА 3. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов

Вопросы для устного опроса

1. Когда возникает обязанность по уплате налога (в общем виде)?
2. Что означает 'исчисление налога' и кто его выполняет?
3. Перечислите способы исполнения обязанности по уплате налога.
4. Что такое недоимка?
5. В чем отличие добровольной уплаты от взыскания?
6. Что такое зачет и когда он применяется?
7. Что такое возврат излишне уплаченного налога и какие условия важны?
8. Как влияет подача уточненной декларации на обязанность по уплате (в общем виде)?
9. Прикладная ситуация: выявлена переплата. Какие действия нужны для зачета в счет другого налога?
10. Прикладная ситуация: налог не уплачен в срок. Опишите последовательность последствий для организации.

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Ответ
1	Недоимка - это:	A. Переплата по налогу B. Неуплаченная в срок сумма налога C. Штраф D. Сумма вычета	B
2	Зачет - это:	A. Отмена налога B. Зачисление переплаты в счет будущих или иных платежей C. Перенос убытка D. Уменьшение ставки	B
3	Возврат излишне уплаченного налога означает:	A. Выплату дивидендов B. Возврат средств из бюджета при переплате C. Списание задолженности без оснований D. Увеличение вычетов	B
4	Исполнение обязанности по уплате налога означает:	A. Только подачу декларации B. Только начисление налога C. Уплату в установленный срок и порядке D. Получение уведомления	C
5	Обязанность по уплате прекращается, если:	A. Налогоплательщик не согласен B. Уплата произведена C. Нет бухгалтерского учета D. Налог 'старый'	B
6	Выберите формы исполнения обязанности	A. Уплата B. Удержание налоговым агентом C. Зачет переплаты D. Игнорирование требования E. Списание по желанию	A, B, C
7	Выберите последствия неуплаты	A. Недоимка B. Пени C. Взыскание D. Автоматическое освобождение E. Увеличение льгот	A, B, C
8	Причины возникновения	A. Ошибка расчета в большую сторону B. Двойная уплата C. Уточнение расчетов и уменьшение обязательства D. Отсутствие объекта при начисленном налоге E. Только при проверке	A, B, C
9	Термин: неуплаченная в срок сумма налога.		Недоимка
10	Как называется форма погашения обязательства за счет переплаты?		Зачет

Практические задания

Задание 1

Условие: Налог к уплате за период - 180 000 руб., уплачено 130 000 руб. Определить недоимку.

Требуется: Рассчитать сумму недоимки.

Решение/ответ: Недоимка = 180 000 - 130 000 = 50 000 руб.

Пояснение (алгоритм): Сравнить начисление (к уплате) и фактическую уплату.

Задание 2

Условие: Переплата по налогу А - 40 000 руб. Предстоящий платеж по налогу Б - 35 000 руб. Определить результат зачета и остаток переплаты.

Требуется: Определить сумму зачета и остаток переплаты.

Решение/ответ: Зачет в счет налога Б: 35 000 руб.; остаток переплаты: 5 000 руб.

Пояснение (алгоритм): Сумма зачета не превышает величину обязательства по налогу Б.

ТЕМА 4. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов

Вопросы для устного опроса

1. Что понимается под обеспечением исполнения обязанности по уплате налогов (цель и смысл)?
2. Перечислите способы обеспечения исполнения обязанности (в общем виде).
3. Что такое пеня и чем она отличается от штрафа?
4. Когда начисляется пеня?
5. От чего зависит сумма пени (основные параметры)?
6. Что означает приостановление операций по счетам налогоплательщика?
7. Какие последствия для организации вызывает приостановление операций по счетам?
8. Какие профилактические меры снижают риск блокировки счета (не менее 3)?
9. Прикладная ситуация: счет заблокирован из-за несдачи отчетности. Какие действия выполняет бухгалтер?
10. Прикладная ситуация: налог уплачен с опозданием. Как отразить пеню в учете (общая логика)?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Пеня - это:	A. Вознаграждение B. Начисление за просрочку уплаты налога C. Налоговая льгота D. Субсидия	B
2	Пеня начисляется при:	A. Переплате B. Просрочке уплаты C. Подаче декларации D. Смене руководителя	B
3	Штраф отличается от пени тем, что штраф:	A. Начисляется ежедневно B. Имеет разовый характер за правонарушение C. Всегда равен нулю D. Зависит от погоды	B
4	Приостановление операций по счетам означает:	A. Списание долга B. Ограничение расходных операций по счету в	B

		установленном порядке C. Закрытие организации D. Автоматический возврат налогов	
5	Цель обеспечительных мер:	A. Увеличить прибыль организации B. Обеспечить поступление обязательных платежей в бюджет C. Снизить налоговую базу D. Заменить аудит	B
6	Выберите обеспечительные меры/инструменты	A. Пеня B. Приостановление операций по счетам C. Взыскание задолженности D. Премирование работников E. Увеличение уставного капитала	A, B, C
7	Что должен контролировать бухгалтер для снижения рисков	A. Сроки уплаты B. Сроки представления отчетности C. Наличие недоимки D. Рекламный бюджет E. Оформление визиток	A, B, C
8	Пеня зависит от	A. Суммы задолженности B. Количества дней просрочки C. Показателя ставки из формулы расчета D. Количества сотрудников E. Маржи	A, B, C
9	Как называется начисление за просрочку уплаты налога за каждый день?		Пеня
10	Как называется мера ограничения расходных операций по банковскому счету налогоплательщика?		Приостановление операций по счетам

Практические задания

Задание 1

Условие: Недоимка 60 000 руб., просрочка 10 дней. По условию: пеня = Недоимка × 0,03% × дни. Рассчитать пеню.

Требуется: Рассчитать сумму пени.

Решение/ответ: Пеня = 60 000 × 0,0003 × 10 = 180 руб.

Пояснение (алгоритм): Перевести процент в коэффициент и умножить на сумму и дни.

Задание 2

Условие: Счет организации приостановлен из-за непредставления отчетности. Составьте порядок действий для снятия ограничения (не менее 6 шагов).

Требуется: Описать последовательность действий бухгалтера.

Решение/ответ: Уточнить основание; подготовить и сдать отчетность; получить подтверждение приема; погасить задолженность при наличии; направить пояснения/заявление при необходимости; контролировать снятие ограничения через банк/ЛК.

Пояснение (алгоритм): Устранить причину применения меры и подтвердить это документально.

Задание 3

Условие: Просрочена уплата налога 5 000 руб. на 12 дней. Пеня по условию: 0,03% в день. Отразить начисление и уплату пени (проводки).

Требуется: Рассчитать пеню и привести проводки.

Решение/ответ: Пеня = 5 000 × 0,0003 × 12 = 18 руб.

Пояснение (алгоритм): Рассчитать пеню, начислить обязательство и отразить оплату.

Проводки:

Дт	**Кт**	**Сумма, руб.**	**Пояснение**
Дт 99	Кт 68	18	Начислена пеня как расход и обязательство.
Дт 68	Кт 51	18	Уплачена пеня, обязательство погашено.

ТЕМА 5. Налоговый контроль и налоговые правонарушения. Ответственность за совершение налоговых правонарушений

Вопросы для устного опроса

1. Что такое налоговый контроль и какова его цель?
2. Перечислите формы налогового контроля.
3. Какие виды налоговых проверок применяются?
4. В чем отличие камеральной проверки от выездной?
5. Что понимается под налоговым правонарушением?
6. Какие условия (в общем виде) необходимы для привлечения к ответственности?
7. Какие меры ответственности применяются в налоговой сфере?
8. В чем отличие пени от штрафа (когда применяется каждая)?
9. Прикладная ситуация: организация занизила налоговую базу. Какие финансовые последствия возможны?
10. Прикладная ситуация: организация не согласна с актом проверки. Какие действия возможны для защиты позиции (в общем виде)?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Камеральная проверка проводится:	A. Только на территории налогоплательщика B. По месту нахождения налогового органа на основании отчетности C. Только по решению суда D. Только раз в пять лет	B
2	Выездная проверка обычно проводится:	A. Всегда дистанционно B. Только в налоговом органе C. На территории налогоплательщика (или по месту хранения документов) D. Только по телефону	C
3	Налоговое правонарушение - это:	A. Любая ошибка в учете B. Виновное противоправное деяние в сфере налогов C. Любое снижение прибыли D. Отсутствие кассы	B
4	Пеня начисляется:	A. За просрочку уплаты	A

		обязательного платежа B. За любой убыток C. За наличие прибыли D. Только при проверке	
5	Штраф - это:	A. Ежедневное начисление B. Разовая денежная санкция за правонарушение C. Возврат переплаты D. Зачет налога	B
6	Формы налогового контроля	A. Налоговые проверки B. Истребование документов и пояснений C. Учет налогоплательщиков D. Выплата зарплаты E. Закупка материалов	A, B, C
7	Возможные последствия выявления нарушения	A. Доначисление налога B. Пеня C. Штраф D. Автоматическое освобождение E. Отмена учета	A, B, C
8	Основания для обжалования результатов проверки	A. Ошибки в расчетах B. Нарушение процедуры проверки C. Несогласие с выводами при наличии документов D. Нежелание платить налоги E. Смена руководителя	A, B, C
9	Назовите вид проверки, проводимой по данным декларации без выхода к налогоплательщику.		Камеральная проверка
10	Термин: денежная санкция за налоговое правонарушение.		Штраф

Практические задания

Задание 1

Условие: По условию: штраф = 20% от суммы неуплаченного налога. Неуплаченный налог - 70 000 руб. Рассчитать штраф.

Требуется: Рассчитать сумму штрафа.

Решение/ответ: Штраф = 70 000 × 20% = 14 000 руб.

Пояснение (алгоритм): Умножить сумму неуплаты на процент штрафа (по условию).

Задание 2

Условие: По результатам проверки доначислен налог 120 000 руб. и пеня 1 800 руб. Определить общую сумму к уплате и состав платежей.

Требуется: Рассчитать итог и перечислить составляющие.

Решение/ответ: Итого к уплате: 121 800 руб. Состав: доначисленный налог + пеня.

Пояснение (алгоритм): Сложить сумму налога и сумму пени.

Задание 3

Условие: По акту проверки: доначислен налог 50 000 руб., пеня 600 руб., штраф 10 000 руб. Отразить начисления и уплату (проводки).

Требуется: Привести проводки по начислению и уплате.

Решение/ответ: Общая сумма обязательств: 60 600 руб.

Пояснение (алгоритм): Начислить суммы по счету 68 и затем отразить уплату.

Проводки:

Дт	Кт	Сумма, руб.	Пояснение
Дт 99 (или 20/26/44)	Кт 68	50 000	Доначислен налог.
Дт 99	Кт 68	600	Начислена пеня.
Дт 99	Кт 68	10 000	Начислен штраф.
Дт 68	Кт 51	60 600	Уплачены суммы, обязательства погашены.

ТЕМА 6. Федеральные налоги

Вопросы для устного опроса

1. Перечислите федеральные налоги и сборы (не менее 5).
2. НДС: что является объектом налогообложения (в общем виде)?
3. Как формируется налоговая база по НДС при реализации товаров/услуг?
4. Что такое 'входной' и 'исходящий' НДС?
5. Налог на прибыль: что является объектом налогообложения?
6. Назовите основные группы доходов и расходов для целей налога на прибыль (общо).
7. НДФЛ: что является объектом и кто чаще всего выступает налоговым агентом?
8. В чем особенности акцизов (что облагается и как применяется налог)?
9. Прикладная ситуация: организация получила аванс от покупателя. Какие вопросы по НДС должен проверить бухгалтер?
10. Прикладная ситуация: работнику начислена зарплата. Опишите действия бухгалтера как налогового агента по НДФЛ.

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	НДС относится к:	A. Прямым налогам B. Косвенным налогам C. Местным налогам D. Региональным налогам	B
2	Налог на прибыль организаций рассчитывается от:	A. Выручки B. Прибыли (доходы минус расходы) C. Стоимости имущества D. Численности работников	B
3	НДФЛ при выплате зарплаты чаще удерживает:	A. Поставщик B. Работодатель (налоговый агент) C. Покупатель D. Любая организация	B
4	Акцизы устанавливаются в отношении:	A. Любых услуг B. Подакцизных товаров C. Любых доходов физлиц D. Земельных участков	B
5	Государственная пошлина - это:	A. Налог на имущество B. Сбор за совершение юридически значимых	B

		действий C. Пеня D. Налоговый вычет	
6	К федеральным налогам относятся	A. НДС B. НДФЛ C. Земельный налог D. Налог на прибыль E. Транспортный налог F. Налог на имущество физлиц	A, B, D
7	Элементы НДС включают	A. Объект (реализация и др.) B. Налоговая база C. Ставка D. Штатное расписание E. Устав	A, B, C
8	Обязанности налогового агента по НДФЛ	A. Исчислить налог B. Удержать налог C. Перечислить налог D. Установить ставку E. Отменить НДФЛ	A, B, C
9	Укажите счет бухгалтерского учета для расчетов по налогам и сборам.		68
10	Как называется результат расчета за период: начисленный НДС минус НДС к вычету?		НДС к уплате

Практические задания

Задание 1

Условие: Реализация товаров на сумму 240 000 руб. с НДС. Ставка НДС по условию - 20%. Определить НДС и стоимость без НДС.

Требуется: Рассчитать НДС и цену без НДС.

Решение/ответ: Без НДС: 240 000 / 1,20 = 200 000 руб.; НДС: 240 000 - 200 000 = 40 000 руб.

Пояснение (алгоритм): При цене 'с НДС' разделить на (1+ставка), затем выделить налог.

Задание 2

Условие: Исходящий НДС за квартал - 110 000 руб., входной НДС к вычету - 78 000 руб. Определить НДС к уплате.

Требуется: Рассчитать НДС к уплате.

Решение/ответ: НДС к уплате = 110 000 - 78 000 = 32 000 руб.

Пояснение (алгоритм): Сравнить начисленный НДС и сумму подтвержденных вычетов.

Задание 3

Условие: Доходы для налога на прибыль - 12 000 000 руб., расходы - 9 800 000 руб. Ставка по условию - 20%. Рассчитать налог и отразить начисление и уплату (проводки).

Требуется: Рассчитать налог на прибыль и привести проводки.

Решение/ответ: База: 12 000 000 - 9 800 000 = 2 200 000 руб.; налог: 2 200 000 × 20% = 440 000 руб.

Пояснение (алгоритм): Определить базу, применить ставку, отразить начисление и уплату.

Проводки:

Дт	Кт	Сумма, руб.	Пояснение
Дт 99	Кт 68	440 000	Начислен налог на прибыль.
Дт 68	Кт 51	440 000	Уплачен налог на прибыль.

Темы рефератов / докладов / презентаций

1. НДС в деятельности организации: налоговая база, вычеты и типовые риски.
2. Налог на прибыль: доходы и расходы в налоговом учете и отражение в бухгалтерском учете.
3. НДФЛ и обязанности налогового агента: расчет, удержание, перечисление и ответственность.

ТЕМА 7. Региональные налоги и местные налоги

Вопросы для устного опроса

1. Чем отличаются региональные и местные налоги (уровень установления)?
2. Транспортный налог: что является объектом налогообложения?
3. От чего зависит расчет транспортного налога (база, ставка, период)?
4. Налог на имущество организаций: что является объектом налогообложения?
5. Какие подходы к формированию базы по налогу на имущество организаций используются (в общем виде)?
6. Земельный налог: объект и база налогообложения.
7. Налог на имущество физических лиц: кто платит и что облагается?
8. Какие документы используются для расчета имущественных налогов (3-5 примеров)?
9. Прикладная ситуация: автомобиль приобретен в середине года. Как учитывать период владения при расчете (учебно)?
10. Прикладная ситуация: у организации несколько объектов недвижимости. Какие риски по правильности базы и сроков уплаты?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Транспортный налог относится к:	A. Федеральным B. Региональным C. Местным D. Неналоговым платежам	B
2	Земельный налог относится к:	A. Федеральным B. Региональным C. Местным D. Косвенным	C
3	Объект транспортного налога:	A. Земельные участки B. Транспортные средства C. Выручка D. Прибыль	B
4	Налог на имущество организаций связан с:	A. Доходами B. Имуществом (объектами) C. Зарплатой D. Акцизами	B
5	Земельный налог рассчитывается исходя из:	A. Прибыли B. Базы и ставки, установленных для земельного участка	B

		C. НДС D. Акциза	
6	Региональные налоги	A. Транспортный налог B. Налог на имущество организаций C. Земельный налог D. НДС E. НДФЛ	A, B
7	Местные налоги	A. Земельный налог B. Налог на имущество физических лиц C. Транспортный налог D. Налог на прибыль E. Акцизы	A, B
8	Для расчета имущественных налогов важно учитывать	A. Данные об объекте (стоимость/характеристики) B. Ставки и льготы региона/муниципалитета C. Период владения D. Маркетинговый план E. Цвет печати	A, B, C
9	Укажите уровень налога: земельный налог (федеральный/ региональный/местный).		местный
10	Назовите налог, уплачиваемый за владение зарегистрированным транспортным средством.		Транспортный налог

Практические задания

Задание 1

Условие: Автомобиль 120 л.с., ставка по условию 35 руб./л.с., владение весь год. Рассчитать транспортный налог.

Требуется: Определить сумму налога.

Решение/ответ: Налог = 120 × 35 = 4 200 руб.

Пояснение (алгоритм): Умножить мощность на ставку.

Задание 2

Условие: Организация владела автомобилем 150 л.с. 9 месяцев. Ставка 40 руб./л.с. Рассчитать налог пропорционально периоду владения.

Требуется: Рассчитать налог за 9 месяцев.

Решение/ответ: Годовой: 150×40 = 6 000 руб.; за 9/12: 6 000×9/12 = 4 500 руб.

Пояснение (алгоритм): Рассчитать годовую сумму и умножить на долю месяцев владения.

Задание 3

Условие: Налоговая база по налогу на имущество организаций (по условию) - 18 000 000 руб., ставка 2%. Рассчитать налог за год и отразить начисление и уплату (проводки).

Требуется: Рассчитать налог и привести проводки.

Решение/ответ: Налог = 18 000 000 × 2% = 360 000 руб.

Пояснение (алгоритм): Применить ставку к базе, начислить обязательство и отразить уплату.

Проводки:

Дт	Кт	Сумма, руб.	Пояснение
Дт 26 (или 20/44)	Кт 68	360 000	Начислен налог на имущество организаций.
Дт 68	Кт 51	360 000	Уплачен налог, обязательство погашено.

Темы рефератов / докладов / презентаций

1. Транспортный налог: расчет, учет и контроль льгот (на примере субъекта РФ).
2. Налог на имущество организаций: формирование базы и отражение в учете.
3. Земельный налог и налог на имущество физлиц: администрирование и типовые ошибки.

ТЕМА 8. Специальные налоговые режимы

Вопросы для устного опроса

1. Что такое специальные налоговые режимы и для чего они применяются?
2. УСН: какие объекты налогообложения используются (в общем виде)?
3. Какие основные особенности учета и отчетности при УСН (общо)?
4. ПСН: в чем сущность патента и от чего зависит налог (учебно)?
5. НПД: кто может применять и какие особенности взаимодействия с налоговыми органами?
6. ЕСХН: кто может применять и как определяется объект налогообложения (в общем виде)?
7. Какие преимущества спецрежимов для малого бизнеса вы можете назвать (не менее 3)?
8. Какие ограничения и риски нужно учитывать при выборе спецрежима (не менее 3)?
9. Прикладная ситуация: у ИП высокие расходы. Какой объект УСН обычно выбирают и почему?
10. Прикладная ситуация: ИП совмещает ПСН и УСН. Какие требования к раздельному учету возникают?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	УСН - это:	A. Налог на имущество B. Специальный налоговый режим C. Акциз D. Государственная пошлина	B
2	ПСН применяется:	A. Только организациями B. Только индивидуальными предпринимателями C. Только иностранными организациями D. Только бюджетными учреждениями	B
3	НПД - это режим для:	A. Крупных компаний B. Самозанятых (и отдельных ИП при соблюдении условий) C. Банков D. Госучреждений	B
4	ЕСХН применяется в отношении:	A. Сельскохозяйственной деятельности	A

		B. Добычи полезных ископаемых C. Импорта товаров D. Операций с ценными бумагами	
5	Ключевой фактор выбора режима:	A. Название организации B. Соотношение доходов/расходов и ограничения режима C. Цвет печати D. Номер кабинета бухгалтера	B
6	К спецрежимам относятся (2-3):	A. УСН B. ПСН C. НПД D. НДС E. Налог на прибыль	A, B, C
7	Что учитывают при выборе УСН (2-3):	A. Доходы B. Расходы C. Ограничения режима D. Погоду E. Цвет логотипа	A, B, C
8	Риски при совмещении режимов (2-3):	A. Необходимость раздельного учета B. Ошибки в определении базы C. Неверное распределение доходов/расходов D. Увеличение уставного капитала E. Смена названия	A, B, C
9	Расшифруйте аббревиатуру: НПД.		Налог на профессиональный доход
10	Расшифруйте аббревиатуру: ЕСХН.		Единый сельскохозяйственный налог

Практические задания

Задание 1

Условие: УСН 'доходы'. Доходы за год 3 200 000 руб., ставка по условию 6%. Рассчитать налог.

Требуется: Рассчитать сумму налога.

Решение/ответ: Налог = 3 200 000 × 6% = 192 000 руб.

Пояснение (алгоритм): База равна доходам; применить ставку.

Задание 2

Условие: Сравните варианты УСН по условию. Доходы 5 000 000 руб., расходы 4 200 000 руб. Ставки: УСН 'доходы' 6%, УСН 'доходы-расходы' 15%. Выбрать выгоднее и рассчитать.

Требуется: Сравнить суммы налога и сделать вывод.

Решение/ответ: УСН 'доходы': 5 000 000×6% = 300 000 руб.; УСН 'доходы-расходы': (5 000 000-4 200 000)=800 000; 800 000×15% = 120 000 руб. Выгоднее 'доходы-расходы'.

Пояснение (алгоритм): Рассчитать налог по каждому объекту и сравнить.

Задание 3

Условие: ИП приобрел патент на 6 месяцев. Стоимость патента по условию 90 000 руб. Определить сумму платежей: 1/3 и 2/3, и привести проводки по уплате (если учет ведется на счетах).

Требуется: Рассчитать платежи и отразить уплату в учете.

Решение/ответ: 1/3 = 30 000 руб.; 2/3 = 60 000 руб.

Пояснение (алгоритм): Рассчитать части стоимости патента и отразить оплату как погашение обязательства.

Проводки:

Дт	Кт	Сумма, руб.	Пояснение
Дт 68	Кт 51	30 000	Уплачен первый платеж по патенту.
Дт 68	Кт 51	60 000	Уплачен второй платеж по патенту.

ТЕМА 9. Страховые взносы

Вопросы для устного опроса

1. Какова экономическая сущность страховых взносов?
2. Кто является плательщиком страховых взносов в случае выплат работникам?
3. Что является объектом обложения страховыми взносами (в общем виде)?
4. Как определяется база для начисления страховых взносов?
5. Что означает 'предельная величина базы' и зачем она применяется?
6. Какие виды обязательного страхования финансируются страховыми взносами (перечислите)?
7. В чем отличие страховых взносов от налогов (в общем виде)?
8. Как рассчитываются взносы нарастающим итогом по работнику?
9. Прикладная ситуация: база работника превысила лимит. Как изменяется расчет по условию задачи?
10. Прикладная ситуация: выявлена ошибка в начислении взносов за прошлый месяц. Как корректировать (общая логика)?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Страховые взносы - это:	A. НДС B. Обязательные платежи на социальное страхование C. Акциз D. Государственная пошлина	B
2	Объект обложения взносами в типовом случае:	A. Выручка B. Выплаты работникам C. Земельные участки D. Прибыль	B
3	Предельная база применяется, чтобы:	A. Отменить отчетность B. Изменять тариф после превышения лимита (по правилам или по условию задачи) C. Увеличить НДС D. Снизить зарплату	B
4	Расчет взносов по работнику ведется:	A. Только раз в год B. Нарастающим итогом с начала года C. Только по кассе	B

		D. Только по организации без детализации	
5	Счет учета расчетов по страховым взносам:	A. 60 B. 62 C. 69 D. 76	C
6	Элементы обложения взносами (2-3):	A. Плательщик B. Объект C. База D. Тариф E. Логотип	A, B, C, D
7	Что влияет на сумму взносов (2-3):	A. Размер выплат работнику B. Тариф C. Превышение предельной базы (по условиям) D. Цвет договора E. Название должности	A, B, C
8	Действия бухгалтера по взносам (2-3):	A. Начислить B. Перечислить C. Отразить в учете D. Установить тариф E. Отменить лимит	A, B, C
9	Как называется способ расчета базы по работнику с учетом накопления выплат с начала года?		Нарастающим итогом
10	Укажите счет учета расчетов по страховым взносам.		69

Практические задания

Задание 1

Условие: Начислена зарплата работнику 80 000 руб. Тариф по условию 30%, лимит базы не превышен. Рассчитать взносы за месяц.

Требуется: Рассчитать сумму взносов.

Решение/ответ: Взносы = 80 000 × 30% = 24 000 руб.

Пояснение (алгоритм): Применить тариф к сумме выплат (в пределах лимита по условию).

Задание 2

Условие: С начала года база работника 970 000 руб. Предельная база по условию 1 000 000 руб. В текущем месяце начислено 80 000 руб. Тарифы: 30% в пределах лимита и 15% сверх лимита. Рассчитать взносы за месяц.

Требуется: Рассчитать взносы с учетом превышения лимита.

Решение/ответ: До лимита: 30 000×30% = 9 000 руб.; сверх лимита: 50 000×15% = 7 500 руб.; итого 16 500 руб.

Пояснение (алгоритм): Разделить выплаты на часть до лимита и сверх лимита и применить тарифы.

Задание 3

Условие: ФОТ за месяц 500 000 руб., тариф 30%, лимит не превышен. Рассчитать взносы и отразить начисление и уплату (проводки).

Требуется: Рассчитать взносы и привести проводки.

Решение/ответ: Взносы = 500 000 × 30% = 150 000 руб.

Пояснение (алгоритм): Рассчитать сумму, начислить по счету 69 и отразить уплату.

Проводки:

Дт	Кт	Сумма, руб.	Пояснение
Дт 20/26/44	Кт 69	150 000	Начислены страховые взносы на выплаты работникам.
Дт 69	Кт 51	150 000	Уплачены страховые взносы.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень теоретических вопросов:

1. Дайте определение налога, сбора и страховых взносов. В чем их экономическая сущность?
2. Назовите и раскройте основные функции налогов.
3. Перечислите принципы налогообложения, закрепленные в Налоговом кодексе РФ.
4. Опишите структуру и основные элементы системы налогов и сборов Российской Федерации.
5. Каков состав законодательства о налогах и сборах? Назовите его уровни.
6. Раскройте понятие «элементы налогообложения». Перечислите их.
7. Охарактеризуйте участников налоговых правоотношений и их основные права и обязанности.
8. Каков порядок государственной регистрации и постановки на налоговый учет организаций и индивидуальных предпринимателей?
9. Опишите порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
10. В каких случаях возникает, изменяется и прекращается обязанность по уплате налога?
11. Назовите способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Дайте характеристику пеням.
12. Какие формы налогового контроля вы знаете? Опишите виды налоговых проверок.
13. Что понимается под налоговым правонарушением? Назовите общие положения об ответственности за их совершение.
14. Какие виды ответственности (административная, уголовная) предусмотрены за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов?
15. Назовите источники уплаты налогов, сборов, пошлин в организации.
16. Как определить объект налогообложения для налога на добавленную стоимость (НДС)?
17. Опишите порядок расчета налоговой базы и суммы НДС к уплате.
18. Каковы основные элементы налога на прибыль организаций? Как формируется налоговая база?
19. Рассмотрите порядок расчета налога на доходы физических лиц (НДФЛ) с доходов резидентов и нерезидентов.
20. Назовите подакцизные товары. Как рассчитывается сумма акциза?
21. Каковы особенности расчета водного налога и сбора за пользование объектами животного мира?
22. Опишите порядок расчета налога на имущество организаций.
23. Как рассчитывается транспортный налог для физических и юридических лиц?
24. Раскройте порядок исчисления земельного налога и налога на имущество физических лиц.

25. Каковы условия и порядок применения упрощенной системы налогообложения (УСН)?

26. В чем особенности патентной системы налогообложения (ПСН)?

27. Опишите порядок расчета налога на профессиональный доход (НПД).

28. Каковы условия применения и расчета единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН)?

29. Как рассчитываются страховые взносы на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование?

30. Составьте алгоритм действий бухгалтера при обнаружении ошибки в исчислении налога, приведшей к недоимке.

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Инструкция: Тест структурирован по каждой компетенции. В каждой компетенции представлены вопросы, распределённые по уровням (Знать/Уметь/Владеть) и типам: закрытые (одиночный и множественный выбор), открытые, на соответствие и на последовательность.

№	Уровень	Вопрос/ условие	Варианты ответов	Правильный ответ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам				
1	Знать	Какой нормативный правовой акт является основным источником налогового права в Российской Федерации?	A. Гражданский кодекс РФ; B. Налоговый кодекс РФ; C. Бюджетный кодекс РФ; D. Трудовой кодекс РФ	B
2	Знать	Что из перечисленного является обязательным элементом налогообложения?	A. Налоговая льгота; B. Налоговая ставка; C. Отсрочка уплаты налога; D. Инвестиционный налоговый кредит	B
3	Знать	Какие из перечисленных налогов относятся к федеральным налогам Российской Федерации?	A. Налог на добавленную стоимость; B. Транспортный налог; C. Налог на доходы физических лиц; D. Земельный налог; E. Налог на прибыль организаций	A, E
4	Знать	Какие функции выполняют налоги в современной экономике?	A. Фискальная; B. Регулирующая; C. Воспроизводственная; D. Контрольная; E. Распределительная	A, B
5	Знать	Как называется обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и		Налог

		физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им денежных средств?		
6	Знать	Как называется налог, который устанавливается в виде надбавки к цене товара и уплачивается потребителем?		Косвенный
7	Знать	Установите соответствие между принципом налогообложения и его содержанием: 1) Принцип справедливости; 2) Принцип определённости; 3) Принцип удобства	A. Налог должен взиматься в такое время и таким способом, которые наиболее удобны для плательщика; B. Налог должен быть чётко определён по размеру, сроку и способу уплаты; C. Каждый налогоплательщик должен уплачивать налог соразмерно своим доходам	1-C, 2-B, 3-A
8	Знать	Установите соответствие между видом налога и его характеристикой: 1) Прямой налог; 2) Косвенный налог	A. Взимается в процессе приобретения товара и включается в его цену; B. Взимается непосредственно с доходов или имущества налогоплательщика	1-B, 2-A
9	Уметь	Расположите в правильной последовательности этапы решения задачи по исчислению налога:	1) Определение налоговой базы; 2) Выбор налоговой ставки; 3) Определение объекта налогообложения; 4) Исчисление суммы налога; 5) Применение налоговых вычетов (при наличии)	3, 1, 2, 5, 4
10	Владеть навыками	Расположите в правильной последовательности действия при возникновении задолженности по налогу:	1) Направление требования об уплате налога; 2) Принятие решения о взыскании налога за счёт денежных средств; 3) Выявление недоимки; 4) Приостановление операций по счетам; 5) Взыскание налога за счёт имущества	3, 1, 2, 4, 5
02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности				
1	Знать	Какой	A. Википедия;	B

		информационный ресурс является официальным источником для получения актуальной информации о налоговом законодательстве?	B. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»; C. Социальные сети; D. Личный блог налогового консультанта	
2	Знать	Какое программное обеспечение используется для автоматизации расчёта налогов в бухгалтерских службах?	A. Adobe Photoshop; B. Microsoft Excel; C. 1С:Бухгалтерия; D. CorelDRAW	C
3	Знать	Какие современные средства информационных технологий могут быть использованы для поиска информации о налоговых ставках?	A. Официальные сайты ФНС России; B. Справочно-правовые системы; C. Электронные библиотеки; D. Мобильные приложения банков; E. Социальные сети	A, B
4	Знать	Какие источники информации целесообразно использовать для анализа изменений в налоговом законодательстве?	A. Официальные интернет-порталы правовой информации; B. Налоговые форумы; C. Справочно-правовые системы; D. Публикации в неспециализированных СМИ; E. Официальные сайты Минфина России	A, C
5	Знать	Как называется электронный ресурс, предоставляющий доступ к законодательным и нормативным документам в режиме онлайн?		КонсультантПлюс
6	Уметь	Какая информация необходима для исчисления налога на добавленную стоимость (НДС) при реализации товаров?		Налоговая база
7	Уметь	Установите соответствие между видом информации и	A. Официальный сайт ФНС России; B. Справочно-правовая	1-A, 2-B, 3-A

		её источником: 1) Действующие налоговые ставки; 2) Судебная практика по налоговым спорам; 3) Формы налоговой отчётности	система «Гарант»; С. Приказы ФНС России	
8	Уметь	Установите соответствие между налогом и цифровым сервисом ФНС, который может быть использован для его расчёта: 1) Налог на прибыль организаций; 2) НДФЛ; 3) УСН	А. Личный кабинет налогоплательщика – физического лица; В. Личный кабинет налогоплательщика – юридического лица; С. Сервис «Налоговый калькулятор»	1-В, 2-А, 3-В
9	Владеть навыками	Расположите в правильной последовательности этапы работы с информацией при расчёте налога с использованием ИТ-инструментов:	1) Проверка актуальности нормативной базы; 2) Сбор исходных данных из учётной системы; 3) Расчёт налоговой базы в программе; 4) Формирование налоговой декларации; 5) Проверка отчётности на контрольные соотношения	2, 1, 3, 5, 4
10	Владеть навыками	Расположите в правильной последовательности действия при анализе информации из разных источников для принятия решения о выборе системы налогообложения:	1) Оценка налоговой нагрузки; 2) Сравнение условий применения систем налогообложения; 3) Сбор информации о видах деятельности; 4) Анализ ограничений по применению систем; 5) Выбор оптимальной системы	3, 2, 4, 1, 5
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях				
1	Знать	Каким документом установлен перечень видов предпринимательской деятельности, по которым применяется патентная система налогообложения?	А. Налоговым кодексом РФ; В. Федеральным законом; С. Законом субъекта Российской Федерации; D. Решением муниципального образования	С
2	Знать	Какой налоговый	А. Общая система	В

		режим предусматривает освобождение от уплаты налога на прибыль организаций, НДС и налога на имущество организаций?	налогообложения; B. Упрощённая система налогообложения; C. Патентная система налогообложения; D. Система налогообложения в виде единого налога на вменённый доход	
3	Знать	Какие из перечисленных налогов не уплачиваются при применении упрощённой системы налогообложения (УСН) с объектом «доходы минус расходы»?	A. Налог на добавленную стоимость (кроме импортного); B. Налог на прибыль организаций; C. Транспортный налог; D. Налог на имущество организаций (по общему правилу); E. Земельный налог	A, B
4	Знать	Какие элементы налоговой системы необходимо учитывать при планировании предпринимательской деятельности?	A. Виды налогов; B. Ставки налогов; C. Налоговые льготы; D. Курс иностранной валюты; E. Уровень инфляции	A, B
5	Уметь	Как называется платёж, который уплачивается государству за совершение юридически значимых действий?		Пошлина
6	Уметь	Какой документ является основным для планирования финансово-хозяйственной деятельности и содержит расчёт налоговых обязательств?		Бизнес-план
7	Уметь	Установите соответствие между системой налогообложения и её характеристикой: 1) Общая система налогообложения; 2) Упрощённая система налогообложения; 3) Патентная система налогообложения	A. Применяется только индивидуальными предпринимателями, налог уплачивается в виде фиксированного платежа; B. Предусматривает уплату НДС, налога на прибыль, налога на имущество; C. Заменяет собой уплату НДС, налога на прибыль и налога на имущество, предусматривает единый	1-B, 2-C, 3-A

			налог	
8	Владеть навыками	Установите соответствие между объектом налогообложения и соответствующим налогом: 1) Прибыль организации; 2) Доходы физического лица; 3) Имущество организаций	A. Налог на доходы физических лиц; B. Налог на прибыль организаций; C. Налог на имущество организаций	1-B, 2-A, 3-C
9	Владеть навыками	Расположите в правильной последовательности этапы расчёта налога на прибыль организаций:	1) Определение налоговой базы; 2) Уменьшение доходов на сумму расходов; 3) Определение суммы доходов; 4) Исчисление суммы налога; 5) Применение налоговой ставки	3, 2, 1, 5, 4
10	Владеть навыками	Расположите в правильной последовательности действия предпринимателя при переходе на упрощённую систему налогообложения:	1) Анализ соответствия критериям; 2) Подача уведомления в налоговый орган; 3) Выбор объекта налогообложения; 4) Ведение книги учёта доходов и расходов; 5) Начало применения УСН с начала налогового периода	1, 3, 2, 5, 4
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках				
1	Знать	Как на английском языке называется налог на добавленную стоимость?	A. Income Tax; B. Value Added Tax; C. Property Tax; D. Sales Tax	B
2	Знать	Какой термин используется в международной практике для обозначения налогоплательщика?	A. Tax agent; B. Taxpayer; C. Tax inspector; D. Tax collector	B
3	Знать	Какие из перечисленных терминов относятся к налоговой лексике на английском языке?	A. Tax return; B. Tax rate; C. Balance sheet; D. Tax evasion; E. Cash flow	A, B
4	Знать	Какие документы на	A. Инвойс;	A, B

		иностранном языке могут потребоваться для работы в сфере международной логистики и налогообложения?	B. Налоговая декларация страны-контрагента; C. Трудовой договор; D. Сертификат происхождения товара; E. Свидетельство о регистрации	
5	Знать	Как на английском языке называется профессиональный термин «налоговая ставка»?		Tax rate
6	Уметь	Как переводится на русский язык термин «tax deduction»?		Налоговый вычет
7	Уметь	Установите соответствие между русским термином и его английским эквивалентом: 1) Налоговая база; 2) Налоговая декларация; 3) Налоговый период	A. Tax return; B. Tax base; C. Tax period	1-B, 2-A, 3-C
8	Уметь	Установите соответствие между русским термином и его английским эквивалентом: 1) Косвенный налог; 2) Прямой налог; 3) Акциз	A. Direct tax; B. Indirect tax; C. Excise tax	1-B, 2-A, 3-C
9	Владеть навыками	Расположите в правильной последовательности действия при заполнении налоговой декларации на иностранном языке:	1) Заполнение раздела о доходах; 2) Заполнение раздела о расходах; 3) Исчисление налоговой базы; 4) Расчёт суммы налога к уплате; 5) Проверка заполненных данных	1, 2, 3, 4, 5
10	Владеть навыками	Расположите в правильной последовательности этапы работы с профессиональной документацией на иностранном языке в рамках налогового учёта:	1) Перевод документа; 2) Поиск необходимого термина; 3) Понимание общего смысла документа; 4) Анализ содержания; 5) Использование информации в работе	3, 2, 1, 4, 5

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерии оценки устного опроса, практического задания (письменного опроса)

Оценка	Критерий оценивания
«Отлично»	Ответ полный, правильный, последовательный, речь грамотная, соответствует нормам литературного русского языка. Отсутствуют слова-паразиты, жаргонные выражения. Ответ включает все содержательные элементы (по типовым темам для оценки в качестве эталона используются памятки-характеристики), представлены причинно-следственные связи, аргументация, характеристика признаков. Обучающийся самостоятельно сформулировал выводы.
«Хорошо»	Ответ в основном полный, правильный, последовательность изложения в основном выдержана, речь грамотная, соответствует нормам литературного русского языка. Отсутствуют слова-паразиты, жаргонные выражения. Ответ включает основные содержательные элементы (по типовым темам для оценки в качестве эталона используются памятки-характеристики), ответ в основном правильный, но содержит одну-две ошибки, которые обучающийся исправил самостоятельно, нарушена последовательность изложения. Обучающийся самостоятельно сформулировал выводы после напоминания
«Удовлетворительно»	Ответ отражает отдельные аспекты темы, содержит ошибки, нарушена последовательность изложения. Ответ в основном выдержан в соответствии с нормами
«Неудовлетворительно»	Ответ не отражает содержания темы, неправильный, содержит много фактических ошибок, нарушена последовательность изложения основных вопросов. Ответ в основном выдержан в соответствии с нормами.

Критерии оценки теста

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки сообщения/ доклада / презентации

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада. Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;

- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Критерий оценивания
«Отлично»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.
«Хорошо»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
«Удовлетворительно»	теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Верхневолжского
межотраслевого техникума

А.И.Садыкова

«29» января 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.10 МЕНЕДЖМЕНТ

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

На базе среднего общего образования

Квалификация выпускника

операционный логист

Форма обучения: очная

Пучеж - 2025

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1.Общие положения

Оценочные материалы (далее – ОМ) разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 22 апреля 2022 г. № 257 и на основе рабочей программы учебной дисциплины ОП.10 «Менеджмент».

ОМ предназначены для организации обучения, контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины и включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Целью дисциплины является формирование знаний для принятия эффективных управленческих решений и навыков управленческой деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

Код и наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

	решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов	понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы

		готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы	методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах

1.3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование разделов и тем	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**	**Виты аттестации**	
		Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.4; ПК 4.1.	Устный опрос Тестирование Практическое задание Реферат / доклад / презентация	дифференцированный зачет
Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.4; ПК 4.1.	Устный опрос Тестирование Практическое задание Реферат / доклад / презентация	
Тема 3. Цикл менеджмента	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.4; ПК 4.1.	Устный опрос Тестирование Практическое задание Реферат / доклад / презентация	
Тема 4. Система методов управления	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.4; ПК 4.1.	Устный опрос Тестирование Практическое задание Реферат / доклад / презентация	
Тема 5. Коммуникации в организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.4; ПК 4.1.	Устный опрос Тестирование Практическое задание Реферат / доклад / презентация	
Тема 6. Стили управления	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.4;	Устный опрос Тестирование Практическое задание	

	ПК 4.1.	Реферат / доклад / презентация	
Тема 7. Управление конфликтами и стрессами	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.4; ПК 4.1.	Устный опрос Тестирование Практическое задание Реферат / доклад / презентация	

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ТЕМА 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента

Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение понятию «менеджмент».
2. Чем менеджмент отличается от предпринимательства?
3. Перечислите основные этапы (школы) в истории развития менеджмента.
4. В чем суть школы научного управления (Ф. Тейлор)?
5. Какой вклад в развитие менеджмента внесла административная школа (А. Файоль)?
6. Назовите основные функции менеджмента по А. Файолю.
7. Что изучает школа человеческих отношений?
8. Какие качества необходимы современному менеджеру?
9. Объясните, почему менеджмент считают одновременно наукой и искусством.
10. Каковы национальные особенности российского менеджмента?
11. Назовите основные принципы менеджмента.
12. Логистическая компания столкнулась с текучестью кадров среди складских рабочих. Представитель какой школы менеджмента посоветовал бы в первую очередь улучшить условия труда и разработать систему премирования?
13. Директор транспортного отдела ежедневно лично проверяет заполнение путевых листов и маршрутов. Реализацию какой функции менеджмента он осуществляет?
14. Каковы особенности менеджмента в логистике по сравнению с менеджментом в производстве?
15. Что понимается под «горизонтальным» и «вертикальным» разделением труда в менеджменте?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Кто является основоположником школы научного управления?	A. Анри Файоль B. Элтон Мэйо C. Фредерик Тейлор D. Макс Вебер	C
2	Что является конечной целью менеджмента?	A. Совершенствование структуры управления B. Обеспечение прибыльности организации C. Увеличение штата сотрудников D. Внедрение новых технологий	B
3	Какая функция менеджмента предполагает распределение задач и ресурсов между сотрудниками?	A. Планирование B. Организация C. Мотивация D. Контроль	B
4	Кто впервые	A. Ф. Тейлор	B

	сформулировал 14 принципов управления (разделение труда, власть, дисциплина и др.)?	B. А. Файоль C. М. Вебер D. Г. Форд	
5	Какой подход рассматривает организацию как открытую систему, взаимодействующую с внешней средой?	A. Процессный B. Ситуационный C. Системный D. Количественный	C
6	Какая школа впервые применила математические методы и модели для анализа управленческих проблем?	A. Школа человеческих отношений B. Школа поведенческих наук C. Школа науки управления (количественная) D. Административная школа	C
7	Какие из перечисленных черт относятся к современному менеджменту?	A. Игнорирование внешней среды B. Гибкость и адаптивность C. Ориентация на знания и компетенции D. Жесткая иерархия без обратной связи E. Признание социальной ответственности бизнеса	B, C, E
8	Выберите функции менеджмента, выделенные А. Файолем (классическая школа).	A. Планирование B. Хронометраж C. Организация D. Мотивация E. Контроль	A, C, E
9	Какие факторы относят к внутренней среде организации?	A. Цели B. Технология C. Конкуренты D. Структура E. Законы	A, B, D
10	Как называется процесс передачи задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение?		Делегирование
11	Как называют менеджера, который имеет в своем подчинении других менеджеров?		Линейный руководитель
12	Впишите недостающий элемент в формулировку принципа менеджмента А. Файоля: «Единство ... — один руководитель и одна программа для совокупности операций, имеющих общую цель».		руководства
13	К какому уровню		Среднему

	управления (высшему, среднему или низовому) относится должность начальника складского комплекса?		
14	Установите соответствие между школой менеджмента и её вкладом. 1. Школа научного управления 2. Административная школа 3. Школа человеческих отношений	A. Изучение поведения людей в группе B. Разработка универсальных принципов управления C. Анализ трудовых операций и стимулирование	1-C, 2-B, 3-A
15	Соотнесите понятие и его определение. 1. Менеджмент 2. Менеджер 3. Предприниматель	A. Собственник капитала, ищущий новые возможности B. Профессиональный управляющий, занимающий постоянную должность C. Процесс координации деятельности для достижения целей	1-C, 2-B, 3-A

Темы рефератов / докладов / презентаций

1. Эволюция теорий менеджмента: от Тейлора до наших дней.
2. Сравнительный анализ японской и американской моделей менеджмента.
3. Личность современного менеджера в сфере логистики: портрет и ключевые компетенции.

Практические задания

Задание 1:

Условие: Распределите перечисленные виды деятельности по функциям менеджмента (Планирование, Организация, Мотивация, Контроль): А) Разработка стратегии развития; Б) Разработка системы премирования; В) Сравнение фактических результатов с плановыми; Г) Создание структуры управления.

Решение:

Планирование — А.

Организация — Г.

Мотивация — Б.

Контроль — В.

Ответ: А-Планирование, Б-Мотивация, В-Контроль, Г-Организация.

Задание 2

Условие: Менеджер транспортного отдела Петров всегда следит за тем, чтобы его подчиненные четко следовали инструкциям, редко прислушивается к их мнению и жестко наказывает за малейшие проступки. Сотрудники его боятся, но текучесть кадров в отделе очень высока. К какой школе менеджмента можно отнести стиль работы Петрова? Почему такой стиль неэффективен в современных условиях?

Решение: Стиль работы можно отнести к ранней школе научного управления, где работник рассматривался как придаток машины. Неэффективность связана с игнорированием человеческого фактора (школа человеческих отношений), отсутствием мотивации, что ведет к текучести кадров.

Ответ: К школе научного управления. Неэффективен из-за игнорирования социальных потребностей сотрудников.

Задание 3

Условие: Логистическая компания «АвтоЛайн» работает на рынке 5 лет. В последнее время прибыль стала падать из-за роста цен на топливо. Собственник компании считает, что нужно просто сменить менеджера по закупкам. Руководитель отдела логистики считает, что необходимо пересмотреть маршруты и заключить договоры с другой заправочной сетью. Представитель какой управленческой школы прав и почему?

Решение: Прав руководитель отдела логистики. Его подход отражает системный (проблема во взаимосвязи внешних факторов и внутренних процессов) и ситуационный (поиск решения под конкретную ситуацию) подходы, в то время как собственник ищет простое линейное решение, не соответствующее сложности проблемы.

Ответ: Прав руководитель отдела логистики, так как его подход учитывает системный характер проблемы.

ТЕМА 2. Внешняя и внутренняя среда организации

Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение понятию «организация».
2. Что такое «внутренняя среда организации»?
3. Перечислите основные внутренние переменные организации.
4. Что такое «внешняя среда организации»?
5. На какие две группы делятся факторы внешней среды?
6. Приведите примеры факторов прямого воздействия (микросреды) для транспортной компании.
7. Приведите примеры факторов косвенного воздействия (макросреды).
8. Что такое «жизненный цикл организации»? Назовите его основные стадии.
9. Для чего нужен SWOT-анализ?
10. Как расшифровывается аббревиатура SWOT?
11. Что такое «миссия организации»?
12. Увеличение цен на дизельное топливо — это фактор какой среды для логистической компании?
13. Логистическая компания провела анализ и выявила, что у нее устаревший автопарк. К какому элементу SWOT-анализа (сильные/слабые стороны, возможности/угрозы) это относится?
14. Чем цели организации отличаются от задач?
15. Как технология (как внутренняя переменная) влияет на эффективность логистической компании?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Что из перечисленного относится к внутренней среде организации?	A. Конкуренты B. Технология C. Законы D. Поставщики	B
2	Что из перечисленного относится к факторам внешней среды прямого воздействия?	A. Налоговая политика B. Демографическая ситуация C. Поставщики D. Научно-технический прогресс	C
3	Какой аббревиатурой обозначается метод анализа, основанный на выявлении сильных и слабых сторон, возможностей и угроз?	A. PEST B. SWOT C. ABC D. XYZ	B

4	На каком этапе жизненного цикла организации обычно происходит формализация правил и структуры?	A. Рост B. Спад C. Зрелость D. Создание	C
5	К факторам какой среды относится уровень инфляции?	A. Внутренней B. Прямого воздействия C. Косвенного воздействия D. Технологической	C
6	Что является главной целью коммерческой организации?	A. Уплата налогов B. Расширение штата C. Получение прибыли D. Выход на мировой рынок	C
7	Какие элементы входят в состав внутренней среды организации?	A. Структура B. Потребители C. Задачи D. Технология E. Законы	A, C, D
8	Какие из перечисленных факторов являются возможностями (Opportunities) для логистической компании?	A. Уход с рынка крупного конкурента B. Рост цен на топливо C. Развитие электронной коммерции D. Изношенность собственных складов E. Государственные субсидии на обновление автопарка	A, C, E
9	Выберите характеристики стадии «Зрелость» в жизненном цикле организации.	A. Максимальная прибыль B. Высокая гибкость C. Устоявшаяся структура D. Риск бюрократизации E. Поиск ниши на рынке	A, C, D
10	Как называются конкретные конечные состояния или желаемый результат, которого стремится добиться группа?		Цели
11	В SWOT-анализе буквы S и W обозначают _____ и _____ стороны организации.		Сильные, Слабые
12	Как называются люди, группы или организации, которые могут влиять на достижение целей фирмы или на которых влияет фирма?		Заинтересованные стороны
13	Факторы политического, экономического, социального и технологического характера анализируются с помощью _____-анализа.		PEST

14	Установите соответствие между элементом внутренней среды и его характеристикой. 1. Цели 2. Структура 3. Технология	A. Способ преобразования ресурсов B. Желаемый результат C. Логическое соотношение уровней управления	1-B, 2-C, 3-A
15	Соотнесите фактор внешней среды с группой воздействия. 1. Принятие нового налогового кодекса 2. Появление нового логистического оператора 3. Изменение менталитета потребителей	A. Среда прямого воздействия B. Среда косвенного воздействия C. Среда косвенного воздействия	1-B, 2-A, 3-B

Темы рефератов / докладов / презентаций

1. Анализ внешней среды логистической компании: методы PEST и SWOT.
2. Влияние технологических инноваций (роботизация, WMS) на внутреннюю среду склада.
3. Жизненный цикл организации: особенности прохождения этапов для транспортно-логистических компаний.
4. Стейкхолдеры в логистике: как учитывать интересы поставщиков, клиентов и персонала.

Практические задания

Задание 1

Условие: К факторам какой среды (внешней/внутренней, прямого/косвенного воздействия) относятся: а) квалификация водителей; б) принятие закона о цифровых пропусках; в) появление нового конкурента; г) структура управления компанией.

Решение:

а) внутренняя среда.

б) внешняя среда косвенного воздействия (политико-правовой фактор).

в) внешняя среда прямого воздействия.

г) внутренняя среда.

Ответ: а) внутренняя; б) внешняя косвенная; в) внешняя прямая; г) внутренняя.

Задание 2

Условие: Транспортная компания «Грузовичкофф» имеет современный автопарк, но работает на рынке с высокой конкуренцией. В следующем году ожидается повышение транспортного налога и введение системы «Платон» для всех грузовиков.

Задание: Используя термины SWOT-анализа, классифицируйте: современный автопарк (S или W) и повышение налогов (O или T).

Решение: Современный автопарк — это сильная сторона (Strength). Повышение налогов — это угроза (Threat).

Ответ: Автопарк — S (сила), налоги — T (угроза).

Задание 3

Условие: Небольшая складская компания «Юг-Логистик» находится в стадии роста. У нее появился крупный клиент — сетевая розничная компания. Однако старые складские помещения не позволяют внедрить современную систему адресного хранения, и компания начинает терять товар клиента.

Вопрос: Проведите экспресс-анализ ситуации по двум категориям SWOT: 1) Какая возможность появилась у компании? 2) Какая слабая сторона мешает ее реализовать?

Решение: 1) Возможность — привлечение крупного клиента и стабильный доход. 2) Слабая сторона — устаревшие складские мощности и технологии хранения.

Ответ: Возможность: крупный клиент. Слабость: устаревший склад / технология хранения.

ТЕМА 3. Цикл менеджмента

Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение понятию «цикл менеджмента».
2. Перечислите основные функции, образующие цикл менеджмента.
3. Раскройте сущность функции планирования.
4. Какие виды планирования существуют в организации?
5. Что понимается под функцией организации как процесса?
6. Дайте определение понятию «мотивация» в менеджменте.
7. Назовите основные содержательные теории мотивации.
8. В чем суть процессуальных теорий мотивации?
9. Каково назначение функции контроля?
10. Перечислите этапы процесса контроля.
11. Какие виды контроля выделяют в зависимости от времени осуществления?
12. Менеджер склада составляет график работы персонала на месяц. Какую функцию цикла он реализует?
13. После проверки качества упаковки товара оказалось, что 5% коробок повреждены. Менеджер вызывает бригадира для выяснения причин и принятия мер. Какой этап цикла менеджмента здесь задействован?
14. Назовите основные этапы процесса планирования.
15. Почему все функции цикла менеджмента взаимосвязаны и образуют единый процесс?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Ответ
1	Как называется функция управления, обеспечивающая согласование действий подразделений и сотрудников?	A. Планирование B. Координация C. Мотивация D. Контроль	B
2	Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения целей организации – это:	A. Организация B. Планирование C. Мотивация D. Контроль	C
3	Заключительная функция в управленческом цикле, позволяющая выявить отклонения от плана:	A. Планирование B. Организация C. Мотивация D. Контроль	D
4	Какой вид планирования определяет долгосрочные цели и пути их достижения (на 3–5 лет)?	A. Тактическое B. Оперативное C. Стратегическое D. Текущее	C
5	Кто является автором иерархической теории	A. Ф. Герцберг B. А. Маслоу	B

	потребностей?	C. Д. МакКлелланд D. В. Врум	
6	Какой вид контроля осуществляется в ходе выполнения работ?	A. Предварительный B. Текущий C. Заключительный D. Периодический	B
7	Какие виды контроля существуют в менеджменте?	A. Предварительный B. Текущий C. Стратегический D. Заключительный (итоговый) E. Финансовый	A, B, D
8	Какие из перечисленных факторов относятся к гигиеническим по теории Герцберга?	A. Условия труда B. Признание заслуг C. Заработная плата D. Политика компании E. Ответственность	A, C, D
9	Выберите основные этапы процесса контроля.	A. Установка стандартов B. Сравнение результатов со стандартами C. Разработка стратегии D. Корректировка действий E. Определение миссии	A, B, D
10	Как называются конкретные способы воздействия на персонал для достижения целей организации?		Методы управления
11	В теории мотивации В. Врума данная модель называется теорией …		ожиданий
12	Функция организации как процесса заключается в … работников и … ресурсов.		расстановке, распределении
13	Планы, которые детализируют стратегические цели на среднесрочную перспективу, называются …		тактическими
14	Установите соответствие между видом контроля и его характеристикой. 1. Предварительный 2. Текущий 3. Заключительный	A. Проводится после выполнения работ для оценки результатов B. Осуществляется до начала работ (проверка ресурсов) C. Проводится в ходе выполнения работ	1-B, 2-C, 3-A
15	Соотнесите функцию менеджмента с ее содержанием. 1. Планирование 2. Организация 3. Мотивация	A. Формирование структуры, обеспечение ресурсами B. Определение целей и разработка путей их достижения C. Создание системы стимулов для эффективного труда	1-B, 2-A, 3-C

Темы рефератов / докладов / презентаций

1. Современные методы мотивации персонала на складских комплексах.
2. Система контроля в логистике: от предварительного до заключительного.
3. Взаимосвязь функций планирования и организации в управлении транспортным предприятием.

Практические задания

Задание 1

Условие: В логистической компании «Быстрый курьер» участились случаи опоздания курьеров. Менеджер по персоналу предложил ввести систему штрафов за каждое опоздание. Директор компании, напротив, считает, что нужно ввести премии за пунктуальность по итогам месяца.

Вопрос: Чей подход в большей степени соответствует современным теориям мотивации и почему? К каким методам управления (административным или экономическим) относится каждое предложение?

Решение: Подход директора (премия) более прогрессивен, так как он ориентирован на положительное подкрепление (экономический метод), что способствует формированию лояльности. Штрафы (административный метод) вызывают страх и демотивируют.

Ответ: Подход директора (экономический метод). Штрафы – административный метод.

Задание 2

Условие: Начальник отдела закупок требует от сотрудников предоставлять подробный письменный отчет о каждом часе рабочего дня. Сотрудники тратят на заполнение отчетов около 2 часов ежедневно, из-за чего срываются сроки согласования договоров с поставщиками.

Вопрос: Какой принцип мотивации нарушен? Какой вид контроля (по времени) здесь явно избыточен и почему?

Решение: Нарушен баланс между контролем и доверием; избыточен текущий контроль (или даже предварительный в форме отчета), так как он мешает выполнению основных функций.

Ответ: Нарушен принцип разумной достаточности контроля. Избыточен текущий контроль, переходящий в тотальную слежку.

Задание 3

Условие: Компания занимается грузоперевозками. По итогам квартала выявлено, что расходы на топливо превысили плановые на 15%. Анализ показал, что некоторые водители отклонялись от утвержденных маршрутов, использовали служебный транспорт в личных целях.

Задания:

Какой вид контроля по времени (предварительный, текущий, заключительный) позволил выявить данную проблему?

Какие меры в рамках функции организации и контроля следует предпринять для предотвращения подобных ситуаций в будущем?

Решение:

Проблема выявлена на этапе заключительного контроля (сравнение факта с планом).

Необходимо усилить текущий контроль (например, внедрить системы GPS-мониторинга) и предварительный контроль (проводить инструктажи о недопустимости использования авто в личных целях, возможно, заключить договоры о материальной ответственности).

Ответ: Заключительный контроль. Меры: внедрение GPS, усиление предварительного инструктажа.

ТЕМА 4. Система методов управления

Вопросы для устного опроса

1. Что понимается под «методами управления»?
2. На какие основные группы классифицируют методы управления?
3. В чем суть административных (организационно-распорядительных) методов?
4. Приведите примеры административных методов управления.
5. Что такое экономические методы управления и на чем они основаны?
6. Назовите основные экономические методы, применяемые в логистике.
7. Раскройте содержание социально-психологических методов управления.
8. Какие социально-психологические методы вы знаете?
9. Дайте определение понятию «управленческое решение».
10. По каким признакам классифицируют управленческие решения?
11. Перечислите этапы процесса принятия рационального решения.
12. Начальник отдела логистики издал приказ о запрете курения в неположенных местах. К какой группе методов относится данный приказ?
13. За своевременную доставку грузов водителям выплачена премия в размере 20% от оклада. Какие методы управления здесь применены?
14. Чем директивные методы отличаются от рекомендательных?
15. Какие факторы влияют на эффективность управленческого решения?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Методы управления, основанные на материальных интересах работников, называются:	A. Административные B. Экономические C. Социально-психологические D. Правовые	B
2	Приказ, распоряжение, инструктаж – это примеры методов:	A. Экономических B. Социально-психологических C. Административных D. Воспитательных	C
3	Какие методы управления направлены на создание благоприятного климата в коллективе?	A. Экономические B. Административные C. Социально-психологические D. Статистические	C
4	Решения, принимаемые в условиях неопределенности и отсутствия четких алгоритмов, называются:	A. Запрограммированные B. Незапрограммированные C. Рациональные D. Текущие	B
5	Какой этап принятия решения следует после анализа альтернатив?	A. Диагностика проблемы B. Выбор лучшей альтернативы C. Реализация решения D. Оценка результатов	B
6	Кто в организации обычно принимает стратегические решения?	A. Руководители среднего звена B. Высшее руководство C. Линейные менеджеры D. Внешние консультанты	B
7	К социально-психологическим методам управления относятся:	A. Премия за перевыполнение плана B. Убеждение C. Внушение D. Штраф за опоздание E. Пример руководителя	B, C, E

8	Выберите характеристики, присущие административным методам управления.	A. Основаны на власти и дисциплине B. Носят обязательный характер C. Базируются на материальном стимулировании D. Оформляются в виде приказов, распоряжений E. Учитывают психологические особенности личности	A, B, D
9	Какие из перечисленных факторов относятся к условиям эффективности управленческих решений?	A. Полнота информации B. Своевременность принятия C. Эмоциональность руководителя D. Компетентность лица, принимающего решение E. Наличие санкций	A, B, D
10	Решения, принятые на основе анализа и расчетов, называются …		рациональными
11	Назовите первый этап процесса принятия рационального решения.		Диагностика проблемы
12	Методы управления, представляющие собой систему отношений, основанных на власти, подчинении и дисциплине, называются …		административными
13	Впишите пропущенное слово: «Экономические методы управления реализуются через механизм … интересов».		материальных
14	Установите соответствие между методом управления и его примером. 1. Административный 2. Экономический 3. Социально-психологический	A. Проведение корпоративного тренинга B. Объявление выговора C. Выплата квартальной премии	
15	Соотнесите понятие и его определение в контексте принятия решений. 1. Проблема 2. Альтернатива 3. Критерий	A. Один из возможных вариантов решения B. Показатель, по которому сравниваются варианты C. Ситуация несоответствия желаемого и действительного	

Темы рефератов / докладов / презентаций

1. Эффективность применения административных методов в управлении складским персоналом.
2. Роль экономических методов в повышении рентабельности транспортных перевозок.

3. Социально-психологический климат в коллективе логистов: методы формирования и поддержания.

Практические задания

Задание 1

Условие: Классифицируйте перечисленные методы управления по группам: приказ о назначении ответственного, премия за экономию топлива, проведение командообразующего тренинга, выговор за срыв рейса, процент от сделки, наставничество опытного водителя.

Решение:

Административные: приказ о назначении, выговор.

Экономические: премия, процент от сделки.

Социально-психологические: тренинг, наставничество.

Задание 2

Условие: Курьер систематически (3 раза за неделю) опаздывает на смену. Начальник курьерской службы рассматривает варианты воздействия: а) объявить выговор; б) лишить премии за месяц; в) провести беседу о важности дисциплины.

Вопрос: К каким группам методов относятся эти варианты? Какой вариант (или комбинация) будет наиболее эффективным на первом этапе?

Решение: а) административный; б) экономический; в) социально-психологический. На первом этапе эффективнее комбинация: беседа (выяснить причину) + предупреждение о возможных санкциях.

Ответ: а) административный; б) экономический; в) социально-психологический. Наиболее эффективно начать с беседы.

Задание 3

Условие: Начальник склада столкнулся с проблемой: в часы пик (с 14 до 16 часов) образуется очередь из машин под погрузку, водители жалуются на простой. Он рассматривает два решения: 1) нанять еще одного кладовщика на неполный день (дополнительные расходы 30 тыс. руб./мес.); 2) ввести для водителей платную систему записи на время (бронирование временного слота), что сократит хаотичный поток.

Задание: Оцените альтернативы с точки зрения экономических и социально-психологических методов. Какое решение более предпочтительно и почему?

Решение: Первое решение – чисто экономическое (затраты), второе – организационно-экономическое (использование административного ресурса + мотивация). Второе решение предпочтительнее, так как не требует постоянных затрат и дисциплинирует водителей.

Ответ: Предпочтительнее второе решение, так как оно сочетает экономию ресурсов и организационное воздействие.

ТЕМА 5. Коммуникации в организации

Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение понятию «коммуникация» в менеджменте.
2. Какова роль коммуникаций в деятельности организации?
3. Что такое коммуникационный процесс и из каких элементов он состоит?
4. Охарактеризуйте каждый элемент коммуникационного процесса (отправитель, сообщение, канал, получатель, обратная связь).
5. Какие виды коммуникаций существуют в организации?
6. Что такое вертикальные коммуникации? Приведите примеры.
7. Что такое горизонтальные коммуникации? Приведите примеры.
8. Дайте характеристику формальным и неформальным коммуникациям.
9. Что такое «коммуникационные сети»? Какие виды сетей вы знаете?

10. Назовите основные барьеры (шумы), препятствующие эффективной коммуникации.

11. Каковы пути совершенствования информационного обмена в организации?

12. Разговор двух логистов в курилке о новом распоряжении директора – это какой вид коммуникаций?

13. Приказ директора, спущенный начальнику отдела, а затем до ведущего специалиста – это пример каких коммуникаций?

14. Что означает термин «обратная связь» в коммуникационном процессе?

15. Каковы основные правила эффективного делового общения по телефону?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Процесс обмена информацией между двумя и более людьми – это:	A. Коммуникация B. Мотивация C. Планирование D. Контроль	A
2	Информация, передаваемая по неофициальным каналам (слухи, сплетни), – это:	A. Вербальная коммуникация B. Формальная коммуникация C. Неформальная коммуникация D. Нисходящая коммуникация	C
3	Что является завершающим звеном в коммуникационном процессе?	A. Отправитель B. Канал передачи C. Сообщение D. Получатель	D
4	Коммуникации между подразделениями одного уровня управления называются:	A. Вертикальными B. Горизонтальными C. Диагональными D. Нисходящими	B
5	К коммуникационным барьерам, связанным с различиями в восприятии информации, относится:	A. Шум B. Семантический барьер C. Перегрузка каналов D. Искажение сообщения	B
6	Какая коммуникационная сеть предполагает передачу информации строго по цепочке сверху вниз?	A. «Колесо» B. «Цепочка» C. «Всеканальная» D. «Игрек»	B
7	Какие элементы обязательны для наличия коммуникационного процесса?	A. Отправитель B. Шум C. Сообщение D. Коммуникационная сеть E. Получатель	A, C, E
8	К невербальным средствам общения относятся:	A. Интонация B. Жесты C. Текст письма D. Мимика E. Электронная почта	A, B, D
9	Какие факторы могут служить коммуникационными барьерами в организации?	A. Разный уровень образования сотрудников B. Плохая обратная связь C. Наличие корпоративного портала	A, B, D

		D. Фильтрация информации на уровнях управления E. Регулярные совещания	
10	Как называется реакция получателя на сообщение отправителя?		Обратная связь
11	Коммуникации, направленные от руководителя к подчиненным, называются …		нисходящими
12	Информация, передаваемая с помощью слов, называется … коммуникацией.		вербальной
13	Способность точно и ясно излагать свои мысли – это важнейшее качество …		коммуникатора
14	Установите соответствие между видом коммуникации и примером. 1. Нисходящая 2. Восходящая 3. Горизонтальная	A. Докладная записка от начальника склада директору B. Распоряжение начальника отдела логистики C. Согласование графика поставок между отделом закупок и отделом сбыта	1-B, 2-A, 3-C
15	Соотнесите понятие и его определение. 1. Коммуникационная сеть 2. Коммуникационный стиль 3. Коммуникационный барьер	A. Препятствие на пути передачи информации B. Совокупность каналов передачи информации в организации C. Манера поведения, которую человек демонстрирует при общении	1-B, 2-C, 3-A

Темы рефератов / докладов / презентаций

1. Коммуникационные барьеры в логистических компаниях и пути их преодоления.
2. Роль неформальных коммуникаций в управлении коллективом транспортного предприятия.
3. Особенности делового общения при взаимодействии с контрагентами (поставщиками, клиентами, таможней).
4. Современные информационные технологии как средство повышения эффективности коммуникаций в логистике.

Практические задания

Задание 1

Условие: Приведите по одному примеру нисходящих и восходящих коммуникаций в логистической компании.

Решение: Нисходящая: директор издает приказ о новом графике работы склада. Восходящая: кладовщик подает начальнику склада заявление об увольнении.

Задание 2

Условие: Менеджер по логистике написал гневное письмо клиенту по электронной почте сразу после получения претензии, не дождавшись официального ответа от

руководства. В письме он использовал эмоциональные выражения и обвинения. В результате клиент расторг договор.

Вопрос: Какие правила делового общения были нарушены? Как следовало поступить менеджеру?

Решение: Нарушены правила эмоционального интеллекта (нельзя писать письма в гневе), принцип корпоративной этики (не согласовал с руководством). Следовало взять паузу, согласовать ответ с руководством, использовать официально-деловой стиль.

Ответ: Нарушены правила эмоционального контроля и субординации.

Задание 3

Условие: Компания проводит еженедельные планерки в отделе логистики. Обычно начальник говорит 40 минут, раздает указания, после чего спрашивает «Есть вопросы?». Сотрудники молчат. Затем все расходятся, но многие указания выполняются не так, как задумывал начальник.

Задание: Предложите изменения в структуре совещания, чтобы повысить эффективность коммуникации и понимание задач.

Решение: Необходимо сократить монолог руководителя, ввести интерактив: после каждого блока просить обратную связь, задавать уточняющие вопросы, просить повторить ключевые задачи. Можно ввести элемент «пятиминутки» от каждого сотрудника о проблемах.

Ответ: Изменить формат на диалоговый, обеспечить обратную связь, использовать короткие резюме в конце.

ТЕМА 6. Стили управления

Вопросы для устного опроса

1. Что понимается под стилем управления (руководства)?
2. Какие три классических стиля управления выделяют в теории менеджмента?
3. Охарактеризуйте авторитарный (директивный) стиль управления.
4. Назовите положительные и отрицательные стороны авторитарного стиля.
5. Охарактеризуйте демократический (коллегиальный) стиль управления.
6. В каких ситуациях демократический стиль наиболее эффективен?
7. Охарактеризуйте либеральный (попустительский, нейтральный) стиль управления.
8. Каковы последствия применения либерального стиля для организации?
9. Что такое «власть» и «влияние» в управлении?
10. Какие формы власти выделяют в менеджменте?
11. Что представляет собой «управленческая решетка» Р. Блейка и Дж. Моутон?
12. Какие два основных параметра лежат в основе «управленческой решетки»?
13. Какой стиль управления по «решетке» считается наиболее эффективным (9.9)?
14. От каких факторов (ситуационных) зависит выбор стиля управления?
15. Руководитель все решения принимает единолично, жестко контролирует, не терпит возражений. Какой это стиль?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Стиль управления, при котором руководитель сосредоточивает всю власть в своих руках, называется:	A. Демократический B. Авторитарный C. Либеральный D. Кооперативный	B
2	При каком стиле управления руководитель практически не вмешивается в работу	A. Авторитарный B. Демократический C. Либеральный	C

	коллектива, предоставляя сотрудникам полную свободу?	D. Автократичный	
3	Кто является авторами модели «Управленческая решетка»?	A. Ф. Тейлор и А. Файоль B. А. Маслоу и Д. МакКлелланд C. Р. Блейк и Дж. Моутон D. Э. Мэйо и Ф. Ретлисбергер	C
4	Какая форма власти основана на вере подчиненных в исключительные качества руководителя?	A. Власть, основанная на принуждении B. Власть, основанная на вознаграждении C. Традиционная (законная) власть D. Эталонная власть (харизма)	D
5	В управленческой решетке ось X (горизонталь) обозначает:	A. Внимание к производству B. Внимание к людям C. Степень свободы D. Уровень демократии	B
6	Стиль 1.9 по Блейку-Моутон (максимум внимания людям, минимум производству) получил название:	A. Примитивное руководство B. Социальное руководство (клуб) C. Авторитарное руководство D. Командное руководство	B
7	Какие формы власти (влияния) выделяют в менеджменте?	A. Власть, основанная на принуждении B. Власть примера (харизма) C. Власть связей (контактов) D. Власть, основанная на вознаграждении E. Власть коллектива	A, B, D
8	Для какого стиля управления характерны следующие черты: единоличное принятие решений, жесткий контроль, минимальная инициатива подчиненных?	A. Демократический B. Авторитарный C. Либеральный D. Директивный E. Попустительский	B, D
9	Какие факторы влияют на выбор стиля руководства в конкретной ситуации?	A. Зрелость подчиненных B. Сложность задачи C. Цвет стен в офисе D. Временные ограничения E. Опыт и компетенции руководителя	A, B, D, E
10	Согласно «решетке менеджмента», стиль 9.9 называется управлением, построенным на …		команде
11	Способность оказывать влияние на поведение людей называется …		властью
12	Стиль руководства, при котором руководитель		демократическим

	советуется с коллективом, прислушивается к мнению сотрудников, называется …		
13	В модели Блейка-Моутон стиль 1.1 (минимум внимания и к производству, и к людям) называется …		обедненное управление
14	Установите соответствие между стилем управления и его характеристикой. 1. Авторитарный 2. Демократический 3. Либеральный	A. Руководитель – арбитр, коллектив решает сам B. Руководитель – диктатор, решения единоличны C. Руководитель – координатор, решения коллегиальны	1-B, 2-C, 3-A
15	Соотнесите форму власти с ее источником. 1. Законная власть 2. Экспертная власть 3. Власть вознаграждения	A. Должностная позиция B. Способность удовлетворить потребности подчиненных C. Особые знания и компетенции	1-A, 2-C, 3-B

Темы рефератов / докладов / презентаций

1. Зависимость стиля управления от стадии жизненного цикла организации (на примере логистической фирмы).
2. Сравнительный анализ авторитарного и демократического стилей в управлении складским персоналом.
3. Понятие харизмы и ее роль в управлении транспортной компанией.
4. Применение модели «Управленческая решетка» Блейка-Моутон для оценки стиля руководителя.

Практические задания

Задание 1

Условие: Начальник отдела логистики при возникновении нештатной ситуации (поломка машины в рейсе, сбой в системе) всегда собирает совещание с ведущими специалистами, просит высказать предложения, обсуждает варианты и только после этого принимает решение, часто опираясь на мнение большинства.

Вопрос: Какой стиль управления демонстрирует начальник? В каких ситуациях такой стиль наиболее эффективен?

Решение: Демократический стиль. Эффективен в нестандартных ситуациях, требующих коллективного интеллекта, когда подчиненные компетентны и заинтересованы.

Задание 2

Условие: Директор транспортной компании часто говорит: «Мне все равно, как вы будете выполнять план, хоть ночью работайте, хоть выходные берите, лишь бы результат был к утру понедельника». При этом он не контролирует процесс, не вникает в проблемы сотрудников, только спрашивает итог.

Вопрос: Какой стиль управления демонстрирует директор? К каким последствиям для компании это может привести?

Решение: Либеральный (попустительский) стиль в сочетании с жестким требованием результата (что нетипично). Последствия: выгорание сотрудников, поиск легких путей, возможное нарушение закона (режима труда и отдыха водителей), высокий риск срывов.

Задание 3

Условие: На складе возникла аварийная ситуация – прорыв трубы отопления. Грозит затопление товара. Начальник склада в панике, не знает, что делать, ждет указаний сверху.

Вопрос: Какой стиль управления должен проявить начальник в данной экстремальной ситуации и почему? Оцените его фактическое поведение.

Решение: В экстремальной ситуации необходим авторитарный стиль – быстрое единоличное принятие решений (отключить воду, вызвать аварийку, организовать эвакуацию товара). Фактическое поведение (ожидание указаний) неэффективно и может привести к убыткам.

Ответ: Должен проявить авторитарный стиль. Фактически он проявил либеральный, что недопустимо.

ТЕМА 7. Управление конфликтами и стрессами

Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение понятию «конфликт».
2. Каковы основные причины возникновения конфликтов в организации?
3. Какие виды конфликтов выделяют в зависимости от участников?
4. Назовите положительные (конструктивные) функции конфликта.
5. Каковы отрицательные (деструктивные) последствия конфликта?
6. Перечислите основные стратегии (стили) поведения в конфликтной ситуации.
7. Охарактеризуйте стратегию «сотрудничество».
8. Охарактеризуйте стратегию «компромисс».
9. В каких случаях эффективна стратегия «избегание»?
10. Что такое стресс? Дайте определение.
11. Чем стресс отличается от дистресса?
12. Каковы основные причины профессионального стресса у работников логистических компаний?
13. Назовите структурные методы управления конфликтом.
14. Какие существуют способы профилактики стресса?
15. Два водителя не могут поделить новый грузовик. Какой вид конфликта?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Столкновение противоположно направленных целей, интересов, мнений – это:	A. Стресс B. Конфликт C. Дистресс D. Компромисс	B
2	Стратегия поведения в конфликте, при которой стороны идут на взаимные уступки, называется:	A. Сотрудничество B. Приспособление C. Компромисс D. Соперничество	C
3	Состояние напряжения, возникающее у человека под влиянием сильных воздействий, – это:	A. Конфликт B. Стресс C. Апатия D. Фрустрация	B
4	Конфликт между линейным и функциональным руководителем относится к типу:	A. Внутриличностный B. Межличностный C. Между личностью и группой D. Межгрупповой	D
5	Какой метод управления конфликтом предполагает разъяснение требований к работе, введение четких правил?	A. Межличностный B. Структурный C. Внутриличностный D. Административный	B

6	Какой стиль поведения в конфликте наиболее эффективен, если обе стороны имеют равную власть и взаимозависимы?	A. Соперничество B. Избегание C. Сотрудничество D. Приспособление	C
7	К межличностным стилям разрешения конфликтов (по К. Томасу) относятся:	A. Сотрудничество B. Принуждение (соперничество) C. Сглаживание (приспособление) D. Формализация E. Избегание F. Компромисс	A, B, C, E, F
8	Какие факторы могут служить причинами конфликтов в организации?	A. Распределение ресурсов B. Различие в целях C. Четко прописанные должностные инструкции D. Неудовлетворительные коммуникации E. Единая система вознаграждения	A, B, D
9	Какие из перечисленных мер помогают снизить уровень стресса у сотрудников?	A. Четкое планирование рабочего дня B. Постоянные авралы и срочные задания C. Создание комнат психологической разгрузки D. Поддержка со стороны руководителя E. Неопределенность зон ответственности	A, C, D
10	Конфликт, который способствует развитию организации и принятию обоснованных решений, называется …		конструктивным
11	Как называется конфликт между личностью и группой?		межличностно-групповой
12	Стресс, оказывающий отрицательное влияние на организм, называется …		дистресс
13	Способность человека управлять своими эмоциями и понимать эмоции других – это …		эмоциональный интеллект
14	Установите соответствие между стратегией поведения в конфликте и ее характеристикой. 1. Соперничество 2. Сотрудничество 3. Избегание	A. Уход от конфликта, отсутствие стремления к удовлетворению своих интересов B. Стремление добиться своего в ущерб другому C. Поиск решения, удовлетворяющего интересы обеих сторон	1-B, 2-C, 3-A
15	Соотнесите понятие с его	A. Событие, которое переводит	1-B, 2-A, 3-C

	определением. 1. Конфликтоген 2. Инцидент 3. Конфликтная ситуация	скрытое противоречие в открытое столкновение B. Слова, действия, способные привести к конфликту C. Накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов	

Темы рефератов / докладов / презентаций

1. Причины конфликтов в цепочке поставок и методы их урегулирования.
2. Роль руководителя в управлении конфликтами в коллективе логистов.
3. Профессиональный стресс у водителей-дальнобойщиков: причины и профилактика.
4. Формирование благоприятного психологического климата в логистической компании.

Практические задания

Задание 1

Условие: В конфликте с клиентом по поводу сорванных сроков доставки, менеджер предложил выплатить неустойку, предусмотренную договором, и сделать скидку на следующий заказ в размере 5%, чтобы сохранить клиента.

Вопрос: Какую стратегию поведения в конфликте применил менеджер? Обоснуйте.

Решение: Это компромисс (частичное удовлетворение интересов обеих сторон) или даже сотрудничество (стремление решить проблему с выгодой для обеих сторон в долгосрочной перспективе).

Задание 2

Условие: Начальник склада, видя назревающий спор между кладовщиками о том, кому работать с новой погрузочной техникой, вмешался и сказал: «Прекратите пререкания, технику будете использовать по графику, который я утвержу завтра. А сейчас марш работать».

Вопрос: Какую стратегию использовал начальник? К какому методу управления конфликтом (структурному или межличностному) это относится?

Решение: Использована стратегия принуждения (властное решение) – это межличностный стиль, но также элемент структурного метода (введение четких правил – графика).

Ответ: Принуждение (соперничество). Межличностный стиль.

Задание 3

Условие: В логистической компании участились случаи эмоционального выгорания среди диспетчеров, работающих в круглосуточном режиме. Они жалуются на постоянный стресс из-за большого потока звонков, необходимости быстро принимать решения и страха ошибиться.

Задание: Предложите комплекс мер (организационных и психологических) для снижения уровня стресса у диспетчеров.

Решение:

Организационные: оптимизация графика (чаще перерывы, ротация), автоматизация части рутинных операций, четкие инструкции на случай нештатных ситуаций.

Психологические: тренинги по стрессоустойчивости, комната отдыха, поддержка руководства, система наставничества.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень теоретических вопросов:

1. Сущность, цели и задачи менеджмента. Менеджмент как наука и искусство.
2. История развития менеджмента: школы и их вклад.
3. Особенности современного менеджмента. Национальные модели менеджмента.
4. Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.
5. Внутренняя среда организации: основные переменные (цели, структура, задачи, технология, люди).
6. Внешняя среда организации: факторы прямого и косвенного воздействия.
7. Метод SWOT-анализа: сущность и применение в логистике.
8. Жизненный цикл организации: стадии и их характеристика.
9. Цикл менеджмента: взаимосвязь функций.
10. Планирование как функция менеджмента: виды планов и этапы планирования.
11. Организация как функция менеджмента: делегирование, полномочия и ответственность.
12. Мотивация: понятие, содержательные и процессуальные теории.
13. Контроль: понятие, виды (предварительный, текущий, заключительный), этапы.
14. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические.
15. Управленческие решения: понятие, классификация, этапы принятия.
16. Коммуникации в организации: понятие, элементы и этапы коммуникационного процесса.
17. Виды коммуникаций: вербальные/невербальные, формальные/неформальные, вертикальные/горизонтальные.
18. Коммуникационные барьеры и пути их преодоления.
19. Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный.
20. Власть и влияние: формы власти (принуждение, вознаграждение, традиционная, эталонная, экспертная).
21. «Управленческая решетка» Р. Блейка и Дж. Моутон.
22. Понятие и природа конфликта. Виды конфликтов в организации.
23. Причины возникновения конфликтов. Функции конфликта.
24. Стратегии поведения в конфликте (модель К. Томаса).
25. Структурные и межличностные методы управления конфликтами.
26. Стресс в профессиональной деятельности: понятие, причины, стадии.
27. Управление стрессом: профилактика и методы снижения стресса.
28. Психологический климат в коллективе: факторы формирования.
29. Особенности менеджмента в логистических системах.
30. Эффективное деловое общение: принципы и правила.

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Инструкция: Тест структурирован по каждой компетенции. В каждой компетенции представлены вопросы, распределённые по уровням (Знать/Уметь/Владеть) и типам: закрытые (одиночный и множественный выбор), открытые, на соответствие и на последовательность.

№	Уровень	Вопрос/ условие	Варианты ответов	Правильный ответ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам				
1	Знать	Что из перечисленного является первым этапом решения профессиональной	А. Оценка результата; В. Анализ задачи и выделение её составных частей;	В

		задачи?	C. Составление плана действий; D. Поиск информации	
2	Знать	Какой метод позволяет выявить сильные и слабые стороны организации, а также возможности и угрозы внешней среды?	A. PEST-анализ; B. SWOT-анализ; C. ABC-анализ; D. XYZ-анализ	B
3	Уметь	Какие действия необходимо выполнить при анализе задачи в профессиональном контексте? (Выберите два верных варианта)	A. Определить этапы решения задачи; B. Сразу приступить к реализации плана; C. Выделить составные части задачи; D. Оценить последствия уже после выполнения; E. Проигнорировать возможные риски	A, C
4	Уметь	Какие ресурсы могут потребоваться для решения задачи в профессиональной деятельности? (Выберите два верных варианта)	A. Информационные; B. Эмоциональные; C. Материально-технические; D. Случайные; E. Игровые	A, C
5	Владеть навыками	Вставьте пропущенное слово: «Последовательность действий для решения задачи называется _____ решения».		план
6	Владеть навыками	Как называется оценка итогов решения задачи с точки зрения их соответствия поставленной цели?		оценка результата
7	Знать	Установите соответствие между этапом решения задачи и его содержанием: 1) Анализ задачи; 2) Поиск информации; 3) Составление плана; 4) Реализация плана	A. Определение необходимых ресурсов; B. Выделение составных частей; C. Выполнение намеченных действий; D. Обращение к источникам	1-B, 2-D, 3-A, 4-C
8	Уметь	Установите соответствие между методом управления и его характеристикой: 1) Административный; 2) Экономический;	A. Основан на материальном стимулировании; B. Основан на власти и дисциплине; C. Основан на моральном воздействии	1-B, 2-A, 3-C

		3) Социально-психологический		
9	Знать	Расположите этапы решения профессиональной задачи в правильной последовательности:	1) Оценка результата; 2) Составление плана; 3) Анализ задачи; 4) Поиск информации; 5) Реализация плана	3, 4, 2, 5, 1
10	Владеть навыками	Расположите этапы SWOT-анализа в правильной последовательности:	1) Оценка возможностей; 2) Определение угроз; 3) Выявление сильных сторон; 4) Выявление слабых сторон	3, 4, 1, 2
02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности				
1	Знать	Что из перечисленного относится к современным средствам поиска информации?	A. Электронно-библиотечные системы; B. Телефонный справочник; C. Печатная газета; D. Личная беседа	A
2	Знать	Какой формат оформления результатов поиска информации является наиболее распространённым в профессиональной деятельности?	A. Устный отчёт; B. Презентация; C. Аналитическая записка; D. Художественный рассказ	C
3	Уметь	Какие действия относятся к планированию процесса поиска информации? (Выберите два верных варианта)	A. Определение необходимых источников; B. Сразу начать чтение всех подряд материалов; C. Постановка конкретных задач для поиска; D. Игнорирование сроков; E. Использование только одного источника	A, C
4	Уметь	Какие программные средства можно использовать для обработки и анализа информации в профессиональной деятельности? (Выберите два верных варианта)	A. Текстовые редакторы; B. Электронные таблицы; C. Графические редакторы для рисования; D. Игровые приложения; E. Музыкальные плееры	A, B
5	Владеть навыками	Как называется процесс выделения наиболее значимых сведений из общего объёма информации?		структурирование

6	Владеть навыками	Как называется совокупность приёмов и методов работы с информацией для решения профессиональных задач?		информационные технологии
7	Знать	Установите соответствие между типом источника информации и его примером: 1) Первичный; 2) Вторичный; 3) Третичный	A. Монография; B. Энциклопедия; C. Статья в научном журнале	1-C, 2-A, 3-B
8	Уметь	Установите соответствие между действием при работе с информацией и его результатом: 1) Поиск; 2) Анализ; 3) Интерпретация	A. Выявление закономерностей; B. Обнаружение данных; C. Придание смысла	1-B, 2-A, 3-C
9	Знать	Расположите этапы работы с информацией в правильной последовательности:	1) Интерпретация; 2) Поиск; 3) Анализ; 4) Оформление результатов	2, 3, 1, 4
10	Владеть навыками	Расположите действия при использовании информационных технологий в правильной последовательности:	1) Выбор программного обеспечения; 2) Постановка задачи; 3) Обработка данных; 4) Получение результата	2, 1, 3, 4
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях				
1	Знать	Что из перечисленного является основой для планирования профессионального развития?	A. Личные увлечения; B. Требования профессионального стандарта; C. Мнение друзей; D. Случайный выбор	B
2	Знать	Какой документ определяет траекторию развития бизнес-идеи?	A. Бизнес-план; B. Устав; C. Должностная инструкция; D. Отчёт о прибылях и убытках	A
3	Уметь	Какие элементы должны быть отражены в бизнес-	A. Описание продукта; B. Личные хобби автора; C. Финансовый план;	A, C

		плане? (Выберите два верных варианта)	D. Список любимых фильмов; E. План маркетинга	
4	Уметь	Какие факторы влияют на инвестиционную привлекательность коммерческой идеи? (Выберите два верных варианта)	A. Размер стартового капитала; B. Цвет логотипа; C. Рыночный потенциал; D. Место рождения автора; E. Уровень конкуренции	A, C
5	Владеть навыками	Как называется способность выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи?		оценка идеи
6	Владеть навыками	Как называется процесс определения источников финансирования для бизнес-проекта?		поиск финансирования
7	Знать	Установите соответствие между разделом бизнес-плана и его содержанием: 1) Маркетинговый план; 2) Производственный план; 3) Финансовый план	A. Описание технологического процесса; B. Расчёт прибыли и убытков; C. Стратегия продвижения	1-C, 2-A, 3-B
8	Уметь	Установите соответствие между траекторией развития и её характеристикой: 1) Вертикальная; 2) Горизонтальная; 3) Интеграционная	A. Расширение в смежные области; B. Продвижение по иерархической лестнице; C. Объединение с другими организациями	1-B, 2-A, 3-C
9	Знать	Расположите этапы разработки бизнес-плана в правильной последовательности:	1) Финансовое планирование; 2) Анализ рынка; 3) Описание продукта; 4) Маркетинговая стратегия	3, 2, 4, 1
10	Владеть навыками	Расположите этапы презентации бизнес-идеи в правильной последовательности:	1) Ответы на вопросы; 2) Представление команды; 3) Описание продукта; 4) Финансовые показатели	2, 3, 4, 1
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде				
1	Знать	Что лежит в основе эффективного взаимодействия в команде?	A. Конкуренция; B. Психологическая совместимость; C. Индивидуализм; D. Авторитаризм	B
2	Знать	Какой стиль руководства	A. Авторитарный; B. Демократический;	B

		способствует наиболее эффективной работе команды в творческих проектах?	C. Либеральный; D. Хаотичный	
3	Уметь	Какие качества необходимы для эффективной работы в команде? (Выберите два верных варианта)	A. Коммуникабельность; B. Эгоцентризм; C. Умение слушать; D. Конфликтность; E. Замкнутость	A, C
4	Уметь	Какие действия способствуют организации работы коллектива? (Выберите два верных варианта)	A. Распределение ролей; B. Игнорирование мнений; C. Постановка общих целей; D. Соревнование внутри команды; E. Изоляция членов	A, C
5	Владеть навыками	Как называется способность человека эффективно взаимодействовать с другими людьми?		коммуникабельность
6	Владеть навыками	Как называется процесс распределения обязанностей между членами команды?		делегирование
7	Знать	Установите соответствие между типом конфликта и его характеристикой: 1) Внутриличностный; 2) Межличностный; 3) Организационный	A. Столкновение между личностью и группой; B. Внутреннее противоречие; C. Противоречие между подразделениями	1-B, 2-A, 3-C
8	Уметь	Установите соответствие между стилем управления конфликтом и его сутью: 1) Компромисс; 2) Избегание; 3) Сотрудничество	A. Уход от решения; B. Частичное удовлетворение; C. Полное удовлетворение	1-B, 2-A, 3-C
9	Знать	Расположите стадии развития команды в правильной последовательности:	1) Нормирование; 2) Формирование; 3) Выполнение; 4) Бурление	2, 4, 1, 3
10	Владеть навыками	Расположите этапы разрешения конфликта в правильной последовательности:	1) Поиск решения; 2) Анализ ситуации; 3) Принятие решения; 4) Выявление причин	2, 4, 1, 3
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста				
1	Знать	Какой язык является государственным в	A. Русский; B. Английский;	A

		Российской Федерации?	C. Французский; D. Немецкий	
2	Знать	Что из перечисленного относится к правилам оформления документов в профессиональной деятельности?	A. Использование разговорного стиля; B. Соблюдение делового этикета; C. Применение художественных приёмов; D. Отсутствие структуры	B
3	Уметь	Какие формы устной коммуникации используются в профессиональной среде? (Выберите два верных варианта)	A. Совещание; B. Презентация; C. Личный дневник; D. Художественное чтение; E. Монолог в театре	A, B
4	Уметь	Какие особенности необходимо учитывать при общении в рабочем коллективе? (Выберите два верных варианта)	A. Социальный статус собеседника; B. Настроение; C. Культурные особенности; D. Погодные условия; E. Вкусовые предпочтения	A, C
5	Владеть навыками	Как называется умение грамотно излагать свои мысли в письменной форме?		письменная речь
6	Владеть навыками	Как называется толерантное отношение к различным культурам в рабочем коллективе?		культурная толерантность
7	Знать	Установите соответствие между типом документа и его назначением: 1) Приказ; 2) Докладная записка; 3) Протокол	A. Фиксация результатов собрания; B. Распорядительный документ; C. Информационный документ	1-B, 2-C, 3-A
8	Уметь	Установите соответствие между элементом делового общения и его характеристикой: 1) Вербальное; 2) Невербальное; 3) Письменное	A. Мимика; B. Деловая переписка; C. Устная речь	1-C, 2-A, 3-B
9	Знать	Расположите этапы подготовки устного выступления в правильной последовательности:	1) Сбор материала; 2) Определение цели; 3) Составление плана; 4) Презентация	2, 1, 3, 4
10	Владеть	Расположите этапы	1) Редактирование;	2, 3, 1, 4

	навыками	оформления письменного документа в правильной последовательности:	2) Сбор информации; 3) Написание черновика; 4) Оформление финальной версии	
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами				
1	Знать	Что из перечисленного относится к видам запасов в логистике?	A. Буферный запас; B. Финансовый запас; C. Кадровый запас; D. Интеллектуальный запас	A
2	Знать	Какой метод регулирования запасов предполагает проведение выборочного контроля?	A. Сплошной контроль; B. Выборочное регулирование; C. Абсолютный контроль; D. Тотальный контроль	B
3	Уметь	Какие факторы необходимо оценить при анализе рациональности структуры запасов? (Выберите два верных варианта)	A. Объём запасов; B. Цвет упаковки; C. Сроки хранения; D. Вес товара; E. Страна производитель	A, C
4	Уметь	Какие виды запасов существуют в логистической системе? (Выберите два верных варианта)	A. Производственные запасы; B. Запасы готовой продукции; C. Запасы сырья; D. Запасы идей; E. Запасы времени	A, B
5	Владеть навыками	Как называется запас, создаваемый для компенсации задержек в поставках?		буферный запас
6	Владеть навыками	Как называется запас, предназначенный для удовлетворения ожидаемого спроса?		страховой запас
7	Знать	Установите соответствие между видом запаса и его описанием: 1) Буферный; 2) Производственный; 3) Готовой продукции	A. Для компенсации задержек; B. Для обеспечения производства; C. Для отгрузки потребителям	1-A, 2-B, 3-C
8	Уметь	Установите соответствие между методом регулирования запасов и его сутью: 1) Система с фиксированным	A. Заказ через равные промежутки; B. Заказ при достижении минимума; C. Постоянный объём заказа	1-C, 2-A, 3-B

		размером заказа; 2) Система с фиксированным интервалом; 3) Минимаксная система		
9	Знать	Расположите этапы управления запасами в правильной последовательности:	1) Контроль уровня; 2) Размещение заказа; 3) Расчёт потребности; 4) Пополнение	3, 1, 2, 4
10	Владеть навыками	Расположите этапы выборочного регулирования запасов в правильной последовательности:	1) Отбор образцов; 2) Оценка состояния; 3) Определение объёма выборки; 4) Принятие решения	3, 1, 2, 4
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы				
1	Знать	Что из перечисленного является элементом логистической системы?	A. Транспорт; B. Бухгалтерия; C. Отдел кадров; D. Охрана	A
2	Знать	Какой метод используется для планирования потребностей в ресурсах в логистике?	A. MRP; B. SWOT; C. PEST; D. ABC	A
3	Уметь	Какие действия необходимы для планирования работы элементов логистической системы? (Выберите два верных варианта)	A. Определение потребности в ресурсах; B. Разработка схем взаимодействия; C. Игнорирование сроков; D. Отказ от планирования; E. Использование только одного поставщика	A, B
4	Уметь	Какие элементы логистической системы взаимодействуют между собой? (Выберите два верных варианта)	A. Склад; B. Транспорт; C. Маркетинг; D. Финансы; E. Бухгалтерия	A, B
5	Владеть навыками	Как называется процесс определения потребности логистической системы в ресурсах?		планирование ресурсов
6	Владеть навыками	Как называется документ, в котором отражены стратегические и тактические планы логистической системы?		логистический план
7	Знать	Установите	A. Долгосрочный;	1-A, 2-C, 3-B

		соответствие между уровнем планирования и его характеристикой: 1) Стратегический; 2) Тактический; 3) Оперативный	B. Краткосрочный; C. Среднесрочный	
8	Уметь	Установите соответствие между элементом логистической системы и его функцией: 1) Склад; 2) Транспорт; 3) Закупки	A. Перемещение грузов; B. Хранение; C. Обеспечение материалами	1-B, 2-A, 3-C
9	Знать	Расположите этапы планирования работы логистической системы в правильной последовательности: 1) Определение потребности; 2) Разработка плана; 3) Анализ ресурсов; 4) Контроль исполнения		3, 1, 2, 4
10	Владеть навыками	Расположите элементы логистической системы в порядке движения материального потока:	1) Склад готовой продукции; 2) Производство; 3) Склад сырья; 4) Транспортировка к потребителю	3, 2, 1, 4

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерии оценки устного опроса, практического задания (письменного опроса)

Оценка	Критерий оценивания
«Отлично»	Ответ полный, правильный, последовательный, речь грамотная, соответствует нормам литературного русского языка. Отсутствуют слова-паразиты, жаргонные выражения. Ответ включает все содержательные элементы (по типовым темам для оценки в качестве эталона используются памятки-характеристики), представлены причинно-следственные связи, аргументация, характеристика признаков. Обучающийся самостоятельно сформулировал выводы.
«Хорошо»	Ответ в основном полный, правильный, последовательность изложения в основном выдержана, речь грамотная, соответствует нормам литературного русского языка. Отсутствуют слова-паразиты, жаргонные выражения. Ответ включает основные содержательные элементы (по типовым темам для оценки в качестве эталона используются памятки-характеристики), ответ в основном правильный, но содержит одну-две ошибки, которые обучающийся исправил самостоятельно, нарушена последовательность изложения. Обучающийся

	самостоятельно сформулировал выводы после напоминания
«Удовлетворительно»	Ответ отражает отдельные аспекты темы, содержит ошибки, нарушена последовательность изложения. Ответ в основном выдержан в соответствии с нормами
«Неудовлетворительно»	Ответ не отражает содержания темы, неправильный, содержит много фактических ошибок, нарушена последовательность изложения основных вопросов. Ответ в основном выдержан в соответствии с нормами.

Критерии оценки теста

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки сообщения/ доклада / презентации

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада. Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Критерий оценивания
«Отлично»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.
«Хорошо»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
«Удовлетворительно»	теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Верхневолжского
межотраслевого техникума

А.И.Садыкова

«29» января 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

На базе среднего общего образования

Квалификация выпускника

операционный логист

Форма обучения: очная

Пучеж - 2025

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1.Общие положения

Оценочные материалы (далее – ОМ) разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 22 апреля 2022 г. № 257 и на основе рабочей программы учебной дисциплины ОП.11 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

ОМ предназначены для организации обучения, контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины и включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Целью дисциплины является формирование знаний о правовых основах профессиональной деятельности, развитие навыков применения нормативно-правовых актов в профессиональной сфере, освоение принципов правовой ответственности, защиты прав и интересов в рамках профессиональной и хозяйственной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

Код и наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности;

грамотности в различных жизненных ситуациях	недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной

	деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов	основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов

1.3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование разделов и тем	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Виты аттестации	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 3.1.	Устный опрос Тестирование Практическое задание Реферат / доклад / презентация	дифференцированный зачет
Тема 2. Предпринимательское право	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 3.1.	Устный опрос Тестирование Практическое задание Реферат / доклад / презентация	
Тема 3. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 3.1.	Устный опрос Тестирование Практическое задание Реферат / доклад / презентация	
Тема 4. Договорные отношения в хозяйственной деятельности предприятий	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 3.1.	Устный опрос Тестирование Практическое задание Реферат / доклад / презентация	
Тема 5. Правовое регулирование ценообразования	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 3.1.	Устный опрос Тестирование Практическое задание Реферат / доклад / презентация	
Тема 6. Регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности предприятий	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 3.1.	Устный опрос Тестирование Практическое задание Реферат / доклад / презентация	

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ТЕМА 1. Правовое регулирование экономических отношений

Вопросы для устного опроса

1. Что понимается под правовым регулированием экономических отношений?
2. Назовите основные элементы системы права (правовая норма, институт, отрасль).
3. Какие виды экономических отношений вам известны?
4. Что такое правовая норма? Из каких элементов она состоит?
5. Чем отличается гипотеза правовой нормы от диспозиции?
6. Что понимается под правоотношением? Назовите его структуру.
7. Какие виды юридических фактов выделяют в праве?

8. Что такое событие и действие как юридические факты? Приведите примеры из экономической сферы.

9. Дайте определение правонарушения. Каковы его признаки?

10. Назовите виды юридической ответственности.

11. Организация не уплатила налог в срок. Какой вид юридической ответственности наступает?

12. Между двумя фирмами заключён договор поставки, но одна из них не отгрузила товар. Какое правоотношение возникло и какие юридические факты лежат в его основе?

13. Что понимается под правоспособностью и дееспособностью субъектов экономической деятельности?

14. Какие отрасли права регулируют экономические отношения?

15. Чем отличается императивный метод правового регулирования от диспозитивного?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Что является первичным элементом системы права?	A. Отрасль права B. Правовой институт C. Норма права D. Правоотношение	C
2	Какая часть правовой нормы указывает на условия её действия?	A. Гипотеза B. Диспозиция C. Санкция D. Преамбула	A
3	Как называются юридические факты, которые возникают независимо от воли человека?	A. Действия B. События C. Преступления D. Правонарушения	B
4	Что из перечисленного является признаком правонарушения?	A. Общественная полезность B. Противоправность C. Поощряемость государством D. Добровольность	B
5	Какой метод правового регулирования предполагает равенство сторон?	A. Императивный B. Диспозитивный C. Рекомендательный D. Запретительный	B
6	Какая отрасль права регулирует отношения по управлению экономикой?	A. Гражданское право B. Административное право C. Трудовое право D. Уголовное право	B
7	Какие элементы входят в структуру правоотношения?	A. Субъект B. Объект C. Презумпция D. Содержание E. Санкция F. Гипотеза	A, B, D
8	Какие виды юридической ответственности применяются за экономические правонарушения?	A. Дисциплинарная B. Административная C. Моральная D. Гражданско-правовая E. Уголовная	B, D, E

		F. Политическая	
9	Какие из перечисленных фактов относятся к действиям?	A. Заключение договора B. Наводнение C. Смерть гражданина D. Уплата налога E. Истечение срока давности	A, D
10	Как называется способность субъекта иметь права и нести обязанности?		правоспособность
11	Элемент правовой нормы, который предусматривает неблагоприятные последствия за её нарушение, – это …		санкция
12	Правоотношение, в котором одной стороне принадлежит право, а другой – обязанность, называется …		относительным
13	Как называются юридические факты, которые влекут прекращение правоотношения?		правопрекращающие
14	Соотнесите вид правонарушения и отрасль права, устанавливающую ответственность: 1) неуплата налога; 2) нарушение условий договора; 3) опоздание на работу.	A. Трудовое право B. Гражданское право C. Налоговое право D. Уголовное право	1 – C; 2 – B; 3 – A
15	Соотнесите элемент правовой нормы с его содержанием: 1) гипотеза; 2) диспозиция; 3) санкция.	A. штраф B. если стороны заключили договор C. стороны обязаны исполнить обязательства	1 – B; 2 – C; 3 – A

Темы рефератов / докладов / презентаций

1. Роль правовых норм в регулировании логистической деятельности.
2. Юридические факты в хозяйственных отношениях: виды и значение.
3. Правонарушения в экономической сфере: понятие, состав, виды ответственности.
4. Сравнительный анализ публично-правового и частноправового регулирования экономики.

Практические задания

Задание 1:

Условие: Между ООО «Логист» и ИП Петровым заключён договор транспортной экспедиции. ИП Петров не исполнил обязательства по доставке груза, чем причинил убытки. Определите вид правоотношения, его субъектов, объект и содержание.

Решение:

Вид: гражданско-правовое относительное правоотношение.

Субъекты: ООО «Логист» (кредитор), ИП Петров (должник).

Объект: услуги по доставке груза.

Содержание: право требовать доставки и обязанность доставить груз.

Ответ: правоотношение гражданско-правовое, субъекты: ООО и ИП, объект – услуга, содержание – право требования и обязанность исполнения.

Задание 2

Условие: Гражданин Сидоров, являясь индивидуальным предпринимателем, не уплатил налог на профессиональный доход в сумме 50 000 руб. Налоговая инспекция начислила пени и штраф. Определите вид правонарушения и вид ответственности.

Решение: налоговое правонарушение (неуплата налога); ответственность – налоговая (финансовая), выражается во взыскании недоимки, пеней и штрафа.

Ответ: налоговое правонарушение, налоговая ответственность.

Задание 3

Условие: ООО «Континент» заключило договор поставки с ООО «Трейд». В договоре указано: «При просрочке поставки Поставщик уплачивает пеню в размере 0,1% от стоимости непоставленного товара за каждый день просрочки». Поставщик допустил просрочку на 10 дней, стоимость непоставленного товара – 200 000 руб. Рассчитайте сумму пени и определите, какой элемент правовой нормы здесь реализован.

Решение:

Сумма пени: 200 000 × 0,1% × 10 = 200 000 × 0,001 × 10 = 2 000 руб.

Реализована санкция правовой нормы.

Ответ: 2 000 руб., санкция.

ТЕМА 2. Предпринимательское право

Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение предпринимательской деятельности по законодательству РФ.
2. Назовите основные признаки предпринимательской деятельности.
3. Кто может быть субъектом предпринимательской деятельности?
4. Что понимается под правовым статусом индивидуального предпринимателя?
5. Каков порядок государственной регистрации ИП?
6. В каких случаях индивидуальный предприниматель утрачивает свой статус?
7. Что такое юридическое лицо? Назовите его признаки.
8. Какие организационно-правовые формы коммерческих организаций предусмотрены ГК РФ?
9. Чем отличается ООО от АО?
10. Какие существуют некоммерческие организации и могут ли они заниматься предпринимательством?
11. Гражданин решил заняться перевозкой грузов, нанял двух водителей. Какую организационно-правовую форму ему выбрать и почему?
12. ИП Иванов решил прекратить деятельность. Какие действия он должен предпринять?
13. Что такое уставный капитал и каково его минимальное значение для ООО?
14. Какие органы управления характерны для хозяйственных обществ?
15. Какова ответственность участников ООО по долгам общества?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Какой из перечисленных признаков не относится к предпринимательской деятельности?	A. Самостоятельность B. Рисковый характер C. Направленность на систематическое получение	D

		прибыли D. Обязательное наличие лицензии	
2	С какого возраста гражданин может быть зарегистрирован в качестве ИП без согласия родителей?	A. 14 лет B. 16 лет C. 18 лет D. 21 год	C
3	Какой документ подтверждает статус ИП?	A. Свидетельство о рождении B. Лист записи ЕГРИП C. Паспорт D. Трудовой договор	B
4	Какая организационно-правовая форма относится к коммерческим организациям?	A. Потребительский кооператив B. Благотворительный фонд C. Общество с ограниченной ответственностью D. Ассоциация	C
5	Что является основным признаком юридического лица?	A. Наличие расчётного счёта B. Организационное единство C. Наличие печати D. Участие в суде	B
6	Какую ответственность несут участники ООО по обязательствам общества?	A. Солидарную всем имуществом B. Субсидиарную при недостаточности имущества общества C. Риск убытков в пределах вклада D. Не несут ответственности	C
7	Какие из перечисленных признаков характерны для ИП?	A. Отвечает по обязательствам всем имуществом B. Имеет уставный капитал C. Вправе нанимать работников D. Регистрируется в ФНС E. Может быть признан банкротом F. Имеет фирменное наименование	A, C, D
8	Какие организационно-правовые формы относятся к хозяйственным обществам?	A. АО B. Полное товарищество C. ООО D. Производственный кооператив E. Унитарное предприятие	A, C
9	Какие сведения должны быть указаны в заявлении о регистрации ИП?	A. ФИО B. Паспортные данные C. Размер уставного капитала D. Коды ОКВЭД E. Наименование юридического лица	A, B, D
10	Как называется имущественная ответственность ИП по своим обязательствам?		полная
11	Высший орган управления в ООО – это …		общее собрание участников
12	Минимальный размер уставного капитала для ООО в рублях (в общем		10 000

	случае) составляет …		
13	Государственная регистрация ИП осуществляется в срок не более … рабочих дней.		3
14	Соотнесите организационно-правовую форму и её характеристику: 1) ООО; 2) ИП; 3) АО.	A. Отвечает по долгам всем своим имуществом B. Уставный капитал разделён на акции C. Участники не отвечают по долгам общества, а несут риск убытков	1 – C; 2 – A; 3 – B
15	Соотнесите термин и его определение: 1) предпринимательская деятельность; 2) юридическое лицо; 3) коммерческая организация.	A. Организация, имеющая обособленное имущество и отвечающая им по обязательствам B. Деятельность, направленная на систематическое получение прибыли C. Организация, преследующая извлечение прибыли в качестве основной цели	1 – B; 2 – A; 3 – C

Темы рефератов / докладов / презентаций

1. Правовой статус индивидуального предпринимателя в логистике.
2. Сравнительный анализ ООО и АО как форм ведения бизнеса в сфере транспорта.
3. Порядок государственной регистрации юридических лиц: проблемы и перспективы.
4. Ответственность индивидуального предпринимателя по обязательствам, связанным с перевозками.

Практические задания

Задание 1

Условие: ИП Петров решил заняться международными грузоперевозками. Какие дополнительные требования (кроме регистрации) предъявляются к такому виду деятельности?

Решение: требуется наличие лицензии на отдельные виды перевозок (если подпадает под лицензируемые), допуск к международным перевозкам (карточка допуска), соблюдение таможенного законодательства.

Ответ: лицензия (возможно), допуск к международным перевозкам, таможенное оформление.

Задание 2

Условие: Учредители ООО «Автотранс» внесли в уставный капитал 15 000 руб. (минимальный размер – 10 000 руб.). Общество понесло убытки, кредиторы требуют погасить долги. На какое имущество может быть обращено взыскание?

Решение: взыскание обращается на имущество ООО, а при его недостаточности участники не отвечают, если не доказано, что они действовали недобросовестно. Уставный капитал – лишь часть имущества.

Ответ: взыскание обращается на всё имущество ООО.

Задание 3

Условие: ООО «Грузовик» (участники: два физических лица с долями по 50%) решило ликвидироваться. У общества есть долг перед поставщиком 500 000 руб., имущества – 300 000 руб. Будут ли участники отвечать по долгам?

Решение: участники ООО не отвечают по долгам общества, если не доказана их вина в банкротстве. После ликвидации долг, не погашенный из-за недостатка имущества, считается погашенным, если кредиторы не инициировали банкротство.

Ответ: участники не отвечают, долг при ликвидации погашается при недостаточности имущества (оставшийся долг списывается после завершения ликвидации).

ТЕМА 3. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем

Вопросы для устного опроса

1. Что понимается под коррупцией в российском законодательстве?
2. Назовите основные нормативные акты в сфере противодействия коррупции.
3. Какие меры противодействия легализации (отмыванию) доходов вы знаете?
4. Что такое «доходы, полученные преступным путем»?
5. Какие операции с денежными средствами подлежат обязательному контролю?
6. Какой орган осуществляет финансовый мониторинг в РФ?
7. Каковы признаки сомнительных сделок?
8. Что такое «антикоррупционная экспертиза» нормативных актов?
9. Какие обязанности возлагаются на организации, осуществляющие операции с денежными средствами, в сфере ПОД/ФТ?
10. Какая ответственность предусмотрена за легализацию преступных доходов?
11. Клиент вносит на счёт 1 млн руб. наличными без экономического обоснования. Подлежит ли операция контролю?
12. Менеджер логистической компании предложил клиенту ускорить оформление груза за вознаграждение. Как квалифицировать это действие?
13. Что такое конфликт интересов на государственной службе?
14. Каков порядок сообщения о склонении к коррупционному правонарушению?
15. Какие меры дисциплинарной ответственности применяются за коррупционные проступки?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Ответ
1	Какой федеральный закон является основным в сфере противодействия легализации доходов?	A. ФЗ «О противодействии коррупции» B. ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» C. Уголовный кодекс РФ D. Гражданский кодекс РФ	B
2	Какая сумма наличных денег является порогом для обязательного контроля?	A. 100 000 руб. B. 400 000 руб. C. 600 000 руб. D. 1 000 000 руб.	C
3	Кто осуществляет финансовый мониторинг в РФ?	A. Центральный банк B. Росфинмониторинг C. ФНС D. МВД	B
4	Что из перечисленного относится к коррупционным правонарушениям?	A. Нарушение трудовой дисциплины B. Получение взятки C. Нарушение правил дорожного	B

		движения D. Неуплата налогов	
5	В какой срок организация обязана сообщить в Росфинмониторинг об операции, подлежащей контролю?	A. Немедленно B. Не позднее 3 рабочих дней C. Не позднее 10 дней D. Не позднее 30 дней	B
6	Какая ответственность предусмотрена за дачу взятки?	A. Только административная B. Только дисциплинарная C. Уголовная D. Гражданско-правовая	C
7	Какие операции подлежат обязательному контролю?	A. Снятие наличных в сумме менее 100 000 руб. B. Приобретение недвижимости на сумму свыше 3 млн руб. C. Перевод средств за границу по сомнительному основанию D. Операция с денежными средствами на сумму 600 000 руб. и более E. Зачисление маткапитала на счёт	B, C, D
8	Какие субъекты обязаны принимать меры по противодействию легализации?	A. Банки B. Страховые организации C. Физические лица, не являющиеся ИП D. Ломбарды E. Общественные организации	A, B, D
9	Какие признаки могут указывать на сомнительность сделки?	A. Запутанный или необычный характер сделки B. Совершение сделки по цене, существенно отличающейся от рыночной C. Оплата через кассу организации мелкими купюрами D. Наличие печати на договоре	A, B
10	Как называется орган, координирующий деятельность по противодействию коррупции?		Правительство РФ
11	Передача денег или иных материальных ценностей лицу за совершение действий в интересах дающего в связи с его служебным положением – это …		взятка
12	Минимальная сумма взятки, при которой наступает уголовная ответственность, составляет … (в рублях)		более 25 000 руб.
13	Документ, представляемый		декларация

	государственными служащими ежегодно о своих доходах и имуществе, – это …		
14	Соотнесите вид правонарушения и ответственность: 1) получение взятки; 2) несоблюдение ограничений госслужащим; 3) непредставление сведений о доходах.	A. Дисциплинарная B. Уголовная C. Административная	1 – B; 2 – A; 3 – A
15	Соотнесите меру противодействия и её содержание: 1) идентификация клиента; 2) обязательный контроль; 3) замораживание средств.	A. Приостановление операции до выяснения обстоятельств B. Установление сведений о личности клиента C. Сообщение в Росфинмониторинг об операции	1 – B; 2 – C; 3 – A

Темы рефератов / докладов / презентаций

1. Коррупционные риски в сфере логистики и транспорта.
2. Механизм противодействия легализации доходов в деятельности транспортных компаний.
3. Роль Росфинмониторинга в обеспечении экономической безопасности.
4. Антикоррупционная политика организации: содержание и реализация.
5. Система контроля в логистике: от предварительного до заключительного.

Практические задания

Задание 1

Условие: ИП Сидоров снял со своего расчётного счёта 700 000 руб. наличными. Нужно ли сообщать об этом в Росфинмониторинг?

Решение: снятие наличных со счёта юридического лица или ИП в сумме 600 000 руб. и более подлежит контролю (ст.6 ФЗ №115).

Ответ: да, банк обязан сообщить.

Задание 2

Условие: Таможенный брокер предложил представителю фирмы ускорить оформление груза за дополнительное вознаграждение в размере 20 000 руб. Квалифицируйте действия брокера.

Решение: это предложение взятки должностному лицу (если брокер – должностное лицо) либо коммерческий подкуп (если брокер – сотрудник коммерческой организации).

Ответ: коммерческий подкуп или взяточничество в зависимости от статуса.

Задание 3

Условие: Руководитель отдела закупок получил от поставщика предложение о «сотрудничестве» с обещанием ежемесячного вознаграждения за включение в список поставщиков. Какие меры должна предпринять организация для предотвращения коррупции?

Решение: организация должна иметь антикоррупционную политику, проводить обучение сотрудников, принимать меры по урегулированию конфликта интересов, сообщать в правоохранительные органы.

Ответ: сообщение руководству, отказ, при наличии признаков – заявление в полицию.

ТЕМА 4. Договорные отношения в хозяйственной деятельности предприятий

Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение договора по гражданскому законодательству.
2. Какие виды договоров существуют в хозяйственной деятельности?
3. Что понимается под свободой договора?
4. Какие условия договора являются существенными?
5. Чем отличается договор купли-продажи от договора поставки?
6. Какие реквизиты должны быть в договоре?
7. Что такое оферта и акцепт?
8. В какой форме должен заключаться договор между юридическими лицами?
9. Каковы последствия несоблюдения простой письменной формы договора?
10. Что понимается под исполнением договорных обязательств?
11. В договоре поставки указан только товар, но не срок поставки. Действителен ли договор?
12. Поставщик не отгрузил товар в срок. Какие меры ответственности может применить покупатель?
13. Что такое неустойка и чем она отличается от убытков?
14. Какие основания влекут недействительность сделки?
15. Чем отличается ничтожная сделка от оспоримой?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	С какого момента договор считается заключённым?	A. С момента подписания сторонами B. С момента получения акцепта лицом, направившим оферту C. С момента государственной регистрации D. С момента исполнения	B
2	Какое условие является существенным для договора поставки?	A. Цена B. Срок поставки C. Наименование и количество товара D. Ответственность сторон	C
3	Как называется соглашение сторон об установлении, изменении или прекращении прав и обязанностей?	A. Сделка B. Обязательство C. Договор D. Оферта	C
4	Какая форма договора обязательна для юридических лиц?	A. Устная B. Простая письменная C. Нотариальная D. Государственная регистрация	B
5	Что такое неустойка?	A. Сумма, уплачиваемая за просрочку исполнения B. Убытки, причинённые неисполнением C. Штраф за нарушение закона D. Плата за пользование чужими деньгами	A
6	Какой договор предполагает передачу	A. Договор аренды B. Договор поставки	B

	товара в собственность с отсрочкой платежа?	C. Договор подряда D. Договор хранения	
7	Какие условия относятся к существенным для любого договора?	A. Цена B. Предмет договора C. Срок действия D. Условия, названные в законе как существенные E. Ответственность	B, D
8	Какие способы обеспечения исполнения обязательств предусмотрены ГК РФ?	A. Неустойка B. Залог C. Аванс D. Поручительство E. Задаток F. Штраф	A, B, D
9	Какие виды договоров используются в логистике?	A. Договор перевозки B. Договор транспортной экспедиции C. Договор дарения D. Договор аренды транспортных средств E. Договор мены	A, B, D
10	Предложение заключить договор, адресованное конкретному лицу, называется …		оферта
11	Согласие на заключение договора на предложенных условиях – это …		акцепт
12	Договор, не соответствующий требованиям закона, является … (общее понятие)		недействительным
13	Если договор заключён под влиянием обмана, он является …		оспоримым
14	Соотнесите вид договора и его предмет: 1) договор поставки; 2) договор перевозки; 3) договор аренды.	A. Предоставление имущества во временное пользование B. Доставка груза в пункт назначения C. Передача товара для предпринимательских целей	1 – C; 2 – B; 3 – A
15	Соотнесите термин и его определение: 1) убытки; 2) неустойка; 3) задаток.	A. Определённая законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору при неисполнении B. Денежная сумма, выдаваемая одной стороной в счёт причитающихся платежей в доказательство заключения договора C. Расходы, которые лицо	1 – C; 2 – A; 3 – B

		произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права	

Темы рефератов / докладов / презентаций

1. Договор транспортной экспедиции: понятие, содержание, ответственность сторон.
2. Существенные условия договора поставки и их значение для логистики.
3. Способы обеспечения исполнения обязательств в предпринимательской деятельности.
4. Недействительность сделок: основания и правовые последствия.

Практические задания

Задание 1

Условие: В договоре поставки стороны не согласовали цену товара. Действителен ли договор?

Решение: для договора поставки цена не является существенным условием, если иное не установлено законом. При отсутствии цены применяется цена, обычно взимаемая за аналогичные товары (п.3 ст.424 ГК).

Ответ: да, действителен.

Задание 2

Условие: По договору поставки поставщик обязался поставить товар до 01.03., но поставил только 10.03. Покупатель требует уплаты неустойки – 0,1% от стоимости непоставленного товара за каждый день просрочки. Стоимость товара 500 000 руб. Рассчитайте неустойку.

Решение: количество дней просрочки с 02.03 по 10.03 – 9 дней. Неустойка: 500 000 × 0,1% × 9 = 500 000 × 0,001 × 9 = 4 500 руб.

Ответ: 4 500 руб.

Задание 3

Условие: В договоре аренды склада указано: «Арендатор вправе сдавать склад в субаренду только с письменного согласия арендодателя». Арендатор сдал склад в субаренду без согласия. Каковы последствия? Можно ли признать договор субаренды недействительным?

Решение: сделка в отсутствие согласия может быть оспорена арендодателем, если докажет, что арендатор нарушил условия договора. Договор субаренды может быть признан недействительным по иску арендодателя (ст.168 ГК), если нарушение явное. Также арендодатель вправе требовать расторжения договора аренды.

Ответ: договор субаренды оспорим по иску арендодателя.

ТЕМА 5. Правовое регулирование ценообразования

Вопросы для устного опроса

1. Что понимается под ценой как экономической и юридической категорией?
2. Назовите виды цен по способу установления.
3. Какие виды цен регулируются государством?
4. Какими нормативными актами регулируется ценообразование в РФ?
5. Что такое тариф и чем он отличается от цены?
6. Какие органы осуществляют государственное регулирование цен?
7. Какие методы государственного регулирования цен применяются?
8. Что такое фиксированная цена и предельная цена?
9. Каковы последствия завышения регулируемых цен?
10. В каких случаях допускается свобода договорной цены?

11. В период чрезвычайной ситуации предприниматель завысил цены на товары первой необходимости. Какая ответственность предусмотрена?

12. Перевозчик установил тариф на перевозку грузов ниже себестоимости. Допустимо ли это?

13. Что такое демпинг и как он регулируется?

14. Какие санкции применяются за нарушение порядка ценообразования?

15. Каков порядок обжалования действий органов, регулирующих цены?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Какой вид цен устанавливается государством?	A. Договорная цена B. Рыночная цена C. Регулируемая цена D. Биржевая цена	C
2	Кто осуществляет контроль за соблюдением порядка ценообразования в сфере естественных монополий?	A. ФАС России B. Роспотребнадзор C. Центральный банк D. Минэкономразвития	A
3	Что из перечисленного является методом государственного регулирования цен?	A. Свободное рыночное ценообразование B. Установление предельных уровней цен C. Реклама товара D. Договор между сторонами	B
4	Какая ответственность предусмотрена за нарушение порядка ценообразования?	A. Только уголовная B. Только административная C. Административная и гражданско-правовая D. Дисциплинарная	C
5	Как называется цена, по которой товар реализуется внутри страны?	A. Мировая цена B. Внутренняя цена C. Оптовая цена D. Розничная цена	B
6	Что такое тариф?	A. Цена на товар B. Ставка, по которой взимается плата за услуги C. Налог D. Скидка	B
7	Какие товары (услуги) подлежат государственному регулированию цен в РФ?	A. Услуги ЖКХ B. Перевозки железнодорожным транспортом C. Хлебобулочные изделия D. Электроэнергия E. Медицинские услуги в частных клиниках	A, B, D
8	Какие нарушения в сфере ценообразования являются административными?	A. Завышение регулируемых цен B. Неуплата налогов C. Нарушение порядка формирования цен D. Кража товара	A, C
9	Какие факторы могут	A. Спрос и предложение	A, B, C

	влиять на договорную цену?	B. Установленный государством предельный уровень C. Валютный курс D. Цвет упаковки E. Сезонность	
10	Цена, по которой товар продаётся крупными партиями, – это …		оптовая
11	Установление цен ниже себестоимости с целью захвата рынка называется …		демпинг
12	Документ, в котором указывается цена товара в договоре, – это … (часто)		спецификация
13	Сумма, взимаемая за перевозку груза, называется …		тариф
14	Соотнесите вид цены и её характеристику: 1) свободная цена; 2) регулируемая цена; 3) фиксированная цена.	A. Цена, устанавливаемая государством, которая не может быть изменена сторонами B. Цена, определяемая соглашением сторон C. Цена, устанавливаемая государством в виде предельного уровня	1 – B; 2 – C; 3 – A
15	Соотнесите вид правонарушения и ответственность: 1) завышение тарифа на перевозку; 2) отказ от применения установленной цены; 3) непредоставление информации о ценах.	A. Штраф по КоАП B. Дисквалификация должностного лица C. Возмещение убытков потребителю	1 – A (и C); 2 – A; 3 – A

Темы рефератов / докладов / презентаций

1. Государственное регулирование тарифов на транспорте в РФ.
2. Правовое регулирование цен в договорах поставки и перевозки.
3. Административная ответственность за нарушение порядка ценообразования.
4. Демпинг в логистике: правовые аспекты и последствия

Практические задания

Задание 1

Условие: По договору поставки цена товара – 100 руб. за кг. Поставщик решил повысить цену из-за инфляции. Вправе ли он это сделать без согласия покупателя?

Решение: если договор заключён, цена может быть изменена только по соглашению сторон или в случаях, предусмотренных договором (ст.424, 450 ГК).

Ответ: нет, не вправе.

Задание 2

Условие: В период пандемии аптека завысила цены на маски: продавала по 50 руб. при предельной цене 20 руб. Какая ответственность грозит аптеке?

Решение: нарушение порядка ценообразования – административный штраф по ст.14.6 КоАП на должностных лиц и организацию, также возможна конфискация излишне полученной выручки.

Ответ: административная ответственность (штраф).

Задание 3

Условие: При проверке ФАС установила, что транспортная компания взимала с клиентов плату за перевозку по тарифу 100 руб./км, при этом её себестоимость составляла 60 руб./км, а среднерыночный тариф – 80 руб./км. Компания занимает 70% рынка. Есть ли нарушение?

Решение: есть признаки установления монопольно высокой цены (доминирующее положение, цена превышает необходимые расходы и прибыль, превышает цену на конкурентном рынке). Нарушение ст.10 ФЗ «О защите конкуренции».

Ответ: да, нарушение.

ТЕМА 6. Регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности предприятий

Вопросы для устного опроса

1. Что такое трудовой договор и чем он отличается от гражданско-правового договора?
2. Какие стороны участвуют в трудовом договоре?
3. Какие сведения обязательно указываются в трудовом договоре?
4. Какие условия трудового договора являются существенными (обязательными)?
5. Какие документы предъявляются при заключении трудового договора?
6. Каков порядок заключения трудового договора?
7. На какой срок может заключаться трудовой договор?
8. Что такое испытательный срок и какова его максимальная продолжительность?
9. Каковы основания прекращения трудового договора?
10. Что понимается под дисциплинарной ответственностью и какие взыскания применяются?
11. Работник опоздал на работу на 3 часа. Какое дисциплинарное взыскание может быть применено?
12. Водитель повредил грузовой автомобиль по неосторожности. Будет ли он нести материальную ответственность?
13. Какие системы оплаты труда существуют?
14. Что такое сдельная оплата труда?
15. Каков порядок выплаты заработной платы?

Тестовые задания

№	Вопрос/условие	Варианты ответов	Правильный ответ
1	С какого возраста допускается заключение трудового договора по общему правилу?	A. 14 лет B. 15 лет C. 16 лет D. 18 лет	C
2	Какой документ не требуется при приёме на работу?	A. Паспорт B. Трудовая книжка C. ИНН D. Документ об образовании	C
3	Какова максимальная продолжительность испытательного срока для большинства работников?	A. 1 месяц B. 2 месяца C. 3 месяца D. 6 месяцев	C

4	Какое взыскание относится к дисциплинарным?	A. Штраф B. Замечание C. Лишение премии D. Удержание из зарплаты	B
5	В какой срок должна выплачиваться заработная плата?	A. Не реже чем каждые полмесяца B. Один раз в месяц C. Один раз в неделю D. По усмотрению работодателя	A
6	Что является основанием для увольнения по инициативе работодателя?	A. Прогул B. Уход за ребёнком C. Призыв в армию D. Выход на пенсию	A
7	Какие условия являются обязательными для включения в трудовой договор?	A. Место работы B. Трудовая функция C. Условие об испытании D. Дата начала работы E. Размер премии	A, B, D
8	Какие виды дисциплинарных взысканий предусмотрены ТК РФ?	A. Замечание B. Выговор C. Штраф D. Увольнение по соответствующим основаниям E. Предупреждение	A, B, D
9	Какие категории работников имеют право на сокращённую продолжительность рабочего времени?	A. Инвалиды I и II группы B. Работники в возрасте до 18 лет C. Совместители D. Работники с вредными условиями труда E. Беременные женщины	B, D
10	Работник, которому установлен ненормированный рабочий день, имеет право на дополнительный …		отпуск
11	Срок предупреждения работника об увольнении по сокращению штата составляет не менее … месяцев.		2
12	Обязанность работника возместить прямой действительный ущерб работодателю – это … ответственность.		материальная
13	Система оплаты, при которой заработок зависит от количества произведённой продукции, называется …		сдельной
14	Соотнесите основание	A. Работник предупреждает за	1 – B; 2 – C; 3 – A

	увольнения и его характеристику: 1) прогул; 2) сокращение штата; 3) по собственному желанию.	2 недели B. Отсутствие на работе более 4 часов без уважительных причин C. Предупреждение за 2 месяца с выплатой выходного пособия	
15	Соотнесите вид ответственности и её содержание: 1) дисциплинарная; 2) материальная; 3) административная.	A. Возмещение ущерба, причинённого работодателю B. Замечание, выговор, увольнение C. Штраф, налагаемый государственными органами	1 – B; 2 – A; 3 – C

Темы рефератов / докладов / презентаций

1. Трудовой договор с водителем-экспедитором: особенности содержания.
2. Материальная ответственность работников транспортной сферы.
3. Дисциплинарная ответственность за нарушение трудовых обязанностей в логистике.
4. Системы оплаты труда, применяемые в транспортных организациях

Практические задания

Задание 1

Условие: Работник принят на работу с испытательным сроком 4 месяца. Законно ли это?

Решение: для большинства работников испытательный срок не может превышать 3 месяцев (ст.70 ТК). Для руководителей, главбухов – до 6 месяцев. Если работник не относится к руководящим, то незаконно.

Ответ: незаконно, если работник не руководитель.

Задание 2

Условие: Определите, какие из перечисленных условий являются обязательными для трудового договора: место работы, условие о неразглашении коммерческой тайны, дата начала работы, испытательный срок, режим рабочего времени.

Решение: обязательные: место работы, дата начала работы. Условие о неразглашении, испытательный срок, режим – дополнительные.

Ответ: обязательные – место работы и дата начала.

Задание 3

Условие: Работник подал заявление об увольнении по собственному желанию 15 мая. Через неделю (22 мая) он передумал и отозвал заявление. Работодатель отказался его принять, так как уже пригласил другого работника. Правомерен ли отказ?

Решение: работник вправе отозвать заявление до истечения срока предупреждения (2 недели), если на его место не приглашён другой работник в порядке перевода. Если другой работник уже приглашён письменно, отказ правомерен (ст.80 ТК).

Ответ: отказ правомерен, если другой работник приглашён в порядке перевода.

Задание 4

Условие: При увольнении работника по сокращению штата ему не выплатили выходное пособие. Какие действия он может предпринять? Рассчитайте выходное пособие для работника с окладом 40 000 руб., если он отработал полностью месяц перед увольнением.

Решение: работник вправе обратиться в трудовую инспекцию или суд. Выходное пособие при сокращении – средний месячный заработок (ст.178 ТК). Для работника с окладом 40 000 руб. (если отработан полностью) – 40 000 руб.

Ответ: обратиться в суд или инспекцию, сумма пособия – 40 000 руб.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень теоретических вопросов:

1. Понятие правового регулирования экономических отношений.
2. Система экономического права: нормы, институты, отрасли.
3. Понятие и структура правоотношения.
4. Юридические факты: понятие и виды.
5. Правонарушение и юридическая ответственность: понятие и виды.
6. Предпринимательская деятельность: понятие, признаки, субъекты.
7. Правовой статус индивидуального предпринимателя: регистрация, права, обязанности, прекращение деятельности.
8. Юридическое лицо: понятие, признаки, организационно-правовые формы.
9. Организационно-правовые формы коммерческих организаций: ООО, АО, товарищества.
10. Государственная регистрация юридических лиц и ИП.
11. Противодействие коррупции: понятие, нормативная база, меры.
12. Противодействие легализации доходов, полученных преступным путем: основные положения ФЗ №115.
13. Операции, подлежащие обязательному контролю.
14. Органы, осуществляющие финансовый мониторинг и противодействие коррупции.
15. Понятие и виды договоров в хозяйственной деятельности.
16. Существенные условия договора.
17. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.
18. Договор поставки: понятие, содержание, ответственность сторон.
19. Договор перевозки грузов: правовое регулирование, права и обязанности сторон.
20. Договор транспортной экспедиции.
21. Неустойка, убытки, задаток как способы обеспечения обязательств.
22. Недействительность сделок: понятие, виды, последствия.
23. Понятие цены и тарифа. Виды цен.
24. Государственное регулирование цен и тарифов: методы, органы, ответственность.
25. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, порядок заключения.
26. Основания прекращения трудового договора.
27. Дисциплинарная ответственность работников: понятие, виды взысканий, порядок применения.
28. Материальная ответственность работников и работодателя.
29. Оплата труда: системы, порядок и сроки выплаты.
30. Защита трудовых прав работников.

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Инструкция: Тест структурирован по каждой компетенции. В каждой компетенции представлены вопросы, распределённые по уровням (Знать/Уметь/Владеть) и типам: закрытые (одиночный и множественный выбор), открытые, на соответствие и на последовательность.

№	Уровень	Вопрос/ условие	Варианты ответов	Правильный ответ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам				
1	Знать	Что понимается под правовым регулированием в сфере профессиональной	А. Совокупность моральных норм, действующих в обществе В. Система законодательных и иных	В

		деятельности?	нормативных актов, определяющих правила поведения в профессиональной сфере C. Совокупность обычаев делового оборота D. Инструкции, разработанные внутри организации	
2	Знать	Какие из перечисленных элементов входят в структуру правовой нормы? (Выберите два верных ответа)	A. Гипотеза B. Преамбула C. Диспозиция D. Санкция E. Примечание	A, D
3	Уметь	Как называется стадия решения профессиональной задачи, на которой определяются необходимые ресурсы и этапы выполнения работы?		Планирование
4	Уметь	Установите соответствие между этапом решения задачи и его содержанием: 1. Анализ задачи 2. Поиск информации 3. Оценка результата	A. Определение состава проблемы и её частей B. Сопоставление полученного результата с ожидаемым C. Выявление источников данных для решения проблемы	1-A, 2-C, 3-B
5	Владеть	Расположите в правильной последовательности действия при решении профессиональной задачи:	1. Оценка результата и последствий 2. Определение этапов решения 3. Реализация составленного плана 4. Анализ задачи и выделение её составных частей	4-2-3-1
6	Знать	Какой из перечисленных методов относится к актуальным методам работы в профессиональной сфере?	A. Метод проб и ошибок B. Метод анализа нормативно-правовой базы C. Метод интуитивного прогнозирования D. Метод случайного выбора	B
7	Знать	Какие из перечисленных ресурсов необходимы для решения профессиональной	A. Информационные B. Материальные C. Эмоциональные D. Трудовые E. Личностные	A, D

		задачи? (Выберите два верных ответа)		
8	Уметь	Как называется документ, в котором фиксируется последовательность действий для решения профессиональной задачи?		План действий
9	Уметь	Соотнесите действие с его содержанием при реализации плана решения задачи: 1. Выявление информации 2. Определение ресурсов 3. Реализация плана	A. Непосредственное выполнение намеченных шагов B. Поиск данных, необходимых для решения C. Установление необходимых средств для выполнения	1-B, 2-C, 3-A
10	Владеть	Определите правильную последовательность оценки результатов решения профессиональной задачи:	1. Сравнение с ожидаемыми результатами 2. Анализ последствий действий 3. Формулировка вывода об эффективности решения	2-1-3
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях				
1	Знать	Что из перечисленного является основным источником нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности?	A. Конституция РФ B. Трудовой кодекс РФ C. Гражданский кодекс РФ D. Все перечисленное	D
2	Знать	Какие из перечисленных терминов относятся к профессиональной терминологии в сфере логистики? (Выберите два верных ответа)	A. Инкотермс B. Договор поставки C. Амортизация D. Бюджетирование E. Маржинальность	A, B
3	Уметь	Как называется документ, содержащий описание бизнес-идеи и план её реализации?		Бизнес-план
4	Уметь	Установите соответствие между элементом бизнес-плана и его содержанием: 1. Резюме	A. Краткое описание проекта и его целей B. Описание процесса производства и необходимых ресурсов C. Расчет доходов и	1-A, 2-B, 3-C

		2. Производственный план 3. Финансовый план	расходов, анализ прибыльности	
5	Владеть	Расположите в правильной последовательности этапы разработки бизнес-плана:	1. Определение целей и задач 2. Сбор и анализ информации 3. Разработка стратегии 4. Оформление бизнес-плана	2-1-3-4
6	Знать	Что из перечисленного относится к основам предпринимательской деятельности?	A. Отсутствие риска B. Систематическое получение прибыли C. Безвозмездная деятельность D. Деятельность без регистрации	B
7	Знать	Какие из перечисленных источников финансирования могут быть использованы для открытия собственного дела? (Выберите два верных ответа)	A. Собственные сбережения B. Кредиты банков C. Безвозвратные субсидии государства D. Средства страховых компаний E. Пенсионные накопления	A, B
8	Уметь	Как называется способность коммерческой идеи приносить доход в долгосрочной перспективе?		Инвестиционная привлекательность
9	Уметь	Соотнесите вид кредитного продукта с его характеристикой: 1. Ипотека 2. Потребительский кредит 3. Кредитная карта	A. Целевой кредит на приобретение недвижимости B. Кредит на личные нужды без обеспечения C. Возобновляемая кредитная линия с льготным периодом	1-A, 2-B, 3-C
10	Владеть	Установите последовательность действий при презентации бизнес-идеи:	1. Ответы на вопросы 2. Представление команды 3. Описание продукта 4. Обоснование финансовой модели	3-2-4-1
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста				
1	Знать	Какой язык является государственным языком Российской Федерации?	A. Английский B. Русский C. Татарский D. Немецкий	B
2	Знать	Какие из	A. Использование	A, B

		перечисленных правил относятся к оформлению официальных документов? (Выберите два верных ответа)	официально-делового стиля B. Наличие подписи и даты C. Использование разговорной лексики D. Обязательное наличие иллюстраций E. Использование аббревиатур без расшифровки	
3	Уметь	Как называется краткое письменное изложение содержания документа?		Резюме
4	Уметь	Соотнесите вид документа с его назначением: 1. Договор 2. Служебная записка 3. Протокол	A. Фиксация хода совещания и принятых решений B. Закрепление взаимных обязательств сторон C. Внутреннее информирование о необходимости решения вопроса	1-B, 2-C, 3-A
5	Владеть	Расположите в правильной последовательности этапы составления письменного сообщения на профессиональную тему:	1. Определение цели и аудитории 2. Сбор информации 3. Структурирование текста 4. Редактирование и оформление	1-2-3-4
6	Знать	Что из перечисленного является особенностью социального контекста при коммуникации?	A. Использование профессионального жаргона B. Учет культурных и социальных норм аудитории C. Применение технических терминов D. Игнорирование возрастных особенностей	B
7	Знать	Какие из перечисленных качеств важны для устной коммуникации в рабочем коллективе? (Выберите два верных ответа)	A. Толерантность B. Эмпатия C. Категоричность D. Импульсивность E. Конфликтность	A, B
8	Уметь	Как называется способность воспринимать и правильно интерпретировать информацию в		Понимание

		процессе общения?		
9	Уметь	Соотнесите форму коммуникации с её характеристикой: 1. Устная 2. Письменная 3. Невербальная	A. Передача информации с помощью слов и голоса B. Передача информации с помощью жестов, мимики, позы C. Фиксация информации с помощью знаков на материальном носителе	1-A, 2-C, 3-B
10	Владеть	Установите последовательность действий при подготовке устного сообщения:	1. Определение темы 2. Составление плана 3. Сбор материала 4. Репетиция	1-3-2-4
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения				
1	Знать	Что из перечисленного относится к традиционным российским духовно-нравственным ценностям?	A. Индивидуализм B. Патриотизм C. Прагматизм D. Космополитизм	B
2	Знать	Какие из перечисленных стандартов относятся к антикоррупционному поведению? (Выберите два верных ответа)	A. Отказ от подарков, связанных с должностным положением B. Участие в тендерах без конфликта интересов C. Принятие подарков от подчиненных D. Использование служебного положения для личной выгоды E. Сокрытие доходов	A, B
3	Уметь	Как называется документ, устанавливающий правила поведения в организации, направленные на предотвращение коррупции?		Кодекс этики
4	Уметь	Соотнесите проявление гражданско-патриотической позиции с его содержанием: 1. Уважение к закону 2. Готовность к защите Отечества 3. Участие в выборах	A. Выполнение гражданского долга по управлению государством B. Соблюдение правовых норм и требований C. Выполнение конституционной обязанности	1-B, 2-C, 3-A

5	Владеть	Расположите в правильной последовательности этапы формирования гражданско-патриотической позиции:	1. Осознание принадлежности к обществу 2. Усвоение ценностей и норм 3. Активная гражданская деятельность 4. Формирование ответственности	1-2-4-3
6	Знать	Что является сущностью гражданско-патриотической позиции?	A. Критика властей B. Активная жизненная позиция и любовь к Родине C. Апатия к общественной жизни D. Стремление к эмиграции	B
7	Знать	Какие из перечисленных последствий могут наступить за нарушение стандартов антикоррупционного поведения? (Выберите два верных ответа)	A. Дисциплинарная ответственность B. Уголовная ответственность C. Поощрение руководством D. Повышение в должности E. Общественное признание	A, B
8	Уметь	Как называется обязанность должностного лица сообщать о ставших известных фактах коррупции?		Уведомление
9	Уметь	Соотнесите вид ответственности с её характеристикой: 1. Дисциплинарная 2. Административная 3. Уголовная	A. Наступает за совершение преступления B. Наступает за нарушение трудовой дисциплины C. Наступает за совершение правонарушения, посягающего на общественный порядок	1-B, 2-C, 3-A
10	Владеть	Установите последовательность действий при выявлении факта коррупции:	1. Сбор доказательств 2. Обращение в правоохранительные органы 3. Фиксация факта нарушения 4. Информирование руководства (при необходимости)	3-1-4-2
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках				
1	Знать	Что из перечисленного является профессиональной документацией на иностранном языке в	A. Гражданский кодекс B. Инкотермс C. Трудовой кодекс D. Налоговый кодекс	B

		логистике?		
2	Знать	Какие из перечисленных глаголов относятся к профессиональной лексике в сфере логистики? (Выберите два верных ответа)	A. Перевозить B. Складировать C. Изучать D. Отдыхать E. Покупать	A, B
3	Уметь	Как называется документ, содержащий условия международной перевозки грузов?		Транспортная накладная
4	Уметь	Соотнесите иностранный термин с его значением в логистике: 1. Freight 2. Warehouse 3. Delivery	A. Склад B. Груз C. Доставка	1-B, 2-A, 3-C
5	Владеть	Расположите в правильной последовательности этапы работы с профессиональной документацией на иностранном языке:	1. Чтение и понимание текста 2. Перевод ключевых терминов 3. Анализ содержания 4. Применение информации в работе	1-2-3-4
6	Знать	Какое правило чтения текстов профессиональной направленности является основным?	A. Чтение по словам B. Понимание общего смысла и ключевых терминов C. Детальный перевод каждого слова D. Игнорирование незнакомых слов	B
7	Знать	Какие из перечисленных тем относятся к базовым профессиональным темам в логистике? (Выберите два верных ответа)	A. Управление запасами B. Транспортные операции C. Кулинария D. Маркетинг E. Финансовый менеджмент	A, B
8	Уметь	Как называется краткое письменное сообщение на профессиональную тему на иностранном языке?		Записка
9	Уметь	Соотнесите тип текста с его назначением: 1. Инструкция 2. Доклад 3. Письмо	A. Подробное изложение информации для принятия решения B. Описание последовательности	1-B, 2-A, 3-C

			действий C. Обмен информацией между сторонами	
10	Владеть	Установите последовательность действий при составлении простого связного сообщения на профессиональную тему на иностранном языке:	1. Определение цели сообщения 2. Сбор ключевых фактов 3. Написание черновика 4. Редактирование	1-2-3-4
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок				
1	Знать	Что из перечисленного относится к требованиям законодательства при осуществлении закупок?	A. Проведение закупок у единственного поставщика без оснований B. Обеспечение конкуренции и прозрачности C. Заключение договора без документации D. Отсутствие контроля за исполнением контракта	B
2	Знать	Какие из перечисленных критериев используются для оценки поставщиков? (Выберите два верных ответа)	A. Цена B. Репутация C. Возраст директора D. Наличие офиса в центре города E. Цвет логотипа	A, B
3	Уметь	Как называется документ, который оформляется для осуществления процедуры закупок?		Закупочная документация
4	Уметь	Установите соответствие между системой управления запасами и её характеристикой: 1. Система с фиксированным размером заказа 2. Система с фиксированным интервалом времени между заказами	A. Заказ делается через равные промежутки времени B. Заказ делается при достижении определенного уровня запаса C. Заказ делается в зависимости от сезона	1-B, 2-A
5	Владеть	Расположите в правильной последовательности этапы определения потребностей в	1. Анализ текущих запасов 2. Прогнозирование потребности 3. Определение объема закупки	2-1-3-4

		закупках:	4. Оформление заявки	
6	Знать	Какая система управления запасами предполагает постоянный контроль уровня запасов и заказ фиксированного количества?	A. Система с фиксированным интервалом B. Система с фиксированным размером заказа C. Система «Канбан» D. Система «Точно в срок»	B
7	Знать	Какие из перечисленных документов относятся к первичным документам при закупках? (Выберите два верных ответа)	A. Договор поставки B. Счет-фактура C. Бизнес-план D. Устав организации E. Приказ о приеме на работу	A, B
8	Уметь	Как называется оценка поставщиков по таким критериям, как цена, качество, надежность?		Методика оценки
9	Уметь	Соотнесите этап закупочной процедуры с его содержанием: 1. Планирование закупок 2. Проведение закупок 3. Исполнение контракта	A. Выбор поставщика и заключение договора B. Определение потребностей и бюджета C. Контроль поставок и оплата	1-B, 2-A, 3-C
10	Владеть	Установите последовательность действий при оценке поставщика:	1. Сбор информации о поставщике 2. Определение критериев оценки 3. Сравнение поставщиков по критериям 4. Выбор оптимального поставщика	2-1-3-4
ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов				
1	Знать	Какой документ регулирует перевозку грузов на международном уровне?	A. Гражданский кодекс РФ B. Конвенция о договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ) C. Трудовой кодекс РФ D. Налоговый кодекс РФ	B
2	Знать	Какие из перечисленных параметров учитываются при выборе транспортного средства? (Выберите два верных ответа)	A. Грузоподъемность B. Скорость движения C. Цвет кузова D. Марка автомобиля E. Страна производитель	A, B
3	Уметь	Как называется документ, который		Транспортная накладная

		заполняется при перевозке грузов и содержит сведения о грузе, маршруте и перевозчике?		
4	Уметь	Установите соответствие между видом транспорта и его характеристикой: 1. Автомобильный 2. Железнодорожный 3. Морской	A. Высокая грузоподъемность, низкая скорость B. Гибкость маршрутов, высокая скорость на коротких расстояниях C. Регулярность, большие объемы перевозок на дальние расстояния	1-B, 2-C, 3-A
5	Владеть	Расположите в правильной последовательности этапы организации перевозки грузов:	1. Выбор маршрута 2. Выбор транспортного средства 3. Оформление документов 4. Отправка груза	1-2-3-4
6	Знать	Что из перечисленного относится к структуре затрат на транспортировку?	A. Расходы на рекламу B. Топливные расходы C. Расходы на офис D. Расходы на маркетинг	B
7	Знать	Какие из перечисленных способов позволяют оптимизировать транспортные расходы? (Выберите два верных ответа)	A. Выбор оптимального маршрута B. Использование смешанных перевозок C. Увеличение скорости движения D. Использование более дорогих видов транспорта E. Увеличение количества остановок	A, B
8	Уметь	Как называется перевозка грузов двумя или более видами транспорта?		Смешанная перевозка
9	Уметь	Соотнесите вид транспортного документа с его содержанием: 1. Путевой лист 2. Товарно-транспортная накладная 3. Коносамент	A. Документ на перевозку морским транспортом B. Документ, подтверждающий расход топлива и пробег C. Документ, оформляемый при перевозке грузов автомобильным транспортом	1-B, 2-C, 3-A
10	Владеть	Установите последовательность действий при расчете стоимости грузоперевозки:	1. Определение расстояния 2. Определение веса и объема груза 3. Выбор тарифа 4. Расчет итоговой стоимости	2-1-3-4

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерии оценки устного опроса, практического задания (письменного опроса)

Оценка	Критерий оценивания
«Отлично»	Ответ полный, правильный, последовательный, речь грамотная, соответствует нормам литературного русского языка. Отсутствуют слова-паразиты, жаргонные выражения. Ответ включает все содержательные элементы (по типовым темам для оценки в качестве эталона используются памятки-характеристики), представлены причинно-следственные связи, аргументация, характеристика признаков. Обучающийся самостоятельно сформулировал выводы.
«Хорошо»	Ответ в основном полный, правильный, последовательность изложения в основном выдержана, речь грамотная, соответствует нормам литературного русского языка. Отсутствуют слова-паразиты, жаргонные выражения. Ответ включает основные содержательные элементы (по типовым темам для оценки в качестве эталона используются памятки-характеристики), ответ в основном правильный, но содержит одну-две ошибки, которые обучающийся исправил самостоятельно, нарушена последовательность изложения. Обучающийся самостоятельно сформулировал выводы после напоминания
«Удовлетворительно»	Ответ отражает отдельные аспекты темы, содержит ошибки, нарушена последовательность изложения. Ответ в основном выдержан в соответствии с нормами
«Неудовлетворительно»	Ответ не отражает содержания темы, неправильный, содержит много фактических ошибок, нарушена последовательность изложения основных вопросов. Ответ в основном выдержан в соответствии с нормами.

Критерии оценки теста

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки сообщения/ доклада / презентации

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада. Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;

- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Критерий оценивания
«Отлично»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.
«Хорошо»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
«Удовлетворительно»	теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.