

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Садыкова Айгуль Ильдусовна
Должность: Директор
Дата подписания: 25.09.2026 00:59:00
Уникальный программный ключ:
3b73fa5ba26eff779274f2bdc2b8fe33e1227e22

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»**



ТВЕРЖДАЮ
Директор Верхневолжского
межотраслевого техникума

А.И.Садыкова

«29» января 2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

На базе среднего общего образования

Квалификация выпускника

операционный логист

Форма обучения: очная

Пучеж - 2025

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики (преддипломной)

Программа производственной практики (преддипломной) является частью образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Целью производственной практики (преддипломной) практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачами практики являются:

- сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции в процессе выполнения профессиональных видов работ.

С целью овладения профессиональными и общими компетенциями обучающийся в результате прохождения практики должен:

иметь практический опыт:

- заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;
 - зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
 - участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
 - заполнения документации, связанной с складским учетом;
 - составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
 - управления логистическими процессами в закупках;
 - участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;
 - участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;
 - участия в организации процесса перевозки грузов;
 - оптимизации транспортных расходов;
 - расчета стоимости перевозки груза;
 - участия в разработке и анализе элементов логистического сервиса;
 - участия в оценке качества элементов логистического сервиса;
 - участия в планировании и организации логистических процессов;
 - расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
 - выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; участие в контроле логистических операций, процессов, систем;
- уметь:
- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
 - определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;

- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- оценивать поставщиков с применением различных методик;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- оформлять документы складского учета;
- составлять и заполнять типовые формы складских документов;
- контролировать правильность составления складских документов;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- определять оптимальные каналы распределения и сбыта;
- рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;
- идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;
- рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;
- рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;
- определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства;
- заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;
- проводить оптимизацию транспортных расходов;
- рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время;
- рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных;
- определять экономические параметры логистического сервиса;
- применять методы оценки качества логистического сервиса;
- определять параметры качества логистического сервиса;
- рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;
- оценивать эффективность уровня логистического обслуживания;
- определять потребность логистической системы в ресурсах;
- планировать деятельность элементов логистической системы;
- составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;
- осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- интерпретировать результаты контрольных мероприятий;
- разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная) проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения профессиональных модулей:

ПМ 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.

ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.

ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.

ПМ 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

Практика проводится в форме практической подготовки.

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики (преддипломной) составляет 144 часа (4 недели). Сроки проведения производственной практики (преддипломной) определяются учебным планом по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и календарным учебным графиком. Практика проводится на 2 курсе, в 4 семестре.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом прохождения производственной практики (преддипломной) в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования (квалификация операционный логист) является овладение обучающимися основными видами деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Практическая подготовка осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Количество часов	Вид работы
1	Подготовительный этап	2	Инструктаж по ТБ и ПБ. Анализ предметной области
2	Основной этап	132	Сбор информации. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала. Иные виды работ в соответствии с индивидуальным заданием
3	Итоговый этап	10	Оформление дневника, отчета и других документов по практике. Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Защита отчета по практике.
Итого:		144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к проведению производственной практики (преддипломной)

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю.

Продолжительность рабочего дня – 6 часов.

Нельзя использовать в период практики студента на работах, не предусмотренных программой практики.

До начала производственной практики (преддипломной) каждый студент выбирает тему дипломного проекта (работы) и получает индивидуальное задание на производственную практику (преддипломную) в соответствии с выбранной темой дипломного проекта (работы). В процессе производственной практики (преддипломной) студент - практикант выполняет производственную часть практики по индивидуальному заданию, выданному руководителем дипломного проекта (работы). Индивидуальное

задание содержит конкретные вопросы, которые разрабатываются студентом детально и имеют исследовательский характер. Оно выдается руководителем дипломного проекта (работы) и согласовывается с руководителем практики от организации.

Руководитель практики от образовательной организации осуществляет непосредственное руководство практикой студентов образовательной организации, а также:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением программы практики и ее сроков, обеспечением организацией нормальных условий труда и быта студентов, проведением организацией со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- принимает участие в приеме зачетов по практике;
- рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе;
- устанавливает связь с соответствующим руководителем практики от организации, совместно с ним составляет программу проведения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.

Обязанности руководителя практики от организации:

- организация прохождения практики студентами (перемещение по рабочим местам) в соответствии с программами практики;
- проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- обучение студентов безопасным методам работы;
- осуществлении контроля и учета работы студентов, помощь в выполнении производственных заданий на рабочих местах;
- ознакомление с передовыми методами работы;
- контроль соблюдения студентами трудовой дисциплины.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (преддипломная) проводится в профильных организациях на основании договоров о практической подготовке (включая сетевые формы) либо в АНО ПО «ВМТ».

Рабочие места студентов в принимающих организациях или лабораториях техникума должны быть оснащены персональными компьютерами с доступом к сети Интернет, операционными системами, официально поддерживаемые разработчиками на момент прохождения практики, программному обеспечению.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Обучающимся предоставлена возможность доступа к электронным учебным материалам по модулю, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам).

4.3.1. Основная литература

1. Васильев, Д. И. Управление цепями поставок : учебное пособие / Д. И. Васильев, Г. Г. Левкин, Т. В. Новикова. - Москва : Директ-Медиа, 2023. - 147 с. - ISBN 978-5-4499-3594-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2148596>. – Режим доступа: по подписке.

2. Иванов, Г. Г. Складская логистика : учебник / Г.Г. Иванов, Н.С. Киреева. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-021610-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2229430>. – Режим доступа: по подписке.

3. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А.А. Канке, И.А. Ковалева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 493 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1946209. - ISBN 978-5-16-018261-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1946209>. – Режим доступа: по подписке.
 4. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н. А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 259 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015895-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2108585>. – Режим доступа: по подписке.
 5. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н. А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 259 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015895-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2108585>. – Режим доступа: по подписке.
 6. Левкин, Г. Г. Коммерческая логистика: теория и практика : учебное пособие / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 336 с. - ISBN 978-5-9729-0732-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832064>. – Режим доступа: по подписке.
 7. Мясникова, О. В. Распределительная логистика : учебник / О. В. Мясникова. — Минск : Вышэйшая школа, 2023. - 361 с. — ISBN 978-985-06-3549-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2219721>. – Режим доступа: по подписке.
 8. Новикова, Т. В. Логистика снабжения : учебное пособие / Т. В. Новикова, Д. И. Васильев, Г. Г. Левкин. - Москва : Директ-Медиа, 2023. - 153 с. - ISBN 978-5-4499-3561-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2148542>. – Режим доступа: по подписке.
 9. Осинцев, Н. А. Устойчивое развитие логистических цепей грузопотоков : монография / Н.А. Осинцев, А.Н. Рахмангулов. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 303 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2133677. - ISBN 978-5-16-019680-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2133677>. – Режим доступа: по подписке.
 10. Третьяченко, Т. В. Контроллинг логистических систем : учебно-методическое пособие / Т. В. Третьяченко, Г. Б. Пивоварова ; под ред. д.э.н., профессора А. У. Альбекова. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс Ростовского государственного экономического университета (РИНХ), 2024. - 245 с. - ISBN 978-5-7972-3279-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2227780>. – Режим доступа: по подписке.
- 4.3.2. Дополнительные источники
1. Архипов, А. Е. Логистическое администрирование транспортных потоков. Методические указания по выполнению практических работ : учебно-методическое пособие / А.Е. Архипов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 56 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-017349-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1845388>. – Режим доступа: по подписке.
 2. Ерчак, О. В. Логистика складирования : учебное пособие / О. В. Ерчак, И. Т. Сербул. — Минск : РИПО, 2025. - 180 с. — ISBN 978-985-895-284-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2224609>. – Режим доступа: по подписке.
 3. Козлов, В. К. Логистика производственного предприятия (фирмы): концепция, стратегия, системная организация : учебное пособие / В. К. Козлов, И. Ф. Рудковский, Н. В. Яковлева ; под. ред. В. К. Козлова. — Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. - 860 с. — ISBN 978-5-9729-2465-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2225908>. – Режим доступа: по подписке.
 4. Куршакова, Н. Б. Логистический менеджмент : учебник / Н.Б. Куршакова, Г.Г. Левкин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 399 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1020546. - ISBN 978-5-16-018817-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2062327>. – Режим доступа: по подписке.
 5. Романова, М. В. Логистика : практикум / М. В. Романова, Е. П. Романов. - 3-е изд.,

стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 144 с. - ISBN 978-5-9765-2265-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1150857>. – Режим доступа: по подписке.

4.3.3. Электронно-библиотечные системы:

- электронно-библиотечная система Znanium (<https://znanium.ru>);

4.3.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе аналоги):

- операционная система (РЕД ОС 8.0, Astra Linux Special Edition, Альт Сервер);
- ПО для просмотра документов в формате PDF (Atril или аналог);
- ПО для архивации (Engrampr или аналог);
- ПО офисный пакет (Программный пакет Р7-Офис. Профессиональный (десктопная версия), Программный пакет LibreOffice);
- ПО веб-браузер (Яндекс Браузер, Chromium, Google Chrome или аналоги);
- облачная среда (VK Cloud, Яндекс Облако, Selectel или аналоги);
- 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. По договору;
- 1С: Управление торговлей;
- 1С: Управление нашей фирмой;
- 1С: Касса;
- 1С: Розница 8 ПРОФ.

4.3.5. Справочно-правовые системы

- «Консультант плюс».

4.3.6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Аналитический портал рынка логистики - <https://shipadvisor.ru/>
- Журнал «Логинфо» <http://www.loginfo.ru/>
- Информационный портал по логистике, транспорту и таможне <http://www.logistic.ru/>
- Клуб логистов <http://www.logist.ru/>
- Логистический портал <https://www.lobanov-logist.ru/>
- Сайт новостного портала «Новости логистики» – <https://lognews.ru/>
- Типовые формы документов по логистике <http://www.6pl.ru/form/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Формой отчетности студента по производственной практике (преддипломной) является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей. По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной).

Код и наименование компетенции	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва оценки руководителя практики, отчета обучающегося по прохождению практики

	применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; – оценивать поставщиков с применением различных методик.	
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; – выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение).	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва оценки руководителя практики, отчета обучающегося по прохождению практики
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; – контролировать правильность составления складских документов.	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва оценки руководителя практики, отчета обучающегося по прохождению практики
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	оценивать рациональность структуры запасов; – проводить выборочное регулирование запасов	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва оценки руководителя практики, отчета обучающегося по прохождению практики
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; – рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва оценки руководителя практики, отчета обучающегося по прохождению практики
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва оценки руководителя практики, отчета обучающегося по прохождению практики
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки;	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва оценки руководителя практики,

	осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов; рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время; – рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных	отчета обучающегося по прохождению практики
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса;	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва оценки руководителя практики, отчета обучающегося по прохождению практики
ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	определять параметры качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; – оценивать эффективность уровня логистического обслуживания	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва оценки руководителя практики, отчета обучающегося по прохождению практики
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; – составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва оценки руководителя практики, отчета обучающегося по прохождению практики
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва оценки руководителя практики, отчета обучающегося по прохождению практики
ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов.	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва оценки руководителя практики, отчета обучающегося по прохождению практики